



**PROVINCIA DI MANTOVA**  
SETTORE AMBIENTE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, AUTORITA' PORTUALE  
Via Don Maraglio 4 – 46100 Mantova  
Tel. 0376/401 - 468 Fax 0376/401 - 460

Prot. n. 617

Mantova, 07/01/2013

## **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA**

### **Il Dirigente**

Visto l'articolo 7 commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in particolare il Titolo IX recante la disciplina degli incarichi di collaborazione autonoma approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 198 del 4/12/2008;

Vista la delibera di Giunta Provinciale n. 135 del 1/10/2009 recante modifiche al regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (titolo IX artt. 117-119-124);

Vista la Delibera di Giunta Provinciale n. 171 del 13/12/2012 di ottava variazione del PEG 2012;

Vista la Delibera di Consiglio Provinciale n. 106 del 19/12/2012 di approvazione dell'integrazione al programma degli incarichi di collaborazione autonoma;

### **rende noto**

che con determinazione n. 1516/2012 è stato stabilito di avviare una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione autonoma di natura temporanea, riservato a candidati di particolare e comprovata specializzazione universitaria.

### **1. Oggetto e natura giuridica dell'incarico**

L'incarico ha per oggetto: **Attività di supporto tecnico scientifico alla gestione dati del progetto europeo "MORECO - Mobility and Residential Costs"**. L'incaricato svolgerà le attività di supporto allo sviluppo della fase progettuale di Moreco Work Package 6 di implementazione dell'azione pilota nel sito individuato dalla Provincia di Mantova (16 Comuni), raccordandosi con i servizi Pianificazione e Parchi, Trasporti e Politiche Comunitarie ed Internazionali.

In particolare le attività di supporto tecnico scientifico:

- riguarderanno la gestione ed elaborazione di dati territoriali e cartografici (banche dati), da realizzarsi attraverso l'utilizzo di strumenti GIS ed altri strumenti ICT, e saranno attuate secondo le seguenti fasi, meglio articolate nell'art. 1 dello schema di disciplinare d'incarico:
  1. preparazione delle attività e dei materiali di rilievo e sperimentazione su aree campione,
  2. rilievo, caricamento ed elaborazione dei dati territoriali relativi al sito pilota con strumenti GIS ed altri strumenti informatici di gestione dati,
  3. produzione di elaborati cartografici e statistici sintetici e rappresentativi dei dati implementati, in formato digitale;
- riguarderanno il rilievo e popolamento di Banche dati, descrittive e cartografiche, riferite a scale territoriali diverse; esse si svolgeranno a partire dall'analisi d'area vasta, di cui all'allegato A allo schema di disciplinare d'incarico, e verranno integrate con quelle relative all'analisi d'area locale, da definirsi in Fase 1 e da concordare con il Gruppo di Lavoro Moreco della Provincia (GdL); pertanto dovrà essere garantita la partecipazione a tutti gli incontri tecnici necessari all'attuazione del progetto, in particolare con il GdL;
- saranno integrate con l'elaborazione dei documenti e di report periodici, meglio specificati nell'art 2 dello schema di disciplinare di incarico, da produrre in formato digitale e cartaceo.

Si fa riferimento:

- alla Relazione Previsionale Programmatica per gli anni 2011/2013 - Programma n. 82;
- al Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012 del Settore Ambiente, Pianificazione Territoriale, Autorità Portuale - Progetto Europeo "MORECO Mobility and Residential Costs" Cod. progetto 3A001;
- all'elenco analitico degli incarichi 2012 assunto con Delibera di Giunta Provinciale n. 171 del 13/12/2012 di ottava variazione di PEG 2012, Incarico n. 15.

Le prestazioni richieste e gli obblighi per il soggetto incaricato sono specificati nell'allegato schema di disciplinare di incarico cui si rinvia.

Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale. In particolare l'incarico appartiene alla categoria dei contratti d'opera di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile, nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente.

Il presente **Avviso** e lo **schema di disciplinare di incarico** allegato sono pubblicati all'Albo Pretorio della Provincia di Mantova e sul sito web ([www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it)) e posti in visione presso il Servizio U.R.P. della Provincia (Tel. 0376/204.741 oppure 0376/401.451 - 452 - 453 - Fax 0376/204.740 oppure 0376/401.455 – E-mail: [urp@provincia.mantova.it](mailto:urp@provincia.mantova.it)).

## 2. Durata, compenso e luogo

La durata della prestazione decorrerà dalla data di stipulazione del contratto e avrà termine il 28 febbraio 2014, fatto salvo quanto previsto nell'art. 6 dello schema di disciplinare d'incarico. Il compenso onnicomprensivo è stabilito in **euro 22.000,00** al lordo degli oneri previsti dalla legislazione vigente a carico del lavoratore e dell'amministrazione, nonché delle spese di trasferta connesse alla realizzazione del progetto. Il pagamento del compenso avverrà secondo le modalità previste dal disciplinare di incarico. Il luogo della prestazione è presso il Servizio Pianificazione e Parchi.

## 3. Requisiti e competenze dei candidati

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- d) insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- e) possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria o geografia o scienze naturali, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario;
- f) comprovata esperienza e specializzazione nella gestione e nell'uso degli strumenti GIS (Arcview/ArcGis) con ottime capacità nell'elaborazione di dati e di cartografie;
- g) buona padronanza nella gestione dei maggiori software di office automation e di comunicazione sui web;
- h) conoscenza e competenza nelle metodologie e strumenti di analisi e valutazione territoriale e urbanistica;
- i) conoscenza degli strumenti di pianificazione territoriale di livello provinciale e comunale, in particolare della Provincia di Mantova (PTCP, PMS e PGT).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## 4. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di partecipazione, redatte secondo il fac-simile allegato all'avviso, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 21/01/2013**, al

seguente indirizzo: **PROVINCIA DI MANTOVA - SPORTELLO U.R.P., Via Don M. Maraglio, 4 - 46100 Mantova.**

Per il rispetto del predetto termine **faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte dall'Ufficio della Provincia** incaricato della ricezione delle domande. Le domande di partecipazione possono essere consegnate a mano o inviate tramite posta o corriere. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non farà fede il timbro postale di spedizione. Il termine di scadenza indicato è perentorio: la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Nella **domanda di partecipazione**, debitamente sottoscritta dal candidato, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni da rendere sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, recapito cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non avere riportato condanne penali (*in caso contrario, indicare le condanne riportate, la data, il numero della sentenza e l'autorità che l'ha emessa*);
- 5) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria o geografia o scienze naturali, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario (*indicare il titolo di studio, la votazione riportata, nonché la data e l'Università presso la quale è stato conseguito*);
- 7) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum vitae-professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 8) di avere preso visione dell'avviso pubblico e dello schema di disciplinare di incarico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti **allegati**:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae-professionale, datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché corredata da ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza (attestati, pubblicazioni, ecc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

## **5. Modalità e criteri di selezione dei candidati**

La selezione viene effettuata da una Commissione costituita ad hoc che, in prima seduta, sulla base dei curricula presentati e dopo aver verificato che non vi siano vizi di forma nella presentazione delle candidature, decide di ammettere i candidati ad eventuale colloquio successivo nel numero indicativo di tre. I candidati ammessi ad eventuale colloquio verranno valutati secondo i seguenti criteri di valutazione, ognuno dei quali sarà correlato ad un punteggio:

- conoscenze specifiche sul contenuto dell'incarico – min. 0 – max. punti 10,
- curriculum coerente con le future attività da svolgere – min. 0 – max. punti 10,
- capacità relazionale e di comunicazione durante il colloquio – min. 0 – max. punti 10.

La valutazione sarà complessiva e non per singole domande, e sarà espressa in un voto numerico in trentesimi; il minimo per l'attribuzione dell'incarico è di 21 su 30.

Assumerà l'incarico il candidato che otterrà il punteggio più alto e, a parità di punteggio, verrà scelto il candidato più giovane. Per ogni candidato verrà stilata un'apposita scheda di valutazione che riporterà il voto espresso dalla Commissione e la motivazione del giudizio.

## 6. Altre informazioni

- a) L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;
- b) l'incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di apposito disciplinare contrattuale;
- c) ai sensi dell'articolo 3, comma 18, della legge 244/2007 i contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;
- d) per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma e alla normativa vigente in materia;
- e) per ulteriori **informazioni** è possibile rivolgersi alla struttura interessata all'incarico: Settore Ambiente, Pianificazione Territoriale, Autorità Portuale - Responsabile del procedimento è l'arch. Giancarlo Leoni - Referente è l'arch. Manuela Fornari Tel. 0376/401468 e-mail: manuela.fornari@provincia.mantova.it;
- f) ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2006, n.196 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Il Dirigente

\*\*\*\*\*

"Io sottoscritto, Dirigente Responsabile del Settore Ambiente, Pianificazione Territoriale, Autorità Portuale, attesto che il contenuto dell'atto sopra riportato pubblicato sul sito della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso il Servizio di competenza".

Mantova, 07/01/2013

*F.to Arch. Giancarlo Leoni*

\*\*\*

Allegato – MODELLO DI DOMANDA

Alla Provincia di Mantova - Sportello U.R.P.  
Via Principe Amedeo, 32 - 46100 Mantova

Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)

nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ e residente in Via

\_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.F.

\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Recapiti telefonici

\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

**c h i e d e**

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione autonoma di natura professionale per *attività di supporto tecnico scientifico alla gestione dati del progetto MORECO*.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00), sotto la propria responsabilità,

**d i c h i a r a**

- 1) di essere cittadino italiano (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non avere riportato condanne penali<sup>2</sup>;
- 4) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in \_\_\_\_\_ (specificare se laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento: \_\_\_\_\_) conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_/\_\_\_;
- 6) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 7) di avere preso visione dell'avviso pubblico e dello schema di disciplinare di incarico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione;

Il/La sottoscritto/a autorizza la Provincia di Mantova al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma)

Allega:

1. Fotocopia di un documento di identità.
2. Curriculum vitae-professionale datato e firmato.

<sup>1</sup> Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno indirizzate all'indirizzo sopra indicato. Se si desidera riceverle a un diverso recapito occorre specificarlo.

<sup>2</sup> In caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, la data, il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, nonché qualsiasi precedente giudiziario iscritto nel casellario giudiziario.

## PROVINCIA di MANTOVA

### **SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA per attività di supporto tecnico scientifico alla gestione dati del progetto UE MORECO - fase WP6**

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 1516/2012

#### **PREMESSO che:**

la Provincia di Mantova è partner del progetto "MORECO - Mobility and Residential Costs" cofinanziato dal Programma Spazio Alpino - cooperazione territoriale europea 2007-2013 e dallo Stato:

- in data 25/02/2011 è stato sottoscritto il Partnership Agreement, in data 10-11/05/2011 la Commissione Europea ha approvato il progetto assegnandogli il codice 7-3-2-AT e in data 30/05/2011 e 14/07/2011 è stato sottoscritto il Subsidy contract tra l'Autorità di gestione ed il Lead partner del progetto;

- la partecipazione della Provincia al progetto comporta l'esecuzione di attività di gestione, informazione e pubblicità, definizione di metodologie e strumenti MORECO, implementazione di azioni pilota e definizione di governance e strategie MORECO nell'arco della durata progettuale (1/07/2011-30/06/2014);

visto il "Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" adottato dalla Giunta Provinciale con Deliberazione n. 1 del 19/1/2006 e modificato con Deliberazioni della Giunta Provinciale n. 49 del 13/3/2008, n. 198 e n. 199 del 4/12/2008, n. 135 del 1/10/2009 e n. 90 del 1/07/2011, in particolare per quanto riguarda il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma (Titolo IX - artt.113-125);

vista la Delibera di Giunta Provinciale n. 171 del 13/12/2012 di ottava variazione di PEG 2012;

vista la Delibera di Consiglio Provinciale n. 106 del 20/12/2012 di approvazione dell'integrazione al programma degli incarichi di collaborazione autonoma;

preso atto che per la realizzazione delle attività di supporto tecnico scientifico del progetto MORECO si rende necessario il ricorso ad una professionalità esterna altamente qualificata;

l'incaricato sotto indicato/a ha dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 25 legge n. 724 del 23.12.1994 e nelle condizioni di incompatibilità sancite dalle normative regionali e dalle norme generali per gli incarichi a collaborazione di natura professionale personale, oltre che, qualora pubblico dipendente, di avere la necessaria autorizzazione al fine di rimuovere le incompatibilità di cui al T.U. n. 3 del 1957 al titolo 5° capo 1 e art. 53 D. lgs n. 165 del 30/03/2001;

visto l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

#### **TRA**

La Provincia di Mantova, di seguito denominata Provincia, con sede in Via Principe Amedeo n. 32 Mantova, cod. fiscale n. 80001070202, P.Iva 00314000209, rappresentata in questo atto dal Dirigente del Settore Settore Ambiente, Pianificazione Territoriale, Autorità Portuale, legittimato alla stipulazione del presente contratto,

#### **E**

-----  
-----  
-----

di seguito denominato incaricato,

**si stipula e si conviene quanto segue:**

## **Art. 1 - CONTENUTO DELL'INCARICO**

All'incaricato viene affidata l'attività di **SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLA GESTIONE DATI DEL PROGETTO UE "MORECO - Mobility and Residential Costs"**.

Posto che il progetto prevede lo svolgimento di varie fasi, organizzate in Work Package, tra cui l'implementazione di azioni pilota (WP6) a partire da luglio 2012 fino ad aprile 2014, **le attività da svolgere, con conoscenza ed esperienza approfondita nella gestione ed utilizzo degli strumenti GIS (Arcview/ArcGis) e nell'elaborazione di dati, cartografie e mappe, competenza in metodologie di analisi e valutazione territoriale e urbanistica, conoscenza degli strumenti di pianificazione di livello provinciale e comunale (PTCP, PMS e PGT), saranno di supporto tecnico-scientifico alla gestione dati per l'attuazione della fase progettuale WP6 di Moreco, in particolare:**

**Fase 1:** preparazione delle attività e dei materiali di rilievo e sperimentazione su aree campione;

**Fase 2:** rilievo, caricamento ed elaborazione dei dati territoriali relativi al sito pilota con strumenti GIS ed altri strumenti informatici di gestione dati;

**Fase 3:** produzione di elaborati cartografici e statistici sintetici e rappresentativi dei dati implementati, in formato digitale.

Le attività di rilievo e popolamento riguarderanno Banche dati, descrittive e cartografiche, riferite a scale territoriali diverse; esse si svolgeranno a partire dall'analisi d'area vasta, di cui all'elenco in allegato A, e verranno integrate con quelle relative all'analisi d'area locale, da definirsi in Fase 1 e da concordare con il Gruppo di Lavoro Moreco della Provincia (GdL).

Le singole fasi verranno articolate come segue:

### **Fase 1 - preparazione delle attività e dei materiali di rilievo e sperimentazione su aree campione:**

- 1.1 verifica dei documenti predisposti dai partner Moreco e ricognizione dei materiali, strumenti e referenti necessari al rilievo dei dati per l'analisi d'area vasta e d'area locale, sulla base delle indicazioni del GdL;
- 1.2 raccolta dei dati territoriali nel tipo e formato definiti al punto 1.1 relativi ad aree campione individuate dal GdL (da 1 a 4 Comuni del sito pilota),
- 1.3 caricamento dei dati rilevati nelle banche dati ed elaborazione con strumenti GIS ed altri strumenti informatici,
- 1.4 specificazione del processo e dei materiali di rilievo e consegna (banche dati GIS, altre banche dati, relazioni e schede esplicative).

### **Fase 2 - rilievo, caricamento ed elaborazione dei dati territoriali relativi al sito pilota con strumenti GIS ed altri strumenti informatici di gestione dati:**

- 2.1 raccolta e caricamento nelle Banche dati GIS ed altre Banche dati dei dati territoriali per l'analisi d'area vasta e d'area locale relativa ai **16 Comuni** del sito pilota, compresa la localizzazione e la rappresentazione cartografica in formato digitale su base CTR 1:10.000, secondo le specifiche del GdL e con le modalità specificate in fase 1; se necessario, calendarizzazione ed effettuazione di incontri con Enti, Comuni ed altri Soggetti per l'acquisizione dei dati mancanti;
- 2.2 verifica dei documenti ulteriori predisposti dai partner Moreco ed eventuale perfezionamento dei materiali ed attività per il rilievo dei dati per l'analisi d'area locale relativi al sito pilota, sulla base delle indicazioni del GdL;
- 2.3 verifica e completamento dell'elaborazione dei dati raccolti nelle Banche dati GIS ed altre Banche dati e produzione dei materiali di consegna.

### **Fase 3 - produzione di elaborati cartografici e statistici sintetici e rappresentativi dei dati implementati, in formato digitale.**

- 3.1 specificazione degli elaborati cartografici e statistici sintetici dei dati elaborati, da produrre in formato digitale, d'intesa con il GdL;
- 3.2 verifica della corretta rappresentazione e sintesi delle informazioni aggiornate su alcuni stralci campione;
- 3.3 produzione degli elaborati cartografici e statistici specificati al punto 3.1 in formato digitale.

Il **cronoprogramma** di seguito riportato indica, rispetto alle singole attività e alle fasi di cui sopra, i tempi di realizzazione e di consegna degli elaborati progettuali (dati, relazioni, mappe) di cui all'art. 2, e può essere successivamente rimodulato per esigenze di servizio della Provincia:

FASE		PERIODO	ELABORATI WP 6 (6.3) implementazione azioni pilota
1	preparazione delle operazioni, da realizzare nei primi 2 mesi	marzo 2013 - aprile 2013	banche dati area campione – schede esplicative – relazione
2	rilievo dei dati, da realizzare nei successivi 8 mesi, così articolata:		
2.1	raccolta e caricamento dei dati, da realizzare nei successivi 6 mesi	maggio 2013 - giugno 2013	banche dati 4/5 comuni – relazione
2.1	raccolta e caricamento dei dati, da realizzare nei successivi 6 mesi	luglio 2013 - agosto 2013	banche dati 4/5 comuni – relazione
2.1	raccolta e caricamento dei dati, da realizzare nei successivi 6 mesi	settembre 2013 - ottobre 2013	banche dati 4/5 comuni – relazione
2.2	verifica e completamento dei dati, da realizzare nei successivi 2 mesi	novembre 2013 - dicembre 2013	banche dati 16 comuni – schede esplicative – relazione
3	produzione degli elaborati, da realizzare nei successivi 2 mesi	gennaio 2014 - febbraio 2014	elaborati cartografici e statistici – relazione

L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico professionale e si conclude il 28 febbraio 2014.

Per la corretta attuazione delle azioni di cui sopra **l'incaricato dovrà inoltre:**

- utilizzare gli strumenti e le metodologie informatiche previsti dal progetto e in uso presso la Provincia di Mantova (modulistica, software e strumenti applicativi GIS);
- sviluppare il programma di lavoro per ciascuna fase individuata e predisporre relazioni bimestrali sullo stato di avanzamento delle attività svolte;
- raccordarsi in modo sistematico e puntuale con i Servizi Pianificazione e Parchi, Trasporti e Politiche Comunitarie e Internazionali della Provincia di Mantova e con il Gruppo di Lavoro al fine di un corretto ed efficace svolgimento delle azioni progettuali;
- supportare le attività di comunicazione e informazione attraverso la predisposizione di materiali statistici e cartografici per eventi, seminari locali ed internazionali (in particolare Mid term conference di Mantova).

## **Art. 2 - ELABORAZIONE DOCUMENTALE**

Con riferimento al cronoprogramma di cui all'art. 1 l'incaricato è tenuto alla redazione dei seguenti elaborati, da produrre sia su supporto informatico che cartaceo:

### **Costituiscono prodotti da realizzare e consegnare nella fase 1:**

- le Banche Dati GIS ed altre Banche Dati caricate con i dati territoriali raccolti ed elaborati per le aree campione;
- l'elenco delle operazioni, delle modalità e dei materiali di rilievo e consegna dei dati (banche dati GIS, altre banche dati, relazioni e schede esplicative);
- una relazione iniziale sulle attività realizzate e sui prodotti consegnati in cui evidenziare le problematiche emerse e le soluzioni adottate.

### **Costituiscono prodotti da realizzare e consegnare nella fase 2:**

- le Banche dati GIS ed altre Banche dati caricate con i dati territoriali raccolti ed elaborati per i 16 Comuni del sito pilota;
- l'elenco delle operazioni, delle modalità e dei materiali di rilievo e consegna dei dati (banche dati GIS, altre banche dati, relazioni e schede esplicative);
- una relazione intermedia sulle attività realizzate e sui prodotti consegnati in cui evidenziare le problematiche emerse e le soluzioni adottate.

**Costituiscono prodotti da realizzare e consegnare nella fase 3,** da sottoporre ad approvazione da parte del referente tecnico della Provincia di Mantova:

- n° 16 elaborati cartografici sintetici in formato digitale;

- n° 16 elaborati statistici sintetici in formato digitale;
- una relazione finale sulle attività realizzate e sui prodotti consegnati in cui evidenziare le problematiche emerse e le soluzioni adottate.

**L'incaricato è tenuto inoltre** alla certificazione periodica dei risultati raggiunti attraverso elaborati da produrre su supporto informatico e cartaceo secondo le seguenti modalità:

- In itinere: presentazione bimestrale dei prodotti intermedi, attraverso una relazione sullo stato avanzamento lavori delle attività realizzate e riportate distintamente per ogni singola fase di cui all'art.1, accompagnata dalla documentazione prodotta nel corso di svolgimento dell'incarico;
- Ex post: presentazione del prodotto finale, attraverso una relazione riepilogativa del percorso tecnico realizzato anche in relazione al programma di lavoro iniziale, accompagnata dalla documentazione prodotta nel corso di svolgimento dell'incarico ed ogni altra specifica relativa ai servizi resi (rapporto finale).

### **Art. 3 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI**

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricato si impegna a garantire la propria presenza ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto ed efficace espletamento dell'incarico a discrezione dell'unità organizzativa di riferimento.

L'incaricato farà riferimento, per l'esecuzione del suo incarico, al Dirigente del Settore Ambiente, Pianificazione Territoriale, Autorità Portuale e lavorerà in collaborazione con gli altri soggetti coinvolti nelle attività progettuali, raccordandosi in particolare con il GdL.

### **Art. 4 - QUALIFICAZIONE DEL RAPPORTO**

L'incarico affidato con il presente contratto si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del C.C.

La Provincia è esonerata da qualunque responsabilità conseguente a rapporti di lavoro instaurati dall'incaricato/a e a danno di terzi, in relazione alle attività del presente incarico.

### **Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DI BASE**

La Provincia si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato/a la documentazione necessaria per il corretto svolgimento delle sue funzioni, quali, ad esempio, banche dati, SIT, elaborati e indagini già prodotte, nel rispetto delle normative che disciplinano la tutela della privacy.

### **Art. 6 - TERMINE DI ESECUZIONE**

La prestazione dovrà essere conclusa entro il 28 febbraio 2014, fermo restando l'impegno dell'incaricato a supportare il GdL per eventuali integrazioni richieste in fase di reporting dal Lead partner se relative ad attività precedentemente svolte e ricomprese nell'oggetto dell'incarico.

Nel caso in cui la durata della fase WP6 del progetto sia prorogata, il presente contratto è automaticamente prolungato e si concluderà con la chiusura della fase WP6 (relativamente alla sottofase 6.3) e l'espletamento dei report di progetto. In ogni caso, la conclusione del presente contratto è condizionata all'espletamento di tutte le attività così come previste dagli artt. 1 e 2.

E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione in forza del successivo articolo 9.

### **Art. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI**

La Provincia effettua le attività di controllo attraverso verifiche in itinere ed ex post dei prodotti intermedi e finali di cui all'art. 2, attuando le più opportune procedure di valutazione in modo da garantire gli standard quantitativi e qualitativi fissati e il raggiungimento degli obiettivi previsti.

### **Art. 8 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico della Provincia e a carico dell'incaricato, nonché delle trasferte previste per la realizzazione delle attività, è pari ad € 22.000,00 e verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare fattura e di relazione di accompagnamento (SAL - stato di avanzamento dei lavori), come segue:

Periodo	Totale €	
marzo 2013 - aprile 2013	4.000	alla conclusione delle attività, consegna e approvazione dei materiali previsti in Fase 1
maggio 2013 - giugno 2013	3.500	
luglio 2013 - agosto 2013	3.500	
settembre 2013 - ottobre 2013	3.500	
novembre 2013 - dicembre 2013	3.500	alla conclusione delle attività, consegna e approvazione dei materiali previsti in Fase 2
gennaio 2014 - febbraio 2014	4.000	alla conclusione delle attività, consegna e approvazione dei materiali previsti in Fase 3

### **Art. 9 – PROROGHE, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico (sulla base delle tempistiche stabilite tra le parti) per cause non imputabili all'incaricato, il Dirigente concederà una proroga per iscritto fino alla nuova scadenza ritenuta congrua alla conclusione dell'incarico.

Qualora, invece, l'incaricato non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni oggetto del presente disciplinare (obiettivi/fasi/modalità), la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale, la Provincia potrà applicare le seguenti penalità:

- nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale del 5%;
- nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale dello 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10%;
- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di euro 700,00 ad un massimo di euro 1000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- nell'ipotesi di inadeguata osservanza delle modalità previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di euro 700,00 ad un massimo di euro 1000,00. in relazione alla gravità dell'inadempimento che non comporti comunque la risoluzione anticipata.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 30 giorni di preavviso.

In modo specifico è facoltà della Provincia rescindere il contratto in ogni momento, in particolare quando l'incaricato sia colpevole di ritardi pregiudizievoli o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o quando si sommino più penali nello svolgimento dell'incarico stesso. Il recesso avviene con semplice comunicazione scritta indicandone la motivazione.

### **Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico, assicurando, in particolare, a lavoratori, aziende ed enti pubblici e privati il più completo anonimato, nel del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico della parte che richiederà la registrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o ad altre leggi che risultino applicabili.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione o alla validità del presente contratto, il foro competente è quello di Mantova.

Letto, approvato e sottoscritto.

Mantova,

Firma dell'incaricato

Firma del Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## allegato A

### Elenco dati territoriali - analisi d'area vasta

<b>1 Indicatori Demografici</b>	
1.1	Popolazione 2011
1.2	Sviluppo della Popolazione 1971 - 2011
1.3	Proiezione della Popolazione 2011 - 2032
1.4	Densità della Popolazione 2011 (abitanti/km <sup>2</sup> )
1.5	Popolazione lavorante per luogo di residenza 2001 (o seguenti)
1.6	Sviluppo del numero di Popolazione lavorante
1.7	Struttura dei proprietari di abitazioni 2001 (o seguenti)
1.8	Sviluppo dei proprietari di abitazioni 1971 – 2001 (o seguenti)
<b>2 Indicatori Mobilità</b>	
2.1	Diversificazione modale 2001 (o seguenti)
2.2	Grado di motorizzazione (automobili/1000 abitanti)
2.3	Proprietari di abbonamenti annuali di trasporto pubblico
2.4	Offerta di mobilità alternativa
2.5	Sviluppo del traffico
<b>3 Sviluppo insediativo</b>	
3.1	Densità degli insediamenti (abitanti /km <sup>2</sup> aree insediative)
3.2	Consumo di superficie per abitante 2011
3.3	Aree per edifici residenziali 2010
3.4	Classi di uso del suolo
3.5	m <sup>2</sup> -prezzi delle aree edificate 2012
	+ Proposte per la densificazione degli insediamenti
	+ Comportamenti di mobilità e trasporti
<b>4 Interconnessione</b>	
4.1	Pendolari 2001 (o seguenti)
4.2	Interconnessione di pendolari: Quanti? Da/a dove? 2001 (o seguenti)
4.3	Tempi di viaggio per il centro città (isocrone)
4.4	Lunghezza dei percorsi
<b>5 Servizi di base</b>	
5.1	Densità di servizi di base per i Comuni
5.2	Aree di servizio per strutture di base nella regione
5.3	Aree di servizio per fermate di trasporto pubblico nella regione
5.4	Aree di servizio per trasporto pubblico collegate ad insediamenti e popolazione