

Comune di Borgo Mantovano

PROVINCIA DI MANTOVA

Codice Fiscale 02540250202

COPIA

Area Opere e Lavori Pubblici, Beni Immobiliari e Conservazione del Patrimonio

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 404 del 04/10/2018

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT.C) DEL D.LGS 50/2016, PER L'APPALTO DEGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE, CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO DUCALE DI REVERE (MN) - SECONDO STRALCIO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE
CUP D72C14000130006 - N. GARA 7172893 - CIG 7595261FA4**

RICHIAMATA la Deliberazione n. 43 del 20.06.2017 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo avente ad oggetto "Interventi di riparazione, consolidamento e miglioramento sismico del Palazzo Ducale di Revere (MN) – secondo stralcio" dell'importo complessivo di Euro 970.000,00 di cui Euro 621.220,28 a base di gara per lavori a misura, Euro 78.779,72 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed Euro 270.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

PREMESSO che:

- ai fini dell'affidamento dell'appalto relativo agli "Interventi di riparazione consolidamento e miglioramento sismico del Palazzo Ducale di Revere" in oggetto è stata indetta apposita Indagine di mercato con Avviso pubblicato in data 28.10.2016;
- in data 19.11.2016 è stato effettuato il primo sorteggio pubblico, secondo le modalità descritte nel richiamato Avviso, finalizzato ad individuare n. 10 operatori economici da invitare;
- in data 11.09.2017, come da successivo Avviso del 26.08.2017, è stato effettuato il secondo sorteggio, volto ad individuare ulteriori n. 5 operatori economici da aggiungere a n. 10 operatori economici precedentemente sorteggiati, come richiesto dal correttivo del Codice Appalti di cui al D.Lgs. n. 56/2017; con L.R. 11 dicembre 2017 n. 32 (pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 50 del 13.12.2017) è stata disposta l'istituzione del Comune di Borgo Mantovano mediante la fusione tra i Comuni di Pieve di Coriano, Revere e Villa Poma e che pertanto la gara per l'appalto degli "Interventi di riparazione, consolidamento e miglioramento sismico del Palazzo Ducale di Revere (MN) – secondo stralcio", riguardando il Palazzo Ducale di Revere, viene indetta dalla Provincia di Mantova in qualità di stazione appaltante, in forza della richiamata Convenzione con il Comune di Revere;
- la Provincia di Mantova e il Comune di Revere hanno sottoscritto la "Convenzione per l'affidamento alla Provincia di Mantova delle funzioni di stazione appaltante", approvata rispettivamente per la Provincia di Mantova con Decreto Presidenziale n. 86 del 21/07/2017 e successiva determinazione dirigenziale n. 685 del 13.10.2014 e per il Comune di Revere con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 22/08/2017;

- con determinazione a contrarre n. 329 del 17/08/18, è stato disposto di affidare l'appalto in oggetto mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- per procedere all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e per fornire ausilio al RUP nella valutazione di congruità delle offerte è necessaria la nomina di una Commissione giudicatrice, composta da un numero dispari di componenti, pari a 3 (tre), esperti nello specifico settore a cui si riferisce l'oggetto del contratto, come previsto dalla lettera d'invito

RILEVATO che

- la lettera d'invito approvata con la suddetta determinazione ha fissato il giorno 24 settembre 2018 alle ore 12.00 il termine per la presentazione delle offerte;
- entro il suddetto termine è pervenuta n. 1 (una) offerta da parte di un concorrente;
- Il Seggio di gara, nominato con determinazione n 708 del 25/09/2018, nella prima seduta pubblica del 25 settembre 2018, a seguito di esame della documentazione amministrativa, ha ammesso l'unica partecipante alla successiva fase di apertura delle offerte tecniche;

VISTO che l'art. 216, comma 12, del codice degli appalti pubblici, prevede che fino all'adozione della disciplina concernente l'Albo dei Commissari da istituire presso l'Anac, *"la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 spetta ai Dirigenti la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

ATTESO pertanto che occorre provvedere alla nomina della commissione giudicatrice per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri e le modalità indicate negli atti di gara e per l'espletamento delle successive fasi di gara;

RITENUTO di dover precisare che:

- ✓ nell'adempimento dell'incarico conferito, il Presidente ed i Commissari dovranno garantire la loro continua presenza alle operazioni di gara salvo che per gli adempimenti di carattere meramente materiale per i quali la stessa commissione di gara potrà delegare uno o più componenti;
- ✓ sarà garantito alla Commissione Giudicatrice, compatibilmente con le disponibilità effettive della struttura organizzativa comunale, tutto il supporto, l'assistenza organizzativa, logistica e tecnica occorrente, ove necessario anche di carattere legale, secondo modalità e tempi concordati direttamente dal Presidente;
- ✓ in caso di legittimo impedimento di uno o più membri della Commissione Giudicatrice, il Presidente provvederà alla nomina di un sostituto;
- ✓ in pendenza delle operazioni di gara, la Commissione, nel suo complesso, è costituita custode degli atti di gara e delle offerte; per l'espletamento di tale compito il Presidente della Commissione adotterà gli accorgimenti più utili allo scopo;

INDIVIDUATI, in ragione delle competenze specifiche, delle funzioni espletate e dei relativi curricula in atti, i seguenti nominativi quali componenti della Commissione di aggiudicazione:

- ✓ Geom. Andrea Formaggi, Responsabile del Servizio Area Ambiente, Territorio, Polizia locale e protezione Civile, SUAP e SUE del Comune di Borgo Mantovano in qualità di Presidente;
- ✓ Ing. Paolo Lotti, libero professionista con studio in Poggio Rusco (MN), in qualità di membro esterno;
- ✓ Arch. Marco Bianchi, Dirigente Area Servizi al Territorio del Comune di Suzzara, in qualità di membro esterno;

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da Dott.ssa Borghi Barbara in qualità di supporto R.U.P.;

STABILIRE come compenso forfettario e comprensivo di tutte le spese, per le attività di ciascun commissario esterno della presente commissione giudicatrice la somma di € 250,00 per seduta;

VISTI:

- ✓ l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

- ✓ Il decreto sindacale n. 6 del 01/08/2018 prot.n. 7848 con il quale vengono nominati i responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 50 comma 10, 107 commi 2, 3 e 6 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 08/06/2018 con la quale viene approvato il bilancio di previsione per il triennio finanziario 2018/2020;
- la DGC n. 5 del 25/06/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018
- ✓ il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture approvato con D.Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

NOMINARE la Commissione della gara in premessa indicata, con la seguente composizione:

- ✓ Geom. Andrea Formaggi, Responsabile del Servizio Area Ambiente, Territorio, Polizia locale e protezione Civile, SUAP e SUE del Comune di Borgo Mantovano in qualità di Presidente;
- ✓ Ing. Paolo Lotti, libero professionista, con studio in Poggio Rusco (MN), in qualità di commissario esterno
- ✓ Arch. Marco Bianchi, Dirigente Area Servizi al Territorio del Comune di Suzzara, in qualità di commissario esterno;

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da Dott.ssa Borghi Barbara in qualità di supporto R.U.P **PRENOTARE come compenso** forfettario e comprensivo di tutte le spese, per le attività dei commissari esterni della presente commissione giudicatrice la somma di € 250,00 per seduta per un totale di € 750,00 a seduta, prevedendo che saranno necessarie n° 2 sedute per una spesa totale di € 1.500,00;

L'IMPUTAZIONE della suddetta prenotazione di spesa di € 1.500,00 IVA inc. al CAP 2000000 – pdc 2.02.01.10 "manutenzione straordinaria palazzo Ducale dopo eventi sismici" esercizio 2018, ;

DARE ATTO che:

- ✓ la Commissione, come sopra nominata, svolgerà il proprio incarico in considerazione delle precisazioni riportate in premessa;
- ✓ al momento dell'accettazione dell'incarico, i membri della Commissione giudicatrice dovranno dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e/o conflitti di interesse in relazione all'espletamento dell'incarico, conformemente all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'art. 6-bis della L. 241/1990 e all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/1990 e successive modificazione ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo o venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia nel termine di 30 giorni decorrente dalla data della sua pubblicazione.

TRASMETTERE il presente atto ai componenti della commissione giudicatrice nominati con il presente atto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto BARONI CRISTIAN

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la conformità del presente provvedimento alle disposizioni dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. 78/2009, convertito dalla Legge 102/2009.

Li,04/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto BARONI CRISTIAN

VISTO DI COPERTURA MONETARIA

Si attesta la conformità del presente provvedimento alle disposizioni dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. 78/2009, convertito dalla Legge 102/2009.

Li,04/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto Meloni Erica

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è trasmesso al responsabile del Servizio Finanziario e reso esecutivo con l'apposizione del seguente visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Li,04/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto Meloni Erica

Si attesta che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto non comporta oneri finanziari aggiuntivi.

Li,04/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto Meloni Erica

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. _____ atti pubblicati.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____.

Li, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Fto Savoia Barbara

Copia conforme all'originale.

Li, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO