



Mantova, li 11.06.2021

Prot. n. 32633/2021

Spett.le

## LETTERA DI INVITO

AI SENSI DELL'ART.1, comma 2 lett. b) D.L. n. 76/2020,  
convertito con L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO I LOCALI DELLA PROVINCIA DI MANTOVA E DELLA PREFETTURA DI MANTOVA (UTG) – CIG 8769421324**

### 1. PREMESSE

PREMESSO che la Provincia di Mantova e la Prefettura di Mantova hanno sottoscritto la “*Convenzione tra Ufficio territoriale del governo (UTG) di Mantova e Provincia di Mantova per l'affidamento in forma aggregata del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici*”, approvata rispettivamente per la Provincia di Mantova con Decreto Presidenziale n. 30 del 04.03.2021 e per la Prefettura di Mantova con Decreto del Prefetto di Mantova di Prot. n. 14286 del 26 febbraio 2021;

RICHIAMATO l'Avviso di *Indagine di Mercato* per l'affidamento in concessione del “*Servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici*” pubblicato in data 05.05.2021 utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, in esecuzione della determinazione dirigenziale della Provincia di Mantova n. 372 del 04.05.2021;

PRESO ATTO della richiesta di Invito alla gara, prodotta nei termini indicati nell'Avviso relativo alla suddetta Indagine di Mercato;

VISTO il D.L. n.76/2020, convertito con modificazioni con L. 11 settembre 2020 n. 120 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*» (Decreto Semplificazioni);

VISTO l'art. 1, c.2, lett. b) del citato D.L. n.76/2020, (c.d. Decreto Semplificazioni) convertito con L. n. 120/2020, che prevede che “... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:... b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione ..., nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento .....di forniture e servizi ..... di almeno cinque operatori, per l'affidamento di servizi e forniture, di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie di cui all'art.35 del decreto legislativo n.50 del 2016

in esecuzione della Determinazione del Dirigente dirigenziale n° 482 del 04.06.2021

codesta impresa

## è invitata

a presentare la propria offerta in riferimento alla concessione in oggetto, secondo le modalità di seguito indicate, entro e non oltre il

**termine ultimo delle ore 16:00 del giorno 5 LUGLIO 2021 prorogato alle ore 10:00 del 19 LUGLIO 2021**

L'affidamento avverrà mediante **procedura negoziata** prevista dal citato art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. n.76/2020, come modificato dalla legge di conversione 11 settembre 2020, n.120, con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 1 c. 3 del citato D.L. n.76/2020, convertito con modificazioni con L. 11 settembre 2020 n. 120.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Tiziana Cruciato, Responsabile del Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio della Provincia di Mantova (tel. 0376/204232 - [e-mail: tiziana.cruciato@provincia.mantova.it](mailto:tiziana.cruciato@provincia.mantova.it)).

### **NB)**

**La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.**

La **Provincia di Mantova**, di seguito denominata "Stazione Appaltante", utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "**SINTEL**" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma SINTEL, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda al "*Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare*".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

## **2. DOCUMENTAZIONE - CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTAZIONE**

La documentazione di gara comprende:

- **Progetto** ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprendente i seguenti documenti: Relazione tecnico-illustrativa, Capitolato Speciale d'Appalto Descrittivo e Prestazionale (CSA), Piano Economico Finanziario di massima, DUVRI, Planimetrie;
- Lettera di Invito
- **Allegato 1)** - DGUE "Documento di gara unico europeo"
- **Allegato 2/a)** - Dichiarazione Operatore Singolo
- **Allegato 2/b)** – Dichiarazione RTI, Consorzi ordinari
- **Allegato 3)** - Dichiarazioni Impresa ausiliaria
- **Allegato 4)** - Dichiarazioni Integrative

- **Allegato 5)** - Modulo Offerta tecnica
- **Allegato 6)** – Modulo Piano economico finanziario
- **Allegato 7)** - “Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova” approvato con Decreto Presidenziale n.72 del 27/06/2017 ai sensi di quanto previsto dall’art.1, c.17 della L. n.190/2012
- **Allegato 8)** - “Codice di comportamento della Provincia di Mantova” adottato dalla stazione appaltante con Decreto Presidenziale n. 62 del 10/05/2018
- **Allegato 9)** - “Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del regolamento UE 2016/679”

La documentazione è disponibile sul sistema “Sintel” di Regione Lombardia.

Si rimanda al Manuale di supporto all’utilizzo di Sintel per operatori economici – PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE consultabile sul sito internet di Regione Lombardia all’indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) – Sezione: “Help” – “Guide e Manuali” – “Operatore economico” “Guide per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la funzionalità **“Comunicazioni procedura”** di Sintel, all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito dagli operatori economici concorrenti all’atto della registrazione a Sintel, almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma Sintel nell’ambito della documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa. È comunque possibile contattare telefonicamente il Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio (tel. 0376/204232) al fine di avere assistenza nella compilazione della documentazione da presentare ai fini della presentazione dell’offerta.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso la funzionalità **“Comunicazioni procedura”** di Sintel, all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito dagli operatori economici concorrenti all’atto della registrazione a Sintel.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO E IMPORTO DELLA CONCESSIONE

#### 3.1 OGGETTO

La concessione è costituita da un unico lotto consistente nella prestazione del medesimo servizio, con le stesse caratteristiche e condizioni, per conto dei due Enti, Provincia di Mantova e Prefettura di Mantova; l'individuazione di un unico operatore economico, quale assuntore della concessione, garantisce, pertanto, l'ottimizzazione del servizio stesso e, al contempo, la realizzazione di economie di scala e risparmi di processo.

L'affidamento ha per oggetto la concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., del servizio di erogazione di bevande calde, fredde, snack ed altri generi alimentari, presso i locali della Provincia di Mantova e della Prefettura di Mantova, mediante l'installazione, la gestione e la manutenzione di n. 14 distributori automatici, da collocare all'interno delle sedi della Provincia di Mantova e della Prefettura di Mantova - UTG, come meglio descritto nel Capitolato Prestazionale.

Il servizio dovrà essere reso, per la Provincia di Mantova e per la Prefettura di Mantova, presso le sedi di seguito indicate:

#### **PROVINCIA DI MANTOVA      n. 10 distributori automatici**

Palazzo di Bagno – Via P. Amedeo n. 30/32 – 46100 MANTOVA (n. 5 distributori)

Via don Maraglio n. 4 – 46100 MANTOVA (n. 4 distributori)

Piazza Sordello n. 43 – 46100 MANTOVA (n. 1 distributore)

#### **PREFETTURA DI MANTOVA    n. 4 distributori automatici**

Palazzo di Bagno (II° piano) – Via P. Amedeo n. 30/32 – 46100 MANTOVA (n. 3 distributori)

Via Teatro Vecchio n. 21 – 46100 MANTOVA (n. 1 distributore)

A seguito dell'aggiudicazione Prefettura di Mantova e Provincia di Mantova, in qualità di enti committenti, provvederanno a sottoscrivere separatamente con il concessionario apposito contratto di concessione ognuno per la parte di servizio di competenza.

Il concorrente che partecipa alla procedura di gara in oggetto deve presentare un'unica offerta. Le condizioni contenute nell'Offerta Tecnica e nell'Offerta Economica sono pertanto vevoli sia per il contratto che verrà stipulato con la Provincia di Mantova che per il contratto che verrà stipulato con la Prefettura di Mantova.

Sono compresi nell'affidamento tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nel Capitolato stesso, nei relativi allegati che costituiscono parte integrante della presente Lettera di Invito.

#### 3.2 IMPORTO

L'importo complessivo presunto della concessione è stato stimato, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'intera durata quinquennale della concessione in € 140.000,00 (*euro centoquarantamila/00*) oltre all'Iva di legge e agli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Per la presente concessione è stato redatto il DUVRI in quanto vi è rischio di interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è stato stimato pari ad € **500,00#** (di cui € 350,00 per la Provincia di Mantova ed € 150,00 per la Prefettura di Mantova), Iva e/o altre imposte e contributi di legge escluse, e **non è soggetto a ribasso**.

Il concessionario si farà carico, all'interno dei contratti di concessione, ad adempiere a quanto indicato

nel DUVRI.

Il servizio, oggetto della presente concessione, dovrà essere svolto, distintamente per la Provincia di Mantova e per la Prefettura di Mantova, secondo gli importi così stimati:

#### Provincia di Mantova

Descrizione	CPV	P (principale)	Importo
Servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde, bevande fredde e alimenti preconfezionati. Sedi della Provincia di Mantova	42933000-5	P	€ 100.000,00

#### Prefettura di Mantova – UTG

Descrizione	CPV	P (principale)	Importo
Servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde, bevande fredde e alimenti preconfezionati. Sedi dell'UTG - Prefettura di Mantova.	42933000-5	P	€ 40.000,00

L'importo è stato stimato sulla base dei parametri indicati nel Piano Economico Finanziario di massima, allegato al Capitolato. Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo le Amministrazioni concedenti e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde, snack ed altri generi alimentari attraverso distributori automatici: variazioni di qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte del Concessionario in quanto rientranti nell'alea propria della fattispecie di affidamento in questione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.23, c.16 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'incidenza del costo della manodopera risulta stimata nella misura di Euro 17.500,00 (di cui euro 12.500,00 per la Provincia di Mantova ed euro 5.000,00 per la Prefettura di Mantova) come da Piano Economico Finanziario di massima allegato alla presente Lettera di Invito.

## 4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione (escluse eventuali opzioni e rinnovi) è di n.5 (*cinque*) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione di ciascun contratto.

## 4.2 OPZIONI E RINNOVI

Le Amministrazioni concedenti si riservano la facoltà di rinnovare il contratto di propria competenza, alle medesime condizioni, per una durata massimo pari a n. 2 (*due*) anni. Le amministrazioni esercitano tale facoltà comunicandola al concessionario mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del rispettivo contratto originario.

Qualora alla scadenza dei contratti di concessione di rispettiva competenza le Amministrazioni concedenti non avessero provveduto all'aggiudicazione della concessione per il periodo successivo, il Concessionario uscente è comunque obbligato a garantire la gestione dei servizi agli stessi prezzi e condizioni vigenti al momento della scadenza del contratto per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento, e comunque al massimo per la durata di **mesi 6 (sei)**. Anche in tale ipotesi sarà data comunicazione al concessionario, mediante posta elettronica certificata, almeno **3 mesi** prima della data di scadenza del contratto.

Ciascuno dei due contratti di concessione potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art.175, comma 1 del Codice, qualora ci siano variazioni delle sedi oggetto di esecuzione del servizio che comportino una diversa dislocazione e/o numero dei distributori automatici.

Ai fini dell'art. 167 del Codice, nell'ipotesi di rinnovo il valore massimo stimato dell'affidamento è pari ad **€ 196.000,00**, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai sensi dell'art.48, c.11 del Codice, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Partecipazione degli operatori economici in caso di crisi di impresa

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice come modificato dal D.L. 18 aprile 2019 n. 32 (*c.d. Sblocca-cantieri*) convertito con L. n. 55/2019, alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis "Concordato con continuità aziendale" del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, è sempre necessario produrre:
  - copia conforme dell'autorizzazione del tribunale (art. 186-bis, comma 4 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267);
  - una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del citato R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. (art. 186-bis, comma 5 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267);
  - l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso, deve essere prodotta anche tutta la documentazione richiesta per l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice.
- L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. Tuttavia, ai sensi dell'art. 186-bis c. 4 e 5 lett. a) del R.D. n. 267/1942, dovrà produrre:
  - copia conforme dell'autorizzazione del giudice delegato acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato (art. 186-bis, comma 4 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267).
  - una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del citato R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. (art. 186-bis, comma 5 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267).
- Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.; le condizioni di cui all'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n.165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, l'esclusione prevista dai commi 1 e 2 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**NB)** Nella suddetta elencazione devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017 cui si rinvia integralmente.

Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 dovrà essere resa con riferimento ai:

- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*);
- membri del “Collegio Sindacale” o membri del “Comitato per il controllo sulla gestione”;
- membri del “Consiglio di Gestione” e membri del “Consiglio di sorveglianza”;
- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*come Institori e Procuratori ad negotia*);
- altri soggetti muniti di poteri di direzione (*come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*);
- altri soggetti muniti di poteri di controllo (*come il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001*)

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

NB) L'elencazione dei soggetti di cui all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i deve essere resa da parte di tutti i concorrenti. Qualora tale elencazione non venga prodotta in sede di partecipazione alla presente procedura, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2, resa dal concorrente tramite la compilazione del DGUE si riterrà riferita anche a tutti i soggetti di cui al citato art. 80, comma 3.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, come modificato dall'art. 8 c. 5 lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni con l. n. 120/2020, un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. La presente disposizione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte per la presente procedure di affidamento (a tal fine compilare Parte III sez. B del DGUE nonché l'apposita Sezione dell'Allegato 4 “Dichiarazioni Integrative”).



Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c-bis), c-ter) e c-quater) del D.Lgs. n.50/2016**, come modificato dal D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 convertito con Legge n. 12 dell'11 febbraio 2019 (pubblicata nella G.U. - Serie generale - n. 36 del 12 febbraio 2019), la Stazione Appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura di affidamento un operatore economico, qualora:

- **c)** la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- **c-bis)** l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- **c-ter)** l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa.
- **c-quater)** l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato.

I gravi illeciti professionali assumono rilevanza ai fini dell'esclusione dalla gara quando sono riferiti all'operatore economico o ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. A tal fine gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno autocertificare l'eventuale sussistenza di una o più delle suddette cause mediante l'utilizzo del DGUE, indicando nella apposita **Parte III - Sezione C "Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali"** - tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità, anche se non ancora inseriti nel Casellario Informativo gestito dall'Autorità. La falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione in argomento o l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla Stazione Appaltante comportano l'applicazione dell'art. 80, c.1, lett. f-bis del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante terrà conto, ai fini delle proprie valutazioni, delle cause ostative di cui venga comunque a conoscenza, anche se non inserite nel Casellario Informativo.

Ai fini dell'eventuale esclusione rilevano i comportamenti gravi e significativi rientranti nell'esecuzione di precedenti contratti, anche stipulati con altre amministrazioni, sia che singolarmente costituiscano un grave illecito professionale sia che siano sintomatici di persistenti carenze professionali.

L'eventuale esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. c) sarà disposta solo all'esito di un procedimento in contraddittorio con l'operatore economico interessato.

#### **Mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.6, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che:

- la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) sarà condotta dalla Stazione Appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del Codice;
- In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (*in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti eseguiti senza contestazioni, ecc.*).

A pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dall'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con riferimento alla Provincia di Mantova e alla Prefettura di Mantova.

Ai sensi dell'art. 1 c. 17 della L. n. 190/2012, costituisce, altresì causa di esclusione dalla procedura di affidamento, il mancato rispetto delle clausole contenute nel **Patto di Integrità**, di cui al Decreto Presidenziale n. 72 del 27.06.2017, allegato alla documentazione (**Allegato n. 7**).

Ai sensi di quanto previsto dall'art.80, c.12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di affidamento e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di Invito.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per **attività** di “*vendita, a mezzo di distributori automatici, di bevande e alimenti*” o equivalente.

b) Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'**iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

**Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016**

c) **Fatturato globale medio annuo**, nel settore di attività oggetto della concessione, riferito agli ultimi **3 (tre)** esercizi finanziari disponibili per un importo almeno pari a **€ 100.000,00/anno** (*euro centomila/00*), IVA esclusa e quindi per un valore pari a circa **uno virgola due (1,2)** il valore annuo della prestazione posta a base di gara.

Tale requisito è richiesto al fine di individuare sotto l'aspetto economico-finanziario operatori economici qualificati per l'affidamento in oggetto.

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:*

- *per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*
- *per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA*

*Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività (su base annua), considerando gli anni effettivi di attività e senza prendere in considerazione le frazioni di anno.*

*Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.*

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

**Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016**

**d) Esecuzione negli ultimi 5 (cinque) anni del seguente servizio “di punta”:**

Il concorrente deve aver eseguito e fatturato negli ultimi **5 (cinque) anni**, antecedenti la data di pubblicazione dell’Avviso di Indagine di mercato relativa al presente affidamento, almeno un **“servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici”**, svolto a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o committenti privati di importo minimo pari a **€ 50.000,00** (*Euro cinquantamila/00*), IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di individuare, sotto l’aspetto delle capacità tecnico-professionali, operatori economici qualificati per l’affidamento in oggetto, che abbiano già svolto servizi affini, per entità e per contenuti, e che quindi siano a conoscenza delle modalità di svolgimento del servizio e delle criticità ad esso inerenti. Il riferimento al quinquennio precedente l’avvio della presente procedura di affidamento, è stato determinato in considerazione dell’attuale grave situazione economica derivante dalla pandemia da COVID-19.

Verrà considerato il servizio di punta o la parte di esso svolto e fatturato nel corso del quinquennio, purché di importo minimo pari a quello richiesto. Pertanto sarà considerato valido:

- il servizio iniziato ed ultimato nel corso del quinquennio, di importo minimo pari a € 50.000,00;
- il servizio ultimato nel corso del quinquennio, anche se iniziato in epoca precedente, purché la parte svolta nel corso del quinquennio, regolarmente fatturata, sia di importo minimo pari a € 50.000,00;
- il servizio iniziato nel corso del quinquennio e non ancora terminato, purché la parte svolta nel corso del quinquennio, regolarmente fatturata, sia di importo minimo pari a € 50.000,00.

Nel caso in cui il servizio di punta sia stato prestato in raggruppamento con altri operatori economici, dovrà essere indicata la parte del servizio realizzata dal dichiarante con l’indicazione della sua incidenza percentuale, in proporzione alla quale verrà considerato l’importo corrispondente del servizio prestato.

Non verranno considerate le parti del servizio affidate in subappalto ad altri operatori economici.

NB) il servizio di punta non è frazionabile nel senso che deve essere stato affidato con unico contratto di importo almeno pari a € 50.000,00.

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86 e all. XVII parte II, del Codice.*

*In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:*

- *originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;*

*In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:*

- *originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.*

**7.4 INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI**

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- **Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato, per**

attività inerente la “*vendita, a mezzo di distributori automatici, di bevande e alimenti*”, di cui al **paragrafo 7.1 lett. a)**, deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.
- **Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. di cui al **paragrafo 7.1 - lett. b)** deve essere posseduto da ogni società cooperativa partecipante al raggruppamento o consorzio ordinario.
- **Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al paragrafo 7.2 - lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Pertanto il fatturato globale medio annuo dovrà essere dimostrato dal raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario nel suo insieme, fermo restando che l'impresa designata quale mandataria deve possedere almeno il **60%** di detto requisito, mentre ciascuna impresa designata quale mandante deve possedere almeno il **10%** di detto requisito. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 8 del Codice la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

- **Il requisito relativo all'aver eseguito un servizio di punta** di cui al precedente **paragrafo 7.3 lett. d)** deve essere posseduto, in considerazione della impossibilità del suo frazionamento, esclusivamente per intero dalla mandataria.

## 7.5 INDICAZIONE PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all' **art. 45 comma 2, lett. b)** (consorzi di cooperative e imprese artigiane) e **lett. c)** (consorzi stabili) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel **registro delle commissioni provinciali per l'artigianato**, di cui al **paragrafo 7.1 lett. a)0**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- Il requisito relativo **all'iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. di cui al **paragrafo 7.1 - lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio, se società cooperativa, e da ogni società cooperativa consorziata indicata come esecutrice.
- I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al **paragrafo 7.2 lett. c)** nonché tecnica e professionale, di cui al **paragrafo 7.3 lett. d)** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
  - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo.
  - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

## 7.6 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale avviene, ai sensi dell'art. 216, c.13 del

D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L. n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (**servizi - Avcpass - accesso riservato all'operatore economico**), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla presente procedura di affidamento.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dalla presente Lettera di Invito ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge.

**La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla procedura di affidamento dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dalla presente Lettera di Invito ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.**

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. In particolare i concorrenti dovranno dimostrare che disporranno delle risorse necessarie messe a disposizione dall'ausiliaria per l'intera durata dell'affidamento; tale impegno dovrà essere esplicitamente previsto nel contratto di avvalimento e dovrà essere adeguatamente dimostrato in base ai contenuti del contratto stesso.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti delle Amministrazioni concedenti in relazione alle prestazioni oggetto del rispettivo contratto.

Nel caso di avvalimento del requisito di capacità economico-finanziaria di cui al **paragrafo 7.2 lett. c) (Fatturato globale medio annuo)** (avvalimento cd. "di garanzia"), dal contratto di avvalimento dovrà emergere in modo chiaro l'impegno contrattuale dell'impresa ausiliaria a "farsi garante" nei confronti dell'impresa principale.

L'impresa ausiliaria deve diventare un vero e proprio garante dell'impresa principale sotto il profilo economico – finanziario; di conseguenza è necessario che emerga con chiarezza il suo impegno contrattuale a prestare la complessiva solidità finanziaria e il patrimonio di esperienza che le sono propri, garantendo in questo modo una affidabilità aggiuntiva e un supplemento di responsabilità nei confronti delle Amministrazioni concedenti.

**NB:** L'impegno di garanzia, per essere effettivo, non può risolversi in formulazioni di stile o nella ripetizione della formula legislativa, ma deve concretizzarsi in un obbligo completo, concreto, serio e determinato o quanto meno determinabile.

Nel caso di avvalimento del requisito di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 7.3 lett.d) (servizio di punta)** (*avvalimento cd. "tecnico od operativo"*) il contratto di avvalimento dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (*ad es: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, il compenso previsto, il regime di responsabilità, ecc...*).

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara o la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3), al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. A tal proposito si precisa che:

- saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, "*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente*" o "*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto*" (vedasi per tutte: Consiglio di Stato, sez.V<sup>^</sup>, sent. n.5429 del 22/11/2017 e sent. n.1216 del 28/02/2018)
- poiché l'art. 89, c.1 del Codice sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, ex art. 83 c. 9 del Codice, e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

## 9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo NON è obbligatorio; tuttavia, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate sulla base di una adeguata conoscenza dei luoghi di svolgimento del servizio, sono messe a disposizione, nell'ambito della documentazione della presente procedura pubblicata su Sintel, le planimetrie delle sedi della Provincia e della Prefettura con individuazione dell'esatta posizione in cui dovranno essere collocati i distributori automatici.

## 10. SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto da parte dell'operatore economico con idoneità individuale (art. 45, c.2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.) o della impresa mandataria/capogruppo in caso di operatore economico con idoneità plurisoggettiva (art. 45, c.2, lett. d), e) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.), fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni.

Ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., in applicazione del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi, nei limiti del 50% dell'importo complessivo di ciascun contratto; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

L'individuazione del suddetto limite percentuale, previsto per il ricorso al subappalto, è giustificato in considerazione dell'esigenza prioritaria che, per le caratteristiche e i tempi di esecuzione del servizio, nonché per ragioni legate al rispetto della normativa sulla sicurezza, le prestazioni oggetto della presente concessione siano rese in maniera continuativa dal medesimo operatore in possesso dei necessari requisiti, in modo da garantire il rispetto delle disposizioni e dei livelli prestazionali dettati dal Capitolato nonché il soddisfacimento dei livelli qualitativi offerti in sede di partecipazione alla gara.

Parimenti la previsione del suddetto limite consente il rispetto delle misure di sicurezza legate all'accesso presso le sedi degli Enti interessati.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

### Autorizzazione al subappalto

Il subappalto è soggetto ad autorizzazione da parte di ciascuna delle Amministrazioni concedenti, nell'ambito del contratto di rispettiva competenza. A tal fine il concessionario dovrà provvedere al deposito presso l'Amministrazione concedente interessata del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

Il Contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che in termini economici.

Ai fini del rilascio della prevista autorizzazione ciascuna Amministrazione provvederà ai controlli necessari per verificare in capo al subappaltatore il possesso dei requisiti generali nonché il possesso dei requisiti speciali e delle autorizzazioni eventualmente richieste in merito alle prestazioni oggetto del subappalto.

Il concessionario sarà inoltre tenuto a comunicare a ciascuna Amministrazione ogni modifica dei dati e delle informazioni fornite in merito ai subappaltatori che dovesse intervenire durante l'esecuzione del rispettivo contratto.

Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti di ciascuna Amministrazione concedente. Il concessionario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 4 del D.L. n.76/2020 (cd. "Decreto Semplificazioni"), convertito con L. n. 120/2020, per la presente procedura non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.L.gs. n. 50/2016 e s.m.i.

## 12. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00 (Euro venti/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema [pagoPA](#), il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).

L'operatore economico potrà procedere al versamento del contributo in favore dell'Autorità accedendo al nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG).

Il servizio, nello specifico, permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

A tal fine l'operatore economico per poter eseguire il pagamento dovrà:

- 1) essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#);
- 2) richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla [pagina di creazione profili](#);
- 3) [accedere al servizio](#).

Per un **periodo transitorio** l'operatore economico potrà comunque accedere alle vecchie funzionalità del Servizio Riscossione Contributi, qualora riscontrasse delle problematiche nell'utilizzo del nuovo servizio. Le istruzioni del Servizio Riscossione Contributi sono disponibili nel ["manuale utente operatore economico"](#) pubblicato sul sito dell'ANAC.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del pagamento effettuato.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già



effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente procedura nonché l'offerta tecnica ed economica devono essere redatti e trasmessi esclusivamente in formato elettronico, attraverso **SINTEL**

**entro e non oltre le ore 16.00 del 5 LUGLIO 2021 prorogato alle ore 10:00 del 19 LUGLIO 2021**

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non saranno ritenute valide e accettate offerte cartacee o ricevute senza l'utilizzo della piattaforma **SINTEL**.

L'operatore economico registrato a **SINTEL** accede *all'interfaccia "Dettaglio"* della presente procedura e quindi all'apposito *percorso guidato "Invia offerta"*, che consente di predisporre:

- una "**busta telematica**" contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- una "**busta telematica**" contenente l' **OFFERTA TECNICA**;
- una "**busta telematica**" contenente l' **OFFERTA ECONOMICA**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (*da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi*) componenti il percorso guidato "*Invia offerta*".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "*Invia offerta*" in **SINTEL** per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la *funzionalità "Salva"* consente di interrompere il percorso "*Invia offerta*" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la sua presentazione. Si raccomanda di controllare attentamente in particolare lo *step 5 "Riepilogo"* del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti dell'offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'Allegato "Dichiarazioni integrative", l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni relative alla presente procedura siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta per ulteriori **90 giorni**.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura stessa.

**N.B.)**

***Il Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE – cui si rimanda) prevede che qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).***

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di partecipazione alla procedura, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Al primo step** del percorso guidato **“Invia offerta”** l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente paragrafo.

La busta telematica contiene il DGUE, le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo.

### 15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO” (DGUE), di cui all’Allegato 1, deve essere compilato secondo le modalità riportate nello schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016”.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 85, comma 1 del Codice e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal 18/04/2018 il DGUE va compilato e **sottoscritto digitalmente** e inserito nella Busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

Il DGUE deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

#### **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Per facilitare la compilazione del DGUE si precisa che:

#### **Sezione A:**

- dovranno essere riportati i dati identificativi dell’operatore economico e tra questi: ragione sociale e forma giuridica dell’impresa, partita IVA, Codice Fiscale, indirizzo, persone di contatto, telefono, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e indirizzo E-mail;
- l’operatore economico dovrà specificare se è una microimpresa oppure una piccola o media impresa:

nello specifico:

- microimpresa: occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
- piccola impresa: occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- media impresa: non appartiene alle due categorie precedenti ed occupa meno di 250 persone, il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro
- la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato
- non è richiesta la compilazione delle lett. a), b), c), d) in quanto non è richiesta l’iscrizione ad alcun elenco ufficiale di imprenditori, fornitori o prestatori di servizi
- non è richiesta la compilazione della lett. e) in quanto la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata dalla Stazione Appaltante, per i soli operatori italiani, tramite l’accesso al servizio DURC Online dell’I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato tramite la piattaforma AVCPass dell’A.N.AC.
- l’operatore economico dovrà indicare se partecipa alla procedura insieme ad altri.

Deve essere compilata in caso di:

- partecipazione in RTI, Consorzi ordinari
- partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili

### **In caso di partecipazione in RTI o Consorzi ordinari**

- a. Si deve indicare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, di cui all'art. 45 c. 2 lett. d), e) del Codice (mandataria, mandante ...)
- b. Si devono indicare gli altri operatori economici con cui si partecipa (che essendo concorrenti devono presentare tutta la documentazione prevista dalla presente Lettera di invito)

Inoltre l'operatore economico, per ciascuna impresa partecipante in raggruppamento, dovrà allegare:

- DGUE, sottoscritto digitalmente dall'impresa partecipante in raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa partecipante in raggruppamento
- Il PASSOE del concorrente contenente l'indicazione di tutti i partecipanti al raggruppamento.

### **In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili**

- Si deve dichiarare che l'operatore economico partecipa alla procedura insieme ad altri
- Si deve indicare la/le consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio

Inoltre il Consorzio, per ciascuna impresa consorziata, dovrà allegare:

- DGUE, sottoscritto digitalmente dall'impresa consorziata, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa consorziata
- Il PASSOE del concorrente dovrà contenere l'indicazione anche della/e consorziata/e esecutrice/i;

### **Sezione B**

Deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

### **Sezione C**

Deve essere compilata in caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO

#### **In caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, sottoscritto dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 3) "Dichiarazione impresa ausiliaria"**, con la quale quest'ultima:
  - si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (limitatamente ai casi indicati al precedente paragrafo 8);
  - dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- dichiara di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  - dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, compilando l'apposita Sezione dell'Allegato n.4);
- originale o copia autentica del CONTRATTO DI AVVALIMENTO, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

### **Sezione D**

Deve essere compilata nel caso in cui l'offerente intenda affidare determinate attività in SUBAPPALTO. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 della presente Lettera di invito (Sez. A-B-C-D). In particolare la Parte III<sup>^</sup> deve essere compilata a cura del concorrente offerente per le parti applicabili.

### **Sezione A**

Le dichiarazioni di cui alla Sezione A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 1, del Codice.

In caso di risposte affermativa dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste sui soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante (*data della condanna, reato commesso, chi è stato condannato, eventuale durata della pena accessoria, eventuali misure di autodisciplina, eventuale banca dati dove sono disponibili le informazioni ecc...*). Le suddette informazioni possono essere inoltre integrate con documenti separati redatti a cura del concorrente.

### **Sezione B**

Le dichiarazioni di cui alla Sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4 del Codice.

In caso di risposte affermativa dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste (*Paese interessato, importo, in che modo è stata accertata l'inottemperanza, ecc...*) nonché le eventuali misure di autodisciplina adottate.

### **Sezione C**

Nella Sezione C dovranno rendersi:

- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice;
- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5 lett. lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater); qualora vi siano ipotesi che possano rientrare in tali previsioni, le dichiarazioni rese tramite il DGUE possono essere integrate – su documento separato redatto e sottoscritto a cura del concorrente – con ogni informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante;
- le informazioni relative alla conoscenza di eventuali conflitti di interesse di cui all'art. 80, comma 5 lett. d);
- le informazioni relative all'aver fornito eventuale consulenza o all'aver partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione di cui all'art. 80, comma 5 lett. e);
- l'eventuale conferma di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione e di non aver occultato tali informazioni.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste.

### **Sezione D**

Nella Sezione D, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, sono ricompresi:

- art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. 159/2011);
- art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle lettere f), g), h), i), l), m);
- art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera di invito.

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

### **Sezione A**

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 della presente Lettera di richiesta;

- estremi Iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato
- nel caso di società cooperative, estremi iscrizione nell' Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.

### **Sezione B**

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 della presente Lettera di Invito (fatturato globale medio annuo);

### **Sezione C**

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 della presente Lettera di Invito (servizio di punta).

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.2.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 4) “Dichiarazioni integrative”** con le quali:

1. DICHIARA di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. DICHIARA i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, secondo una delle seguenti modalità:
  - compilando l'apposita Sezione dedicata in calce all'Allegato n. 4) “Dichiarazioni integrative”
  - allegando apposito Elenco aggiuntivo, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e recante tutte le indicazioni richieste
  - indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
3. DICHIARA remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi oggetto dell'affidamento;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. DICHIARA di aver preso espressa conoscenza e di accettare quanto prescritto dall'art.171, c. 3, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. e pertanto di impegnarsi al rispetto del fatto che la concessione è vincolata alla piena attuazione del Piano Economico Finanziario;
5. ACCETTA, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della presente procedura di affidamento;
6. ACCETTA il **“Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova”** adottato dalla Provincia di Mantova con Decreto Presidenziale n. 72 del 27/06/2017, ai sensi di quanto previsto

dall'art.1, c.17 della L. n.190/2012; allegato alla documentazione (Allegato n.7) (*art. 1, comma 17, della l. 190/2012*);

7. DICHIARA di essere edotto degli obblighi derivanti dal “**Codice di comportamento della Provincia di Mantova**” adottato dalla stazione appaltante con Decreto Presidenziale n. 62 del 10/05/2018 allegato alla documentazione (Allegato n. 8) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. ACCETTA ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione della concessione nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, ed in particolare si impegna a prestare il servizio garantendo lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste nel Capitolato o nel rispetto di quelle migliorative offerte in sede di partecipazione alla procedura;
9. INDICA i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC .....
10. ATTESTA di essere informato, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento Europeo e dall'art. 7 del decreto legislativo n.196/2003, come meglio precisato nella “**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679**” – Allegato 9) della presente Lettera di Invito;
11. AUTORIZZA qualora un partecipante eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura di affidamento

**oppure**

NON AUTORIZZA, qualora un partecipante eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

12. DICHIARA di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione anche di fatto tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale

**oppure**

DICHIARA di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di affidamento di soggetti che si trovano nei propri confronti in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o comunque in una relazione di fatto significativa (collegamento) ma di avere formulato l'offerta autonomamente

**SEZIONE DA COMPILARSI IN CASO RICORRA LA CAUSA DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 COMMA 4 DEL D.LGS. 50/2016 COME MODIFICATO DAL D.L. 76/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI)**



13.DICHIARA che a suo carico sussistono obblighi, non definitivamente accertati, relativi al pagamento di imposte e tasse o di contributi previdenziali:

Con riferimento ai suddetti obblighi DICHIARA:

di non aver ottemperato al pagamento dei suddetti obblighi:

*oppure*

di aver ottemperato ai suddetti obblighi pagando le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe e che il pagamento si è perfezionato in data \_\_\_\_\_;

*oppure*

di aver ottemperato ai suddetti obblighi impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe e che tale impegno si è perfezionato in data \_\_\_\_\_;

*oppure*

che gli obblighi, non definitivamente accertati, relativi al pagamento di imposte e tasse o di contributi previdenziali si sono comunque integralmente estinti e che l'estinzione si è perfezionata in data \_\_\_\_\_

<b>SEZIONE DA COMPILARSI IN CASO DI CRISI DI IMPRESA</b>
--

**Da compilarsi solo in caso di operatori economici che hanno presentato la domanda di concordato preventivo di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

14.**INDICA**, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi dei seguenti atti:

- data di presentazione della domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: \_\_\_\_\_;

- autorizzazione (n/Prot. \_\_\_\_\_) a partecipare alla procedura rilasciata dal Tribunale di \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_;

ALLEGA la documentazione riportata al paragrafo 5) della presente Lettera di Invito

**Da compilarsi solo in caso di operatori economici già ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

15.**INDICA**, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi dei seguenti atti:

- provvedimento (n/Prot. \_\_\_\_\_) di ammissione al concordato rilasciato dal Tribunale di \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_;

- autorizzazione (n/Prot. \_\_\_\_\_) a partecipare alla procedura rilasciata dal Giudice Delegato in data \_\_\_\_\_;

ALLEGA la documentazione riportata al paragrafo 5) della presente Lettera di Invito

16. **DICHIARA** di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**NB)** Si invitano i concorrenti a rendere le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 16, compilando l'apposito Modulo **Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"** al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione.

### 15.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente **allega**:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- in caso di partecipazione di operatore economico singolo il **MODULO Allegato 2a)** "Dichiarazione Operatore economico singolo";
- copia scansionata della ricevuta di pagamento del **CONTRIBUTO** a favore dell'ANAC.
- copia scansionata della procura, nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore dotato di poteri di firma.

### 15.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 2b) "Dichiarazione Raggruppamenti temporanei, Consorzi Ordinari"**, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari costituiti**

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 2b) "Dichiarazione Raggruppamenti temporanei, Consorzi Ordinari"** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e le relative percentuali di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti**

- Dichiarazione, sottoscritta digitalmente, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n.2b) "Dichiarazione Raggruppamenti temporanei, Consorzi Ordinari"**, attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai

raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e le relative percentuali di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato **“Invia offerta”** l'operatore economico deve produrre nell'apposito campo **“Busta tecnica”**, presente sulla piattaforma SINTEL, la documentazione tecnica consistente in:

un' **UNICA CARTELLA** di file formato.zip (ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente:

⇒ **RELAZIONE METODOLOGICA ED ORGANIZZATIVA**, relativa al **criterio di valutazione 1 “Piano gestionale del servizio”**, che illustri le modalità e le soluzioni tecnico-organizzative previste per lo svolgimento del servizio, **articolata in 2 SEZIONI** con la quale i concorrenti descrivono le proprie proposte con riferimento ai seguenti due sub-criteri di valutazione:

**SEZIONE 1:** proposta relativa al sub-criterio di valutazione **1.a)** *“Modalità di organizzazione e gestione del servizio”*

**SEZIONE 2:** proposta relativa al sub-criterio di valutazione **1.b)** *“Proposte migliorative/innovative riguardanti il profilo ecologico e tecnologico del servizio e l'assistenza al consumatore”*

⇒ dichiarazioni rese preferibilmente tramite la compilazione del **MODULO ALLEGATO 5) - “OFFERTA TECNICA: CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI – DISPONIBILITÀ DI PRODOTTI SPECIFICI – POSSESSO CERTIFICAZIONI ATTINENTI LA FILIERA E LA SICUREZZA ALIMENTARE”** che illustrino i **criteri di valutazione 2, 3 e 4**, con i relativi sub-criteri, di cui al paragrafo 19) della presente Lettera di invito e precisamente:

- per il criterio di valutazione **2 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI:**

- **2.a)** - classe energetica dei distributori;
- **2.b)** - sistemi di contenimento dei consumi di energia elettrica;
- **2.c)** - sistema di illuminazione a basso consumo;
- **2.d)** - sensore presenza bicchieri;
- **2.e)** - sistemi di sanificazione vano bevande calde;
- **2.f)** - ascensore;
- **2.g)** - sistemi di pagamento

- per il criterio di valutazione **3 - DISPONIBILITÀ DI PRODOTTI SPECIFICI:**

- **3.a)** - presenza prodotti biologici;
- **3.b)** - presenza snack per celiaci;
- **3.c)** - presenza snack per intolleranti al lattosio;
- **3.d)** - presenza bevande per intolleranti al lattosio

- per il criterio di valutazione 4 – **POSSESSO CERTIFICAZIONI ATTINENTI LA FILIERA E LA SICUREZZA ALIMENTARE:**

- 4.a) - possesso certificazione “TQS VENDING”;
- 4.b) - possesso certificazione “UNI EN ISO 22000/2005 o 22000/2018

⇒ **SCHEDE TECNICHE** E/O DICHIARAZIONI RILASCIATE DAL PRODUTTORE ATTESTANTI LE CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI OFFERTI.

Tutta la documentazione facente parte dell’offerta tecnica deve essere formulata prendendo in considerazione gli elementi di valutazione indicati al successivo paragrafo 19.1) “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” e deve rispettare le indicazioni fornite ai fini della sua compilazione.

All’interno della Cartella in formato zip:

- la Relazione di cui al criterio di valutazione 1 deve essere contenuta in un file;
- le dichiarazioni di cui ai criteri di valutazione 2, 3 e 4, rese preferibilmente compilando il MODULO (*Allegato 5*) “OFFERTA TECNICA: CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI – DISPONIBILITÀ DI PRODOTTI SPECIFICI - POSSESSO CERTIFICAZIONI ATTINENTI LA FILIERA E LA SICUREZZA ALIMENTARE”, devono essere contenute in un altro file;
- le schede tecniche e/o dichiarazioni rilasciate dal produttore attestanti le caratteristiche tecniche dei distributori automatici offerti, devono essere contenute o in un unico file o in alternativa in tanti file quante sono le schede.

**N.B.**

La Relazione di cui al criterio di valutazione 1 “PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO” deve:

- essere redatta in lingua italiana;
- essere costituita complessivamente da **max n.8 (otto) facciate** in formato **UNI A4**, oltre alla copertina e all’indice;
- essere scritta utilizzando il carattere **Arial 12**, interlinea 1,5;
- deve essere articolata nelle **2 Sezioni** sopra indicate;
- ogni Sezione dovrà recare come denominazione l’esatta indicazione del sub-criterio cui si riferisce (*ad. es: Sezione 1 – 1a) “Modalità di organizzazione e gestione del servizio”*)
- avere una numerazione delle facciate progressiva ed univoca.

Qualora la Relazione dovesse superare le n.8 (*otto*) facciate consentite, la Commissione non prenderà in considerazione le pagine eccedenti quelle richieste. Inoltre anche la chiarezza e la sinteticità della documentazione, prodotta correttamente sia nella forma che nella sostanza, secondo le indicazioni sopra riportate, contribuirà alla valutazione complessiva dell’offerta.

**NB)**

- **Ogni file** contenente la documentazione costituente l’offerta tecnica sopra indicata **deve essere sottoscritto digitalmente** e deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice. Nel caso in cui uno o più file facenti parte dell’Offerta Tecnica non vengano firmati o non vengano firmati correttamente, ciò non produrrà l’esclusione dalla gara, ma solo la non attribuzione del relativo punteggio.
- In alternativa **dovrà essere sottoscritta digitalmente la cartella di file formato .zip** contenente i file sopra indicati; in tal caso la firma digitale del file formato .Zip deve intendersi come

sottoscrizione valida di tutti i file in esso contenuti.

- A pena di esclusione, nella "Busta telematica - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, richiesti espressamente con riferimento alla "Busta telematica - offerta economica".
- L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le seguenti modalità:
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
  - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico, nell'apposito campo "offerta economica", presente sulla piattaforma Sintel, dovrà indicare, a pena di esclusione, la propria offerta economica, consistente nell'indicazione in Euro del **CANONE ANNUO OFFERTO per ciascun distributore**.

Il canone offerto si intende al netto di Iva.

**Non saranno ammesse offerte di canoni annui, per ciascun distributore, di importo inferiore ad € 360,00, che costituisce base di gara.**

Inoltre l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà, ai sensi di quanto previsto dall'art.95, c.10 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.:

- a) indicare, a Sistema, nell'apposito campo "***di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico***", i propri **COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** afferenti all'esercizio dell'attività che verrà svolta con riferimento alla concessione oggetto dell'affidamento
- b) indicare, a Sistema, nell'apposito campo "***di cui costi del personale***", i propri **COSTI DELLA MANODOPERA** con riferimento alla concessione oggetto dell'affidamento

### VALORE COMPLESSIVO DEI COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO

Dopo aver inserito il canone offerto come sopra indicato, è necessario inserire nel campo "**Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto**" il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad **€ 500,00**.

***NB)*** *Gli oneri della sicurezza in oggetto sono quelli quantificati dalla Stazione Appaltante e non coincidono con gli "Oneri Aziendali della sicurezza" afferenti ai costi aziendali della sicurezza a carico dell'operatore economico, da indicare da parte dei concorrenti (attraverso la compilazione dell'apposito campo indicato alla precedente lett. a) in sede di presentazione dell'offerta.*

Per completare l'offerta economica l'operatore economico dovrà produrre, pena l'esclusione:

- il **PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO** della gestione della concessione redatto su base annuale e per l'intera durata della concessione stessa (cinque anni), utilizzando il modello,

Allegato 6.

Ai fini della compilazione dell'Allegato in questione, attraverso l'analisi del servizio richiesto, l'operatore economico dovrà indicare, distintamente per la Provincia di Mantova e per la Prefettura di Mantova e per ciascuna annualità, le seguenti voci stimate di entrata e di spesa:

- **A - Entrate finanziarie operative:**
  - Fatturato medio
- **B - Uscite finanziarie operative:**
  - Costo personale/manodopera \*
  - Costo materie prime
  - Canone
  - Spese generali
  - Oneri aziendali della sicurezza\*\*
  - Oneri per la sicurezza da interferenze (pari ad € 350,00 per la Provincia e ad € 150,00 per la Prefettura)
- **C - Ammortamento distributori**
- **D - Utile**

N.b. I costi della manodopera (\*) e gli oneri aziendali (\*\*) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016, indicati nel suddetto piano economico-finanziario, stimati complessivamente con riferimento alla Provincia di Mantova e alla Prefettura di Mantova, dovranno corrispondere con quanto indicato a sistema sulla piattaforma Sintel.

Nella predisposizione del proprio PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO della gestione, l'operatore economico dovrà tenere conto delle informazioni contenute nel piano economico-finanziario di massima elaborato dalla stazione appaltante, di cui al documento allegato alla presente.

Il suddetto piano economico-finanziario di massima è stato elaborato, prendendo a riferimento i dati storici sia della Provincia che della Prefettura, disponibili fino al 2019, anno fino al quale l'attività dei concessionari ha mantenuto una certa stabilità.

Nel corso dell'anno 2020, per effetto della pandemia da Covid-19 e delle restrizioni adottate per contenerne la diffusione, tra cui principalmente la chiusura degli uffici al pubblico e lo svolgimento delle attività dei dipendenti della Provincia di Mantova e della Prefettura di Mantova in modalità "lavoro agile", le entrate, derivanti dalla somministrazione di alimenti e bevande oggetto della presente concessione, hanno subito una significativa decurtazione (almeno pari al 30%).

NB:

- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto o concessione.
- Il piano economico-finanziario non sarà oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta economica, ma costituirà elemento di verifica della sostenibilità dell'offerta presentata; pertanto verrà verificato prima di disporre l'aggiudicazione.
- L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero secondo le indicazioni riportate al precedente paragrafo 15.1 in caso di partecipazione di costituenti raggruppamenti/consorzi.

**NB: Stante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 tuttora in corso, si invitano gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura di affidamento, a tener conto ai fini della formulazione dell'offerta, di tutti gli adempimenti necessari per adeguare lo svolgimento del servizio alle recenti misure di prevenzione al fine di assicurare la protezione dal contagio.**

**18. RIEPILOGO DELL' OFFERTA (STEP 4) E INVIO (STEP 5)**

Al **quarto step** del percorso guidato **“Invia offerta”**, la piattaforma Sintel genera automaticamente il **“Documento d’offerta”** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. Tale Documento dovrà essere scaricato dall’operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, **effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta”** debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso **“Invia offerta”** in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel” disponibile sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nella Sezione “Guide e manuali”/”Operatore economico”/”Piattaforma Sintel”/”Guide per l’utilizzo”.

Al **quinto step** del percorso guidato **“Invia offerta”** l’operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all’invio dell’offerta, deve cliccare l’apposito tasto **“Invia offerta”**. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo **step 5** del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi, controllare la documentazione prodotta nonché il valore dell’offerta e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

**19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione è aggiudicata in base al  **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>80</b>
Offerta economica	<b>20</b>
TOTALE	<b>100</b>

**19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i **“Punteggi discrezionali”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera T** vengono indicati i **“Punteggi tabellari”**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
<b>1</b>	<b>PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO</b> (max punti 40)	<b>40</b>	<b>1.a</b>	MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	<b>15</b>	
			<b>1.b</b>	PROPOSTE MIGLIORATIVE/ INNOVATIVE RIGUARDANTI IL PROFILO ECOLOGICO E TECNOLOGICO DEL SERVIZIO E L’ ASSISTENZA AL CONSUMATORE	<b>25</b>	
<b>2</b>	<b>CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI</b> (max punti 26)	<b>26</b>	<b>2.a</b>	CLASSE ENERGETICA DEI DISTRIBUTORI		<b>5</b>
			<b>2.b</b>	SISTEMI DI CONTENIMENTO DEI CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA		<b>5</b>
			<b>2.c</b>	SISTEMA DI ILLUMINAZIONE A BASSO CONSUMO		<b>5</b>
			<b>2.d</b>	SENSORE PRESENZA BICCHIERI		<b>2</b>
			<b>2.e</b>	SISTEMI DI SANIFICAZIONE VANO BEVANDE CALDE		<b>4</b>
			<b>2.f</b>	ASCENSORE		<b>2</b>
			<b>2.g</b>	SISTEMI DI PAGAMENTO		<b>3</b>
<b>3</b>	<b>DISPONIBILITA’ DI PRODOTTI SPECIFICI</b> (max punti 10)	<b>10</b>	<b>3.a</b>	PRESENZA PRODOTTI BIOLOGICI		<b>4</b>
			<b>3.b</b>	PRESENZA SNACK PER CELIACI		<b>2</b>
			<b>3.c</b>	PRESENZA SNACK PER INTOLLERANTI AL LATTOSIO		<b>2</b>
			<b>3.d</b>	PRESENZA BEVANDE PER INTOLLERANTI AL LATTOSIO		<b>2</b>
<b>4</b>	<b>POSSESSO CERTIFICAZIONI ATTINENTI LA FILIERA E LA SICUREZZA ALIMENTARE</b> (max punti 4)	<b>4</b>	<b>4.a</b>	POSSESSO CERTIFICAZIONE “TQS VENDING”		<b>2</b>
			<b>4.b</b>	POSSESSO CERTIFICAZIONE ”UNI EN ISO 22000/2005 o 22000/2018”		<b>2</b>
	<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>	<b>80</b>			<b>40</b>	<b>40</b>



<b>1</b>	<b>PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO</b>	<b>Max punti 40</b>
----------	---	---------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo più preciso, convincente ed esaustivo le modalità con cui si intende espletare il servizio oggetto della presente concessione.

In particolare, verranno valutati i seguenti **SUB-CRITERI**:

⇒ **1.a)**

**Modalità di organizzazione e di gestione del servizio**

**Max punti 15**

Il concorrente dovrà illustrare le modalità di organizzazione e di gestione del servizio, indicandone gli elementi di miglioramento e di ottimizzazione rispetto a quanto già previsto dal Capitolato.

Nello specifico verrà valutata la qualità del servizio organizzativo e del piano operativo di lavoro, con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al piano di ricarica/rifornimento dei distributori automatici, alle modalità di assistenza tecnica e ai sistemi di trattamento, pulizia e igiene dei distributori.

Sulla base delle planimetrie allegate, il concorrente dovrà inoltre illustrare la proposta di allestimento dei distributori automatici, avendo cura di indicare, per ciascuna delle postazioni presso le sedi della Provincia di Mantova e della Prefettura di Mantova, marca, modello e prodotti offerti (es. bevande calde/fredde, snack, ecc.).

Inoltre, dovrà essere adeguatamente descritto il piano di manutenzione (ordinaria e straordinaria) dei distributori nonché gli interventi per guasti e malfunzionamenti dei distributori automatici da cui si evincano l'organizzazione del servizio offerto e le modalità del servizio di assistenza.

L'operatore economico dovrà, nello specifico, illustrare il piano di intervento, con particolare riguardo all'aspetto organizzativo, da cui emerga la capacità di intervenire con tempestività ed in maniera efficace nelle ipotesi di guasti e malfunzionamento, anche al fine di garantire il rispetto della catena del fresco dei prodotti deperibili; dovranno poi essere esplicitate le modalità ed i tempi di intervento in occasione di rottura di schede elettroniche, compressori o altri guasti che richiedano il rifornimento di ricambi.

Dovranno, altresì, essere indicati gli strumenti di controllo e monitoraggio messi in atto dal concessionario per garantire la corretta esecuzione del servizio, comprese le proposte migliorative, e favorire i committenti nelle attività di controllo.

Le caratteristiche (marca e modello e prodotti offerti es. bevande calde/fredde, snack, ecc.) dei distributori che si intendono fornire dovranno emergere dalle schede tecniche dei distributori stessi che l'operatore economico sarà tenuto a fornire a dimostrazione delle dichiarazioni rese e dell'offerta tecnica presentata.

*La Commissione valuterà le proposte tenendo conto dei seguenti aspetti:*

- *le attività proposte dovranno essere aggiuntive rispetto a quanto già richiesto dal Capitolato Prestazionale;*
- *le attività proposte dovranno essere concrete, attuabili, di miglioramento del servizio, formulate in modo chiaro e non riportanti un impegno condizionato o parziale;*
- *le attività proposte devono risultare di interesse per i Committenti;*
- *i sistemi di controllo interno e di monitoraggio messi in atto dal concessionario per garantire il corretto svolgimento del servizio e delle attività migliorative offerte oltre che gli strumenti forniti ai committenti per favorire il monitoraggio della corretta esecuzione del servizio in generale e, in particolare, delle attività migliorative proposte.*

*(Verrà assegnato un punteggio pari a zero al concorrente che non formula proposte, formula proposte non ritenute di utilità per i Committenti o proposte condizionate)*

⇒ **1.b)**

**Proposte migliorative/innovative riguardanti il profilo ecologico e tecnologico del servizio e l'assistenza al consumatore**

L'operatore economico dovrà descrivere dettagliate proposte migliorative riguardanti l'aspetto ecologico, l'aspetto tecnologico e quello di assistenza al consumatore.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, potranno essere evidenziati:

- riguardo all'aspetto ecologico, l'utilizzo di bicchieri e palette biodegradabili e/o l'utilizzo di autoveicoli a ridotto impatto ambientale per qualsiasi tipologia di intervento di rifornimento;
- riguardo all'aspetto tecnologico, l'operatore economico dovrà descrivere e mettere in evidenza anche le caratteristiche innovative dei distributori che ritiene rilevanti, non previste tra i requisiti minimi del Capitolato prestazionale;
- riguardo all'aspetto di assistenza al consumatore, il design dei distributori e l'interfaccia utente di facile e immediato utilizzo, la presenza di sistemi di assistenza per i consumatori disabili (quali il vano di erogazione ergonomico per un servizio fruibile anche dalle persone diversamente abili, ecc.)

Le caratteristiche dei distributori che si intendono fornire dovranno emergere dalle schede tecniche dei distributori stessi che l'operatore economico sarà tenuto a fornire a dimostrazione delle dichiarazioni rese e dell'offerta tecnica presentata.

Il concorrente dovrà, inoltre, indicare gli strumenti di controllo e monitoraggio messi in atto per garantire la corretta esecuzione del servizio, comprese le proposte migliorative, e favorire i Committenti nelle attività di controllo.

*La Commissione valuterà le proposte tenendo conto dei seguenti aspetti:*

- *le attività proposte dovranno essere aggiuntive rispetto a quanto già richiesto dal Capitolato Prestazionale;*
- *le attività proposte dovranno essere concrete, attuabili, di miglioramento del servizio, formulate in modo chiaro e non riportanti un impegno condizionato o parziale;*
- *le attività proposte devono risultare di interesse per i Committenti;*
- *i sistemi di controllo interno e di monitoraggio messi in atto dal concessionario per garantire il corretto svolgimento della concessione e delle attività migliorative indicate nella suddetta relazione, oltre che gli strumenti forniti al concedente per favorire il monitoraggio della corretta esecuzione del servizio in generale e, in particolare, delle attività migliorative proposte.*

*(Verrà assegnato un punteggio pari a zero al concorrente che non formula proposte, formula proposte non ritenute di utilità per i Committenti o proposte condizionate)*

Con riferimento ai suddetti due sub-criteri **1.a)** "Modalità di organizzazione e gestione del servizio" e **1.b)** "Proposte migliorative/innovative riguardanti il profilo ecologico e tecnologico del servizio e di assistenza al consumatore", i concorrenti dovranno produrre una **RELAZIONE METODOLOGICA ED ORGANIZZATIVA** con la quale illustrare le proprie proposte sviluppate secondo quanto specificato negli indicati sub-criteri di valutazione.

Tale Relazione metodologica dovrà essere articolata in **2 SEZIONI** di cui la prima dedicata al sub-criterio di valutazione **1.a)** e la seconda al sub-criterio di valutazione **1.b)** secondo le modalità meglio precisate al paragrafo 16).

<b>2</b>	<b>CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI</b>	<b>Max punti 26</b>
----------	---	---------------------

Con riferimento al presente elemento di valutazione, verrà attribuito un punteggio tabellare, come indicato nella "TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE" in relazione alle caratteristiche tecniche dei distributori automatici, secondo il dettaglio sotto illustrato:

2.a)

**Classe energetica dei distributori**

**Max punti 5**

Il punteggio verrà assegnato in base al consumo di energia elettrica secondo il seguente criterio:

- tutti i distributori “della linea caldo” installati in classe energetica superiore alla classe “A” – punti 5
- almeno il 50% dei distributori “della linea caldo” installati in classe energetica superiore alla classe “A” – punti 2,5
- meno del 50% dei distributori “della linea caldo” installati in classe energetica superiore alla classe “A” – punti 0

2.b)

**Sistemi di contenimento dei consumi di energia elettrica**

**Max punti 5**

Sarà valutata la presenza, nei distributori automatici offerti, di sistemi di contenimento dei consumi di energia elettrica nelle ore di mancato utilizzo (notte, fine settimana, festività), quali a mero scopo indicativo e non esaustivo, timer per la riduzione della temperatura della caldaia o interruttori di spegnimento delle luci interne:

Il punteggio verrà assegnato secondo il seguente criterio:

- tutti i distributori installati sono dotati di sistemi di contenimento dei consumi – punti 5
- almeno il 50% dei distributori installati sono dotati di sistemi di contenimento dei consumi – punti 2,5
- meno del 50% dei distributori installati sono dotati di sistemi di contenimento dei consumi – punti 0

2.c)

**Sistema di illuminazione a basso consumo**

**Max punti 5**

Sarà valutata la presenza nei distributori di sistemi di illuminazione a basso consumo (es. utilizzo lampade a led)

Il punteggio verrà assegnato secondo il seguente criterio:

- tutti i distributori installati sono dotati di illuminazione a basso consumo – punti 5
- almeno il 50% dei distributori installati è dotato di illuminazione a basso consumo – punti 2,5
- meno del 50% dei distributori installati è dotato di illuminazione a basso consumo – punti 0

2.d)

**Sensore presenza bicchieri**

**Max punti 2**

Sarà valutata la presenza nei distributori che erogano bevande di un sensore che permette l'utilizzo di una propria tazza al posto del bicchiere monouso per l'erogazione del caffè o di altra bevanda

Il punteggio verrà assegnato secondo il seguente criterio:

- tutti i distributori installati sono dotati di sensore – punti 2
- almeno il 50% dei distributori installati è dotato di sensore – punti 1

- meno del 50% dei distributori installati è dotato di sensore – punti 0

2.e)

**Sistemi di sanificazione vano bevande calde**

**Max punti 4**

Sarà valutata la presenza nei distributori di un sistema di sanificazione del vano erogazione bevande calde.

**Il punteggio verrà assegnato secondo il seguente criterio:**

- tutti i distributori installati sono dotati di sistema di sanificazione – punti 4
- almeno il 50% dei distributori installati è dotato di sistema di sanificazione – punti 2
- meno del 50% dei distributori installati è dotato di sistema di sanificazione – punti 0

2.f)

**Ascensore**

**Max punti 2**

Sarà valutata la presenza nei distributori di un meccanismo che accompagna i prodotti fino allo sportello di prelievo in modo da evitare danni da caduta, consentendo la vendita di prodotti fragili.

**Il punteggio verrà assegnato secondo il seguente criterio:**

- tutti i distributori installati sono dotati di meccanismo di ascensore – punti 2
- almeno il 50% dei distributori installati è dotato di meccanismo di ascensore – punti 1
- meno del 50% dei distributori installati è dotato di meccanismo di ascensore – punti 0

2.g)

**Sistemi di pagamento**

**Max punti 3**

Sarà valutata la predisposizione dei distributori automatici per sistemi di pagamento di ultima generazione (carte di credito, paypal, ecc.)

**Il punteggio verrà assegnato secondo il seguente criterio:**

- tutti i distributori installati sono predisposti per sistemi di pagamento di ultima generazione – punti 3
- solo alcuni o nessuno dei distributori installati sono predisposti per sistemi di pagamento di ultima generazione – punti 0

<b>3</b>	<b>DISPONIBILITÀ DI PRODOTTI SPECIFICI</b>	<b>Max punti 10</b>
----------	--	---------------------

Con riferimento al presente elemento di valutazione, verrà attribuito un punteggio tabellare, come indicato nella “TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE” in relazione alla disponibilità di prodotti specifici, secondo il dettaglio sotto illustrato:

3.a)

**Presenza prodotti biologici**

**Max punti 4**

Sarà valutata la disponibilità di almeno n. 1 (*uno*) prodotto biologico per ogni distributore.

**Il punteggio sarà attribuito solo in presenza di espressa dichiarazione che in tutti i distributori di snack sarà presente almeno n. 1 (*uno*) prodotto con tali caratteristiche secondo il seguente criterio:**

- in tutti i distributori di snack sarà presente almeno un prodotto biologico – punti 4
- in nessuno dei distributori di snack o solo in alcuni di essi sarà presente almeno un prodotto biologico - punti 0

**3.b)**

***Presenza snack per celiaci***

**Max punti 2**

Sarà valutata la disponibilità di almeno n. 1 (*uno*) prodotto adatto a utenti con intolleranza al glutine per ogni distributore di snack.

**Il punteggio sarà attribuito solo in presenza di espressa dichiarazione che in tutti i distributori di snack sarà presente n. 1 (*uno*) prodotto con tali caratteristiche, secondo il seguente criterio:**

- in tutti i distributori di snack sarà presente almeno un prodotto per celiaci – punti 2
- in nessuno dei distributori di snack o solo in alcuni di essi sarà presente almeno un prodotto per celiaci - punti 0

**3.c)**

***Presenza snack per intolleranti al lattosio***

**Max punti 2**

Sarà valutata la disponibilità di almeno n. 1 (*uno*) prodotto adatto a utenti con intolleranza al lattosio in ogni distributore di snack.

**Il punteggio sarà attribuito solo in presenza di espressa dichiarazione che in tutti i distributori di snack sarà presente n. 1 (*uno*) prodotto con tali caratteristiche, secondo il seguente criterio:**

- in tutti i distributori di snack sarà presente almeno un prodotto per intolleranti al lattosio – punti 2
- in nessuno dei distributori di snack o solo in alcuni di essi sarà presente almeno un prodotto per intolleranti al lattosio - punti 0

**3.d)**

***Presenza bevande per intolleranti al lattosio***

**Max punti 2**

Sarà valutata la disponibilità di almeno n. 1 (*uno*) prodotto adatto a utenti con intolleranza al lattosio in ogni distributore di bevande.

**Il punteggio sarà attribuito solo in presenza di espressa dichiarazione che in tutti i distributori di bevande sarà presente n. 1 (*uno*) prodotto con tali caratteristiche, secondo il seguente criterio:**

- in tutti i distributori di bevande sarà presente almeno una bevanda per intolleranti al lattosio – punti 2
- in nessuno dei distributori di bevande o solo in alcuni di essi sarà presente almeno una bevanda per intolleranti al lattosio - punti 0

<b>4</b>	<b><i>POSSESSO CERTIFICAZIONI ATTINENTI LA FILIERA E LA SICUREZZA ALIMENTARE</i></b>	<b><i>Max punti 4</i></b>
----------	--	---------------------------

Con riferimento al presente elemento di valutazione, verrà attribuito un punteggio tabellare, come indicato nella “TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE” in relazione al possesso delle certificazioni attinenti la sicurezza alimentare, secondo il dettaglio sotto illustrato:

4.a)

***Possesso certificazione “TQS VENDING”***

***Max punti 2***

**Il punteggio sarà attribuito solo se l'operatore economico è in possesso della certificazione “TQS VENDING”**

4.b)

***Possesso certificazione “UNI ENI ISO 22000/2005 o 22000/2018”***

***Max punti 2***

**Il punteggio sarà attribuito solo se l'operatore economico è in possesso della certificazione “UNI ENI ISO 22000/2005 o 22000/2018”**

**NB)**

- **Si invitano i concorrenti a rispettare le indicazioni riportate al Paragrafo 16 “CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA” della presente Lettera di invito.**
- **Con la presentazione dell'Offerta Tecnica, l'Operatore Economico dichiara di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni riportate nel Capitolato Prestazionale, nonché di quanto contenuto nella presente Lettera di invito e negli altri documenti di gara e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e speciali inerenti i servizi oggetto di gara nella formulazione dell'Offerta Tecnica.**
- **L'Offerta Tecnica non può:**
  - comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dei Committenti;
  - contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.
- **Si precisa che:**
  - la mancata presentazione in sede di gara di uno o più dei documenti costituenti l'Offerta Tecnica non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio;
  - resta inteso che la totale mancata presentazione in sede di gara dell'Offerta Tecnica costituisce causa di esclusione;

- parimenti la mancata presentazione delle schede tecniche o la presentazione di schede tecniche da cui si non si evincano la marca e il modello nonché tutte le caratteristiche rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio per il criterio di valutazione 2 "Caratteristiche tecniche dei distributori automatici", anche se le stesse sono dichiarate, comporterà la mancata attribuzione del punteggio relativo agli elementi non rilevati;
- qualora i singoli documenti che costituiranno l'Offerta Tecnica dovessero contenere la descrizione di aspetti richiesti non dal relativo criterio di valutazione, bensì da criteri di valutazione diversi rispetto a quello cui si riferiscono, tali descrizioni verranno valutate una sola volta e con riferimento al pertinente criterio di valutazione.

È facoltà della Commissione, ove lo ritenga opportuno per operare al meglio la propria valutazione, richiedere ai concorrenti chiarimenti in merito ai contenuti della propria offerta tecnica nel caso in cui emergano elementi poco chiari o contraddittori. Tale facoltà non integra un'ipotesi di soccorso istruttorio in quanto i chiarimenti eventualmente forniti non potranno in alcun modo modificare i contenuti dell'offerta, ma soltanto chiarirne alcuni aspetti.

L'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara.

### **SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 32 PUNTI** per il punteggio complessivo assegnato all'Offerta Tecnica. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## **19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della Tabella di cui al punto 19.1), (**criterio 1 – PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO**) è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente Tabella "Scala di Giudizi" in cui sono indicati i valori (minimi e massimi) dei coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione.

Tabella Scala di Giudizi

<b>Giudizio</b>	<b>Valori</b>	<b>Criterio di giudizio</b>
<b><i>mancata presentazione</i></b>	<b><i>0</i></b>	<i>La mancata presentazione della documentazione richiesta non determina l'esclusione dalla gara, bensì la non attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione</i>
<b><i>insufficiente</i></b>	<b><i>da 0,1 a 0,39</i></b>	<i>Nel caso in cui dalla documentazione presentata risulti una proposta metodologica e organizzativa non adeguata in relazione alla concessione oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa: soluzioni inadeguate o che non rispettino le condizioni stabilite nel Capitolato)</i>
<b><i>sufficiente</i></b>	<b><i>da 0,40 a 0,50</i></b>	<i>Nel caso in cui dalla documentazione presentata risulti una proposta metodologica e organizzativa appena sufficiente in relazione alla concessione oggetto di affidamento.</i>
<b><i>buono</i></b>	<b><i>da 0,51 a 0,75</i></b>	<i>Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica e organizzativa che presenta caratteristiche e aspetti tali da migliorare lo svolgimento della concessione in maniera apprezzabile rispetto a quanto previsto nei documenti di gara</i>
<b><i>eccellente</i></b>	<b><i>da 0,76 a 1</i></b>	<i>Nel caso in cui venga formulata una proposta metodologica ed</i>

		<i>organizzativa nella quale vengano indicati elementi di miglioramento che presentano caratteristiche e aspetti tali da garantire, rispetto a quanto previsto nei documenti di gara, le soluzioni migliori per ottimizzare lo svolgimento della concessione del servizio</i>
--	--	---

In dettaglio i coefficienti sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente per i suddetti criteri di valutazione di natura “qualitativa” un coefficiente compreso **tra 0 e 1**, secondo la Scala di Giudizi sopra indicata;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari per il suddetto criterio di valutazione al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo;
- infine la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari verrà moltiplicata, con riferimento a ciascuna offerta, per il peso (cioè, il punteggio massimo) previsto per il suddetto criterio di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all’unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Quanto ai criteri di valutazione **“2”, “3” e “4”**, cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna “T” della Tabella di cui al paragrafo 19.1), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, degli elementi richiesti.

Alla presente procedura non si applica la **c.d. “riparametrazione”** in quanto si ritiene preferibile che il punteggio dell’offerta tecnica corrisponda all’effettiva valutazione espressa dalla Commissione.

### **19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio relativo all’offerta economica verrà attribuito come segue: verrà assegnato il punteggio massimo di **20 punti** all’offerta del concorrente che presenterà il Canone Annuo **più alto** per ciascun distributore; alle altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale, nel modo seguente:

$$PE = PE_{max} \times \frac{Canone_0}{Canone_{max}}$$

dove:

**Canone<sub>0</sub>** = Canone offerto dal singolo concorrente

**PE<sub>max</sub>** = Punteggio economico massimo assegnabile

**Canone<sub>max</sub>** = Canone massimo offerto in gara

### **19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi **qualitativi** e **quantitativi**, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **metodo aggregativo compensatore**



Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$
---

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente *i*;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione *a*;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione *b*;

.....

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verrà sommato il punteggio relativo all’offerta economica, già espresso in valore assoluto, ottenuto dall’offerta economica del singolo concorrente.

La sommatoria, in relazione a tutti gli elementi di valutazione, dei punteggi ottenuti come sopra indicato, determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all’offerta.

<p><b>20. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b></p>
--

In considerazione delle recenti disposizioni governative contenenti misure in materia di contenimento dell'emergenza COVID-19 nonché tenuto conto che la presente procedura risulta interamente telematica, per cui la segretezza e la immodificabilità della documentazione presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, non sono previste sedute pubbliche per l’apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, le offerte tecniche e le offerte economiche. I concorrenti riceveranno comunicazione sull’avanzamento della procedura.

La procedura di aggiudicazione, pertanto, si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione Sintel.

I concorrenti riceveranno comunicazione sull’avanzamento della procedura a mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”.

La prima seduta avrà luogo il giorno **7 LUGLIO 2021, alle ore 9.00 prorogato al 20 LUGLIO 2021 ore 9.00** presso la sede della Provincia di Mantova – Ufficio Gare, in Mantova, Via Principe Amedeo n. 32.

Il Seggio di gara presieduto dal Dirigente del Servizio Unico Appalti e Centrale di Committenza o in alternativa dal RUP, assistito da due testimoni, procederà nella prima seduta:

- ad accertare la regolare composizione del Seggio; a tal fine provvederà a dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti del Seggio e le imprese partecipanti, compilando e facendo compilare gli appositi moduli di autocertificazione che verranno allegati al Verbale delle operazioni;

- ad accertare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ad accertare la regolarità dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione presentata (*questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta*);
- ad accertare la conformità della Documentazione amministrativa, presentata in modalità telematica, a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito;
- ad attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di affidamento provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Il Presidente del Seggio di gara quindi dichiarerà chiusa la seduta e provvederà all'apertura del file "OFFERTA TECNICA".

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 21. COMMISSIONE DI GARA

La Stazione Appaltante provvederà a nominare una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice.

La Commissione verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a **n 3 (tre)** membri, scelti tra soggetti esperti e con provata esperienza nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, come risultante dai rispettivi curricula.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella eventuale valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 22. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Con comunicazione scritta che verrà inviata, con congruo preavviso, agli operatori economici partecipanti mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura", verrà comunicata la successiva seduta nel corso della quale la Commissione, dopo aver verificato la regolare composizione della stessa e che non vi siano situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti e gli operatori economici partecipanti, procederà all'apertura del file "OFFERTA TECNICA", inserito nel campo "offerta tecnica" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera di Invito.

In una o più sedute la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di Invito.

Successivamente, in apposita seduta, conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 24, formulando la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97 c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora, in base a elementi specifici, una o più offerte appaiano anormalmente basse, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – con l'**esclusione** dei concorrenti da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche relative alla documentazione amministrativa e all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti della procedura, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base dell'affidamento.

## 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP nominato dalla stazione appaltante, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più o di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 24.

Si precisa sin da ora che ogni concorrente, la cui offerta risulterà anormalmente bassa, sarà chiamato a produrre le “Spiegazioni”, compatibilmente con quanto esposto nei Piani Economico Finanziario, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base della presente procedura di affidamento nonché relative agli elementi di valutazione della offerta tecnica, e che, indicativamente e non esaustivamente, possono elencarsi nelle seguenti:

- costi per l'acquisto o il noleggio dei distributori automatici;
- costi del personale dedicato al servizio;
- costi per la formazione del proprio personale;
- eventuali consulenze e servizi esternalizzati;
- costi di amministrazione;
- materiali di consumo;
- spese generali
- utile.

Per quanto riguarda la giustificazione dei costi del personale che verranno evidenziati nell'analisi dei prezzi, dovrà essere indicato il Contratto Nazionale di Lavoro applicato, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari oppure per il personale impiegato con contratti diversi dovrà essere indicata la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L'analisi dei suddetti prezzi dovrà essere incrementata di una percentuale motivata di spese generali e dell'utile d'impresa. Per le spese generali dovranno essere evidenziati i costi generali di commessa.

A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare la congruità dell'offerta, i concorrenti dovranno produrre idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.),

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL’AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'affidamento.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice relativamente ai costi della manodopera indicati dal concorrente nella propria offerta economica. Tale verifica viene condotta dal RUP.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla suddetta verifica qualora il costo della manodopera indicato dal concorrente in sede di partecipazione alla gara sia pari o superiore al costo della manodopera stimato, ai sensi dell'art. 23, c.16 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli

artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'affidamento.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'affidamento non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'affidamento verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Sia il contratto con la Provincia di Mantova che il contratto con la Prefettura di Mantova, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potranno essere stipulati prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ciascuna Amministrazione concedente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, di dare avvio all'esecuzione del contratto di rispettiva competenza nelle more della stipula dello stesso, al fine di garantire la continuità del servizio.

La stipula avrà luogo entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione di entrambi i contratti verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario.

Prima della stipulazione dei contratti, l'aggiudicatario deve presentare le garanzie definitive da calcolare sull'importo di ciascuno dei due contratti, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

A seguito dell'aggiudicazione i contratti che avranno per oggetto la realizzazione, mediante concessione, del servizio sopra descritto, verranno stipulati a cura delle Amministrazioni concedenti rispettivamente, per la Provincia di Mantova, con scrittura privata con firma autenticata a cura dell'ufficiale rogante e, per la Prefettura di Mantova, con scrittura privata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Entrambi i contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

E' parte integrante di ambedue i contratti e deve essere ad esso materialmente allegato il Capitolato Speciale d'Appalto Descrittivo e Prestazionale, controfirmato dal concessionario.

Sono altresì parte integrante di ambedue i contratti i seguenti documenti:

- a) l'offerta tecnica
- b) l'offerta economica
- c) il piano economico finanziario
- d) le polizze di garanzia;
- e) il Patto di Integrità

tali documenti dovranno essere controfirmati dall'aggiudicatario e verranno conservati dalle Amministrazioni concedenti.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di affidamento, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione di entrambi i contratti.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dei contratti, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 “*Codice del processo amministrativo*”, gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene la presente Lettera di richiesta, dalla relativa ricezione;
- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Mantova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, si comunica quanto segue:

- ✓ il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente procedura di gara e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali:
- ✓ i dati personali saranno trattati con le modalità indicate nella “**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679**” – Allegato 9) della presente Lettera di Invito

Titolare del trattamento è la Provincia di Mantova, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n. 30-32.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici

Coordinatore del trattamento dei dati e referente del trattamento è la Dott. Maurizio Sacchi, Segretario Generale domiciliato per la carica in via Principe Amedeo 30/32, e-mail [maurizio.sacchi@provincia.mantova.it](mailto:maurizio.sacchi@provincia.mantova.it)

Incaricati del trattamento, per le rispettive competenze, sono la Dott.ssa Sabina Tosi, Responsabile del Servizio Unico Appalti e Centrale di Committenza, e-mail [sabina.tosi@provincia.mantova.it](mailto:sabina.tosi@provincia.mantova.it) e il RUP Dott.ssa Tiziana Cruciato, Responsabile del Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio, e-mail [tiziana.cruciato@provincia.mantova.it](mailto:tiziana.cruciato@provincia.mantova.it) e unitamente al personale dello stesso servizio, autorizzato alle attività amministrative connesse.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 il Titolare del trattamento ha nominato responsabile della protezione dei dati (RPD) per la Provincia di Mantova la Società Qualifica Group, nella persona del Dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo mail: [provinciadimantovagdpr@qualificagroup.it](mailto:provinciadimantovagdpr@qualificagroup.it)

La Provincia di Mantova consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve compilare l'apposito spazio dedicato nel Modulo **Allegato 4) “Dichiarazioni Integrative”** dichiarando la propria volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono. Verrà comunque inviata, al solo scopo informativo, apposita comunicazione al controinteressato all'accesso.

In ogni caso, ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

*Io sottoscritto Dott. Maurizio Sacchi, Segretario Generale della Provincia di Mantova, attesto che il contenuto della Lettera di Invito sopra riportata pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso l'Area di competenza.*

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Maurizio Sacchi)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.**