



PROVINCIA DI MANTOVA

DECRETO PRESIDENZIALE N° 103 DEL ° 21/06/2018

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2018 - 2020. ESAME ED APPROVAZIONE

IL PRESIDENTE

Assistito dal Segretario Generale Dr.Maurizio Sacchi

DECISIONE

Il Presidente esamina e approva il Piano della performance (PEG – PdP) relativo al triennio 2018 - 2020.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

PREMESSO che:

- ✓ l'allegato Piano della performance rappresenta attuazione di quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 74/2017;
- ✓ il D.Lgs. 150/2009 ha imposto di mettere a sistema le funzioni di pianificazione, controllo, valutazione ed erogazione dei premi, per gli EE.LL e i documenti che le rappresentano, quali il programma di mandato, la relazione previsionale e programmatica, il piano di sviluppo (tutti documenti sostituiti dal Documento Unico di Programmazione "DUP"), il Piano Esecutivo di Gestione (con riferimento alla fissazione di obiettivi più specifici e di dettaglio derivante dalla programmazione strategica dell'ente);

- ✓ la messa a sistema di questi strumenti in un unico e nuovo documento che prende il nome, appunto, di Piano della performance, ha consentito valorizzare le loro interdipendenze ed integrazioni.

PRESO ATTO che:

il concetto di performance va intesa come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati;

CONSIDERATO che risulta, pertanto, logico:

- ✓ istituire un ciclo di gestione della performance che raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione di risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- ✓ introdurre forme di raccordo per evitare una duplicazione di documenti con contenuto analogo all'interno dell'ente.

ATTESO che dopo l'approvazione del bilancio, il Segretario generale formula la proposta di PEG insieme al Piano della performance, da sottoporre all'approvazione del Presidente;

ISTRUTTORIA

RILEVATO che:

- ✓ con delibera n. 10 del 01/02/2018 il Consiglio provinciale ha approvato il D.U.P. 2018 – 2020 “in prima versione” e suoi allegati;
- ✓ con delibera n. 20 del 10/04/2018 il Consiglio provinciale ha approvato la nota d'aggiornamento al D.U.P. e il Bilancio di previsione 2018 – 2020;
- ✓ con decreto n. 48 del 12/04/2018 il Presidente ha approvato il Piano esecutivo di gestione finanziario 2018-2020 e prime linee d'indirizzo, anch'esse di carattere finanziario, da completarsi con ulteriori elementi di programmazione organizzativa e gestionale relativi al piano della performance, presupposti per la misurazione e valutazione della performance generale e individuale, dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- ✓ con delibera n. 25 del 08/05/2018 il Consiglio provinciale ha approvato la I variazione al Bilancio di previsione e al D.U.P. 2018-2020;

CONSIDERATO che per consentire l'espletamento del normale e completo ciclo della performance risulta ora necessario approvare il “Piano esecutivo di gestione - Piano della performance 2018 – 2020”;

VERIFICATO che:

- ✓ è stata analizzata la coerenza tra lo strumento di pianificazione esecutiva, il Bilancio di previsione 2018-2020 e l'assetto organizzativo;
- ✓ è stato assicurato il raccordo con il Documento unico di programmazione (D.U.P.), i

cui obiettivi descrivono le priorità dell'ente: è a questi obiettivi che sono stati ricondotti i contenuti del presente Piano esecutivo di gestione – Piano della Performance;

- ✓ i contenuti del documento di PEG – PdP sono stati “assegnati” alle strutture dell'ente, aree e servizi;
- ✓

PRECISATO che il Piano della performance è composto da:

Allegato “A” contenente:

- ✓ Premesse definitorie e contenuti del documento

- PARTE I

1. Articolazione organizzativa
2. Albero della performance 2018 – 2020
3. Disposizioni organizzative di servizio volte al raggiungimento di obiettivi trasversali di Ente riguardanti l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione

- PARTE II - Obiettivi 2018 – 2020 di Area – Servizio

Allegato “B” contenente:

- ✓ Linee funzionali per centro di costo,
- ✓ Programma operativo della spesa, contenente i principali interventi di spesa previsti come utilizzo delle risorse stanziare sui relativi capitoli
- ✓ Progetti delle aree e dei servizi, con dettaglio delle fasi di lavoro, relativi tempi e indicatori di risultato;

Allegato “C” “Risorse umane assegnate a dirigenti e responsabili di posizione organizzativa”

Allegato “D” “Applicazione del sistema di valutazione dei dirigenti”

ACCERTATO che in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo al dirigente responsabile del procedimento, all'istruttore ed ai titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012”);

RIFERIMENTI NORMATIVI

RICHIAMATO:

- ✓ la Legge 7 aprile 2014, n. 56, intitolata “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni”;
- ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, intitolato “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” - art. 169 “Piano esecutivo di gestione”;
- ✓ il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, intitolato “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15,

- in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” - art.10 “Piano della performance e Relazione sulla performance”;
- ✓ il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, intitolato “*Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124*”;
 - ✓ Deliberazione di Giunta provinciale 29 marzo 2011, n. 50 di approvazione “*Revisione del sistema di valutazione della performance approvato con D.G.P. n. 176/2010 in seguito a concertazione sindacale e approfondimenti tecnici*”;
 - ✓ il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance approvato con delibera di Giunta provinciale n.54/2010;
 - ✓ il Sistema delle performance della provincia di Mantova approvato con delibera di Giunta provinciale n. 50/2011.

PARERI

VISTO il parere favorevole espresso sulla regolarità istruttoria dalla responsabile del procedimento, d.ssa Roberta Righi, titolare di posizione organizzativa del Servizio pianificazione, controllo strategico raccolta dati, servizi generali e partecipate in base al provvedimento prot. n. 56210 del 28/12/2017;

ACQUISITO gli allegati pareri favorevoli espresso ai sensi dell’art. 49 comma 1 del Testo Unico Enti Locali 267 intitolato “*pareri dei responsabili dei servizi*”, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- ✓ Segretario Generale Dr.Maurizio Sacchi, che attesta la regolarità tecnica;
- ✓ Dirigente dell’Area Risorse Finanziarie e Bilancio, dr.ssa Camilla Arduini che ne attesta la regolarità contabile;

tutto ciò premesso,

DECRETA

1. *DI APPROVARE* il Piano della Performance 2018 – 2020, di cui agli allegati “A”, “B”, “C” e “D” con i contenuti dettagliati in premessa, parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. *DI DARE ATTO* che il Piano della Performance contiene gli elementi nonché i presupposti per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, come meglio precisato in premessa;
3. *DI TRASMETTERE* il presente provvedimento, contestualmente alla sua pubblicazione all’albo pretorio on line dell’ente, in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 125 del D.lgs. n. 267/2000;
4. *DI PUBBLICARE* il presente decreto nell’Albo Pretorio on line e nella Sezione

“Amministrazione Trasparente” - “Performance” del sito istituzionale dell’Ente, insieme ad ogni altro documento che il Presidente e l’O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione) ritengono necessari al fine di assicurare la piena conoscibilità dell’attività dell’Ente;

5. *DI DARE ATTO*, ai sensi dell’art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall’ultimo giorno di pubblicazione all’Albo pretorio.

IMMEDIATA ESEGUIBILITA’ DEL PROVVEDIMENTO

VISTO l’art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 intitolato “esecutività delle deliberazioni”;
DECRETA

1. *DI DICHIARARE* il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Maurizio Sacchi

Morselli

IL PRESIDENTE

Beniamino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni