

**PROVINCIA DI MANTOVA**

Via Principe Amedeo, 32 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO
DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.
165/2001 PER N. 10 PROFILI**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI i seguenti atti:

- decreto del Presidente della Provincia n.109 del 31/10/2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022, come modificato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.15 del 30/07/2020 e con decreto presidenziale n.107 del 20/11/2020;
- l'Accordo bilaterale per il triennio 2019-2021 tra la Regione Lombardia e la Provincia di Mantova ai sensi dell'intesa del 3.7.2019 per la gestione delle funzioni regionali confermate in attuazione della l.r. 19/2015 e l.r. 32/2015;
- determinazione dirigenziale n.951 del 21 dicembre 2020 relativa all'approvazione del presente avviso;

VISTI altresì:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- l'art.1, commi 845 e 846, della Legge n. 205/2017 "Legge di bilancio 2018";
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova;

RENDE NOTO

che, in attuazione degli atti sopra citati, la Provincia di Mantova intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per un eventuale trasferimento tramite mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di complessivi **n. 10 posti** (di cui n.6 nella categoria D e n.4 nella categoria C), così come di seguito indicato.

COD. POSIZIONE	AREA	N. UNITA'	CAT. GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE
01	Area SEGRETERIA GENERALE - Servizio Gestione del Personale e Formazione	1	D	Amministrativo
02	Area 3 - TERRITORIO - APPALTI - PATRIMONIO - Servizio unico Appalti e Centrale di committenza	1	D	Amministrativo
03	Area 1 - FUNZIONE DELEGATA - Servizio Politiche sociali	1	D	Amministrativo
04	Area 4 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Servizio Acque, Suolo e Protezione civile	2	D	Tecnico
05	Area 4 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE - Servizio Acque, Suolo e Protezione civile	1	C	Tecnico
06	Area 3 -TERRITORIO - APPALTI - PATRIMONIO - Servizio Vigilanza ittico venatoria	2	C	Tecnico

07	AREA 3 - TERRITORIO – APPALTI – PATRIMONIO - Servizio Economato Provveditorato e Patrimonio	1	C	Tecnico
08	AREA 5 – LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI – Servizio unico Espropri, Concessioni, Pubblicità stradali e Autoparco	1	D	Tecnico

Le specifiche dei profili professionali, i requisiti previsti ed i contenuti delle posizioni lavorative nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere sono riportate nelle schede, ciascuna identificata con un codice numerico, allegate al presente avviso pubblico (**allegato A**). **Ciascun candidato interessato potrà indicare nello schema di domanda (allegato B), al massimo 2 posizioni per le quali candidarsi, in ordine di priorità.** Ai soggetti destinatari della mobilità saranno attribuiti i compiti propri del profilo professionale rivestito e secondo le esigenze organizzative della struttura di assegnazione, come meglio specificato nelle schede relative a ciascuna posizione ricercata.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nelle categorie e nei profili di cui al presente avviso o equivalenti o ad essi equiparati per le mansioni svolte.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

ENTRO il 01/02/2021

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati in profilo corrispondente o equivalente a quello che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una P.A. da almeno un anno nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;
- essere in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale previsto da norme legislative o regolamentari per l'accesso al profilo per il quale concorrono;
- possesso del nulla-osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente anche la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta o non sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004; nel caso in cui non ne siano già in possesso alla scadenza del presente avviso, dovranno impegnarsi ad acquisirlo, fermo restando che il predetto nulla-osta dovrà essere prodotto alla Provincia di Mantova entro la data fissata per il colloquio selettivo di cui al successivo punto 4, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla

procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente, utilizzando esclusivamente il modulo allegato "B" che fa parte integrante del presente avviso, e pervenire alla Provincia di Mantova **entro e non oltre il termine del 01/02/2021** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo anzidetto, riportando sulla busta la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA'". Per le domande inoltrate con raccomandata AR farà fede esclusivamente la data di ricevimento al Protocollo Generale in entrata della Provincia di Mantova. Non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando la domanda da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare esclusivamente al seguente indirizzo: provinciadimantova@legalmail.it entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. Trasmettere la scansione della domanda debitamente compilata e firmata dal candidato e degli allegati, oltre alla copia (fronte e retro) del documento d'identità in corso di validità del candidato/a, in unico file in formato pdf. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà riportare la seguente dicitura: "DOMANDA DI MOBILITA'" seguita dal cognome e nome del candidato/a. In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, per il rispetto del termine farà fede la data e ora di trasmissione certificata dall'invio e della ricezione della PEC ai sensi di legge.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, essa non giunga a destinazione in tempo utile. L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella **domanda** gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

1. cognome e nome;
2. codice fiscale;
3. luogo e data di nascita e residenza;
4. domicilio o recapito completo e numero telefonico al quale si desidera ricevere comunicazioni;
5. l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
6. l'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire (almeno un anno);
7. la categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
8. le mansioni attualmente svolte ed il Servizio/Settore / Area di appartenenza;
9. il titolo di studio posseduto;
10. di non aver riportato condanne penali anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
11. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
12. l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- un dettagliato curriculum formativo-professionale - in formato europeo - contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni di cui sopra, datato e sottoscritto;
- copia delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio presso l'Ente/gli Enti di appartenenza, salvo attestazione che l'Ente non ha approvato sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale;
- il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, oppure nel caso non ne siano già in possesso, l'impegno ad acquisirlo e produrlo entro la data del colloquio selettivo, come specificato al punto 1c, pena l'esclusione dal colloquio selettivo;
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità in luogo dell'autenticazione della firma.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegata:

- ove disponibile, copia del verbale attestante l'idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione che l'interessato riterrà opportuno produrre.

Le domande di mobilità già presentate a questo Ente non saranno prese in considerazione, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse al presente avviso di selezione, dovranno presentare nuovamente domanda partecipando alla presente selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza fissato dall'avviso;
- non sottoscritte dal candidato;
- di coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- prive della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, fatto salvo il caso in cui la domanda sia sottoscritta con firma digitale dal candidato;
- inoltrate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Eventuali irregolarità sanabili della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

4 - SELEZIONE

Le istanze pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dal Segretario Generale sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con la posizione da coprire presso la Provincia di Mantova;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, esperienze professionali e culturali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del bando.

I candidati dovranno sostenere, davanti a un'apposita commissione interna, un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze ed esperienze maturate ed attitudini possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il profilo e ruolo da ricoprire, l'aspetto motivazionale al trasferimento.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Il Segretario si riserva la facoltà di convocare a colloquio solo i candidati i cui curricula siano di interesse in relazione al profilo da ricoprire.

I colloqui selettivi si svolgeranno presso la sede della Provincia di Mantova nelle date e orari che verranno resi noti attraverso apposito avviso pubblicato sul sito internet istituzionale.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Si informa che in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19 è richiesta l'osservanza di un protocollo di sicurezza anti-contagio o di particolari prescrizioni e misure per i comportamenti da tenere in sede di espletamento del colloquio, pubblicato sul sito istituzionale, con conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla procedura di mobilità.

Gli elenchi dei candidati ammessi al colloquio, date e orari dei colloqui ed eventuali loro variazioni, nonché in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso saranno resi pubblici e comunicati ESCLUSIVAMENTE via Web tramite il portale istituzionale www.provincia.mantova.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti gli interessati, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura

dei candidati tenersi aggiornati mediante consultazione del sito internet www.provincia.mantova.it e la Provincia declina ogni responsabilità in merito.

5 - PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale della Provincia di Mantova richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o qualora non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione provinciale decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la prova.

Nel nulla osta l'Amministrazione cedente deve dichiarare anche se la stessa è soggetta a vincoli assunzionali ai sensi di legge.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

In caso di assunzione il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Amministrazione di provenienza.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

6 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale e categoria giuridica indicati nel presente avviso.

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi alla partecipazione al presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del GDPR Regolamento europeo 2016/679 e della normativa nazionale.

2. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte degli aspiranti implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati:	Provincia di Mantova P.E.C. provinciadimantova@legalmail.it fax 0376-204348 tel. 0376-2041
------------------------------------	--

Responsabile della Protezione dei dati:	Ai sensi dell'art.37 del GDPR la Provincia di Mantova ha nominato Responsabile della protezione dei dati (RDP) la Società: Qualifica Group Srl con sede in Via Delle Industrie Lotto, 28 – 80027 Napoli, nella persona del sig. Ferrante Enrico – Tel. 0818347960 email: provinciamantovagdpr@qualificagroup.it
---	---

b) Finalità

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere la verifica dei requisiti di partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

d) Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).

e) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designate dall'Amministrazione.

Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alle risultanze della procedura selettiva. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

h) Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Mantova, Segretario Generale incaricato del Servizio Personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art.37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Mantova, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

i) Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi, nonché di modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso pertanto non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura dei profili oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Mantova.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate alla Provincia di Mantova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere agli elenchi dei candidati ritenuti idonei, per un periodo massimo di 180 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'esito della procedura di mobilità, per la copertura dei posti oggetto del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Mantova nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Mantova e sul sito internet dell'Ente www.provincia.mantova.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0376 204307-715 dalle ore 9 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Mantova, 21 DIC. 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maurizio Sacchi

Posizione cod. 01	
AREA SEGRETERIA GENERALE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Istruttore direttivo amministrativo
Struttura di assegnazione	Servizio Gestione del Personale e Formazione
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova - Via Principe Amedeo, 30 - Mantova
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: - elaborazione cedolini stipendiali; - denuncia mensile contributi (DMA); - denuncia annuale mod. 770 (contributi e ritenute fiscali); - dichiarazione Irap; - modelli CU (certificato unico dipendente); - piccoli prestiti; - cessione del quinto dello stipendio; - pignoramento presso terzi a carico dei dipendenti; - conto annuale e adempimenti conseguenti; - assistenza fiscale ai 730; - gestione del conguaglio di fine anno e autoliquidazione Inail - sistemazioni pensionistiche in Nuova Passweb; - redazione del bilancio di previsione del personale e delle conseguenti variazioni, assestamento e consuntivo; - gestione del fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente; - piano triennale del fabbisogno di personale.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: - Costituisce titolo preferenziale il possesso di titolo di studio in discipline economiche/giuridiche; - Esperienza presso Ufficio stipendi e pensioni di altri Enti; - Padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, ecc.).

Posizione cod. 02	
AREA 3 - TERRITORIO APPALTI PATRIMONIO	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Istruttore direttivo amministrativo
Struttura di assegnazione	Servizio unico Appalti e Centrale di committenza Ufficio Appalti
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova - Via Principe Amedeo, 30
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: - Redazione documentazione di gara per lavori, servizi e forniture. Verifica requisiti partecipanti alle gare. Contrattualistica pubblica.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: - Costituisce titolo preferenziale il possesso di titolo di studio in materie giuridiche - Conoscenza in materia di appalti di lavori, servizi e forniture e contratti pubblici.

Posizione cod. 03	
AREA 1 - FUNZIONI REGIONALI DELEGATE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Amministrativo
Struttura di assegnazione	Servizio Politiche sociali
Sede di lavoro:	Mantova - Piazza Mantegna n.4
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: - Tenuta delle sezioni provinciali del Registro del Volontariato e del Registro delle Associazioni (APS e senza scopo di lucro); - Attività relative al passaggio dati dai registri provinciali al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore); - Tenuta e aggiornamento del RUNTS;
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche: Costituiscono titolo preferenziale: a) Laurea in discipline umanistiche b) Conoscenza normativa Terzo Settore c) Esperienza almeno annuale nell'ambito di servizi all'utenza

Posizione cod. 04	
AREA 4 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	
Posti ricercati:	2
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Tecnico
Struttura di assegnazione	Servizio Acque Suolo Protezione Civile
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova – sede di Via Principe Amedeo, 30
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: - collaborazione, in ambito provinciale, delle attività di previsione e prevenzione dei rischi, stabilite nella programmazione regionale, con l'adozione dei connessi provvedimenti amministrativi e, in particolare, i compiti relativi alla rilevazione, raccolta e elaborazione dei relativi dati sul territorio provinciale; - predisposizione dei Piani provinciali di Protezione civile sulla base degli indirizzi regionali, in raccordo con le Prefetture; - coordinamento dei Comuni per la redazione dei Piani comunali di Protezione civile, e valutazione della conformità rispetto il Piano provinciale; - predisposizione dei servizi urgenti, anche di natura tecnica, da attivare in caso di emergenze (es. viabilità, polizia, ambiente); - rapporti con tutto il Sistema di Protezione civile provinciale, con particolare riferimento alle Prefetture e VVF - Vigili del fuoco; - attività formative in materia di previsione, prevenzione e gestione di situazioni di emergenza, ed in generale di sensibilizzazione circa la materia di Protezione civile, con particolare riferimento al volontariato, agli amministratori e operatori locali, agli enti ed istituzioni dei sistemi regionali di Protezione civile, al sistema scolastico regionale, e al coinvolgimento della cittadinanza ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 1/2018 e la partecipazione alle iniziative promosse dal Dipartimento di Protezione civile; - preparazione, gestione e attivazione delle Colonne mobili provinciali (anche su richiesta di Regione Lombardia) quali componenti della Colonna mobile regionale per moduli specialistici, composta anche dalle organizzazioni di volontariato di cui all'articolo 34, c. 3, lettera a), per gli interventi in occasione o in previsione degli eventi di cui all'articolo 7; - organizzazione e impiego del volontariato organizzato di Protezione civile a livello territoriale, con il contributo delle relative forme di rappresentanza su base democratica (CCV – Comitato di Coordinamento del volontariato), sulla base di criteri e con modalità di collaborazione condivisi con Regione Lombardia;

	- attività di competenza per le azioni in materia di AIB - antincendio boschivo e di spegnimento degli incendi boschivi, fatte salve le competenze statali in materia, in conformità a quanto previsto dalla legge 21 novembre 2000, n. 353, e successive modificazioni e dal d.lgs. 19 agosto 2016, n. 177 e l.r. 31/2008, per le quali si conferma lo stanziamento annuale di apposite risorse, come da "Piano delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi", approvato con la D.G.R. n. 6093/2016 ed eventuali successivi provvedimenti; - organizzazione e gestione della Sala operativa provinciale di Protezione civile, struttura tecnica di raccolta e scambio delle informazioni con il livello regionale e comunale, e realizzazione dell'integrazione funzionale con le strutture di Prefettura deputate alla gestione delle emergenze, secondo quanto stabilito dalla Direttiva 3 dicembre 2008 "Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze" al verificarsi di eventi di rilevanza almeno provinciale, e rientranti nella pianificazione provinciale di Protezione civile; - organizzazione del servizio di reperibilità H24 con personale della Provincia; - tenuta della sezione provinciale dell'Albo regionale del volontariato di Protezione civile; - attivazione delle organizzazioni di volontariato in caso di emergenza, esercitazioni, attività addestrative o prove di soccorso, eventi a carattere locale e provinciale con il presidio, ove necessario, di personale provinciale in accompagnamento o di volontari esperti opportunamente formati e qualificati secondo criteri regionali; - gestione delle istruttorie di concessione dei benefici di Legge; - cooperazione nella realizzazione dei Centri polifunzionali di Emergenza e loro gestione e manutenzione; - collaborazione con gli altri Enti e Strutture del sistema di Protezione civile provinciale per l'organizzazione e la realizzazione di esercitazioni a livello provinciale, anche a supporto di Regione Lombardia.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche: Costituiscono titoli preferenziali: a) Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Ingegneria per la sicurezza; Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; Scienze e tecnologie agrarie; Scienze della natura; Scienze e tecnologie forestali; Scienze Geologiche; Scienze per la protezione della natura e sostenibilità ambientale; architettura o titoli equipollenti. b) Esperienza almeno annuale nell'ambito di attività di Protezione Civile svolte presso Pubbliche Amministrazioni; c) Capacità di utilizzo del computer (Sistema Operativo Microsoft Windows (Windows 7), Software di videoscrittura, di foglio di calcolo e di presentazioni (Suite Office), browser web (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox), servizi di webmail; d) applicazioni desktop GIS (es. QGIS); e) Essere in possesso di patente B.

Posizione cod. 05	
AREA 4 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Tecnico
Struttura di assegnazione	Servizio Acque Suolo Protezione Civile
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova – sede di Via Principe Amedeo, 30
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: - collaborazione, in ambito provinciale, delle attività di previsione e prevenzione dei rischi, stabilite nella programmazione regionale, con l'adozione dei connessi provvedimenti amministrativi e, in particolare, i compiti relativi alla rilevazione, raccolta e elaborazione dei relativi dati sul territorio provinciale; - predisposizione dei Piani provinciali di Protezione civile sulla base degli indirizzi regionali, in raccordo con le Prefetture; - coordinamento dei Comuni per la redazione dei Piani comunali di Protezione civile, e valutazione della conformità rispetto il Piano provinciale; - predisposizione dei servizi urgenti, anche di natura tecnica, da attivare in caso di emergenze (es. viabilità, polizia, ambiente); - rapporti con tutto il Sistema di Protezione civile provinciale, con particolare riferimento alle Prefetture e VVF - Vigili del fuoco; - attività formative in materia di previsione, prevenzione e gestione di situazioni di emergenza, ed in generale di sensibilizzazione circa la materia di Protezione civile, con particolare riferimento al volontariato, agli amministratori e operatori locali, agli enti ed istituzioni dei sistemi regionali di Protezione civile, al sistema scolastico regionale, e al coinvolgimento della cittadinanza ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 1/2018 e la partecipazione alle iniziative promosse dal Dipartimento di Protezione civile; - preparazione, gestione e attivazione delle Colonne mobili provinciali (anche su richiesta di Regione Lombardia) quali componenti della Colonna mobile regionale per moduli specialistici, composta anche dalle organizzazioni di volontariato di cui all'articolo 34, c. 3, lettera a), per gli interventi in occasione o in previsione degli eventi di cui all'articolo 7;

	- organizzazione e impiego del volontariato organizzato di Protezione civile a livello territoriale, con il contributo delle relative forme di rappresentanza su base democratica (CCV – Comitato di Coordinamento del volontariato), sulla base di criteri e con modalità di collaborazione condivisi con Regione Lombardia; - attività di competenza per le azioni in materia di AIB – antincendio boschivo e di spegnimento degli incendi boschivi, fatte salve le competenze statali in materia, in conformità a quanto previsto dalla legge 21 novembre 2000, n. 353, e successive modificazioni e dal d.lgs. 19 agosto 2016, n. 177 e l.r. 31/2008, per le quali si conferma lo stanziamento annuale di apposite risorse, come da “Piano delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi”, approvato con la D.G.R. n. 6093/2016 ed eventuali successivi provvedimenti; - organizzazione e gestione della Sala operativa provinciale di Protezione civile, struttura tecnica di raccolta e scambio delle informazioni con il livello regionale e comunale, e realizzazione dell’integrazione funzionale con le strutture di Prefettura deputate alla gestione delle emergenze, secondo quanto stabilito dalla Direttiva 3 dicembre 2008 “Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze” al verificarsi di eventi di rilevanza almeno provinciale, e rientranti nella pianificazione provinciale di Protezione civile; - organizzazione del servizio di reperibilità H24 con personale della Provincia; - tenuta della sezione provinciale dell’Albo regionale del volontariato di Protezione civile; - attivazione delle organizzazioni di volontariato in caso di emergenza, esercitazioni, attività addestrative o prove di soccorso, eventi a carattere locale e provinciale con il presidio, ove necessario, di personale provinciale in accompagnamento o di volontari esperti opportunamente formati e qualificati secondo criteri regionali; - gestione delle istruttorie di concessione dei benefici di legge; - cooperazione nella realizzazione dei Centri polifunzionali di Emergenza e loro gestione e manutenzione; - collaborazione con gli altri Enti e Strutture del sistema di Protezione civile provinciale per l’organizzazione e la realizzazione di esercitazioni a livello provinciale, anche a supporto di Regione Lombardia.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche: Costituiscono titoli preferenziali: a) diploma di maturità di Istituto Tecnico per geometri o di perito industriale o titoli equipollenti. b) Esperienza almeno annuale nell’ambito di attività di Protezione Civile svolte presso Pubbliche Amministrazioni; c) Capacità di utilizzare il computer e di gestione dei file (Sistema Operativo Microsoft Windows (Windows 7), Software di videoscrittura, di foglio di calcolo e di presentazioni (Suite Office), browser web (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox), servizi di webmail; d) applicazioni desktop GIS (es. QGIS); e) Essere in possesso di patente B.

Posizione cod. 06	
AREA 3 - TERRITORIO - APPALTI - PATRIMONIO	
Posti ricercati:	2
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Istruttore tecnico
Struttura di assegnazione	Servizio Vigilanza ittico venatoria
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova – territorio di competenza
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: - vigilanza ittico-venatoria (prevenzione e repressione dei reati relativi alla fauna omeoterma) su tutto il territorio provinciale, fiumi compresi, con utilizzo di veicoli fuoristrada e natanti; - attività di abbattimento di specie faunistiche sovra numerarie e/o dannose, alloctone-invasive; - orario di lavoro flessibile, con disponibilità al lavoro festivo e notturno; - predisposizione e redazione di verbali di accertamento amministrativi e notizie di reato per la Procura.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche: E' richiesto il possesso della patente B. Costituiscono titoli preferenziali: - possesso del diploma di Scuola Media Superiore (Maturità) ad indirizzo tecnico; - porto d'armi; - esperienza come agente di polizia locale; - utilizzo del computer e gestione dei principali programmi applicativi (Windows XP, Word, Excel, PowerPoint, Internet e posta elettronica).

Posizione cod. 07	
AREA 3 - TERRITORIO - APPALTI - PATRIMONIO	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	Istruttore tecnico
Struttura di assegnazione	Servizio Economato, Provveditorato Patrimonio
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova – sede di Via Principe Amedeo, 30
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: - gestione inventario e contabilità patrimonio; - visure catastali - pratiche catastali, frazionamenti, stime valore immobili e canoni di locazione; - gestione imposte e tasse patrimonio immobiliare.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche: Costituisce titolo preferenziale: - il possesso del diploma di geometra - utilizzo del computer e gestione dei principali programmi applicativi (Windows XP, Word, Excel, PowerPoint, Internet e posta elettronica). E' richiesto il possesso della patente B.

Posizione cod. 08	
AREA 5 - LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	Istruttore direttivo tecnico
Struttura di assegnazione	Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco
Sede di lavoro:	Provincia di Mantova – sede di Via Principe Amedeo, 30
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: - Istruttoria di carattere tecnico relativa a procedimenti in materia di espropriazioni per causa di pubblica utilità: piano particellare, computo degli espropri, disamina frazionamenti, pratiche catastali, stime indennità, coordinamento Commissione Provinciale Espropri; - Supporto alla gestione dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni per tutti gli aspetti tecnici, con particolare riferimento alle procedure di variante urbanistica e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e coordinamento delle relazioni con gli Uffici tecnici comunali; - Istruttoria procedimenti in materia di autorizzazioni/concessioni Codice della strada e relativi pareri tecnici (riqualificazioni stradali, rotatorie, accessi e passi carrai, opere in fascia di rispetto, pubblicità stradale, posa sottoservizi e tagli stradali), rapporti con Enti erogatori di pubblici servizi; - Istruttoria procedure di affidamento forniture beni e servizi (SINTEL, CONSIP, MEPA).
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche: - buona conoscenza della normativa urbanistica (varianti urbanistiche, vincoli espropriativi) e delle implicazioni in materia espropriativa; - conoscenza della normativa tecnica in materia di progettazione di lavori pubblici; - conoscenza della normativa in materia di concessioni/autorizzazioni stradali (Codice della Strada e Regolamento di attuazione) e di sicurezza stradale; - capacità di redigere atti amministrativi; - buone competenze informatiche. Costituisce titolo preferenziale: laurea in ingegneria o architettura ed equipollenti

Allegato "B" - DOMANDA

Alla PROVINCIA DI MANTOVA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER N. 10 PROFILI

Il/La sottoscritto/a codice fiscale.....
nato/a il a
e residente a in via
cap telefono cellulare..... mail.....

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, proponendo la propria candidatura per la/le seguente/i posizione/i (*indicare al massimo 2 posizioni tra quelle elencate nell'Allegato A, in ordine di priorità*):

- 1) Posizione cod. _____
- 2) Posizione cod. _____

A tal fine ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso di mobilità:

1. di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la seguente Pubblica Amministrazione ex art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001:
.....
con contratto di lavoro a:
 - ☐ tempo pieno;
 - ☐ tempo parziale n. ore settimanali. Al riguardo dichiara altresì:
 - che l'attuale contratto part time deriva dalla trasformazione di un contratto originariamente disposto a tempo pieno;
 - di essere disponibile, in caso di trasferimento presso la Provincia di Mantova, alla trasformazione a tempo pieno;
2. di essere attualmente inquadrato/a nella categoria giuridica, posizione economica con profilo professionale di.....
dal..... (*è richiesto l'inquadramento da almeno un anno nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire*);
3. di svolgere attualmente le mansioni di presso il Servizio/Settore/Area.....;
4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):
 - a);
 - b);
 - c);

5. relativamente al nulla-osta

(scegliere una delle due seguenti opzioni, facendo una croce sulla casella che interessa)

☐ di allegare il nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in conformità a quanto previsto dal punto 1c del presente Avviso

☐ di impegnarsi ad acquisire il nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, fermo restando che il predetto nulla-osta dovrà comunque essere prodotto dalla Provincia di Mantova entro la data del colloquio selettivo, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità;

6. di non aver riportato condanne penali, anche se beneficate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

7. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

8. di avere in corso procedimenti disciplinari SI ☐ in tal caso specificare ☐ NO

9. di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza indicata)

.....mail.....tel. n.;

10. di accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'avviso esplorativo di cui alla presente domanda di ammissione, ivi incluse le misure di sicurezza anti-contagio disposte dall'Ente e pubblicate sul sito istituzionale;

11. di autorizzare ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR Regolamento europeo 2016/679 il trattamento di tutti i dati personali forniti nell'ambito dello svolgimento del procedimento di mobilità, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nell'avviso sotto il titolo "Informativa sul trattamento dei dati personali".

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- a. dettagliato curriculum formativo-professionale - in formato europeo - contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni richieste, datato e sottoscritto;
- b. copia delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio presso l'Ente/gli Enti di appartenenza, salvo attestazione che l'Ente non ha approvato sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale;
- c. nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente anche la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta o non sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004 (qualora il nulla-osta non sia già stato rilasciato alla data di scadenza del presente avviso, è sufficiente in via provvisoria la dichiarazione di impegno ad acquisirlo entro la data del colloquio selettivo);
- d. (ove disponibile) copia del verbale attestante l'idoneità fisica alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs.n.81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- e. fotocopia di un documento di identità in corso di validità in luogo dell'autenticazione della firma;
- f. la seguente ulteriore documentazione, ritenuta utile ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva (specificare)
- g.

Data

Firma per esteso e leggibile

.....

(Allegare fotocopia documento di identità)