



PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Risorse Umane e Organizzazione, Affari Generali e Istituzionali

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE UFFICIO D'AMBITO DELL'A.T.O. PROVINCIA DI MANTOVA

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12,00 DEL 20/08/2012

Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione, Affari Generali e Istituzionali

Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito di Mantova" costituita per l'organizzazione ed attuazione del servizio idrico integrato, ai sensi della L.R. 12/12/2003, n.26, come modificata dalla L.R. 27 dicembre 2010, n.21, e in particolare l'art.18 che disciplina la nomina e le funzioni del Direttore;

Vista la determinazione n.750 del 27 luglio 2012, relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che la Provincia di Mantova, intende acquisire candidature per l'incarico di Direttore dell'Azienda speciale "Ufficio d'Ambito" della Provincia di Mantova (di seguito Ufficio d'Ambito-MN o UA-MN).

1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto dell'incarico riguarda l'organizzazione e gestione dell'Azienda Ufficio d'Ambito-MN per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalle legge, dallo statuto e dal Consiglio di amministrazione.

Responsabilità di tutti i compiti assegnati al Direttore dall'art.18 dello Statuto aziendale.

2 - DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico di Direttore è conferito mediante contratto a tempo pieno e determinato di anni tre, rinnovabile, ai sensi delle disposizioni nel tempo in vigore, nel quale sarà previsto un periodo di prova.

3- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del direttore, avente carattere omnicomprensivo, è stabilito in armonia a quanto previsto dalle previsioni contrattuali nazionali della dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali, prendendo in considerazione altresì le specifiche qualificazioni professionali, le funzioni e le responsabilità attribuite e la temporaneità dell'incarico.

4 - INCOMPATIBILITA'

Ai sensi di quanto previsto dallo Statuto dell'Azienda UA-MN il Direttore non può esercitare alcun altro impiego, commercio, industria e professione, né accettare incarichi anche temporanei di carattere professionale estranei all'Azienda stessa senza autorizzazione espressa da parte del Consiglio di Amministrazione.

5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la presentazione della candidatura sono i seguenti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea (*in tal caso si richiede un'adeguata conoscenza della lingua italiana*);
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- diploma di laurea specialistica, magistrale o del previgente ordinamento;
- aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni, in ruoli di responsabilità nella gestione di strutture organizzative complesse, di natura pubblica o privata.

6 - COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve dimostrare di possedere adeguate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, capacità di programmazione, pianificazione e gestione dei contratti di servizio e di gestione degli aspetti contabili in enti pubblici e privati.

Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzativa e di negoziazione, flessibilità, capacità di problem solving e relazionali.

E' richiesta, inoltre, conoscenza della normativa in materia di: servizio idrico integrato, con particolare riferimento ad attività di riorganizzazione e pianificazione nei settori dei pubblici servizi di acquedotto, fognatura e depurazione, di istruttorie di istanze per l'accesso ai finanziamenti previsti in materia dalle disposizioni regionali, statali, comunitarie, di gestione di emergenze connesse all'approvvigionamento idropotabile, in materia di tutela delle acque dall'inquinamento, con particolare riferimento ad attività di regolamentazione (autorizzazione e attività di controllo) degli scarichi idrici, ed in materia di gestione delle risorse idriche, con particolare riferimento ad attività di regolamentazione (autorizzazione e attività di controllo) delle derivazioni da corpi idrici; enti locali e ordinamento delle aziende speciali; appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire la domanda entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 20/08/2012** a:

*PROVINCIA DI MANTOVA, Ufficio Relazioni con il Pubblico
Via Principe Amedeo n.32 - 46100 MANTOVA*

secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, preso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n. 32, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30);
- a mezzo raccomandata a/r al medesimo indirizzo, indicando sulla busta la seguente dicitura: "partecipazione all'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di direttore dell'Azienda speciale Ufficio d'Ambito dell'ATO della Provincia di Mantova";
- mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: provinciadimantova@legalmail.it. La domanda di ammissione alla procedura ed i relativi allegati dovranno essere in formato PDF e riportare in scansione la firma del candidato e del suo documento di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute al di fuori del termine suddetto, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse e anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Nella domanda, che può essere redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato, l'aspirante è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, e-mail, recapito cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non avere riportato condanne penali (*in caso contrario, indicare le condanne riportate, la data, ed il numero della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa*);
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea specialistica, magistrale o conseguita ai sensi del previgente ordinamento;
- 6) di avere maturato un'esperienza di almeno 5 anni, in ruoli di responsabilità nella gestione di strutture organizzative complesse, di natura pubblica o privata;
- 7) di possedere la esperienze professionali di cui al proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto allegato alla presente;
- 8) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali comunicati unicamente per finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.

Alla domanda l'aspirante dovrà, inoltre, allegare:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum professionale datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché corredato da ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza (attestati, pubblicazioni, ecc.).

L'Amministrazione si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

8 - SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una commissione di esperti che procederà ad un esame dei *curricula* e ad un eventuale colloquio.

Saranno invitati all'eventuale colloquio solo i candidati che si riterrà di valutare sulla base del curriculum presentato.

Ai candidati invitati al colloquio sarà data tempestiva comunicazione della data e della sede di svolgimento. I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

Non essendo prevista l'attribuzione di punteggi specifici, né per la valutazione dei *curricula*, né per il colloquio, la commissione, al termine del proprio lavoro, fornirà al Presidente del Consiglio di amministrazione dell'Azienda UA-MN l'indicazione di una rosa di candidati che ritiene maggiormente qualificati.

I candidati selezionati effettueranno un ulteriore colloquio con il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito".

Ai sensi dell'art.18 dello Statuto aziendale, la scelta finale in merito al conferimento dell'incarico di direttore è operata dal Consiglio di amministrazione dell'Azienda UA-MN con deliberazione motivata.

9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Provincia di Mantova esclusivamente per la finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art.7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Provincia di Mantova, Settore Risorse Sviluppo Organizzativo e Affari istituzionali.

10 – NORME FINALI

La Provincia di Mantova si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il presente avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Responsabile del procedimento: Faroni Barbara, Dirigente del Settore Risorse Sviluppo Organizzativo e Affari Istituzionali della Provincia di Mantova (Tel. 0376/204715 – fax 0376/204348 - e-mail giuridico@provincia.mantova.it).

Mantova, 01/08/2012

Il Dirigente
f.to Barbara Faroni

Spett. le
Provincia di Mantova
Via Principe Amedeo, 32
46100 Mantova

Il sottoscritto nato a (Prov.....)
il..... residente in, prov., CAP
via.....C.F.....
Telefono..... Fax..... E-mail.....

C h i e d e

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito dell'A.T.O. Provincia Mantova.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara quanto segue:

- di essere cittadino italiano (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali:

..... (indicare le condanne penali riportate, la data, ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, nonché qualsiasi precedente giudiziario iscritto nel casellario giudiziario)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea in (specificare se laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica o magistrale:) conseguita il presso con la votazione di/.....;

- di avere maturato un'esperienza di almeno 5 anni, in ruoli di responsabilità nella gestione di strutture organizzative complesse, di natura pubblica o privata, In relazione al requisito di esperienza almeno quinquennale posseduto, come sopra dichiarato, fornisce di seguito le seguenti indicazioni analitiche quali ad esempio denominazione dell'ente datore di lavoro, se trattasi di assunzione a tempo indeterminato o determinato, ruolo e qualifica rivestita, la decorrenza del servizio, l'ufficio e sede di assegnazione etc.:

.....

.....

- di possedere la esperienze professionali di cui al proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto allegato alla presente;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali comunicati unicamente per finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.

ALLEGA

- Fotocopia documento d'identità
- Curriculum professionale sottoscritto

Data,

Firma

.....