



PROVINCIA DI MANTOVA

Oggetto: Affidamento incarico Segretario Generale dr. Maurizio Sacchi

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

PREMESSO che:

- ✓ l'art. 44 comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, prevede siano affidate al Segretario, con atto del Presidente, ulteriori attribuzioni nel rispetto del ruolo dallo stesso rivestito;
- ✓ l'art. 97 comma 4 del D.Lgs 267/2000 stabilisce le funzioni a cui sovrintende il Segretario Generale;
- ✓ l'art. 97, comma 2 del testo Unico 18 agosto 2000, n. 267 e la legge n. 124 del 7 agosto 2015 attribuiscono al Segretario Generale i compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

RICORDATO:

- ✓ il provvedimento Presidenziale prot. n. 47425 del 26 ottobre 2017 di nomina del Dr. Maurizio Sacchi a segretario titolare della sede di segreteria della Provincia di Mantova, a decorrere dal 1 dicembre 2017;
- ✓ il provvedimento del Presidente prot.n. 52670 del 1/12/2017 di attribuzione al Dr. Maurizio Sacchi dei servizi di Staff, ed in particolare del Servizio Avvocatura, del Servizio istituzionale, comunicazione, assistenza ai comuni, progetti speciali ed europei, e del Servizio Opere e sistema portuale mantovano - Navigazione;

RICHIAMATO:

- ✓ il piano di riassetto ex art. 1 comma 844 della Legge n. 205/2017, approvato dal Consiglio Provinciale con propria deliberazione n. 32 del 19 giugno 2018;
- ✓ il decreto presidenziale n. 102 del 21/6/2018 avente ad oggetto l'approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente con decorrenza 1/7/2018;
- ✓ il successivo decreto presidenziale n. 103 del 21/6/2018 che approva il piano esecutivo di gestione - piano della performance 2018-2020;

CONSIDERATO che in forza degli atti sopra citati - che hanno mantenuto le cinque aree dirigenziali preesistenti- sono state apportate le seguenti modifiche ai servizi posti in staff al Segretario Generale, come di seguito descritte:

- ✓ assegnazione del Servizio Gestione del Personale e formazione (centro di costo 0700);
- ✓ assegnazione del Servizio Sistemi Informativi e supporto innovazione sviluppo (centri di costo 0600 e 0611);
- ✓ assegnazione del Servizio pianificazione strategica controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate (centri di costo 400, 4020, 224, 541);
- ✓ spostamento del Servizio Opere del sistema portuale mantovano - navigazione nell' Area 1 - Funzioni Regionali Delegate Istruzione - Edilizia Scolastica (centro di costo 4052);

ESAMINATO le modifiche organizzative sopra esposte con cui vengono ridefinite, relativamente al *Segreteria Generale*, le competenze - funzioni - attività collegate nei seguenti servizi di staff e centri di costo:

Servizio Avvocatura

CDC 0300 Legale

Servizio Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

CDC 0116 URP

CDC 0221 Segreteria Generale

CDC 0115 Ufficio Stampa

CDC 0222 Archivio e Protocollo

CDC 4021 Progetti Europei

CDC 3011 Progetti Speciali e sviluppo

Servizio Gestione del personale e formazione

CDC 0700 Personale

Servizio Sistemi informativi innovazione e sviluppo

CDC 0600 Gestione base dati

CDC 0611 SIT

Servizio Pianificazione strategica controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

CDC 400 Controllo di gestione

CDC 4020 Statistica

CDC 224 Servizi ausiliari

CDC 541 Partecipate

DATO ATTO che all'interno del PEG 2018 - 2020 sono state confermate le risorse umane collegate alle linee funzionali attribuite, nonché assegnati gli obiettivi dell'Area;

RITENUTO che l'operatività del riassetto direzionale debba essere garantita attraverso un provvedimento di modifica dell'incarico al Segretario Generale, considerato la portata del provvedimento riorganizzativo adottato dall'Ente, il quale non comporta la cessazione automatica del provvedimento sopra richiamato.

Tutto ciò premesso,

DISPONE

1. *DI MODIFICARE* il contenuto dell'incarico attribuito al Segretario Generale dr. Maurizio Sacchi con atto Prot/Gen n. 52670 del 1/12/2017, nei termini di seguito indicati:

- ✓ assegnazione del Servizio Gestione del Personale e formazione (centro di costo 0700);
- ✓ assegnazione del Servizio Sistemi Informativi e supporto innovazione sviluppo (centri di costo 0600 e 0611);
- ✓ assegnazione del Servizio pianificazione strategica controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate (centri di costo 400, 4020, 224, 541);
- ✓ spostamento del Servizio Opere del sistema portuale mantovano - navigazione nell' Area 1 - Funzioni Regionali Delegate Istruzione - Edilizia Scolastica (centro di costo 4052);

2. *DI CONFERMARE* per la parte restante i contenuti del precedente incarico attribuito con atto prot.n. 47425 del 26/10/2017, da intendersi qui integralmente richia-

mato, ridefinendo le competenze – funzioni - attività collegate ai seguenti servizi e centri di costo:

Servizio Avvocatura

CDC 0300 Legale

Servizio Affari generali – assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

CDC 0116 URP

CDC 0221 Segreteria Generale

CDC 0115 Ufficio Stampa

CDC 0222 Archivio e Protocollo

CDC 4021 Progetti Europei

CDC 3011 Progetti Speciali e sviluppo

Servizio gestione del personale e formazione

CDC 0700 Personale

Servizio sistemi informativi innovazione e sviluppo

CDC 0600 Gestione base dati

CDC 0611 SIT

Servizio pianificazione strategica controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

CDC 400 Controllo di gestione

CDC 4020 Statistica

CDC 224 Servizi ausiliari

CDC 541 Partecipate

3. *DI DARE ATTO* che la decorrenza del presente atto è il 1/7/2018;
4. *DI CONFERMARE*, per quanto riguarda la specificazione degli obiettivi della struttura per l'anno in corso, quanto previsto nel piano esecutivo di gestione 2018 - 2020 e negli altri atti di programmazione finanziaria e delle attività approvati;
5. *DI DARE ATTO*, inoltre, che al Segretario Generale competono anche le seguenti ulteriori funzioni:
 - ✓ **la programmazione strategica**, ovvero la traduzione negli strumenti di programmazione tipici dell'Ente, DUP e PEG in particolare, di programmi ed obiettivi - e relativa pesatura - individuati dagli organi di governo;
 - ✓ **il coordinamento dei dirigenti** volto all'attuazione dei programmi ed al perseguimento degli obiettivi assegnati alla struttura con gli strumenti di cui al punto precedente, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, efficacia e della normativa tempo per tempo vigente;
 - ✓ **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, ai sensi dell'art. 1, comma 7 della legge 190/2012, come da provvedimento del Presidente, prot.n. 52632 del 1/12/2017;
 - ✓ **Incaricato di primo livello del trattamento dei dati personali** di competenza e coordinatore dei soggetti incaricati del trattamento nella propria struttura di staff;
 - ✓ **Dirigente prevenzionistico con delega di I livello**, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. d) del T.U. D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in forza della delega attribuita dal Presidente;

6. *DI DARE ATTO*, infine, che il trattamento economico è fissato in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali, salvo eventuali conguagli con decorrenza 1/7/2018 conseguenti al presente atto e alla ripesatura delle posizioni dirigenziali in fase di adozione;

7. *DI STABILIRE* che il Segretario Generale, con riferimento all'incarico così come modificato, adotti i necessari provvedimenti di conferma degli incarichi di posizione organizzativa sui nuovi servizi acquisiti, con decorrenza 01/07/2018 sino al 31/12/2018.

Mantova, 9 luglio 2018

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA
Beniamino Morselli

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni."