

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA R.S.A. “E. BOVI”, DEL C.D.I. “G. BONINSEGNA” E DELL’A.P.A. IN COMUNE DI PEGOGNAGA (MN)
CIG 7894605224**

Unione di Comuni
Terre di Zara e PO
P.zza Matteotti, n.1
46020 PEGOGNAGA (MN)

All’attenzione
Sig. Olga Veronesi
Servizio segreteria
e.mail:
unioneterredizaraepo@gmail.com
PEC

unione.terredizaraepo@pec.regione.lombardia.it

**MODULO RICHIESTA EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO
PRESSO GLI EDIFICI OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il sottoscritto _____

Nato (*luogo e data di nascita*): _____

Residente in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

Tel n. _____ Cellulare n. * _____

Legale rappresentante dell’impresa _____

con sede in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

CF/P.IVA _____

Tel. n. _____ Fax n. _____

E- mail _____ @ _____

Posta elettronica certificata (PEC):

_____ @ _____

** Si prega di indicare anche un numero di cellulare per eventuali comunicazioni in sede di espletamento della gara, ove non si riesca, per qualsiasi motivo, a contattare telefonicamente la sede del partecipante*

- **INDICA quale incaricato/a per l’effettuazione del sopralluogo obbligatorio previsto dal Disciplinare di gara presso gli immobili interessati dalla concessione in oggetto**

Il / la _____

Nato/a (*luogo e data di nascita*): _____

Residente in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

Qualifica: (*fare una croce sulla casella di interesse*)

- legale rappresentante**
- Direttore tecnico**
- Procuratore**
- Incaricato con delega del legale rappresentante**

- **INDICA il seguente recapito dove dovrà essere inoltrata la conferma per l'effettuazione del sopralluogo:**

(fare una croce sulla casella che interessa e indicare il recapito)

e.mail _____;

o in alternativa

indirizzo PEC _____;

(Eventuale – compilare solo se ricorre l'ipotesi)

- **COMUNICA inoltre il/i nominativo/i e le generalità del/dei soggetto/i che affiancheranno l'incaricato nel sopralluogo:**

nome _____ cognome _____

nato a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza _____

Ruolo ricoperto* _____

nome _____ cognome _____

nato a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza _____

Ruolo ricoperto* _____

* (indicare il ruolo/qualifica del soggetto che affianca l'incaricato nel sopralluogo, ad es: tecnico incaricato dall'impresa concorrente, rappresentante o dipendente di imprese mandanti o consorziate, ecc.)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NB:

- Le imprese che intendono partecipare alla gara devono previamente inoltrare la richiesta per effettuare il sopralluogo, compilando e sottoscrivendo digitalmente il presente Modulo.
- La richiesta deve essere inoltrata all'Amministrazione concedente via PEC o e.mail
- Il sopralluogo verrà effettuato nel giorno e nell'ora che saranno comunicati nella convocazione che l'Amministrazione concedente invierà entro il termine max di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta
- L'effettuazione del sopralluogo presso gli immobili interessati dalla concessione ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.
- Il sopralluogo dovrà essere effettuato dalla persona (legale rappresentante, direttore tecnico, procuratore, incaricato munito di delega) indicata nel modulo di richiesta, che al momento del sopralluogo dovrà consegnare all'incaricato della Amministrazione concedente un documento di riconoscimento e copia del certificato C.C.I.A.A., o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta.
- Nel caso il sopralluogo venga effettuato da un procuratore speciale dovrà essere consegnata copia conforme della procura.
- Nel caso il sopralluogo venga effettuato da un soggetto delegato dovrà essere consegnata copia della delega rilasciata dal legale rappresentante della ditta.
- Chi effettua il sopralluogo non potrà rappresentare più di un'impresa.