



**Al responsabile dell'area**

\_\_\_\_\_

**della Provincia di Mantova**  
PEC [provinciadimantova@legalmail.it](mailto:provinciadimantova@legalmail.it)  
Mail: [consiglio@provincia.mantova.it](mailto:consiglio@provincia.mantova.it)

**RICHIESTA FORMALE DI ACCESSO AGLI ATTI ED AI  
DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DI CONSIGLIERE PROVINCIALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, Consigliere Provinciale

**CHIEDE**

che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 43 del D. Lgs. n. 267/2000 e 31 del regolamento del Consiglio Provinciale, gli/le venga esibita/rilasciata la seguente documentazione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IN COPIA SEMPLICE

IN COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il/La sottoscritto/a, inoltre,

**PRENDE ATTO**

- ✓ che l'esercizio del diritto di accesso è strettamente funzionale all'esercizio dei compiti di consigliere provinciale e che sussiste in capo allo/a stesso/a l'obbligo di legge di osservare il segreto di ufficio e la riservatezza in ordine alle informazioni acquisite
- ✓ che il consigliere è tenuto/a al trattamento dei dati contenuti nella documentazione rilasciata o di cui abbia preso visione, nel rispetto della normativa nazionale vigente sul corretto trattamento dei dati personali e del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Pertanto, dovrà astenersi dall'utilizzo dei dati e documenti per finalità estranee al proprio mandato elettivo, conservare diligentemente quanto consegnatogli/le dagli uffici, adottando ogni accorgimento volto ad evitare che ai dati e documenti possano accedere estranei.

Mantova lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma consigliere*

Visto: si autorizza il rilascio di quanto sopra richiesto.

Il Responsabile area/procedimento

Mantova lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_