



**OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 – ATTESTAZIONE**  
**relativa alla GESTIONE RESIDUI da allegare alla verifica degli equilibri di**  
**bilancio.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**  
**SERVIZI DI STAFF ALLA SEGRETERIA GENERALE**

Visto l'art. 193 del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL)

In base agli atti in possesso di tutti i servizi e uffici dell'AREA Servizi di Staff  
alla Segreteria Generale;

**ATTESTA**

che **alla data del 30 giugno 2020** NON vi sono gravi squilibri nella gestione  
dei residui di propria competenza e NON sussistono le condizioni previste  
dall'art. 193 del D. Lgs n. 267/2000 per l'incremento del fondo crediti di dubbia  
esigibilità accantonato nell'avanzo 2019 relativamente ai servizi dell'Area di  
competenza.

Mantova, 23/07/2020

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Maurizio Sacchi

Documento firmato digitalmente