

CONVENZIONE

PER L'AFFIDAMENTO DEI COMPITI DELL'UFFICIO COMUNE PER LE
ESPROPRIAZIONI, PREVISTO DALL'ART. 6 COMMA 4 DEL D.P.R. N°
327/2001, ALL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI DELLA PROVINCIA DI
MANTOVA

Con il presente atto,

stipulato tra

La Provincia di Mantova, nella persona del Presidente pro tempore, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Provincia medesima in forza della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 23 del 18/05/2004, esecutiva ai sensi di legge,

il Comune di _____, nella persona del Sindaco pro tempore, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo in forza della deliberazione del _____ n. ____ del ____/____/____, esecutiva ai sensi di legge, allegata al presente atto in copia conforme all'originale, quale parte integrante e sostanziale dello stesso

preMESSO:

- a) che con il D.P.R. 8 giugno 2001, n.327 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e s.m.i. si è attuata una riscrittura fortemente innovativa della legislazione vigente, in termini di razionalizzazione della materia e dell'intero procedimento espropriativo, operandosi, altresì, la ricognizione e la razionalizzazione dell'assetto del cosiddetto "diritto positivo", come rilevabile dalla complessa stratificazione giurisprudenziale che costituiva il carattere peculiare della materia;
- b) che il procedimento espropriativo, disegnato dal nuovo Testo Unico degli Espropri e conseguente alla citata opera di razionalizzazione, risulta particolarmente complesso ed articolato in una sequela di atti, per la cui definizione e predisposizione sono necessarie elevate competenze sia di carattere tecnico, sia, soprattutto, di carattere giuridico-amministrativo, al fine di assicurare la correttezza formale degli atti di esproprio, nonché il rispetto della rigida tempistica prevista dalla legge, garantendo, al contempo, i diritti di partecipazione dei soggetti interessati e l'applicazione dei principi amministrativi della semplificazione e dell'accelerazione delle procedure nonché la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

- c) che le disposizioni legislative impongono, tra l'altro, a Province e Comuni di istituire un apposito Ufficio per le Espropriazioni ovvero di attribuire i relativi poteri ad un ufficio già esistente, individuando al contempo un Responsabile per le procedure di espropriazione;
- d) che la complessità del nuovo sistema assume particolare rilievo per le amministrazioni di minori dimensioni, ove la strutturazione di appositi uffici dedicati alla materia di cui si tratta appare di norma difficilmente attuabile nel quadro organizzativo complessivo delle diverse funzioni da garantire;
- e) che, pertanto, si pongono i presupposti per l'attivazione di strumenti organizzativi e gestionali di carattere associativo, quali previsti dal vigente ordinamento locale per la gestione comune di funzioni e servizi, con il fine prioritario di realizzare sensibili economie di scala attraverso la combinazione sinergica delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione e, insieme, di perseguire l'armonizzazione ed omogeneizzazione degli strumenti applicativi e dei procedimenti amministrativi in materia, così semplificando, in prospettiva, anche il rapporto interfunzionale con le autorità e gli organismi pubblici deputati a svolgere competenze nella specifica materia;
- f) che le amministrazioni di cui sopra vantano, quindi, un concreto interesse a stipulare apposita convenzione per l'associazione delle dette attività, procedendo alla costituzione di un ufficio comune per le espropriazioni, tramite apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 (di seguito denominato, per brevità: TUEL)

Considerato:

che la Provincia di Mantova, con D.G.P. n° 366 del 18/12/2003, ha istituito nell'ambito del Settore Patrimonio, Provveditorato e Contratti, l'Ufficio per le Espropriazioni attribuendogli i poteri, le funzioni ed i compiti spettanti ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 – comma 2 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., e prevedendo che lo stesso possa svolgere anche le funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni ai sensi dell'art. 6 – comma 4 del D.P.R. citato, in considerazione della comprovata esperienza maturata nel settore e delle professionalità di cui dispone;

Tutto ciò premesso e considerato, tra i soggetti sottoscrittori della presente Convenzione si conviene quanto segue:

Art. 1

Oggetto della convenzione

1. Le parti convengono, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del TUEL, di svolgere in modo coordinato ed unitario i servizi e i procedimenti afferenti all'Ufficio Comune per le Espropriazioni (U.C.E.), quali previsti dalla legislazione nel tempo in vigore, meglio specificati nell'articolo 2.

2. Ai fini di cui al comma 1, il Comune di _____ individua pertanto nell'Ufficio per le Espropriazioni, costituito presso la Provincia di Mantova in

forza di D.G.P. n. 366 del 18/12/2003, l'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6 - comma 4 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., attribuendo ad esso il compito di predisporre per conto del Comune tutti gli atti relativi alle procedure di esproprio di competenza.

Art. 2

Adesione altri Enti

1. All'Ufficio Comune per le Espropriazioni, come sopra individuato, possono aderire altri Enti, comunicandone l'intenzione alla Provincia di Mantova. In tal caso, l'Ente aderente stipula apposito atto convenzionale di adesione con la Provincia.

2. L'Ente che aderisce all'U.C.E. si impegna obbligatoriamente ad accettare tutte le norme stabilite dalla presente convenzione, e successive eventuali modifiche e integrazioni.

Art. 3

Compiti dell'U.C.E.

1. In base alla presente convenzione il Comune di _____ individua nell'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova l'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6 - comma 4 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. assegnando allo stesso i soli servizi amministrativi relativi alle procedure di esproprio. Ciò comporta che all'U.C.E. non venga trasferita la titolarità della funzione espropriativa che resta distintamente in capo al Comune aderente alla presente Convenzione.

2. All'U.C.E. è pertanto assegnato il compito di predisporre per conto del Comune convenzionato tutti gli atti e provvedimenti relativi al procedimento di espropriazione, ricomprendendo in esso anche tutte le procedure ed attività inerenti agli asservimenti ed occupazioni d'urgenza ed alla definizione delle indennità espropriativa e di occupazione, come di seguito meglio elencate:

- Comunicazione di avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo ai fini della dichiarazione di pubblica utilità ex art. 16 D.P.R. 327/2001 e adozione atti conseguenti (controdeduzioni, comunicazioni successive, ecc.);
- Atti relativi al procedimento di determinazione dell'indennità di espropriazione ex artt. 20 e 21 D.P.R. 327/01;
- Atti relativi al procedimento di determinazione urgente dell'indennità di espropriazione ex art. 22 D.P.R. 327/01;
- Atti relativi al procedimento di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. 327/01;
- Atti relativi al procedimento di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio ex art. 49 D.P.R. 327/01;
- Atti relativi al procedimento di cessione volontaria dei beni interessati alla realizzazione dell'opera pubblica;
- Emanazione ed esecuzione decreto di esproprio;

3. In relazione a quanto sopra indicato l'U.C.E. curerà la redazione di tutti gli atti e di tutta la modulistica necessari, provvedendo al loro tempestivo inoltro al Comune. Tutti gli atti finali conseguenti alle procedure espropriative

rimarranno di competenza dei competenti organi del Comune che provvederanno alla loro adozione.

4. Restano attribuiti direttamente al Comune gli atti e le procedure non espressamente seguiti dall'U.C.E., ed in particolare:

- Indagini, rilievi ed altre operazioni preparatorie necessarie alla progettazione di opere pubbliche o di pubblica utilità;
- Attività di progettazione con conseguente predisposizione di tutti gli elaborati previsti dalla normativa vigente;
- Assunzione atto di approvazione progetto preliminare;
- Comunicazioni a tutti i soggetti interessati dal progetto ai sensi della L. 241/90;
- Assunzione atto di approvazione progetto definitivo con relativo impegno finanziario;
- Acquisizione nulla-osta, autorizzazioni ed altri atti di assenso previsti dalla vigente normativa ed eventuale attivazione Conferenze di Servizi;
- Adozione provvedimenti di liquidazione delle indennità di esproprio e di occupazione accettate, nonché di deposito presso la Cassa DD.PP. di quelle non accettate, sulla base della documentazione fornita dall'U.C.E.;
- Eventuale adozione atti ex art. 43 D.P.R. 327/2001 (c.d. accessione invertita).

5. In ogni caso l'U.C.E. collaborerà con il Comune relativamente agli atti ed alle procedure sopra indicate fornendo consulenze e, ove esistente, l'apposita modulistica. Tale attività di affiancamento non riguarderà gli aspetti e le problematiche più squisitamente progettuali e tecnici degli atti in questione in quanto gli stessi esulano dalle competenze dell'Ufficio Comune.

Art. 4

Rapporti tra il Comune e l'U.C.E.

1. L'attività dell'U.C.E. è condotta in stretta, costante e reciproca collaborazione con il Comune convenzionate.

2. A tal fine, al momento della propria adesione all'U.C.E., il Comune provvederà ad individuare uno o più referenti al suo interno incaricati di relazionarsi con l'Ufficio stesso, i cui nominativi, unitamente ai riferimenti dell'ufficio o degli uffici comunali di appartenenza, dovranno essere formalmente comunicati al Dirigente dell'U.C.E. Con le stesse modalità dovranno essere tempestivamente comunicate le successive eventuali variazioni e/o integrazioni.

3. Il Comune convenzionato si impegna nei confronti dell'U.C.E., in relazione alle procedure espropriative di propria competenza, a procedere, anche di propria iniziativa, alla costante ed esaustiva fornitura dei dati, delle notizie, dei documenti e degli atti necessari a porre l'Ufficio Comune nelle condizioni di operare tempestivamente e correttamente, nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare nel tempo in vigore. In particolare il Comune si obbliga, tramite i propri uffici (Anagrafe, Tecnico, ecc.), a fornire:

- l'esatta individuazione dei proprietari dei terreni da espropriare;
- tutte le informazioni necessarie per la definizione dell'indennità di esproprio dei terreni (ad es.: notizie sul mercato immobiliare della zona o su analoghi contratti di compravendita, caratteristiche dei terreni da espropriare e colture

- in atto e, più in generale, tutte le informazioni riguardanti il territorio di competenza utili ai fini dell'esproprio);
- i certificati di destinazione urbanistica e tutti gli altri eventuali certificati ed autorizzazioni di competenza comunale che dovranno essere messi gratuitamente a disposizione dell'Ufficio Comune.

4. L'U.C.E. assicurerà la propria assistenza al Comune durante le operazioni di immissione in possesso e redazione degli stati di consistenza, nonché durante la conduzione delle trattative bonarie.

5. Il Comune provvederà, tramite i propri uffici ed a spese proprie, alle spedizioni postali, alle notifiche, alle pubblicazioni relative alle procedure di esproprio trasferite all'Ufficio Comune.

Art. 5

Funzionamento dell'U.C.E.

1. Al fine di ottimizzare il funzionamento dell'U.C.E., garantendo efficaci modalità di relazione con il Comune convenzionato, il Dirigente ad esso preposto assume apposite direttive volte ad uniformare e coordinare le attività di interesse comune e formula di volta in volta le richieste finalizzate ad acquisire tutti gli elementi necessari a garantire la corretta e puntuale conduzione dei procedimenti.

2. Il Dirigente dell'U.C.E. provvede alla predisposizione di tutti gli atti e provvedimenti indicati nel precedente articolo, trasmettendoli, anche per via telematica, al referente individuato dal Comune, affinché provveda alla loro approvazione e sottoscrizione da parte dei competenti organi comunali, nonché alla loro spedizione o notificazione a tutti i soggetti interessati dalla procedura espropriativa.

Art. 6

Sede, dotazione strumentale e composizione dell'Ufficio

1. L'Ufficio Comune per le Espropriazioni ha sede presso la Provincia di Mantova.

2. La dotazione strumentale dell'Ufficio (mobilio, cancelleria, strumenti informatici, comprese le strutture di rete, telefonia, etc.) è fornita dalla Provincia di Mantova.

3. La responsabilità dell'Ufficio Comune è assegnata al Dirigente della Provincia di Mantova incaricato, da questa, di dirigere l'Ufficio per le Espropriazioni.

4. All'Ufficio Comune, oltre al Dirigente, sono assegnate risorse umane idoneamente professionalizzate, in misura quali-quantitativamente adeguata a fronteggiare i complessivi carichi funzionali dello stesso.

5. In caso di adesione di altri Comuni/Enti e/o di incremento per qualsiasi motivo delle attività ad oggi stimate, la dotazione di personale dell'Ufficio potrà essere ulteriormente incrementata, al fine di garantire l'espletamento dei compiti conferiti secondo i fabbisogni emergenti. Per le medesime motivazioni, potrà essere istituita apposita posizione organizzativa, direttamente correlata ai compiti e alle funzioni convenzionate, secondo la disciplina del CCNL nel tempo in vigore.

6. Il personale di cui al comma 4 è messo a disposizione a cura della Provincia di Mantova, con gli strumenti previsti dall'ordinamento vigente. Qualora si rendesse necessario ed in accordo tra gli Enti convenzionati, le risorse umane possono essere reperite con distacco di personale da parte dei Comuni aderenti alla convenzione, attraverso intese gestionali da adottarsi con appositi atti di gestione delle risorse umane.

Art. 7

Quote di adesione

1. I Comuni aderenti alla presente convenzione che intendono attribuire all'U.C.E. il compito di predisporre tutti gli atti relativi alle procedure di esproprio di propria spettanza, come sopra individuato, sono tenuti a corrispondere alla Provincia di Mantova una quota di adesione annuale identificata come segue:

- Comuni sino a 2000 abitanti: Euro 750,00
- Comuni con più di 2000 e sino a 5000 abitanti: Euro 1.000,00
- Comuni con più di 5000 abitanti: Euro 1.500,00
- Comuni con popolazione compresa tra 15.000 e 30.000 abitanti: Euro 2.000,00
- Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti: Euro 3.000,00

2. Le quote annuali devono essere versate inizialmente al momento dell'adesione formale alla convenzione e successivamente entro i 30gg. successivi alla scadenza del rinnovo annuale della convenzione previsto dal successivo art. 11.

3. Le modifiche alle quote di adesione all'U.C.E., così come la determinazione delle quote annuali da corrispondersi da parte di Enti diversi dai Comuni che intendano associarsi all'U.C.E., rientrano nella competenza dell'organo di governo dell'Ente

4. Le quote versate dai Comuni e dagli altri enti convenzionati contribuiranno alle spese generali per il funzionamento dell'Ufficio Comune, costituite dalle seguenti voci:

- spesa per il personale dipendente;
- spese per la dotazione strumentale;
- spesa per utenze varie e materiale di consumo.

Art. 8

Responsabilità

1. L'Amministrazione Provinciale assume, nei confronti del Comune, la responsabilità della regolarità giuridica e tecnica degli atti e procedimenti predisposti per conto dello stesso.

2. È comunque esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Provinciale e dei suoi dirigenti e funzionari per errori di qualsiasi natura dipendenti da erronea o incompleta comunicazione, all'Ufficio Comune, di atti, dati e informazioni in genere da parte del Comune.

Art. 9

Contenzioso

1. Nell'ipotesi in cui gli atti o provvedimenti predisposti dall'U.C.E. e adottati dal Comune, siano oggetto di impugnazioni nelle competenti sedi giurisdizionali ed amministrative, spetta al Comune stesso deliberare se resistere o meno in giudizio.

2. Nel caso in cui il Comune decida di resistere in giudizio potrà scegliere se affidare il relativo incarico a legali di propria fiducia o all'Ufficio Legale della Provincia di Mantova; in ambedue i casi i relativi oneri saranno interamente a carico del Comune.

3. In ogni caso sia l'U.C.E. che l'Ufficio Legale della Provincia affiancheranno nel contenzioso il Comune resistente, fornendo tutto il supporto e la collaborazione necessari.

4. Nell'ipotesi prevista dall'art. 21 – comma 2 e segg. del D.P.R. n.327/2001, il Comune provvederà alla individuazione dei tecnici ivi previsti ed all'assunzione e liquidazione delle relative spese

Art. 10

Forme di controllo sull'attività dell'U.C.E.

1. In qualsiasi momento il Comune convenzionato può chiedere al Dirigente dell'U.C.E. di organizzare un incontro al fine di verificare e discutere lo stato dei procedimenti di competenza.

2. Parimenti, qualora insorgessero problemi inerenti al funzionamento dell'U.C.E. o emergesse comunque la necessità di attivare un confronto tra tutti gli aderenti alla convenzione, il Comune potrà richiedere che venga convocata una riunione generale al fine di risolvere le eventuali divergenze o comunque di individuare una comune linea di azione.

3. In ambedue le ipotesi descritte nei precedenti commi il Dirigente preposto all'U.C.E. provvederà ad organizzare e convocare gli incontri tempestivamente e comunque non oltre i gg.15 dalla formalizzazione della richiesta.

Art. 11

Durata della convenzione

1. La presente convenzione ha durata di anni uno ed è rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo recesso che può intervenire in qualsiasi momento, da comunicarsi formalmente da parte del Comune alla Provincia di Mantova con preavviso di almeno un mese.

2. In caso di recesso da parte del Comune, l'U.C.E. provvederà alla tempestiva restituzione, con conseguente passaggio delle consegne, di tutta la documentazione relativa alle procedure espropriative in corso, accompagnata da una relazione sottoscritta dal Dirigente dell'Ufficio Comune che certifica le attività svolte e lo stato di attuazione dei procedimenti.

3. Il recesso esercitato dal Comune non dà diritto alla ripetizione della quota annuale eventualmente già corrisposta.

per il Comune

Il Sindaco

per la Provincia

Il Presidente

Visto
Il Dirigente dell'Ufficio Comune
per le Espropriazioni