

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La formazione dei dipendenti rappresenta una fase fondamentale per la concreta attuazione della Legge n. 190/2012 in materia di anticorruzione e del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

In tale ambito è possibile individuare due tipologie di formazione: una trasversale sui temi dell'etica e della legalità che interessa tutti i dipendenti e l'altra mirata al personale che presidia i processi identificati come potenzialmente a più elevato rischio di corruzione.

Le azioni formative per l'anno 2014 individuate dal responsabile della prevenzione della corruzione sono le seguenti:

- 1. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E PROFILI DI RESPONSABILITA' PENALE IL CONTRASTO DEL FENOMENO CORRUTTIVO**
- 2. LA TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA IN FUNZIONE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**
- 3. CORRETTA STESURA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI**
- 4. IL CODICE DI COMPORTAMENTO**
- 5. AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI. PROCEDURE NEGOZiate E AFFIDAMENTI IN ECONOMIA, VARIANTI, RISERVE PROROGHE E RINNOVI. INCARICHI PROFESSIONALI**

AZIONE FORMATIVA N. 1

"ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E PROFILI DI RESPONSABILITA' PENALE - IL CONTRASTO DEL FENOMENO CORRUTTIVO"

Obiettivi dell'azione formativa	Sensibilizzazione sui principi di etica e legalità dell'azione amministrativa.
Competenze attese	Conoscenze di base sui reati contro la pubblica amministrazione così come definiti dalla legge 190/2012.
Area formativa	Formazione trasversale
Destinatari	Dirigenti, posizioni organizzative e responsabili di procedimento di tutti i settori
Le metodologie da adottare	Formazione in sede
Formatore	Esterno

AZIONE FORMATIVA N. 2

"LA TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA IN FUNZIONE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE"

Obiettivi dell'azione formativa	Sensibilizzazione sul rapporto tra gli adempimenti normativi in materia di trasparenza e la prevenzione della corruzione.
Competenze attese	Conoscenza dei principi della trasparenza in relazione alla prevenzione della corruzione
Area formativa	Formazione settoriale
Destinatari	Dirigenti, posizioni organizzative e responsabili di procedimento di tutti i settori
Le metodologie da adottare	Formazione in sede
Formatore	Esterno

AZIONE FORMATIVA N. 3

"CORRETTA STESURA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI"

Obiettivi dell'azione formativa	La corretta stesura degli atti amministrativi con particolare riferimento alla esplicitazione della motivazione delle circostanze di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno portato alla determinazione del contenuto del provvedimento.
Competenze attese	Acquisire le nozioni fondamentali di tecnica redazionale degli atti amministrativi allo scopo di semplificarne il contenuto e migliorarne il linguaggio e la loro comprensibilità.
Area formativa	Formazione specialistica/trasversale
Destinatari	Dirigenti, posizioni organizzative e responsabili di procedimento di tutti i settori
Le metodologie da adottare	Formazione in sede.
Formatore	Esterno

AZIONE FORMATIVA N. 4

"IL CODICE DI COMPORTAMENTO"

Obiettivi dell'azione formativa	Sensibilizzazione sulla rilevanza etica e giuridica del codice di comportamento
Competenze attese	Conoscenza del codice di comportamento nazionale e di ente
Area formativa	Formazione trasversale
Destinatari	Tutto il personale
Le metodologie da adottare	Formazione in sede.
Formatore	Esterno

AZIONE FORMATIVA N. 5

"AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI. PROCEDURE NEGOZiate E AFFIDAMENTI IN ECONOMIA, VARIANTI, RISERVE, PROROGHE E RINNOVI. INCARICHI PROFESSIONALI"

Obiettivi dell'azione formativa	Il rispetto dei principi di concorrenza e di interesse generale nello svolgimento dell'attività contrattuale.
Competenze attese	Conoscenza del contesto normativo e dei principi contrattuali anche di diritto comunitario. Capacità di elaborare e gestire procedure standardizzate in materia contrattuale in funzione della trasparenza e della prevenzione della corruzione.
Area formativa	Formazione specialistica trasversale
Destinatari	Dirigenti e posizioni organizzative
Le metodologie da adottare	Formazione in sede
Formatore	Esterno