

(Allegato n. 1 al Provvedimento Dirigenziale n.____ del ____)

“Criteri e modalità per l'individuazione dei nominativi dei Presidenti delle Commissioni d'Esame finale dei percorsi di leFP a.f. 2015-2016 da segnalare a Regione Lombardia“secondo quanto stabilito dalla circolare regionale prot. n. E1.2016.0145345 del 8/04/2016 avente ad oggetto “Attività gestionali relative al sistema della formazione professionale (L.R. 19/2007) per l'anno formativo 2015/2016”

Premesso che:

- in data 18 maggio 2012 è stato sottoscritto l'Atto Negoziale tra Regione Lombardia e Provincia di Mantova, in attuazione dell'articolo 6 c. 2 LR 19/2007 e della DGR 1891 del 22.06.2011 (recepito dalla Giunta Provinciale con Deliberazione n. 76/2012) che definisce gli ambiti attribuiti alla competenza provinciale, tra i quali rientrano le attività afferenti alle Commissioni d'esame, che comprendono anche l'individuazione dei Presidenti. La validità delle azioni progettuali contenute nel citato Atto Negoziale, inizialmente prevista sino al 31/12/2013, è stata prorogata con successivi provvedimenti dapprima al 31/12/2014 e ulteriormente sino al 30/06/2016 (v. nota prot. E1.2015.0461122 del 22/12/2015 con la quale Regione Lombardia ha concesso alla Provincia di Mantova autorizzazione alla proroga);
- tra le funzioni e i compiti previsti dalla Circolare regionale prot. E1.2016.0145345 del 8/04/2016 avente ad oggetto “Attività gestionali relative al sistema della formazione professionale (L.R. 19/2007) per l'anno formativo 20152016” si annoverano tra le diverse attività e ambiti di intervento della Provincia specifiche funzioni gestionali riguardanti gli adempimenti procedurali concernenti l'individuazione dei presidenti delle commissioni d'esame per la valutazione finale dei percorsi di leFP realizzati dai Centri di formazione regionali sia dell'offerta sussidiaria attingendo dall'apposito elenco regionale suddiviso per Provincia;
- la Provincia intende esercitare tale funzione, adottando criteri e modalità certi, imparziali e trasparenti, in ossequio, anche, alle indicazioni fornite da Regione Lombardia e secondo il principio rotazione;
- in tal modo, la Provincia intende garantire il buon svolgimento degli esami provvedendo a trasmettere gli elenchi dei nominativi dei candidati Presidenti alla Regione Lombardia per la nomina formale di propria competenza

Tutto ciò premesso

La

Provincia di Mantova

assume i seguenti criteri e modalità di selezione al fine di predisporre un elenco di nominativi da segnalare alla Regione Lombardia per la nomina a Presidente di Commissione d'esame dei percorsi di leFP a.f. 2015-2016,

stabilisce, altresì, che l'applicazione di detti criteri e modalità costituisce procedura vincolante per l'espletamento dei lavori in carico alla Commissione interna individuata per la stesura dell'elenco come sopra richiamato; così come è da intendersi altrettanto vincolante e soprattutto propedeutico all'avvio dei lavori, il rilascio da parte dei membri interni della suddetta Commissione, delle dichiarazioni di insussistenza delle condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e di cui all'art. 35 comma 3 lettera e) del D.Lgs. 165/01 nei confronti dei soggetti verso i quali è rivolta la presente procedura.

Fase Operativa: all'atto dell'insediamento della Commissione i componenti medesimi dopo aver consultato tutti i nominativi presenti nell'elenco regionale dei soggetti dichiarati idonei per la nomina a Presidente di Commissione d'esame dalla Regione stessa, che hanno espresso come prima preferenza la Provincia di Mantova, rilasceranno, in relazione ai soggetti in questione, le dichiarazioni di insussistenza delle condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e di cui all'art. 35 comma 3 lettera e) del D.Lgs. 165/01.

A seguito di ciò, la Commissione avvia i lavori sulla base dello schema sotto riportato; al termine dei lavori, la Commissione predisporrà un verbale con la descrizione dell'iter seguito e delle risultanze cui si è pervenuti, nonché l'elenco dei nominativi, da abbinare alle singole commissioni e da segnalare a Regione Lombardia per gli adempimenti inerenti la nomina a Presidenti di Commissione d'esame:

CRITERIO	MODALITA'	ITER PROCEDURALE
1) Accertamento dei soggetti idonei all'inserimento nell'elenco regionale dei Presidenti di Commissione d'esame dei corsi leFP	Fase preparatoria di competenza dell'Ufficio Istruzione: acquisizione da sistema informatico regionale dell'elenco completo degli aspiranti presidenti d'esame valutati idonei dalla Regione Lombardia e che hanno optato come prima scelta per la provincia di Mantova, comprensivo di tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dei lavori di competenza della Commissione incaricata.	<ul style="list-style-type: none"> - Collegamento alla piattaforma regionale GEFO; - Esportazione file con i dati di tutti i soggetti dichiarati idonei da Regione Lombardia che hanno indicato come prima scelta per la nomina a presidente la provincia di Mantova; - Trasmissione del file alla Commissione (Elenco A). - Esportazione file con i dati di tutti i soggetti dichiarati idonei da Regione Lombardia che hanno indicato come seconda scelta per la nomina a presidente la provincia di Mantova; - Trasmissione del file alla Commissione (Elenco E).
2) Verifica preventiva della disponibilità ad assumere l'incarico	Fase preparatoria di competenza dell'Ufficio Istruzione: contattare i soggetti dell'Elenco A con modalità snelle e immediate.	<ul style="list-style-type: none"> - Invio a tutti i soggetti presenti nell'elenco regionale che hanno optato come prima scelta per la provincia di Mantova di una e-mail nella quale si chiede, entro stretto giro di posta elettronica, la disponibilità ad assumere l'eventuale incarico di Presidente, fornendo, indicativamente un arco di tempo entro cui si svolgeranno gli esami. - L'Ufficio Istruzione fornisce alla Commissione le risposte ricevute su supporto informatico.

3) Individuazione dei presidenti e delle riserve	Mettere per iscritto i passaggi procedurali seguiti e le eventuali criticità riscontrate	<ul style="list-style-type: none"> - Dall'elenco fornito dall'Ufficio Istruzione si eliminano i nominativi dichiaratisi indisponibili alla nomina di presidente. - Viene predisposto un elenco con nominativi dei soggetti dichiaratisi disponibili organizzato in ordine alfabetico per cognome (elenco B); - Sorteggio dall'elenco B di un numero di presidenti pari al numero di Commissioni richieste dalle Istituzioni scolastiche e formative; - Sorteggio riserve dall'elenco B fino a esaurimento dei nominativi per predisposizione di una graduatoria.
4) Predisposizione elenco presidenti da individuare (Elenco C) e elenco presidenti riserve (Elenco D)	Predisporre sulla base del sorteggio effettuato gli elenchi da inviare all'Ufficio Istruzione per i relativi abbinamenti	Viene predisposto un elenco in ordine alfabetico per cognome dei presidenti da individuare (Elenco C) e un elenco con la graduatoria dei presidenti riserve (Elenco D).
5) Rotazione degli incarichi	Individuare un criterio di rotazione degli incarichi, in linea con quanto stabilito dal PNA	La Commissione definisce un criterio per la rotazione degli incarichi; in ogni caso i presidenti individuati non potranno essere abbinati a commissioni presso istituzioni scolastiche e/o formative nelle quali hanno presieduto commissioni d'esame nel precedente anno formativo.
6) Invio all'Ufficio Istruzione e Programmazione formativa dell'Elenco C e dell'Elenco D per i relativi abbinamenti	Inviare gli elenchi all'Ufficio Istruzione per procedere ai relativi abbinamenti sulla base di quanto determinato da Regione Lombardia	<p>Invio dell'elenco C all'Ufficio Istruzione per i relativi abbinamenti che dovranno essere effettuati in riferimento a quanto determinato da Regione Lombardia (paragrafi 7-8 "Avviso pubblico per la presentazione di nuove candidature di soggetti idonei all'inserimento nell'elenco regionale di disponibilità dei presidenti delle commissioni d'esame per le prove di accertamento finale dei percorsi di terzo e quarto anno di istruzione e formazione professionale di cui al DDS 3857/2013") ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la nomina a presidente avviene, di norma,

		<p>tenendo conto dell'ubicazione della residenza/domicilio del candidato rispetto alla sede di esame, e, in ogni caso, sulla base di un criterio di rotazione degli incarichi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - costituisce condizione di incompatibilità per la nomina a presidente aver avuto, nell'anno precedente rapporti professionali con l'organismo di formazione interessato fatta salva, in ogni caso, la presidenza di commissione. <p>Invio dell'elenco D all'Ufficio Istruzione con la graduatoria delle riserve da cui attingere in caso di necessità di sostituzione dei presidenti individuati.</p> <p>L'Ufficio Istruzione attingerà dall'elenco E qualora in caso di sostituzione dei presidenti individuati non fosse sufficiente l'elenco D.</p>
--	--	--