

ALLEGATO B

PROVINCIA di MANTOVA DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA per "Promotore Legge 68/99"

in esecuzione della Determinazione n°

PREMESSO che:

Vista:

- ✓ la L.R. 4 agosto 2003 n. 13 "Promozione all'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate";
- ✓ la D.G.R. 15 dicembre 2010 - n. 9/983 "Determinazione in ordine al Piano d'Azione Regionale per le politiche in favore delle persone con disabilità e alla relativa relazione tecnica";
- ✓ la D.G.R. n. 843 del 19/11/2018 "Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità, a valere sul Fondo Regionale istituito con la L.R. 4 agosto 2003 n° 13 - Annualità 2019-2020;
- ✓ il Decreto regionale n. 17491 del 27/11/2018 di impegno in FPV a favore delle Province/Città Metropolitana del riparto del Fondo Disabili L. R. 13/2003 – annualità 2018 – approvato con D.G.R. n. 843 del 19/11/2018;
- ✓ il Decreto regionale n. 1482 del 07/02/2019 di validazione dei Masterplan provinciali, in attuazione della D.G.R. n. 843 del 19/11/2018;

Vista inoltre:

- ✓ la L.R. n. 9/2018 di modifica della l.r. 22/2006, concernente il riordino dei Centri per l'Impiego in Lombardia, che ha recepito le disposizioni della L. 205/2018 e ha previsto la delega di funzioni gestionali connesse ai Centri per l'Impiego a Province e Città Metropolitana;
- ✓ visto il vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

vista la Delibera di Consiglio Provinciale n. 2 del 26/02/2019 "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (DUP). APPROVAZIONE I^ VARIAZIONE", con allegato il programma degli incarichi di collaborazione autonoma di cui all'art.46, del D.L. 25 giugno 2008 n.112, convertito in legge 6 agosto 2008, n. 133 di modifica dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs n.165 del 2001 dell'art.3 commi 55 e 56 della legge 24 dicembre 2007, n.244;

preso atto che:

- per la realizzazione delle attività di assistenza tecnica del Piano provinciale di Mantova per l'occupazione dei disabili – annualità 2018 si rende necessario il ricorso ad una professionalità esterna altamente qualificata, come previsto dall'allegato D "INDIRIZZI PER L'ATTUAZIONE DI SPORTELLI LAVORO DISABILITÀ RIVOLTI ALLE IMPRESE PRESSO I SERVIZI DEL COLLOCAMENTO MIRATO" - Azione di sistema a rilevanza regionale –"Promotore legge 68" di cui alla DELIBERAZIONE regionale N° XI / 843 del 19/11/2018

- l'incaricato/a sotto indicato/a ha dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 25 legge n. 724 del 23.12.1994 e nelle condizioni di incompatibilità sancite dalle normative regionali e dalle norme generali per gli incarichi a collaborazione di natura professionale personale, oltre che, qualora pubblico dipendente, di avere la necessaria autorizzazione al fine di rimuovere le incompatibilità di cui al T.U. n. 3 del 1957 al titolo 5° capo 1 e art. 53 D. lgs n. 165 del 30/03/2001;
- Visto l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

TRA

La Provincia di Mantova, di seguito denominata Provincia, con sede in Via Principe Amedeo n. 32 Mantova, cod. fiscale n. 80001070202, P.Iva 00314000209, rappresentata in questo atto dalla Dirigente Area Funzioni regionali delegate Istruzione – Edilizia Scolastica – Pari Opportunità della Provincia di Mantova D.ssa Barbara Faroni, legittimata alla stipulazione del presente contratto,

E

-
- C.F.
- P.IVA
- nato/a ail.....
- residente a

di seguito denominata incaricata/o;

si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 - CONTENUTO DELL'INCARICO

All'incaricata/o è affidata/o la realizzazione delle attività finalizzate a implementare la realizzazione dei servizi rivolti alle imprese della provincia di Mantova con l'obiettivo di migliorare i livelli di occupabilità delle persone disabili e facilitare le imprese nell'adempimento degli obblighi previsti dalla legge 68/99 promuovendo, a tal fine, la conoscenza degli strumenti giuridico-amministrativi previsti dalla legislazione, delle opportunità in termini di servizi, degli incentivi e contributi nonché dei percorsi formativi disponibili.

In particolare, le attività da svolgere nell'ambito del Piano provinciale di Mantova per l'occupazione dei disabili-annualità 2018 sono le seguenti:

- ✓ Creazione di strumentazione per la condivisione delle informazioni relative alle aziende in obbligo con gli uffici del collocamento mirato;
- ✓ Creazione di strumenti e processi per il contatto con le aziende;
- ✓ Azioni di monitoraggio ed analisi dei prospetti informativi e dei dati sulle aziende in obbligo, finalizzate ad ottenere un quadro aggiornato e ragionato delle aziende con scoperture;

- ✓ Visite in loco sulle aziende non ottemperanti finalizzate a presentare la Legge 68/99 e le possibilità per adempiere all'obbligo, a realizzare un'analisi dei fabbisogni aziendali e possibili soluzioni per l'inserimento lavorativo di persone con disabilità, a presentare politiche attive presenti a livello territoriale (come ad es. Dote Impresa e Dote Disabili);
- ✓ Creazione di protocolli e sperimentazione di buone prassi nei confronti delle aziende non soggette agli obblighi derivanti dalla legge 68/99 per la promozione dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità;
- ✓ Monitoraggio delle aziende visitate e accompagnamento agli avviamenti eventualmente programmati;
- ✓ Azioni di monitoraggio e verifica degli esiti dei colloqui aziendali a fronte delle restituzioni fornite dalle aziende alla Provincia;
- ✓ Promozione delle convenzioni art. 11 Legge 68/99 e analisi dello stato di avanzamento;
- ✓ Promozione delle convenzioni art. 14 D.lgs 276/03 e analisi dello stato di avanzamento;
- ✓ Azioni di promozione e diffusione degli strumenti messi a disposizione dalla Legge 68/99 (come ad es. il servizio di preselezione offerto dal Servizio Disabili).

Art. 2 – TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Per la corretta attuazione delle azioni di cui al punto 1), l'incaricato dovrà :

- a. utilizzare gli strumenti (modulistica e software) previsti dal progetto;
- b. predisporre relazioni periodiche (report) sullo stato di avanzamento delle attività svolte;
- c. raccordarsi in modo sistematico e puntuale – al fine di un corretto ed efficace svolgimento delle azioni progettuali – con la Responsabile del Servizio Disabili della Provincia di Mantova.

Per la realizzazione di quanto sopra si prevede una durata dell'incarico dal mese di giugno 2019 al 31 gennaio 2021.

L'incarico avrà decorrenza dal mese di giugno 2019 e si concluderà il 31 gennaio 2021. Il compenso onnicomprensivo per la prestazione professionale è di euro 35.860,45 (iva ed oneri previdenziali compresi).

E' previsto uno sviluppo progettuale articolato in 5 quadrimestri per ciascuno dei quali sono previste specifiche fasi di realizzazione, monitoraggio ed eventuale programmazione.

- 1°. quadrimestre: da giugno 2019 ad settembre 2019;
- 2°. quadrimestre: da ottobre 2019 a gennaio 2020;
- 3°. quadrimestre: da febbraio 2020 ad maggio 2020;
- 4°. quadrimestre: da giugno 2020 ad settembre 2020.
- 5°. quadrimestre: da ottobre 2020 a gennaio 2021.

L'incaricato/a è tenuto/a alla certificazione periodica dei risultati raggiunti, anche attraverso elaborati - prodotti su supporto informatico e cartaceo - secondo le seguenti modalità:

- IN ITINERE: presentazione quadrimestrale dei prodotti intermedi, attraverso una relazione sullo Stato Avanzamento Lavori delle attività realizzate e riportate distintamente per ogni singola fase di cui all'art. 1, accompagnata da eventuale documentazione prodotta nel corso di svolgimento dell'incarico;
- EX POST: presentazione del prodotto finale, attraverso una relazione riepilogativa del percorso tecnico realizzato anche in relazione al programma di lavoro iniziale, accompagnata dalla documentazione prodotta nel corso di svolgimento dell'incarico ed ogni altra specifica relativa ai servizi resi (Rapporto Finale).

Art. 3 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

Tuttavia l'incaricato/a si impegna a garantire la propria presenza ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto espletamento dell'incarico a discrezione della Responsabile del Servizio Disabili della Provincia di Mantova.

L'incaricato/a farà riferimento, per l'esecuzione del suo incarico, alla Responsabile del Servizio Disabili e dovrà lavorare in collaborazione con altri soggetti coinvolti nelle attività progettuali.

Art. 4 - QUALIFICAZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico affidato con il presente contratto si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del C.C.

La Provincia è esonerata da qualunque responsabilità conseguente a rapporti di lavoro instaurati dall'incaricato/a e a danno di terzi, in relazione alle attività del presente incarico.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DI BASE

La Provincia si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato/a la documentazione necessaria per il corretto svolgimento delle sue funzioni, quali, ad esempio, banche dati, elaborati e indagini già prodotte, nel rispetto delle normative che disciplinano la tutela della privacy.

Art. 6 - TERMINE DI ESECUZIONE

La prestazione dovrà essere conclusa entro il 31 gennaio 2021.

In ogni caso, la conclusione del presente contratto è condizionata all'espletamento di tutte le attività così come previste dagli artt. 1 e 2.

E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione in forza del successivo articolo 9.

Art. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI

La Provincia effettua le attività di controllo attraverso verifiche *in itinere* ed *ex post* dei prodotti intermedi e finali di cui all'art. 2, attuando le più opportune procedure di valutazione in modo da garantire gli standard quantitativi e qualitativi fissati e il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Art. 8 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico della Provincia e a carico dell'incaricato/a è pari ad € 35.860,45 e verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare fattura e di relazione di accompagnamento (SAL – stato di avanzamento dei lavori), come segue:

- Pagamento pari ad € 7.172,45 riferito all'avanzamento delle fasi di lavoro al 1° quadrimestre (31/09/2019) - con contestuale consegna dei relativi prodotti;
- Pagamento pari ad € 7.172,00 riferito all'avanzamento delle fasi di lavoro al 2° quadrimestre (1/1/2020) - con contestuale consegna dei relativi prodotti;
- Pagamento pari ad € 7.172,00 riferito all'avanzamento delle fasi di lavoro al 3° quadrimestre (31/05/2020) - con contestuale consegna dei relativi prodotti;
- Pagamento pari ad € 7.172,00 riferito all'avanzamento delle fasi di lavoro al 4° quadrimestre (30/09/2020) - con contestuale consegna dei relativi prodotti.
- Pagamento pari ad € 7.172,00 riferito all'avanzamento delle fasi di lavoro al 5° quadrimestre (1/1/2021) - con contestuale consegna dei relativi prodotti

L'Ente procederà al pagamento del corrispettivo dovuto per le prestazioni rese ed accertate, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura come da protocollo generale dell'ente e, comunque, entro 60 giorni in presenza di obiettive giustificazioni.

Art. 9 – PROROGHE, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico (sulla base delle tempistiche stabilite tra le parti) per cause non imputabili all'incaricato/a, si potrà eventualmente concedere una proroga se compatibile con gli indirizzi regionali.

Qualora, invece, l'incaricato/a non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni oggetto del presente disciplinare (obiettivi/fasi/modalità) - la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale – la Provincia potrà applicare le seguenti penalità:

- nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale del 5%;
- nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale dello 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10%;
- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 700,00 in relazione alla gravità dell'adempimento;

- nell'ipotesi di inadeguata osservanza delle modalità previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 700,00 in relazione alla gravità dell'adempimento che non comporti comunque la risoluzione anticipata.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 30 giorni di preavviso.

In modo specifico è facoltà della Provincia rescindere il contratto in ogni momento, in particolare quando l'incaricato/a sia colpevole di ritardi pregiudizievoli o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o quando si sommino più penali nello svolgimento dell'incarico stesso, nonché nel caso venga successivamente meno l'interesse da parte della Provincia ad avvalersi delle prestazioni indicate nel succitato art. 1, salvo il diritto del prestatore d'opera, ai sensi dell'art. 2237 del C.C., al pagamento del corrispettivo per l'attività fino a quel momento svolta. Il recesso avviene con semplice comunicazione scritta indicandone la motivazione.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'incaricato/a si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62 del 16.04.2013).

L'incaricato/a non deve svolgere attività che creino danno all'immagine o pregiudizio all'Amministrazione.

L'incaricato/a si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico, assicurando, in particolare, a lavoratori, aziende ed enti pubblici e privati il più completo anonimato, ed effettuando il trattamento dei dati personali eventualmente raccolti e trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale. Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico della parte che richiederà la registrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o ad altre leggi che risultino applicabili.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione o alla validità del presente contratto, il foro competente è quello di Mantova.

Letto, approvato e sottoscritto.

Mantova, _____

Firma dell'incaricato/a

Firma del Dirigente Area Funzioni regionali
delegate Istruzione – Edilizia Scolastica –
Pari Opportunità della Provincia di Mantova
D.ssa Barbara Faroni

Sottoscrizione separata, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile per specifica approvazione delle condizioni stabilite nel presente disciplinare e rispettivamente all'art.2) (Tempi e modalità di svolgimento), art. 8 (Compenso e Modalità di pagamento), art. 9 (Proroghe, Penali Risoluzione anticipata), art. 10 (Disposizioni Finali)