



PROVINCIA DI MANTOVA

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO APPALTI E CENTRALE DI COMMITTENZA

VERBALE N.1

Il giorno 17 giugno 2019, alle ore 16.00, presso la sede della Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n. 30, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Appalti e Centrale di committenza.

Sono presenti i componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto nominata con determinazione n. 422 del 06/06/2019, nelle persone dei Signori:

- SACCHI Maurizio	Segretario Generale della Provincia di Mantova - PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
-TOSI Sabina	Funzionario amministrativo, Provincia di Mantova - MEMBRO ESPERTO
- CRUCIATO Tiziana	Funzionario amministrativo, Provincia di Mantova - MEMBRO ESPERTO

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Dr. FLORA Andrea, istruttore direttivo amministrativo Provincia di Mantova.

Il Presidente alle ore 16.00 dichiara aperta la seduta e preso atto della regolare costituzione della Commissione dichiara quindi insediata la Commissione stessa.

La Commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- Determinazione dirigenziale n. 168 del 21/03/2019 con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Appalti e Centrale di committenza (Area Territorio, Appalti e Patrimonio);
- Determinazione n. 402 del 30/05/2019 con la quale l'Amministrazione ha provveduto ad approvare l'elenco dei partecipanti ammessi al concorso;

I componenti della Commissione, unitamente al Segretario, presa visione dell'elenco dei partecipanti (allegato "A" al presente verbale), dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi di legge, come da dichiarazione allegata (allegato "B" al presente verbale).

La Commissione, preso in esame il bando di concorso, rileva che:

- A) è stato pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito Internet di questo Ente dal 12/04/2019 al 13/05/2019 e con avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie Speciale Concorsi ed Esami n.29 del 12/04/2019 e per estratto sul quotidiano la Gazzetta di Mantova in data 14 aprile 2019;
- B) il termine per la presentazione della domanda è scaduto il giorno 13/05/2019;
- C) il programma d'esame prevede le seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al Titolo V della parte seconda della Costituzione dedicato alle autonomie locali;
- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Nozioni di diritto comunitario (diritto dell'Unione europea) in materia di appalti pubblici;
- Normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (D.Lgs 50/2016 e s.m.i. – linee guida ANAC);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, codici di comportamento, documentazione amministrativa, tutela della privacy;
- Elementi di diritto civile;
- Elementi diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Il bando di concorso prevede che le prove d'esame consistano in due prove scritte e in una prova orale. In particolare:

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà in un elaborato o in domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame volte a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso - max 30,00 punti.

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, consisterà nella stesura di un atto amministrativo e/o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi concreti di lavoro, vertenti sulle materie del programma d'esame - max 30,00 punti.

PROVA ORALE si articolerà in:

- a) un colloquio vertente sulle materie oggetto del programma di esame - max 27,00 punti;
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - max 1,50 punti;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua INGLESE - max 1,50 punti.

La Commissione, prende atto che il bando di concorso prevede che:

- 1) verranno ammessi a sostenere la prova orale solo i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta una votazione di almeno punti 21/30.
- 2) avranno superato positivamente la prova orale e potranno quindi essere inseriti nella graduatoria di merito solo i candidati che nella prova conseguano almeno punti 21/30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
- 3) il punteggio finale è determinato dalla somma della media delle votazioni conseguite nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

In caso di parità di merito si rimanda alle disposizioni vigenti.

La Commissione esaminatrice predetermina i criteri, ulteriori rispetto alla completezza e correttezza delle risposte ai quesiti, per la valutazione delle prove d'esame di seguito riportati:

1° prova scritta:

- Chiarezza espositiva
- Capacità di sintesi
- Conoscenza delle materie oggetto d'esame e del quadro normativo di riferimento;

2° prova scritta:

- Chiarezza espositiva
- Capacità di connessione logica degli elementi;
- Conoscenza delle materie oggetto d'esame e del quadro normativo di riferimento;
- Capacità di analisi
- Capacità di sintesi
- Capacità di contestualizzare ed effettuare connessioni interdisciplinari

Prova Orale:

- Conoscenza delle materie oggetto d'esame e del quadro normativo di riferimento;
- Proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico;
- Corretta esposizione;
- Chiarezza e organicità espositiva
- Capacità comunicative e di relazione

Definiti i suddetti criteri di valutazione, la Commissione prende atto del seguente calendario delle prove:

prove scritte: 18 giugno 2019 – ore 9 – (1^a prova) – ore 14 - (2^a prova) presso la Fondazione Università di Mantova, Via Scarsellini n. 2 Mantova, Aula Magna;

prova orale: 19 luglio 2019 – ore 9 – presso Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n.32 Mantova.

Alle ore 17.00 la Commissione sospende i lavori e si aggiorna al giorno 18.06.2019 ore 8.30 presso la sede della Provincia in via Principe Amedeo 30 e di seguito presso la Fondazione Università di Mantova, Via Scarsellini n. 2 per l'espletamento delle prove scritte.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

— OMISSIS —



PROVINCIA DI MANTOVA

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO APPALTI E CENTRALE DI COMMITTENZA

VERBALE N.2

Il giorno 18 giugno 2019, alle ore 8,45, presso la sede della Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n. 30, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Appalti e Centrale di committenza.

Sono presenti i componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto nominata con determinazione n. 422 del 06/06/2019, nelle persone dei Signori:

- SACCHI Maurizio	Segretario Generale della Provincia di Mantova - PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
-TOSI Sabina	Funzionario amministrativo, Provincia di Mantova - MEMBRO ESPERTO
- CRUCIATO Tiziana	Funzionario amministrativo, Provincia di Mantova - MEMBRO ESPERTO

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Dr. FLORA Andrea, istruttore direttivo amministrativo Provincia di Mantova.

Il Presidente alle ore 8.45 dichiara aperta la seduta e preso atto della regolare costituzione della Commissione dichiara quindi insediata la Commissione stessa.

La Commissione procede, all'unanimità, alla definizione e alla scelta delle tre tracce per entrambe le prove scritte.

Le tracce scelte dalla Commissione sono le seguenti:

PRIMA PROVA SCRITTA

DOMANDE A RISPOSTA APERTA

Traccia 1

N	DOMANDA
1	IL CANDIDATO, DOPO AVER DESCRITTO I REQUISITI PREVISTI DAL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA PROCEDURA D'APPALTO INDETTA DA UNA P.A., SI SOFFERMI, IN PARTICOLARE, SU QUELLI CHE UN OPERATORE ECONOMICO DEVE POSSEDERE PER PARTECIPARE AD UNA GARA DI APPALTO PER LAVORI DI IMPORTO INFERIORE AD € 150.000,00.

[Handwritten signatures and initials]

2	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E MINOR PREZZO. IL CANDIDATO, UNA VOLTA FORNITA UNA DEFINIZIONE DEI DUE CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DI UN APPALTO, SI SOFFERMI SUI CASI IN CUI E' OBBLIGATORIO IL RICORSO AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E SUGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA STESSA.
3	IL CANDIDATO DEFINISCA L'ISTITUTO DEL "SOCCORSO ISTRUTTORIO", PRECISANDO I CASI IN CUI LO STESSO NON PUO' TROVARE APPLICAZIONE. IN PARTICOLARE, ILLUSTRIL LA PROCEDURA DA SEGUIRE NELL'IPOTESI DI OMESSA PRESENTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA NELL'AMBITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.
4	LA PROGRAMMAZIONE DELLE ACQUISIZIONI DI SERVIZI PUBBLICI. IL CANDIDATO DESCRIVA I PRINCIPALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE A DISPOSIZIONE DEGLI ENTI LOCALI E SI SOFFERMI, IN PARTICOLARE, SUL PROGRAMMA BIENNALE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE.
5	GLI ORGANI DELL'ENTE PROVINCIA SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE. DESCRIVA IL CANDIDATO QUALE ORGANO E' COMPETENTE AD APPROVARE IL PROGETTO DEFINITIVO DI UN'OPERA PUBBLICA.

Traccia 2

N	DOMANDA
1	APPALTO E CONCESSIONE. DESCRIVA IL CANDIDATO I DUE ISTITUTI E LE PRINCIPALI CARATTERISTICHE E DIFFERENZE, SOFFERMANDOSI, INFINE, SULLA CONCESSIONE DI SERVIZI.
2	LA PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI. IL CANDIDATO DESCRIVA I PRINCIPALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE A DISPOSIZIONE DEGLI ENTI LOCALI, IL COLLEGAMENTO TRA LORO E SI SOFFERMI, IN PARTICOLARE, SUL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI.
3	L'ACCESSO AGLI ATTI NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E DI ESECUZIONE NEI CONTRATTI PUBBLICI.
4	IL SUBAPPALTO DI LAVORI PUBBLICI. DESCRIVA IL CANDIDATO L'ISTITUTO E LE CONDIZIONI PER RICORRERE AD ESSO NEL CORSO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.
5	GLI ORGANI DELL'ENTE PROVINCIA SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE. DESCRIVA IL CANDIDATO QUALE ORGANO E' COMPETENTE AD APPROVARE IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.).

Handwritten signature and initials, possibly 'M. J. S.' and 'NE S.'.

Traccia 3

N	DOMANDA
1	PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE DISCIPLINATE DAL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER I SETTORI ORDINARI. DOPO UNA BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI PROCEDURE, SI SOFFERMI IL CANDIDATO AD ANALIZZARE LA PROCEDURA DA ADOTTARE NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DI IMPORTO SUPERIORE AD 1 MILIONE DI EURO.
2	I LIVELLI DI PROGETTAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DISCIPLINATE DAL CODICE DEI CONTRATTI. DOPO UNA LORO DESCRIZIONE, SI SOFFERMI – IL CANDIDATO – SUI LIVELLI DI PROGETTAZIONE NECESSARI PER L'INSERIMENTO DI UN'OPERA NEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI.
3	L'AVVALIMENTO. DEFINISCA IL CANDIDATO DETTO ISTITUTO, LE CONDIZIONI PER RICORRERE ED I REQUISITI PER I QUALI NON PUO' TROVARE APPLICAZIONE.
4	MOTIVI DI ESCLUSIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO DALLA PARTECIPAZIONE AD UNA GARA D'APPALTO.
5	GLI ORGANI DELL'ENTE PROVINCIA SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE. DESCRIVA IL CANDIDATO QUALE ORGANO E' COMPETENTE AD APPROVARE IL BILANCIO DI PREVISIONE.

SECONDA PROVA SCRITTA

PROVA SCRITTA DI CONTENUTO TECNICO-PRATICO

TRACCIA 1

DOPO AVER ESPOSTO CONTENUTO ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE DI CUI ALL'ARTICOLO 192 DEL D. L.VO 267/2000, IL CANDIDATO REDIGA UNA DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI RISTRUTTURAZIONE DI UN EDIFICIO SCOLASTICO DI IMPORTO SUPERIORE AD 1 MILIONE DI EURO, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO.

TRACCIA 2

DOPO AVER ESPOSTO CONTENUTO ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLA DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE DI UN APPALTO, IL CANDIDATO REDIGA UNA DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE CHE CONTENGA LA RICOGNIZIONE DELLE DIVERSE FASI DELL'INTERA PROCEDURA E LE VERIFICHE DA EFFETTUARE AI FINI DELLA REGOLARE STIPULA DEL CONTRATTO DI UN APPALTO PER LAVORI DI SOSTITUZIONE DI BARRIERE STRADALI PER L'IMPORTO DI € 180.000,00, A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA.

TRACCIA 3

DOPO AVER PREMESSO BREVI CENNI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, IL CANDIDATO REDIGA UN PROVVEDIMENTO CON IL QUALE, PREVIA ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI DI SPESA, SI AFFIDA IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO DI UN EDIFICIO SCOLASTICO DELL'IMPORTO DI € 38.000,00.

I tre fogli recanti le tre tracce, per ciascuna prova scritta, vengono chiusi in tre buste distinte e la Commissione provvede ad apporre apposita timbratura sui plichi controfirmati da tutti i membri della stessa sui lembi di chiusura. Della custodia dei plichi si fa carico il Presidente della Commissione.

La Commissione decide, altresì, all'unanimità, che il tempo massimo a disposizione dei candidati per le due prove scritte sia di n. 2,50 (due ore e trenta minuti) ore per la prima prova e n. 2,00 (due ore) per la seconda prova.

— OMISSIS —



PROVINCIA DI MANTOVA

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO APPALTI E CENTRALE DI COMMITTENZA

VERBALE N. 4

Il giorno 19 luglio 2019, alle ore 8.00, presso la sede della Provincia di Mantova, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Appalti e Centrale di committenza.

Sono presenti i componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto nominata con determinazione n. 422 del 06/06/2019, nelle persone dei Signori:

- SACCHI Maurizio	Segretario Generale della Provincia di Mantova - PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
-TOSI Sabina	Funzionario amministrativo, Provincia di Mantova - MEMBRO ESPERTO
- CRUCIATO Tiziana	Funzionario amministrativo, Provincia di Mantova - MEMBRO ESPERTO

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante FLORA Andrea, istruttore direttivo amministrativo Provincia di Mantova.

Il Presidente, preso atto della regolare costituzione della Commissione, dichiara riaperti i lavori per l'espletamento della prova orale.

La Commissione prende atto che sono stati ammessi a sostenere la prova orale i seguenti candidati, come risulta dai precedenti verbali:

Candidato	Votazione (/30) 1^ prova scritta	Votazione (/30) 2^ prova scritta
PINI Anita	24	23
ROMANI Federica	25	25
FORNARI Paola	21	22

La Commissione decide di porre a ciascun candidato cinque domande, riguardanti le seguenti materie previste nel bando:

- una in materia di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo (Legge n.241/1990) ovvero in materia di Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali D.Lgs. n. 267/2000;

- quattro in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (D.Lgs 50/2016 e s.m.i. – linee guida ANAC);

La Commissione predispose le seguenti tre batterie di cinque domande ciascuna:

BATTERIA 1

- 1) I PROVVEDIMENTI DI C.D. AUTOTUTELA DELLA P.A.: TIPOLOGIE, PROCEDIMENTO PER LA LORO EMANAZIONE E ORGANI LEGITTIMATI AD EMANARLI
 - 2) I LIVELLI DELLA PROGETTAZIONE DI LAVORI E SERVIZI PUBBLICI
 - 3) GLI OPERATORI ECONOMICI ABILITATI A PARTECIPARE AD UN APPALTO PUBBLICO
 - 4) APPALTO E CONCESSIONE: CONTENUTO DEI DUE ISTITUTI E PRINCIPALI CARATTERISTICHE E DIFFERENZE. IL CASO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI
 - 5) GLI STRUMENTI DI ACQUISIZIONE TELEMATICA DI BENI E SERVIZI
-

BATTERIA 2

- 1) IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI: TIPOLOGIE, LIMITI, RUOLO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CONSEGUENZE DEL RITARDO E DEL SILENZIO
 - 2) IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
 - 3) I REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE AD UNA GARA D'APPALTO
 - 4) L'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO: DEFINIZIONE, CONDIZIONI PER RICORRERE E REQUISITI PER I QUALI NON PUO' TROVARE APPLICAZIONE
 - 5) L'ESECUZIONE DI UN'OPERA PUBBLICA: FASI E SOGGETTI
-

BATTERIA 3

- 1) LE FASI DELLA SPESA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AD UN APPALTO PUBBLICO DI LAVORI
- 2) LE FIGURE COINVOLTE IN UN APPALTO DI UN'OPERA PUBBLICA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
- 3) IL SUBAPPALTO DI LAVORI PUBBLICI: CARATTERI DELL'ISTITUTO E CONDIZIONI PER RICORRERE AD ESSO NEL CORSO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- 4) LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE NEI SETTORI ORDINARI
- 5) LE CAUSE DI RISOLUZIONE DI UN CONTRATTO D'APPALTO



La Commissione predispone, quindi, tre buste contenenti le tre prove, contrassegnate, rispettivamente, con i numeri 1 - 2 - 3. Indi, viene deciso che ciascun candidato dovrà scegliere una delle tre buste contenente le cinque domande, come sopra riportato.

Per la prova di inglese la Commissione decide di sottoporre alle candidate il testo di un articolo, in lingua inglese, della Direttiva 2014/24/UE del 26.02.2014 in materia di appalti pubblici.

La Commissione, pertanto, sceglie tre articoli di detta Direttiva (art. 26 - art. 27 e art. 28), allegati al presente verbale.

I tre articoli in questione vengono riposti ciascuno in una busta che il candidato dovrà scegliere e, poi, leggere l'articolo in inglese e tradurlo in italiano. Le tre buste vengono contrassegnate con i numeri 1, 2 e 3 e, a fianco del numero, la scritta "INGLESE".

Per la prova di informatica la Commissione decide di sottoporre ai candidati la seguente traccia da replicare su foglio excell:

PREMESSO CHE NELLA GARA AL MASSIMO RIBASSO LE 74 DITTE PARTECIPANTI HANNO OFFERTO I RIBASSI INDICATI NEL FOGLIO EXCELL, CALCOLI IL CANDIDATO LA SOGLIA DI ANOMALIA, INDIVIDUANDO LA MEDIA DEI RIBASSI, INCREMENTANDO DETTA MEDIA DEL 15% E TROVI LA MIGLIORE OFFERTA NON ANOMALA.

— OMISSIS —

COGNOME/ NOME	VOTAZIONE 1^ PROVA SCRITTA	VOTAZIONE 2^ PROVA SCRITTA	MEDIA PROVE SCRITTE	VOTAZIONE PROVA ORALE	VOTAZIONE COMPLESSIVA	POSIZIONE IN GRADUATORIA
ROMANI Federica	25	25	25	24	49	1
FORNARI Paola	21	22	21,5	26	47,5	2
PINI Anita	24	23	23,5	21	44,5	3

La Commissione, esaurita la procedura relativa al concorso, rimette gli atti e i verbali all'Amministrazione per i provvedimenti di competenza.

La seduta è tolta alle ore 12,00

IL PRESIDENTE

— OMISSIS —



DIRECTIVE 2014/24/EU OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL

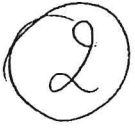
of 26 February 2014

on public procurement and repealing Directive 2004/18/EC

Article 26

Choice of procedures

1. When awarding public contracts, contracting authorities shall apply the national procedures adjusted to be in conformity with this Directive, provided that, without prejudice to Article 32, a call for competition has been published in accordance with this Directive.
2. Member States shall provide that contracting authorities may apply open or restricted procedures as regulated in this Directive.
3. Member States shall provide that contracting authorities may apply innovation partnerships as regulated in this Directive.
4. Member States shall provide that contracting authorities may apply a competitive procedure with negotiation or a competitive dialogue in the following situations:
 - (a) with regard to works, supplies or services fulfilling one or more of the following criteria:
 - (i) the needs of the contracting authority cannot be met without adaptation of readily available solutions;
 - (ii) they include design or innovative solutions;
 - (iii) the contract cannot be awarded without prior negotiations because of specific circumstances related to the nature, the complexity or the legal and financial make-up or because of the risks attaching to them;
 - (iv) the technical specifications cannot be established with sufficient precision by the contracting authority with reference to a standard, European Technical Assessment, common technical specification or technical reference within the meaning of points 2 to 5 of Annex VII;



DIRECTIVE 2014/24/EU OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL

of 26 February 2014

on public procurement and repealing Directive 2004/18/EC

Article 27

Open procedure

1. In open procedures, any interested economic operator may submit a tender in response to a call for competition.

The minimum time limit for the receipt of tenders shall be 35 days from the date on which the contract notice was sent.

The tender shall be accompanied by the information for qualitative selection that is requested by the contracting authority.

2. Where contracting authorities have published a prior information notice which was not itself used as a means of calling for competition, the minimum time limit for the receipt of tenders, as laid down in the second subparagraph of paragraph 1 of this Article, may be shortened to 15 days, provided that all of the following conditions are fulfilled:

(a) the prior information notice included all the information required for the contract notice in section I of part B of Annex V, in so far as that information was available at the time the prior information notice was published;

(b) the prior information notice was sent for publication between 35 days and 12 months before the date on which the contract notice was sent.

3. Where a state of urgency duly substantiated by the contracting authority renders impracticable the time limit laid down in the second subparagraph of paragraph 1, it may fix a time limit which shall be not less than 15 days from the date on which the contract notice was sent.

4. The contracting authority may reduce by five days the time limit for receipt of tenders set out in the second subparagraph of paragraph 1 of this Article where it accepts that tenders may be submitted by electronic means in accordance with the first subparagraph of Article 22(1), and Article 22(5) and (6).

3

DIRECTIVE 2014/24/EU OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL

of 26 February 2014

on public procurement and repealing Directive 2004/18/EC

Article 28

Restricted procedure

1. In restricted procedures, any economic operator may submit a request to participate in response to a call for competition containing the information set out in Annex V parts B or C as the case may be by providing the information for qualitative selection that is requested by the contracting authority.

The minimum time limit for receipt of requests to participate shall be 30 days from the date on which the contract notice or, where a prior information notice is used as a means of calling for competition, the invitation to confirm interest was sent.

2. Only those economic operators invited to do so by the contracting authority following its assessment of the information provided may submit a tender. Contracting authorities may limit the number of suitable candidates to be invited to participate in the procedure in accordance with Article 65.

The minimum time limit for the receipt of tenders shall be 30 days from the date on which the invitation to tender was sent.

3. Where contracting authorities have published a prior information notice which was not itself used as a means of calling for competition, the minimum time limit for the receipt of tenders as laid down in the second subparagraph of paragraph 2 of this Article may be shortened to 10 days, provided that all of the following conditions are fulfilled:

- (a) the prior information notice included all the information required in section I of part B of Annex V, in so far as that information was available at the time the prior information notice was published;
- (b) the prior information notice was sent for publication between 35 days and 12 months before the date on which the contract notice was sent.

4. Member States may provide that all or specific categories of sub-central contracting authorities may set the time limit for the receipt of tenders by mutual agreement between the contracting authority and the selected candidates, provided that all selected candidates have the same time to prepare and submit their tenders. In the absence of agreement on the time limit for the receipt of tenders, the time limit shall be at least 10 days from the date on which the invitation to tender was sent.

PROVA INFORMATICA

N°	Nome Ditta	RIBASSI
1	A	28,377
2	B	28,011
3	C	27,511
4	D	27,331
5	E	27,222
6	F	27,155
7	G	27,016
8	H	26,972
9	I	26,891
10	J	26,807
11	K	26,789
12	L	26,772
13	M	26,763
14	N	26,717
15	O	26,672
16	P	26,652
17	Q	26,616
18	R	26,588
19	S	26,387
20	T	26,325
21	U	26,286
22	V	26,100
23	W	25,966
24	X	25,887
25	Y	25,780
26	Z	25,699
27	AA	25,655
28	BB	25,563
29	CC	25,473
30	DD	25,246
31	EE	25,190
32	FF	25,111
33	GG	24,999
34	HH	24,825
35	II	24,790
36	JJ	24,658
37	KK	24,536
38	LL	24,391
39	MM	24,357
40	NN	24,347
41	OO	24,288
42	PP	23,985
43	QQ	23,918
44	RR	23,822
45	SS	23,731

46	TT	23,730
47	UU	23,456
48	VV	23,412
49	WW	22,245
50	XX	22,120
51	YY	21,860
52	ZZ	21,798
53	AAA	21,788
54	BBB	21,444
55	CCC	21,380
56	DDD	21,229
57	EEE	20,675
58	FFF	19,856
59	GGG	18,750
60	HHH	18,550
61	III	18,524
62	JJJ	18,450
63	KKK	18,112
64	LLL	17,440
65	MMM	17,354
66	NNN	16,775
67	OOO	16,590
68	PPP	16,160
69	QQQ	15,794
70	RRR	15,743
71	SSS	12,350
72	TTT	12,330
73	UUU	11,500
74	VVV	8,500

CALCOLO SOGLIA DI ANOMALIA

MEDIA DEI RIBASSI	
INCREMENTO DELLA MEDIA DEL 15%	

MIGLIORE OFFERTA NON ANOMALA	
------------------------------	--