



PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, ECONOMATO, APPALTI E CONTRATTI

Via P. Amedeo n. 32 – 46100 Mantova – Tel. 0376/204232 – 372 – Fax 0376/204280

economato@provincia.mantova.it – www.provincia.mantova.it

P.G. 2012/55192

Mantova, li 13 dicembre 2012

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA PROVINCIA DI MANTOVA PER LA DURATA DI ANNI TRE - CIG 47350162D0

IMPORTO POSTO A BASE DI GARA: Ai soli fini degli adempimenti di legge, l'importo a base di gara viene fissato in **€ 193.864,27**

INDICE

1. PREMESSA
2. DESCRIZIONE, DURATA DEL CONTRATTO, LUOGO DI ESECUZIONE
3. VALORE DELL'APPALTO
4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
 - 5/a – REQUISITI D'ORDINE GENERALE
 - 5/b – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE
 - 5/c – REQUISITI MINIMI DI CAPACITA' ECONOMICA E TECNICA
6. AVVALIMENTO
7. SUBAPPALTO
8. OBBLIGO DI VERSAMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI
9. CAUZIONI E COPERTURE ASSICURATIVE
10. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA, INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA, MODALITA' DI COMUNICAZIONE
11. FINANZIAMENTO, MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI
12. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
14. MODALITA' E DATE DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
15. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, SVINCOLO DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO
16. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI
17. DISPOSIZIONI FINALI
18. ALLEGATI

1) – PREMESSA

In esecuzione delle Determinazioni Dirigenziali n. 12/1226 del 26.11.2012, divenuta efficace in data 27.11.2012, e n. 1359 del 07.12.2012, è indetta presso la PROVINCIA DI MANTOVA - Settore Patrimonio, Provveditorato, Economato, Appalti e Contratti – Via Principe Amedeo, 32 – 46100 Mantova – Tel. 0376/204232 – 204372 – Fax 0376/204280 - E-mail: economato@provincia.mantova.it – Indirizzo Internet: www.provincia.mantova.it, una gara

mediante **procedura aperta** per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in oggetto.

Con il presente disciplinare si forniscono, ad integrazione di quanto specificato nel Bando di Gara, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo.

In considerazione di ciò, i soggetti interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

2) – DESCRIZIONE, DURATA DEL CONTRATTO, LUOGO DI ESECUZIONE

- La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per la Provincia di Mantova.
- Le condizioni tecniche, giuridiche, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite nel Capitolato d'Oneri allegato al presente Disciplinare.
- Il contratto avrà durata di **tre anni** con decorrenza dal termine indicato in contratto.
- Il servizio di brokeraggio non comporta alcun onere di spesa per la Provincia, in quanto l'attività del broker sarà remunerata per il tramite delle compagnie di assicurazione con le quali verranno stipulate le relative polizze assicurative.
- Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con gli uffici della Provincia di Mantova, con le modalità indicate nel capitolato d'oneri.
- **CIG** (Codice Identificativo gara) attribuito al presente appalto: **47350162D0**
- A titolo indicativo si forniscono i seguenti elementi circa le polizze in essere, con relativi premi e scadenze:

POLIZZA	COMPAGNIA ASSICURATRICE	DURATA CONTRATTO	PREMIO CONTRATTUALE ANNUO (esclusa regolazione)
INCENDIO	INA ASSITALIA	31/5/2012 - 31/5/2013	59.607,48
FURTO	TORO	31/5/2010 - 31/5/2014	500,00
ELETTRONICA	UNIPOL	31/5/2012 - 31/5/2013	11.087,99
ALL RISKS OPERE D'ARTE	AXA Art	31/5/2012 - 31/5/2013	796,20
CORPI	AXA CORPORATE	31/5/2012 - 31/5/2013	600,00
RESPONSABILITA' CIVILE TERZI	INA ASSITALIA	31/5/2012 -30/11/2012	208.000,00
R.C. AUTO	UNIPOL	31/5/2011 - 31/5/2013	52.293,12
KASKO	INA ASSITALIA	31/5/2012 - 31/5/2013	3.605,05
INFORTUNI	INA ASSITALIA	31/5/2012 - 31/5/2013	3.883,00
TUTELA LEGALE	ARAG	31/5/2012 - 31/5/2013	21.475,00

Si precisa che i contratti in essere sono tutti di durata annuale fatta eccezione per quelli relativi al Furto e alla R.C. Auto che hanno durata pluriennale, nonché per quello relativo alla R.C. Terzi il cui premio si riferisce ad un periodo di mesi 6.

3) – VALORE DELL'APPALTO

- L'importo complessivo triennale dell'appalto a base di gara viene fissato in Euro 193.864,27 (centonovantatremilaottocentosessantaquattro/27) calcolato applicando ai premi pagati nel corso dell'anno 2011 (pari a € 510.743,34) le provvigioni applicate dall'attuale broker incaricato dalla Provincia pari a € 64.621,42 e moltiplicando tale somma per tre in considerazione della durata triennale dell'appalto da assegnare. Tale stima è stata effettuata ai soli fini degli adempimenti di legge ovvero del versamento dovuto all'Autorità di Vigilanza e per la determinazione dell'importo della cauzione.

- Gli oneri per la sicurezza sono pari zero, poiché il servizio oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale.

4) – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

- Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 **lett. d)** (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e **lett. e)** (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., possono presentare offerte anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere unica e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. **Ciascun soggetto che costituisce o costituirà l'associazione è tenuto a compilare, a pena di esclusione, il modulo di Autocertificazione.**
- Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti, **a pena di esclusione**, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, **lett. b)** sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. **Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il modulo di Autocertificazione.**
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **i consorzi stabili** sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. **Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il modulo di Autocertificazione.** E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- Ai sensi dell'art.37, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietata l'associazione in partecipazione.
- Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei sopraindicati raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- I concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione europea partecipano alla gara secondo quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

5) – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

5/a) – REQUISITI D'ORDINE GENERALE (art.38 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il

caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011 nonché di una delle misure di prevenzione di tipo patrimoniale di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 159 del 2011; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; (l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima *(il concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad eccezione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, nonché le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)*);
- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; *(si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n.602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti e esigibili)*;
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 D.Lgs 163/2006 e s.m.i., risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del citato D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e

condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; *(si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n.210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n.266. I soggetti di cui all'articolo 47, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dimostrano, ai sensi dell'art. 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva);*
- l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68, salvo il disposto del comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;

m-bis)(omissis).....;

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. *(La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di Gara e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);*

m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento in oggetto in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. *(Ai fini della presente lett. m-quater) il concorrente dovrà allegare alternativamente: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara in oggetto di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lett. a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica o l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica).*

- Ai sensi di quanto previsto dal comma 1-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.
- Ai sensi di quanto previsto dal comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.
- Ai sensi dell'art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come modificato dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni con legge 22 novembre 2002, n.266, sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di

emersione di cui alla citata legge n.383 del 2001 fino alla conclusione del periodo di emersione.

5/b) – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

- 1) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività analoga a quella prevista dall'appalto o in registro equivalente dello Stato in cui l'impresa e' stabilita;
- 2) iscrizione, da almeno tre anni, nell'apposita sezione dedicata ai mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker, nel Registro Unico Elettronico previsto e disciplinato nell'art. 109 c.2, lett. b) del D.Lgs. 7/09/2005 n. 209 "Codice delle assicurazioni private" o in registro equivalente dello Stato in cui l'impresa e' stabilita.

Nell'ipotesi di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art.34 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. i requisiti di cui ai numeri 1) e 2) devono essere posseduti dal consorzio stesso.

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.34, lettere d), ed e) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, ciascuno dei concorrenti raggruppati o raggruppandi o consorziati/consorziandi deve essere in possesso dei requisiti di cui ai numeri 1) e 2).

5/c) – REQUISITI MINIMI DI CAPACITA' ECONOMICA E TECNICA (artt. 41 e 42 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si evidenzia che i requisiti minimi di capacità economica e tecnica, come sotto indicati, sono stati fissati, rispettando il principio di proporzionalità, in funzione del valore dell'appalto, nonché della specificità e della complessità delle prestazioni richieste per lo svolgimento del servizio di brokeraggio.

- 1) avere intermediato, nel **triennio** precedente alla data di scadenza prevista dal presente disciplinare di gara per la presentazione delle offerte, premi assicurativi in favore di Regioni e/o Province e/o Comuni per un importo complessivo non inferiore a € 2.000.000,00, da intendersi quale importo complessivo per il triennio;
- 2) avere gestito, nel **quinquennio** precedente alla data di scadenza prevista dal presente disciplinare di gara per la presentazione delle offerte, almeno **1 (una) Provincia**;
- 3) possesso della polizza di Responsabilità Civile di cui all'art. 112, comma 3 del D.Lgs. n.209/2005, con un massimale di almeno € 2.000.000,00.

Nell'ipotesi di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art.34 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. i requisiti di cui ai numeri 1), 2) e 3) devono essere posseduti dal consorzio stesso.

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.34, lettere d), e) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, **il requisito di cui al n.1)** deve essere complessivamente posseduto dall'intero raggruppamento o consorzio.

In ogni caso, con riguardo al requisito di cui al numero 1), la mandataria o la concorrente indicata come tale (nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito) deve possedere almeno il 51% di detto requisito, mentre il restante 49% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%.

Si precisa che per il "principio della corrispondenza" le percentuali del 51% e del 20% sopra indicate devono intendersi come limite minimo di qualificazione posseduta, nonché come quota minima di partecipazione al R.T.I. o al consorzio e di esecuzione del servizio.

Con riguardo al **requisito di cui al numero 2)**, la mandataria o la concorrente indicata come tale (nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito) dovrà aver svolto il servizio di brokeraggio assicurativo per almeno 1 (una) Provincia.

Il requisito di cui al n. 3) (polizza con massimale di almeno € 2.000.000,00) deve essere posseduto almeno dalla mandataria o dalla concorrente indicata come tale (nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito).

6) - AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti minimi di capacità economica e tecnica per partecipare alla presente gara.

A tal fine i concorrenti, oltre a produrre tutta la documentazione amministrativa richiesta dal presente Disciplinare di gara devono produrre anche la seguente ulteriore documentazione:

- 1) Dichiarazione del legale rappresentante** o altra persona dotata dei poteri di firma attestante:
 - la volontà di ricorrere all'avvalimento;
 - l'indicazione di tutti i dati identificativi del soggetto ausiliario e dei requisiti di cui ci si intende avvalere;
- 2) originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto (*Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte del soggetto ausiliario, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale che verrà messo a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata*). Nel caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo (holding) in luogo del contratto, di cui al presente punto, il concorrente deve presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.
- 3) una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante del soggetto ausiliario** o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultima:
 - a) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, precisando sia i dati quantitativi che qualitativi del personale che verrà messo a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata;
 - c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - d) attesta:
 - la forma giuridica del soggetto con l'indicazione dei titolari, soci, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
 - l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione dei relativi dati;
 - (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative*) l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative con l'indicazione dei relativi dati;
 - le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
 - l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
 - l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004.
 - e) indica:
 - (*nel caso di consorzio tra soc. coop. di produzione e lavoro costituito a norma della L. 422/1909 e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 s.m.i. o consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985 o nel caso di consorzio stabile costituito ai*

sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento.

Alla suddetta autocertificazione va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

- Non è consentito, **a pena di esclusione**, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.
- Il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

NB) Non è ammesso il ricorso all'Avvalimento per i requisiti di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art.49, c.11 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., la stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

7) - SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art.118, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. tutte le prestazioni sono subappaltabili da parte dell'impresa concorrente o dell'Impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalla vigenti disposizioni.

La quota subappaltabile non può comunque essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

Sempre ai sensi del comma 2 dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

1. che i concorrenti all'atto dell'offerta abbia indicato i servizi o le parti di servizi che intendono subappaltare;
2. che l'Appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso l'Ente appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto (analoga dichiarazione deve essere effettuata, in caso di raggruppamento temporaneo, società di imprese o consorzio, da ciascuna delle imprese partecipanti);
3. che l'Appaltatore, al momento del deposito del contratto di subappalto presso l'Ente appaltante, trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di idoneità professionale, nonché di capacità economica e tecnica in relazione alla prestazione subappaltata nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;
4. che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011, e successive modificazioni e integrazioni.

Il subappalto deve essere autorizzato preventivamente dall'Ente appaltante in seguito a richiesta scritta dell'Appaltatore; l'autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso tale termine senza che l'Ente appaltante abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

Ai sensi dell'art. 118, comma 8, del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i., per i subappalti di importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o a 100.000,00 Euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ente appaltante sono ridotti della metà.

Le imprese subappaltatrici, ai sensi dell'art. 118, comma 6 primo periodo, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni.

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 35, comma 28, del D.L. n.223/06, convertito con Legge n. 248/06, risponde in solido con le imprese subappaltatrici dell'osservanza delle norme anzidette durante l'appalto da parte di queste ultime e, quindi, dell'effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, a cui sono tenute le imprese subappaltatrici stesse.

L'Appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti dell'Ente appaltante per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto, sollevando l'Ente appaltante medesimo da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione dei servizi subappaltati.

Le presenti disposizioni si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società consortili.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

8) – OBBLIGO DI VERSAMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

I partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 (legge finanziaria 2006) e dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità datata **21 dicembre 2011**, pubblicata sulla GURI n. 30 del 06.02.2012 e relative istruzioni operative (www.autoritalavoripubblici.it) con le seguenti modalità.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato nell'importo di **Euro 20,00 (venti/00)**.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura (**CIG 47350162D0**) alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

2. **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione, allegando in caso di pagamento "on line" la ricevuta di pagamento ed in caso di pagamento in contanti lo scontrino in originale del versamento effettuato.

9) - CAUZIONI E COPERTURE ASSICURATIVE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (**€ 3.877,28#**), costituita alternativamente, a scelta dell'offerente, da:

- a. versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere dell'Amministrazione Provinciale BANCA POPOLARE DI SONDRIO S.c.p.a. – Agenzia di Mantova, Corso Vittorio Emanuele n. 154 - depositi cauzionali - IBAN 16 U 05696 11500 000016001X45 intestato alla Provincia di Mantova.
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario iscritto nell' Albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n.58/1998. Dette fideiussioni devono avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente stesso, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

NB

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 75, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria dovrà inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 180 giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto entro il termine di validità iniziale.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

I non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della cauzione provvisoria non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva o ritirandola direttamente presso il Settore Patrimonio, Provveditorato, Economato, Appalti e Contratti - Ufficio Economato o **allegando ai documenti di gara una busta affrancata** di modo che gli uffici provvedano alla restituzione a mezzo posta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Anche la garanzia fideiussoria prevista dal comma 1 dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso il partecipante sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle

norme europee della serie UNI EN ISO 9000, sia l'importo della garanzia a corredo dell'offerta, sia quello della garanzia fideiussoria prevista dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. sono ridotti del 50%. In tal caso il partecipante dovrà allegare alla cauzione copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione. In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di concorrenti o di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, per poter usufruire della suddetta riduzione del 50% la certificazione di sistema di qualità dovrà essere posseduta, a pena di esclusione, da tutti i partecipanti al RTI o al consorzio.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di concorrenti o di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia al concorrente capogruppo designato, sia al/i mandante/i, ossia a tutti i soggetti associandi.

NB: Le garanzie fideiussorie per la cauzione provvisoria e per la cauzione definitiva (*opportunitamente integrate con la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ.*) devono essere conformi a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n.123.

10) – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA, INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA, MODALITA' DI COMUNICAZIONE

- Il bando di gara, il presente disciplinare di gara e relativi modelli allegati per la formulazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 sono consultabili e scaricabili sul sito Internet della Provincia di Mantova: www.provincia.mantova.it.
- Informazioni e chiarimenti relativi alle procedure di gara potranno essere richiesti telefonicamente o via Fax sia, per quanto attiene al bando ed alla procedura di gara, sia per quanto attiene al servizio che dovrà essere reso, al Servizio Economato contattando la Dott.ssa Tiziana Cruciato - (Tel. 0376/204232 – Fax 0376/204280 e.mail: economato@provincia.mantova.it),
- Tutte le informazioni relative all'esito provvisorio della gara saranno pubblicate all'indirizzo Internet della stazione appaltante: www.provincia.mantova.it dal giorno successivo alla data di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dove potranno essere consultate. Con la stessa modalità verrà reso noto l'esito della eventuale procedura di verifica delle offerte anormalmente basse ex art. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- Dopo l'espletamento della gara la stazione appaltante provvederà a comunicare tempestivamente ai diretti interessati a mezzo posta elettronica certificata, ovvero, via fax le eventuali esclusioni, precisandone i motivi. Ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'Amministrazione committente provvederà a comunicare, a tutti i partecipanti alla gara, l'avvenuta aggiudicazione definitiva e la successiva stipula del contratto a mezzo fax. A tal fine ciascun concorrente sarà tenuto ad indicare nell'Allegato 1 "Schema di Autocertificazione" l'indirizzo di posta elettronica certificata, o il n° di fax presso il quale autorizza espressamente il ricevimento delle comunicazioni sopra indicate.

11) – FINANZIAMENTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

- Il servizio di brokeraggio, oggetto del presente appalto, non comporta per la Provincia alcun onere né presente né futuro per compensi o rimborsi, in quanto l'opera del broker sarà remunerata, secondo consuetudine di mercato, per il tramite delle Compagnie di assicurazione con le quali verranno stipulate o prorogate le coperture assicurative della Provincia.
- La remunerazione del servizio avverrà con le modalità previste dall'art. 6 del Capitolato d'Oneri "Corrispettivo" ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia.
- In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al

“Governo in materia di normativa antimafia” l'appaltatore e il subappaltatore sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione. A tale proposito si richiama quanto indicato nella determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

- In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (**CIG 47350162D0**). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.
- A tal fine l'appaltatore e il subappaltatore saranno tenuti a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto. mentre gli eventuali subappaltatori saranno tenuti alla medesima comunicazione prima di dare esecuzione alla prestazione ad essi affidata.
- La stazione appaltante verificherà che negli eventuali contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subappaltatori interessati al presente appalto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, nell'ipotesi di subappalto, la stazione appaltante provvederà a tale controllo in sede di rilascio della relativa autorizzazione.
- Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

12) – TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle**

ore 12.00 del giorno 14 GENNAIO 2013

la propria offerta, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico **plico chiuso** che dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante del concorrente o da altra persona dotata di poteri di firma, ovvero, nel caso di soggetti riuniti, da un legale rappresentante del mandatario (capogruppo).

Il plico dovrà essere recapitato (*a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mani*) al seguente indirizzo **PROVINCIA DI MANTOVA – Servizio Protocollo - Via Principe Amedeo, 32.**

La consegna a mani dei plichi va effettuata presso lo sportello URP della Provincia di Mantova di Via Principe Amedeo n.32 – Mantova, negli orari di apertura al pubblico (**Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì: 8.30 - 12.30; Giovedì : 8.30 - 13.00**).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, **facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito**

attestati dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

Sull'esterno del plico dovranno essere riportati:

- * nominativo
- * indirizzo,
- * codice fiscale,
- * numero di telefono e fax
- * e.mail

del concorrente mittente (in caso di RTI tali dati dovranno rendersi con riferimento a tutti i soggetti componenti il raggruppamento). Inoltre dovrà apporsi all'esterno la seguente dicitura:

“NON APRIRE – contiene documenti ed offerta – PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA PROVINCIA DI MANTOVA -

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, **TRE** diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), **sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura** da un legale rappresentante del concorrente o da altra persona dotata di poteri di firma, ovvero, nel caso di concorrenti riuniti, dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo).

Le tre buste, identificate dalle lettere **“A”**, **“B”** e **“C”** dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta **“A”**: “Procedura aperta per l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo per la Provincia di Mantova” - **Documentazione Amministrativa**”

Busta **“B”**: “Procedura aperta per l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo per la Provincia di Mantova” - **Offerta Tecnica**”

Busta **“C”**: “Procedura aperta per l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo per la Provincia di Mantova” - **Offerta Economica**”

Su ogni busta dovrà apporsi la ragione sociale del concorrente.

Per i concorrenti che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo o un consorzio ordinario ai sensi dell'art. 34, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sia il plico che le singole buste **“A”**, **“B”**, **“C”**, poste all'interno del plico, dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutti i soggetti raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorzati.

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA** dovrà consistere in:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, da rendersi in bollo da € 14,62 (*) secondo il modello allegato quale parte integrante del presente Disciplinare di gara (vedi **ALLEGATO 1**)

che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, e deve riportare l'indicazione dell'oggetto della gara ed i dati identificativi del concorrente (denominazione/ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa dal concorrente mandatario "in nome e per conto proprio e dei mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come concorrente mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che, nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o in copia conforme, da parte del mandatario/capogruppo alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

Per ogni partecipante al raggruppamento o consorzio ordinario dovranno essere specificate le parti del servizio che si intendono assumere. La mancata indicazione della suddivisione dei servizi all'interno del raggruppamento o consorzio comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta solo dal concorrente.

- 2. AUTOCERTIFICAZIONE** in carta libera, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in conformità allo schema allegato (vedi **ALLEGATO 2**) che costituisce parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Tale autocertificazione, debitamente compilata, deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la medesima autocertificazione deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché in caso di consorzi stabili di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'autocertificazione deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento il concorrente deve integrare la documentazione amministrativa con l'ulteriore documentazione relativa al soggetto ausiliario, dettagliatamente indicata al precedente paragrafo 6) del presente Disciplinare di gara.

In caso di ricorso al subappalto il concorrente, singolo o associato, dovrà compilare l'apposita sezione del Modulo di Autocertificazione da cui risultino le parti del servizio che si intendono subappaltare.

- 3. QUIETANZA DEL VERSAMENTO O FIDEIUSSIONE BANCARIA O POLIZZA ASSICURATIVA O RILASCIATA DA INTERMEDIARI FINANZIARI** relativa alla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (**€ 3.877,28#**), da prodursi a pena di esclusione e corredata dell'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, di cui al comma 1 dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia al soggetto capogruppo designato, sia al/i mandante/i, ossia a tutti i soggetti associandi.

- Nel caso il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo della garanzia a corredo dell'offerta è ridotto del 50% (pari ad € 1.938,64#). In tal caso il concorrente dovrà allegare alla garanzia copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione. In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento o di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, per poter usufruire della suddetta riduzione del 50% la certificazione di sistema di qualità dovrà essere posseduta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti partecipanti al RTI o al consorzio.

4. RICEVUTA ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI EURO 20,00 (venti/00) DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL'ART.1, COMMI 65 E 67, DELLA LEGGE 23/12/2005, N.266 E DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'AUTORITA' DEL 21/12/2011. Il versamento del contributo va effettuato nella misura e con le modalità indicate al paragrafo 8) del presente Disciplinare di gara.

Il mancato pagamento del suddetto contributo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

5. CAPITOLATO D'ONERI debitamente firmato in ogni pagina, per integrale accettazione, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente. In caso di riunione di concorrenti da costituirsi (raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario), il capitolato d'oneri dovrà essere sottoscritto da ogni singolo componente di detta riunione di concorrenti. (ALLEGATO n.4).

NB)

I partecipanti alla gara dovranno inoltre produrre, debitamente compilato, il MODELLO G.A.P. – Sezione "Impresa partecipante", allegato al modulo di Autocertificazione.

(*) Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

- BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Nella Busta B) dovrà essere contenuta l'OFFERTA TECNICA che dovrà consistere in una RELAZIONE ILLUSTRATIVA composta da max n 15 facciate A4, scritte utilizzando il carattere Arial 12, oltre alla copertina. Non sono ammessi allegati fatta eccezione per i curricula relativi al Referente del servizio e agli eventuali componenti lo staff, come meglio indicato al successivo paragrafo 13 "*Criterio di aggiudicazione*".

L'offerta, redatta secondo le modalità sopra evidenziate, dovrà illustrare gli aspetti organizzativi e gli elementi caratterizzanti il servizio di brokeraggio proposto, con riguardo ai seguenti punti che dovranno essere trattati obbligatoriamente e che dovranno costituire i capitoli in cui si articolerà la Relazione stessa:

1. metodologia tecnica e tempistica di gestione del programma assicurativo globale della Provincia di Mantova;
2. proposte operative per la gestione dei sinistri passivi;
3. proposte per la gestione dei sinistri in franchigia per la polizza R.C.T;

4. composizione e caratteristiche dello staff tecnico di interfaccia con la Provincia;
 5. proposte di formazione rivolte al personale provinciale addetto alle gestione dei contratti assicurativi;
 6. piattaforma informatica;
 7. servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito.
- L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta, in ciascun foglio, dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma e non può presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.
 - In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o di consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta, in ciascun foglio, dal concorrente mandatario "in nome e per conto proprio e dei mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti i raggruppamenti o i consorzi.
 - In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'Offerta Tecnica deve essere espressa e sottoscritta solo dalla concorrente.

- BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta C) dovrà essere contenuta l'OFFERTA ECONOMICA da rendersi in bollo da € 14,62 (*), completando in ogni sua parte l'apposito modulo, allegato al presente disciplinare di gara (vedi ALLEGATO 3), con l'indicazione – espressa in cifre e in lettere – della misura percentuale delle provvigioni che verranno poste a carico delle compagnie di assicurazione per il servizio prestato dal broker, riferite all'intera durata del contratto.

- Il modulo deve essere sottoscritto, in ciascun foglio, dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma e non può presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.
- In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o di consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, il modulo dovrà essere sottoscritto, in ciascun foglio, dal mandatario "in nome e per conto proprio e dei mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, il modulo dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.
- In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dal concorrente.
NB) Si precisa che in caso di offerta espressa in più pagine, la pagina recante il ribasso percentuale deve essere sottoscritta a pena di esclusione da tutte le imprese che costituiranno i suddetti Raggruppamenti o Consorzi.

Oltre all'offerta economica nel plico non dovranno essere inseriti altri documenti.

(*) Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

13) – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene espletata mediante procedura aperta con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dell'art.73 lettera c) del R.D. 23 maggio 1924 n°8 27.

L'aggiudicazione sarà effettuata **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, previsto dall'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da determinarsi in base agli elementi di valutazione di seguito illustrati, con il punteggio massimo a fianco indicato:

- a) OFFERTA TECNICA Fino a punti 80
 b) OFFERTA ECONOMICA Fino a punti 20

A) OFFERTA TECNICA : fino a PUNTI 80

L'offerta tecnica dovrà consistere in una RELAZIONE ILLUSTRATIVA, in carta libera, riportante le modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili agli elementi e sub-elementi sotto riportati. Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, e dovrà essere costituita da max n 15 facciate A4, oltre alla copertina, scritte utilizzando il carattere Arial 12.

Non sono ammessi allegati fatta eccezione per i curricula relativi al Referente del servizio e agli eventuali componenti lo staff, come meglio indicato al successivo punto n.4 del presente paragrafo.

Si invitano i concorrenti a rispettare rigorosamente le indicazioni sopra riportate in quanto l'eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato (*e quindi le pagine con numerazione eccedente il n.15*) non verrà preso in considerazione dalla Commissione di gara.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo le modalità sotto indicate, in considerazione dei seguenti elementi e sub-elementi:

1)

Metodologia tecnica e tempistica di gestione del programma assicurativo globale della Provincia di Mantova

fino a PUNTI 25

L'offerta, in particolare, dovrà specificare i seguenti aspetti:

a)	individuazione e analisi dei rischi	<i>fino a punti 8</i>
b)	predisposizione e metodologie di monitoraggio del programma assicurativo	<i>fino a punti 9</i>
c)	assistenza nella gestione amministrativa e legale dei contratti assicurativi	<i>fino a punti 8</i>

La Commissione valuterà le proposte tenendo conto dei seguenti aspetti:

- *le attività proposte dovranno essere aggiuntive rispetto a quanto già richiesto dal capitolato d'oneri;*
- *le attività proposte dovranno essere concrete, attuabili, di miglioramento e reale supporto per gli uffici provinciali dedicati alle gestione delle assicurazioni;*
- *nella descrizione delle attività proposte dovranno essere chiaramente evidenziate le attività poste in capo al broker ed ai suoi collaboratori e le attività poste in capo agli uffici provinciali.*

2)

Proposte operative per la gestione dei sinistri passivi

fino a PUNTI 15

L'offerta, in particolare, dovrà specificare i seguenti aspetti:

a)	metodologie di gestione dei sinistri con indicazione delle fasi di gestione	<i>fino a punti 7</i>
b)	tempistiche delle fasi di gestione, delle statistiche e dei report	<i>fino a punti 4</i>

c)	tipologia e tempistica dell'attività di consulenza, specificando le modalità di assistenza e di supporto dalla denuncia fino alla definizione del sinistro	<i>fino a punti 4</i>
----	--	-----------------------

La Commissione valuterà le proposte tenendo conto dei seguenti aspetti:

- le attività proposte dovranno essere aggiuntive rispetto a quanto già richiesto dal capitolato d'onori;
- le attività proposte dovranno essere concrete, attuabili, di miglioramento e reale supporto per gli uffici provinciali dedicati alla gestione delle assicurazioni;
- nella descrizione delle attività proposte dovranno essere chiaramente evidenziate le attività poste in capo al broker ed ai suoi collaboratori e le attività poste in capo agli uffici provinciali.

3)

Proposte per la gestione dei sinistri in franchigia per la polizza R.C.T. fino a PUNTI 5

L'offerta, in particolare, dovrà contenere la individuazione di proposte concrete e attuabili, corredate dalla indicazione dell'economicità e dei vantaggi per la Provincia delle proposte stesse

La Commissione valuterà le proposte tenendo conto dei seguenti aspetti:

- le attività proposte dovranno essere aggiuntive rispetto a quanto già richiesto dal capitolato d'onori;
- le attività proposte dovranno essere concrete, attuabili, di miglioramento e reale supporto per gli uffici provinciali dedicati alla gestione delle assicurazioni;
- nella descrizione delle attività proposte dovranno essere chiaramente evidenziate le attività poste in capo al broker ed ai suoi collaboratori e le attività poste in capo agli uffici provinciali.

4)

Composizione e caratteristiche dello staff tecnico di interfaccia con la Provincia

fino a PUNTI 20

L'offerta, in particolare, dovrà specificare i seguenti aspetti:

a)	Curriculum del Referente del Servizio <i>(Il punteggio verrà assegnato tenendo conto, in via indicativa, del titolo di studio, della qualificazione professionale all'interno della società di brokeraggio e dell'esperienza maturata in attività di brokeraggio con particolare riguardo agli enti pubblici. Tali elementi dovranno essere contenuti nel Curriculum eventualmente insieme ad altri che il concorrente riterrà pertinenti ed opportuni)</i>	<i>fino a punti 7</i>
b)	Numero dei componenti lo staff (almeno n. 2 operatori) e curricula degli stessi <i>(Il punteggio verrà assegnato tenendo conto del numero dei componenti lo staff nonché del titolo di studio, della qualificazione professionale all'interno della società di brokeraggio e dell'esperienza maturata in attività di brokeraggio, con particolare riguardo agli enti pubblici, di ciascun componente lo staff. Tali elementi dovranno essere contenuti nei curricula di ciascun componente lo staff eventualmente insieme ad altri elementi che il concorrente riterrà pertinenti ed opportuni)</i>	<i>fino a punti 6</i>
c)	Presenza di una struttura interna interamente dedicata agli Enti Pubblici <i>(Il punteggio verrà assegnato in relazione alla composizione e alle modalità di funzionamento della struttura in oggetto a supporto dell'Amministrazione)</i>	<i>fino a punti 4</i>

	<i>Verrà assegnato un punteggio pari a zero al concorrente che non dispone di tale struttura)</i>	
d)	Messa a disposizione della Provincia di Mantova, per le attività inerenti il servizio di brokeraggio, di un Servizio Legale operante all'interno o anche all'esterno della propria struttura <i>(Il punteggio verrà assegnato in relazione alla composizione e alle modalità di funzionamento di tale servizio a supporto dell'Amministrazione. Verrà assegnato un punteggio pari a zero al concorrente che non dispone di tale servizio)</i>	<i>fino a punti 3</i>

5)

Proposte di formazione rivolte al personale provinciale addetto alla gestione dei contratti assicurativi

fino a PUNTI 5

L'offerta, in particolare, dovrà specificare i seguenti aspetti:

a)	incontri di formazione offerti della durata minima di 4 ore <i>La formazione dovrà riguardare: problematiche assicurative connesse all'attività dell'Ente, contenuto dei principali contratti assicurativi e novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazioni. (Il punteggio verrà assegnato in relazione al numero, alla tipologia ed alle modalità di svolgimento di tali incontri di formazione, privilegiando incontri mirati sulle problematiche assicurative proprie dell'ente e/o svolti presso la sede dell'ente. Verrà assegnato un punteggio pari a zero al concorrente che non offre tale servizio)</i>	<i>fino a punti 4</i>
b)	altre tipologie di proposte di formazione (delle quali andranno specificate modalità di erogazione e tempistica), purché ritenute utili per la Provincia <i>(Il punteggio verrà assegnato in relazione alle tipologie ed alla utilità delle proposte. Verrà assegnato un punteggio pari a zero al concorrente che non formula proposte o formula proposte non ritenute di utilità per l'Amministrazione)</i>	<i>fino a punti 1</i>

6)

Piattaforma informatica.

fino a PUNTI 5

La proposta dovrà indicare la disponibilità e l'impegno a costituire e a rendere operativa, entro 120 giorni dalla decorrenza dall'inizio del servizio, una piattaforma informatica, disponibile via web, per la consultazione da parte dell'Ufficio preposto alla gestione dei contratti assicurativi della Provincia di Mantova.

(La Commissione assegnerà il punteggio in relazione alle caratteristiche ed alle modalità di aggiornamento e consultazione della piattaforma, prendendo in particolare in considerazione la presenza di

- a. *chiavi di accesso che assicurino adeguata riservatezza ed accesso ai soli soggetti abilitati;*
- b. *possibilità di consultazione della posizione dell'Ente sulla situazione dei sinistri aperti/chiusi (con indicazione degli importi liquidati) aggiornata dal broker, valutando anche la frequenza dell'aggiornamento;*
- c. *collegamento via web in modalità https.*

Verrà assegnato un punteggio pari a zero al concorrente che non offre tale servizio)

7)

Servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito.

fino a PUNTI 5

Verranno valutate positivamente solo le proposte ritenute interessanti e di concreta utilità per la Provincia di Mantova. A mero titolo indicativo e non esaustivo si indicano alcuni servizi che potrebbero risultare di interesse per l'Ente:

- verifica, a richiesta, delle coperture assicurative di Società/Organismi partecipati dalla Provincia di Mantova con formulazione di pareri ed eventuali proposte di miglioramento;
- individuazione di obblighi assicurativi da porre a carico di terzi che stipulino con la Provincia convenzioni/contratti.

(La Commissione valuterà esclusivamente i servizi aggiuntivi, ritenuti interessanti per la Provincia che presenteranno le seguenti caratteristiche:

- *le attività proposte dovranno essere concrete, attuabili, di miglioramento e di economicità;*
- *nella descrizione delle attività proposte dovranno essere chiaramente evidenziate le attività poste in capo al broker ed ai suoi collaboratori e le eventuali attività poste in capo agli uffici provinciali.*

Verrà assegnato un punteggio pari a zero al concorrente che non formula proposte o formula proposte non ritenute di utilità per l'Amministrazione)

MODALITA' DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica, con conseguente attribuzione del punteggio, verrà condotta utilizzando la seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

Pt (a) = punteggio definito per ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica

W_i = peso attribuito all'elemento *i*

V(a)_i = coefficiente definito calcolato dalla Commissione relativo alla prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

n = numero totale degli elementi

Σ = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti V(a)_i sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V_i;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti V(a)_i per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

Saranno adottati i seguenti criteri motivazionali:

Punteggio	Descrizione del criterio
0,00 - 0,25	INSUFFICIENTE Proposta insufficiente in quanto dimostra nulla o scarsa rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,26 - 0,50	SUFFICIENTE Proposta sufficiente in quanto dimostra sufficiente rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,51 - 0,75	BUONO Proposta idonea ed adeguata in quanto corrisponde in pieno ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,76 - 1,00	OTTIMO Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica, propone apprezzabili soluzioni di miglioramento del servizio e di efficacia e qualità dello stesso

La ditta concorrente che comunque non avrà realizzato un punteggio pari al 50% del punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (80 punti) sarà esclusa dalla gara ritenendo insufficiente la proposta presentata.

N.B.

In fase di esecuzione dell'appalto la stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di OFFERTA TECNICA venga realmente posto in essere. Allo scopo la stazione appaltante potrà condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile. La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti dall'art. 8 "Penalità" del Capitolato d'oneri.

B) OFFERTA ECONOMICA: fino a punti 20

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione (in cifre e in lettere) della **provvigioni percentuali da porre a carico delle compagnie di assicurazione per il servizio prestato dal broker**, per l'intera durata del contratto, che dovranno essere inferiori a quelle massime indicate nella tabella seguente:

<i>Percentuale provvigione posta a carico delle compagnie sulle polizze non RCA:</i>	Max 15 punti
Percentuale di provvigione massima del 15%	

<i>Percentuale provvigione posta a carico delle compagnie sulle polizze RCA:</i>	Max 5 punti
Percentuale di provvigione massima del 7%	

Ai fini della determinazione dei coefficienti riferiti alle voci costituenti l' "offerta economica" verrà applicata la seguente formula:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

P_b = provvigione a base di gara

P_i = provvigione offerta dal concorrente iesimo

P_m = provvigione minima (più conveniente) offerta dai concorrenti

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

I coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato per l'offerta economica a ciascun concorrente.

In caso di discordanza tra la percentuale della provvigione indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Ente.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'offerta tecnica con il punteggio complessivo dell'offerta economica.

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

14) – MODALITA' E DATE DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Poiché la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una Commissione giudicatrice che verrà nominata e composta in conformità all'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Possono presenziare alle operazioni di gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

Il giorno **21 GENNAIO 2013, alle ore 9.00**, in seduta pubblica, presso la sede della Provincia di Mantova, Via P. Amedeo, 32, - Ufficio Gare e Contratti, il Presidente accerterà la regolare composizione della Commissione di gara ai sensi del citato art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e dichiarerà aperti i lavori.

La Commissione verificherà innanzitutto se i soggetti presenti siano o meno legittimati ad assistere alle operazioni di gara e quindi procederà pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dalle imprese offerenti, entro il termine indicato nel presente Disciplinare e nel Bando di Gara. I plichi risultati conformi alle prescrizioni del Bando e del Disciplinare di Gara verranno aperti e la Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

La Commissione procederà quindi alla verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata e all'ammissione dei concorrenti alla gara ovvero, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Espletata tale fase preliminare, la Commissione procederà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., al SORTEGGIO PUBBLICO di un numero di offerenti ammessi, non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore. Gli offerenti sorteggiati dovranno comprovare, entro un termine non inferiore a dieci giorni dalla data della richiesta, che verrà inoltrata via fax al numero indicato dalla ditta concorrente, il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e tecnica richiesti nel Bando e nel presente Disciplinare di Gara, presentando la documentazione di seguito indicata:

1) A comprova dei requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.):

Originale o copia conforma della certificazione attestante l'iscrizione, da almeno tre anni, nell'apposita sezione dedicata ai mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker, nel Registro Unico Elettronico previsto e disciplinato nell'art. 109 c.2, lett. b) del D.Lgs. 7/09/2005 n. 209 "Codice delle assicurazioni private";

2) A comprova dei requisiti di capacità economica e tecnica (artt.41 e 42 D.lgs. n.163/2006 e s.m.i.):

a) *certificati di regolare esecuzione, rilasciati o vistati dai committenti pubblici, da cui risulti:*

- che sono stati intermediati, nel **triennio** precedente alla data di scadenza prevista dal presente disciplinare di gara per la presentazione delle offerte, premi assicurativi in favore di Regioni e/o Province e/o Comuni per un importo complessivo non inferiore a € 2.000.000,00;
- che è stato prestato servizio di brokeraggio a favore di almeno due Province nel **quinquennio** precedente alla data di scadenza prevista dal presente disciplinare di gara per la presentazione delle offerte

I suddetti certificati dovranno recare, nel dettaglio, l'indicazione degli enti committenti, la tipologia del servizio, l'inizio e la durata del servizio nonché l'ammontare dei premi intermediati)

b) *copia conforme della polizza di Responsabilità Civile, di cui all'art. 112, comma 3 del D.Lgs. n.209/2005, con un massimale di almeno € 2.000.000,00 corredata degli atti di quietanza attestanti il pagamento del premio.*

Poiché le attestazioni e i documenti sopra indicati attengono a rapporti contrattuali, non trova applicazione la disciplina prevista dall'art. 15 L.183/2011

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, la richiesta sarà inoltrata a tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento o al consorzio per il tramite del mandatario/capogruppo.

E' facoltà dei concorrenti (singoli o associati) presentare la documentazione sopraccitata già nella busta contenente la documentazione amministrativa. In tale ipotesi la verifica in parola può essere effettuata nella medesima giornata della prima seduta pubblica di gara. La Commissione procederà quindi all'accertamento immediato del possesso dei requisiti in parola da parte dei concorrenti interessati dalla verifica, con la facoltà di proseguire immediatamente nello svolgimento delle operazioni di gara di seguito descritte.

Qualora la prova del possesso dei requisiti richiesti non venga fornita o non confermi le dichiarazioni presentate, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento. In caso di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti, qualora uno o più dei soggetti raggruppati o consorziati non fornisca la prova del possesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante

procede all'esclusione del raggruppamento o del consorzio dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità, con indicazione specifica dei soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio che non hanno dimostrato il possesso dei requisiti. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

Il suddetto controllo sul possesso dei requisiti, di cui all'art.48, c.1 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., verrà effettuato, al termine delle operazioni di gara anche nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati, come prevede il c. 2 dello stesso articolo 48.

Al termine della seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche verranno sigillati e siglati sui lembi di chiusura e custoditi in luogo chiuso fino alla loro successiva apertura che avverrà in seduta pubblica.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla verifica della documentazione prodotta dai concorrenti sorteggiati e al termine della verifica provvederà a convocare la seconda seduta pubblica di gara, a mezzo fax trasmesso con congruo anticipo, nonché mediante pubblicazione all'indirizzo Internet della stazione appaltante: www.provincia.mantova.it.

Nella seconda seduta pubblica la Commissione comunicherà gli esiti della valutazione condotta sulla documentazione presentata dai concorrenti sorteggiati e ne disporrà l'ammissione alle successive fasi di gara o l'esclusione.

Nella stessa seduta la Commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche, risultanti conformi a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara, e a constatare la documentazione contenuta che verrà siglata dal Presidente della Commissione di gara.

Il Presidente quindi dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara, rinviando la valutazione delle offerte tecniche a successive sedute riservate.

Successivamente in sedute riservate la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche pervenute e assegnerà i relativi punteggi, secondo i parametri indicati nel presente disciplinare di gara.

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone comunicazione ai partecipanti, con congruo preavviso, a mezzo fax, nonché mediante pubblicazione all'indirizzo Internet della stazione appaltante: www.provincia.mantova.it.

Nella nuova seduta pubblica di gara la Commissione comunicherà i risultati della valutazione condotta, dando lettura dei relativi punteggi e disponendo l'esclusione dalla successiva fase di gara dei concorrenti che non avranno raggiunto il punteggio minimo ammesso per l'offerta tecnica (50% del punteggio massimo assegnato all'offerta tecnica). Procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dando lettura del contenuto e all'assegnazione del relativo punteggio.

Nella stessa seduta pubblica la Commissione redigerà una classifica provvisoria delle offerte ammesse, sommando al punteggio attribuito all'offerta economica, il punteggio precedentemente attribuito all'offerta tecnica. Il Presidente darà quindi lettura della graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione.

FASE EVENTUALE DI VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 86, comma 2 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., la Commissione di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia. Sono considerate anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando e dal disciplinare di gara. In ogni caso, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui talune offerte risultino anormalmente basse la Commissione, ai sensi e con le modalità di cui all'art.87 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. inviterà il/i concorrente/i a fornire, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della richiesta, da inviarsi via Fax, le

giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta stessa.

Su richiesta, dovrà essere quindi fornita l'analisi giustificativa con riferimento principale a quelle componenti di costo che concorrono alla formazione dell'offerta e che, indicativamente e non esaustivamente, possono elencarsi nelle seguenti:

- costi del personale dedicato al servizio;
- costi per la formazione del proprio personale;
- consulenze e servizi esternalizzati;
- costi di amministrazione;
- materiali di consumo;
- spese generali
- utile.

Per quanto riguarda la giustificazione dei costi del personale che verranno evidenziati nell'analisi dei prezzi, dovrà essere indicato il contratto nazionale di lavoro applicato, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari, la previsione dei costi connessi (ore di viaggio, straordinari, ecc.) e accessori (rimborso spese, trasferte, ecc.) oppure per il personale impiegato con contratti diversi dovrà essere indicata la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi.

L'analisi dei suddetti prezzi dovrà essere incrementata di una percentuale motivata di spese generali e dell'utile d'impresa. Per le spese generali dovranno essere evidenziati i costi generali di commessa, quali, a titolo esemplificativo: il coordinamento, la contabilizzazione, l'assicurazione, la documentazione, l'ammortamento e la manutenzione delle attrezzature, ecc..

A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare la congruità dell'offerta, i concorrenti dovranno produrre idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.)

Tutta la **documentazione prodotta a giustificazione degli elementi di costo** dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto offerente o da altra persona dotata di poteri di firma, e non dovrà recare abrasioni o correzioni che non siano dal sottoscrittore stesso espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, qualora sia stato già conferito il mandato, le Giustificazioni dovranno essere espresse e sottoscritte solo dall'impresa mandataria *"in nome e per conto proprio e delle mandanti"*, qualora invece il mandato non sia stato conferito, le Giustificazioni dovranno essere espresse e sottoscritte da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi di cui alle lett. d) ed e) del comma 1 dell'art.34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

NB

Poiché le modalità con cui verranno richieste le giustificazioni delle offerte risultate anormalmente basse sono indicate nel presente Disciplinare di Gara, si provvederà **all'esclusione** dalla gara dei concorrenti la cui documentazione non perverrà alla Provincia di Mantova entro il termine da questa assegnato, comunque non inferiore a 15 (quindici) giorni. Il suddetto termine decorre dalla data di invio del Fax di richiesta delle giustificazioni.

La Commissione quindi procederà alla valutazione delle predette giustificazioni con le modalità di cui all'art.88 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e precisamente:

- una volta ricevute le giustificazioni entro il termine assegnato la Commissione provvederà ad esaminarle in seduta riservata;
- qualora tali giustificazioni non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Commissione richiederà per iscritto, sempre via Fax, ulteriori precisazioni ritenute pertinenti in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta, assegnando al/i concorrente/i un termine perentorio (non inferiore a **5 giorni**) per rispondere. Tale richiesta di ulteriori precisazioni, ove necessario, potrà essere reiterata al fine di acquisire i necessari elementi di giudizio;

- esaurito l'esame delle giustificazioni e delle precisazioni fornite, la Commissione, prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, convocherà l'offerente con un anticipo non inferiore a **3 giorni** lavorativi invitandolo a presentare ogni ulteriore elemento che esso ritenga utile al fine di provare la congruità dell'offerta presentata. La convocazione avrà luogo mediante messaggio di fax indirizzato al relativo numero indicato dal concorrente. Qualora il concorrente non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicata, si potrà legittimamente prescindere dalla sua audizione;
- a norma dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Concluse le operazioni di verifica, effettuate in contraddittorio con i concorrenti interessati, la Commissione di gara provvederà a fissare una nuova seduta pubblica di gara, la cui convocazione verrà comunicata, con congruo preavviso, via fax a tutti i concorrenti interessati direttamente dalla verifica, nonché a tutti gli altri concorrenti partecipanti alla gara. La data di svolgimento della seduta pubblica di gara verrà inoltre pubblicata sul sito della stazione appaltante: www.provincia.mantova.it.

Alla riapertura della seduta pubblica la Commissione di gara provvederà a dare lettura delle risultanze delle operazioni di verifica dell'anomalia delle offerte, eventualmente escludendo l'offerta o le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel loro complesso inaffidabili e procedendo all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La Commissione comunicherà i risultati relativi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto tramite pubblicazione sul sito della stazione appaltante: www.provincia.mantova.it.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante pubblico sorteggio.

Ai sensi dell'art.48, c.2 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., al termine delle operazioni di gara verrà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati.

15) – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, SVINCOLO DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. si precisa che:

- i concorrenti offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile alla stazione appaltante. La stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 11 c. 6 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. richiedendo agli stessi il rinnovo della cauzione provvisoria per ulteriori 180 giorni ai sensi di quanto previsto dall'art. 75 c.5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché dal paragrafo n. 9 del presente Disciplinare di Gara. Decorso tale ulteriore termine, i concorrenti potranno liberarsi mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.
- è espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta ed è irrevocabile sino alla scadenza del termine previsto dal presente Disciplinare di gara per la sottoscrizione del contratto, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.
- si procederà alla aggiudicazione definitiva dell'appalto entro 30 gg. decorrenti dal momento in cui il concorrente provvisoriamente aggiudicatario avrà integralmente prodotto tutta la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, nonché la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto di appalto. La documentazione da produrre ed il relativo termine di presentazione verranno tempestivamente

elencati e richiesti per Fax, seguito da comunicazione scritta. In caso di mancata produzione della documentazione richiesta, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione provvisoria e di assegnare l'appalto al secondo classificato, con conseguente escussione della cauzione già presentata, riservandosi ogni azione verso l'aggiudicatario, se la cauzione non copre i danni subiti.

- ai sensi di quanto consentito dall'art. 11, c.9 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., il termine per la stipulazione del contratto è fissato in 90 giorni a decorrere dall'efficacia della aggiudicazione definitiva e in ogni caso solo a far data dal momento in cui tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dal concorrente aggiudicatario.
- nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Amministrazione dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'Autorità di Vigilanza, nonché eventualmente all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria, fatti salvo il risarcimento di danni ulteriori. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta, previa le eventuali verifiche ex art. 86 e segg. del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora l'aggiudicazione non possa aver luogo nei confronti del secondo concorrente in graduatoria l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere ulteriormente la graduatoria stessa.

16) - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

A tale riguardo i concorrenti si impegnano sin da ora ad autorizzare la Provincia di Mantova a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "*contiene dichiarazione ex art. 13, c. 5, D.Lgs. n. 163/06*" con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica o dei giustificativi costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare

analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale". In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Provincia consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 13, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso"*.

Titolare del trattamento è la Provincia di Mantova, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n. 30-32. Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. è il Responsabile del Procedimento dott.ssa Tiziana Cruciato.

17) - DISPOSIZIONI FINALI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.
- Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine fissato anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti.
- Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata per tutti i lembi di chiusura.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, l'offerta devono essere in lingua italiana.
- La documentazione e le offerte possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.
- Non sono ammesse offerte in aumento.
- Non sono ammesse offerte parziali o in variante.
- Saranno nulle le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici e quelle per persona da nominare.
- Non saranno altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni; eventuali correzioni, sia nelle offerte tecniche che nelle offerte economiche dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione concedente all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Provincia di Mantova si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione, revoca o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e salvo eventuale verifica di congruità.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m., di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.
- Stante il previsto riordino delle Province, in corso di definizione, la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o di non aggiudicare la gara o di non sottoscrivere il contratto per motivi di superiore interesse dell'Ente, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere. Parimenti si procederà in caso di attivazione di specifica Convenzione CONSIP o di altra centrale di committenza pubblica che risulti più conveniente per l'Amministrazione. E' fatta

salva, in questo ultimo caso, la possibilità per il concorrente aggiudicatario di adeguare i contenuti della propria offerta a quelli della Convenzione.

- E' escluso il ricorso all'istituto della cooptazione.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del Contratto, i Diritti di Segreteria, l'Imposta di Registro, di Bollo, nessuna esclusa, saranno a carico del concorrente aggiudicatario.
- La Provincia di Mantova si riserva la facoltà, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio.
- A norma dell'art. 241 comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.
- Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Malta n. 12 -25124 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:
 - per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione a norma dell'art. 66 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
 - per quanto attiene ai provvedimenti di esclusione dalla gara, di aggiudicazione definitiva, nonché di stipula del contratto, dalla ricezione delle relative comunicazioni, di cui all'articolo 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto ritenuto lesivo.

Responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Cruciato Responsabile del Servizio Economato (Tel. 0376/204232 - Fax: 0376/204280 - E-mail: tiziana.cruciato@provincia.mantova.it – Sito Internet: www.provincia.mantova.it)

18) - ALLEGATI

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Schema di autocertificazione con modello G.A.P.

Allegato 3 – Modulo Offerta economica

Allegato 4 – Capitolato d'oneri

Io sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore Patrimonio, Provveditorato, Economato, Appalti e Contratti, attesto che il contenuto del Disciplinare sopra riportato pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso il Settore di competenza.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PATRIMONIO, PROVVEDITORATO,
ECONOMATO, APPALTI E CONTRATTI**
(Dott.ssa Gloria Vanz)