

SEGRETARIO GENERALE – RESPONSABILE PIANO DELLA PREVENZIONE		
SETTORE	SERVIZI/UFFICI	LINEE FUNZIONALI
DIREZIONE GENERALE	Staff del Presidente	1. Segreteria Presidente e Giunta 2. Nomine Presidenziali presso enti, aziende e istituzioni verifica attività rappresentanti.
	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, PROGETTI SPECIALI, POL. EUROPEE, COORD.ENTI	
	Progetti Speciali e Sviluppo	1. Coordinamento e attuazione nella programmazione negoziata; 2. Coordinamento e attuazione della pianificazione strategica e dei programmi intersettoriali e di sviluppo locale; 3. Assistenza territoriale-locale connessa agli strumenti di programmazione attivati in ambito territoriale.
	Progetti Europei	1. Promozione internazionale del territorio e partenariati europei; 2. Programmazione e Supporto metodologico alla progettualità transnazionale e non dell'ente.
	CONTROLLO DI GESTIONE, STATISTICA	
	Programmazione e Controllo di Gestione	1. Esercizio delle funzioni inerenti il sistema di Programmazione e Controllo di Gestione; 2. Coordinamento e supporto nella predisposizione, gestione e rendicontazione del Piano esecutivo di gestione - Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della performance (PEG - PDO - PDP); 3. Sistema informativo dei costi per servizio/centro di costo (Contabilità analitica); 4. Supporto alla direzione nella previsione e gestione delle risorse, umane ed economiche; 5. Supporto tecnico dell'O.I.V. (Organo Indipendente di Valutazione) come previsto dal Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance art.11 punto 6; 6. Supporto nel processo di razionalizzazione, ottimizzazione e riduzione della spesa.
	Statistica/Progr.Territoriale	1. Coordinamento del Sistema informativo statistico provinciale; 2. Studi, ricerche e pubblicazioni statistiche; 3. Supporto tecnico-metodologico ad altri settori dell'Ente e a soggetti esterni; 4. Osservatorio demografico; 5. Osservatorio Casa.
	LEGALE	
	Ufficio Legale	1. Gestione del contenzioso dell'Ente
SISTEMI INFORMATIVI	SISTEMI INFORMATIVI E SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	
	Gestione base dati	1. Gestione del sistema informativo e informatico dell'ente; 2. Gestione dei contratti di assistenza e aggiornamento dei software applicativi con ditte esterne;

		<p>3. Gestione del servizio di posta elettronica interna e della INTRANET tra gli uffici dell'ente;</p> <p>4. Promozione e sviluppo di servizi internet, supporto alla gestione del sito istituzionale.</p>
	Sistema Informativo Territoriale	1. Gestione del Sistema Informativo Territoriale.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE – URP – ARCHIVIO	
	Ufficio Stampa e Comunicazione	1. Ufficio Stampa e comunicazione
	Giunta Provinciale	<p>1. Supporto giuridico amministrativo organi amministrativi;</p> <p>2. Gestione procedure di adozione e pubblicazione atti deliberativi;</p> <p>3. Aggiornamento atti di normazione di competenza della Giunta;</p> <p>4. Attività di indirizzo politico;</p> <p>5. Attività di pubblicità legale degli atti deliberativi;</p> <p>6. Attività di certificazione.</p>
	Consiglio Provinciale	<p>1. Supporto giuridico amministrativo organi amministrativi;</p> <p>2. Gestione procedure di adozione e pubblicazione atti deliberativi;</p> <p>3. Aggiornamento atti di normazione di competenza del Consiglio;</p> <p>4. Attività di indirizzo politico;</p> <p>5. Attività di controllo e istanze di carattere ispettivo;</p> <p>6. Attività preparatorie ai lavori consiliari;</p> <p>7. Attività di pubblicità legale degli atti di consiglio;</p> <p>8. Coordinamento lavori consiglio e commissioni;</p> <p>9. Raccordo attività consiliari con attività di governo.</p>
	U.R.P.	<p>1. Ufficio relazioni col pubblico (URP).</p> <p>2. Agevolare l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti e di partecipazione;</p> <p>3. Agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'informazione sulle disposizioni normative e amministrative, e sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione;</p> <p>4. Promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica, coordinare le reti civiche, promuovere e gestire la comunicazione istituzionale on line.</p> <p>5. Promuovere l'ascolto dei cittadini e i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli utenti;</p> <p>6. Garantire lo scambio di informazioni fra l'ufficio e le altre strutture operanti nell'amministrazione, promuovendo e organizzando la comunicazione interna;</p> <p>7. Promuovere la comunicazione interistituzionale, attraverso lo scambio e la collaborazione tra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni;</p> <p>8. Erogare servizi diretti all'utenza.</p> <p>9. Compiti di "human governance" ovvero "cultura della pubblica amministrazione, interventi di "umanizzazione" della pubblica amministrazione.</p>
	Segreteria Generale	<p>1. Assistenza amministrativa attività organi istituzionali (Giunta e Consiglio);</p> <p>2. Procedure di proposta/adozione/pubblicazione atti deliberativi di Giunta e Consiglio;</p> <p>3. Assistenza al segretario generale.</p> <p>4. Consulenza giuridico-amministrativa su attività amministrativa e procedimenti amministrativi;</p> <p>5. Attività di aggiornamento atti di regolamentazione interna;</p> <p>6. Partecipazione all'attività di indirizzo sui controlli interni</p>

		preventivi e successivi. 7. Supporto all'attività di redazione di circolari interpretative sull'applicazione delle riforme in materia di attività della pubblica amministrazione; 8. Supporto controlli anticorruzione e sulla legalità dell'azione amministrativa.
	Archivio e Protocollo	1. Archivio e protocollo 2. Gestione informatizzata dei flussi documentali e trattamento dei dati 3. Supporto ai processi di archiviazione dei documenti analogici e informatici 4. Indirizzi in materia di movimentazione dei flussi documentali attraverso il sistema postale tradizionale e la posta elettronica certificata; 5. Coordinamento e gestione delle procedure di scarto.
	Servizi Ausiliari Centralino Uscieri	1. Servizio di usciere; 2. Servizio di centralino; 3. Servizio di autista; 3. Gestione accoglienza, accesso e informazione al pubblico; 4. Gestione attività ausiliarie ai settori e agli organi di staff; 5. Attività di trasporto degli amministratori e attività di trasmissione e recapito documentazione presso uffici, banche servizi localizzati in zone esterne al centro.
	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	
	Servizio Personale	1. Gestione economica-giuridica-previdenziale del personale con relativi sistemi di valutazione; 2. Formazione, riqualificazione e valorizzazione del personale; 3. Gestione delle Relazioni Sindacali: contrattazione, concertazione, informazione.
PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, ECONOMATO, APPALTI E CONTRATTI	ECONOMATO	
	Economato e Provveditorato	1. Gestione delle spese volte a garantire il normale funzionamento dell'ente; 2. Gestione della cassa economale; 3. Gestione del magazzino economale.
	Parco Mezzi	1. Gestione del parco automezzi
	PATRIMONIO, APPALTI E CONTRATTI, ESPROPRI	
	Patrimonio	1. Gestione del patrimonio provinciale mobile ed immobile, gestione degli inventari, acquisizioni e dismissioni.
	Appalti e Contratti	1. Programmazione e concertazione del programma LL.PP e azioni per l'attuazione; 2. Procedure di appalti LL.PP, servizi e forniture; 3. Attività di consulenza giuridico/amministrativa ai settori viabilità, edilizia e gestione del territorio e infrastrutture.
	Ufficio Espropri	1. Funzioni in materia di espropri 2. Ufficio comune per le espropriazioni.
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	CONTABILITA', BILANCIO E PARTECIPAZIONI	

	Contabilità e Bilancio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilancio annuale di previsione, bilancio pluriennale e allegati; 2. Gestione degli strumenti di flessibilità del bilancio e del PEG finanziario – variazioni, assestamento generale, applicazione dell'avanzo e prelievi dal fondo di riserva; 3. Contabilità finanziaria dell'ente; 4. Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio; 5. Contabilità I.V.A.; 6. Adempimenti fiscali relativi alle prestazioni professionali; 7. Rendiconto della gestione; 8. Gestione accentrata dei procedimenti amministrativi relativi alle società partecipate; 9. Monitoraggio del rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità; 10. Monitoraggio delle spese per pubblicità istituzionale; 11. Tenuta elenco dei beneficiari di contributi.
	GESTIONE ENTRATE E FINANZE	
	Entrate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controllo e monitoraggio centralizzato delle entrate dell'ente; 2. Gestione del contenzioso tributario; 3. Gestione accentrata della riscossione coattiva dell'ente; 4. Riscossione ordinaria COSAP.
	Finanza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi, studio, programmazione e gestione delle fonti di finanziamento dell'ente; 2. Gestione della liquidità; 3. Analisi, studio e valutazione degli strumenti di finanza innovativa.
AMBIENTE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE. AUTORITA' PORTUALE	INQUINAMENTO E PIANO RIFIUTI, ENERGIA	
	Rifiuti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funzioni e competenze delegate e/o trasferite in materia di rifiuti; 2. Funzioni e competenze delegate e/o trasferite in materia di bonifiche ambientali; 3. Redazione e gestione del Piano Provinciale Rifiuti.
	Energia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funzioni e competenze in materia di impianti termici; 2. Funzioni e competenze in materia di linee elettriche; 3. Funzioni e competenze in materia di fonti energetiche rinnovabili (FER); 4. Redazione e gestione Piano Energetico Provinciale.
	ACQUE E SUOLO, PROTEZIONE CIVILE	
	Aria-Rumore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funzioni e competenze delegate e/o trasferite in materia di emissioni in atmosfera.
	Acque	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funzioni amministrative di autorizzazione, controllo e sanzionatorie in materia di scarichi (in acque e sul suolo) ai sensi del D. L.vo 152/06 e L.R. 26/03 e s.m.i.; 2. Catasto degli scarichi in recapiti diversi dalla rete fognaria; 3. Azioni di governance in materia di servizio idrico integrato ai sensi del D. L.vo 152/06 e L.R. 26/03 e s.m.i.
	Protezione Civile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione del programma provinciale di previsione e prevenzione in materia di protezione civile; 2. Redazione piano provinciale di emergenza per la protezione civile e collaborazione con Prefettura - UTG per

		<p>predisposizione piani emergenza esterni industrie a rischio ex art. 8 D. Lgs.334/99;</p> <p>3. Vigilanza predisposizione servizi urgenti in caso di eventi calamitosi (D.Lgs. 112/98);</p> <p>4. Tenuta della sezione provinciale dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile;</p> <p>5. Coordinamento e organizzazione dell'attività del volontariato di protezione civile;</p> <p>6. Gestione della Colonna Mobile Provinciale del volontariato di protezione civile.</p>
	Demanio Idrico	<p>1. Autorizzazioni allo scavo di pozzi e rilascio di concessioni relativamente alle piccole derivazioni da acque sotterranee per tutte le tipologie d'uso;</p> <p>2. Licenze di attingimento e concessioni da corsi d'acqua superficiali per tutte le tipologie d'uso (compreso l'uso idroelettrico);</p> <p>3. Rilascio di autorizzazioni ai sensi del d. lgs. 387/2003 per impianti di derivazione di acque ad uso idroelettrico;</p> <p>4. Funzioni di Polizia delle acque relative alle risorse idriche su menzionate;</p> <p>5. Tenuta catasto utenze idriche.</p>
	SERVIZIO AUTONOMO VIA E VAS	
	Autorità Ambientale	<p>1. Funzioni e competenze delegate in materia di V.I.A. e V.A.S.</p> <p>2. Funzioni e competenze delegate in materia di valutazione di incidenza</p> <p>3. Funzioni e partecipazione a progetti in materia di reti ecologiche e beni ambientali.</p>
	PIANIFICAZIONE E PARCHI	
	Pianif.Territoriale/Urbanistica e Parchi	<p>1. Funzioni e competenze delegate in materia di pianificazione territoriale e urbanistica</p> <p>2. Funzioni e competenze delegate in materia di tutela e valorizzazione del paesaggio</p> <p>3. Redazione e gestione del P.T.C.P.</p>
	AUTORITA' PORTUALE E RACCORDO DELLE PROGETTAZIONI E ATTIVITA' IN PORTO	
	Autorità Portuale	<p>1.Funzioni e competenze delegate e/o trasferite in materia portuale.</p> <p>2.Funzioni e competenze delegate e/o trasferite in materia di Ispettorato di Porto (ordinanze di cauta navigazione, sospensione, avvisi, autorizzazioni alle manifestazioni sportive sull'acqua, spettacoli pirotecnici.</p> <p>3. Programmazione e gestione del Porto di Mantova – Valdaro;</p> <p>4.Gestione delle convenzioni di collaborazione con i Porti di Roncoferraro-Governolo e S. Benedetto Po e Viadana.</p> <p>5. Partecipazione e realizzazione di progetti europei connessi alle attività di competenza del settore ed allo sviluppo del territorio (RIS,TNT,EPIC)</p> <p>6.Gestione e manutenzione del Raccordo ferroviario Frassine - Porto di Valdaro;</p> <p>7.Gestione del Piano Regolatore Portuale di Valdaro e del piano della sicurezza del porto di Valdaro.</p> <p>8. Costruzione, manutenzione e gestione delle Infrastrutture logistiche al porto di Valdaro</p> <p>9. Progettazione e costruzione delle infrastrutture idrovie (pontili, banchine, conca di Valdaro).</p>

RISORSE CULTURALI E TURISTICHE, LAVORO, SVILUPPO DELLA PERSONA E DELLA COMUNITA'	CULTURA, INTERCULTURA, COESIONE SOCIALE E ATTIVITA' DELLO SPORT	
	Attività culturali, Spettacolo e Beni Culturali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deleghe regionali in materia di Beni Culturali e di Attività di teatro e di spettacolo (L.R.9/93 E L.R. N. 21/08); 2. SIRBEC (Sistema Informativo Regionale Beni Culturali) e Attività nell'ambito dei BB.CC.; 3. Attività per Sistema Museale provinciale "Sistema dei Musei e dei Beni Culturali Mantovani" e del Centro di Documentazione dei Beni Museali; 4. Interventi volti a sostenere e promuovere eventi culturali, rassegne teatrali, cinematografiche e musicali in collaborazione con enti, associazioni e soggetti pubblico-privati.
	Biblioteche e Archivio Storico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esercizio delega regionale in materia di biblioteche (L.R. n. 81/85); 2. Servizio di catalogazione dei libri delle biblioteche mantovane e servizi bibliografici inerenti attività in ambito culturale dell'ente; 3. Servizio di manutenzione e aggiornamento del sito delle biblioteche mantovane; 4. Interventi per l'integrazione dei servizi bibliotecari e culturali; 5. Conservazione e pubblico accesso al materiale dell'archivio storico dell'ente, avvio e gestione della biblioteca della Provincia; 6. Interventi volti a promuovere le pubblicazioni di interesse locale.
	Att. Espositiva/Editoriale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progetti espositivi dedicati all'espressione artistica; 2. Attività editoriale e pubblicazione cataloghi.
	Sport	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interventi progettuali e contributivi a sostegno di eventi ed impianti sportivi con particolare riguardo all'attività in ambito scolastico (attività psico-motoria e Giosport nella scuola primaria e dell'infanzia e Giochi Sportivi Studenteschi nella scuola secondaria); 2. Gestione della convenzione PROVINCIA-CONI-ICS per il finanziamento dell'impiantistica sportiva; 3. Gestione dell'utilizzo extra scolastico delle palestre provinciali; 4. Collaborazioni con la Regione Lombardia e i Comuni per l'aggiornamento dell'applicativo Impiantistica Sportiva della Regione Lombardia.
	Politiche Sociali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interventi in ambito socio - assistenziale volti a garantire l'integrazione dei soggetti in stato di svantaggio o handicap e migranti; 2. Interventi a sostegno delle politiche di cittadinanza attiva; 3. Tenuta registri provinciali dell'Associazionismo (ex L.R.28/96) e del volontariato (ex L.R. 22/93) - L.R. 1/2008 (Capo I, Capo II e Capo III); 4. Osservatori provinciali tematici.
	Politiche dell'immigrazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta provinciale Immigrazione; 2. Sportello del segretariato Sociale e promozione della rete comunale degli Sportelli immigrazione; 3. Centro di Educazione Interculturale rivolto ad operatori sociali, insegnanti ed utenti attraverso interventi diretti e di formazione.
	Formazione nel Sociale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piano Formativo degli operatori sociali in accordo con gli Uffici di Piano di Zona.

	Istruzione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piano di razionalizzazione scolastica e dimensionamento; 2. Piano provinciale dell'offerta di istruzione e formazione; 3. Spese di funzionamento degli Istituti scolastici superiori; 4. Orientamento scolastico superiore e professionale; 5. Coordinamento stage didattici di formazione presso la Provincia: convenzionamento con Scuole ed Università.
	Giovani e Informagiovani	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interventi a sostegno delle politiche giovanili. 2. Sviluppo, gestione e promozione del Servizio Informagiovani Provinciale e della rete degli Informagiovani.
	Formazione Professionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione, valutazione, gestione e monitoraggio dell'offerta formativa per l'apprendistato; 2. Interventi volti a realizzare azioni di formazione e orientamento in collaborazione con enti e associazioni; 3. Attuazione delega L.R. n. 19/2007 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia"; 4. Attività di verifica e controllo su progetti svolti dall'Azienda Speciale della Provincia di Mantova FOR.MA come previsto dall'art. 16 del Contratto di Servizio.
	Lavoro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funzioni generali a supporto delle politiche attive del lavoro; 2. Interventi volti a promuovere e sostenere l'occupazione secondo la legge 22/07; 3. Funzioni connesse alla tutela delle categorie protette - L. 68/99: collocamento obbligatorio; 4. Interventi per favorire la rioccupazione in presenza di crisi aziendali; 5. Commissione Provinciale Unica per le politiche del lavoro e organismi collegati; 6. Osservatorio Mercato del Lavoro; 7. Gestione delle liste di mobilità (legge 223/1991) in raccordo con Regione Lombardia; 8. Tavolo Tecnico per l'erogazione di ammortizzatori sociali in deroga; 9. Piano provinciale disabili e svantaggio; 10. Coordinamento e gestione dei Centri Impiego di Mantova, Castiglione delle Stiviere, Ostiglia, Viadana e Suzzara.
	Pari Opportunità	Supporto e coordinamento delle attività dell'Assessorato alle Pari Opportunità, della Commissione Provinciale per le Pari Opportunità e delle Consigliere di Parità
	TURISMO E PROMOZIONE DEI TERRITORI	
	Turismo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esercizio delega L.R. 15/2007 (strutture alberghiere); 2. Esercizio delega L.R. 15/2007 (agenzie di viaggio e turismo); 3. Esercizio delega L.R. 15/2007 - regolamento regionale 2/03 (strutture ricettive all'aria aperta); 4. Informazione, assistenza e accoglienza al turista (IAT) L.R. 15/2007 - regolamento regionale 6/2005; 5. Interventi volti alla promozione del turismo mantovano; 6. Interventi volti alla creazione di strumenti di pianificazione strategica e di monitoraggio.
TECNICO E UNICO DELLE PROGETTAZIONI E DELLE MANUTENZIONI	SICUREZZA SUL LAVORO, PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA	
	Istituti Istruzione Superiore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interventi di manutenzione ordinaria per il mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare in proprietà ed in gestione (global service); 2. Progettazione e direzione lavori opere di edilizia

		<p>scolastica; interventi di manutenzione straordinaria e nuova costruzione;</p> <p>3. Esercizio, Gestione e Manutenzione degli impianti termici e dei dispositivi antincendio afferenti gli edifici scolastici (gestione calore).</p>
	Edilizia	<p>1. Interventi di manutenzione ordinaria per il mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare in proprietà ed in gestione (global service);</p> <p>2. Progettazione e direzione lavori opere di edilizia scolastica e non; interventi di manutenzione straordinaria;</p> <p>3. Esercizio, Gestione e Manutenzione degli impianti termici e dei dispositivi antincendio afferenti gli edifici adibiti e non a servizi provinciali (gestione calore);</p> <p>4. Coordinamento delle attività relative agli adempimenti sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.LGS 81/08).</p>
	MANUTENZIONI STRADALI E CONCESSIONI, CICLABILI	
	Manutenzione Strade	<p>1. Gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio stradale provinciale;</p> <p>2. Autorizzazioni ai trasporti eccezionali;</p> <p>3. Piano Provinciale Ciclabili;</p> <p>4. Emissione di ordinanze per la regolazione della circolazione stradale.</p>
	Concessioni	<p>1. Applicazione canone di occupazione aree e spazi pubblici;</p> <p>2. Applicazione canone pubblicità stradale;</p> <p>3. Funzioni in materia di vigilanza stradale.</p>
	PROGETTAZIONE STRADALE, PONTI, STRUTTURE COMPLESSE E PORTO	
	Progettazione Viabilità ed Infrastrutture	<p>1. Progettazione, direzione e manutenzione straordinaria di opere stradali, porto e infrastrutture;</p> <p>2. Attività di progettazione e direzione lavori per conto di altri enti;</p> <p>3. Esami e valutazioni di progetti redatti da altri soggetti su richiesta dei servizi competenti all'istruttoria;</p> <p>4. Attività di consulenza su questioni inerenti la viabilità;</p> <p>5. Emissione di ordinanze per la regolazione della circolazione stradale nell'ambito dei cantieri gestiti dal settore.</p>
	Ponte in chiatte	<p>1. Gestione, sorveglianza e vigilanza del ponte.</p>
	SICUREZZA STRADALE	
	Mobilità e Sicurezza della Circolazione	<p>1. Osservatorio Provinciale Incidenti Stradali;</p> <p>2. Implementazione e potenziamento rete monitoraggio traffico veicolare;</p> <p>3. Procedimenti inerenti le richieste di posizionamento autovelox fissi da parte dei comuni;</p> <p>4. Interventi di educazione e sensibilizzazione sulla sicurezza stradale.</p>
	SVILUPPO AGRICOLO, CACCIA PESCA, ATTIVITA' ESTRATTIVE	
	Caccia e Pesca	<p>1. Piani venatori e ittici di contenimento, ripopolamento e recupero fauna;</p> <p>2. Vigilanza e censimenti fauna in zone R.C. ed organizzazione lanci e catture;</p> <p>3. Servizio eradicazione nutrie;</p> <p>4. Interventi di prevenzione e accertamento danni alle</p>

		<p>coltivazioni agricole;</p> <p>5. Controllo funzionalità a.t.c.;</p> <p>6. Autorizzazioni per addestramento cani, appostamenti fissi, prove cinofile, caccia a specie in deroga, istituzione Aziende venatorie;</p> <p>7. Tesserini venatori;</p> <p>8. Autorizzazioni Centri privati di pesca e valutazione specie ittiche ammissibili, piscicoltura in risaia;</p> <p>9. Licenze pesca;</p> <p>10. Decreti guardie giurate volontarie venatorie ed ittiche;</p> <p>11. Gestione anagrafica anatidi e caradriformi (Decreto D.G. Sanità R.L. 9932/08).</p>
	INTEGRAZIONE POLITICHE AGRICOLE E AMBIENTALI, FORESTAZIONE, ATTIVITA' ESTRATTIVE	
	Strategie Ambientali Integrate	<p>1. Interventi di riqualificazione e salvaguardia ambientale (es. LR 26, Rete Ecologica);</p> <p>2. Coordinamento Servizio Vigilanza Ecologica Volontaria ex L.R.9/2005;</p> <p>3. Interventi volti all'informazione ambientale, sensibilizzazione ed educazione sui temi ambientali e di sviluppo sostenibile;</p> <p>4. Gestione ZPS (Zona di Protezione Speciale);</p> <p>5. Procedure di valutazione d'incidenza di piani e progetti su ZPS it20b0501;</p> <p>6. Gestione aree demaniali fiume Po e progetto forestazione;</p> <p>7. Lotta al randagismo e tutela degli animali d'affezione (L.R. 16/2006);</p> <p>8. Piano d'Indirizzo Forestale (P.I.F.);</p> <p>9. Gestione denunce taglio boschi e trasformazione superfici boscate – L.R. 31/08.</p> <p>10. Gestione Misure Forestali e Sistemi Verdi - L.R-31/2008</p> <p>11. Riconoscimento Consorzi Forestali</p>
	Gestione Cave	<p>1. Proposta del Piano Cave Provinciale;</p> <p>2. Funzioni amministrative inerenti l'esercizio dell'attività estrattiva di cava (e di bonifica agraria);</p> <p>3. Assistenza tecnica ai Comuni;</p> <p>4. Interventi sostitutivi in materia di vigilanza, qualora i Comuni, preventivamente diffidati, non provvedano al compimento degli atti dovuti;</p> <p>5. Funzioni di vigilanza e quelle amministrative inerenti l'applicazione delle norme di polizia mineraria di cave e torbiere;</p> <p>6. Determinazione e irrogazione delle sanzioni per le funzioni delegate.</p>
	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA AGROALIMENTARE E PRODUZIONI ANIMALI	
	Sviluppo e competitività del sistema agroalimentare	<p>1) Gestione attività di formazione ed informazione in agricoltura.</p> <p>2) Gestione rapporti con Organismo Pagatore Regionale (O.P.R. Lombardia) in qualità di Organismo delegato (O.D.).</p> <p>3) Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Lombardia, Misure strutturali, di investimento e progetti concordati.</p> <p>4) Gestione domande di aiuto inerenti ai Piani di Sviluppo Locale dei GAL (Gruppo d'Azione Locale).</p> <p>5) Riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.).</p> <p>6) Rilevazioni statistiche agricole, ordinarie e straordinarie previste dal programma statistico nazionale e dagli</p>

		<p>analoghi programmi regionali.</p> <p>7) Controlli relativi al rilascio dei buoni carburante agricolo (UMA).</p> <p>8) Gestione calamità naturali in agricoltura.</p> <p>9) Monitoraggio Aiuti di Stato.</p>
	Prod.Animali	<p>1.Gestione dell'Organizzazione Comune dei Mercati nel settore del latte e dei lattiero caseari, compresa la gestione del Regime Quote Latte, e nel settore delle carni;</p> <p>2.Gestione dell'Organizzazione Comune dei Mercati nel settore del Miele – Finanziamenti agli apicoltori singoli ed associati;</p> <p>3.Gestione delle funzioni in materia di autorizzazioni allo spandimento dei reflui zootecnici e ai piani operativi aziendali (POA) nell'ambito dell'applicazione della Direttiva Nitrati;</p> <p>4.Gestione delle funzioni in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale (Integrated Pollution Prevention and Control - A.I.A.) per gli allevamenti intensivi;</p> <p>5.Gestione del regime di Condizionalità della P.A.C (Reg. CE 73/09) nell'ambito del pagamento unico nonché dei premi zootecnici di cui all'art. 68;</p> <p>6.Gestione, monitoraggio e controlli relativi all'attuazione del Servizio di Assistenza Tecnica agli Allevamenti (SATA), alla corretta tenuta dei Libri Genealogici da parte delle Associazioni Allevatori ed alla corretta gestione dei controlli funzionali produttivi e riproduttivi delle aziende da latte;</p> <p>7.Gestione delle funzioni tecniche ed amministrative inerenti la riproduzione animale (L. 30/91);</p> <p>8.Gestione delle misure di sostegno per mancato reddito agli allevamenti colpiti da epidemie.</p> <p>9. Gestione del Programma Straordinario Nitrati ai sensi della L.R. 7/2000.</p>
	PRODUZIONE VEGETALI E AGRITURISMO	
	Prod.Tipiche e Vegetali	<p>1.Gestione Piano Riconversione e ristrutturazioni vigneti (Reg. CE 491/09 e 555/08);</p> <p>2.Autorizzazioni estirpi, reimpianti, nuovi impianti vigneti, vendemmia verde, e Misure investimenti;</p> <p>3.Gestione Catasto del settore vitivinicolo e Albo DOC vigneti (legge 164/92 e D.G.R. 13712/09);</p> <p>4.Gestione del D.P.R. 290/01 Delibera Regionale 7/11225 del 25/11/02 (organizzazione corsi ed esami per il rilascio dei "patentini fitosanitari");</p> <p>5.Gestione della Legge Regionale n. 31/08 (organizzazione esami per il rilascio del "tesserino raccolta tartufi");</p> <p>6.Interventi di valorizzazione delle produzioni tipiche mantovane;</p> <p>7.Gestione delle procedure per il riconoscimento della qualifica di operatore agrituristico; rilascio delle certificazioni di connessione e di controlli aziendali;</p> <p>8.Gestione dell'Organizzazione Comune dei Mercati (OCM) nel settore ortofrutta (Reg. CE 2002/96 – Reg. CE 1433/03 – Reg. CE 1580/07);</p> <p>9.Gestione comparto agricoltura biologica (Reg. CE 834/07);</p> <p>10.Gestione accordo interprofessionale patate da industria;</p> <p>11.Accreditamento Fattori Didattiche provinciali (D.G.R. 10598/2002 e D.D.G. 4926/2003);</p> <p>12.Gestione elenco prodotti agroalimentari tradizionali (D.G.R. 7/17477/2004 e D.D.U.O. 3392/2008);</p> <p>13.Gestione progetto Educazione Alimentare;</p> <p>14.Gestione misure Piano di Sviluppo Rurale.</p>
SISTEMI PRODUTTIVI ,	ATTIVITA' PRODUTTIVE	

INTERMODALITA' E TRASPORTI, NAVIGAZIONE	E SISTEMI D'IMPRESA	
	Attività produttive	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interventi volti al sostegno e allo sviluppo di imprese, distretti e metadistretti industriali, centri servizi, associazioni di categoria locali dell'industria, dell'artigianato e commercio, cooperative sociali di nuova costituzione ed enti diversi; 2. Funzioni d'indirizzo e programmazione in materia di commercio (Piano provinciale del Commercio); 3. Espressione parere su istanze di autorizzazione, soprattutto per aperture e trasferimenti della grande distribuzione organizzata (GDO); 4. Attività d'informazione alle imprese e a soggetti diversi sulle opportunità di finanziamento; 5. Gestione, attuazione e monitoraggio Piano Attività Produttive della provincia di Mantova; 6. Coordinamento e supporto per lo sportello unico per le attività produttive dei Comuni; 7. Autorizzazioni per produzioni mangimi semplici, composti e completi e complementari (legge 281/63 e s.m.); 8. Albo regionale delle cooperative sociali; 9. Erogazione dei buoni formativi a favore di persone o imprese da utilizzare presso enti o strutture accreditate; 10. Vigilanza sul rispetto dei trattamenti previsti dai contratti nazionali di lavoro nelle cooperative sociali che gestiscono servizi per conto degli enti locali; 11. Sportello Tutela del Consumatore.
	TRASPORTO PUBBLICO E PRIVATO, INTERMODALITA' E NAVIGAZIONE	
	Trasporti, Navigazione e intermodalità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pianificazione integrata della mobilità (Programma regionale della mobilità e dei trasporti, Programma di bacino del trasporto pubblico locale, Piano per la navigazione turistica, contenuti trasportistici del PTCP, programmazione di iniziative per la mobilità sostenibile). 2. Programmazione e progettazione dei nodi intermodali/logistici provinciali. 3. Funzioni amministrative conferite con L.R. n.6/2012 dalla Regione Lombardia alle Province in materia di Trasporto Pubblico Locale (TPL). 4. Funzioni amministrative trasferite dal Ministero Infrastrutture e Trasporti con l'art.105 del D.Lgs. n.112/1998, nonché quelle conferite alle Province dal Codice della Strada o da altre norme specifiche, in materia di esercizio delle attività di autotrasporto merci e persone, autoscuole, studi di consulenza automobilistica, centri di revisione degli autoveicoli. 5. Funzioni di ispettorato di porto conferite con L.R. n.6/2012 dalla Regione Lombardia alle Province. 6. Promozione e valorizzazione delle infrastrutture idrovie e della navigazione fluviale. 7. Promozione e sviluppo del trasporto multimodale e della logistica delle merci.