

PROVINCIA di MANTOVA

DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

per direzione e coordinamento del progetto “Mantova: laboratorio diffuso per l’occupabilità” a valere sulle risorse del bando emblematici maggiori Fondazione Cariplo ID 2018/1371

in esecuzione della Determinazione n°

Premesso:

- che, la Provincia di Mantova e i soggetti aderenti al partenariato hanno elaborato il progetto “Mantova: laboratorio diffuso per l’occupabilità”, approvato con Decreto Presidenziale n. 76 del 2/05/2018, che prevede investimenti e attività per lo sviluppo di una rete di laboratori per la fabbricazione digitale diffusa sul territorio provinciale, focalizzata sullo sviluppo del capitale umano e sociale quale fattore abilitante l’innovazione e l’applicazione delle logiche della fabbricazione digitale, con il coinvolgimento degli attori istituzionali, socioeconomici e i portatori di interesse;

- Fondazione Cariplo, come risulta da verbale del Consiglio di Amministrazione del 19 febbraio 2019, Regione Lombardia con DGR n.1722 del 10/06/2019 e Decreto n. 9934 del 05/07/2019 hanno finanziato il progetto “Mantova: laboratorio diffuso per l’occupabilità”;

- vista la Delibera di Consiglio Provinciale n. 32 del 29/07/2019 “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (DUP). ESAME ED APPROVAZIONE IV VARIAZIONE”, con allegato il programma degli incarichi di collaborazione autonoma di cui all’art.46, del D.L. 25 giugno 2008 n.112, convertito in legge 6 agosto 2008, n. 133 di modifica dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs n.165 del 2001 dell’art.3 commi 55 e 56 della legge 24 dicembre 2007, n.244;

- visto il vigente Regolamento provinciale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

-al fine di garantire la realizzazione delle attività di progetto con riguardo particolare alle attività di coordinamento generale e direzione si rende necessario il ricorso a una professionalità esterna altamente qualificata;

-l’incaricato/a sotto indicato/a ha dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall’art. 25 legge n. 724 del 23.12.1994 e nelle condizioni di incompatibilità sancite dalle normative regionali e dalle norme generali per gli incarichi a collaborazione di natura professionale personale, oltre che, qualora pubblico dipendente, di avere la necessaria autorizzazione al fine di rimuovere le incompatibilità di cui al T.U. n. 3 del 1957 al titolo 5° capo 1 e art. 53 D. lgs n. 165 del 30/03/2001;

- Visto l’art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

TRA

La Provincia di Mantova, di seguito denominata Provincia, con sede in Via Principe Amedeo n. 32 Mantova, cod. fiscale n. 80001070202, P.Iva 00314000209, rappresentata in questo atto dalla Dirigente Area Funzioni regionali delegate Istruzione – Edilizia Scolastica – Pari Opportunità della Provincia di Mantova D.ssa Barbara Faroni, legittimata alla stipulazione del presente contratto,

E

- Nome e Cognome
- cod. fiscale
- nato/a
- residente a

di seguito denominata incaricato/a;

si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 - CONTENUTO DELL'INCARICO

All'incaricata/o è affidata/o la realizzazione delle attività di coordinamento e direzione generale del progetto "Mantova: laboratorio diffuso per l'occupabilità", con riguardo al coordinamento del gruppo di lavoro costituito dallo staff di progetto, coordinamento e gestione del partenariato, responsabilità sul corretto svolgimento delle fasi progettuali secondo le tempistiche e modalità previste.

L'attività comprende le funzioni di project management, con particolare riferimento a:

- coordinamento generale di progetto;
- gestione e coordinamento delle figure professionali individuate nello staff di progetto, raccordo con il personale interno dell'Ente per l'efficace implementazione delle attività progettuali;
- gestione e coordinamento del partenariato del progetto, con responsabilità diretta nella definizione e implementazione delle fasi e attività progettuali in capo a ciascun partner;
- monitoraggio e supervisione della corretta implementazione delle fasi progettuali, verifica del rispetto delle tempistiche, definizione di eventuali azioni correttive;
- coordinamento specifico delle figure professionali individuate per l'implementazione dei laboratori di fabbricazione digitale (FabLab e micro FabLab), delle figure professionali incaricate dell'avvio dell'operatività dei laboratori e dell'animazione territoriale finalizzata allo sviluppo progettuale e integrazione con il settore imprenditoriale e il mondo produttivo;
- coordinamento delle attività volte all'implementazione del progetto nell'ambito universitario territoriale;
- coordinamento delle attività di comunicazione relative al progetto;
- coordinamento e integrazione delle attività e fasi progettuali con le altre progettualità territoriali rivolte all'innovazione e alla fabbricazione digitale, con particolare riferimento al progetto "MANTOVA: LABORATORIO TERRITORIALE DIFFUSO PER L'INNOVAZIONE E L'OCCUPABILITÀ" che vede capofila la Camera di Commercio di Mantova e tra partner la Provincia di Mantova;

□ coordinamento delle attività di found raising e di ulteriori sviluppi delle attività progettuali che garantiscano continuità all'operatività della rete territoriale di laboratori.

Per la corretta attuazione delle azioni di cui sopra, l'incaricato dovrà inoltre:

- a. utilizzare gli strumenti (modulistica e software) previsti dal progetto;
- b. predisporre relazioni periodiche (report) sullo stato di avanzamento delle attività svolte comprensive di timesheet mensili;
- c. raccordarsi in modo sistematico e puntuale – al fine di un corretto ed efficace svolgimento delle azioni progettuali – con il “Servizio Programmazione rete scolastica” e con il “Servizio Affari generali – assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali”.

ART 2 - TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Per la realizzazione di quanto sopra si prevede una durata dell'incarico dal 01/11/2019 al 31/12/2021.

Il costo complessivo lordo dell'incarico, per il periodo è pari a 51.600,00 euro (comprensivo di oneri, contributi a casse professionali, ritenute e IVA se dovuta) e così suddivisi:

- 1) fino al 31/12/2019 compenso lordo pari a euro 5.040,00;
- 2) dal 1/1/2020 al 31/12/2020 compenso lordo pari ad euro 23.280,00;
- 3) dal 1/1/2021 al 31/12/2021 compenso lordo pari ad euro 23.280,00.

Sui compensi lordi di cui sopra saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali e assicurative nella misura prevista dalla normativa vigente a carico del collaboratore stesso. Tali compensi tengono conto anche degli eventuali oneri sostenuti dal collaboratore per l'espletamento dell'incarico. La corresponsione del compenso avverrà ogni 60 giorni a seguito dell'invio al Responsabile del Servizio Programmazione rete scolastica della relazione delle attività eseguite e dello stato di avanzamento dei lavori progettuali.

L'incarico si svolgerà nei tempi e nei modi che si renderanno necessari, concordati con il “Servizio Programmazione rete scolastica” e con il Servizio Affari generali – assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali” della Provincia di Mantova.

L'incaricato/a è tenuto/a alla certificazione periodica dei risultati raggiunti, anche attraverso elaborati - prodotti su supporto informatico e cartaceo - secondo le seguenti modalità:

- IN ITINERE: presentazione bimestrale dei prodotti intermedi, attraverso una relazione sullo Stato Avanzamento Lavori delle attività realizzate e riportate distintamente per ogni singola fase, accompagnata da eventuale documentazione prodotta nel corso di

svolgimento dell'incarico, con riguardo ai Servizi e attività realizzate per l'implementazione dei laboratori

- EX POST: presentazione del prodotto finale, attraverso una relazione riepilogativa del percorso tecnico realizzato anche in relazione al programma del lavoro iniziale, accompagnata dalla documentazione prodotta nel corso di svolgimento dell'incarico ed ogni altra specifica relativa ai servizi resi (Rapporto Finale).

Art. 3 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricato/a si impegna a garantire la propria presenza ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto espletamento dell'incarico a discrezione dell'unità organizzativa di riferimento.

L'incaricato/a farà riferimento, per l'esecuzione del suo incarico, al Servizio Programmazione rete scolastica e al Servizio Affari generali – assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali” e dovrà coordinare e supervisionare gli altri soggetti coinvolti nelle attività progettuali.

Art. 4 - QUALIFICAZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico affidato con il presente contratto si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del C.C.

La Provincia è esonerata da qualunque responsabilità conseguente a rapporti di lavoro instaurati dall'incaricato/a e a danno di terzi, in relazione alle attività del presente incarico.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DI BASE

La Provincia si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato/a la documentazione necessaria per il corretto svolgimento delle sue funzioni, quali, ad esempio, banche dati, elaborati e indagini già prodotte, nel rispetto delle normative che disciplinano la tutela della privacy.

Art. 6 - TERMINE DI ESECUZIONE

La prestazione dovrà essere conclusa entro il 31/12/2021.

In ogni caso, la conclusione del presente contratto è condizionata all'espletamento di tutte le attività così come previste dagli artt. 1 e 2.

E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione in forza del successivo articolo 9.

Art. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI

La Provincia effettua le attività di controllo attraverso verifiche *in itinere* ed *ex post* dei prodotti intermedi e finali di cui all'art. 2, attuando le più opportune procedure di

valutazione in modo da garantire gli standard quantitativi e qualitativi fissati e il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Art. 8 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico della Provincia e a carico dell'incaricato/a è pari ad € 51.600,00 onnicomprensivi, e verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare documentazione fiscale e di relazione di accompagnamento (SAL – stato di avanzamento dei lavori), come segue:

- Pagamento pari ad euro 2.520,00 riferito all'avanzamento delle fasi di lavoro al 30/11/2019- con contestuale consegna dei relativi prodotti;
- Pagamento pari ad euro 2.520,00 riferito all'avanzamento delle fasi di lavoro al 31/12/2019- con contestuale consegna dei relativi prodotti
- Pagamento pari ad € 3.880,00 a partire dal 28/02/2020, con cadenza bimestrale, e fino al 31/12/2021 - con contestuale consegna dei relativi prodotti;

dando atto che il saldo finale di 3.880,00 sarà erogato previa consegna della relazione finale del progetto, comprensiva delle fasi conclusive della rendicontazione.

L'Ente procederà al pagamento del corrispettivo dovuto per le prestazioni rese ed accertate, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale come da protocollo generale dell'ente e, comunque, entro 60 giorni in presenza di obiettive giustificazioni.

Art. 9 – PROROGHE, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico (sulla base delle tempistiche stabilite tra le parti) per cause non imputabili all'incaricato/a, si concederà una proroga per iscritto fino alla nuova scadenza ritenuta congrua alla conclusione dell'incarico.

Qualora, invece, l'incaricato/a non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni oggetto del presente disciplinare (obiettivi/fasi/modalità) - la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale – la Provincia potrà applicare le seguenti penalità:

- nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale del 5%;
- nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale dello 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10%;
- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 700,00 in relazione alla gravità dell'adempimento;
- nell'ipotesi di inadeguata osservanza delle modalità previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 700,00 in relazione alla gravità dell'adempimento che non comporti comunque la risoluzione anticipata.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 30 giorni di preavviso.

In modo specifico è facoltà della Provincia rescindere il contratto in ogni momento, in particolare quando l'incaricato/a sia colpevole di ritardi pregiudizievoli o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o quando si sommino più penali nello svolgimento dell'incarico stesso, nonché nel caso venga successivamente meno l'interesse da parte della Provincia ad avvalersi delle prestazioni indicate nel succitato art. 1, salvo il diritto del prestatore d'opera, ai sensi dell'art. 2237 del C.C., al pagamento del corrispettivo per l'attività fino a quel momento svolta. Il recesso avviene con semplice comunicazione scritta indicandone la motivazione.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'incaricato/a si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r.62 del 16.04.2013).

L'incaricato/a si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico, assicurando, in particolare, a lavoratori, aziende ed enti pubblici e privati il più completo anonimato, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione dei dati personali".

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico della parte che richiederà la registrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o ad altre leggi che risultino applicabili.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione o alla validità del presente contratto, il foro competente è quello di Mantova.

Letto, approvato e sottoscritto.

Mantova, _____

Firma dell'incaricato/a

Firma del Dirigente Firma del Dirigente Area
Funzioni regionali delegate Istruzione –
Edilizia Scolastica – Pari Opportunità della
Provincia di Mantova
D.ssa Barbara Faroni

Sottoscrizione separata, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile per specifica approvazione delle condizioni stabilite nel presente disciplinare e rispettivamente all'art.2) (Tempi e modalità di svolgimento), art. 8 (Compenso e Modalità di pagamento), art. 9 (Proroghe, Penali Risoluzione anticipata), art. 10 (Disposizioni Finali)