



PROVINCIA DI MANTOVA
AREA 3 TERRITORIO - APPALTI – PATRIMONIO
Servizio Unico Appalti e Centrale di Committenza
Via P. Amedeo n.32 – 46100 Mantova

Prot: 36309/2021

Mantova, li 02.07.2021

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER UTENTI SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA, ASILO NIDO, SAD COMUNALE E CENTRO RICREATIVO ESTIVO - PERIODO 01.09.2021 – 31.08.2026 – COMUNE DI PORTO MANTOVANO - CIG 8794262694

INDICE

- 1 *PREMESSE*
- 2 *DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI*
 - 2.1. *DOCUMENTI DI GARA*
 - 2.2. *CHIARIMENTI*
 - 2.3. *COMUNICAZIONI*
- 3 *OGGETTO E VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE*
- 4 *DURATA DELLA CONCESSIONE*
 - 4.1. *DURATA*
- 5 *SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE*
- 6 *REQUISITI GENERALI*
- 7 *REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA*
 - 7.1. *REQUISITI DI IDONEITA’*
 - 7.2. *REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA*
 - 7.3. *REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE*
 - 7.4. *INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE*
 - 7.5. *INDICAZIONE PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI*
 - 7.6. *MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE*
- 8 *AVVALIMENTO*
- 9 *SUBAPPALTO*
- 10 *GARANZIA PROVVISORIA*
- 11 *SOPRALLUOGO*
- 12 *PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC*
- 13 *MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA*
- 14 *SOCCORSO ISTRUTTORIO*
- 15 *CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*
 - 15.1. *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE*
 - 15.2. *DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO*
 - 15.3. *DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO*
 - 15.3.1. *DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO*
 - 15.3.2. *DOCUMENTAZIONE A CORREDO*
 - 15.3.3. *DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI*
- 16 *CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA*
- 17 *CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA*
- 18 *RIEPILOGO DELL’OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5)*
- 19 *CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE*
 - 19.1. *CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA*
 - 19.2. *METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA*

- . METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
- 19.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
- 19.4
- 20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 21 COMMISSIONE GIUDICATRICE
- 22 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
- 23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 24 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
- 25 CLAUSOLA SOCIALE
- 26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – DIRITTO DI ACCESSO

1. PREMESSE

La Provincia di Mantova e il Comune di Porto Mantovano hanno sottoscritto apposta “*Convenzione per l'affidamento alla Provincia di Mantova delle funzioni di stazione appaltante da parte del Comune di Porto Mantovano*”, approvata rispettivamente per la Provincia di Mantova con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 34 del 04/06/2013 e successiva determinazione dirigenziale n. 649 del 06/08/2013 e per il Comune di Porto Mantovano con DCC n. 51 del 16/07/2013.

In base alla suddetta Convenzione il Comune di Porto Mantovano può avvalersi della Provincia di Mantova quale stazione appaltante per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Il Comune di Porto Mantovano, con Determinazione del Responsabile Area Servizi alla Persona n. 339 del 23.06.2021 ha deliberato di affidare il “**Servizio di ristorazione per utenti Scuole dell’Infanzia, Primaria, Asilo Nido, SAD Comunale e Centro Ricreativo Estivo – periodo 01.09.2021 – 31.08.2026**”, cui hanno fatto seguito le determinazioni dirigenziali n. 551 del 29.06.2021 e n. 561 dell’01.07.2021 della Provincia di Mantova che, pertanto, espletterà la presente procedura di affidamento su delega del Comune di Porto Mantovano ed in nome e per conto di quest’ultimo.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Si applica la riduzione dei termini di cui all’art. 8 c. 1 lett. c) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni con L. n. 120/2020.

[codice NUTS ITC4B]

CIG 8794262694

CUI 80002770206202100002

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Rag. Katia Puttini Responsabile dell’Area Servizi alla Persona del Comune di Porto Mantovano (tel. 0376/389031 – e-mail: k.puttini@comune.porto-mantovano.mn.it).

NB)

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La **Provincia di Mantova**, di seguito denominata “Stazione Appaltante”, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL” ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma SINTEL, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda al “*Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare*”.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (di seguito CSA) e relativi Allegati, Schema di contratto, Piano Economico Finanziario di massima (di seguito PEF) comprensivo della Tabella “Elenco del personale in servizio”, DUVRI
- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- **Allegato 1) - Domanda di Partecipazione (Allegato 1/A Modulo “Domanda di partecipazione impresa singola” - Allegato 1/B Modulo “Domanda di partecipazione consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili” - Allegato 1/C Modulo “Domanda di partecipazione raggruppamenti temporanei (RTI), consorzi ordinari, GEIE” - Allegato 1/D Modulo “Domanda di partecipazione rete di imprese”)**
- **Allegato 2) - DGUE** “Documento di Gara Unico Europeo”
- **Allegato 3)** - Dichiarazione Impresa Ausiliaria
- **Allegato 4)** - Dichiarazioni Integrative
- **Allegato 5)** - Modulo “Dichiarazione Raggruppamenti Temporanei (RTI), Consorzi ordinari, Geie”
- **Allegato 6)** - Modulo “Dichiarazione rete di imprese”
- **Allegato 7)** - Modulo Offerta Tecnica

- **Allegato 8)** - Piano Economico Finanziario
- **Allegato 9)** - “Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova” approvato con Decreto Presidenziale n.72 del 27/06/2017 ai sensi di quanto previsto dall’art.1, c.17 della L. n.190/2012
- **Allegato 10)** - “Codice di comportamento del Comune di Porto Mantovano” adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2014
- **Allegato 11)** - “Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679

Il progetto di cui al n.1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche, delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) nonché dei “Criteri di sostenibilità energetica e ambientale” di cui all’art. 34 del Codice.

La documentazione di gara è disponibile sia sul sistema “Sintel” di Regione Lombardia, sia sul sito internet: <https://www.provincia.mantova.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di gara e contratti” - “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”- “Bandi per appalti servizi sopra/sotto soglia”.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” di Sintel, all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito dagli operatori economici concorrenti all’atto della registrazione a Sintel, almeno **10 (dieci)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet www.provincia.mantova.it. nella sez. “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di gara e contratti” - “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” - “Bandi per appalti servizi sopra/sotto soglia”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa. È comunque possibile contattare telefonicamente i referenti sotto indicati:

- per quanto attiene al bando ed alla procedura di gara, l’Ufficio Contratti e Appalti della stazione appaltante Provincia di Mantova (Tel. 0376/204372) all’indirizzo di e-mail appalti@provincia.mantova.it
- per quanto attiene agli aspetti progettuali e finanziari della concessione, il RUP Katia Puttini Responsabile dell’Area Servizi alla Persona del Comune di Porto Mantovano (Tel. 0376/389031 – all’indirizzo di e-mail: k.puttini@comune.porto-mantovano.mn.it).

2.3 COMUNICAZIONI

Ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice, tutte le comunicazioni tra

stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” di Sintel, all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito dagli operatori economici concorrenti all’atto della registrazione a Sintel.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

L’affidamento in oggetto costituisce un unico lotto in ragione delle sue stesse caratteristiche ed in considerazione del fatto che le prestazioni previste, per ragioni di efficienza e buon funzionamento dell’affidamento stesso, richiedono che l’esecuzione sia affidata ad un unico operatore economico, quale concessionario, in grado di soddisfare le specifiche esigenze espresse dall’utenza di riferimento nonché garantire la corretta esecuzione delle varie attività in maniera ottimale, evitando interferenze, disservizi e diseconomie.

Il presente affidamento si caratterizza quale “**concessione di servizi**” laddove, ai sensi dell’art. 3, c. 1 lett. vv) del Codice, il corrispettivo è rappresentato dal diritto di gestire il servizio oggetto del contratto, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione del servizio stesso.

NB) La presente concessione ha per oggetto principale l’affidamento di un servizio qualificabile quale **servizio sociale**, ai sensi di quanto previsto dall’art. 142, comma 5-bis del Codice; pertanto, alla presente concessione verrà applicata la normativa in tale articolo richiamata con riferimento ai servizi sociali, nonché la normativa prevista dal Codice con riferimento alle concessioni. Gli altri articoli del Codice sono applicabili alla presente procedura solo se espressamente richiamati.

Tabella – Prestazione principale e Prestazioni secondarie

n. .	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Servizio di ristorazione	55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica 55523100-3 Servizi di mensa scolastica 55521100- 9 Servizi di fornitura pasti a domicilio	P
2	Servizio di trasporto	60000000-8 Servizi di trasporto	S

3	Servizi di pulizia/igienizzazione	90910000-9 Servizi di pulizia	S
---	--	-------------------------------	---

In particolare, la presente concessione ha per **oggetto** il servizio di ristorazione consistente, in sintesi, nello svolgimento delle seguenti attività:

- fornitura derrate e preparazione pasti in loco presso i Centri di cottura
- trasporto e consegna dei pasti
- somministrazione dei pasti agli utenti
- pulizia e riordino dei locali e relativi arredi ed attrezzature
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di proprietà comunale
- integrazione macchinari, attrezzature e arredi presenti nei locali comunali
- gestione delle presenze
- riscossione diretta dei corrispettivi del servizio dagli utenti e gestione delle relative morosità

Il luogo di svolgimento del servizio in concessione è presso le seguenti sedi:

- Scuole dell'Infanzia, Primaria, Asilo Nido, i cui indirizzi sono indicati, nel dettaglio, all'art. 8 del Capitolato,
- domicilio degli utenti del servizio SAD
- Centro Ricreativo Estivo

nel territorio del comune di Porto Mantovano.

Il servizio di ristorazione si svolgerà secondo il calendario e gli orari riportati all'art. 9 del Capitolato.

Come previsto dall'art. 4 del Capitolato, il servizio di ristorazione, di cui alla presente concessione, prevede la gestione di **n. 2 Centri di cottura** organizzati ciascuno con il personale come di seguito indicato:

- **CENTRO DI COTTURA DI PROPRIETÀ COMUNALE**, situato presso la scuola dell'infanzia di via Treves;

Il **personale addetto** al centro di cottura di via Treves deve essere come minimo composto da:

- n. 1 cuoco a n. 25 ore settimanali
- n. 1 aiuto cuoco a n. 20 ore settimanali
- n. 1 addetto servizi mensa a n. 5 ore settimanali
- n. 1 addetto servizi mensa a n. 10 ore settimanali
- n. 1 addetto servizi mensa a n. 18 ore settimanali

- **CENTRO DI COTTURA DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA** che deve essere ubicato presso un immobile, nella disponibilità dell'impresa aggiudicataria, e non deve distare più di 20 Km dal Comune di Porto Mantovano (da intendersi come "percorso stradale", con riferimento a www.viamichelin.it).

Il **personale addetto** al Centro di cottura dell'Impresa aggiudicataria deve essere come minimo composto da:

- n. 1 cuoco a n. 40 ore settimanali
- n. 1 cuoco a n. 25 ore settimanali
- n. 1 aiuto cuoco a n. 25 ore settimanali
- n. 1 addetto servizi mensa a n. 20 ore settimanali

- n. 1 addetto servizi mensa a n. 30 ore settimanali
- n. 1 dietista a n. 5 ore settimanali
- n. 1 responsabile del servizio a n. 5 ore settimanali

L'impresa aggiudicataria dovrà essere in grado di fornire il servizio anche in caso di interruzione forzata della produzione presso il proprio centro cottura e/o quello di via Treves, per cause fortuite o di forza maggiore, attraverso un CENTRO DI COTTURA DI RISERVA, che dovrà essere nella piena disponibilità dell'impresa aggiudicataria nonché in possesso di regolare autorizzazione sanitaria per tutta la durata del contratto, situato ad una distanza percorribile in massimo 30 minuti dalla sede del comune (il tempo percorribile di max 30 minuti è oggettivato esclusivamente tramite il sito <https://www.google.com/maps> - percorso più corto). Tale centro di riserva, dovendo possedere le medesime caratteristiche richieste per il centro di cottura dell'impresa aggiudicataria come sopra descritto, non potrà essere di tipo mobile.

Per quanto riguarda la composizione del personale addetto al servizio di trasporto e del personale addetto alla somministrazione e la distribuzione dei pasti si rinvia ai paragrafi rispettivamente 7 e 10 del Capitolato.

Il servizio di ristorazione in oggetto deve essere svolto a favore dei seguenti **utenti**:

- a) alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria
- b) anziani del SAD comunale
- c) educatori che svolgono il servizio di sorveglianza degli alunni durante il pasto presso la Scuola Primaria di Bancole, S. Antonio e Soave
- d) insegnanti autorizzati al consumo dall'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano
- e) utenti dell'Asilo Nido comunale
- f) utenti del Centro ricreativo estivo.

Nello specifico il concessionario si assumerà il rischio operativo legato alla gestione del servizio oggetto del presente affidamento con riferimento al corrispettivo dei pasti relativi agli utenti di cui alle lett. a), b) e c) sopra riportate.

Relativamente alle suddette categorie di utenti, l'Impresa aggiudicataria deve provvedere in proprio, senza alcun onere per il Comune, alla riscossione dei proventi a copertura dei pasti. Pertanto dovrà verificare la regolarità dei pagamenti e, nell'ipotesi di morosità, dovrà attivare le procedure finalizzate al recupero dei crediti non riscossi.

Diversamente, il corrispettivo dei pasti sarà interamente a carico del Comune per le categorie di utenti del servizio di ristorazione di cui alle lett. d), e) ed f) sopra riportate. Relativamente alle suddette categorie di utenti, il Comune provvederà, quindi, a corrispondere, per intero, il costo del relativo pasto.

Verranno, altresì, liquidati dal Comune all'Impresa aggiudicataria gli importi relativi al servizio di ristorazione per gli utenti delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e degli anziani del SAD comunale, sulla base dei pasti effettivamente somministrati, nella misura in cui tali utenti siano destinatari di tariffe agevolate, così come riconosciute dal Comune; in tal caso, per essi, il Comune provvederà a riconoscere all'Impresa aggiudicataria la differenza tra la quota pasto offerta dall'Impresa aggiudicataria, in sede di partecipazione alla gara, e la tariffa agevolata determinata per detti utenti.

Sono inoltre a carico del Concessionario tutti gli obblighi ed oneri previsti dall'art. 11 del Capitolato.

VALORE DELLA CONCESSIONE

Il quantitativo annuale dei **pasti**, stimato sulla base dei dati in possesso del Comune relativi all'anno scolastico 2018-2019, e quindi anteriormente al verificarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, risulta pari a **n. 147.455**.

In particolare:

- il numero annuale di pasti presunti, complessivamente riferiti alle suddette categorie, di cui alle lett. a), b), c) sopra indicate, è di circa n. 122.843;
- il numero annuale di pasti presunti, complessivamente riferiti alle suddette categorie, di cui alle lett. d), e), f) sopra indicate, è di circa n. 24.612.

Tale quantitativo è meramente indicativo in quanto esso sarà effettivamente determinato sulla base del numero di pasti effettivamente fornito e distribuito.

Ai fini della formulazione dell'offerta economica, l'importo del singolo pasto posto a base di gara, riferito ad ogni tipologia di utenti e comprensivo e remunerativo di ogni voce oggetto della presente concessione, è stato stimato in **€ 5,00** (Iva esclusa).

Il valore del contratto annuale è indicato in **€ 737.275,00**, IVA di legge esclusa, ottenuto moltiplicando il numero dei pasti presunti per il valore del singolo pasto posto a base di gara.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, pertanto, il valore massimo stimato della concessione, per l'intera durata contrattuale, come indicata al successivo paragrafo 4.1, è pari ad **€ 3.686.375,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui € 3.071.075,00 relativi ai pasti erogati alle categorie di cui alle lett. a), b), c) sopra indicate ed € 615.300,00 relativi ai pasti erogati alle categorie di cui alle lett. d), e), f) sopra indicate.

Per il presente affidamento è stato redatto specifico DUVRI dal quale si evince che non sono previsti rischi da interferenze e, pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a **€ 0,00#**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune committente ha stimato pari ad **€ 281.122,96/anno (38,13%)**, e quindi per **complessivi € 1.405.614,80**, calcolati sulla base dell'Elaborato "Piano Economico Finanziario".

Le caratteristiche qualitative, tecniche e quantitative, nonché le condizioni tecniche, giuridiche, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale che costituisce parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Relativamente al corrispettivo dei pasti a carico del Comune, l'affidamento è finanziato con risorse proprie dell'Ente.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

4.1 DURATA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 del Capitolato Prestazionale, la durata della concessione è di **5 (cinque) anni**, decorrenti dalla data di consegna del servizio, accertata con apposito verbale. Il periodo di validità del contratto in oggetto avrà, pertanto, validità dall'01.09.2021 al 31.08.2026.

Dalla data di consegna del servizio, che potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto, decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Aggiudicatario previsti dai documenti contrattuali.

Qualora alla scadenza del contratto il Comune non avesse provveduto all'aggiudicazione del servizio per il periodo successivo, l'Impresa aggiudicataria uscente è comunque obbligata a garantire il servizio agli stessi prezzi e condizioni vigenti al momento della scadenza del contratto per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento, e comunque al massimo per la durata di mesi 9 (nove). In tale ipotesi sarà data comunicazione all'Impresa aggiudicataria, mediante posta elettronica certificata, almeno 6 mesi prima della data di scadenza del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Partecipazione degli operatori economici in caso di crisi di impresa

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice come modificato dal D.L. 18 aprile 2019 n. 32 (*c.d. Sblocca-cantieri*) convertito con L. n. 55/2019, alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis "Concordato con continuità aziendale" del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, è sempre necessario produrre:
 - copia conforme dell'autorizzazione del tribunale (art. 186-bis, comma 4 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267);
 - una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del citato R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. (art. 186-bis, comma 5 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267);
 - l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso, deve essere prodotta anche tutta la documentazione richiesta per l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice.
- L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. Tuttavia, ai sensi dell'art. 186-bis c. 4 e 5 lett. a) del R.D. n. 267/1942, dovrà produrre:
 - copia conforme dell'autorizzazione del giudice delegato acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato (art. 186-bis, comma 4 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267).
 - una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del citato R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. (art. 186-bis, comma 5 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267).
- Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, l'esclusione prevista dai commi 1 e 2 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

NB) Nella suddetta elencazione, per tali società e consorzi, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017 cui si rinvia integralmente.

Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 dovrà essere resa con riferimento ai:

- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*);
- membri del "Collegio Sindacale" o membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- membri del "Consiglio di Gestione" e membri del "Consiglio di sorveglianza";
- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*come Institori e Procuratori ad negotia*);
- altri soggetti muniti di poteri di direzione (*come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*);
- altri soggetti muniti di poteri di controllo (*come il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001*)

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, c. 7 del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

NB) L'elencazione dei soggetti di cui all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i deve essere resa da parte di tutti i concorrenti (*comprese le mandanti*) nonché da parte delle imprese consorziate indicate per l'esecuzione del servizio. Qualora tale elencazione non venga prodotta in sede di gara, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2, resa dal concorrente tramite la compilazione del DGUE si riterrà riferita anche a tutti i soggetti di cui al citato art. 80, comma 3.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, come modificato dall'art. 8 c. 5 lett. b) del D.L. n. 76/2020, un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura di affidamento se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura di affidamento se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione. La presente disposizione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte per la presente procedura di affidamento.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c-bis), c-ter) e c-quater) del D.Lgs. n.50/2016**, come modificato dal D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 convertito con Legge n. 12 dell'11 febbraio 2019 (pubblicata nella G.U. - Serie generale - n. 36 del 12 febbraio 2019), la Stazione Appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura di affidamento un operatore economico, qualora:

- **c)** la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- **c-bis)** l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- **c-ter)** l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione

appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa.

- **c-quater**) l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato.

I gravi illeciti professionali assumono rilevanza ai fini dell'esclusione dalla gara quando sono riferiti all'operatore economico o ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. A tal fine gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno autocertificare l'eventuale sussistenza di una o più delle suddette cause mediante l'utilizzo del DGUE, indicando nella apposita **Parte III - Sezione C "Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali"** - tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità, anche se non ancora inseriti nel Casellario Informatico gestito dall'Autorità. La falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione in argomento o l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla Stazione Appaltante comportano l'applicazione dell'art. 80, c.1, lett. f-bis del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante terrà conto, ai fini delle proprie valutazioni, delle cause ostative di cui venga comunque a conoscenza, anche se non inserite nel Casellario Informatico.

Ai fini dell'eventuale esclusione rilevano i comportamenti gravi e significativi rientranti nell'esecuzione di precedenti contratti, anche stipulati con altre amministrazioni, sia che singolarmente costituiscano un grave illecito professionale sia che siano sintomatici di persistenti carenze professionali.

L'eventuale esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. c) sarà disposta solo all'esito di un procedimento in contraddittorio con l'operatore economico interessato.

Mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.6, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che:

- ❖ la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) sarà condotta dalla Stazione Appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del Codice;
- ❖ In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (*in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti eseguiti senza contestazioni, ecc.*).

Ai sensi di quanto previsto dall'art.80, c.12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 1 c. 17 della L. n. 190/2012, costituisce, altresì causa di esclusione dalla gara, il mancato rispetto delle clausole contenute nel **Patto di Integrità** della Provincia di Mantova, di cui al Decreto Presidenziale n. 72 del 27.06.2007, allegato alla documentazione di gara (**Allegato n. 9**).

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

- a)** **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (servizi di ristorazione e similari). Nel caso di partecipazione in raggruppamento, si rinvia a quanto disposto ai paragrafi 7.4 e 7.5 del presente Disciplinare.
- b)** Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'**iscrizione nell' Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.
- c)** Nel caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali è inoltre necessaria l'iscrizione all' **Albo Regionale delle Cooperative Sociali** di cui all'art. 9, comma 1 della L. n. 381/1991 o l'iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza.

In caso di servizi rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'**elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list)** istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- d)** **Fatturato globale medio annuo** riferito a ciascuno degli ultimi **3 (tre)** esercizi finanziari disponibili non inferiore ad **€ 800.000,00/anno** (*euro ottocentomila00*) IVA esclusa e quindi per un valore pari a circa una virgola due volte (1,2) del corrispettivo della prestazione posta a base di gara.

Tale requisito è richiesto quale indice di capacità economica e finanziaria nonché esperienza ed affidabilità dell'operatore economico adeguate ad assicurare la prestazione del servizio con continuità; una capacità economico-finanziaria ridotta rispetto al fatturato globale richiesto non consentirebbe di individuare operatori economici specificatamente qualificati per la concessione in oggetto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati dalla nota integrativa da cui si evinca il possesso di un fatturato globale medio annuo come sopra indicato;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività (su base annua), considerando gli anni effettivi di attività e senza prendere in considerazione le

frazioni di anno.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- e)** Il concorrente deve aver eseguito, in concessione o in appalto, negli ultimi **5 (cinque) anni**, antecedenti la data di pubblicazione del Bando della presente procedura di affidamento, almeno un **“servizio di ristorazione scolastica”**, svolto a favore di soggetti pubblici o privati, di importo complessivo minimo pari a **€ 3.000.000,00 (Euro tremilioni/00)**, IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di individuare, sotto l'aspetto delle capacità tecnico-professionali, operatori economici qualificati per l'affidamento in oggetto, che abbiano già svolto servizi affini, per entità e per contenuti, e che quindi siano a conoscenza delle modalità di svolgimento del servizio e delle criticità ad esso inerenti. Il riferimento al quinquennio precedente la data di pubblicazione della presente procedura di affidamento, è stato determinato in considerazione dell'attuale grave situazione economica derivante dalla pandemia da COVID-19.

Verrà considerato il servizio di punta o la parte di esso svolto e fatturato nel corso del quinquennio, purché di importo minimo pari a quello richiesto. Pertanto sarà considerato valido:

- il servizio iniziato ed ultimato nel corso del quinquennio;
- il servizio ultimato nel corso del quinquennio, anche se iniziato in epoca precedente, purché la parte svolta nel corso del quinquennio, regolarmente fatturata, sia di importo minimo pari a € 3.000.000,00;
- il servizio iniziato nel corso del quinquennio e non ancora terminato, purché la parte svolta nel corso del quinquennio, regolarmente fatturata, sia di importo minimo pari a € 3.000.000,00;

Nel caso in cui il servizio di punta sia stato prestato in raggruppamento con altri operatori economici, dovrà essere indicata la parte del servizio realizzata dal dichiarante con l'indicazione della sua incidenza percentuale, in proporzione alla quale verrà considerato l'importo corrispondente del servizio prestato.

Non verranno considerate le parti del servizio affidate in subappalto ad altri operatori economici.

NB) il servizio di punta non è frazionabile nel senso che deve essere stato affidato con unico contratto di importo almeno pari a € 3.000.000,00.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di soggetti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- mediante copia autentica dei contratti.

- f) Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto **“servizi di ristorazione”**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 in corso di validità.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

7.4 INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- **Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura, di cui al **paragrafo 7.1 lett. a)**, deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

NB)

In caso di raggruppamento di tipo orizzontale tutti i partecipanti al raggruppamento devono avere l’iscrizione alla Camera di Commercio per l’attività di ristorazione (prestazione principale)

In caso di raggruppamento di tipo verticale:

- La mandataria deve avere l’iscrizione alla Camera di Commercio per l’attività di ristorazione (prestazione principale)
- Le mandanti devono avere l’iscrizione alla Camera di Commercio per le attività secondarie che assumeranno all’interno del raggruppamento, nonché le necessarie abilitazioni/autorizzazioni di legge ove richieste

- **Il requisito relativo all’iscrizione nell’Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. di cui al **paragrafo 7.1 - lett. b)** deve essere posseduto da ogni società cooperativa partecipante al raggruppamento, consorzio ordinario, Geie e contratto di rete.

- **Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (o Albo Regionale analogo) di cui all'art. 9, comma 1 della L. n. 381/1991 di cui al paragrafo 7.1 - lett. c),** deve essere posseduto da ogni cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali partecipanti al raggruppamento, consorzio ordinario, Geie e contratto di rete.
- **Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al paragrafo 7.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete e GEIE nel suo insieme, fermo restando che l'impresa designata quale mandataria deve possedere almeno il **60%** di detto requisito, mentre la/le imprese designata/e quale/i mandante/i deve/devono possedere almeno il **10%** di detto requisito.
- **Il requisito relativo all'aver eseguito un servizio di punta di cui al paragrafo 7.3 - lett. e)** deve essere posseduto, in considerazione della impossibilità del suo frazionamento, esclusivamente per intero dalla mandataria.
- **Il requisito relativo al possesso di attestazione UNI EN ISO 9001:2015 nel settore "Servizi di ristorazione" di cui al paragrafo 7.3 - lett. f),** deve essere posseduto:
 - In caso di raggruppamento di tipo orizzontale: da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
 - In caso di raggruppamento di tipo orizzontale: da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
 - in caso di raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete e GEIE di tipo verticale il suddetto requisito deve essere posseduto dalla mandataria che svolge la prestazione principale:

7.5 INDICAZIONE PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all' **art. 45 comma 2, lett. b)** (consorzi di cooperative e imprese artigiane) e **lett. c)** (consorzi stabili) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel **registro delle commissioni provinciali per l'artigianato**, di cui al **paragrafo 7.1 - lett. a)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- **Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. di cui al **paragrafo 7.1 - lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio, se società cooperativa, e da ogni società cooperativa consorziata indicata come esecutrice.
- **Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (o Albo Regionale analogo) di cui all'art. 9, comma 1 della L. n. 381/1991) di cui al paragrafo 7.1 - lett. c),** deve essere posseduto dal consorzio, se consorzio di cooperative sociali, e da ogni cooperativa sociale consorziata esecutrice.

➤ **I requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui al **paragrafo 7.2 lett. d)** nonché tecnica e professionale, di cui al **paragrafo 7.3 lett. e)** ed **f)** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice (consorzi di cooperative e imprese artigiane), direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice (consorzi stabili), dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

7.6 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale avviene, ai sensi dell'art. 216, c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del **sistema AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (**servizi - Avcpass – accesso riservato all'operatore economico**), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **“PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dalla presente Lettera di Invito ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro

soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara o la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3), al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. A tal proposito si precisa che:

- sia in caso di avvalimento cd. "tecnico od operativo" sia in caso di avvalimento cd. "di garanzia" saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, "*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente*" o "*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto*" (vedasi per tutte: Consiglio di Stato, sez.V[^], sent. n.5429 del 22/11/2017 e sent. n.1216 del 28/02/2018)
- poiché l'art. 89, c.1 del Codice sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, ex art. 83 c. 9 del Codice, e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

NB) In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il concorrente dovrà compilare l'apposita sezione del DGUE (Parte II[^] - sez. C "*Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)*") indicando l'oggetto dell'avvalimento e la/le ausiliaria/e.; inoltre dovrà produrre per ogni ausiliaria tutta la documentazione elencata al successivo **paragrafo 15.2)** del presente Disciplinare di gara.

9. SUBAPPALTO

In considerazione della natura della presente concessione e della necessità che l'oggetto principale di essa venga assunto da un unico operatore economico (singolo o associato) al fine di garantire l'ottimizzazione dei servizi e la piena assunzione del rischio operativo, è consentito il subappalto ai sensi dell'art. 174 del Codice esclusivamente dei seguenti servizi, costituenti attività secondarie ricomprese nel contratto di concessione:

- servizi di trasporto
 - servizi di pulizia/igienizzazione
- oltre ai servizi di manutenzione di arredi/attrezzature

Gli operatori economici concorrenti devono indicare in sede di offerta quali tra i servizi sopra indicati intendono subappaltare a terzi; non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione.

La mancata indicazione, in sede di offerta, delle parti del contratto di concessione che si intendono subappaltare a terzi comporta l'impossibilità di affidamento delle stesse in subappalto.

Il subappalto delle sopra indicate attività secondarie deve essere affidato a operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Servizi di trasporto:

- possesso requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice
- possesso Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerente con quella oggetto di subappalto

Servizi di pulizia/igienizzazione:

- possesso requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice
- possesso Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerente con quella oggetto di subappalto

Per quanto riguarda i **Servizi di manutenzione di arredi/attrezzature:**

- possesso requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice
- possesso Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerente con quella oggetto di subappalto

Autorizzazione al subappalto

Il subappalto è soggetto ad autorizzazione da parte della Amministrazione concedente.

A tal fine il Concessionario dovrà provvedere al deposito presso l'Amministrazione concedente del/ dei contratto/i di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione

delle prestazioni subappaltate.

Il Contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che in termini economici.

Ai fini del rilascio della prevista autorizzazione l'Amministrazione concedente provvederà ai controlli necessari per verificare in capo ai subappaltatori il possesso dei requisiti generali nonché il possesso dei requisiti speciali e delle autorizzazioni eventualmente richieste in merito alle prestazioni oggetto del subappalto.

NB) Attività non considerate subappalto

Non si configurano come attività affidate in subappalto, in ragione delle loro particolari caratteristiche e/o della loro natura meramente accessoria rispetto all'oggetto principale della concessione:

- le eventuali prestazioni aggiuntive, diverse dalla principale e dalle secondarie, offerte dai concorrenti in sede di gara nell'ambito della propria offerta tecnica, che costituiscono obblighi contrattuali per il Concessionario. Il loro affidamento da parte del Concessionario sarà comunque oggetto di comunicazione alla Amministrazione concedente, al fine di consentire le opportune verifiche.
- l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi;
- tutte le prestazioni di servizi rese a favore del concessionario in forza di contratti continuativi di cooperazione o servizio sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione della presente concessione. Peraltro i relativi contratti dovranno essere depositati presso l'Amministrazione concedente prima della sottoscrizione del contratto di concessione, al fine di consentire le opportune verifiche.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria, intestata al Comune di Porto Mantovano**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% del prezzo base della concessione e precisamente di importo pari ad € **36.863,75** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Tale garanzia è richiesta in considerazione della finalità del presente affidamento e della conseguente necessità che l'aggiudicatario addivenga tempestivamente alla sottoscrizione del contratto in modo da garantire il regolare inizio e svolgimento del servizio.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione,

al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca MPS - filiale di Porto Mantovano (via G. Leopardi) - IBAN IT 65 T 01030 57820 000005306755 - intestato a **Comune di Porto Mantovano**;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato, ai sensi di quanto previsto dall'art.103, comma 9 del Codice, con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n.31 del 19/01/2018, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale n. 83 del 10/04/2018 – Suppl. Ordinario n.16;
- 4) avere validità per **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante **per ulteriori 90 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Nel caso di garanzia provvisoria prestata mediante versamento in contanti, con bonifico o assegno circolare presso il Tesoriere dell'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano, l'operatore economico dovrà allegare copia scansionata della ricevuta dell'avvenuto versamento in contanti o con bonifico o con assegno circolare, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Nel caso di garanzia provvisoria prestata mediante titoli del debito pubblico: l'operatore economico dovrà:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale;
- allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva nel caso di garanzia provvisoria presentata mediante titoli del debito pubblico o in contanti, con bonifico o in assegno circolare.

- Ai sensi dell'art. 93, c. 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel caso di garanzia provvisoria presentata mediante titoli del debito pubblico o in contanti, con bonifico o assegno circolare, l'operatore economico deve produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora risultasse aggiudicatario.
- La predetta dichiarazione dovrà essere rilasciata in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
- Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario, l'impegno dovrà essere riferito a tutte le imprese del costituendo RTI o

consorzio.

- L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario per conto del soggetto garante copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia scansionata dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

In considerazione della particolare modalità di espletamento della presente procedura si precisa che l'eventuale erronea intestazione della cauzione provvisoria a favore della stazione appaltante Provincia di Mantova anziché del Comune di Porto Mantovano committente del servizio, non sarà considerata motivo di esclusione dalla gara, in quanto sarà consentito alla ditta che ha presentato la suddetta cauzione di modificarne l'errata intestazione.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Per il presente affidamento **non è obbligatoria** l'effettuazione del sopralluogo, anche in considerazione della perdurante emergenza epidemologica da Covid-19. Peraltro, al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, è auspicabile che i concorrenti **effettuino** un sopralluogo presso i locali del centro di cottura comunale e presso i terminali del servizio di ristorazione, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla determinazione dell'offerta. Il Comune resta a disposizione degli operatori economici per concordare modalità e termini di svolgimento dell'eventuale sopralluogo e per fornire informazioni relative alle sedi presso le quali dovrà svolgersi il servizio.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **140,00 (Euro centoquaranta/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema [pagoPA](#), il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).

L'operatore economico potrà procedere al versamento del contributo in favore dell'Autorità accedendo al nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG).

Il servizio, nello specifico, permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

A tal fine l'operatore economico per poter eseguire il pagamento dovrà:

- essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#);
- richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla [pagina di creazione profili](#);
- [accedere al servizio](#).

Per un **periodo transitorio** l'operatore economico potrà comunque accedere alle vecchie funzionalità del Servizio Riscossione Contributi, qualora riscontrasse delle problematiche nell'utilizzo del nuovo servizio. Le istruzioni del Servizio Riscossione Contributi sono disponibili nel ["manuale utente operatore economico"](#) pubblicato sul sito dell'ANAC.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del pagamento effettuato.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente gara nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso **SINTEL**

entro e non oltre le ore 16.00 del 22 LUGLIO 2021

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non saranno ritenute valide e accettate offerte cartacee o offerte ricevute senza l'utilizzo della piattaforma **SINTEL**.

L'operatore economico registrato a **SINTEL** accede *all'interfaccia "Dettaglio"* della presente procedura e quindi all'apposito *percorso guidato "Invia offerta"*, che consente di predisporre:

- una **"busta telematica"** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- una **"busta telematica"** contenente l' **OFFERTA TECNICA**;
- una **"busta telematica"** contenente l' **OFFERTA ECONOMICA**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (*da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi*) componenti il percorso guidato *"Invia offerta"*.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato *"Invia offerta"* in **SINTEL** per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la *funzionalità "Salva"* consente di interrompere il percorso *"Invia offerta"* per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di controllare attentamente in particolare lo *step 5 "Riepilogo"* del percorso *"Invia offerta"*, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto

richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta per ulteriori 90 giorni e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

N.B.)

Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” – (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione, unitamente all'offerta tecnica, del Piano di Assorbimento non è sanabile
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato ***“Invia offerta”*** l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente paragrafo.

La busta telematica contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere resa **in bollo da € 16,00 (*)** secondo le modalità indicate

di seguito:

- **Allegato 1/A** Modulo “Domanda di partecipazione impresa singola” (imprenditori individuali, anche artigiani, e società, anche cooperative - art. 45, c.2, **lett.a** del Codice)
- **Allegato 1/B** Modulo “Domanda di partecipazione consorzi di cooperative (anche sociali), consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili” (art. 45, c.2, **lett.b e lett.c** del Codice)
- **Allegato 1/C** Modulo “Domanda di partecipazione raggruppamenti temporanei (RTI), consorzi ordinari, GEIE” (art. 45, c.2, **lett.e** del Codice) e di G.E.I.E. (art. 45, c.2, **lett.g** del Codice)
- **Allegato 1/D** Modulo “Domanda di partecipazione rete di imprese” (art. 45, c.2, **lett.f** del Codice)

e deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- In caso di partecipazione in **RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- Nel caso di **consorzio di cooperative (anche sociali) e imprese artigiane** o di **consorzio stabile** di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda **deve essere sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di

mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a. copia scansionata della procura
oppure
- b. nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

***NB:**

*Ai fini dell'assolvimento della marca da bollo, l'operatore economico deve applicare **n. 1 marca da bollo da € 16,00** (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta di pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".*

Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (DGUE), di cui all'Allegato 2, deve essere compilato secondo le modalità riportate nello schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016".

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal 18/04/2018 il DGUE va compilato e **sottoscritto digitalmente** e inserito nella Busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

Il DGUE deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Per facilitare la compilazione del DGUE si precisa che:

Sezione

A:

- dovranno essere riportati i dati identificativi dell'operatore economico e tra questi: ragione sociale e forma giuridica dell'impresa, partita IVA, Codice Fiscale, indirizzo, persone di contatto, telefono, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e indirizzo E-mail;
- l'operatore economico dovrà specificare se è una microimpresa oppure una piccola o media impresa:

nello specifico:

- microimpresa: occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
- piccola impresa: occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- media impresa: non appartiene alle due categorie precedenti ed occupa meno di 250 persone, il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro
- la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato
- specificare iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure specificare di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco;
- non è richiesta la compilazione della lett. e) in quanto la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata dalla Stazione Appaltante, per i soli operatori italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC.
- le informazioni relative all'iscrizione dell'operatore economico relative a CCIAA, Albo società cooperative, vanno indicate nella successiva Parte IV[^] del DGUE
- l'operatore economico dovrà indicare se partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri.

Deve essere compilata in caso di:

- partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie
- partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili

In caso di partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie

- a. Si deve indicare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di imprese di cui all'art. 45 c. 2 lett. d), e), f) e g) del Codice (mandataria, mandante ...)
- b. Si devono indicare gli altri operatori economici con cui si partecipa (che essendo concorrenti devono presentare tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare)

Inoltre l'operatore economico, per ciascuna impresa partecipante in raggruppamento, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'impresa partecipante in raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa partecipante in raggruppamento
- PASSOE dell'impresa partecipante in raggruppamento.

In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili

- Si deve dichiarare che l'operatore economico partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri
- Si deve indicare la/le consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio

Inoltre il Consorzio, per ciascuna impresa consorziata, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'impresa consorziata, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa consorziata
- PASSOE dell'impresa consorziata;

Sezione B

Deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

Sezione C

Deve essere compilata solo in caso di ricorso all'istituto dell'**AVVALIMENTO**

Si deve dichiarare che l'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione (limitatamente ai casi indicati al precedente paragrafo 8).

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, sottoscritto dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 3) "Dichiarazione impresa ausiliaria"**, con la quale quest'ultima:
 - si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (limitatamente ai casi indicati al precedente paragrafo 8);
 - dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - dichiara di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, compilando l'apposita Sezione dell'Allegato n.4);
- 3) originale o copia autentica del **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) il **PASSOE** del concorrente dovrà anche riportare l'indicazione dell'ausiliaria.

Sezione D

Deve essere compilata nel caso in cui l'offerente intenda affidare determinate attività in SUBAPPALTO, indicando le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). In particolare la Parte III[^] deve essere compilata a cura del concorrente offerente per le parti applicabili

Sezione A

Le dichiarazioni di cui alla Sezione A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 1, del Codice.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste sui soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante (*data della condanna, reato commesso, chi è stato condannato, eventuale durata della pena accessoria, eventuali misure di autodisciplina, eventuale banca dati dove sono disponibili le informazioni*). Le suddette informazioni possono essere inoltre integrate con documenti separati redatti a cura del concorrente.

Sezione B

Le dichiarazioni di cui alla Sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4 del Codice.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste (*Paese interessato, importo, in che modo è stata accertata l'inottemperanza, ecc...*) nonché le eventuali misure di autodisciplina adottate.

Ai sensi del citato art. 80 comma 4, così come novellato dal D.L. n. 32/2019, le dichiarazioni richieste dovranno rendersi con riferimento a tutte le violazioni commesse rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, anche se non definitivamente accertate.

Sezione C

Nella Sezione C dovranno rendersi:

- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice.
- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis e c-ter); qualora vi siano ipotesi che possano rientrare in tali previsioni, le dichiarazioni rese tramite il DGUE possono essere integrate – su documento separato redatto e sottoscritto a cura del concorrente – con ogni informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante;

- le informazioni relative alla conoscenza di eventuali conflitti di interesse di cui all'art. 80, comma 5 lett. d);
- le informazioni relative all'aver fornito eventuale consulenza o all'aver partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione di cui all'art. 80, comma 5 lett. e);
- l'eventuale conferma di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione e di non aver occultato tali informazioni

Sezione D

Nella Sezione D, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, sono compresi i motivi di esclusione riportati dai seguenti riferimenti normativi:

- art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. 159/2011);
- art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle lettere f), g), h), i), l), m);
- art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

Sezione A

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente Disciplinare;

- estremi Iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato
- nel caso di società cooperative, estremi iscrizione nell' Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.
- nel caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, estremi iscrizione nell' Albo regionale delle cooperative sociali

Sezione B

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente Disciplinare

- 2b) fatturato globale medio annuo

Sezione C

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 del presente Disciplinare:

Sezione D

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso del requisito relativo al sistema di garanzia della qualità di cui al paragrafo 7.3 del presente Disciplinare.

- Possesso certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** - “servizio di ristorazione”

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliata e dalla/e impresa/e ausiliarie.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 4) “Dichiarazioni integrative”** con le quali:

1. DICHIARA di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. DICHIARA i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, secondo una delle seguenti modalità:
 - compilando l'apposita Sezione dedicata in calce all'Allegato n. 4) “Dichiarazioni integrative”
 - allegando apposito Elenco aggiuntivo, sottoscritto dal legale rappresentante e recante tutte le indicazioni richieste
 - indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
3. SI IMPEGNA a rispettare e a dare piena attuazione a quanto indicato nel Piano Economico Finanziario presentato in sede di gara;

4. DICHIARA remunerativa l'offerta economica presentata in quanto la sua formulazione si basa sulle risultanze del Piano Economico Finanziario presentato in gara ed inoltre tiene conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio oggetto della concessione;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio oggetto della concessione, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. ACCETTA, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. ACCETTA il **“Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova”** approvato con Decreto Presidenziale n.72 del 27/06/2017 ai sensi di quanto previsto dall'art.1, c.17 della L. n.190/2012, allegato alla documentazione di gara (**Allegato n.9**) (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
7. DICHIARA di essere edotto degli obblighi derivanti dal **“Codice di comportamento del Comune di Porto Mantovano”** adottato dal Comune di Porto Mantovano con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2014 allegato alla documentazione di gara (**Allegato 10**) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. ACCETTA E SI IMPEGNA a rispettare la **clausola sociale** come disciplinata al paragrafo 25) del presente Disciplinare e a tal fine dà atto di aver presentato, in sede di offerta tecnica, un **Piano di Assorbimento** del personale;
9. PRENDE ATTO che la mancata accettazione della clausola sociale e/o la mancata presentazione del Piano di Assorbimento costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura di gara;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

10. SI IMPEGNA ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

11. INDICA i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

12. AUTORIZZA qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

NON AUTORIZZA, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

13. ATTESTA di essere informato, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento Europeo e dall’art. 7 del decreto legislativo n.196/2003, come meglio precisato nella **“Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679” – Allegato 11)** del Disciplinare di gara;

14. DICHIARA di disporre, all’avvio del servizio, per tutta la durata del contratto di:

- un centro/i di cottura per la preparazione di pasti ubicato presso un immobile, nella disponibilità dell’impresa aggiudicataria, e non deve distare più di 20 Km dal Comune di Porto Mantovano (da intendersi come “percorso stradale”, con riferimento a www.viamichelin.it) nonché
- di un centro/i di cottura in grado di fornire il servizio anche in caso di interruzione forzata della produzione presso il proprio Centro Cottura e/o quello di Via Treves, per cause fortuite o di forza maggiore, avente le caratteristiche indicate nel Capitolato;

15. DICHIARA di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale

oppure

DICHIARA di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano nei propri confronti in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o comunque in una relazione di fatto significativa (collegamento) ma di avere formulato l’offerta autonomamente

SEZIONE DA COMPILARSI IN CASO RICORRA LA CAUSA DI ESCLUSIONE DI CUI ALL’ART. 80 COMMA 4 DEL D.LGS. 50/2016 COME MODIFICATO DAL D.L. 76/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI)

16. DICHIARA che a suo carico sussistono obblighi, non definitivamente accertati, relativi al pagamento di imposte e tasse o di contributi previdenziali:

Con riferimento ai suddetti obblighi **DICHIARA**:

(fare una croce sulla casella di interesse)

di non aver ottemperato al pagamento dei suddetti obblighi

oppure

di aver ottemperato ai suddetti obblighi pagando le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe e che il pagamento si è perfezionato in data

oppure

di aver ottemperato ai suddetti obblighi impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe e che tale impegno si è perfezionato in data _____

oppure

che gli obblighi, non definitivamente accertati, relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali sopra indicati si sono comunque integralmente estinti e che l'estinzione si è perfezionata in data _____

17. DICHIARA, stante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 tuttora in corso, di aver tenuto conto ai fini della formulazione dell'offerta, di tutti gli adempimenti necessari per adeguare lo svolgimento del servizio ai vigenti protocolli per la sicurezza, al fine di assicurare la protezione dal contagio; in particolare dichiara di aver considerato sia in sede di formulazione del ribasso percentuale richiesto, sia in sede di indicazione degli oneri della sicurezza aziendali, l'incidenza dei costi aggiuntivi relativi agli oneri della sicurezza e agli oneri accessori conseguenti, e di aver presentato un'offerta seria e ponderata, in grado di garantire l'esecuzione del servizio in sicurezza e secondo le modalità e la tempistica stabilite nel progetto posto a base di gara;

Per gli operatori economici che hanno presentato la domanda di concordato preventivo di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

18. INDICA, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi dei seguenti atti:

- data di presentazione della domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: _____;

- autorizzazione (n/Prot. _____) a partecipare alla procedura rilasciata dal Tribunale di _____ in data _____;

ALLEGA la documentazione riportata al paragrafo 5) del presente Disciplinare di gara

Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

19. INDICA, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi dei seguenti atti:

- provvedimento di ammissione al concordato rilasciato da Tribunale di _____ in data _____;

- autorizzazione (n/Prot. _____) a partecipare alla procedura rilasciata dal Giudice Delegato in data _____;

ALLEGA la documentazione riportata al paragrafo 5) del presente Disciplinare di gara

Si invitano i concorrenti a rendere le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 19, compilando l'apposito Modulo **Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"** al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE deve contenere l'indicazione dell'ausiliaria;
2. documento attestante la **GARANZIA PROVVISORIA** in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante, con dichiarazione di impegno firmata digitalmente di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

3. copia scansionata della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. copia scansionata della ricevuta di pagamento del **CONTRIBUTO** a favore dell'ANAC.
5. **CERTIFICAZIONE** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto **“servizio di ristorazione”**

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5) “Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie”**), in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5) “Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie”** in cui si indica, ai

sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5) “Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie “**, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) “Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete” – Sezione 6/A**, che indichi:
 - per quali imprese la rete concorre;
 - le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) “Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete” – Sezione 6/A**, che indichi le parti

del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; dovranno inoltre essere presentate, sottoscritte digitalmente dalla mandataria, le dichiarazioni da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/B;**
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/B,** rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese:

- o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.
- o, preferibilmente, tramite la compilazione dei modelli di cui all' **Allegato 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie "** e all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete)**

N.B.

⇒ *A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta telematica – Documentazione Amministrativa" non dovrà essere inserito il Piano di Assorbimento, in quanto potenzialmente idoneo a disvelare profili dell'offerta. Tale Piano dovrà essere esclusivamente inserito nella "Busta telematica - offerta Tecnica".*

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve produrre nell'apposito campo **"Busta tecnica"**, presente sulla piattaforma SINTEL, la documentazione tecnica consistente in:

un'**UNICA CARTELLA** di file formato.zip (ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente:

➤ **RELAZIONE METODOLOGICA ED ORGANIZZATIVA**, articolata per capitoli e sezioni corrispondenti ai seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

- **CAPITOLO 1) Progetto gestionale del servizio (rif. criterio di valutazione A)**

Tale capitolo deve essere articolato in **quattro sezioni** corrispondenti ai seguenti sub-criteri di valutazione:

—**SEZIONE 1.1:** proposta relativa al sub-criterio di valutazione **A.1)** *"Organizzazione e modalità di espletamento del servizio"*

—**SEZIONE 1.2:** proposta relativa al sub-criterio di valutazione **A.2)** *"Sistema di acquisizione dei prodotti e selezione dei fornitori"*

—**SEZIONE 1.3:** proposta relativa al sub-criterio di valutazione **A.4)** *"Pianificazione annuale del sistema di analisi chimico-fisiche e microbiologiche"*

—**SEZIONE 1.4:** proposta relativa al sub-criterio di valutazione **A.5)** *"Gestione delle eccedenze e riduzione dello spreco"*

- **CAPITOLO 2) Personale dedicato al servizio (rif. criterio di valutazione B)**

Tale capitolo deve essere articolato in **due sezioni** corrispondenti ai seguenti sub-criteri di valutazione:

—**SEZIONE 2.1:** proposta relativa al sub-criterio di valutazione **B.1)** *"Organizzazione del personale"*

—**SEZIONE 2.2:** proposta relativa al sub-criterio di valutazione **B.2)** *"Formazione del personale"*

- **CAPITOLO 3) Comunicazione in materia di sostenibilità ambientale (rif. criterio di valutazione D)**

N.B.

La Relazione Metodologica ed Organizzativa di cui ai criteri di valutazione **A, B e D**:

- deve essere redatta in lingua italiana;
- deve essere contenuta in un file;
- deve essere costituita complessivamente da **max n. 20 (venti) facciate** in formato **UNI A4**, oltre alla copertina e all'indice;
- deve essere scritta utilizzando il carattere **Arial 12**, interlinea 1,5;
- deve essere articolata nei **Capitoli e Sezioni** sopra indicati; ogni Capitolo ed ogni Sezione dovranno recare come denominazione l'esatta indicazione rispettivamente del criterio o sub-criterio cui si riferiscono (*ad. es: Capitolo 1) "Progetto gestionale del servizio"; Sezione 1.1) "Organizzazione e modalità di espletamento del servizio"*)
- deve avere una numerazione delle facciate progressiva ed univoca.

Qualora la Relazione dovesse superare le n. 20 (*venti*) facciate consentite, la Commissione non prenderà in considerazione le pagine eccedenti quelle richieste. Inoltre anche la chiarezza e la sinteticità della documentazione, prodotta correttamente sia nella forma che nella sostanza, secondo le indicazioni sopra riportate, contribuirà alla valutazione complessiva dell'offerta.

➤ **MODULO OFFERTA TECNICA (Allegato 7) (rif. criteri di valutazione A.3 e C):**

Con riferimento al **criterio di valutazione A.3** "*Parco mezzi di trasporto adibiti al servizio*" dovranno essere indicati con riferimento ai mezzi di trasporto che si intende utilizzare per il servizio in questione:

- Numero complessivo dei mezzi
- tipologia e casa costruttrice di ogni mezzo
- indicazione per ogni mezzo del sistema di alimentazione qualora tale sistema rientri tra le seguenti tipologie: *veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno, o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso - GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto - GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL)*

Con riferimento al suddetto **criterio di valutazione C** "*Prodotti biologici a chilometro zero e da filiera corta*" dovranno essere indicati i prodotti biologici a chilometro zero e/o da filiera corta che si intendono offrire appartenenti alle sottoindicate categorie e specie di prodotti:

✓ **ortaggi, frutta e legumi:**

- carote
- finocchi
- patate
- zucche
- insalata
- cavolfiori
- fagiolini
- zucchine
- pomodori
- pere
- mele
- arance

- mandarini
- piselli
- ceci

✓ **prodotti lattiero-caseari:**

- latte
- grana padano
- mozzarella
- yogurt
- stracchino

✓ **carne/uova:**

- pollo
- manzo
- vitello
- tacchino
- uova di gallina

- Copia scansionata della CERTIFICAZIONE DI QUALITA' UNI EN ISO 22005/2008 (*rif. sub-criterio di valutazione E*).

➤ **PIANO DI ASSORBIMENTO del personale dell'operatore economico uscente**

Il Piano di Assorbimento **deve essere obbligatoriamente presentato**, a pena di esclusione, da tutti i concorrenti a supporto della dichiarazione (anch'essa obbligatoria) di accettazione della clausola sociale, resa attraverso la compilazione dell'Allegato 4 "Dichiarazioni integrative".

Il Piano di Assorbimento deve illustrare le concrete modalità di applicazione della "Clausola sociale" di cui al paragrafo 25), con particolare riferimento al numero dei lavoratori che si prevede di riassorbire e alla relativa proposta contrattuale (CCNL, inquadramento e trattamento economico, monte ore, ecc.).

Il Piano di Assorbimento deve risultare coerente e compatibile con quanto indicato dai concorrenti nella Relazione Metodologica e Organizzativa - Capitolo 2 "Personale dedicato al Servizio" - Sezione 2.1: proposta relativa al sub-criterio di valutazione **B.1) "Organizzazione del personale"**

Il Piano di Assorbimento deve essere presentato anche dall'operatore economico uscente.

Il Piano di Assorbimento deve consistere in un prospetto/elaborato di **max 2 pagine** di formato **massimo pari all'A3**.

Tutta la documentazione facente parte dell'offerta tecnica deve essere formulata prendendo in considerazione gli elementi di valutazione indicati al successivo paragrafo 19.1) "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" e deve rispettare le indicazioni fornite ai fini della sua compilazione.

NB)

- **Ogni file** contenente la documentazione costituente l'offerta tecnica sopra indicata **deve essere sottoscritto digitalmente** e deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel C.S.A., nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. Nel caso in cui uno o più file facenti parte dell'Offerta Tecnica non vengano firmati o non vengano firmati correttamente, ciò non produrrà l'esclusione dalla gara, ma solo la non attribuzione del relativo punteggio;
- In alternativa dovrà essere **sottoscritta digitalmente la cartella di file formato .zip** contenente i file sopra indicati; in tal caso la firma digitale del file formato.zip deve intendersi come sottoscrizione valida di tutti i file in esso contenuti;
- L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1 del presente Disciplinare di gara.
- È facoltà della Commissione Giudicatrice, ove lo ritenga opportuno per operare al meglio la propria valutazione, richiedere ai concorrenti chiarimenti in merito ai contenuti della propria offerta tecnica nel caso in cui emergano elementi poco chiari o contraddittori. Tale facoltà non integra una ipotesi di soccorso istruttorio in quanto i chiarimenti eventualmente forniti non potranno in alcun modo modificare i contenuti dell'offerta, ma soltanto chiarirne alcuni aspetti.
- A pena di esclusione, nella "Busta telematica - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, richiesti espressamente con riferimento alla "Busta telematica - offerta economica".
- L'Offerta Tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico del Comune committente, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato **“Invia offerta”** l'operatore economico dovrà indicare la propria offerta economica consistente in:

- **RIBASSO UNICO PERCENTUALE** offerto per il pasto relativo al servizio di ristorazione oggetto del presente affidamento.

Non sono ammesse offerte che determinino un importo unitario del pasto pari o superiore ad € 5,00 (I.V.A. esclusa), posto a base di gara.

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal Capitolato.

Inoltre l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà:

- a) indicare, a Sistema, nell'apposito campo ***“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”*** i propri **COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** afferenti all'esercizio dell'attività che verrà svolta con riferimento al servizio posto a base di gara

b) indicare, a Sistema, nell'apposito campo ***“di cui costi del personale”*** i propri ***COSTI DELLA MANODOPERA*** con riferimento al servizio posto a base di gara.

NB) i “Costi della Manodopera” e i “Costi Aziendali della Sicurezza”, di cui all’art. 95, c.10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno corrispondere a quelli essere previsti e dettagliati nel Piano Economico Finanziario (P.E.F.) da presentare a corredo dell’offerta economica.

La mancata indicazione dei “Costi della Manodopera” e/o dei “Costi Aziendali della Sicurezza” è **causa di esclusione** e non è sanabile tramite attivazione dell’istituto del soccorso istruttorio.

In caso di mancata corrispondenza tra i “Costi della Manodopera” e/o i “Costi Aziendali della Sicurezza” indicati a sistema e i “Costi della Manodopera” e/o i “Costi Aziendali della Sicurezza” riportati nel **Piano Economico Finanziario (P.E.F.) saranno considerati validi quelli riportati nel Piano Economico Finanziario (P.E.F.)**

→ **II PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (P.E.F)**

All’Offerta Economica deve essere allegato il **Piano Economico Finanziario (P.E.F.)** redatto dal concorrente, che attesti il raggiungimento dell’equilibrio economico finanziario della gestione, per tutta la durata del servizio, con tutti gli elementi idonei a permettere la verifica della sua congruità e sostenibilità.

Al fine di agevolare la partecipazione degli operatori economici nell’elaborazione del proprio Piano Economico Finanziario è stato predisposto un Piano Economico Finanziario di massima del progetto del servizio.

Tale Piano dovrà essere presentato, pena esclusione, nell’offerta economica.

Il Piano Economico Finanziario dovrà in particolare e come contenuto minimo contenere i seguenti elementi strutturali necessari:

Costi:

- Costo delle derrate
- Costo del personale (qualifica, numero addetti, costo orario, costo annuale, CCNL)
- Costo per la sicurezza
- Costo trasporto
- Costi generali (utenze, manutenzioni, pulizie, formazione, dietista, RSSP, gestione insoluti, assicurazione, analisi, disinfestazioni ecc.)
- Utile

Ricavi:

- Prezzo del pasto
- Eventuali altri introiti (es. somme corrisposte dal Comune)

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 171, comma 3 lett. b) del Codice, si precisa che la concessione è vincolata alla piena attuazione del Piano Economico Finanziario presentato dal concorrente.

Pertanto, ai sensi del citato art. 171, comma 3, il concorrente deve dichiarare espressamente, di impegnarsi a rispettare e ad adempiere tutte le condizioni previste ed offerte nel proprio Piano Economico Finanziario.

Tale dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente tramite la compilazione e sottoscrizione del ***Modulo Allegato 4) “Dichiarazioni integrative”*** in cui è riportato tale impegno.

NB) È facoltà del concorrente presentare a supporto del Piano Economico Finanziario una **“Relazione al Piano Economico Finanziario”** di **max. 5 pagine** (esclusa la copertina), formato **UNI A4**, scritte solo su un'unica facciata, con carattere **Arial 12**, interlinea **1,5**, al fine di illustrare i contenuti del Piano stesso.

La presentazione di tale Relazione è facoltativa e non pregiudica l'ammissibilità dell'offerta .

Qualora la Commissione giudicatrice dovesse rilevare dalla analisi del piano economico e finanziario allegato all'offerta economica presentata elementi di incongruenza o incompletezza tali da far apparire l'offerta anomala, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, potrà richiedere al concorrente le spiegazioni necessarie e sottoporre la stessa offerta alle procedure previste dall'articolo 97 del D. Lgs. 50/2016.

VALORE COMPLESSIVO DEI COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO

Dopo aver inserito l'offerta come sopra indicato, è necessario inserire nel campo **“Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto”** il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad **€ 0,00**

***NB)** Gli oneri della sicurezza in oggetto sono quelli quantificati dal Comune committente e non coincidono con gli “Oneri Aziendali della sicurezza” afferenti ai costi aziendali della sicurezza a carico dell'operatore economico.*

Modalità di sottoscrizione dell'Offerta Economica e il Piano Economico Finanziario (P.E.F.)

Sia l'Offerta Economica che il file contenente il Piano Economico Finanziario (P.E.F.) devono essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1) del presente Disciplinare di gara.

18. RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5)

Al **quarto step** del percorso guidato **“Invia offerta”**, la piattaforma Sintel genera automaticamente il **“Documento d'offerta”** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. Tale Documento dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del **“Documento d'offerta”** debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) secondo le modalità illustrate nella seguente Tabella. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del **“Documento d'offerta”** e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso **“Invia offerta”** in Sintel, nonché nel documento allegato **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”**.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	- Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
- Raggruppamento Temporaneo.	- Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale

costituendo - Consorzio ordinario costituendo	rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
- Raggruppamento Temporaneo costituito - Consorzio ordinario costituito	- Allegare un unico documento, con la firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della mandataria del raggruppamento o del consorzio.
- Consorzio Stabile	- Allegare un unico documento, con la firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
- Aggregazioni di rete	- Allegare il documento con firma digitale del/i legale/i rappresentante/i (o persona/e munita/e di comprovati poteri di firma) secondo le indicazioni contenute al paragrafo 15.1)

Al **quinto step** del percorso guidato **“Invia offerta”** l’operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all’invio dell’offerta, deve cliccare l’apposito tasto **“Invia offerta”**. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare la documentazione prodotta nonché il valore dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al **critério dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI MAX		SUB-CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO (max punti 50)		50	A.1	ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO		22	
				A.2	SISTEMA DI ACQUISIZIONE DEI PRODOTTI E SELEZIONE DEI FORNITORI		15	
				A.3	PARCO MEZZI DI TRASPORTO ADIBITI AL SERVIZIO			6
				A.4	PIANIFICAZIONE ANNUALE DEL SISTEMA DI ANALISI CHIMICO-FISICHE E MICROBIOLOGICHE		4	
				A.5	GESTIONE DELLE ECCEDENZE E RIDUZIONE DELLO SPRECO		3	

B	PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO (max punti 15)	15	B.1	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	10	
			B.2	FORMAZIONE DEL PERSONALE	5	
C	PRODOTTI BIOLOGICI A CHILOMETRO ZERO E DA FILIERA CORTA (MAX PUNTI 10)	10	C.1	PRODOTTI BIOLOGICI A CHILOMETRO ZERO E DA FILIERA CORTA		10
D	COMUNICAZIONE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ' AMBIENTALE (max punti 3)	3	D.1	COMUNICAZIONE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ' AMBIENTALE	3	
E	POSSESSO CERTIFICAZIONE QUALITA' UNI EN ISO 22005:2008 (max punti 2)	2	E.1	POSSESSO CERTIFICAZIONE QUALITA' UNI EN ISO 22005:2008		2
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		80			62	18

Nello specifico per l'attribuzione del relativo punteggio verranno valutati i seguenti sub-criteri di valutazione:

A	PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO
----------	---

⇒ **A.1)**

Organizzazione e modalità di espletamento del servizio

Max punti 22

Il concorrente dovrà illustrare le modalità di organizzazione e di gestione del servizio, indicando gli elementi di miglioramento e di ottimizzazione rispetto alle condizioni minime previste dal Capitolato.

Nello specifico verrà valutata la qualità del servizio di ristorazione scolastica, del servizio SAD e del servizio di ristorazione per il Centro Ricreativo Estivo con particolare riferimento a:

- organizzazione dei centri di cottura e dei terminali di distribuzione;

- organizzazione complessiva del processo di produzione dei pasti (preparazione, cottura, confezionamento, veicolazione, distribuzione e stoccaggio);
- dotazioni tecnologiche utilizzate per il controllo e la sicurezza degli alimenti;
- sistema gestionale utilizzato per presidiare tutti i processi del flusso di lavoro, per la gestione dei pasti (dalla progettazione ai controlli) e strumenti utilizzati per presidiare le criticità;
- piano di riassetto dei refettori, pulizia e igienizzazione dei centri cottura e dei refettori e delle relative attrezzature, nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi pertinenti.

⇒ A.2)

Sistema di acquisizione dei prodotti e selezione dei fornitori

Max punti 15

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di scelta dei fornitori e le procedure seguite per l'approvvigionamento dei prodotti. Nello specifico verranno valutate:

- l'elenco dei fornitori, le modalità di selezione e accreditamento dei fornitori, l'esistenza di una rete ben strutturata di fornitori per l'approvvigionamento dei prodotti;
- le modalità di approvvigionamento dei prodotti, le metodologie di verifica delle certificazioni, delle scadenze e delle etichettature dei prodotti;
- la provenienza delle derrate alimentari da filiera corta o circuito breve, con preferenza per la Provincia di Mantova;
- le procedure seguite in caso di non conformità dei prodotti e di processo.

⇒ A.3)

Parco mezzi di trasporto adibiti al servizio

Max punti 6

Il concorrente dovrà indicare le caratteristiche dei mezzi di trasporto che verranno utilizzati per il servizio, in coerenza con le dimensioni del servizio stesso e dei tempi di percorrenza tra i centri cottura e i terminali di consumo.

Fermo restando il rispetto delle condizioni minime fissate dal Capitolato, verranno valutate positivamente le offerte che dimostreranno l'idoneità del parco mezzi proposto, sia in base al numero di automezzi adibiti al servizio, sia in base ai sistemi di alimentazione degli stessi, secondo il dettaglio sottoindicato:

- Punti 0 – per utilizzo n. 2 mezzi di trasporto
- Punti 2 – per utilizzo n. 3 mezzi di trasporto
- Punti 4 – per utilizzo n. 4 mezzi di trasporto e oltre

Qualora il concorrente offra almeno n. 3 mezzi di trasporto verrà attribuito un punteggio aggiuntivo di 0,5 sino ad un max di 2 punti ad ogni mezzo di trasporto adibito al servizio **se caratterizzato da minori emissioni e minori consumi energetici**, quali i veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno, o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso - GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto - GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL).

⇒ A.4)

Pianificazione annuale del sistema di analisi chimico-fisiche e microbiologiche

Max punti 4

Fermo restando quanto previsto dal Capitolato, verranno valutate, con riferimento alla pianificazione annuale del sistema di analisi chimico-fisiche e microbiologiche, la frequenza e la tipologia di analisi che il concorrente intende effettuare in fase di esecuzione del contratto.

⇒ **A.5)**

Gestione delle eccedenze e riduzione dello spreco

Max punti 3

Il concorrente dovrà descrivere in dettaglio il proprio piano di gestione delle eccedenze alimentari, per la prevenzione e riduzione dello spreco connesso alla somministrazione degli alimenti e al recupero del cibo integro non somministrato.

Verrà valutato prioritariamente il progetto di recupero e riutilizzo dei generi alimentari, privilegiando le offerte che illustreranno, spiegandone anche la fattibilità:

- le modalità di recupero e riutilizzazione del cibo integro e non consumato nelle mense scolastiche;
- gli eventuali accordi con organizzazioni non lucrative di utilità sociale, ovvero con soggetti indicati nell'art. 13 della legge n. 166/2016 “*Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi*” che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita di prodotti alimentari del territorio comunale o limitrofi;
- le soluzioni più appropriate affinché il cibo non servito sia gestito in modo tale da evitare lo sviluppo e la contaminazione microbica fino al momento del consumo;
- le fasi e i tempi di realizzazione del progetto

B	<i>PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO</i>
----------	--

⇒ **B.1)**

Organizzazione del personale

Max punti 10

Il concorrente dovrà illustrare l'organico che si impegna ad impiegare nel servizio, con riferimento a:

- numero addetti dedicati alle varie fasi di preparazione, cottura, distribuzione dei pasti
- preparazione dei tavoli e riordino dei refettori
- rapporto numerico personale di servizio/utenti, distribuito per terminali di distribuzione

Il concorrente, nel rispetto delle condizioni minime fissate dal Capitolato e in coerenza con il Piano di riassorbimento, dovrà illustrare, con riferimento al personale operativo nei Centri di Cottura, nei terminali di distribuzione ed al personale referente (direttore, dietista ecc.):

- le funzioni e le qualifiche
- i giorni, gli orari e le sedi di servizio (in caso di utilizzo di personale su più commesse, oltre al monte ore complessivo, indicare anche l'imputazione pro quota riferito al servizio in affidamento)

- le modalità di sostituzione degli addetti in situazioni di emergenza dovute ad assenze per ferie, malattie, imprevisti.

⇒ **B.2)**

Formazione del personale

Max punti 5

Il concorrente dovrà illustrare il proprio Piano della formazione del personale, nel rispetto delle condizioni minime fissate nel Capitolato, con specifica indicazione degli argomenti trattati, del monte ore complessivo e della qualifica minima necessaria dei docenti.

Il Piano, inoltre, deve riportare per ciascuna categoria professionale di riferimento (es. cuochi, addetti ai servizi mensa, ecc...): i programmi formativi, il monte ore annuale dedicato alla formazione, la tempistica di svolgimento.

Fermo restando quanto previsto dal Capitolato in materia di formazione, verrà valutato il Piano di formazione del personale proposto privilegiando le offerte che, tenuto conto della qualificazione professionale degli operatori, delle mansioni svolte e dei relativi fabbisogni formativi, garantiranno l'approfondimento degli aspetti legati alla sicurezza alimentare, alla sicurezza sul lavoro, agli aspetti ambientali e alle caratteristiche dell'utenza a cui si rivolge il servizio.

La valutazione terrà conto degli elementi quantitativi solo in relazione a profili di adeguatezza rispetto alle esigenze proprie del servizio, e non saranno oggetto di valutazione attività ritenute ultronee o abnormi rispetto al necessitato.

C	<i>PRODOTTI BIOLOGICI A CHILOMETRO ZERO E DA FILIERA CORTA</i>
----------	---

⇒ **C.1)**

Prodotti biologici a chilometro zero e da filiera corta

Max punti 10

In attuazione di quanto previsto dai CAM di cui al D.M. 65/2020 verrà attribuito un punteggio sino a max punti 10 in relazione all'introduzione di prodotti biologici a chilometro zero e/o da filiera corta appartenenti alle sottoindicate categorie e specie di prodotti, con la precisazione che la tipologia di prodotto o derrata indicata dovrà coprire l'intero fabbisogno.

Nello specifico:

- ✓ per ciascun prodotto appartenente alle categorie **ortaggi, frutta e legumi** verrà assegnato un punteggio pari a 0,40 sino ad un max di punti 6:
 - carote
 - finocchi
 - patate
 - zucche
 - insalata
 - cavolfiori
 - fagiolini

- zucchine
 - pomodori
 - pere
 - mele
 - arance
 - mandarini
 - piselli
 - ceci
- ✓ per ciascun prodotto appartenente alla categoria **prodotti lattiero-caseari** verrà assegnato un punteggio pari a 0,40 sino ad un max di punti 2:
- latte
 - grana padano
 - mozzarella
 - yogurt
 - stracchino
- ✓ per ciascun prodotto appartenente alla categoria **carne/uova** verrà assegnato un punteggio pari a 0,40 sino ad un max di punti 2:
- pollo
 - manzo
 - vitello
 - tacchino
 - uova di gallina

D	COMUNICAZIONE IN MATERIA DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
----------	--

⇒ **D.1)**

Comunicazione in materia di sostenibilità ambientale

Max punti 3

Verrà valutato l'impegno del concorrente ad attuare iniziative di comunicazione efficaci, adeguate ed adatte all'utenza per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, relativamente a:

- corrette abitudini alimentari
- provenienza territoriale degli alimenti
- stagionalità degli alimenti
- corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti

Il Concorrente relazionerà sul Piano di Comunicazione agli utenti, indicando i materiali di comunicazione e i supporti che verranno realizzati, i temi ed i contenuti della comunicazione, le skills professionali degli esperti eventualmente coinvolti.

E	POSSESSO CERTIFICAZIONE QUALITA' UNI EN ISO 22005:2008
----------	---

--	--

⇒ E.1)

Possesso certificazione qualità UNI EN ISO 22005:2008

Max punti 2

In considerazione delle caratteristiche dell'affidamento in oggetto, verrà valutato il possesso da parte dei concorrenti di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 22005:2008**, idonea e pertinente all'oggetto del presente affidamento.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato

Al suddetto criterio di valutazione verrà assegnato un punteggio tabellare di **punti 2**, come meglio dettagliato al successivo paragrafo 19.2.

Ulteriori precisazioni in merito alla redazione dell'OFFERTA TECNICA

- Si invitano i concorrenti a rispettare le indicazioni sopra riportate in quanto l'eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato o l'eventuale documentazione aggiuntiva oltre quella consentita non saranno prese in considerazione.
- Inoltre anche la chiarezza e la sinteticità della documentazione, svolta correttamente sia nella forma che nella sostanza secondo le indicazioni sopra riportate, contribuirà alla valutazione complessiva dell'offerta.

Si precisa che:

- Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica.
- Qualora la Relazione Metodologica dovesse contenere la descrizione di aspetti richiesti non dal relativo criterio di valutazione ma da criteri o sub-criteri di valutazione diversi rispetto a quello cui la stessa Relazione si riferisce, tali descrizioni verranno valutate una sola volta e con riferimento al pertinente criterio di valutazione.
- L'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara.
- L'Offerta Tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante.
- La mancata presentazione in sede di gara di uno o più dei documenti costituenti l'Offerta Tecnica non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio
- Resta inteso che la totale mancata presentazione in sede di gara dell'Offerta Tecnica costituisce causa di esclusione.
- La Stazione Appaltante si riserva di verificare anche in capo ad altri operatori economici partecipanti alla gara il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta tecnica.

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **punti 21** per il punteggio tecnico relativo al criterio di valutazione "A – Progetto Gestionale del Servizio" rispetto al quale viene richiesta una soglia qualitativa superiore alla sufficienza

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta

soglia.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella (**sub-criteri A.1; A.2; A.4; A.5; B.1; B.2; D.1**), è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente Tabella "Scala di Giudizi" in cui sono indicati i valori (minimi e massimi) dei coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione.

Tabella Scala di Giudizi

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio
mancata presentazione	0	<i>La mancata presentazione, con riferimento al singolo criterio di valutazione, della documentazione richiesta non determina l'esclusione dalla gara, bensì la non attribuzione del relativo punteggio. Resta inteso che la totale mancata presentazione in sede di gara dell'Offerta Tecnica costituisce causa di esclusione.</i>
insufficiente	da 0,1 a 0,20	<i>Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte non adeguate in relazione al servizio oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa: soluzioni inadeguate o non conformi a quanto previsto nel Capitolato o che siano formulate in maniera non comprensibile o contraddittoria)</i>
sufficiente	da 0,21 a 0,40	<i>Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte sufficienti in relazione al servizio oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa: che non comportino alcun miglioramento o comunque proposte poco significative rispetto a quanto previsto come standard minimo prestazionale dal Capitolato)</i>
discreto	da 0,41 a 0,60	<i>Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica e vengano indicate soluzioni adeguate in relazione al servizio oggetto di affidamento, ma non particolarmente migliorative rispetto a quanto previsto dal Capitolato</i>
buono	da 0,61 a 0,80	<i>Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica e vengano indicate soluzioni che presentano caratteristiche e aspetti tali da migliorare lo svolgimento del servizio in maniera apprezzabile rispetto a quanto previsto nel Capitolato</i>
eccellente	da 0,81 a 1	<i>Nel caso in cui venga formulata una proposta nella quale vengano indicati elementi di miglioramento che presentano caratteristiche e aspetti tali da garantire, rispetto a quanto</i>

		<i>previsto nel Capitolato, le soluzioni migliori per ottimizzare lo svolgimento del servizio</i>
--	--	---

Si precisa che la Commissione giudicatrice, nell'esame dell'OFFERTA TECNICA terrà conto anche dei seguenti aspetti:

- congruenza fra l'offerta e la tipologia del servizio e dell'utenza;
- completezza, intesa come individuazione delle componenti fondamentali del servizio;
- concretezza che consenta l'organizzazione e il controllo puntuale in sede di esecuzione del servizio;
- chiarezza e sinteticità dell'offerta nel suo insieme;
- concretezza delle proposte ed effettiva realizzabilità del servizio proposto.

In dettaglio i coefficienti sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente per ciascuno dei sub-criteri di valutazione di natura "qualitativa" (**sub-criteri A.1; A.2; A.4; A.5; B.1; B.2; D.1**) un coefficiente compreso **tra 0 e 1**, secondo la Scala di Giudizi sopra indicata;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari per ciascuno dei suddetti sub-criteri di valutazione al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare ai medesimi;
- infine la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari relativa a ciascun sub-criterio di valutazione qualitativo di ciascuna offerta verrà moltiplicata per il peso previsto per ciascuno dei suddetti sub-criteri di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

A ciascuno degli **ELEMENTI TABELLARI** cui è assegnato un punteggio nella colonna "T" della Tabella di cui al punto 19), (*sub-criterio "A.3 - Parco mezzi di trasporto adibiti al servizio" - "C.1 - Prodotti biologici a chilometro zero e da filiera corta" - sub-criterio "E.1 - Possesso certificazione Qualità Uni En Iso 22005:2008"*), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Con riferimento al sub-criterio "**E.1 - Possesso certificazione Qualità Uni En Iso 22005:2008**" **si precisa che:**

- in caso di **Consorzi Stabili**, per il conseguimento del previsto punteggio tabellare di 2 punti, è necessario che il possesso della suddetta certificazione sia in capo al Consorzio e/o alla consorziata indicata per l'esecuzione del servizio di ristorazione (prestazione principale).
- in caso di **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** (*Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Geie, Aggregazioni di rete*) già costituiti oppure che intendano riunirsi o consorziarsi, per il conseguimento del previsto punteggio tabellare di 2 punti, è necessario che il possesso della suddetta certificazione sia in capo alla mandataria
→ 2 punti nel caso in cui la suddetta certificazione sia in capo a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati

La certificazione di qualità in oggetto non è suscettibile di essere acquisita in avvalimento in

quanto il suo possesso non costituisce un requisito di partecipazione.

Alla presente procedura non si applica la **c.d. “riparametrazione”** in quanto si ritiene preferibile che il punteggio dell’offerta tecnica corrisponda all’effettiva valutazione espressa dalla Commissione.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell’offerta economica è attribuito con riguardo ai seguenti elementi:

(D) OFFERTA ECONOMICA = max punti 20

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite **Formula “Bilineare”**

Formula “bilineare”

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

A_i = *ribasso percentuale del concorrente i-esimo*

A soglia = *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*

X = **0,85**

A max = *valore del ribasso più conveniente*

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell’ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari relativi a:

- **Sub-criterio A.3 “Parco mezzi di trasporto adibiti al servizio”**
- **sub-criterio C.1 “Prodotti biologici a chilometro zero e da filiera corta”;**
- **sub-criterio E.1 “Possesso certificazione Qualità Uni En Iso 22005:2008”;**

già espressi in valore assoluto, ottenuto dall’offerta del singolo concorrente.

La sommatoria, in relazione a tutti gli elementi di valutazione, dei punteggi ottenuti come sopra indicato, determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all’offerta.

<p>20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</p>

A fronte dell’emergenza Covid 19 e tenuto conto che la presente procedura risulta interamente telematica, per cui la segretezza e la immodificabilità della documentazione presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, non sono previste sedute pubbliche per l’apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e le offerte economiche. La procedura di aggiudicazione, pertanto, si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione Sintel. I concorrenti riceveranno comunicazione sull’avanzamento della procedura a mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”.

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 26 LUGLIO 2021, alle ore 9.00** presso la sede della Provincia di Mantova – Ufficio Gare, in Mantova, Via Principe Amedeo n. 32; l’eventuale rinvio della suddetta prima seduta verrà tempestivamente comunicato ai partecipanti alla gara a mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”.

Il Seggio di gara, che verrà nominato per la presente procedura, procederà, nella prima seduta pubblica:

- ad accertare la regolare composizione del Seggio; a tal fine provvederà a dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti del Seggio e le imprese partecipanti, compilando e facendo compilare gli appositi moduli di autocertificazione che verranno allegati al Verbale delle operazioni.

Successivamente il Seggio di gara procederà a verificare:

- a) la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) la regolarità dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione di gara (*questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta*);
- c) la conformità della Documentazione amministrativa, presentata in modalità telematica, a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- d) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2-bis del Codice.

Il Presidente del Seggio quindi dichiarerà chiusa la fase della gara rinviando l'apertura del file "OFFERTA TECNICA" a cura della Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 (tre)** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i "curricula" dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Con comunicazione scritta che verrà inviata, con congruo preavviso, agli operatori economici partecipanti mediante la funzionalità "*Comunicazioni procedura*", verrà convocata la successiva seduta pubblica nel corso della quale la Commissione Giudicatrice, dopo aver verificato la regolare composizione della stessa e che non vi siano situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti e gli operatori economici partecipanti, procederà all'apertura del file "OFFERTA

TECNICA”, inserito nel campo “*offerta tecnica*” ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, ne dispone l’esclusione e la comunica al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione pertanto non procederà alla apertura dell’Offerta Economica dei predetti operatori.

Terminato l’esame delle offerte tecniche e attribuito il relativo punteggio, la Commissione procederà all’apertura delle buste telematiche contenenti l’Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19.3).

La Commissione procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l’offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l’offerta economica e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 24, formulando la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora invece individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta di gara dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.

La Commissione giudicatrice, in sedute successive e riservate, esaminerà il Piano economico e finanziario proposto dai concorrenti in graduatoria e, qualora emergessero elementi di incongruenza o incompletezza tali da far apparire l’offerta anomala, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell’offerta, la Stazione Appaltante potrà richiedere al concorrente le spiegazioni necessarie e sottoporre la stessa offerta alle procedure previste dall’articolo 97 del D. Lgs. 50/2016.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche relative alla documentazione amministrativa e all’Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla

Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP nominato dalla Stazione appaltante, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più o di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 24.

Si precisa sin da ora che ogni concorrente, la cui offerta risulterà anormalmente bassa, sarà chiamato a produrre le "Spiegazioni" relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli elementi di valutazione della offerta tecnica, e che, indicativamente e non esaustivamente, possono elencarsi nelle seguenti:

- costi del personale dedicato al servizio;
- costi per la formazione del proprio personale;
- eventuali consulenze e servizi esternalizzati;
- costi di amministrazione;
- materiali di consumo;
- in caso di ricorso all'Avvalimento: corrispettivo previsto per l'ausiliaria;
- spese generali
- utile.

Per quanto riguarda la giustificazione dei costi del personale che verranno evidenziati nell'analisi dei prezzi, dovrà essere indicato il contratto nazionale di lavoro applicato, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari oppure per il personale impiegato con contratti diversi dovrà essere indicata la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti

dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L'analisi dei suddetti prezzi dovrà essere incrementata di una percentuale motivata di spese generali e dell'utile d'impresa. Per le spese generali dovranno essere evidenziati i costi generali di commessa.

A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare la congruità dell'offerta, i concorrenti dovranno produrre idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.)

24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente paragrafo 23), la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione committente ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione committente prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice

L'Amministrazione committente, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione committente procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione committente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa

vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, di dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso, al fine di garantire l'interesse pubblico alla continuità e tempestività del servizio.

La stipula avrà luogo entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione committente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

È parte integrante del contratto e deve essere ad esso materialmente allegato il Capitolato Speciale d'Appalto Descrittivo e Prestazionale.

Sono altresì parte integrante del contratto e verranno richiamati nello stesso, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- a. l'Offerta Tecnica presentata in sede di gara
- b. l'Offerta Economica presentata in sede di gara
- c. le polizze di garanzia;

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'Amministrazione committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di

affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione committente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione committente comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Resta a carico dell'Amministrazione committente la spesa relativa all'I.V.A..

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

25. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con la pianificazione e organizzazione aziendale prescelta dall'operatore economico subentrante e con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto, l'aggiudicatario del servizio è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, il concorrente è tenuto a presentare **nella busta telematica contenente l'Offerta Tecnica**, secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 16) del presente Disciplinare, specifico PIANO DI ASSORBIMENTO atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori coinvolti e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Si precisa che viene allegato al Capitolato il prospetto recante i dati del personale dell'impresa uscente e che il CCNL applicato è il seguente "Turismo e Pubblici Esercizi".

L'operatore economico subentrante è tenuto ad applicare le disposizioni sulla clausola sociale recate dal contratto collettivo attualmente applicato; è comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico subentrante.

L'affidatario, in fase di esecuzione del contratto, darà attuazione a quanto indicato, in sede di offerta tecnica, con il Piano di Assorbimento. Il rispetto di quanto indicato nel suddetto Piano di Assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte del Comune durante l'esecuzione del contratto.

Si precisa che la clausola sociale non si applica in caso di subappalto, subaffidamenti, incarichi di natura professionale posti in essere dall'appaltatore uscente.

La mancata accettazione della clausola sociale, rappresentata dalla mancata presentazione del Piano di Assorbimento, costituisce manifestazione di volontà di proporre un'offerta condizionata e come tale inammissibile, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 “*Codice del processo amministrativo*”, gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 2 comma 6 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016;
- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Mantova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, si comunica quanto segue:

✓ il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente procedura di gara e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali:

✓ i dati personali saranno trattati con le modalità indicate nella “***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679***” – Allegato 11) del presente Disciplinare di gara.

Titolare del trattamento è la Provincia di Mantova, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n. 30-32.

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Mantovano, in qualità di Amministrazione concedente, con sede in Porto Mantovano (MN), Strada Statale Cisa n. 112.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Coordinatore del trattamento e referente del trattamento dei dati relativi all'espletamento della presente gara è la Dott.ssa Gloria Vanz, Dirigente dell'Area 3 – Territorio Appalti Patrimonio della Provincia di Mantova– e.mail: gloria.vanz@provincia.mantova.it

Incaricati del trattamento dei dati, per le rispettive competenze, sono:

- per la Stazione Appaltante: la Dott.ssa Sabina Tosi, Responsabile del Servizio Unico Appalti e Centrale di Committenza della Provincia di Mantova – e.mail: sabina.tosi@provincia.mantova.it;
- per l'Amministrazione committente: la Katia Puttini, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Porto Mantovano – e-mail: k.puttini@comune.porto-mantovano.mn.it

unitamente al personale dei citati Servizi autorizzato alle attività amministrative connesse.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 il Titolare del trattamento ha nominato responsabile della protezione dei dati (RPD) per la Provincia di Mantova la Società "Qualifica Group" srl, nella persona di Enrico Ferrante, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail provinciamantovagdpr@qualificagroup.it - Telefono 0818347960.

La Provincia di Mantova consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve compilare l'apposito spazio dedicato nel Modulo ***Allegato 4 "Dichiarazioni Integrative"*** dichiarando la propria volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale".

In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono. Verrà comunque inviata, al solo scopo informativo, apposita comunicazione al controinteressato all'accesso.

In ogni caso, ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.

Io sottoscritta Dott.ssa Gloria Vanz, Dirigente dell'Area 3 – Territorio Appalti Patrimonio della Stazione Appaltante Provincia di Mantova, attesto che il contenuto del Disciplinare sopra riportato pubblicato sul sito della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso la Struttura di competenza.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Gloria Vanz)