



***PIANO DELLA FORMAZIONE
DELLA PROVINCIA DI MANTOVA***

Anno 2019

- ❖ **PREMESSA**

- ❖ **CONTENUTI DEL PIANO FORMATIVO**

- ❖ **FORMAZIONE SPECIALISTICA TRASVERSALE**

- ❖ **FORMAZIONE CONTINUA**

- ❖ **FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

- ❖ **FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA**

- ❖ **MODALITÀ FORMATIVA**

- ❖ **DIMENSIONAMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE**

- ❖ **MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE**

- ❖ **FEEDBACK**

- ❖ **PIANO OPERATIVO 2019**

PREMESSA

La Provincia di Mantova nell'ambito della gestione del personale è tenuta a programmare l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale dei dipendenti e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Il valore della formazione professionale dei dipendenti assume una rilevanza strategica come strumento di innovazione e di sviluppo delle competenze a sostegno dei processi di innovazione.

Gli interventi sono mirati alla crescita della qualificazione professionale del personale ed a garantire a ciascun dipendente la formazione necessaria all'assolvimento delle funzioni e dei compiti attribuitigli nell'ambito della struttura.

La formazione è quindi l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane ed è un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione.

Il Piano della Formazione è il documento programmatico che individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi.

Nel Piano formativo 2019 è prevista una formazione integrata trasversale rivolta al personale interno e al personale dei Comuni facenti parte della Provincia di Mantova nell'ambito dei temi prominenti dal fabbisogno emerso dai questionari di rilevazione proposti ai dirigenti dell'Ente e ai referenti dei comuni.

Pertanto, si prevede di estendere ai Comuni del territorio provinciale, nell'ambito dei temi prominenti dal fabbisogno emerso dai questionari di rilevazione dei fabbisogni formativi proposti ai dirigenti e ai referenti comunali, le attività formative in house dell'Ente, svolgendo così quel ruolo di servizio ai Comuni disegnato dalla riforma degli enti di area vasta. Questo modello integrato, svolgendosi in house e nei limiti delle modeste risorse disponibili, presenta una sostenibilità economica e realizza economie di scala.

La pianificazione delle attività formative è stata oggetto di informazione alle rappresentanze sindacali dell'Ente e al Comitato Unico di Garanzia (CUG).

CONTENUTI DEL PIANO FORMATIVO

Il nucleo principale del Piano è rappresentato da interventi formativi di carattere trasversale, seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono

dipendenti appartenenti a diversi servizi dell'Ente e il personale dei Comuni che intendano aderire alle iniziative formative promosse dalla Provincia.

Una parte rilevante delle attività formative è inoltre riservata alla partecipazione dei dipendenti ai corsi attivati dall'INPS nell'ambito del programma ValorePA, gratuiti per le amministrazioni che aderiscono al progetto Valore PA.

Il Piano comprende anche le iniziative volte al costante aggiornamento sulle materie e normative di interesse specialistico di competenza delle singole aree, in relazione alla costante esigenza di aggiornamento sulla normativa (formazione continua).

Specifiche sezioni del Piano sono dedicate alla formazione in materia di anticorruzione, misura obbligatoria prevista dal Piano Nazionale Anticorruzione e in materia di sicurezza sul lavoro. In tali ambiti i fabbisogni formativi sono stati individuati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in raccordo con i dirigenti e dal Responsabile del servizio prevenzione e protezione.

FORMAZIONE SPECIALISTICA TRASVERSALE

La formazione trasversale specialistica riguarda azioni formative rivolte al personale dipendente di varie categorie e profili professionali sulle materie di più estesa applicazione intersettoriale.

Le azioni formative specialistiche di tipo trasversale programmate per il 2019 sono quelle sotto riportate e verranno svolte compatibilmente con le risorse disponibili:

1. LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO OCCUPAZIONALE E IL FONDO DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO
2. BILANCIO 2019-2021 E MONITORAGGIO EQUILIBRI
3. CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI
4. IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE
5. LEADERSHIP E SVILUPPO MANGERIALE
6. CORSO PER ISPETTORI DI PONTI E VIADOTTI
7. CORSO DI PREPARAZIONE PER L'ESAME DI IDONEITA' ALL'ESPLETAMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE
8. LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE E IL FONDO PERSEO-SIRIO
9. CORSO FORMATIVO PER I COMITATI UNICI DI GARANZIA (CUG)

I singoli interventi formativi sono descritti nelle schede riportate nella parte finale del presente piano.

La Provincia di Mantova, inoltre, ha aderito anche per il 2019 al Programma Formativo INPS Valore P.A. che prevede una serie di corsi rivolti ai dipendenti pubblici, con posti limitati, su alcune aree tematiche di interesse generale delle pubbliche amministrazioni, tra cui progettazione europea, previdenza obbligatoria e complementare, appalti e contratti pubblici, valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle politiche pubbliche, disciplina del lavoro, personale e organizzazione, gestione del documento informatico, gestione delle risorse umane, leadership e management.

In aggiunta a tali tematiche, nel corso dell'anno saranno organizzati anche momenti formativi o focus di aggiornamento rivolti al personale interno in occasione di modifiche riguardanti i processi interni o nuovi regolamenti e disposizioni di servizio, tra cui un incontro dedicato all'aggiornamento del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti.

Il personale dei Centri per l'impiego, in servizio sulla funzione regionale delegata del mercato del lavoro e politiche attive, partecipano altresì a corsi formativi specialistici nelle materie di competenza organizzati direttamente da Regione Lombardia, al fine di uniformare a livello regionale gli standard erogativi dei servizi del lavoro.

FORMAZIONE CONTINUA

La formazione continua riguarda azioni formative di aggiornamento e approfondimento mirate al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie proprie delle diverse aree d'intervento della Provincia.

Nel corso dell'anno saranno possibili, compatibilmente con le risorse disponibili, ulteriori interventi settoriali di aggiornamento a domanda qualora ne emerga la necessità in relazione a particolari novità normative, tecniche, interpretative o applicative afferenti a determinate materie.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha predisposto il Piano annuale di Formazione inerente le attività sensibili alla corruzione.

Le azioni formative individuate dal responsabile della prevenzione della corruzione per l'anno 2019 sono le seguenti:

- | |
|--|
| 1. ACCESSO, TRASPARENZA E PRIVACY DOPO IL GDPR |
| 2. AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DI ENTE |
| 3. LE NOVITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI |
| 4. APPALTI PUBBLICI DI LAVORI |
| 5. SOCIETA' PARTECIPATE E OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA |

Tali interventi formativi sono descritti nelle schede riportate nella specifica parte finale del presente piano.

Il piano di dettaglio, con l'indicazione nominativa del personale interessato, sarà approvato dal Segretario Generale - Responsabile della prevenzione della corruzione, sentiti i dirigenti.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA

La formazione di sicurezza nei luoghi di lavoro riguarda, in generale, i seguenti ambiti:

- Corso sulla sicurezza sul lavoro per neoassunti
- Aggiornamento periodico lavoratori
- Corso base sicurezza sul lavoro per dirigenti e preposti
- Aggiornamento periodico dirigenti e preposti
- Utilizzo attrezzature di lavoro
- Utilizzo DPI classe III
- Formazione addetti emergenza (prevenzione incendio)
- Formazione addetti emergenza (primo soccorso)
- Aggiornamento periodico addetti emergenza (prevenzione incendio)
- Aggiornamento periodico addetti emergenza (primo soccorso)
- Aggiornamento annuale RSPP e ASPP
- Formazione RLS
- Aggiornamento annuale RLS
- Corso per rischio specifico di mansione lavorativa

Per l'anno 2019 si prevede di organizzare i seguenti corsi:

- Corso aggiornamento n.3 RLS (8 ore)
- Corso Aggiornamento n.27 Dirigenti primo/secondo livello (6 ore)
- Corso uso DAE (Defibrillatori Semiautomatici) n.12 dipendenti (5 ore)
- Corso Addetti Emergenze:
 - Primo Soccorso: n.12 addetti (16 ore)
 - Antincendio: n.12 addetti (8 ore)

L'attuazione delle suddette azioni formative sarà curata dall'Ufficio sicurezza sul lavoro.

MODALITA' FORMATIVA

Per l'attività di formazione trasversale anche specialistica verrà data priorità alla formazione **in house** da organizzare a cura del Servizio Personale soprattutto per le tematiche trasversali che riguardano tutti i servizi in quanto:

- consente di costruire un intervento a misura rispondente alle effettive esigenze dell'Ente;
- riduce costi e tempi di trasferimento dei dipendenti;
- consente la partecipazione di numero elevato di dipendenti dell'Ente e dei Comuni del territorio.

In caso di aggiornamento mirato e specialistico che riguardi un numero ristretto di dipendenti si potrà ricorrere all'offerta a catalogo e alla formazione a distanza anche in modalità webinar.

L'organizzazione dei corsi di formazione in house potrà essere organizzata in collaborazione con altre amministrazioni.

La formazione sarà comunque, effettuata, di norma, da docenti esterni, esperti in materia, appositamente selezionati o provenienti da una scuola di formazione di comprovata valenza scientifica. In casi specifici ci si potrà avvalere di soggetti interni all'Amministrazione.

Nel corso della formazione saranno svolti test o esercitazioni allo scopo di verificare l'apprendimento.

La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati è buona pratica che ogni dirigente deve sollecitare.

DIMENSIONAMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE

In relazione ai tagli delle risorse imposti dall'art. 6, comma 13, D.L. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010, le risorse finanziarie disponibili per le attività di aggiornamento, di addestramento e di formazione del personale dipendente della Provincia di Mantova sono quantificate in Euro 17.500,00. Per la formazione potrà essere prevista una contribuzione ai costi da parte dei Comuni partecipanti.

Secondo gli orientamenti della magistratura contabile, la spesa per attività di formazione, normativamente prescritta da specifiche disposizioni legislative, stante il carattere non discrezionale della medesima, può derogare al tetto di spesa definito dall'art.6, comma 13 del D.L. 78/2010, pur essendo necessario prevedere adeguate forme di contenimento della spesa (cfr. ex multis, Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna n.276/2013; Sezione regionale di controllo per la Liguria n.75/2013 e Sezione regionale di controllo per la Lombardia n.116/2011).

Pertanto la spesa relativa alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro e in materia di prevenzione della corruzione non deve necessariamente rientrare nel suddetto tetto di spesa.

MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

Il Servizio Personale e Formazione cura la rendicontazione delle attività formative, le giornate e le ore di effettiva partecipazione e il rilascio degli attestati di partecipazione. I relativi dati sono caricati nel programma informatico di gestione del personale e archiviati nel fascicolo personale della formazione che consente di documentare il percorso formativo di ogni dipendente.

Al fine di verificare l'efficacia della formazione, saranno svolti test di valutazione del livello di apprendimento raggiunto al termine di ogni singolo intervento formativo, consistenti in questionari a risposta multipla sugli argomenti dei corsi.

FEEDBACK

Perché l'azione formativa sia efficace deve essere dato spazio anche alla fase di verifica dei risultati conseguiti in esito alla partecipazione agli eventi formativi.

Pertanto, al termine di ciascun corso, al partecipante potrà essere chiesto di compilare un questionario, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa:

- gli aspetti dell'attività di ufficio rispetto ai quali potrà trovare applicazione quanto appreso attraverso il corso;
- il grado di utilità riscontrato;
- il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore.

PIANO OPERATIVO 2019

Indice Azioni Formative:

1. LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E IL FONDO DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO

2. BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 E MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI

3. CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI

4. IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE

5. LEADERSHIP E SVILUPPO MANAGERIALE

6. CORSO PER ISPETTORI DI PONTI E VIADOTTI

7. CORSO DI PREPARAZIONE PER SOSTENERE L'ESAME DI IDONEITA' ALL'ESPLETAMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE

8. LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE E IL FONDO PERSEO-SIRIO

9. CORSO DI FORMAZIONE PER I COMITATI UNICI DI GARANZIA

AZIONE FORMATIVA N. 1

“LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E IL FONDO DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO”

Obiettivi dell'azione formativa	Aggiornamento sul processo di programmazione del fabbisogno di personale e sul fondo del salario accessorio
Competenze attese	Predisposizione della programmazione occupazionale del triennio, nel rispetto dei vincoli normativi in materia di assunzioni e di spese di personale e in linea con gli orientamenti giurisprudenziali. Corretta costituzione del fondo salario accessorio del personale, anche alla luce del nuovo sistema di valutazione della performance.
Area formativa	Formazione specialistica trasversale
Destinatari	Dirigenti, posizioni organizzative e responsabili di servizio, addetti al Servizio Personale Personale dei Comuni
Metodologie da adottare	Formazione in sede
Formatore	Esterno

AZIONE FORMATIVA N. 2

“BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 E MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI”

Obiettivi dell'azione formativa	Analisi dei principali adempimenti che i Servizi finanziari degli Enti dovranno affrontare per la predisposizione del bilancio di previsione 2019-2021 e nel monitoraggio degli equilibri di bilancio.
Competenze attese	Gestione del bilancio armonizzato nel rispetto dei principi contabili e delle indicazioni fornite dalla Corte dei conti, per realizzare un corretto ciclo di programmazione, gestione e controllo.
Area formativa	Formazione specialistica trasversale
Destinatari	Dirigenti, posizioni organizzative. Responsabili dei Servizi finanziari e loro collaboratori. Personale dei Comuni
Metodologie da adottare	Formazione in sede
Formatore	Esterno

AZIONE FORMATIVA N. 3

“CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI”

Obiettivi dell'azione formativa	Trasmettere e chiarire i concetti utili all'introduzione, gestione ed applicazione dei documenti informatici nella realtà organizzativa dell'ente, migliorando la consapevolezza nell'uso degli strumenti digitali, come previsto dallo CAD (D.Lgs. 82/05).
Competenze attese	Competenze utili al fine di: <ul style="list-style-type: none">- rafforzare le conoscenze in materia giuridica sul valore formale e/o legale degli strumenti digitali;- accrescere le competenze tecniche in materia di scambio e pubblicazione dei dati;- migliorare l'impiego degli strumenti informatici ai fini della semplificazione delle pratiche;- rafforzare la cultura della dematerializzazione.
Area formativa	Formazione trasversale
Destinatari	Dirigenti, posizioni organizzative e responsabili di servizio. Personale dei servizio protocollo, archivio, sistemi informativi. Personale dei Comuni
Metodologie da adottare	Formazione in sede
Formatore	Esterno

AZIONE FORMATIVA N. 4

“IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE”

Obiettivi dell'azione formativa	Approfondimento sulle principali problematiche giuridiche che si presentano nei procedimenti amministrativi in materia ambientale alla luce dei principi del diritto amministrativo e all'interpretazione giurisprudenziale.
Competenze attese	Fornire agli operatori gli strumenti teorico-pratici per risolvere i problemi giuridici derivanti dall'applicazione degli istituti del procedimento amministrativo e della nuova disciplina della conferenza di servizi nell'ambito dei procedimenti di valutazione ambientale disciplinati nel Codice dell'Ambiente.
Area formativa	Formazione specialistica
Destinatari	Personale dell'Area Ambiente
Metodologie da adottare	Formazione in sede. Il corso è organizzato in collaborazione con la Provincia di Brescia e si articolerà in due giornate, una delle quali in videoconferenza.
Formatore	Esterno

AZIONE FORMATIVA N. 5

“LEADERSHIP E SVILUPPO MANAGERIALE”

Obiettivi dell'azione formativa	Sviluppo delle competenze manageriali e dei comportamenti che caratterizzano una leadership innovativa, motivante e orientata ai risultati.
Competenze attese	Migliorare le competenze manageriali utili a livello organizzativo con particolare riferimento alle tecniche di comunicazione efficace, problem solving, negoziazione dei conflitti, gestione dei collaboratori, team working.
Area formativa	Formazione trasversale
Destinatari	Dirigenti e posizioni organizzative
Metodologie da adottare	Formazione in sede
Formatore	Esterno

AZIONE FORMATIVA N. 6

“CORSO PER ISPETTORI DI PONTI E VIADOTTI”

Obiettivi dell'azione formativa	Preparare il personale tecnico dell'Amministrazione, alla fondamentale attività di censimento delle opere d'arte stradali, che consente di avere un quadro preciso dello stato patrimoniale delle opere, certificando l'idoneità del personale.
Competenze attese	Acquisire le competenze specialistiche per svolgere l'attività di censimento delle opere stradali in modo da ottenere un rilievo preciso delle caratteristiche tecnologiche e strutturali, finalizzato alla prevenzione sullo stato di manutenzione e sulla transitabilità delle opere
Area formativa	Formazione specialistica
Destinatari	Tecnici del Servizio Viabilità
Le metodologie da adottare	Formazione in sede
Formatore	Esterno

AZIONE FORMATIVA N. 7

“CORSO DI PREPARAZIONE PER L'ESAME DI IDONEITA' ALL'ESPLETAMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE”

Obiettivi dell'azione formativa	Preparazione del personale tecnico dell'Amministrazione ai fini dell'ottenimento del tesserino di riconoscimento che abilita ai servizi di polizia stradale.
Competenze attese	Acquisire le competenze per l'espletamento di servizi di polizia stradale ai sensi del Codice della Strada da parte del personale tecnico che svolge compiti e funzioni di gestione, manutenzione e vigilanza della rete viaria provinciale.
Area formativa	Formazione specialistica
Destinatari	Tecnici del Servizio Viabilità
Le metodologie da adottare	Formazione in sede
Formatore	Esterno

AZIONE FORMATIVA N. 8

“LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE E IL FONDO PERSEO-SIRIO”

Obiettivi dell'azione formativa	Fornire strumenti che mettano i dipendenti nelle condizioni di poter operare una scelta consapevole e informata circa il proprio futuro previdenziale. Assolvere all'obbligo informativo per gli enti previsto dall'art.73 del CCNL 21.5.2018 di <i>“fornire adeguate informazioni al proprio personale, anche mediante iniziative formative, in merito al Fondo negoziale di previdenza complementare Perseo-Sirio”</i>
Competenze attese	Informazione di tutti i dipendenti circa la proposta del Fondo negoziale Perseo-Sirio.
Area formativa	Formazione trasversale
Destinatari	Personale dell'Ente
Le metodologie da adottare	Formazione in sede
Formatore	Esterno

AZIONE FORMATIVA N. 9

“CORSO FORMATIVO PER I COMITATI UNICI DI GARANZIA (CUG)”

Obiettivi dell'azione formativa	Approfondimento degli ambiti di conoscenza oggetto delle attività dei Comitati Unici di Garanzia di cui alla L.183/2010. Confronto su metodi e strumenti di lavoro e pratiche innovative in tema di pari opportunità, benessere organizzativo, contrasto alle discriminazioni.
Competenze attese	Arricchire le competenze dei componenti dei Comitati unici di garanzia sui temi connessi a pari opportunità, benessere organizzativo e contrasto alle discriminazioni.
Area formativa	Formazione specialistica
Destinatari	Componenti CUG Provincia di Mantova + componenti CUG di altre P.A. del territorio provinciale
Le metodologie da adottare	Formazione in sede
Formatore	Esterno

***Indice Azioni Formative in materia
di anticorruzione e trasparenza:***

1. ACCESSO, TRASPARENZA E PRIVACY DOPO IL GDPR
2. AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DI ENTE
3. LE NOVITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI
4. APPALTI PUBBLICI DI LAVORI
5. SOCIETA' PARTECIPATE E OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

AZIONE FORMATIVA N. 1

“ACCESSO, TRASPARENZA E PRIVACY DOPO IL GDPR”

Obiettivi dell'azione formativa	Aggiornamento in materia di accesso, trasparenza e privacy dopo il GDPR
Competenze attese	Sviluppo competenze per contemperare l'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità della pubblica amministrazione con la protezione dei dati personali alla luce del GDPR e della normativa nazionale (D.Lgs.101/2018).
Area formativa	Formazione specialistica trasversale
Destinatari	Dirigenti, posizioni organizzative e responsabili di procedimento di tutti i settori Personale dei Comuni
Metodologie da adottare	Formazione in sede
Formatore	Esterno

AZIONE FORMATIVA N. 2

“AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DI ENTE”

Obiettivi dell'azione formativa	Favorire la più ampia diffusione della conoscenza dei codici di comportamento e, in particolare, delle disposizioni introdotte nel Codice di comportamento di Ente ad integrazione/specificazione del Codice nazionale (DPR n.62/2013).
Competenze attese	Conoscenza e comprensione del Codice di comportamento interno alla Provincia di Mantova, secondo quanto previsto dall'articolo 54, comma 5 del decreto legislativo n. 165 del 2001.
Area formativa	Formazione trasversale
Destinatari	Personale dipendente dei diversi servizi
Metodologie da adottare	Formazione in sede
Formatore	Interno

AZIONE FORMATIVA N. 3

“LE NOVITA’ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI”

Obiettivi dell'azione formativa	Corretta gestione delle procedure degli appalti.
Competenze attese	Aggiornamento costante sull'evoluzione della normativa in materia di appalti e contratti pubblici.
Area formativa	Formazione specialistica trasversale
Destinatari	Dirigenti, posizioni organizzative e responsabili di procedimento di tutti i settori Personale dei Comuni
Metodologie da adottare	Formazione in sede
Formatore	Esterno

AZIONE FORMATIVA N. 4

“APPALTI PUBBLICI DI LAVORI”

Obiettivi dell'azione formativa	Aggiornamento continuo con taglio pratico-operativo sulla disciplina degli appalti pubblici di lavori alla luce delle innovazioni normative, delle pronunce dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e della casistica giurisprudenziale.
Competenze attese	Consolidamento delle competenze necessarie per una corretta e trasparente gestione delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti di lavori pubblici, anche in rapporto alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
Area formativa	Formazione specialistica trasversale
Destinatari	Dirigenti, posizioni organizzative, responsabili di procedimento, figure professionali dell'area tecnica e amministrativa coinvolte nell'ambito del processo di realizzazione di lavori pubblici.
Metodologie da adottare	Formazione in sede
Formatore	Esterno

AZIONE FORMATIVA N. 5

“LE SOCIETA’ PARTECIPATE E OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA”

Obiettivi dell’azione formativa	Analisi delle disposizioni di maggiore interesse del Testo unico sulle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. n.175/2016), anche alla luce della giurisprudenza contabile. Individuazione di soluzioni operative per impostare un sistema relazionale tra ente pubblico controllante e società per la corretta attuazione della normativa, compresa quella in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
Competenze attese	Acquisire gli elementi necessari per la gestione e il monitoraggio delle società partecipate dagli enti locali.
Area formativa	Formazione specialistica trasversale
Destinatari	Dirigenti, posizioni organizzative e responsabili di procedimento di tutti i settori Personale dei Comuni
Metodologie da adottare	Formazione in sede
Formatore	Esterno