



PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Patrimonio, Provveditorato, Contratti, Manutenzione
Infr. Viabilità

SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

PROT. N° 07/47728

MANTOVA, li 19 luglio 2007

OGGETTO: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DI ELEMENTI DI ARREDO PER L'ALLESTIMENTO DEL MUSEO DEGLI STRUMENTI MUSICALI NEGLI SPAZI DEL FOYER DELL'AUDITORIUM DI VIA CONCILIAZIONE A MANTOVA.

IMPORTO DELL'APPALTO: €199.000,00 I.V.A. esclusa.

In esecuzione della Determinazione del Dirigente del Settore Patrimonio, Provveditorato, Contratti, Manutenzione Infr. Viabilità n. 07/1546 del 21.06.2007 è indetta presso la PROVINCIA DI MANTOVA - Via P.Amedeo, n.32 - 46100 Mantova – Tel. 0376/204286-297-276-232– fax 0376/204304-280 – e.mail: ufftec@provincia.mantova.it - Indirizzo Internet: www.provincia.mantova.it, una procedura aperta per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

1) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- La gara sarà presieduta dal Dirigente del Settore Patrimonio, Provveditorato, Contratti, Infr. Viabilità.
- L'asta sarà tenuta con il metodo dell'offerta segreta, ai sensi dell'art.73 lettera c) del R.D. 23 maggio 1924 n° 827.
- L'aggiudicazione avverrà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 82 – comma 2 – lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006, con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.
- L'Amministrazione procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 124 – comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006. Sono considerate anomale le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, come previsto dall'art 86, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.
- La procedura di esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a cinque; in tal caso, ai sensi di quanto previsto dal comma 4 del citato art. 86, la stazione appaltante ha facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte ritenute anormalmente basse.
- Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.
- Non sono ammesse offerte in variante.
- Possono presenziare alle operazioni di gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

2) DATE DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno **12 settembre 2007 alle ore 9.00**, presso la sede della Provincia di Mantova, sita in **Via P.Amedeo, n.32 a Mantova**, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle

buste contenenti la documentazione amministrativa, all'ammissione dei concorrenti alla gara ed alla individuazione del 10% di concorrenti, scelti con sorteggio pubblico, cui richiedere di comprovare, entro il termine tassativo di dieci giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnica con le modalità descritte nei successivi paragrafi 13) e 14) del presente bando.

Il giorno **24 settembre 2007, alle ore 9.00**, sempre presso la sede della Provincia di Mantova, sita in **Via P.Amedeo, n.32 a Mantova**, si procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione inviata dagli offerenti sorteggiati, alla loro ammissione alla gara, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed all'aggiudicazione provvisoria della gara.

3) OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA DEL CONTRATTO - LUOGO DI ESECUZIONE - MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.

- L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura con posa in opera, secondo gli schemi di progetto, di elementi di arredo da destinare all'allestimento del museo degli strumenti musicali negli spazi del foyer dell'Auditorium di Via Conciliazione a Mantova. Gli elementi d'arredo oggetto della fornitura sono costituiti da:
 - vetrine espositive;
 - sedute per musicisti;
 - TV al plasma 50";
 - Corpi illuminanti;
 - Mobile contenitore armadio rack;
 - Lamiera in acciaio inox traforata;
 - Nuova porta chiusura nicchia quadro elettrico reception;
 - Leggii per musicisti;
 - Leggio per direttore;
 - Carrello trasportatore leggii;
 - Sedute per musicisti;
 - Espositori.
- Le caratteristiche tecniche dei beni da fornire sono specificate nel capitolato d'oneri.
- Luogo e termine di consegna: la consegna e la posa in opera dovrà avvenire presso la sede dell'Auditorium di Via Conciliazione a Mantova entro **100 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.
- Valore a base di gara: **€199.000,00** I.V.A. esclusa.
- **CIG** (Codice Identificativo gara) attribuito alla presente fornitura: **0045509336**
- Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo **a corpo** ai sensi di quanto previsto dall'art. 82 – comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, del D.Lgs.n.163/2006;
- Ai sensi dell'art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n.383, come modificato dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni con legge 22 novembre 2002, n.266, sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione di cui alla citata legge n.383 del 2001 fino alla conclusione del periodo di emersione.

Requisiti di idoneità professionale (art.39 del D.Lgs.n.163/2006)

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura da cui risulti l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnica (art.42 del D.Lgs.n.163/2006).

- Aver eseguito e fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari (esercizi 2004, 2005, 2006) forniture per allestimento di musei per conto di Amministrazioni pubbliche o soggetti privati per un importo pari a € 199.000,00. In aggiunta: aver eseguito nello stesso periodo una singola prestazione di allestimento di musei, per conto di Amministrazioni pubbliche o soggetti privati, di importo non inferiore al 40% dell'importo dell'appalto corrispondente ad € 79.600,00.

5) OBBLIGO DI VERSAMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.1, COMMI 65 E 67, DELLA LEGGE 23/12/2005, N.266 E DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'AUTORITA' DEL 10/01/2007

I partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 (legge finanziaria 2006) e dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità del 10 gennaio 2007 (G.U.R.I. n.12 del 16 gennaio 2007) e relative istruzioni operative (www.autoritalavoripubblici.it) secondo quanto di seguito indicato.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato nell'importo di **Euro 30,00 (trenta/00)**.

Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
2. mediante versamento sul conto corrente postale n 73582561 intestato a: "AUT. CONTR. PUBBL.", Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- *il codice fiscale del partecipante*
- *il seguente CIG che identifica la procedura: **0045509336***

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà pertanto allegare all'offerta:

- in caso di pagamento effettuato mediante versamento "on line", la copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- in caso di pagamento mediante versamento su conto corrente postale, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- Sono ammessi alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 **lett. d)** (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e **lett. e)** (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.) del D.Lgs. n. 163/2006 possono presentare offerte anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Nell'offerta devono essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. L'offerta determina la responsabilità solidale dei concorrenti raggruppati o consorziati nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.
- Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato.
- Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, è vietata, a pena di esclusione, la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale. E' inoltre vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 non possono partecipare alla gara, a pena di esclusione, concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. E' prevista l'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali la stazione appaltante, sulla base di univoci elementi, accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- Ai sensi dell'art.37, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 è vietata l'associazione in partecipazione.
- Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei sopraindicati raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

7) AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine i concorrenti, oltre a produrre tutta la documentazione amministrativa richiesta al successivo paragrafo 12 – “MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE” – Documentazione Amministrativa - punti 1 (*Domanda di partecipazione*) – 2 (*Autocertificazione*) - 3 (*Cauzione provvisoria*) - 4 (*Capitolato d'oneri*) -5 (*Ricevuta versamento contributo all'Autorità*) del presente bando di gara, devono produrre anche la seguente ulteriore documentazione:

- 1) **Dichiarazione del legale rappresentante** del concorrente attestante :
 - la volontà di ricorrere all'avvalimento;

- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito di carattere tecnico, organizzativo da essa posseduto di cui ci si intende avvalere;
- 2) **originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto *(Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione).*
- 3) **una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con cui quest'ultima:
- a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente;
 - b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - c) attesta:
 - la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
 - l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione dei relativi dati;
 - *(nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative)* l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
 - le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
 - l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
 - l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004;
 - d) indica:
 - *(nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985)* le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento;
 - *(nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006)* le ditte che formano il consorzio.

Alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

- I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito previsto dal presente bando di gara;

- Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

- Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

8) FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- La fornitura oggetto del presente appalto è finanziata con appositi stanziamenti di bilancio.
- Il pagamento avverrà secondo le modalità indicate nel Capitolato d'onori ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

9) SUBAPPALTO

- Ai sensi di quanto previsto dall'art.118 del D.Lgs. n. 163/2006 tutte le prestazioni sono subappaltabili o affidabili in cottimo da parte dell'impresa concorrente o dell'impresa

mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalla vigenti disposizioni.

- La quota subappaltabile non può comunque essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.
- L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:
 - a) che i concorrenti all'atto dell'offerta indichino le forniture o le parti di forniture che intendono subappaltare;
 - b) che l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno 20 venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni;
 - c) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 163/2006, in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del citato D.Lgs. n. 163/2006;
 - d) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.
- L'affidamento in subappalto della fornitura o di parte di essa oggetto dell'appalto, di cui al presente bando, potrà avvenire, ai sensi dell'art.118 - comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, solo a seguito di autorizzazione da rilasciarsi da parte della stazione appaltante entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine potrà essere prorogato una sola volta per giustificati motivi. Trascorso tale termine, senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.
- Ai sensi dell'articolo 118, comma 3 del D.Lgs. n.163/2006, si comunica che l'Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente all'appaltatore l'importo delle prestazioni eseguite da eventuali subappaltatori. E' pertanto fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei suddetti subappaltatori, copia delle fatture quietanziate relative ai suddetti pagamenti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
Il mancato rispetto del suddetto obbligo, qualora dipenda da effettivo mancato pagamento nei confronti dei subappaltatori, costituirà grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore. In tal caso la stazione appaltante potrà disporre la risoluzione del contratto, con conseguente escussione della cauzione definitiva.

10) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIA DI ESECUZIONE

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **cauzione provvisoria** pari almeno al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto, al netto dell'IVA (**€ 3.980,00=**), costituita alternativamente, a scelta dell'offerente:
 - a. da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere dell'Amministrazione Provinciale UNICREDIT BANCA S.p.A. – Agenzia di Mantova, Corso Vittorio Emanuele n. 26 - C/c n. 220 depositi cauzionali intestato alla Provincia di Mantova – ABI 2008 – CAB 11510.
 - b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993, che deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- La cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente stesso, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui

all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006

- La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- I non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della cauzione provvisoria non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva o ritirandola direttamente presso il Servizio Economato e Provveditorato – Via P.Amedeo, n.32 – Mantova o **allegando ai documenti di gara una busta affrancata di modo che gli uffici provvedano alla restituzione a mezzo posta.**
- L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi di quanto previsto dall'art 113 del D.Lgs. n.163/2006, a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
- Anche la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa previste dal comma 1 dall'art 113 del D.Lgs. n.163/2006 devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- Nel caso la Ditta partecipante sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, sia l'importo della garanzia a corredo dell'offerta, sia quello della garanzia fideiussoria prevista dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 sono ridotti del 50%. In tal caso la Ditta dovrà allegare alla cauzione copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.
- **Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associate.**

N.B.

Le garanzie fideiussorie per la cauzione provvisoria e per la cauzione definitiva (opportunamente integrate con la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del Cod.Civ.) nonché la copertura assicurativa, devono essere conformi a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n.123.

11) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA - MODALITA' DI COMUNICAZIONE

- Il presente bando di gara, il Capitolato d'oneri e relativi modelli allegati per la formulazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 sono consultabili e scaricabili sul sito Internet della Provincia di Mantova: **www.provincia.mantova.it**.
- Informazioni e chiarimenti relativi alle procedure di gara potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì (dalle ore 9.00 alle 13.00) presso: Servizio Progettazione Manutenzione Edilizia e Sicurezza della Provincia di Mantova – Via P.Amedeo, n.32 – Arch. Carmine Mastromarino, tel. 0376/204286- 297 -232 - Fax. 0376/204280-304 E.mail: **ufftec@provincia.mantova.it**
- E' possibile effettuare riproduzioni, previa prenotazione, presso:
 - "ELIOLINEA DALBONI" - Via Arrivabene n. 3, Mantova (tel. 0376/368266 – fax 0376/327268);
 - "ELIOGRAF" - Via Chiassi n. 12, Mantova (tel. 0376/326630 – fax 0376/360347).
- La stazione appaltante provvederà a comunicare ai diretti interessati via fax, seguito da

comunicazione scritta, le eventuali esclusioni, precisandone i motivi, tempestivamente e comunque entro cinque giorni dall'esclusione.

- Parimenti comunicherà tempestivamente e comunque entro cinque giorni, via fax, seguito da comunicazione scritta, l'aggiudicazione provvisoria alla ditta aggiudicataria nonché al concorrente che segue in graduatoria.
- In ogni caso tutte le informazioni relative all'esito provvisorio della gara saranno pubblicate all'indirizzo Internet della stazione appaltante: www.provincia.mantova.it dal giorno successivo alla data di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dove potranno essere consultate. Con la stessa modalità verrà resa nota l'aggiudicazione definitiva. Tali pubblicazioni valgono come notificazione e sostituiscono, a tutti gli effetti, qualsiasi forma di comunicazione ai concorrenti.

12) TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la documentazione richiesta dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 10 settembre 2007**, a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mani al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI MANTOVA – SERVIZIO PROTOCOLLO - Via Principe Amedeo, 32 - 46100 - MANTOVA.

La consegna a mani dei plichi va effettuata presso lo sportello URP della Provincia di Mantova di Via Principe Amedeo n. 32 – Mantova, negli orari di apertura al pubblico.

Le offerte dovranno pervenire in un'unica busta chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo, con apposizione di timbro e controfirmata per tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al nominativo, indirizzo, numero di telefono e fax della Ditta mittente, la seguente dicitura:

“NON APRIRE contiene documenti ed offerta. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DI ELEMENTI DI ARREDO PER L’ALLESTIMENTO DEL MUSEO DEGLI STRUMENTI MUSICALI NEGLI SPAZI DEL FOYER DELL’AUDITORIUM DI VIA CONCILIAZIONE A MANTOVA. – Importo: € 199.000,00 I.V.A. esclusa.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La busta, come sopra sigillata e controfirmata, dovrà contenere tutta la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA richiesta per la partecipazione alla gara ed un plico, ugualmente sigillato e contrassegnato, con l'oggetto dell'appalto, recante la seguente dicitura: “OFFERTA ECONOMICA”.

1°) - LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L’AMMISSIONE ALLA GARA dovrà consistere in:

- 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, da rendersi in bollo da € 14,62 (*) secondo il modello allegato quale parte integrante del presente bando (vedi **ALLEGATO 1**) che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e deve riportare l'indicazione dell'oggetto della gara ed i dati identificativi della Ditta (denominazione/ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta).**

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, qualora sia stato già conferito il

mandato, la domanda dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente e deve contenere la dichiarazione che l'impresa concorrente intende ricorrere all'avvalimento, specificando il nome dell'impresa ausiliaria e il requisito di cui intende avvalersi.

- 2. AUTOCERTIFICAZIONE** in carta libera, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. in conformità allo schema allegato (vedi **ALLEGATO 2**) che costituisce parte integrante del presente bando.

Tale autocertificazione, debitamente compilata, deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente e ad essa va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, la medesima autocertificazione deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio.

In particolare la mandataria dovrà compilarlo in ogni sua parte, mentre le mandanti dovranno cancellare le dichiarazioni relative al subappalto.

Si precisa che, nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o in copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo, alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'impresa concorrente deve integrare la documentazione amministrativa con l'ulteriore documentazione relativa all'impresa ausiliaria, dettagliatamente indicata al precedente punto 7) del presente bando.

- 3. QUIETANZA DEL VERSAMENTO O FIDEIUSSIONE BANCARIA O POLIZZA ASSICURATIVA O RILASCIATA DA INTERMEDIARI FINANZIARI** relativa alla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (**€ 3.980,00=**), corredata dell'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, di cui al comma 1 dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006, nel caso di aggiudicazione, da parte del concorrente dell'appalto.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associande.

Nel caso la Ditta partecipante sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo della garanzia a corredo dell'offerta è ridotto del 50%. In tal caso la Ditta dovrà allegare alla garanzia copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

- 4. CAPITOLATO D'ONERI (ALLEGATO n.4)** debitamente firmato in ogni pagina, per integrale accettazione, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente.

In caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, il capitolato d'oneri dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate.

5. **RICEVUTA ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI EURO 30,00 (trenta/00) DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL'ART.1, COMMI 65 E 67, DELLA LEGGE 23/12/2005, n. 266 E DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'AUTORITA' DEL 10/01/2007.** Il versamento del contributo va effettuato nella misura e con le modalità indicate al paragrafo 5) del presente bando di gara.

Il mancato pagamento del suddetto contributo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

NB)

Le Ditte partecipanti dovranno inoltre produrre, debitamente compilato, il MODELLO G.A.P. – Sezione “Impresa partecipante”, allegato al modulo di Autocertificazione.

II°) - IL PLICO DELL'OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ CONTENERE:

- Dichiarazione in bollo da € 14,62 (*)da redigersi secondo il modello allegato (ALLEGATO n.3) che costituisce parte integrante del presente bando di gara, riportante l'oggetto della gara ed i dati identificativi del concorrente (ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta), sottoscritta da colui che rappresenta il concorrente, indicante - in cifre ed in lettere - **il ribasso percentuale unico, da applicare all'importo della fornitura posto a base di gara, che la Ditta stessa offre per l'esecuzione dell'appalto della fornitura in oggetto.**
E' fatto obbligo alle ditte concorrenti, a pena di inammissibilità dell'offerta, di compilare in ogni sua parte il modulo di offerta allegato.
- Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal capitolato.
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti”; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi di cui alle lett. d) ed e) del comma 1 dell'art.34 del D.Lgs. n. 163/2006;
- In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Qualora nell'offerta economica vi sia discordanza tra il prezzo complessivo indicato e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, la stazione appaltante prima della stipulazione del contratto, adegua il prezzo complessivo al ribasso percentuale di aggiudicazione.

Oltre all'offerta economica nel plico non dovranno essere inseriti altri documenti.

(*) Nota: Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

13) DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI DICHIARATI

- Ai sensi di quanto previsto dall'art.48 del D.Lgs.163/2006 l'Amministrazione, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima** il possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti dal presente bando per la partecipazione alla gara.

Entro il suddetto termine i concorrenti estratti dovranno provvedere a comprovare i requisiti dichiarati tramite la seguente documentazione:

- **Aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (esercizi 2004, 2005, 2006) forniture per allestimento di musei per un importo complessivo pari a €199.000,00 I.V.A. esclusa e aver eseguito nello stesso periodo una singola prestazione di allestimento di musei, di importo non inferiore al 40% dell'importo dell'appalto corrispondente ad €79.600,00:** Nel caso di forniture eseguite per conto di enti pubblici devono essere prodotti i certificati di esecuzione delle forniture contenenti l'espressa dichiarazione dei committenti che le forniture stesse sono state eseguite regolarmente e con buon esito. Nel caso di forniture eseguite per conto di privati i suddetti certificati dovranno essere accompagnati dalle fatture corrispondenti al quantitativo di forniture eseguite.

14) INVIO ED ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI DICHIARATI

- Al fine di consentire l'invio della suddetta documentazione entro il termine perentorio previsto, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara, l'Amministrazione provvederà a formulare la relativa richiesta per fax. Solo nel caso di impresa non dotata di fax si provvederà ad inviare la suddetta richiesta per posta, rimanendo ad esclusivo rischio del destinatario l'ipotesi in cui la richiesta, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.
- Si invitano pertanto tutti i partecipanti ad indicare il proprio numero di fax, sia all'esterno del plico raccomandato, sia nell'apposito spazio del modulo di autocertificazione.
- Ove la prova richiesta non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs.12 aprile 2006, n.163.
- Analogamente entro 10 gg. dalla conclusione delle operazioni di gara, si provvederà a richiedere alla ditta risultata aggiudicataria ed al concorrente che segue in graduatoria (qualora gli stessi non siano già stati sorteggiati in precedenza), di comprovare con le stesse modalità, nel termine che verrà indicato nella richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti.
- Nel caso in cui i suddetti soggetti non forniscano la prova o non confermino le proprie dichiarazioni si procederà all'esclusione degli stessi dalla gara, oltre all'applicazione di tutte le conseguenze previste dall'art.48, c.1 del D.Lgs.n.163/2006 e si procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.
- Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 37 del D.Lgs.n.163/2006, la documentazione sopra indicata relativa a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento dovrà essere inviata dall'impresa Capogruppo.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile di procedere, in qualsiasi fase dell'appalto, ad ulteriori controlli e verifiche su tutte le ditte concorrenti.

15) SVINCOLO DELL'OFFERTA - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 si precisa che:

- Le Ditte offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile alla stazione appaltante.
- E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.
- Si procederà alla aggiudicazione definitiva dell'appalto entro 30 gg. decorrenti dal momento in cui la ditta provvisoriamente aggiudicataria avrà integralmente prodotto tutta la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, nonché la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto di appalto. La documentazione da produrre ed il relativo termine di presentazione verranno tempestivamente elencati e richiesti per Fax , seguito da comunicazione scritta.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, la ditta provvisoriamente aggiudicataria dovrà produrre le campionature e le certificazioni, secondo le modalità previste dall'art.4 del capitolato d'oneri, entro cinque giorni lavorativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria (che verrà anticipata via Fax o E.mail). Qualora dai campioni o dalla documentazione presentata emerga che i prodotti offerti non corrispondono alle caratteristiche richieste dal capitolato, si procederà a richiedere, ove possibile, il tempestivo adeguamento del prodotto alle caratteristiche indicate nel Capitolato ed, in difetto di ciò, alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria con possibilità di interpellare il secondo classificato.

- Il termine di giorni 60 previsto dall'art. 11 – comma 9 del D.Lgs. 163/2006 per la stipulazione del contratto decorrerà dall'aggiudicazione definitiva e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dalla ditta aggiudicataria.

16) AVVERTENZE GENERALI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della gara.
- Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine fissato anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti.
- Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta sigillata con ceralacca o con nastro adesivo con apposizione di timbro e controfirmata per tutti i lembi di chiusura.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, l'offerta devono essere in lingua italiana.
- La documentazione e le offerte possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.
- Saranno nulle le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici e quelle per persona da nominare.
- Non saranno altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nelle indicazioni del prezzo offerto.
- In caso di offerte uguali si procederà a norma di legge mediante sorteggio.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del Contratto, i Diritti di Segreteria, l'Imposta

- di Registro, di Bollo, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.
- La Provincia si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006
 - Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno utilizzati solo per finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
 - Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 244 del D.Lgs. n. 163/2006, tutte le controversie relative alla presente procedura di affidamento di fornitura, ivi incluse quelle risarcitorie, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto eventuali ricorsi dovranno essere inoltrati: al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Malta n. 12 - 25124 Brescia entro il termine di 60gg.; in alternativa potranno essere oggetto, entro il termine di gg.120, di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Luigi Rosignoli (tel. 0376/204286-297-276-232– fax 0376/204304-280 – e.mail: ufftec@provincia.mantova.it).

17) - ALLEGATI

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti modelli da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla gara

Allegato 2 - Autocertificazione e modello G.A.P.

Allegato 3 – Modello offerta economica

Allegato 4 - Capitolato d'oneri.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO,
PROVVEDITORATO, CONTRATTI,
MANUTENZIONE INFR. VIABILITA'**

(d.ssa Gloria Vanz)