

**GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA R.S.A.  
“E. BOVI”, DEL C.D.I. “G. BONINSEGNA” E DELL’A.P.A. IN COMUNE DI PEGOGNAGA (MN)  
– CIG 7894605224**

## **FAQ**

**QUESITO NUMERO 1**

**Riferimento “Scheda I descrittiva del servizio: trasporto”, in Allegato al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale:** si chiede di indicare il nominativo dell’Associazione di volontariato che attualmente garantisce il servizio di trasporto da e per il CDI, l’ammontare del rimborso spese che il Comune eroga nei confronti dell’Associazione di volontariato, gli orari in cui viene espletato il suddetto servizio

**RISPOSTA**

**Servizio di trasporto.** Attualmente il servizio di trasporto è svolto dall’associazione di volontariato circolo ricreativo culturale Presenza di Pegognaga con il quale il Comune ha sottoscritto convenzione per la gestione per il trasporto degli anziani e disabili. Il servizio per e dal CDI è svolto con un tourneo custom my 2018.5. Il servizio è svolto indicativamente alle ore 7,30/8,00 e alle 17,30/18,00.

Il Comune rimborsa le spese per il carburante sulla base dei km mensili percorsi per il servizio.

**QUESITO NUMERO 2**

**Riferimento Allegato 5 - Elenco personale – integrazione dati:** si chiede conferma che, ai fini della **presentazione del Piano di assorbimento del personale**, si debba tener conto del numero e delle caratteristiche del personale del gestore uscente alla data del 14/06/2018, come da elenco pubblicato nell’ *Allegato 5 del Capitolato Speciale d’Appalto “Elenco del personale in servizio”*, in quanto la nota del suddetto elenco esplicita che sarà cura della Stazione Appaltante fornire all’atto dell’aggiudicazione provvisoria elenco del personale in forza. Pertanto si chiede di confermare che l’elenco pubblicato nelle FAQ 8, non sia da considerarsi sostitutivo a quello presente nell’allegato n. 5 del CSA.

**Riferimento FAQ 8 – elenco personale aggiornato:** in merito all’elenco pubblicato con la FAQ n. 8, si chiede di fornire, in maniera dettagliata tutte le informazioni necessarie per una puntuale analisi del personale in forza, in particolare si chiede di esplicitare:

- le qualifiche in possesso di tutti gli operatori riportati in elenco;
- il numero di operatori ASA e il numero di operatori OSS;
- il monte ore settimanale e la tipologia di contratto (determinato o indeterminato) per ciascuna figura professionale.
- il livello, super minimi, scatti di anzianità.

**RISPOSTA**

**Elenco del personale.** Si conferma che, ai fini della presentazione del piano di assorbimento del personale, si deve tenere conto dell’elenco del personale – allegato 5 al capitolato.

I dati contenuti nell’elenco pubblicato in allegato alla faq n° 8 devono intendersi quale precisazione e integrazione di quelli già indicati nell’allegato 5