



PROVINCIA DI MANTOVA
AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI
Servizio Gestione e Manutenzione strade provinciali –
Regolazione della circolazione stradale
Via P. Amedeo n.32 – 46100 Mantova

Prot. n. 2021/44989

Mantova, li 25.08.2021

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E CUSTODIA DEL PONTE IN BARCHE DI TORRE D'OGLIO RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI E CONSORZI DI COOPERATIVE SOCIALI (AI SENSI DELLA LEGGE N. 381/1991) - CIG 88772022D6

IMPORTO: € 176.016,00 (IVA esclusa), di cui € **173.016,00** a base di gara ed € **3.000,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

INDICE

- 1 *PREMESSE*
- 2 *DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI*
 - 2.1 *DOCUMENTI DI GARA*
 - 2.2 *CHIARIMENTI*
 - 2.3 *COMUNICAZIONI*
- 3 *OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO*
- 4 *DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI*
 - 4.1 *DURATA*
 - 4.2 *OPZIONI*
- 5 *SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE*
- 6 *REQUISITI GENERALI*
- 7 *REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA*
 - 7.1 *REQUISITI DI IDONEITA'*
 - 7.2 *REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA*
 - 7.3 *REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE*
 - 7.4 *INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE*
 - 7.5 *INDICAZIONE PER I CONSORZI DI COOPERATIVE- SOCIALI*
 - 7.6 *MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE*
- 8 *AVVALIMENTO*
- 9 *SUBAPPALTO*
- 10 *GARANZIA PROVVISORIA*
- 11 *SOPRALLUOGO*
- 12 *PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC*
- 13 *MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA*
- 14 *SOCCORSO ISTRUTTORIO*
- 15 *CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*
 - 15.1 *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE*
 - 15.2 *DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO*
 - 15.3 *DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO*
- 16 *CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA*
- 17 *CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA*
- 18 *RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5)*
- 19 *CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE*
 - 19.1 *CRITERI DI VALUTAZIONE DEL'OFFERTA TECNICA*
 - 19.2

- . METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
- 19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
- 19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
- 20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 21 COMMISSIONE GIUDICATRICE
- 22 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
- 23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE
- 25 CLAUSOLA SOCIALE
- 26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – DIRITTO DI ACCESSO

1. PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale n. 662 del 23.08.2021, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il **“Servizio di vigilanza e custodia del ponte in barche di Torre d’Oglio riservato a cooperative sociali e consorzi di cooperative sociali ai sensi della Legge n. 381/1991”**.

In considerazione dell’importanza delle finalità che l’Amministrazione intende conseguire con il presente servizio e della conseguente necessità di favorire la più ampia partecipazione, anche di operatori economici in forma aggregata, al fine di selezionare l’offerta migliore che garantisca livelli ottimali di prestazione, l’affidamento del servizio in oggetto, in deroga a quanto previsto dal DL 76/2020 convertito con modifiche dalla L.120/2020, avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché in ottemperanza a quanto previsto dalla D.G.P. n. 345 del 5/12/2000, avente ad oggetto *“Atto di indirizzo in merito a promozione dell’inserimento lavorativo delle persone svantaggiate mediante il sostegno alla cooperazione”*, che espressamente impegna la Provincia *“.....nel rispetto della normativa, nell’ambito e per la valorizzazione delle proprie competenze, a rivolgersi alla cooperazione sociale per l’esecuzione di attività lavorative che si presentano confacenti all’inserimento dei cittadini che vivono condizioni di disagio sociale”*.

Il luogo di svolgimento del suddetto servizio è presso il Ponte di Torre d’Oglio, in corrispondenza della S.P. 57 “Mantova - S. Matteo - Viadana”, nel territorio dei comuni di Marcaria e Viadana (MN).

CIG 88772022D6

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è Lorenzo Bettoni, Responsabile del “Servizio Gestione e Manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale della Provincia di Mantova (tel. 0376/204213 - fax 0376/204388 – e-mail: lorenzo.bettoni@provincia.mantova.it)

NB)

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La **Provincia di Mantova**, di seguito denominata “Stazione Appaltante”, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato **“SINTEL”** ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.ariaspa.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma SINTEL, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda al *“Manuale di supporto all’utilizzo di Sintel per operatori economici –*

Partecipazione alle gare”.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all’indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

SCHEDA RIASSUNTIVA DELLA PROCEDURA

Denominazione e Indirizzo stazione appaltante	PROVINCIA DI MANTOVA Via P.Amedeo n. 30/32 46100 Mantova (MN)
Denominazione appalto	Affidamento del “Servizio di vigilanza e custodia del ponte in barche di Torre d’Oglio riservato a cooperative sociali e consorzi di cooperative sociali ai sensi della Legge n. 381/1991”.
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n.50/2016
Codice CPV	98341130-5
Codice CIG	88772022D6
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3, lett.a) D.Lgs. 50/2016
Valore totale della procedura	€ 176.016,00 (IVA esclusa)
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 3.000,00
Termine di presentazione offerta	Ore 16.00 del 20 SETTEMBRE 2021
Responsabile Unico del Procedimento	Lorenzo Bettoni

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Progetto ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Relazione Tecnico-Illustrativa, Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (CSA), Relazione Inserimenti lavorativi 2019-2021, Schema di Convenzione ex art. 5 della L. 381/1991, DUVRI;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- **Allegato 1)** - Domanda di Partecipazione (**Allegato 1/A** Modulo “Domanda di partecipazione impresa singola” - **Allegato 1/B** Modulo “Domanda di partecipazione consorzi” - **Allegato 1/C** Modulo “Domanda di partecipazione raggruppamenti temporanei (RTI), GEIE” - **Allegato 1/D** Modulo “Domanda di partecipazione rete di imprese”)
- **Allegato 2)** - DGUE “Documento di gara unico europeo”
- **Allegato 3)** - Dichiarazione Impresa Ausiliaria
- **Allegato 4)** - Dichiarazioni Integrative

- **Allegato 5)** - Dichiarazione RTI, GEIE
- **Allegato 6)** - Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete
- **Allegato 7)** - “Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova” approvato con Decreto Presidenziale n.72 del 27/06/2017 ai sensi di quanto previsto dall’art.1, c.17 della L. n.190/2012
- **Allegato 8)** - “Codice di comportamento della Provincia di Mantova” adottato dalla stazione **appaltante** con Decreto Presidenziale n. 62 del 10/05/2018
- **Allegato 9)** - “Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679

La documentazione di gara è disponibile sia sul sistema “Sintel” di Regione Lombardia, sia sul sito internet: <https://www.provincia.mantova.it> nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” - “*Bandi di gara e contratti*” - “*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*”- “*Bandi per appalti servizi sopra/sotto soglia*”.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la funzionalità “**Comunicazioni procedura**” di Sintel, all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito dagli operatori economici concorrenti all’atto della registrazione a Sintel, almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma Sintel nell’ambito della documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa. È comunque possibile contattare telefonicamente il Servizio Unico Appalti e Centrale di Committenza (tel. 0376/204372 – 0376/204382) al fine di avere assistenza nella compilazione della documentazione da presentare in sede di partecipazione alla gara.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso la funzionalità “**Comunicazioni procedura**” di Sintel, all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito dagli operatori economici concorrenti all’atto della registrazione a Sintel.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o aggregazioni di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o aggregati.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione delle caratteristiche del servizio da affidare ed in considerazione del fatto che le prestazioni contrattuali, per ragioni di efficienza e buon funzionamento dell'appalto, devono essere eseguite in modo omogeneo da un unico operatore economico, in quanto strettamente correlate tra loro.

L'oggetto della prestazione consiste nello svolgimento del servizio di vigilanza e custodia del Ponte in barche di Torre d'Oglio, come sottoindicate.

L'appalto, in particolare, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, comprende le seguenti prestazioni:

- A. custodia e cura dei beni di proprietà dell'Ente;
- B. verifica della transitabilità del ponte;
- C. segnalazione di eventi che possono arrecare danni alle strutture e compromettere la transitabilità del ponte;
- D. vigilanza e controllo del livello del fiume con allertamento del personale per emergenze;
- E. ulteriori compiti aggiuntivi (riferiti in particolare al monitoraggio delle situazioni di scivolosità dell'assito del ponte a seguito di eventi meteorologici).

L'aggiudicatario dovrà provvedere, con proprio personale appositamente formato, organizzato ed equipaggiato, alla gestione dei suddetti servizi, in ottemperanza alle vigenti norme in materia di igiene del lavoro, prevenzione infortuni e sotto le direttive ed il controllo del Servizio "Gestione e Manutenzione strade provinciali – Regolazione della circolazione stradale" della Provincia di Mantova.

Il servizio dovrà svolgersi su **n. 7 (sette) giorni la settimana**, compresi i giorni festivi e ad esclusione di eventuali chiusure, e si effettuerà nei giorni feriali (sabato compreso) per n. 6 ore (dalle 0.00 alle 6.00) e nelle giornate di domenica e festivi per n. 24 ore (dalle 0.00 alle 24.00). All'occorrenza nei giorni feriali potrà essere richiesto di coprire uno o più turni giornalieri coperti dai pontieri provinciali in relazione a loro assenze (per permessi, ferie, malattie).

L'appalto in oggetto comporta anche (in via indicativa e non esaustiva) i seguenti obblighi a carico dell'appaltatore:

- garantire l'utilizzo di personale, rientrante tra le categorie svantaggiate previste dalla L. 381/1991, idoneo in relazione alle caratteristiche del servizio da prestare;
- dotare il proprio personale di idoneo vestiario (DPI) nonché di un sistema di comunicazione/allarme ("uomo a terra") per attività in solitario oggetto del servizio;
- nominare un "Responsabile sociale degli inserimenti lavorativi" che si occuperà di predisporre i progetti personalizzati di sostegno e di inserimento lavorativo in ottemperanza alle proposte progettuali formulate in sede di offerta tecnica;
- nominare ed indicare alla Stazione appaltante un proprio Coordinatore/Responsabile del Ponte che dovrà tenere tutti i rapporti con il Responsabile del Ponte nominato dalla Provincia con cui dovrà collaborare per la supervisione e le eventuali esigenze particolari del servizio;
- redigere e trasmettere al Responsabile del ponte una relazione annuale con le caratteristiche ed i contenuti di cui all'art. 9 lett. B) del CSA.

Il servizio di vigilanza e custodia del Ponte in barche di Torre d'Oglio verrà svolto presso la seguente struttura:

- ✓ Ponte di Torre d'Oglio - Strada Provinciale S.P. 57 "Mantova – S. Matteo – Viadana" – nei comuni di Marcaria e Viadana (MN).

Per l'espletamento del servizio i lavoratori individuati dall'aggiudicatario potranno utilizzare il fabbricato galleggiante in uso ai pontieri della Provincia, posto a metà del ponte.

Tutte le caratteristiche qualitative, tecniche e quantitative, nonché le condizioni tecniche, giuridiche, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (CSA) che costituisce parte integrante del presente Disciplinare di gara.

- Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (esclusi oneri sicurezza)
1	servizio di custodia edifici	98341130-5	P	173.016,00
Importo totale a base di gara				173.016,00

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara, pari ad € **173.016,00** (*importo stimato del servizio per la durata di due anni*), è al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo posto a base di gara è stato calcolato partendo da un monte ore stimato di 4'806 annue (*come meglio specificate all'art. 3 del CSA*) per un costo orario base di 18,00 € (IVA esclusa)

Per il presente appalto è stato redatto il DUVRI in quanto vi è rischio di interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è stato stimato pari ad € **3.000,00**# Iva e/o altre imposte e contributi di legge escluse, e **non è soggetto a ribasso**.

L'appaltatore si farà carico, in sede di esecuzione del servizio, di adempiere a quanto indicato nel DUVRI.

L'appalto è finanziato per complessivi € 218.259,84 (IVA compresa) con risorse proprie dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nella misura del 75%, pari ad € **132.012,00** calcolati sulla base degli elementi contenuti nella "Relazione tecnico-illustrativa" allegata al progetto del servizio.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è stimata in **2 (due) anni** (tempo massimo stimato per l'esecuzione delle prestazioni dedotte in appalto come meglio dettagliate nel CSA), decorrenti dalla data di consegna del servizio.

Dalla data di consegna del servizio, che potrà avvenire anche nelle more della stipula della convenzione, decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Aggiudicatario previsti dai documenti contrattuali.

4.2 OPZIONI

La durata della convenzione in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo massimo di **mesi 4 (quattro)** strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice (**proroga tecnica**). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione

agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Pertanto, alla scadenza della convenzione, nelle more dell'affidamento del nuovo appalto, l'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare lo svolgimento senza interruzione del servizio alle medesime condizioni stabilite nella convenzione sottoscritta sino alla data di subentro del nuovo affidatario del servizio.

La Provincia potrà esercitare la facoltà di proroga tecnica comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza della convenzione originaria.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **205.352,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, e comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Poiché la presente procedura è finalizzata a favorire l'integrazione sociale e professionale delle persone svantaggiate, di cui all'art. 4 c. 1 della L. n. 381/1991, **la partecipazione alla presenta gara**, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è **RISERVATA a:**

- **COOPERATIVE SOCIALI** che svolgono attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della L. n. 381/1991 ed iscritte alla **sezione B** degli albi regionali delle cooperative di cui all'art. 9 c. 1 della legge citata.

Le cooperative sociali di tipo B devono avere in organico almeno il 30% (trenta per cento) di persone svantaggiate di cui al citato art. 4 c. 1 della L. n. 381/1991 le quali, compatibilmente con il loro stato soggettivo, devono essere soci della cooperativa stessa. Inoltre, in considerazione delle finalità sociali, la suddetta percentuale di lavoratori svantaggiati deve essere riferita sia al numero complessivo dei lavoratori della cooperativa sia a quello che esegue le singole prestazioni oggetto dell'affidamento.

La condizione di persona svantaggiata deve risultare da documentazione proveniente dalla pubblica amministrazione, fatto salvo il diritto alla riservatezza.

- **CONSORZI DI COOPERATIVE SOCIALI** istituiti secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1 della L. n. 381/1991 ed iscritti alla **sezione C** degli albi regionali delle cooperative di cui all'art. 9 c. 1 della legge citata.

I consorzi di cooperative sociali devono essere costituiti come società cooperative aventi base sociale formata in misura non inferiore al 70% (settanta per cento) da cooperative sociali.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), tutti gli operatori economici devono essere o cooperative sociali di tipo B) o consorzi di cooperative sociali di tipo C).

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare

anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cooperative sociali di tipo C) (così come i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice), se non intendono assumere direttamente il servizio, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto, devono essere o cooperative sociali di tipo B) o consorzi di cooperative sociali di tipo C); in quest'ultimo caso non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete:

- tutti gli operatori economici devono essere o cooperative sociali di tipo B) o consorzi di cooperative sociali di tipo C)
- la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.; le condizioni di cui all'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n.165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, l'esclusione prevista dai commi 1 e 2 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

NB) Nella suddetta elencazione devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017 cui si rinvia integralmente.

Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 dovrà essere resa con riferimento ai:

- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*);
- membri del "Collegio Sindacale" o membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- membri del "Consiglio di Gestione" e membri del "Consiglio di sorveglianza";
- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*come Institori e Procuratori ad negotia*);
- altri soggetti muniti di poteri di direzione (*come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*);
- altri soggetti muniti di poteri di controllo (*come il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001*)

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando della presente gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

NB) L'elencazione dei soggetti di cui all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i deve essere resa da parte di tutti i concorrenti. Qualora tale elencazione non venga prodotta in sede di partecipazione

alla presente procedura, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2, resa dal concorrente tramite la compilazione del DGUE si riterrà riferita anche a tutti i soggetti di cui al citato art. 80, comma 3.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, come modificato dall'art. 8 c. 5 lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni con l. n. 120/2020, un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. La presente disposizione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte per la presente procedure di affidamento (a tal fine compilare Parte III sez. B del DGUE nonché l'apposita Sezione dell'Allegato 4 "Dichiarazioni Integrative").

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c-bis), c-ter) e c-quater) del D.Lgs. n.50/2016**, come modificato dal D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 convertito con Legge n. 12 dell'11 febbraio 2019 (pubblicata nella G.U. - Serie generale - n. 36 del 12 febbraio 2019), la Stazione Appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura di affidamento un operatore economico, qualora:

- **c)** la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- **c-bis)** l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- **c-ter)** l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa.
- **c-quater)** l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato.

I gravi illeciti professionali assumono rilevanza ai fini dell'esclusione dalla gara quando sono riferiti all'operatore economico o ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. A tal fine gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno autocertificare l'eventuale sussistenza di una o più delle suddette cause mediante l'utilizzo del DGUE, indicando nella apposita **Parte III - Sezione C "Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali"** - tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità, anche se non ancora

inseriti nel Casellario Informatico gestito dall'Autorità. La falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione in argomento o l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla Stazione Appaltante comportano l'applicazione dell'art. 80, c.1, lett. f-bis del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante terrà conto, ai fini delle proprie valutazioni, delle cause ostative di cui venga comunque a conoscenza, anche se non inserite nel Casellario Informatico.

Ai fini dell'eventuale esclusione rilevano i comportamenti gravi e significativi rientranti nell'esecuzione di precedenti contratti, anche stipulati con altre amministrazioni, sia che singolarmente costituiscano un grave illecito professionale sia che siano sintomatici di persistenti carenze professionali.

L'eventuale esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. c) sarà disposta solo all'esito di un procedimento in contraddittorio con l'operatore economico interessato.

Mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.6, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che:

- la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) sarà condotta dalla Stazione Appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del Codice;
- In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (*in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti eseguiti senza contestazioni, ecc.*).

A pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dall'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con riferimento alla Provincia di Mantova.

Ai sensi dell'art. 1 c. 17 della L. n. 190/2012, costituisce, altresì causa di esclusione dalla procedura di affidamento, il mancato rispetto delle clausole contenute nel **Patto di Integrità**, di cui al Decreto Presidenziale n. 72 del 27.06.2017, allegato alla documentazione (*Allegato n. 7*).

Ai sensi di quanto previsto dall'art.80, c.12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di affidamento e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività o oggetto sociale coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) **Iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.
- c) Nel caso di **società cooperative** è necessaria l'**iscrizione nell'apposita sezione B dell'Albo regionale delle società cooperative** che svolgono attività finalizzate all'inserimento lavorativo

di soggetti svantaggiati istituito ai sensi dell'art. 9 della L. n. 381/1991 nella regione di appartenenza;

- d) Nel caso di consorzi di cooperative sociali è necessaria l'iscrizione nell'apposita sezione C dell'Albo regionale delle società cooperative che svolgono attività finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati istituito ai sensi dell'art. 9 della L. n. 381/1991 nella regione di appartenenza**

Si precisa che, laddove in alcune Regioni non sia stato istituito l'Albo regionale di cui ai precedenti punti c) e d), le cooperative sociali e i consorzi di cooperative sociali devono comunque attestare il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 1 e 4 della L. 381/1991, compilando l'apposito spazio nel DGUE (sez. A – Idoneità) o rendendo apposita dichiarazione in autocertificazione.

E' ammessa la partecipazione anche di operatori aventi sede negli Stati membri della Comunità Europea che siano in possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione all'Albo regionale e siano iscritti nelle liste regionali di cui al comma 3 dell'art. 5 della legge 381/1991, con facoltà, in alternativa di dare dimostrazione con idonea documentazione del possesso dei requisiti stessi ovvero il 30% di persone svantaggiate nella compagine lavorativa (art.5, comma 2 legge 381/1991). In sede di gara il possesso dei suddetti requisiti può essere attestato con la presentazione di dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato in cui il concorrente è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- e) Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi **3 (tre)** esercizi finanziari disponibili per un importo almeno pari a **€ 100.000,00/anno** (*euro centomila/00*), IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di individuare sotto l'aspetto economico-finanziario operatori economici qualificati per l'appalto in oggetto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati dalla nota integrativa o dalle Dichiarazioni IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività (su base annua), considerando gli anni effettivi di attività e senza prendere in considerazione le frazioni di anno.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- f) Esecuzione negli ultimi 5 (cinque) anni dei seguenti servizi analoghi:**

Il concorrente deve aver eseguito e fatturato negli ultimi **5 (cinque) anni** antecedenti la data della pubblicazione del bando della presente gara, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, aventi ad oggetto "**prestazioni di servizi di manutenzione e/o vigilanza e/o custodia di immobili**" per un importo minimo complessivo di **€ 80.000,00** (*euro ottantamila/00*).

In considerazione delle prestazioni richieste dal presente appalto, saranno considerati **solo i servizi prestati a favore dello Stato o di enti pubblici territoriali** (*Regioni, Province, Comuni, Unioni di Comuni, Comunità montane ed isolane, città metropolitane*).

Tale requisito è richiesto al fine di individuare sotto l'aspetto delle capacità tecnico-professionali

operatori economici qualificati per l'appalto in oggetto, che abbiano già svolto servizi affini, per contenuti e per modalità, a favore di soggetti pubblici e che quindi siano in grado di eseguire adeguatamente le prestazioni richieste.

Verranno considerati i servizi o la parte di essi svolti e fatturati nel corso del quinquennio; pertanto saranno considerati validi:

- i servizi iniziati ed ultimati nel corso del quinquennio, regolarmente fatturati
- i servizi ultimati nel corso del quinquennio, anche se affidati in epoca precedente, relativamente alla parte svolta nel corso del quinquennio, regolarmente fatturata
- i servizi affidati nel corso del quinquennio e non ancora terminati in quanto ricompresi in contratti di durata pluriennale, relativamente alla parte svolta nel corso del quinquennio, regolarmente fatturata

Nel caso in cui tutti o alcuni servizi siano stati prestati in raggruppamento con altri operatori economici, dovrà essere indicata la parte del servizio realizzata dal dichiarante con l'indicazione della sua incidenza percentuale, in proporzione alla quale verrà considerato l'importo corrispondente del servizio prestato che dovrà comunque consistere, per essere tenuto in considerazione, in un servizio analogo come indicato in precedenza.

Non verranno considerate le parti del servizio affidate in subappalto ad altri operatori economici.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In particolare trattandosi di servizi che devono essere stati prestati a favore di pubbliche amministrazioni (Stato o enti pubblici territoriali) la comprova del requisito deve essere fornita mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme del certificato di regolare esecuzione rilasciato dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o in alternativa le fatture quietanzate dei servizi prestati.

7.4 INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE

I concorrenti che si presentano in forma associata, di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

➤ **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura**, per attività o oggetto sociale coerenti con quelle oggetto della presente procedura, di cui al **paragrafo 7.1 lett. a)**, deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

➤ **Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. di cui al **paragrafo 7.1 - lett. b)** deve essere posseduto da ogni società cooperativa partecipante al raggruppamento e contratto di rete.

- **Il requisito relativo all'iscrizione nella sezione B dell'Albo regionale delle società cooperative** di cui al **paragrafo 7.1 - lett. c)** deve essere posseduto da ogni società cooperativa partecipante al raggruppamento e contratto di rete.
- **Il requisito relativo all'iscrizione nella sezione C dell'Albo regionale delle società cooperative** di cui al **paragrafo 7.1 - lett. d)** deve essere posseduto da ogni consorzio di cooperative sociali partecipante al raggruppamento e contratto di rete.
- **Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al paragrafo 7.2 lett. e) e il requisito relativo all'aver eseguito negli ultimi 5 anni servizi analoghi** di cui al precedente **paragrafo 7.3 lett. f)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete nel suo complesso.

Pertanto il fatturato globale medio annuo e i servizi analoghi dovranno essere dimostrati dal raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete nel suo insieme, fermo restando che l'operatore economico designato quale mandataria deve possedere almeno il **60%** di detto requisito, mentre ciascun operatore economico designato quale mandante deve possedere almeno il **10%** di detti requisiti. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 8 del Codice la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7.5 INDICAZIONE PER I CONSORZI DI COOPERATIVE SOCIALI

I Consorzi di cooperative sociali istituiti secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1 della L. n. 381/1998 ed iscritti alla sezione C degli albi regionali delle cooperative di cui all'art. 9 c. 1 della legge citata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** di cui al **paragrafo 7.1 - lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e da ogni società cooperativa consorziata indicata come esecutrice.
- **Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. di cui al **paragrafo 7.1 - lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e da ogni società cooperativa consorziata indicata come esecutrice.
- **Il requisito relativo all'iscrizione nella sezione C dell'Albo regionale delle società cooperative** di cui al **paragrafo 7.1 - lett. d)** deve essere posseduto dal consorzio di cooperative sociali mentre le società cooperative indicate come esecutrici devono risultare iscritte alla sezione B dell'albo regionale
- **I requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui al paragrafo 7.2 lett. e) nonché **tecnica e professionale**, di cui al paragrafo 7.3 lett. f) devono essere posseduti direttamente dal Consorzio

7.6 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale avviene, ai sensi dell'art. 216, c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del **sistema AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L. n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (**servizi - Avcpass – accesso riservato all'operatore economico**), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla presente procedura di affidamento.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla procedura di affidamento dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

NB) Poiché il presente appalto è riservato ai sensi della L. 381/1991, l'ausiliaria che presta i requisiti deve obbligatoriamente essere una cooperativa sociale iscritta nella sezione B) o un consorzio di cooperative sociali iscritto nella sezione C) dell'Albo Regionale delle società Cooperative di cui all'art. 9 della L. n. 381/1991 (vedasi parere ANAC n.218/2015).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara o la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3), al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di

inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. A tal proposito si precisa che:

- saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, “*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente*” o “*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto*” (vedasi per tutte: Consiglio di Stato, sez.V[^], sent. n.5429 del 22/11/2017 e sent. n.1216 del 28/02/2018)
- poiché l'art. 89, c.1 del Codice sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, ex art. 83 c. 9 del Codice, e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

9. SUBAPPALTO

L'operatore economico indica in sede di offerta le parti del servizio che intende subappaltare a terzi, nei limiti del 50% dell'importo complessivo della convenzione, ai sensi del D.L. n. 77/2021 (*c.d. Decreto Semplificazioni bis*) convertito con L. n. 108/2021; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

NB) Poiché il presente appalto è riservato ai sensi della L. 381/1991, la quota di servizio subappaltabile potrà essere affidata solo a operatori economici che siano cooperative sociali iscritte nella sezione B) o consorzi di cooperative sociali iscritti nella sezione C) dell'Albo Regionale delle società Cooperative di cui all'art. 9 della L. n. 381/1991.

Autorizzazione al subappalto

Il subappalto è soggetto ad autorizzazione da parte della stazione appaltante. A tal fine l'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere al deposito presso la stazione appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

Il Contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che in termini economici.

Ai fini del rilascio della prevista autorizzazione la stazione appaltante provvederà ai controlli necessari per verificare in capo al subappaltatore il possesso dei requisiti generali nonché il possesso dei requisiti speciali e delle autorizzazioni eventualmente richieste in merito alle prestazioni oggetto del subappalto.

L'aggiudicatario sarà inoltre tenuto a comunicare alla stazione appaltante ogni modifica dei dati e delle informazioni fornite in merito ai subappaltatori che dovessero intervenire durante l'esecuzione della convenzione.

L'aggiudicatario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 4 del D.L. n.76/2020 (cd. "Decreto Semplificazioni"), convertito con L. n. 120/2020, per la presente procedura non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.L.gs. n. 50/2016 e s.m.i.

11. SOPRALLUOGO

Per il presente affidamento **non è obbligatoria** l'effettuazione del sopralluogo, anche in considerazione della perdurante emergenza epidemiologica da Covid-19.

Peraltro, al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, è auspicabile che i concorrenti **effettuino** un sopralluogo presso il ponte di Torre d'Oglio, sede di svolgimento del servizio, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

La Stazione appaltante resta a disposizione degli operatori economici per concordare modalità e termini di svolgimento dell'eventuale sopralluogo e per fornire informazioni relative alla sede presso la quale dovrà svolgersi il servizio.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00 (Euro venti/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema [pagoPA](#), il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).

L'operatore economico potrà procedere al versamento del contributo in favore dell'Autorità accedendo al nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG).

Il servizio, nello specifico, permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

A tal fine l'operatore economico per poter eseguire il pagamento dovrà:

1. essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#);
2. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla [pagina di creazione profili](#);

3. [accedere al servizio](#).

Per un **periodo transitorio** l'operatore economico potrà comunque accedere alle vecchie funzionalità del Servizio Riscossione Contributi, qualora riscontrasse delle problematiche nell'utilizzo del nuovo servizio. Le istruzioni del Servizio Riscossione Contributi sono disponibili nel ["manuale utente operatore economico"](#) pubblicato sul sito dell'ANAC.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del pagamento effettuato.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

<p>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</p>

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente gara nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso **SINTEL**

entro e non oltre le ore 16.00 del 20 SETTEMBRE 2021

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non saranno ritenute valide e accettate offerte cartacee o offerte ricevute senza l'utilizzo della piattaforma **SINTEL**.

L'operatore economico registrato a **SINTEL** accede *all'interfaccia "Dettaglio"* della presente procedura e quindi all'apposito *percorso guidato "Invia offerta"*, che consente di predisporre:

- una **"busta telematica"** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- una **"busta telematica"** contenente l' **OFFERTA TECNICA**;
- una **"busta telematica"** contenente l' **OFFERTA ECONOMICA**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (*da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi*) componenti il percorso guidato **"Invia offerta"**.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato **"Invia offerta"** in **SINTEL** per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la *funzionalità "Salva"* consente di interrompere il percorso **"Invia offerta"** per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di controllare attentamente in particolare lo *step 5 "Riepilogo"* del percorso **"Invia offerta"**, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il

DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta per ulteriori 90 giorni.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

N.B.)

Come precisato nel documento allegato "Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. contributo ANAC) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione, unitamente all'offerta tecnica, del Piano di Assorbimento non è sanabile;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al **primo step** del percorso guidato "**Invia offerta**" l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente paragrafo.

La busta telematica contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere resa secondo le modalità indicate di seguito:

- **Allegato 1/A** Modulo "Domanda di partecipazione impresa singola" (*Cooperativa sociale di tipo B*)
- **Allegato 1/B** Modulo "Domanda di partecipazione consorzi di cooperative" (*Consorzi di cooperative sociale di tipo C*)
- **Allegato 1/C** Modulo "Domanda di partecipazione raggruppamenti temporanei (RTI), GEIE" (art. 45, c.2, **lett. d**) e **g**) del Codice)
- **Allegato 1/D** Modulo "Domanda di partecipazione aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete" (art. 45, c.2, **lett. f** del Codice)

e deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete).
- In caso di partecipazione in **RTI, aggregazione di imprese di rete**, il concorrente fornisce i dati identificativi (*ragione sociale, codice fiscale, sede*) e il ruolo di ciascuna impresa (*mandataria/mandante; capofila/consorziata*).
- Nel caso di **consorzio di cooperative sociali**, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda **deve essere sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia scansionata della procura “oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”.

***NB:** la presente procedura, essendo riservata alle cooperative sociali di tipo B ed ai loro consorzi, è esente da bollo ai sensi di quanto disposto dall'art.82, commi 1 e 5 del D.Lgs. n. 106/2017 (Codice del terzo settore)*

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO” (DGUE), di cui all'Allegato 2, deve essere compilato secondo le modalità riportate nello schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016”.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal 18/04/2018 il DGUE va compilato e sottoscritto digitalmente e inserito nella Busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

Il DGUE deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Per facilitare la compilazione del DGUE si precisa che:

Sezione A:

- dovranno essere riportati i dati identificativi dell'operatore economico e tra questi: ragione sociale e forma giuridica dell'impresa, partita IVA, Codice Fiscale, indirizzo, persone di contatto, telefono, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e indirizzo E-mail;
- l'operatore economico dovrà specificare se è una microimpresa oppure una piccola o media impresa:

nello specifico:

- microimpresa: occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
- piccola impresa: occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- media impresa: non appartiene alle due categorie precedenti ed occupa meno di 250 persone, il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro

- **la presente procedura si riferisce ad un appalto riservato**
- non è richiesta la compilazione della lett. e) in quanto la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata dalla Stazione Appaltante, per i soli operatori italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC.
- le informazioni relative all'iscrizione dell'operatore economico relative a CCIAA, Albo società cooperative e Albo regionale delle società cooperative vanno indicate nella successiva Parte III[^] del DGUE
- l'operatore economico dovrà indicare se partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri.

Deve essere compilata in caso di:

- partecipazione in RTI, aggregazioni di imprese di rete
- partecipazione di Consorzi di cooperative sociali di tipo C

In caso di partecipazione in RTI, aggregazioni di imprese di rete

- a. Si deve indicare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero rete di imprese di cui all'art. 45 c. 2 lett. d), e), f) del Codice (mandataria, mandante ...)
- b. Si devono indicare gli altri operatori economici con cui si partecipa (che essendo concorrenti devono presentare tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare)

Inoltre per ciascuna impresa partecipante in raggruppamento, si dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'impresa partecipante in raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa partecipante in raggruppamento
- PASSOE del concorrente che dovrà anche riportare l'indicazione dell'impresa partecipante in raggruppamento

In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative sociali di tipo C)

- Si deve dichiarare che l'operatore economico partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri
- Si deve indicare la/le consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio

Inoltre il Consorzio, per ciascuna impresa consorziata, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'impresa consorziata, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa consorziata
- PASSOE del concorrente che dovrà anche riportare l'indicazione dell'impresa consorziata;

Sezione B

Deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

Sezione C

➤ Deve essere compilata in caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO

- Si deve dichiarare che l'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione:

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 3) “Dichiarazione impresa ausiliaria”**, con la quale quest'ultima:
 - si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
 - dichiara di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, compilando l'apposita Sezione dell'Allegato n.3)
- originale o copia autentica del CONTRATTO DI AVVALIMENTO, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- il **PASSOE** del concorrente dovrà anche riportare l'indicazione dell'ausiliaria;

Sezione D

Deve essere compilata nel caso in cui l'offerente intenda affidare determinate attività in SUBAPPALTO

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). In particolare la Parte III[^] deve essere compilata a cura del concorrente offerente per le parti applicabili

Sezione A

Le dichiarazioni di cui alla Sezione A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 1, del Codice. Pertanto le relative dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste sui soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante (data della condanna, motivo, chi è stato condannato, eventuale durata del periodo di esclusione, eventuali misure di autodisciplina, eventuale banca dati dove sono disponibili le informazioni). Le suddette informazioni possono essere inoltre integrate con documenti separati redatti a cura del concorrente.

Sezione B

Le dichiarazioni di cui alla Sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4 del Codice.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste (Paese interessato, importo, in che modo è stata accertata l'inottemperanza, ecc...) nonché le eventuali misure di autodisciplina adottate.

Ai sensi del citato art. 80 comma 4, così come novellato dal D.L. n. 32/2019, le dichiarazioni richieste dovranno rendersi con riferimento a tutte le violazioni commesse rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, anche se non definitivamente accertate.

Sezione C

Nella Sezione C dovranno rendersi:

- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice;
- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis e c-ter); qualora vi siano ipotesi che possano rientrare in tali previsioni, le dichiarazioni rese tramite il DGUE possono essere integrate – su documento separato redatto e sottoscritto a cura del concorrente – con ogni informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante;
- le informazioni relative alla conoscenza di eventuali conflitti di interesse di cui all'art. 80, comma 5 lett. d);
- le informazioni relative all'aver fornito eventuale consulenza o all'aver partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione di cui all'art. 80, comma 5 lett. e);
- l'eventuale conferma di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione e di non aver occultato tali informazioni

Sezione D

Nella Sezione D, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, sono compresi i motivi di esclusione riportati dai seguenti riferimenti normativi:

- art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: per tale dichiarazione è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal citato Codice (D.Lgs. 159/2011);
- art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle lettere f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m);
- art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

Sezione A

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente disciplinare;

- estremi Iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA;
- estremi iscrizione nell' Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.;
- nel caso di società cooperative, estremi iscrizione nell'apposita sezione B dell'Albo regionale delle società cooperative che svolgono attività finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati nella regione di appartenenza;
- nel caso di consorzi di cooperative sociali, estremi iscrizione nell'apposita sezione C dell'Albo regionale delle società cooperative che svolgono attività finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati istituito nella regione di appartenenza.

Sezione B

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare (fatturato globale medio annuo);

Sezione C

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 del presente disciplinare (elenco servizi analoghi);

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE in forma elettronica deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzi di cooperative sociali: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliata e dalla/e impresa/e ausiliarie.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"** con le quali:

- 1) DICHIARA di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) DICHIARA i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, secondo una delle seguenti modalità:
 - compilando l'apposita Sezione dedicata in calce all'Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"
 - allegando apposito Elenco aggiuntivo, sottoscritto dal legale rappresentante e recante tutte le indicazioni richieste
 - indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
- 3) DICHIARA remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi oggetto dell'appalto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) ACCETTA, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) ACCETTA il "**Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova**" adottato dalla Provincia di Mantova con Decreto Presidenziale n. 72 del 27/06/2017, ai sensi di quanto previsto dall'art.1, c.17 della L. n.190/2012, allegato alla documentazione di gara (**Allegato n.7**) (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- 6) DICHIARA di essere edotto degli obblighi derivanti dal "**Codice di comportamento della Provincia di Mantova**" adottato dalla stazione appaltante con Decreto Presidenziale n. 62 del 10/05/2018 allegato alla documentazione di gara (**Allegato n.8**) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 7) ACCETTA E SI IMPEGNA a rispettare la **clausola sociale** come disciplinata al paragrafo 25) del presente Disciplinare e a tal fine dà atto di aver presentato, in sede di offerta tecnica, un **Piano di Assorbimento** del personale;
- 8) PRENDE ATTO che la mancata accettazione della clausola sociale e/o la mancata presentazione del Piano di Assorbimento costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura di gara;
- 9) DICHIARA di aver preso visione del documento "DUVRI";
- 10) ACCETTA, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione della convenzione nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, ed in particolare si impegna a:

- individuare un “Coordinatore/Responsabile del servizio” che dovrà tenere tutti i rapporti con il Responsabile del Ponte nominato dalla Provincia;
- garantire l’utilizzo di personale, rientrante tra le categorie svantaggiate previste dalla L. 381/1991, idoneo in relazione alle caratteristiche del servizio da prestare;
- dotare il proprio personale di idoneo vestiario (DPI) nonché di un sistema di comunicazione/allarme (“uomo a terra”) per attività in solitario oggetto del servizio;
- nominare un “Responsabile sociale degli inserimenti lavorativi” che si occuperà di predisporre i progetti personalizzati di sostegno e di inserimento lavorativo in ottemperanza alle proposte progettuali formulate in sede di offerta tecnica;
- nominare ed indicare alla Stazione appaltante un proprio Coordinatore/Responsabile del Ponte che dovrà tenere tutti i rapporti con il Responsabile del Ponte nominato dalla Provincia con cui dovrà collaborare per la supervisione e le eventuali esigenze particolari del servizio;
- redigere e trasmettere al Responsabile del ponte una relazione annuale con le caratteristiche ed i contenuti di cui all’art. 9 lett. B) del CSA;

11) INDICA i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l’indirizzo PEC _____

12) AUTORIZZA qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

NON AUTORIZZA, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

13) ATTESTA di essere informato, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento Europeo e dall’art. 7 del decreto legislativo n.196/2003, come meglio precisato nella **“Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679” – Allegato 9)** del Disciplinare di gara;

14) DICHIARA di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione anche di fatto tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale

oppure

DICHIARA di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano nei propri confronti in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o comunque in una relazione di fatto significativa (collegamento) ma di avere formulato l’offerta autonomamente

SEZIONE DA COMPILARSI IN CASO RICORRA LA CAUSA DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 COMMA 4 DEL D.LGS. 50/2016 COME MODIFICATO DAL D.L. 76/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI)

15) **DICHIARA** che a suo carico sussistono obblighi, non definitivamente accertati, relativi al pagamento di imposte e tasse o di contributi previdenziali:

Con riferimento ai suddetti obblighi **DICHIARA**:

(fare una croce sulla casella di interesse)

di non aver ottemperato al pagamento dei suddetti obblighi

oppure

di aver ottemperato ai suddetti obblighi pagando le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe e che il pagamento si è perfezionato in data _____

oppure

di aver ottemperato ai suddetti obblighi impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe e che tale impegno si è perfezionato in data _____

oppure

che gli obblighi, non definitivamente accertati, relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali sopra indicati si sono comunque integralmente estinti e che l'estinzione si è perfezionata in data _____

Per gli operatori economici che hanno presentato la domanda di concordato preventivo di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

16. **INDICA**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi dei seguenti atti:

- data di presentazione della domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: _____;

- autorizzazione (n/Prot. _____) a partecipare alla procedura rilasciata dal Tribunale di _____ in data _____;

ALLEGA la documentazione riportata al paragrafo 5) del presente Disciplinare di gara

Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

17. **INDICA**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi dei seguenti atti:

- provvedimento di ammissione al concordato rilasciato da Tribunale di _____ in data _____;

- autorizzazione (n/Prot. _____) a partecipare alla procedura rilasciata dal Giudice Delegato in data _____;

ALLEGA la documentazione riportata al paragrafo 5) del presente Disciplinare di gara

18. DICHIARA di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Si invitano i concorrenti a rendere le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 18, compilando l'apposito Modulo **Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"** al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE deve contenere l'indicazione dell'ausiliaria
- copia scansionata della ricevuta di pagamento del **CONTRIBUTO** a favore dell'ANAC.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, GEIE"** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, Geie"** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i raggruppamenti temporanei o Geie non ancora costituiti

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, GEIE"**, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la convenzione in nome e per conto delle mandanti;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/A**, che indichi:
 - per quali imprese la rete concorre;
 - le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/A**, che indichi le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; dovranno inoltre essere presentate, sottoscritte digitalmente dalla mandataria, le dichiarazioni da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/B;**
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/B**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese:

- o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.
- o, preferibilmente, tramite la compilazione dei modelli di cui all' **Allegato 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, GEIE"** e all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete"**

N.B.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta telematica – Documentazione Amministrativa" non dovrà essere inserito il Piano di Assorbimento, in quanto potenzialmente idoneo a disvelare profili dell'offerta. Tale Piano dovrà essere esclusivamente inserito nella "Busta telematica - offerta Tecnica".

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato ***"Invia offerta"*** l'operatore economico deve produrre nell'apposito campo **"Busta tecnica"**, presente sulla piattaforma SINTEL la documentazione tecnica consistente in:

un' **UNICA CARTELLA** di file formato.zip (*ovvero equivalenti software di compressione dati*) contenente:

- ➔ la **RELAZIONE METODOLOGICA ED ORGANIZZATIVA** che illustri le modalità e le soluzioni tecnico-organizzative previste per lo svolgimento del servizio (*rif. elemento di valutazione A*).

La Relazione Metodologica ed Organizzativa deve essere contenuta in un file.

- ➔ il **PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE** da rendersi tramite una **RELAZIONE ILLUSTRATIVA** che descriva le modalità di accompagnamento, inserimento sociale e formazione dei soggetti in condizione di svantaggio sociale (*rif. sub-elementi di valutazione B*)

La Relazione Illustrativa deve essere contenuta in un file.

- ➔ la **RELAZIONE ILLUSTRATIVA** che descriva le proposte volte a migliorare il livello di

sicurezza del personale dedicato al servizio (*rif. sub-elementi di valutazione C*)

La Relazione Illustrativa deve essere contenuta in un file.

→ **PIANO DI ASSORBIMENTO del personale dell'operatore economico uscente**

Il Piano di Assorbimento **deve essere obbligatoriamente presentato**, a pena di esclusione, da tutti i concorrenti a supporto della dichiarazione (anch'essa obbligatoria) di accettazione della clausola sociale, resa attraverso la compilazione dell'Allegato 4 "Dichiarazioni integrative".

Il Piano di Assorbimento deve illustrare le concrete modalità di applicazione della "Clausola sociale" di cui al paragrafo 25), con particolare riferimento al numero dei lavoratori che si prevede di riassorbire e alla relativa proposta contrattuale (CCNL, inquadramento e trattamento economico, monte ore, ecc.).

Il Piano di Assorbimento deve risultare coerente e compatibile con quanto indicato dai concorrenti nella Relazione Illustrativa - criterio di valutazione **B) "Progetto di inserimento lavorativo dei soggetti in condizione di svantaggio sociale"**.

Il Piano di Assorbimento deve essere presentato anche dal gestore uscente; peraltro la sua mancata presentazione sarà considerata a tutti gli effetti quale conferma integrale dell'Organigramma del personale riportato nell'Elaborato – "Relazione inserimenti lavorativi 2019-2021", facente parte del Progetto posto a base della presente procedura, al cui rispetto il gestore uscente sarà vincolato.

Il Piano di Assorbimento deve consistere in un prospetto/elaborato di **max 2 pagine** di formato **massimo pari all'A3**.

Tutta la documentazione facente parte dell'offerta tecnica deve essere formulata prendendo in considerazione gli elementi di valutazione indicati al successivo *paragrafo 19.1) "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica"*, rispettando le indicazioni in esso fornite ai fini della sua compilazione.

Ogni file contenente la documentazione costituente l'offerta tecnica sopra indicata deve essere **sottoscritto digitalmente** e deve rispettare le caratteristiche minime stabilite, nel C.S.A. nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

In alternativa è ammessa la sottoscrizione digitale del file formato zip

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

È facoltà della Commissione Giudicatrice, ove lo ritenga opportuno per operare al meglio la propria valutazione, richiedere ai concorrenti chiarimenti in merito ai contenuti della propria offerta tecnica nel caso in cui emergano elementi poco chiari o contraddittori. Tale facoltà non integra una ipotesi di soccorso istruttorio in quanto i chiarimenti eventualmente forniti

Si precisa che:

- ⇒ Nel caso in cui uno o più documenti o elaborati facenti parte dell'offerta tecnica non vengano firmati correttamente, ciò non produrrà l'esclusione dalla gara, ma solo la non attribuzione del relativo punteggio.
- ⇒ La mancata presentazione in sede di gara di uno o più dei documenti e degli elaborati costituenti l'offerta tecnica non costituisce motivo di esclusione ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.
- ⇒ Resta inteso che la totale mancata presentazione in sede di gara dell'Offerta Tecnica costituisce causa di esclusione.

- ⇒ A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta telematica - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, richiesti espressamente con riferimento alla "Busta telematica - offerta economica".
- ⇒ La Stazione Appaltante si riserva di verificare anche in capo ad altri operatori economici partecipanti alla gara il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta tecnica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato **"Invia offerta"** l'operatore economico, nell'apposito campo **"Offerta Economica"** presente sulla piattaforma Sintel dovrà indicare, a pena di esclusione, la propria offerta economica, consistente nell'indicazione in cifre del **RIBASSO PERCENTUALE UNICO**, offerto sull'importo a base di gara.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Il ribasso offerto si intende al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica l'operatore economico, inoltre, dovrà, a pena di esclusione:

- a) indicare, a Sistema, nell'apposito campo **"di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico"** i propri **COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** afferenti all'esercizio dell'attività che verrà svolta con riferimento al servizio posto a base di gara
- b) indicare, a Sistema, nell'apposito campo **"di cui costi del personale"** i propri **COSTI DELLA MANODOPERA** con riferimento al servizio posto a base di gara.

NB) La mancata indicazione dei "Costi della Manodopera" e/o dei "Costi Aziendali della Sicurezza" è causa di esclusione e non è sanabile tramite attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio

COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZA

Dopo aver inserito la propria offerta economica come sopra indicato, è necessario inserire nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" il valore individuato dalla stazione appaltante, **pari ad € 3.000,00.**

NB) *Gli oneri della sicurezza in oggetto sono quelli quantificati dalla Stazione Appaltante e non coincidono con gli "Oneri Aziendali della sicurezza" afferenti ai costi aziendali della sicurezza a carico dell'operatore economico, da indicare da parte dei concorrenti (attraverso la compilazione dell'apposito campo indicato alla precedente lett. b) in sede di presentazione dell'offerta.*

18. RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5)

Al **quarto step** del percorso guidato **"Invia offerta"**, la piattaforma Sintel genera automaticamente il **"Documento d'offerta"** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi

all'offerta inseriti negli step precedenti. Tale Documento dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) secondo le modalità illustrate nella seguente Tabella.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con la firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della mandataria del raggruppamento
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio di cooperative sociali 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

Al **quinto step** del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "*Invia offerta*". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare la documentazione prodotta nonché il valore dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti

punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) dell’offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
A	METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (max punti 30)	30			30
B	PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE (max punti 35)	35	B.1	PROGETTO DI INSERIMENTO SOCIALE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA PREPOSTA	25
			B.2	INIZIATIVE E ATTIVITÀ A SUPPORTO DEI PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO	10
C	PROPOSTE MIGLIORATIVE DELLA SICUREZZA DEL SERVIZIO (max punti 15)	15			15
	Totale	80			80

Nello specifico per l’attribuzione del relativo punteggio verranno valutati i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

A	Metodologia ed organizzazione del servizio	Max punti 30
----------	---	---------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo più preciso, convincente ed esaustivo le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

In particolare, in considerazione delle caratteristiche del servizio da affidare, i concorrenti dovranno presentare una **RELAZIONE METODOLOGICA ED ORGANIZZATIVA** che

dimostri che le modalità e le soluzioni tecnico-organizzative previste per lo svolgimento del servizio sono coerenti fra di loro e pertanto offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione delle prestazioni richieste per il presente appalto.

La Relazione deve essere articolata evidenziando i seguenti aspetti indicativi, in modo da consentirne una omogenea leggibilità e valutazione in riferimento al presente criterio A) della Tabella sopra riportata:

- a) modalità di esecuzione del servizio, coordinamento delle attività previste, tempi e metodologie per la soluzione di eventuali criticità ed imprevisti;
- b) descrizione del modello organizzativo ed operativo che l'operatore economico intende attuare per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, con particolare riferimento a:
 - programmazione delle assenze per ferie e malattie e relativo sistema di sostituzioni;
 - sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie;
 - figura e compiti del Coordinatore/Responsabile del Servizio la cui nomina è prevista dall'art. 9 del CSA e modalità di gestione dei rapporti con il Responsabile del Ponte individuato dalla Provincia;
- c) sistema di verifica e controllo delle presenze e delle prestazioni, con indicazione della modalità e frequenza di esecuzione delle verifiche di qualità sui servizi svolti, rilevazione di eventuali disservizi e sistema di informazione nei confronti della stazione appaltante;
- d) eventuali ulteriori aspetti ed elementi che il concorrente ritiene significativo evidenziare in quanto migliorativi in relazione allo svolgimento del servizio (ad es: ulteriore reportistica rispetto a quella prevista nel CSA, ecc)

La Relazione Metodologica ed Organizzativa:

- deve essere redatta in lingua italiana
- deve trattare gli aspetti indicati
- non deve superare **n. 10 (dieci) pagine** formato **UNI A4**
- deve essere scritta in carattere **Arial 12** con interlinea **1,5**
- non sono computati nel numero delle max 10 pagine la copertina e l'indice
- tutte le pagine devono avere una numerazione progressiva ed univoca.
- deve essere sviluppata per paragrafi che corrispondono alle tematiche da approfondire come sopra indicate ai punti a), b), c), d)

B	<i>Progetto di inserimento lavorativo dei soggetti in condizione di svantaggio sociale</i>	<i>Max punti 35</i>
----------	---	----------------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte che illustrino in modo più preciso, convincente ed esaustivo il Progetto di inserimento lavorativo del personale svantaggiato.

In particolare, in considerazione delle caratteristiche e delle finalità del servizio da affidare, i concorrenti dovranno presentare un PROGETTO in forma di **RELAZIONE ILLUSTRATIVA** che descriva le modalità di accompagnamento, sostegno, inserimento sociale e formazione dei soggetti in condizione di svantaggio sociale.

La Relazione deve essere articolata come di seguito indicato:

⇒ **PROGETTO DI INSERIMENTO SOCIALE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA PREPOSTA (rif. sub-criterio di valutazione B.1)**

<i>max punti 25</i>

Devono essere evidenziati in particolare i seguenti aspetti indicativi, in modo da consentirne una omogenea leggibilità e valutazione in riferimento al sub-criterio B1) della Tabella sopra riportata:

- numero di inserimenti complessivamente previsti;
- impegno alla continuità degli inserimenti lavorativi già in essere;
- modalità di inserimento lavorativo diversificate a seconda delle diverse tipologie di svantaggio;
- metodologie e percorsi d'integrazione del personale svantaggiato nel contesto lavorativo;
- strumenti e attività di accompagnamento e sostegno;
- competenza ed esperienza della figura del "Responsabile degli inserimenti lavorativi", la cui nomina è prevista dall'art. 9 del CSA, e degli altri eventuali operatori incaricati dell'accompagnamento lavorativo;
- modalità di verifica del Progetto di inserimento durante il periodo di durata del presente appalto;
- proposta di azioni migliorative rispetto alle risultanze della verifica delle attività.

⇒ **INIZIATIVE E ATTIVITÀ A SUPPORTO DEI PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO (rif. sub-criterio di valutazione B.2)**

max punti 10

Verranno valutate le iniziative e attività, per lo più extra lavorative, previste a supporto dei progetti di inserimento lavorativo, volte in particolare a finalità di inclusione sociale ed alla creazione di sinergie con soggetti pubblici e privati.

Devono essere evidenziati in particolare i seguenti aspetti indicativi, in modo da consentirne una omogenea leggibilità e valutazione in riferimento al sub-criterio B.2) della Tabella sopra riportata:

- disponibilità a predisporre specifica attività formativa dedicata ai soggetti svantaggiati per facilitare l'inserimento lavorativo e il potenziamento delle capacità relazionali;
- attività extra-lavorative previste;
- azioni previste per garantire la continuità del progetto sociale e la continuità occupazionale;
- forme di raccordo e di eventuale collaborazione con i servizi sociali, volontariato, rete territoriale, Enti locali.

La Relazione Illustrativa:

- deve essere redatta in lingua italiana
- deve trattare gli aspetti indicati
- non deve superare **n. 10 (dieci) pagine** formato **UNI A4**
- deve essere scritta in carattere **Arial 12** con interlinea **1,5**
- non sono computati nel numero delle max 10 pagine la copertina e l'indice
- tutte le pagine devono avere una numerazione progressiva ed univoca.

C	<i>Proposte migliorative della Sicurezza del servizio</i>	<i>Max punti 15</i>
----------	--	----------------------------

Verrà valutata l'offerta del concorrente in grado di migliorare il livello di sicurezza del personale dedicato al servizio.

In particolare, in considerazione delle caratteristiche e delle finalità del servizio da affidare, i

concorrenti dovranno presentare una **RELAZIONE ILLUSTRATIVA** che evidenzi i seguenti aspetti indicativi, in modo da consentirne una omogenea leggibilità e valutazione in riferimento al presente criterio C) della Tabella sopra riportata:

In particolare verranno valutate:

- ➔ procedure di sicurezza, migliorative rispetto a quanto previsto nel “DUVRI” che l’operatore economico intende adottare per lo svolgimento del servizio con particolare riferimento alla loro appropriatezza rispetto alle prestazioni oggetto dell’appalto e alle persone in condizione di svantaggio impiegate nell’esecuzione del servizio, motivando come tali procedure migliorative possano incrementare il livello di sicurezza in cui si trova ad operare il personale addetto al servizio e costituire un effettivo miglioramento delle condizioni di sicurezza già previste;
- ➔ la previsione di specifica formazione che l’operatore economico intende fornire in materia di sicurezza alle risorse impiegate nell’appalto con particolare riferimento alle persone in condizione di svantaggio

La Relazione Illustrativa:

- deve essere redatta in lingua italiana
- deve trattare gli aspetti indicati
- non deve superare **n. 5 (cinque) pagine** formato **UNI A4**
- deve essere scritta in carattere **Arial 12** con interlinea **1,5**
- non sono computati nel numero delle max 5 pagine la copertina e l’indice
- tutte le pagine devono avere una numerazione progressiva ed univoca.

NB)

Dall’Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l’Offerta Economica.

Si precisa che, qualora ciascuna delle Relazioni previste dovesse contenere la descrizione di aspetti richiesti non dal relativo criterio di valutazione ma da criteri o sub-criteri di valutazione diversi rispetto a quello cui la stessa Relazione si riferisce, tali descrizioni verranno valutate una sola volta e con riferimento al pertinente criterio di valutazione.

Si invitano i concorrenti a rispettare le indicazioni sopra riportate in relazione alla documentazione costituente l’Offerta Tecnica in quanto l’eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato non verrà preso in considerazione dalla Commissione giudicatrice. Inoltre anche la chiarezza e la sinteticità delle Relazioni, svolte correttamente sia nella forma che nella sostanza secondo le indicazioni sopra riportate, contribuirà alla valutazione complessiva dell’offerta.

L’Offerta Tecnica dell’aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara.

L’Offerta Tecnica non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l’importo contrattuale determinato in base all’Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 32 PUNTI** per il punteggio tecnico. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

L'individuazione della sopra indicata soglia di ammissibilità tecnica dell'offerta è diretta a verificare che, tutte le offerte tecniche raggiungano comunque uno standard qualitativo minimo con riferimento alle effettive modalità di prestazione del servizio; aspetto che la Stazione Appaltante considera, in relazione alle caratteristiche delle prestazioni dedotte in appalto, particolarmente importante e qualificante.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei **quattro elementi qualitativi** a cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della Tabella di cui al paragrafo 19.1) di seguito indicati:

- **CRITERIO A)** - METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO;
- **SUB-CRITERIO B.1)** - PROGETTO DI INSERIMENTO SOCIALE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA PREPOSTA
- **SUB-CRITERIO B.2)** - INIZIATIVE E ATTIVITÀ A SUPPORTO DEI PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO
- **CRITERIO C)** - PROPOSTE MIGLIORATIVE DELLA SICUREZZA DEL SERVIZIO

è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente Tabella "Scala di Giudizi" in cui sono indicati i valori (minimi e massimi) dei coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione.

Tabella Scala di Giudizi

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio
mancata presentazione	0	<i>La mancata presentazione, con riferimento al singolo criterio di valutazione, della documentazione richiesta non determina l'esclusione dalla gara, bensì la non attribuzione del relativo punteggio. Resta inteso che la totale mancata presentazione in sede di gara dell'Offerta Tecnica costituisce causa di esclusione.</i>
insufficiente	da 0,1 a 0,20	<i>Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte non adeguate in relazione al servizio oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa: soluzioni inadeguate o non conformi a quanto previsto nel Capitolato o che siano formulate in maniera non comprensibile o contraddittoria)</i>
sufficiente	da 0,21 a 0,40	<i>Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte sufficienti in relazione al servizio oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa: che non comportino alcun miglioramento o comunque proposte poco significative rispetto a quanto previsto come standard minimo prestazionale dal Capitolato)</i>
discreto	da 0,41 a 0,60	<i>Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica e vengano indicate soluzioni adeguate in relazione al servizio oggetto di affidamento, ma non particolarmente migliorative rispetto a quanto previsto dal Capitolato</i>

buono	da 0,61 a 0,80	<i>Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica e vengano indicate soluzioni che presentano caratteristiche e aspetti tali da migliorare lo svolgimento del servizio in maniera apprezzabile rispetto a quanto previsto nel Capitolato</i>
eccellente	da 0,81 a 1	<i>Nel caso in cui venga formulata una proposta nella quale vengano indicati elementi di miglioramento che presentano caratteristiche e aspetti tali da garantire, rispetto a quanto previsto nel Capitolato, le soluzioni migliori per ottimizzare lo svolgimento del servizio</i>

In dettaglio i coefficienti sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente a ciascun criterio e sub-criterio di valutazione un coefficiente compreso **tra 0 e 1**, secondo la Scala di Giudizi sopra indicata;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari per ciascun criterio di valutazione al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare ai medesimi;
- infine la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari verrà moltiplicata, con riferimento a ciascuna offerta, per il peso (cioè, il punteggio massimo) previsto per ciascun criterio di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Alla presente procedura non si applica la c.d. "riparametrazione" in quanto si ritiene preferibile che il punteggio dell'offerta tecnica corrisponda all'effettiva valutazione espressa dalla Commissione.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**:

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

Ra = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*

Rmax = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi **qualitativi** e **quantitativi**, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **metodo aggregativo compensatore**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
P_n = peso criterio di valutazione *n*.

La sommatoria, in relazione a tutti gli elementi di valutazione, dei punteggi ottenuti come sopra indicato, determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A fronte dell'emergenza Covid 19 e tenuto conto che la presente procedura risulta interamente telematica, per cui la segretezza e la immodificabilità della documentazione presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e le offerte economiche. La procedura di aggiudicazione, pertanto, si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione Sintel. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura".

La prima seduta di gara avrà luogo il **giorno 22 SETTEMBRE 2021, alle ore 9.00** presso la sede della Provincia di Mantova – Ufficio Gare, in Mantova, Via Principe Amedeo n. 32; l'eventuale rinvio della suddetta prima seduta verrà tempestivamente comunicato ai partecipanti alla gara a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura".

Il Seggio di gara, che verrà nominato per la presente procedura, procederà, nella prima seduta:

- ad accertare la regolare composizione del Seggio; a tal fine provvederà a dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti del Seggio e i concorrenti, compilando e facendo compilare gli appositi moduli di autocertificazione che verranno allegati al Verbale delle operazioni.

Successivamente il Seggio di gara procederà a verificare:

- la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- la regolarità dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione di gara (*questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta*);
- la conformità della Documentazione amministrativa, presentata in modalità telematica, a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2-bis del Codice.

Il Presidente del Seggio, quindi, dichiarerà chiusa la fase della gara rinviando l'apertura del file "OFFERTA TECNICA" a cura della Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 (tre)** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della convenzione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i "curricula" dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Con comunicazione scritta che verrà inviata, con congruo preavviso, agli operatori economici partecipanti mediante la funzionalità "*Comunicazioni procedura*", verrà convocata la successiva seduta nel corso della quale la Commissione Giudicatrice, dopo aver verificato la regolare composizione della stessa e che non vi siano situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti e gli operatori economici partecipanti, procederà all'apertura del file "OFFERTA TECNICA", inserito nel campo "*offerta tecnica*" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, ne dispone l'esclusione e la comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione pertanto non procederà alla apertura dell'Offerta Economica dei predetti operatori.

Terminato l'esame delle offerte tecniche e attribuito il relativo punteggio, la Commissione procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19.3).

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 24, formulando la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora invece individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta di gara dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche relative alla documentazione amministrativa e all'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP nominato dalla Stazione appaltante, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più o di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte

che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 24.

Si precisa sin da ora che ogni concorrente, la cui offerta risulterà anormalmente bassa, sarà chiamato a produrre le "Spiegazioni" relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli elementi di valutazione della offerta tecnica, e che, indicativamente e non esaustivamente, possono elencarsi nelle seguenti:

- costi del personale dedicato al servizio;
- costi per la formazione del proprio personale;
- eventuali servizi esternalizzati;
- costi di amministrazione;
- materiali di consumo;
- spese generali
- utile.

Per quanto riguarda la giustificazione dei costi del personale che verranno evidenziati nell'analisi dei prezzi, dovrà essere indicato il contratto nazionale di lavoro applicato, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari oppure per il personale impiegato con contratti diversi dovrà essere indicata la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L'analisi dei suddetti prezzi dovrà essere incrementata di una percentuale motivata di spese generali e dell'utile d'impresa. Per le spese generali dovranno essere evidenziati i costi generali di commessa.

A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare la congruità dell'offerta, i concorrenti dovranno produrre idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.)

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente paragrafo 23), la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, l'Amministrazione committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione committente prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi

degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della convenzione ex art. 5 della L. 381/1991 è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula della convenzione anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, di dare avvio all'esecuzione del servizio nelle more della stipula della convenzione, al fine di garantire l'interesse pubblico alla continuità e tempestività del servizio di vigilanza e custodia del Ponte.

La stipula avrà luogo entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione della convenzione verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario.

Prima della stipulazione della convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La convenzione, tenendo luogo del contratto per l'affidamento del servizio, sarà stipulata in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.

La convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

È parte integrante della convenzione e deve essere ad essa materialmente allegato il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Sono altresì parte integrante della convenzione e verranno richiamati nella stessa, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- a. l'Offerta Tecnica presentata in sede di gara
- b. l'Offerta Economica presentata in sede di gara
- c. le polizze di garanzia.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di circa € 2.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

25. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea ed in considerazione delle caratteristiche dell'affidamento in oggetto volto all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4 c. 1 della L. n. 381/1991, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente (rientrante nelle categorie di cui al citato art. 4 c. 1 della L. n. 381/1991), come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, al fine di garantire la continuità degli inserimenti lavorativi già posti in essere.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nella Documentazione inerente gli inserimenti lavorativi attivati per il servizio, allegata al Progetto [che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ex L.381/91, qualifica, CCNL applicato, monte ore, etc.].

Il concorrente è tenuto a presentare **nella busta telematica contenente l'Offerta Tecnica**, secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 16) del presente Disciplinare, specifico PIANO DI ASSORBIMENTO atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori coinvolti e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Si precisa che il CCNL applicato dall'impresa uscente è il seguente "CCNL Cooperative sociali".

L'operatore economico subentrante è tenuto ad applicare le disposizioni sulla clausola sociale recate dal contratto collettivo attualmente applicato; è comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico subentrante.

L'affidatario, in fase di esecuzione della convenzione, darà attuazione a quanto indicato, in sede di offerta tecnica, con la Relazione Illustrativa relativa al sub-elemento di valutazione B "*Progetto di inserimento lavorativo dei soggetti in condizione di svantaggio sociale*" e il Piano di Assorbimento. Il rispetto di quanto indicato nel suddetto Piano di Assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della Provincia durante l'esecuzione del servizio.

Si precisa che la clausola sociale non si applica in caso di subappalto, subaffidamenti, incarichi di natura professionale posti in essere dall'appaltatore uscente.

NB: Il suddetto Piano di Assorbimento dovrà necessariamente essere coerente con quanto offerto dal concorrente in relazione al criterio di valutazione B) dell'Offerta tecnica. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato nel Piano di Assorbimento con quanto dichiarato con riferimento al citato criterio di valutazione B) dell'Offerta Tecnica, in relazione a quest'ultimo criterio di valutazione non verrà attribuito alcun punteggio da parte della Commissione giudicatrice.

La mancata accettazione della clausola sociale, rappresentata dalla mancata presentazione del Piano di Assorbimento, costituisce manifestazione di volontà di proporre un'offerta condizionata e come tale inammissibile, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 “*Codice del processo amministrativo*”, gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 2 comma 6 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016;
- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Per le controversie derivanti dalla convenzione è competente il Foro di Mantova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, si comunica quanto segue:

✓ il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente procedura di gara e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali:

✓ i dati personali saranno trattati con le modalità indicate nella “*Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679*” – *Allegato 9*) del presente Disciplinare di gara.

Titolare del trattamento è la Provincia di Mantova, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n. 30-32.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Coordinatore del trattamento dei dati, referente e incaricato del trattamento è l'Ing. Antonio Covino, Dirigente dell'Area 5 – Lavori Pubblici e Trasporti, domiciliato per la carica in Via Principe Amedeo 30/32, – tel. 0376/204291 – e-mail: antonio.covino@provincia.mantova.it

Incaricata del trattamento, limitatamente alla procedura di espletamento della gara d'appalto, è la Dott.ssa Sabina Tosi, Responsabile del Servizio Unico Appalti e Centrale di Committenza, tel. 0376/204372 - e-mail: sabina.tosi@provincia.mantova.it

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 il Titolare del trattamento ha nominato responsabile della protezione dei dati (RPD) per la Provincia di Mantova la Società “Qualifica Group” srl, nella persona di Enrico Ferrante, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail provinciamantovagdpr@qualificagroup.it - Telefono 0818347960

La Provincia di Mantova consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve compilare l'apposito spazio dedicato nel Modulo *Allegato 4 “Dichiarazioni Integrative”* dichiarando la propria volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e

commerciali.

In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono. Verrà comunque inviata, al solo scopo informativo, apposita comunicazione al controinteressato all'accesso.

In ogni caso, ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *“ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto”*.

Io sottoscritto Ing. Antonio Covino, Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Trasporti della Stazione Appaltante Provincia di Mantova, attesto che il contenuto del Disciplinare sopra riportato pubblicato sul sito della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso la Struttura di competenza.

IL DIRIGENTE
(Ing. Antonio Covino)