

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore _____

Via P. Amedeo n.32 – 46100 Mantova

Mantova, _____

Spett.le Ditta

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE PREVENTIVO

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN COTTIMO FIDUCIARIO DEI LAVORI DI
_____ - CIG _____

IMPORTO: € _____ # di cui € _____ # per lavori **a misura** soggetti a ribasso, **(facoltativo: € _____ # per costo del personale non soggetto a ribasso)** ed € _____ # per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° ____ del _____, efficace dal _____, si invita codesta rispettabile Impresa a presentare un **preventivo di spesa** per l'affidamento dei lavori di cui all'oggetto.

Il giorno _____ **alle ore** presso l'Ufficio Gare della Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo, 32 - Mantova - Telefono: 0376/204372-271 - Telefax: 0376/204707, si procederà all'apertura dei plichi contenenti i preventivi di spesa pervenuti secondo le modalità e i termini nel prosieguo indicati.

1 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- L'affidamento dei lavori avverrà mediante cottimo fiduciario ai sensi del combinato disposto degli artt. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e 173 del D.P.R. n.207/2010, nonché ai sensi del vigente Regolamento provinciale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con D.C.P. n° 41 del 29/09/2009 e successivamente modificato con delibera di Consiglio n.13 del 14/03/2013.
- L'affidamento si svolgerà con il metodo dell'offerta segreta, ai sensi dell'art.73 lettera c) del R.D. 23 maggio 1924 n°827 e con il criterio del prezzo più basso, ex art. 82 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., inferiore a quello posto a base dell'affidamento, determinato mediante ribasso **sull'importo dei lavori / elenco prezzi** posto a base dell'affidamento, al netto degli oneri per la sicurezza **(eventuale: e del costo del personale) entrambi** non soggetti a ribasso. Ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, è fatta salva la facoltà di procedere alla valutazione delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.
- Non sono ammesse offerte in aumento.
- Non sono ammesse offerte in variante.
- Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua e conveniente.
- L'apertura dei plichi contenenti i preventivi avverrà a cura del Responsabile del Procedimento, o suo sostituto, assistito da due testimoni in seduta pubblica aperta a tutti: sono ammessi con potere di intervento i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero, soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- **(eventuale: Le condizioni tecniche, giuridiche, i requisiti e le modalità ai quali dovranno rispondere i lavori sono stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto come integrato dalla presente Lettera di invito a presentare preventivo.)**

2 - LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONE RICHIESTA

- L'importo complessivo dell'affidamento è di € _____ # (Euro _____ / _____) di cui € _____ # (Euro _____ / _____) per lavori **a misura** soggetti a ribasso, **(eventuale: € _____ # (Euro _____ / _____) per costo del personale non soggetto a ribasso)** ed € _____ # (Euro _____ / _____) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
- **(eventuale: Si precisa che l'eventuale ribasso offerto, anche se superiore al 5% di cui all'art. 132, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, verrà interamente utilizzato, fino alla concorrenza dell'importo complessivo del ribasso stesso, per l'esecuzione di interventi aggiuntivi).**
- Le lavorazioni da eseguire sono riconducibili alla seguente categoria ai sensi del DPR 207/2010:
OG_ " _____ " per l'importo di € _____ - Class. I^.
- Si precisa inoltre che per i lavori in questione, affidati in conformità ai disposti dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, non è possibile il ricorso al subappalto.

3 - OGGETTO, DESCRIZIONE, DURATA DELL’AFFIDAMENTO E MODALITA’ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il presente affidamento ha per oggetto “ _____ ”.

Nello specifico i lavori in questione consistono:

Gli eventuali interventi aggiuntivi, da realizzarsi utilizzando il ribasso, riguardano _____

CIG (Codice Identificativo gara) attribuito al presente intervento: **CIG** _____

- Il tempo utile per ultimare i lavori è fissato in ____ (_____) **giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna (art. ____ Capitolato Speciale d’Appalto) per l’espletamento dei lavori principali **(eventuale e in ____ (_____) giorni per gli eventuali lavori aggiuntivi da eseguire con il riutilizzo del ribasso).** In detto tempo è compreso quello necessario all’impianto e allo smontaggio dei cantieri.
- L'affidamento dei lavori avrà luogo **a misura** ai sensi di quanto previsto dall'art. 82 – comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..
- **La consegna lavori potrà avvenire in via di urgenza, come previsto dall'art. 11 c.9 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e dell'art.153, commi 1 e 4, del D.P.R. n.207/2010 poiché per la presente procedura non è prevista la pubblicazione del bando di gara e l'esecuzione anticipata è necessaria al fine di garantire (possibili motivazioni: la tempestività dell'intervento, la sicurezza della circolazione stradale, l'adeguamento alle norme di sicurezza, ecc.).**
(eventuale: posto che i lavori in questione hanno carattere di urgenza, la ditta affidataria dovrà dare inizio ai lavori entro ____ (_____) giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.)
(eventuale: Riportare eventuali condizioni particolari previste per la realizzazione dei lavori)

4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- Ai sensi dell'art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n.383, come modificato dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni con legge 22 novembre 2002, n.266, sono esclusi dalla procedura di affidamento i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione di cui alla citata legge n.383 del 2001 fino alla conclusione del periodo di emersione.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato D.Lgs. n. 165/2001 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Pertanto, a pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori

economici che si trovano nella condizione indicata dal citato art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO

I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

(Nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)

Attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata per la *Categoria attinente alla natura dei lavori in appalto*; in tal caso non è richiesta la dimostrazione di alcuno dei requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

oppure, in alternativa:

(Nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA)

Dovrà essere dimostrato il possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. n.207/2010:

- a) Importo dei lavori, simili a quelli oggetto del presente affidamento, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data della presente Lettera d'Invito non inferiore all'importo dell'affidamento in questione;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della presente Lettera d'Invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica consistente nella dotazione stabile di attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico, in proprietà o in locazione finanziaria o in noleggio.

L'Amministrazione procederà ad accertare la sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'affidatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, ferma restando la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. L'Amministrazione procederà all'esclusione dalla procedura di affidamento dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dalla presente Lettera di Invito ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

(eventuale - 6 - GARANZIE)

- ***La ditta affidataria deve possedere idonea polizza contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Il massimale per la assicurazione contro la responsabilità civile verso i terzi dovrà essere di € 500.000,00.)***

7 - FINANZIAMENTO

- L'intervento in oggetto risulta finanziato con fondi propri della Provincia di Mantova per complessivi € _____
- Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mediante compilazione di un primo e unico stato di avanzamento a seguito dell'ultimazione dei lavori di importo pari allo stato finale al netto delle trattenute di legge. ***(può essere previsto il pagamento tramite più stati di avanzamento)***

8 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

In applicazione della L. n. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" l'impresa affidataria e gli eventuali subcontraenti sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara **(CIG _____)**. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione dell'affidamento.

A tal fine l'impresa affidataria e gli eventuali subcontraenti saranno tenuti a comunicare alla Provincia di Mantova gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

La Provincia di Mantova verificherà, inoltre, che negli eventuali contratti sottoscritti dall'affidatario con altri subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. Tali subcontraenti, a loro volta, saranno tenuti a comunicare alla Provincia di Mantova gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Al fine di mettere la Provincia di Mantova in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3 comma 9 della legge in commento, l'impresa affidataria e gli eventuali subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare alla Provincia tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente affidamento.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

9 - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

- Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di affidamento potranno essere richiesti telefonicamente sia, per quanto attiene alla presente richiesta di preventivo, all'Ufficio Contratti e Appalti - Dott.ssa Sabina Tosi (Tel. 0376/204372-382 fax 0376/204707 – E.mail: appalti@provincia.mantova.it) sia, per quanto attiene agli aspetti progettuali dell'intervento, contattando _____ del Settore _____ (tel. 0376/_____ Fax 0376/_____ - - E-mail: _____).
- **Per il presente affidamento NON VENGONO RILASCIATE alle imprese attestazioni di sopralluogo o di presa visione degli elaborati progettuali.**

10 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

I preventivi dovranno essere recapitati, a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno _____**, a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite consegna a mani al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI MANTOVA - UFFICIO PROTOCOLLO - Via Principe Amedeo, 32 - 46100 – MANTOVA, negli orari di apertura al pubblico (**dal Lunedì al Venerdì: 8.30-12.30**).

I preventivi dovranno pervenire in un'unica busta chiusa e sigillata, recante all'esterno, oltre al nominativo e indirizzo della Ditta mittente, la seguente dicitura:

NON APRIRE contiene preventivo per l'**AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DEI LAVORI DI _____** – importo € _____ # _____

L'invio del plico contenente il preventivo e la documentazione richiesta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsiasi responsabilità della Provincia di Mantova ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, **facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo della Provincia di Mantova.** Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione dei preventivi non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

La busta, come sopra descritta, sigillata e controfirmata, dovrà contenere quanto segue:

1. la **documentazione amministrativa** richiesta per il presente affidamento;
2. un **plico**, ugualmente sigillato e contrassegnato, recante, oltre l'oggetto dell'affidamento, anche la seguente dicitura: **PREVENTIVO.**

In particolare:

1. **LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** richiesta per il presente affidamento dovrà consistere in:

a) **Un'unica autocertificazione** in carta libera resa e sottoscritta ai sensi del DPR n.445/2000, in conformità allo **SCHEMA ALLEGATO 1)** che costituisce parte integrante della presente richiesta di preventivo.

Detta autocertificazione, debitamente compilata, va sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad essa va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

L'amministrazione committente potrà procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

(solo qualora la Ditta partecipante sia in possesso di idonea attestazione SOA)

b) **Attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA** regolarmente autorizzata, in corso di validità, in originale o copia conforme che documenti il possesso della qualificazione in categoria coerente con la natura dei lavori da assumere.

NB:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., in data non antecedente a novanta giorni prima della scadenza del previsto termine triennale, l'impresa deve sottoporsi alla verifica di mantenimento dei requisiti presso la stessa SOA che ha rilasciato l'attestazione oggetto della revisione, stipulando apposito contratto. Qualora l'impresa si sottoponga a verifica dopo la scadenza del triennio di validità dell'attestazione, la stessa non può partecipare alle gare nel periodo decorrente dalla data di scadenza del triennio sino alla data di effettuazione della verifica con esito positivo.

o in alternativa

(solo qualora la Ditta partecipante non sia in possesso di idonea attestazione SOA)

In alternativa alla attestazione SOA devono essere posseduti i requisiti di cui all'art.90 *del D.P.R. n.207/2010*, come indicati al paragrafo 5) della presente richiesta di preventivo.

c) (eventuale: Capitolato Speciale d'Appalto (ALLEGATO n. 2), debitamente firmato in ogni pagina e in calce, per integrale accettazione, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente.

2. **LA BUSTA** recante il **PREVENTIVO** dovrà contenere: dichiarazione in bollo da **Euro 16.00**, in conformità all'**ALLEGATO 3**, riportante l'oggetto dell'affidamento e i dati identificativi della Ditta (ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, **indicante - in cifre ed in lettere - il ribasso percentuale unico sull'importo posto a base dell'affidamento risultante dall'elenco prezzi, al netto degli oneri per la sicurezza e del costo del personale entrambi non soggetti a ribasso.**

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Oltre all'offerta nel plico non devono essere inseriti altri documenti.

11 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – MODALITA' DI CONFERMA DELL'AFFIDAMENTO

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. si precisa che:

- E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso della presentazione del preventivo, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva dell'affidamento, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.
- La presentazione dei preventivi non vincola la Provincia di Mantova all'aggiudicazione, né è costitutiva di

diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione Provinciale di Mantova si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

- L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto negoziale avverrà, ai sensi del vigente Regolamento Provinciale per l'affidamento di lavori forniture e servizi in economia, per mezzo di corrispondenza ovvero mediante invio, nei confronti dell'affidatario, di comunicazione recante la conferma dell'avvenuto affidamento. **(eventuale: Ciò posto i lavori, oggetto del presente affidamento, dovranno eseguirsi nel rispetto delle prescrizioni e delle clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto la cui accettazione avrà luogo con la sottoscrizione dello stesso e la sua allegazione alla documentazione a corredo del preventivo di spesa richiesto per il presente affidamento).**
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente per l'Amministrazione e salvo eventuale verifica di congruità.
- Nell'ipotesi di impossibilità di procedere all'affidamento per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Amministrazione dichiarerà il concorrente decaduto, segnalerà il fatto all'Autorità di Vigilanza, nonché all'autorità giudiziaria competente. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'intervento all'impresa che in sede di presentazione del preventivo ha presentato la successiva migliore offerta.

12 – PIANI DI SICUREZZA

Prima della consegna dei lavori, la ditta affidataria dovrà produrre a questa amministrazione committente, ai sensi dell'art.131, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

- a) Il Piano operativo di sicurezza di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., del quale assume ogni onere e obbligo;
- b) il Piano di Sicurezza Sostitutivo del Piano di Sicurezza e di Coordinamento avente i contenuti minimi previsti dall'Allegato XV del decreto D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

13 – AVVERTENZE GENERALI

- E' espressamente stabilito che il presente invito non vincola in alcun modo la Provincia di Mantova al perfezionamento dell'affidamento; la Provincia si riserva di annullare la procedura di affidamento o di modificarne i termini in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio senza che ciò comporti la possibilità di alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta di sorta da parte dei concorrenti. La presentazione del preventivo comporta l'accettazione della presente clausola.
- La Provincia di Mantova si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m., di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto dell'affidamento. Nella suddetta ipotesi, la procedura si intenderà nulla a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per il mancato affidamento.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o che risulti pervenuto con modalità diverse da quelle previste nella presente richiesta di preventivo o sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto del presente affidamento.
- Parimenti determina l'esclusione dalla procedura di affidamento il fatto che il preventivo non sia contenuto nell'apposita busta sigillata.
- Saranno nulle le offerte di preventivo condizionate o espresse in termini generici.
- Si riterranno come non pervenuti i preventivi recapitati oltre il termine indicato nella presente lettera, anche se sostitutivi o aggiuntivi a preventivi precedenti.
- In caso di preventivi uguali si procederà a norma di legge mediante sorteggio.
- Si precisa che non saranno ammesse alla presente procedura di affidamento le ditte invitate che, a seguito di operazioni straordinarie quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, fusione, trasformazione, scissione, cessione, affitto o conferimento del ramo d'azienda o altra diversa modifica della forma giuridica o della ragione sociale non avranno previamente comunicato alla Provincia di Mantova l'intervenuta modifica e conseguentemente richiesto di poter partecipare.
- La Provincia di Mantova si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art.140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- Si precisa che tutti i dati raccolti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati in base a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.
- A norma dell'art. 241 comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/206 e s.m.i., non si farà luogo alla procedura di

arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione dell'affidamento.

- Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Malta n. 12 - 25124 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti dalla conoscenza dell'atto ritenuto lesivo.

Responsabile del procedimento è _____, Responsabile del Settore/Servizio _____ (tel. 0376/_____ - fax 0376/_____ - e.mail _____).

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ALLEGATI:

- 1) SCHEMA DI AUTOCERTIFICAZIONE.
- 2) **(eventuale: CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO)**
- 3) MODULO PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

SCHEMA DI AUTOCERTIFICAZIONE

(da restituire in carta libera debitamente compilato e sottoscritto)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

- Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede apertura dei plichi contenenti i preventivi e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invita l'Impresa a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo di autocertificazione che costituisce parte integrante e sostanziale della Lettera di Invito cui è allegato.
- Il Modulo non deve essere bollato.
- Deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a cancellare (barrandole con una riga sopra) le parti che non interessano.

**Alla Provincia di Mantova
Via P. Amedeo, n° 30
46100 MANTOVA**

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN COTTIMO FIDUCIARIO DEI LAVORI DI
_____ - CIG _____

IMPORTO: € _____ # di cui € _____ # per lavori a misura soggetti a ribasso,
(eventuale: € _____ # per costo del personale non soggetto a ribasso) ed € _____ #
per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Il sottoscritto _____

Nato (luogo e data di nascita): _____

Residente in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

Tel n. _____ Cellulare n. * _____

Legale rappresentante della ditta _____

Con sede Via/P.zza _____

in: Comune _____ Prov. _____

CODICE FISCALE n. _____

PARTITA IVA n. _____

Tel. n. _____ Fax n. _____

E- mail _____@_____

Posta elettronica certificata (PEC):

_____@_____

** Si prega di indicare anche un numero di cellulare per eventuali comunicazioni in sede di apertura dei plichi contenenti i preventivi, ove non si riesca, per qualsiasi motivo, a contattare telefonicamente la sede dell'impresa partecipante*

Con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m., consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento di lavori pubblici.

D I C H I A R A

A)

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di

per attività corrispondente ai lavori da eseguire ed attesta i seguenti dati:

numero di iscrizione: _____

data di iscrizione _____

durata della Ditta/data termine _____

forma giuridica della Ditta concorrente (**fare una croce sulla casella che interessa**)

- impresa individuale
- società in nome collettivo
- società in accomandita semplice
- società per azioni
- società in accomandita per azioni
- società a responsabilità limitata
- società cooperativa
- società cooperativa a responsabilità limitata
- società cooperativa a responsabilità illimitata
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della legge 25/06/1909 n.422 e del D.Lgs. Capo provvisorio dello Stato 14/12/1947 n.1577 e s.m.i. (art. 34, lett.b, D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.)

- consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8/08/1985 n.443 (art. 34, lett.b, D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.)
- consorzio stabile di cui agli artt. 34 lett.c) e 36 del D,Lgs. n.163/2006 e s.m.i.
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 C.C. (art. 34, lett. e), D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.) anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter C.C.
(specificare forma società) _____
- altro (specificare) _____

carica di legale rappresentante ricoperta da

TITOLARI, SOCI, DIRETTORI TECNICI, AMMINISTRATORI MUNITI DI RAPPRESENTANZA, SOCI ACCOMANDATARI (**indicare cognome e nome, la carica e/o qualifica ricoperta, luogo e data di nascita**)

- cognome e nome _____
carica - qualifica ricoperta _____
nato il ____/____/____ a _____
residente a _____
- cognome e nome _____
carica - qualifica ricoperta _____
nato il ____/____/____ a _____
residente a _____
- cognome e nome _____
carica - qualifica ricoperta _____
nato il ____/____/____ a _____
residente a _____
- cognome e nome _____
carica - qualifica ricoperta _____
nato il ____/____/____ a _____
residente a _____

*(In caso di imprese individuali devono essere indicati il titolare ed il Direttore Tecnico (ove esistente) – in caso di società in nome collettivo o in accomandita semplice devono essere indicati il socio o i soci e il Direttore Tecnico (ove esistente) – per tutti gli altri tipi di società o consorzio devono essere indicati gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il Direttore Tecnico (ove esistente), il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci **Se gli spazi sopra riservati non sono sufficienti è possibile integrarli aggiungendone altri o produrre apposito elenco aggiuntivo, sottoscritto dal legale rappresentante, da allegare alla presente autocertificazione).***

B)

(da compilarsi solo nel caso di cooperative o consorzio di cooperative)

in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel **(indicare i dati di iscrizione)**

Albo delle società cooperative _____

(D.M. 23.06.2004 ai sensi dell'art. 9 del D.lgs. 6/2003, e dell'art. 23-sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del codice civile)

C)

di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso la:

sede **INPS** di _____ matricola n° _____

sede **INAIL** di _____ matricola n° _____

Cassa Edile di _____ matricola n° _____

e di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso i predetti Enti;

Agenzia delle Entrate competente _____

D)

di applicare il seguente Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori **(fare una croce sulla casella che interessa)**:

Edile Industria Edile Artigianato Edile Cooperazione

Edile Piccola Media Impresa Altro **(specificare)** _____;

E)

che la dimensione aziendale è la seguente **(fare una croce sulla casella che interessa)**:

da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50

da 51 a 100 oltre 100

F)

di possedere i seguenti requisiti di partecipazione di ordine generale, previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. **(fare una croce sulla casella che interessa)**

Art. 38, comma 1, lett. a)

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

Art. 38, comma 1, lett. b)

che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011 nonché di una delle misure di prevenzione di tipo patrimoniale di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 159 del

2011; (l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci);

Art. 38, comma 1, lett. c)

che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; (l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di Invito, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

NB) il concorrente è tenuto ad indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad eccezione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, nonché le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione

ovvero

che è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati non rientranti tra quelli previsti nel precedente paragrafo (**precisare la natura del reato commesso e la relativa pena comminata**):

ovvero

di avere avuto le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione (**precisare la natura del reato commesso e la relativa pena comminata**):

(fare una croce sulla casella che interessa)

che **non** vi sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di Invito;

ovvero

che **vi sono** soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di Invito nei cui confronti **NON** è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

ovvero

che vi sono soggetti, i cui dati sono di seguito riportati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di Invito nei cui confronti **è stata pronunciata** sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale:

⇒ Sig. _____
nato il ____/____/____ a _____
residente a _____
condanna per _____

⇒ Sig. _____
nato il ____/____/____ a _____
residente a _____
condanna per _____

In tal caso il concorrente

DICHIARA

di aver adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionata

Art. 38, comma 1, lett.d)

(fare una croce sulla casella che interessa):

di non avere mai violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;

ovvero

che è trascorso più di un anno dall'accertamento definitivo della violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55 e detta violazione, inoltre, è stata rimossa;

Art. 38, comma 1, lett.e)

di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

Art. 38, comma 1, lett.f)

di non aver commesso, nei confronti della Provincia di Mantova, grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stessa, né errore grave nell'esercizio della propria attività

professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

Art. 38, comma 1, lett. g)

(fare una croce sulla casella che interessa):

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabiliti.

ovvero

di aver commesso violazioni gravi, NON definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabiliti, ma di risultare comunque in regola in quanto, prima della scadenza del termine fissato per la partecipazione alla presente procedura di affidamento:

è stato *proposto ricorso giurisdizionale o amministrativo* ;

ovvero

è stato ottenuto **condono fiscale o previdenziale:**

ovvero

è stata accordata una **rateizzazione o riduzione del debito**

(Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n.602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti e esigibili);

Art. 38, comma 1, lett. h)

che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 D.Lgs 163/2006 e s.m.i., non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del citato D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

Art. 38, comma 1, lett. i)

(fare una croce sulla casella che interessa):

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabiliti.

ovvero

di aver commesso violazioni gravi, NON definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabiliti, ma di essere comunque in regola in quanto, prima della scadenza del termine fissato per la partecipazione alla presente procedura di affidamento:

è stato *proposto ricorso giurisdizionale o amministrativo* ;

ovvero

è stato ottenuto **condono fiscale o previdenziale:**

ovvero

è stata accordata una **rateizzazione o riduzione del debito**

(si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n.210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n.266. I soggetti di cui all'articolo 47, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dimostrano, ai sensi del citato articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva);

Art. 38, comma 1, lett. l)

(fare una croce sulla casella che interessa)

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili");

ovvero

- di non essere tenuta all'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

Art. 38, comma 1, lett. m)

- di non essere oggetto dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;

Art. 38, comma 1, lett. m-bis)

- che nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del citato D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

Art. 38, comma 1, lett. m-ter)

(fare una croce sulla casella che interessa)

- di non essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati, ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152 convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203;

ovvero

- di essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati, ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152 convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 c. 1 della L. n. 689/1981;

Art. 38, comma 1, lett. m-quater)

(fare una croce sulla casella che interessa)

- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) e di avere formulato l'offerta autonomamente

ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di affidamento di soggetti che si trovano nei propri confronti in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente

ovvero

- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di affidamento di soggetti che si trovano nei propri confronti in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato il preventivo autonomamente **(Indicare i concorrenti con i quali sussiste la situazione di controllo):**

Denominazione/ ragione sociale _____

Cod.Fisc/P.IVA _____

Sede legale _____

Denominazione/ ragione sociale _____

Cod.Fisc/P.IVA _____

Sede legale _____

G)

di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

H)

(fare una croce sulla casella che interessa)

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001;

ovvero

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

I)

(fare una croce sulla casella che interessa)

di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000;

rilasciata dalla società _____

in data _____ e con scadenza in data _____

ovvero

di NON essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000;

L)

(solo nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)

di essere in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA prevista dall'art. 40 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché dal Titolo III°Capo II e Capo III del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., in corso di validità

rilasciata in data _____ dalla società di attestazione regolarmente autorizzata _____

di cui allega originale o copia conforme che documenta il possesso della qualificazione nella seguente categoria e classifica: (indicare solo quella/e richiesta/e per la partecipazione alla presente procedura di affidamento)

CATEGORIA _____ CLASSIFICA _____

(NB) è presentabile anche la fotocopia dell'attestazione sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000)

oppure, in alternativa

(solo nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA)

di possedere i requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art.90 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., come di seguito specificati:

a) che l'importo dei lavori, simili a quelli oggetto del presente affidamento, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data della presente Lettera Invito, è pari a:

€. _____

b) di aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente pari a:

€. _____

e pertanto, non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della presente Lettera Invito indicati alla precedente lettera a) del presente punto L).

AVVERTENZA: se il costo complessivo del personale è inferiore al 15% dell'importo dei lavori di cui alla precedente lettera a) del presente punto L), aggiungere:

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 - comma 1 - lettera b) del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., l'ammontare dei lavori di cui alla precedente lettera a) del presente punto L) viene ridotto figurativamente a:

€. _____

c) di avere una adeguata attrezzatura tecnica, della quale fornisce di seguito elencazione delle componenti di maggiore rilievo che sono nella propria disponibilità a titolo di proprietà, locazione finanziaria e noleggio:

(se gli spazi sopra riservati alla descrizione delle componenti dell'attrezzatura tecnica non sono sufficienti è possibile integrare la presente autocertificazione con un elenco aggiuntivo sottoscritto dal legale rappresentante)

M)

A TITOLO DI DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA

- a) di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- b) di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, che possano influire sull'esecuzione degli interventi, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- c) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e tipologia e categoria dei lavori da eseguire;
- d) di avere tenuto conto, nel formulare il preventivo, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione od eccezione in merito;
- e) ***(eventuale: di aver preso visione del progetto e dei suoi allegati, di averli fatti propri ad ogni effetto, di assumere la responsabilità in ordine alla loro esecuzione e di non avere riserve di***

alcun genere da formulare al riguardo; in particolare di aver preso visione della Relazione tecnica e del Capitolato Speciale d'Appalto e di accettare le condizioni in essi previste, così come integrate o modificate dalla Lettera Invito)

- f) di aver tenuto conto, nella preparazione del preventivo degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui devono essere eseguiti i lavori e di aver tenuto conto in particolare della messa a norma, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dei dispositivi utilizzati dall'impresa per eseguire i lavori in oggetto, nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g) **(eventuale: di aver preso conoscenza che, poiché la costituzione del rapporto negoziale avverrà, ai sensi del vigente Regolamento Provinciale per l'affidamento di lavori forniture e servizi in economia, per mezzo di corrispondenza ovvero mediante invio, di comunicazione recante la conferma dell'avvenuto affidamento, i lavori, oggetto del presente affidamento, dovranno eseguirsi nel rispetto delle prescrizioni e delle clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto la cui accettazione avrà luogo con la sottoscrizione dello stesso e la sua allegazione alla documentazione a corredo del preventivo di spesa richiesto per il presente affidamento,**
- h) **(eventuale: di possedere idonea polizza contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Il massimale per la assicurazione contro la responsabilità civile verso i terzi dovrà essere di € 500.000,00)**
- i) di possedere l'attrezzatura, il personale ed i mezzi idonei necessari per l'esecuzione dei lavori nei tempi previsti;
- j) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.120 della L. n. 689/1981;

Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione:

- k) a presentare il Piano Operativo di Sicurezza, di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., del quale assume ogni onere e obbligo, nonché il Piano di Sicurezza Sostitutivo del Piano di Sicurezza e di Coordinamento avente i contenuti minimi previsti dall'Allegato XV del decreto D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- l) **(eventuale: ad accettare la consegna dei lavori e ad iniziare effettivamente gli stessi immediatamente dopo la consegna entro __ giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva)**
- m) ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento in questione, secondo quanto indicato dalla Lettera di Invito;
- n) a non subappaltare i lavori del presente affidamento;
- o) a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con DPR n. 62/2012, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3 del citato decreto.

Luogo

Data

S o t t o s c r i z i o n e

La presente autocertificazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta l'applicazione di sanzioni penali;
- costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento e dalla partecipazione a successivi affidamenti.

ALLEGATO 3



OGGETTO: AFFIDAMENTO IN COTTIMO FIDUCIARIO DEI LAVORI DI _____
- CIG _____

IMPORTO: € _____ # di cui € _____ # per lavori **a misura** soggetti a ribasso,
(eventuale: € _____ # per costo del personale non soggetto a ribasso) ed € _____ #
per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

MODULO PER PREVENTIVO DI SPESA

Il sottoscritto _____

Nato (luogo e data di nascita): _____

Residente in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

Legale rappresentante della ditta _____

con sede in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

Codice Fiscale n. _____

Partita IVA n. _____

in relazione alla procedura per l'affidamento dei lavori di _____

OFFRE

Il seguente ribasso percentuale unico sull'importo dei lavori **(risultante dall'elenco prezzi)** pari ad € _____ (**esclusi il costo del personale e gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**)

Ribasso percentuale _____
(in cifre)

(in lettere)

Luogo / Data

L'impresa (o le imprese)

Sottoscrizione

NB)

Il presente Modulo per la presentazione del PREVENTIVO deve essere compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.