



PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 30 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715

Prot. n.24694 del 14/06/2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D)

LA DIRIGENTE DELL'AREA PERSONALE ISTRUZIONE PARI OPPORTUNITA' EDILIZIA FUNZIONI DELEGATE E LAVORO

VISTI:

- il Decreto del Presidente della Provincia n.9 del 01.02.2018 con il quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale 2018-2020;
- il D.lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge n. 205/2017, art.1, commi 845 e 846;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova;
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 424 del 11/06/2018 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, categoria D, posizione economica D1, da assegnare all'Area Lavori Pubblici e Trasporti per sostituzione di dipendente di ruolo assente per maternità.
2. Tale assunzione sarà comunque subordinata alle limitazioni di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.
3. **Tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione saranno pubblicate tramite appositi avvisi nel sito istituzionale della Provincia di Mantova, www.provincia.mantova.it, secondo quanto specificato al successivo art.10.**

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. D1.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti della Provincia di Mantova, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione e l'eventuale accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 e s.m. possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati dell'Unione europea devono ugualmente godere dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) età non inferiore ad anni 18;
- 5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- 6) non essere stato destituito dai pubblici uffici;
- 7) non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
- 9) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea sopra specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 - Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 - Scienze dell'amministrazione	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 - Scienze economiche	L-33 - Scienze economiche

- 10) conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini non italiani*) che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

4. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

5. Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

6. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. La Provincia si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. La Provincia potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

7. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 11 del presente bando.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla selezione, **redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato/a**, deve pervenire, entro il giorno **9 LUGLIO 2018**, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **consegna mano** all'Ufficio URP-Protocollo della Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n.32 - Mantova, negli orari di apertura al pubblico;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a selezione a tempo determinato di n.1 Istruttore direttivo amministrativo". Le domande, comunque, dovranno pervenire entro e non oltre sette giorni dalla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione;
- a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo: provinciadimantova@legalmail.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. Trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità, in unico file formato pdf. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA DI CONCORSO A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1" seguita dal cognome e nome.

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nella domanda di partecipazione, oltre a indicare le generalità personali (cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza) e il codice fiscale, devono dichiarare:

- a) il possesso della cittadinanza italiana, *oppure* il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, *oppure* solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs.165/2001 e s.m. di un paese terzo;
- b) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso ovvero di provvedimenti o misure che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (*in caso contrario dovranno essere indicate le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero i provvedimenti o misure in essere*);
- e) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
- i) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata;

- j) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini non italiani*);
- k) gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (*solo se posseduti*);
- l) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (*solo per i disabili*);
- m) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico mobile e/o fisso e l'indirizzo di posta elettronica;
- n) di conoscere e accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'avviso di selezione;
- o) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, per gli adempimenti della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Alla domanda devono essere allegati:

- la fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità;
- curriculum formativo-professionale - in formato europeo - datato e sottoscritto dal concorrente.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e/o dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame. A tal fine dovranno presentare la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

I soli cittadini extracomunitari dovranno presentare la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97.

4. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

5. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0376/204 715 - 307 - 202.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando o fuori dai termini prescritti;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art.79 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova.

2. La prova consisterà in quiz di tipo professionale sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 7, e in quiz di tipo attitudinale.

3. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

4. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

ART. 7 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in una **prova scritta teorico-pratica** e una **prova orale**.

2. Per la valutazione di ciascuna delle due prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

3. La **prova scritta teorico-pratica** potrà consistere in domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame e in un breve elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti - **max 30,00 punti**.

4. La **prova orale** si articolerà in:

a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame - **max 27,00 punti**;

b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - **max 1,50 punti**;

c) una verifica del livello di conoscenza della lingua INGLESE - **max 1,50 punti**.

5. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti
DISCRETO	0,50 punti
BUONO	0,75 punti
DISTINTO	1,00 punto
OTTIMO	1,50 punti.

6. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

7. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

PROGRAMMA DI ESAME

Elementi di diritto costituzionale.

Elementi di diritto amministrativo.

Il procedimento amministrativo.

La documentazione e la certificazione amministrativa.

Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali.

Normativa in materia di anti-corruzione e di trasparenza.

Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture).

Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

I delitti contro l'Amministrazione Pubblica.

Le responsabilità dei pubblici dipendenti.

8. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

9. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso qualunque sia la causa dell'assenza, ancorché dovuta a causa di forza maggiore.

ART. 8 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii..

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 9 - GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando al punteggio riportato nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.
2. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria finale integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.
3. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo on line. Tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito del concorso.
4. La graduatoria degli idonei, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per eventuali future assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente necessarie in base alle esigenze organizzative della Provincia di Mantova.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale della Provincia di Mantova www.provincia.mantova.it. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.**

2. I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi **comprese le comunicazioni relative al diario delle prove e all'esito delle stesse**, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.provincia.mantova.it.

3. Il giorno, ora e sede di svolgimento della PROVA SCRITTA saranno resi noti tramite apposito AVVISO pubblicato sul sito istituzionale www.provincia.mantova.it tra il 10/07/2018 e il 17/07/2018.

4. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

3. I cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in

graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Art. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi alla partecipazione al presente bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR Regolamento europeo 2016/679.

2. La domanda di partecipazione al concorso pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati:	Provincia di Mantova P.E.C. provinciadimantova@legalmail.it fax 0376-204348 tel. 0376-2041
Responsabile della Protezione dei dati:	Provincia di Mantova Via Principe Amedeo, 32, 46100 Mantova P.E.C. provinciadimantova@legalmail.it fax 0376-204348 tel.0376/204334

b) Finalità e base giuridica

I dati personali che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

d) Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).

e) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione.

Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

h) Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Mantova, Dirigente Responsabile dell'Area Personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Mantova, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto B), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

i) Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Le assunzioni a tempo determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Mantova, 14/06/2018

LA DIRIGENTE
Barbara Faroni

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005

Alla PROVINCIA DI MANTOVA
Via Principe Amedeo , n.32
46100 - MANTOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D)

Il/La sottoscritto/a codice fiscale.....
nato/a il a
e residente a in via
cap telefono cellulare..... e-mail.....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (cat. D) da inserire nell'ambito del Servizio Gestione Manutenzione Stradale - Ufficio Sicurezza stradale della Provincia di Mantova, per sostituzione di una dipendente di ruolo assente per maternità.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

D I C H I A R A

1. di essere ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art.7 della Legge n.97/2013 (fare una croce sulla situazione che ricorre):
 cittadino/a italiano/a;
OPPURE cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) ;
OPPURE di essere familiare (specificare tipo e grado di parentela) del/la sig./a cittadino/a dello Stato dell'Unione Europea, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
OPPURE di essere cittadino/a dello Stato titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi
4. di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ovvero di non essere destinatario di provvedimenti o misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. di non essere stato destituito/a o dispensato/a da un impiego presso una pubblica amministrazione;

6. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
7. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
8. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i cittadini soggetti a tale obbligo*);
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 Diploma di laurea in conseguito nell'anno presso con votazione , precisando che trattasi di :
(scegliere una delle opzioni, facendo una croce sulla casella che interessa)
- Laurea del vecchio ordinamento Laurea Specialistica
 Laurea Magistrale Laurea Triennale
10. *(solo in caso di possesso di titoli di preferenza)*
 di possedere il seguente titolo di preferenza di cui all'art.5 del DPR 9.5.1994, n.487 e ss.mm.ii:

11. *(solo per i candidati portatori di disabilità - barrare la casella)*
 di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap; (*solo per i candidati portatori di disabilità - barrare la casella*) e pertanto di richiedere che gli/le venga concesso in sede di prova scritta il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi:.....

12. di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'avviso di selezione di cui alla presente domanda;
13. di acconsentire al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente e nelle forme previste dal citato avviso di selezione per le finalità di gestione della procedura concorsuale e per le finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
14. di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo:
 via n..... località.....CAP..... Prov.....
 Telefono cellulare email (preferibilmente PEC)

Allega alla presente domanda:

- a. curriculum formativo-professionale - in formato europeo - datato e sottoscritto;
- b. fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Data

Firma per esteso e leggibile

.....