

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **ROBERTO PICCININI**
Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Verona, 27.02.1977

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 1/04/2016 – in corso
• Nome, indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Mantova**
• Tipo di azienda - settore Ente Pubblico
• Tipo d'impiego Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Gestione, organizzazione e controllo dei centri per l'impiego, programmazione e coordinamento dei servizi al lavoro e delle politiche attive del lavoro.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 22/06/2012 – 31/03/2016
• Nome, indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Mantova**
• Tipo di azienda - settore Ente Pubblico
• Tipo d'impiego Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Gestione, organizzazione e controllo dei centri per l'impiego, programmazione e coordinamento dei servizi al lavoro, delle politiche attive del lavoro, dei servizi istruzione, formazione professionale, pari opportunità e politiche giovanili.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 2011 – 21/06/2012
• Nome, indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Mantova**
• Tipo di azienda - settore Ente Pubblico
• Tipo d'impiego Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Gestione, organizzazione e controllo di attività e progetti nell'ambito delle politiche giovanili, con riferimento in particolare alle tematiche dell'occupazione, delle politiche del mercato del lavoro, della formazione e delle politiche sociali.

- 2008 – 2011
• Nome, indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Mantova**
• Tipo di azienda - settore Ente Pubblico
• Tipo d'impiego Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della rete Informagiovani provinciale.

- 2007-2008
• Nome, indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Mantova**
• Tipo di azienda - settore Ente Pubblico
• Tipo d'impiego Incarico collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza e coordinamento partner in progetti comunitari relativi ai programmi TEN-T, INTERREG, MARCO POLO.
Coordinamento e organizzazione di un evento di promozione del sistema idroviario padano-veneto presso il Parlamento Europeo.
Partecipazione a conferenze e fiere nazionali ed internazionali nell'ambito dei trasporti.

- 2005 – 2008

• Nome, indirizzo del datore di lavoro

 - Tipo di azienda - settore
 - Tipo d'impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Consulente
Centro Studi "Pegaso", Mantova
 Società
 Incarico collaborazione a progetto
 Consulenza per la predisposizione di progetti comunitari sui programmi DAPHNE, EQUAL, AGIS.
 Attività di formazione e tutor d'aula.
 Coordinamento organizzativo progetto EQUAL sul tema della responsabilità sociale d'impresa.
 Consulenza legale e gestione sportelli di segretariato sociale comunali per cittadini stranieri.

- 2004 – 2005

• Nome, indirizzo del datore di lavoro

 - Tipo di azienda - settore
 - Tipo d'impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Stagista
Greenpeace, Bruxelles
 ONG
 Stage
 Stage nell'ambito del diritto comunitario con particolare riferimento alle tematiche ambientali.
 Partecipazione a conferenze, stesure rapporti, coordinamento attività uffici europei e nazionali.

- 2003 – 2004

• Nome, indirizzo del datore di lavoro

 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo d'impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Consulente
Consiglio Regionale dell'Emilia Romagna, Bologna.
 Ente Pubblico
 Incarico collaborazione a progetto
 Consulenza legale in ambito comunitario e costituzionale.
 Monitoraggio diritto europeo.
 Redazione di pareri legali e stesure di rapporti sulla legislazione di settore.
 Gestione e aggiornamento banca dati giuridica in formato XML

- 2002 - 2003

• Nome, indirizzo del datore di lavoro

 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo d'impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Professore a contratto
Università degli Studi di Bologna
 Università
 Incarico collaborazione a progetto
 Collaborazione alla didattica per l'insegnamento del diritto europeo presso l'Università di Bologna.
 Supporto alla predisposizione di piani di studio per gli studenti italiani e stranieri – Ufficio Erasmus.

- 2002 - 2003

• Nome, indirizzo del datore di lavoro

 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo d'impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Praticante legale
Studio legale, Bologna
 Studio legale
 Tirocinio
 Redazione di atti processuali e pareri, attività d'udienza, ricerche legislative, consulenza legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2002 - 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Studente
Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza.
 Master per giuristi internazionali
 Diritto istituzionale dell'Unione Europea, Politiche comunitarie, Diritto Internazionale
 Giurista Internazionale

- 1996 – 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Studente
Università di Bologna, Facoltà di giurisprudenza.
 Diritto civile, Diritto Penale, Diritto amministrativo, Diritto delle Comunità Europee
 Laurea in giurisprudenza, votazione finale 103/110.

- 1999

Studente Erasmus

- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università di Oslo**
- Principali materie Diritto Anglo-Americano, Diritto Marittimo.

**ABILITA' PERSONALI
E COMPETENZE**

Madrelingua	Italiana									
Altre lingue										
Autovalutazione	Comprensione				Espressione orale				Scrittura	
<i>European level</i>	Ascolto		Lettura		Interazione verbale		Produzione verbale			
Inglese	B2	Independent User	C2	Proficient User	C1	Proficient User	B2	Independent User	C1	Proficient User
Francese	B1	Independent User	B2	Independent User	B1	Independent User	B1	Independent User	A2	Basic User

Capacità e competenze organizzative Assistenza tecnica per progetti finanziati con fondi nazionali ed europei e per la predisposizione di progetti di sviluppo locale.
Gestione e coordinamento di progetti e risorse finanziarie.
Gestione e coordinamento del personale.

Capacità e competenze tecniche Conoscenza avanzata dei sistemi operativi MS. Conoscenza avanzata dei pacchetti applicativi MSOffice e OpenOffice. Conoscenza ed utilizzo di banche dati elettroniche online e offline.
Capacità di configurazione e installazione di hardware e software.

Patente Patente B

Mantova, 20.6.2016

Roberto Piccinini