

# PROVINCIA DI MANTOVA

## DETERMINAZIONE n° 09/1.409

SETTORE RISORSE CULT. TURIST. SERV. ALLA PERS.-COMUNITA

**Proponente:** DIR.SET.RIS.CULT.TUR.SERV.PERSDR. GIANNI PETERLINI

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE PER "ATTIVITA' DI DEFINIZIONE, IMPLEMENTAZIONE RETE DEI SERVIZI ALL'IMPIEGO E ASSISTENZA TECNICA ALLA GESTIONE DELLE AZIONI DI INTERVENTO". IMPEGNO DI SPESA.

## IL DIRIGENTE

Vista la determinazione n. 1154/09 avente per oggetto: “Conferimento di incarico professionale per attività di definizione, implementazione rete dei servizi all’impiego e assistenza tecnica alla gestione delle azioni di intervento” con la quale si stabiliva di reperire all’esterno, per il periodo maggio 2009 / 31 marzo 2010, un’ idonea figura professionale, non presente all’interno dell’Ente, con competenze specifiche allo svolgimento dell’incarico di che trattasi;

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio Provinciale n. 9 del 23/03/2009 che approva il programma degli incarichi di collaborazione autonoma di cui all’art. 46, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito in legge 6 agosto 2008, n. 133 di modifica dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 dell’art. 3 commi 55 e 56 della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- la Delibera di Giunta Provinciale n. 198 del 04/12/2008 recante: “Modifiche al regolamento provinciale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma (Titolo IX - artt.113-124);
- la circolare del Segretario Direttore Generale prot. n. 107/sdg del 17/12/2008;

Atteso che in data 11 maggio il Segretario Direttore Generale ha nominato la commissione interna per la valutazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa di che trattasi;

Atteso che il responsabile del procedimento ha individuato il segretario verbalizzante della commissione stessa;

Espletate le procedure comparative da parte della commissione in data 22 maggio e in data 27 maggio talchè si recepiscono i rispettivi verbali quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che sono stati ammessi al colloquio n. 3 candidati su n. 6 domande pervenute;

Dato atto poi, che dal colloquio sostenuto dal candidato, la dr.ssa Nicoletta Raia risulta essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dell’incarico;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la delibera della Giunta Provinciale n. 53 del 08/04/2009 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2009;

## DETERMINA

1. di recepire, per i motivi espressi in premessa, i verbali della commissione di valutazione per l’attribuzione dell’incarico denominato: “Attività di definizione,

- implementazione rete dei servizi all'impiego e assistenza tecnica alla gestione delle azioni di intervento ", parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di affidare pertanto l'incarico di cui al punto 1 alla dr.ssa Nicoletta Raia per il periodo maggio 2009 – 31 marzo 2010;
  3. di confermare l'impegno di spesa lorda e onnicomprensiva di € 29.000,00, con imputazione al cap. 42307, RP 07 (c.d.c 3030; v.d.s. 1548) del PEG 2009;
  4. di approvare l'allegato disciplinare d'incarico professionale che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
  5. di procedere alla pubblicazione del presente atto e del relativo disciplinare d'incarico, parte integrante e sostanziale, sul sito istituzionale della Provincia, [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it) – sezione Bandi, concorsi e contributi – Bandi incarichi professionali, al fine di contemperare alla norma sulla trasparenza e per il raggiungimento dell'efficacia dell'affidamento stesso;
  6. di trasmettere la presente determinazione al Settore Economico- Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Mantova, 27 maggio 2009

Gianni Petterlini  
Dirigente Settore Turistico e Culturale  
Servizi alla Persona e alla Comunità,  
Politiche Sociali e del Lavoro,  
Sport e Tempo Libero

**Io sottoscritto, Dirigente del Settore Turistico e Culturale, Servizi alla Persona e alla Comunità, Politiche Sociali e del Lavoro, Sport e Tempo Libero, attesto che il contenuto della sopra riportata determina pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso il Settore di competenza.  
F.to Dr. Gianni Petterlini**



**PROVINCIA di MANTOVA**  
**DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA**  
**per attività di definizione, implementazione rete dei servizi all'impiego e assistenza**  
**tecnica alla gestione delle azioni di intervento**

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 1.409 del 28.05.2009

**PREMESSO che:**

La Provincia:

Viste:

- la Legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia" ed in particolare l'art. 20 "Apprendistato";
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia";

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. VIII/8864 del 14/01/2009 "Programmazione del sistema dote per i servizi di istruzione, formazione e lavoro per l'anno 2009" che articola in tre linee di doti la programmazione dei servizi di istruzione, formazione e lavoro per il 2009, definendo per ciascuna di esse singole componenti, destinatari e valore economico massimo e che determina, per l'anno 2009, l'ammontare delle risorse programmabili per la dote formazione e per la dote lavoro;
- il DDUO n. 420 del 22/01/2009 "Disposizioni regionali per l'offerta dei servizi formativi e del lavoro relativi alla dote formazione e alla dote lavoro in attuazione della DGR n. 8864/2009 'Programmazione del sistema dote per i servizi di istruzione, formazione e lavoro per l'anno 2009'";
- il DDUO n. 2836 del 24/03/2009 "Indicazioni regionali per la programmazione su base provinciale delle risorse relative alla dote formazione e alla dote lavoro – Anno 2009 – (DGR n. 8864/2009 "Programmazione del sistema dote per i servizi di istruzione, formazione e lavoro per l'anno 2009")" che ripartisce su base provinciale il 60% delle risorse previste per le doti lavoro e formazione e che stabilisce i termini entro i quali le Province provvederanno a comunicare le rispettive indicazioni di priorità;
- la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 52/2009 di approvazione della programmazione provinciale dote formazione e dote lavoro - anno 2009 - ai sensi del dduo n. 2836 del 24/03/2009;
- vista la Delibera Di Giunta Provinciale n. 198 del 04/12/2008 recante: "Modifiche al regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma (Titolo IX - artt.113-124);
- vista la Delibera di Consiglio Provinciale n. 9.del 23/03/2009. che approva il programma degli incarichi di collaborazione autonoma di cui all'art.46, del D.L. 25 giugno 2008 n.112, convertito in legge 6 agosto 2008, n. 133 di modifica dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs n.165 del 2001 dell'art.3 commi 55 e 56 della legge 24 dicembre 2007, n.244;
- preso atto che per realizzare le azioni di presidio, monitoraggio e coordinamento delle doti formazione e delle doti lavoro e per la realizzazione dell'attività di progettazione di

interventi provinciali a favore di soggetti svantaggiati si rende necessario l'ausilio di un esperto (il ricorso ad una professionalità esterna altamente qualificata);

- l'incaricata sotto indicata ha dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 25 legge n. 724 del 23.12.1994) e nelle condizioni di incompatibilità sancite dalle normative regionali e dalle norme generali per gli incarichi a collaborazione di natura professionale personale, oltre che, qualora pubblico dipendente, di avere la necessaria autorizzazione al fine di rimuovere le incompatibilità di cui al T.U. n. 3 del 1957 al titolo 5° capo 1 e art. 53 D. lgs n. 165 del 30/03/2001;
- visto l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

### **TRA**

La Provincia di Mantova, di seguito denominata Provincia, con sede in Via Principe Amedeo n. 32 Mantova, cod. fiscale n. 80001070202, P.Iva 00314000209, rappresentata in questo atto dal Dirigente del Settore Turistico e Culturale, Servizi alla Persona e alla Comunità, Politiche Sociali e del Lavoro, Sport e tempo libero dr. Gianni Petterlini, legittimato alla stipulazione del presente contratto,

### **E**

- NICOLETTA RAIA
- cod. fiscale n. (omissis)
- P.IVA (omissis)
- nata a (omissis)
- residente a (omissis)

di seguito denominato incaricata;

**si stipula e si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1 - CONTENUTO DELL'INCARICO**

All'incaricata viene affidata la realizzazione **delle attività di definizione, implementazione rete dei servizi all'impiego e assistenza tecnica alla gestione delle azioni di intervento.**

In particolare l'incaricata dovrà:

1. Progettazione di interventi provinciali a favore di soggetti svantaggiati all'interno di uno strumento generale di pianificazione dei servizi;
2. Svolgere attività di presidio, monitoraggio e coordinamento dello strumento di finanziamento denominato "Dote" (Dote Formazione, Dote Lavoro, Dote Successo Formativo, Dote Istruzione, Doti Disabili, Dote Legge 236/93, Dote Pari), al fine di creare un raccordo tra tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, risultano essere coinvolti: utenti beneficiari delle doti, enti accreditati ad erogarle presenti sul territorio, Centri per l'Impiego e Provincia di Mantova - Servizi Formazione e Lavoro.

Tali azioni di monitoraggio, coordinamento e raccordo prevedono due specifici ambiti di sviluppo:

- a) interno alla Provincia di Mantova - Servizi Formazione e Lavoro - al fine di:
- I. supportare i Centri per l'Impiego e i servizi accreditati della Provincia nell'attivazione diretta di doti;
  - II. monitorare - attraverso la raccolta di dati quantitativi forniti dai vari referenti progettuali e la conseguente lettura quali-quantitativa degli stessi - l'entità e la tipologia di doti erogate direttamente dalla Provincia di Mantova;
  - III. realizzare analisi comparate sui contenuti e sui destinatari delle diverse doti erogate dalla Provincia di Mantova, con riferimento allo scenario Regionale;
  - IV. favorire l'eventuale riprogettazione e rimodulazione parziale dei diversi interventi progettuali, nell'ottica della sinergia, complementarità ed integrazione;
  - V. definire strumenti di programmazione, progettazione e gestione di finanziamenti a dote interni alla Provincia;
- b) esterno alla Provincia di Mantova, al fine di:
- I. monitorare l'attivazione delle doti formazione e lavoro allo scopo di favorirne la conoscenza a scala territoriale e di verificarne l'impatto;
  - II. creare un raccordo informativo sul tema doti - per la razionalizzazione e l'integrazione dei diversi strumenti messi in campo a sostegno delle politiche della formazione e del lavoro - tra i tavoli territoriali esistenti sul territorio, quali: il tavolo politico sulle crisi aziendali e i tavoli tecnici dei Centri per l'Impiego e gestire il flusso di informazioni tra questi tavoli e la rete dei Centri per l'Impiego, l'Osservatorio Provinciale e l'Osservatorio Regionale. A tal fine verrà istituito un Tavolo Tecnico avente funzioni di comitato di controllo e verifica dei risultati ottenuti sulle doti, con particolare riferimento ai risultati occupazionali.

Le azioni descritte ai punti 1 e 2 dovranno concretizzarsi nei seguenti **prodotti/risultati**:

**1. AZIONE 1:**

- Progettazione esecutiva di un intervento progettuale avente per destinatari soggetti svantaggiati.

**2. AZIONE 2:**

- mappa degli strumenti operativi di gestione delle doti in capo alla Provincia di Mantova;
- gestione operativa del Tavolo Tecnico avente funzioni di comitato di controllo e verifica dei risultati ottenuti sulle doti, con particolare riferimento ai risultati occupazionali;

Per la realizzazione di quanto sopra si individua un programma di lavoro così articolato in fasi e tempi:

1. primo trimestre: maggio 2009 - luglio 2009;
2. secondo trimestre: agosto 2009 - ottobre 2009;
3. terzo trimestre: novembre 2009 - gennaio 2010;
4. quarto bimestre: febbraio 2010 - 31 marzo 2010;

Il cronoprogramma può essere successivamente rimodulato per esigenze di servizio della Provincia.

**Per la corretta attuazione delle azioni di cui sopra, l'incaricata dovrà inoltre:**

- a. utilizzare gli strumenti (modulistica e software) in uso presso la Provincia di Mantova;
- b. predisporre relazioni trimestrali (report) sullo stato di avanzamento delle attività svolte;
- c. raccordarsi in modo sistematico e puntuale – al fine di un corretto ed efficace svolgimento delle azioni progettuali – con i Servizi Formazione e Lavoro della Provincia di Mantova;

**Per la realizzazione di quanto sopra si prevede una durata dell'incarico da maggio 2009 al 31 marzo 2010.**

Il cronoprogramma di seguito riportato indica, rispetto alle singole attività, i tempi di realizzazione. Lo stesso cronoprogramma può essere successivamente rimodulato per esigenze di servizio della Provincia.

### CRONOPROGRAMMA

AZIONI	FASE 1: Primo trimestre 2009			FASE 2: Secondo trimestre 2009			FASE 3: Terzo trimestre 2009-2010			FASE 4: Quarto bimestre 2009-2010	
	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo
1			X			X			X		X
2.a.I			X			X			X		X
2.a.II			X			X			X		X
2.a.III			X			X			X		X
2.a.IV			X			X			X		X
2.a.V			X			X			X		X
2.b.I			X			X			X		X
2.b.II			X			X			X		X

## **Art. 2 - ELABORAZIONE DOCUMENTALE**

L'incaricata è tenuto alla certificazione periodica dei risultati raggiunti, anche attraverso elaborati - prodotti su supporto informatico e cartaceo - secondo le seguenti modalità:

IN ITINERE: presentazione trimestrale dei prodotti intermedi, attraverso una relazione sullo Stato Avanzamento Lavori delle attività realizzate e riportate distintamente per ogni singola fase di cui all'art.1, accompagnata da eventuale documentazione prodotta nel corso di svolgimento dell'incarico;

EX POST: presentazione del prodotto finale, attraverso una relazione riepilogativa del percorso tecnico realizzato anche in relazione al programma di lavoro iniziale, accompagnata dalla documentazione prodotta nel corso di svolgimento dell'incarico ed ogni altra specifica relativa ai servizi resi (Rapporto Finale).

## **Art. 3 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI**

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricata si impegna a garantire la propria presenza ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto espletamento dell'incarico a discrezione dell'unità organizzativa di riferimento.

L'incaricata farà riferimento, per l'esecuzione del suo incarico, al Dirigente del Settore Turistico e Culturale, Servizi alla Persona e alla Comunità, Politiche Sociali e del Lavoro, Sport e Tempo Libero e dovrà lavorare in collaborazione con altri soggetti coinvolti nelle attività progettuali.

## **Art. 4 - QUALIFICAZIONE DEL RAPPORTO**

L'incarico affidato con il presente contratto si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del C.C.

La Provincia è esonerata da qualunque responsabilità conseguente a rapporti di lavoro instaurati dall'incaricata e a danno di terzi, in relazione alle attività del presente incarico.

## **Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DI BASE**

La Provincia si impegna a mettere a disposizione dell'incaricata la documentazione necessaria per il corretto svolgimento delle sue funzioni, quali, ad esempio, banche dati, elaborati e indagini già prodotte, nel rispetto delle normative che disciplinano la tutela della privacy.

## **Art. 6 - TERMINE DI ESECUZIONE**

La prestazione, dovrà essere conclusa entro il 31 marzo 2010.

In ogni caso, la conclusione del presente contratto è condizionata all'espletamento di tutte le attività così come previste dagli artt. 1 e 2.

E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione in forza del successivo articolo 9.

## **Art. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI**

La Provincia effettua le attività di controllo attraverso verifiche *in itinere* ed *ex post* dei prodotti intermedi e finali di cui all'art. 2, attuando le più opportune procedure di valutazione in modo da garantire gli standard quantitativi e qualitativi fissati e il raggiungimento degli obiettivi previsti.

## **Art. 8 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico della Provincia e a carico dell'incaricata è pari ad euro 29.000,00 e verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare documento di quietanza, come segue:

- Pagamento pari ad euro 7.250,00 riferito all'avanzamento della fase di lavoro n. 1 al primo trimestre (con contestuale consegna dei relativi prodotti contrassegnati con la lettera "X" nel cronoprogramma) al 31 luglio 2009;
- Pagamento pari ad euro 7.250,00 riferito all'avanzamento della fase di lavoro n. 2 al secondo trimestre (con contestuale consegna dei relativi prodotti contrassegnati con la lettera "X" nel cronoprogramma ) al 30 ottobre 2009;
- Pagamento pari ad euro 7.250,00 riferito all'avanzamento della fase di lavoro n. 3 al terzo trimestre (con contestuale consegna dei relativi prodotti contrassegnati con la lettera "X" nel cronoprogramma) al 31 gennaio 2010;
- Pagamento finale pari a euro 7.250,00 riferito alla rendicontazione finale e a seguito della consegna della Relazione Finale al 31 marzo 2010 (che corrisponde alla fase di lavoro n. 4).

## **Art. 9 – PROROGHE, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico (sulla base delle tempistiche stabilite tra le parti) per cause non imputabili all'incaricata, il Dirigente del Settore Turistico e Culturale, Servizi alla Persona e alla Comunità, Politiche Sociali e del Lavoro, Sport e tempo libero concederà una proroga per iscritto fino alla nuova scadenza ritenuta congrua alla conclusione dell'incarico.

Qualora, invece, l'incaricata non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni oggetto del presente disciplinare (obiettivi/fasi/modalità) - la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale – la Provincia potrà applicare le seguenti penalità:

- nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale del 5%;
- nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale dello 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10%;
- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di euro 500,00 ad un massimo di euro 700,00 in relazione alla gravità dell'adempimento;
- nell'ipotesi di inadeguata osservanza delle modalità previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di

euro 600,00 ad un massimo di euro 800,00 in relazione alla gravità dell'adempimento che non comporti comunque la risoluzione anticipata.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 30 giorni di preavviso.

In modo specifico è facoltà della Provincia rescindere il contratto in ogni momento, in particolare quando l'incaricata sia colpevole di ritardi pregiudizievoli o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o quando si sommino più penali nello svolgimento dell'incarico stesso. Il recesso avviene con semplice comunicazione scritta indicandone la motivazione.

#### **Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico, assicurando, in particolare, a lavoratori, aziende ed enti pubblici e privati il più completo anonimato, nel del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico della parte che richiederà la registrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o ad altre leggi che risultino applicabili.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione o alla validità del presente contratto, il foro competente è quello di Mantova.

Letto, approvato e sottoscritto.

Mantova, \_\_\_\_\_

Firma dell'incaricata

Firma del Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MOVIMENTI CONTABILI:**

--

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 151 c.4 D.Lgs 18 Agosto 2000 n.267**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO  
DR.SSA CAMILLA ARDUINI

DATA