

PROVINCIA di MANTOVA

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA per attività di supporto tecnico scientifico alla gestione dati del progetto UE MORECO - fase WP6

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n°/2012

PREMESSO che:

la Provincia di Mantova è partner del progetto "MORECO - Mobility and Residential Costs" cofinanziato dal Programma Spazio Alpino - cooperazione territoriale europea 2007-2013 e dallo Stato:

- in data 25/02/2011 è stato sottoscritto il Partnership Agreement, in data 10-11/05/2011 la Commissione Europea ha approvato il progetto assegnandogli il codice 7-3-2-AT e in data 30/05/2011 e 14/07/2011 è stato sottoscritto il Subsidy contract tra l'Autorità di gestione ed il Lead partner del progetto;

- la partecipazione della Provincia al progetto comporta l'esecuzione di attività di gestione, informazione e pubblicità, definizione di metodologie e strumenti MORECO, implementazione di azioni pilota e definizione di governance e strategie MORECO nell'arco della durata progettuale (1/07/2011-30/06/2014);

visto il "Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" adottato dalla Giunta Provinciale con Deliberazione n. 1 del 19/1/2006 e modificato con Deliberazioni della Giunta Provinciale n. 49 del 13/3/2008, n. 198 e n. 199 del 4/12/2008, n. 135 del 1/10/2009 e n. 90 del 1/07/2011, in particolare per quanto riguarda il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma (Titolo IX - artt.113-125);

vista la Delibera di Giunta Provinciale n. 171 del 13/12/2012 di ottava variazione di PEG 2012;

vista la Delibera di Consiglio Provinciale n. 106 del 20/12/2012 di approvazione dell'integrazione al programma degli incarichi di collaborazione autonoma;

preso atto che per la realizzazione delle attività di supporto tecnico scientifico del progetto MORECO si rende necessario il ricorso ad una professionalità esterna altamente qualificata;

l'incaricato sotto indicato/a ha dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 25 legge n. 724 del 23.12.1994 e nelle condizioni di incompatibilità sancite dalle normative regionali e dalle norme generali per gli incarichi a collaborazione di natura professionale personale, oltre che, qualora pubblico dipendente, di avere la necessaria autorizzazione al fine di rimuovere le incompatibilità di cui al T.U. n. 3 del 1957 al titolo 5° capo 1 e art. 53 D. lgs n. 165 del 30/03/2001;

visto l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

TRA

La Provincia di Mantova, di seguito denominata Provincia, con sede in Via Principe Amedeo n. 32 Mantova, cod. fiscale n. 80001070202, P.Iva 00314000209, rappresentata in questo atto dal Dirigente del Settore Ambiente, Pianificazione Territoriale, Autorità Portuale, legittimato alla stipulazione del presente contratto,

E

L'arch. Erika Ghitti, C:F: *omissis*, P.IVA *omissis*, nata a *omissis* il *omissis*, residente in *omissis*, di seguito denominato incaricato,

si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 - CONTENUTO DELL'INCARICO

All'incaricato viene affidata l'attività di **SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLA GESTIONE DATI DEL PROGETTO UE "MORECO - Mobility and Residential Costs"**.

Posto che il progetto prevede lo svolgimento di varie fasi, organizzate in Work Package, tra cui l'implementazione di azioni pilota (WP6) a partire da luglio 2012 fino ad aprile 2014, le attività da svolgere, con conoscenza ed esperienza approfondita nella gestione ed utilizzo degli strumenti GIS (Arcview/ArcGis) e nell'elaborazione di dati, cartografie e mappe, competenza in metodologie di analisi e valutazione territoriale e urbanistica, conoscenza degli strumenti di pianificazione di livello provinciale e comunale (PTCP, PMS e PGT), saranno di supporto tecnico-scientifico alla gestione dati per l'attuazione della fase progettuale WP6 di Moreco, in particolare:

Fase 1: preparazione delle attività e dei materiali di rilievo e sperimentazione su aree campione;

Fase 2: rilievo, caricamento ed elaborazione dei dati territoriali relativi al sito pilota con strumenti GIS ed altri strumenti informatici di gestione dati;

Fase 3: produzione di elaborati cartografici e statistici sintetici e rappresentativi dei dati implementati, in formato digitale.

Le attività di rilievo e popolamento riguarderanno Banche dati, descrittive e cartografiche, riferite a scale territoriali diverse; esse si svolgeranno a partire dall'analisi d'area vasta, di cui all'elenco in allegato A, e verranno integrate con quelle relative all'analisi d'area locale, da definirsi in Fase 1 e da concordare con il Gruppo di Lavoro Moreco della Provincia (GdL).

Le singole fasi verranno articolate come segue:

Fase 1 - preparazione delle attività e dei materiali di rilievo e sperimentazione su aree campione:

- 1.1 verifica dei documenti predisposti dai partner Moreco e ricognizione dei materiali, strumenti e referenti necessari al rilievo dei dati per l'analisi d'area vasta e d'area locale, sulla base delle indicazioni del GdL;
- 1.2 raccolta dei dati territoriali nel tipo e formato definiti al punto 1.1 relativi ad aree campione individuate dal GdL (da 1 a 4 Comuni del sito pilota),
- 1.3 caricamento dei dati rilevati nelle banche dati ed elaborazione con strumenti GIS ed altri strumenti informatici,
- 1.4 specificazione del processo e dei materiali di rilievo e consegna (banche dati GIS, altre banche dati, relazioni e schede esplicative).

Fase 2 - rilievo, caricamento ed elaborazione dei dati territoriali relativi al sito pilota con strumenti GIS ed altri strumenti informatici di gestione dati:

- 2.1 raccolta e caricamento nelle Banche dati GIS ed altre Banche dati dei dati territoriali per l'analisi d'area vasta e d'area locale relativa ai **16 Comuni** del sito pilota, compresa la localizzazione e la rappresentazione cartografica in formato digitale su base CTR 1:10.000, secondo le specifiche del GdL e con le modalità specificate in fase 1; se necessario, calendarizzazione ed effettuazione di incontri con Enti, Comuni ed altri Soggetti per l'acquisizione dei dati mancanti;
- 2.2 verifica dei documenti ulteriori predisposti dai partner Moreco ed eventuale perfezionamento dei materiali ed attività per il rilievo dei dati per l'analisi d'area locale relativi al sito pilota, sulla base delle indicazioni del GdL;
- 2.3 verifica e completamento dell'elaborazione dei dati raccolti nelle Banche dati GIS ed altre Banche dati e produzione dei materiali di consegna.

Fase 3 - produzione di elaborati cartografici e statistici sintetici e rappresentativi dei dati implementati, in formato digitale.

- 3.1 specificazione degli elaborati cartografici e statistici sintetici dei dati elaborati, da produrre in formato digitale, d'intesa con il GdL;
- 3.2 verifica della corretta rappresentazione e sintesi delle informazioni aggiornate su alcuni stralci campione;
- 3.3 produzione degli elaborati cartografici e statistici specificati al punto 3.1 in formato digitale.

Il **cronoprogramma** di seguito riportato indica, rispetto alle singole attività e alle fasi di cui sopra, i tempi di realizzazione e di consegna degli elaborati progettuali (dati, relazioni, mappe) di cui all'art. 2, e può essere successivamente rimodulato per esigenze di servizio della Provincia:

FASE		PERIODO	ELABORATI WP 6 (6.3) implementazione azioni pilota
1	preparazione delle operazioni, da realizzare nei primi 2 mesi	febbraio 2013 - marzo 2013	banche dati area campione – schede esplicative – relazione
2	rilievo dei dati, da realizzare nei successivi 8 mesi, così articolata:		
2.1	raccolta e caricamento dei dati, da realizzare nei successivi 6 mesi	aprile 2013 - maggio 2013	banche dati 4/5 comuni – relazione
2.1	raccolta e caricamento dei dati, da realizzare nei successivi 6 mesi	giugno 2013 - luglio 2013	banche dati 4/5 comuni – relazione
2.1	raccolta e caricamento dei dati, da realizzare nei successivi 6 mesi	agosto 2013 - settembre 2013	banche dati 4/5 comuni – relazione
2.2	verifica e completamento dei dati, da realizzare nei successivi 2 mesi	ottobre 2013 - novembre 2013	banche dati 16 comuni – schede esplicative – relazione
3	produzione degli elaborati, da realizzare nei successivi 2 mesi	dicembre 2013 - gennaio 2014	elaborati cartografici e statistici – relazione

L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico professionale e si conclude il 31 gennaio 2014.

Per la corretta attuazione delle azioni di cui sopra **l'incaricato dovrà inoltre:**

- utilizzare gli strumenti e le metodologie informatiche previsti dal progetto e in uso presso la Provincia di Mantova (modulistica, software e strumenti applicativi GIS);
- sviluppare il programma di lavoro per ciascuna fase individuata e predisporre relazioni bimestrali sullo stato di avanzamento delle attività svolte;
- raccordarsi in modo sistematico e puntuale con i Servizi Pianificazione e Parchi, Trasporti e Politiche Comunitarie e Internazionali della Provincia di Mantova e con il Gruppo di Lavoro al fine di un corretto ed efficace svolgimento delle azioni progettuali;
- supportare le attività di comunicazione e informazione attraverso la predisposizione di materiali statistici e cartografici per eventi, seminari locali ed internazionali (in particolare Mid term conference di Mantova).

Art. 2 - ELABORAZIONE DOCUMENTALE

Con riferimento al cronoprogramma di cui all'art. 1 l'incaricato è tenuto alla redazione dei seguenti elaborati, da produrre sia su supporto informatico che cartaceo:

Costituiscono prodotti da realizzare e consegnare nella fase 1:

- le Banche Dati GIS ed altre Banche Dati caricate con i dati territoriali raccolti ed elaborati per le aree campione;
- l'elenco delle operazioni, delle modalità e dei materiali di rilievo e consegna dei dati (banche dati GIS, altre banche dati, relazioni e schede esplicative);
- una relazione iniziale sulle attività realizzate e sui prodotti consegnati in cui evidenziare le problematiche emerse e le soluzioni adottate.

Costituiscono prodotti da realizzare e consegnare nella fase 2:

- le Banche dati GIS ed altre Banche dati caricate con i dati territoriali raccolti ed elaborati per i 16 Comuni del sito pilota;
- l'elenco delle operazioni, delle modalità e dei materiali di rilievo e consegna dei dati (banche dati GIS, altre banche dati, relazioni e schede esplicative);
- una relazione intermedia sulle attività realizzate e sui prodotti consegnati in cui evidenziare le problematiche emerse e le soluzioni adottate.

Costituiscono prodotti da realizzare e consegnare nella fase 3, da sottoporre ad approvazione da parte del referente tecnico della Provincia di Mantova:

- n° 16 elaborati cartografici sintetici in formato digitale;

- n° 16 elaborati statistici sintetici in formato digitale;
- una relazione finale sulle attività realizzate e sui prodotti consegnati in cui evidenziare le problematiche emerse e le soluzioni adottate.

L'incaricato è tenuto inoltre alla certificazione periodica dei risultati raggiunti attraverso elaborati da produrre su supporto informatico e cartaceo secondo le seguenti modalità:

- In itinere: presentazione bimestrale dei prodotti intermedi, attraverso una relazione sullo stato avanzamento lavori delle attività realizzate e riportate distintamente per ogni singola fase di cui all'art.1, accompagnata dalla documentazione prodotta nel corso di svolgimento dell'incarico;
- Ex post: presentazione del prodotto finale, attraverso una relazione riepilogativa del percorso tecnico realizzato anche in relazione al programma di lavoro iniziale, accompagnata dalla documentazione prodotta nel corso di svolgimento dell'incarico ed ogni altra specifica relativa ai servizi resi (rapporto finale).

Art. 3 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricato si impegna a garantire la propria presenza ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto ed efficace espletamento dell'incarico a discrezione dell'unità organizzativa di riferimento.

L'incaricato farà riferimento, per l'esecuzione del suo incarico, al Dirigente del Settore Ambiente, Pianificazione Territoriale, Autorità Portuale e lavorerà in collaborazione con gli altri soggetti coinvolti nelle attività progettuali, raccordandosi in particolare con il GdL.

Art. 4 - QUALIFICAZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico affidato con il presente contratto si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del C.C.

La Provincia è esonerata da qualunque responsabilità conseguente a rapporti di lavoro instaurati dall'incaricato/a e a danno di terzi, in relazione alle attività del presente incarico.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DI BASE

La Provincia si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato/a la documentazione necessaria per il corretto svolgimento delle sue funzioni, quali, ad esempio, banche dati, SIT, elaborati e indagini già prodotte, nel rispetto delle normative che disciplinano la tutela della privacy.

Art. 6 - TERMINE DI ESECUZIONE

La prestazione dovrà essere conclusa entro il 31 gennaio 2014, fermo restando l'impegno dell'incaricato a supportare il GdL per eventuali integrazioni richieste in fase di reporting dal Lead partner se relative ad attività precedentemente svolte e ricomprese nell'oggetto dell'incarico.

Nel caso in cui la durata della fase WP6 del progetto sia prorogata, il presente contratto è automaticamente prolungato e si concluderà con la chiusura della fase WP6 (relativamente alla sottofase 6.3) e l'espletamento dei report di progetto. In ogni caso, la conclusione del presente contratto è condizionata all'espletamento di tutte le attività così come previste dagli artt. 1 e 2.

E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione in forza del successivo articolo 9.

Art. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI

La Provincia effettua le attività di controllo attraverso verifiche in itinere ed ex post dei prodotti intermedi e finali di cui all'art. 2, attuando le più opportune procedure di valutazione in modo da garantire gli standard quantitativi e qualitativi fissati e il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Art. 8 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico della Provincia e a carico dell'incaricato, nonché delle trasferte previste per la realizzazione delle attività, è pari ad € 22.000,00 e verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare fattura e di relazione di accompagnamento (SAL - stato di avanzamento dei lavori), come segue:

Periodo	Totale €	
febbraio 2013 - marzo 2013	4.000	alla conclusione delle attività, consegna e approvazione dei materiali previsti in Fase 1
aprile 2013 - maggio 2013	3.500	
giugno 2013 - luglio 2013	3.500	
agosto 2013 - settembre 2013	3.500	
ottobre 2013 - novembre 2013	3.500	alla conclusione delle attività, consegna e approvazione dei materiali previsti in Fase 2
dicembre 2013 - gennaio 2014	4.000	alla conclusione delle attività, consegna e approvazione dei materiali previsti in Fase 3

Art. 9 – PROROGHE, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico (sulla base delle tempistiche stabilite tra le parti) per cause non imputabili all'incaricato, il Dirigente concederà una proroga per iscritto fino alla nuova scadenza ritenuta congrua alla conclusione dell'incarico.

Qualora, invece, l'incaricato non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni oggetto del presente disciplinare (obiettivi/fasi/modalità), la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale, la Provincia potrà applicare le seguenti penalità:

- nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale del 5%;
- nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale dello 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10%;
- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di euro 700,00 ad un massimo di euro 1000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- nell'ipotesi di inadeguata osservanza delle modalità previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di euro 700,00 ad un massimo di euro 1000,00. in relazione alla gravità dell'inadempimento che non comporti comunque la risoluzione anticipata.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 30 giorni di preavviso.

In modo specifico è facoltà della Provincia rescindere il contratto in ogni momento, in particolare quando l'incaricato sia colpevole di ritardi pregiudizievoli o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o quando si sommino più penali nello svolgimento dell'incarico stesso. Il recesso avviene con semplice comunicazione scritta indicandone la motivazione.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico, assicurando, in particolare, a lavoratori, aziende ed enti pubblici e privati il più completo anonimato, nel del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico della parte che richiederà la registrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o ad altre leggi che risultino applicabili.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione o alla validità del presente contratto, il foro competente è quello di Mantova.

Letto, approvato e sottoscritto.

Mantova,

Firma dell'incaricato

Firma del Dirigente

allegato A

Elenco dati territoriali - analisi d'area vasta

1 Indicatori Demografici	
1.1	Popolazione 2011
1.2	Sviluppo della Popolazione 1971 - 2011
1.3	Proiezione della Popolazione 2011 - 2032
1.4	Densità della Popolazione 2011 (abitanti/km ²)
1.5	Popolazione lavorante per luogo di residenza 2001 (o seguenti)
1.6	Sviluppo del numero di Popolazione lavorante
1.7	Struttura dei proprietari di abitazioni 2001 (o seguenti)
1.8	Sviluppo dei proprietari di abitazioni 1971 – 2001 (o seguenti)
2 Indicatori Mobilità	
2.1	Diversificazione modale 2001 (o seguenti)
2.2	Grado di motorizzazione (automobili/1000 abitanti)
2.3	Proprietari di abbonamenti annuali di trasporto pubblico
2.4	Offerta di mobilità alternativa
2.5	Sviluppo del traffico
3 Sviluppo insediativo	
3.1	Densità degli insediamenti (abitanti /km ² aree insediative)
3.2	Consumo di superficie per abitante 2011
3.3	Aree per edifici residenziali 2010
3.4	Classi di uso del suolo
3.5	m ² -prezzi delle aree edificate 2012
	+ Proposte per la densificazione degli insediamenti
	+ Comportamenti di mobilità e trasporti
4 Interconnessione	
4.1	Pendolari 2001 (o seguenti)
4.2	Interconnessione di pendolari: Quanti? Da/a dove? 2001 (o seguenti)
4.3	Tempi di viaggio per il centro città (isocrone)
4.4	Lunghezza dei percorsi
5 Servizi di base	
5.1	Densità di servizi di base per i Comuni
5.2	Aree di servizio per strutture di base nella regione
5.3	Aree di servizio per fermate di trasporto pubblico nella regione
5.4	Aree di servizio per trasporto pubblico collegate ad insediamenti e popolazione