



# Consulta Provinciale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Mantova



## REGOLAMENTO

### DELLA CONSULTA DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

#### ARTICOLO 1. ISTITUZIONE E SEDE

1. È istituita la Consulta Provinciale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Mantova (in seguito Consulta) quale strumento di partecipazione di dette Organizzazioni (in seguito O.d.V.) al sistema di Protezione Civile, nonché di confronto operativo e istituzionale tra queste e gli Enti preposti.
2. La Consulta ha sede a Mantova presso la sede della Provincia di Mantova di via don Maraglio, 4.

#### ARTICOLO 2. RICONOSCIMENTO

1. La Provincia di Mantova partecipa alla costituzione della Consulta e la riconosce quale strumento di sostegno alla programmazione e realizzazione degli interventi nel campo della previsione, prevenzione ed emergenza, nonché nella promozione delle problematiche e delle attività di Protezione Civile. Attraverso il personale dell'ufficio protezione civile, verifica la corretta attuazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento e notifica al Comitato Esecutivo e all'Assemblea le eventuali difformità rilevate; svolge le attività di competenza previste nel presente regolamento.
2. Nel rispetto del Regolamento Regionale n. 9 del 18 ottobre 2010, ciascuna O.d.V. si impegna a mantenere un comportamento conforme alle finalità della Consulta medesima.

#### ARTICOLO 3. COMPOSIZIONE

1. Compongono la Consulta, salvo esplicita comunicazione di rinuncia da parte dei rispettivi Legali Rappresentanti:
  - a) le Associazioni di Volontariato iscritte nell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile sez. provinciale di Mantova, con sede legale in provincia di Mantova nella persona di un "delegato" identificato nel presidente dell'Associazione medesima (o in altro volontario, il cui nominativo deve essere comunicato alla Provincia tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante);
  - b) i Gruppi Comunali e Intercomunali iscritti nell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile sez. provinciale di Mantova nella persona del loro "delegato" identificato nel legale rappresentante (o in un volontario, il cui nominativo deve essere comunicato alla Provincia tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante).
2. Ciascuna O.d.V. può sostituire il proprio delegato designato tramite comunicazione scritta alla Provincia sottoscritta dal legale rappresentante. La sostituzione può anche avere natura temporanea: in questo caso la comunicazione di delega va presentata a ogni singola occasione.
3. La Provincia di Mantova nella persona dell'Assessore con delega alla Protezione Civile ha il diritto di partecipazione alle attività della Consulta e partecipa (senza diritto di voto) a tutti gli



# Consulta Provinciale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Mantova



incontri del Comitato Esecutivo e dell'Assemblea.

## ARTICOLO 4. FINALITÀ

1. La Consulta, in conformità agli indirizzi normativi e agli obiettivi di riferimento, rappresenta e gestisce gli interessi diffusi a tutela del volontariato di protezione civile.
2. La Consulta si impegna ad operare per il conseguimento delle finalità e degli obiettivi della Provincia di Mantova, con spirito di mutua collaborazione, evitando ogni forma di concorrenza e ogni atto che possa arrecare danno o intralcio alle attività della Consulta stessa.
3. La Consulta:
  - a) valorizza e qualifica l'attività del volontariato;
  - b) incrementa i rapporti di collaborazione fra le componenti del volontariato e fra queste e gli Enti Territoriali;
  - c) promuove e sostiene la costituzione e lo sviluppo del volontariato con finalità di protezione civile;
  - d) acquisisce e valuta le indicazioni e le proposte di particolare rilevanza formulate dalle O.d.V., promuovendo la massima comunicazione tra di esse;
  - e) rappresenta le esigenze delle O.d.V., presso le sedi competenti, in relazione alle finalità di Protezione Civile;
  - f) propone iniziative ed attività indirizzate all'informazione ed alla formazione della popolazione, per una maggiore educazione al rischio ed alla sicurezza individuale e collettiva, in particolare nelle scuole di ogni ordine e grado;
  - g) individua e propone indirizzi omogenei finalizzati al miglioramento dell'efficienza organizzativa ed al razionale utilizzo di risorse umane e strumentali delle O.d.V.;
  - h) promuove la costituzione di una rete di comunicazione tra le Organizzazioni di volontariato di Protezione Civile operanti sul territorio provinciale;
  - i) propone corsi di formazione e di aggiornamento per il volontariato di protezione civile;
  - j) propone esercitazioni e/o prove di soccorso di livello provinciale con particolare riferimento al volontariato di protezione civile;
  - k) promuove, collaborando con la Provincia per la sua organizzazione, la "Colonna Mobile Provinciale del volontariato di protezione civile della Provincia di Mantova";
  - l) assicura la propria collaborazione alle iniziative ed alle attività predisposte dalla Provincia di Mantova in tema di Protezione Civile;
  - m) svolge ogni compito di cui sopra nel pieno rispetto delle singole autonomie, finalità, responsabilità, procedure e regolamenti interni delle O.d.V. associate.

## ARTICOLO 5. GLI ORGANI

1. Gli organi della Consulta sono:
  - L'Assemblea,
  - Il Comitato Esecutivo.



## Consulta Provinciale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Mantova



2. Tutti gli incarichi sono assunti e assolti a titolo gratuito, fatti salvi gli eventuali rimborsi spese che la Provincia ritenga di voler concedere ai componenti del Comitato Esecutivo.

### **ARTICOLO 6. DIRITTI**

1. Le Organizzazioni di Volontariato nelle persone dei propri “delegati” hanno diritto di:
  - a) partecipare alle sedute dell’Assemblea e votare;
  - b) partecipare alle attività promosse dalla Consulta;
  - c) eleggere gli organi della Consulta ed essere eletti;
  - d) ricevere informazioni e accedere a documenti, verbali e registri della Consulta.

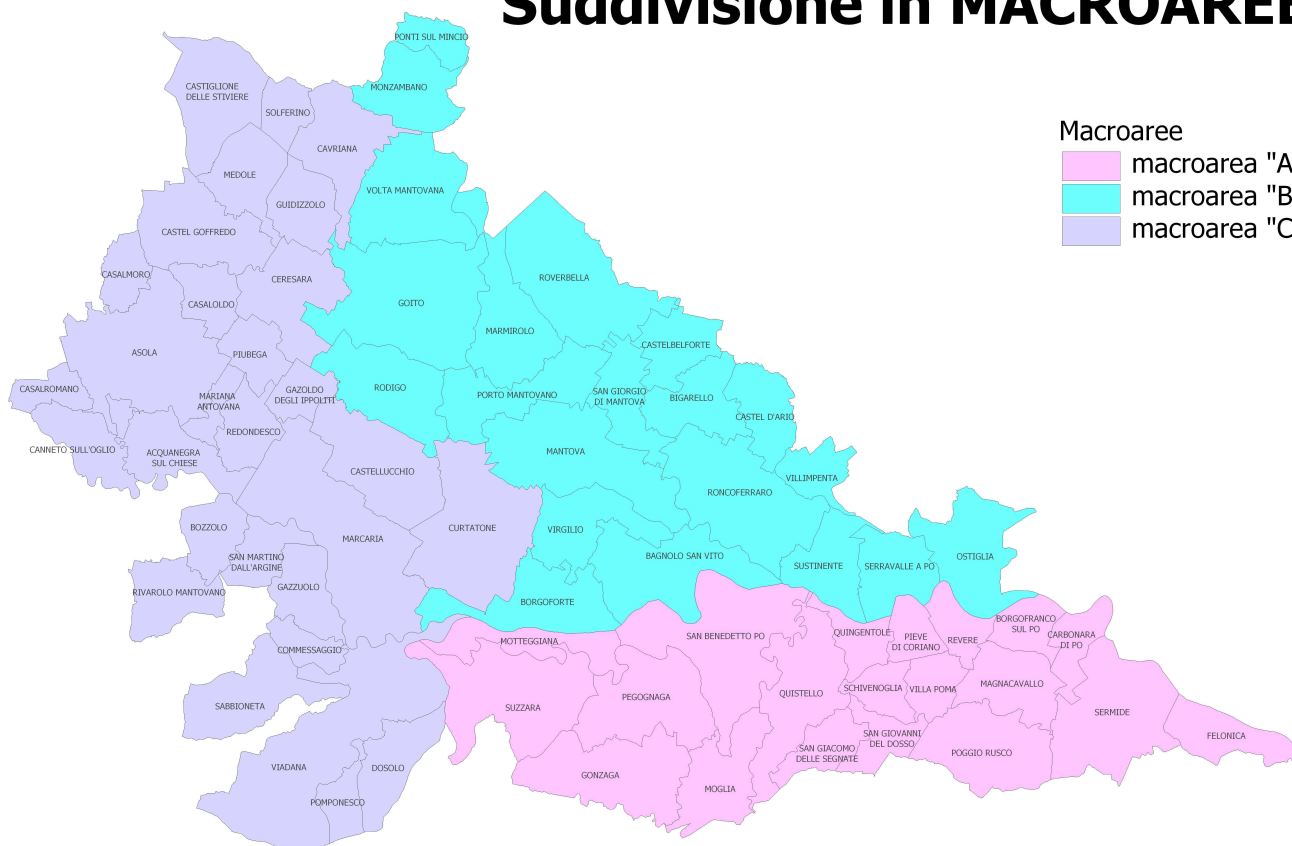
### **ARTICOLO 7. L’ASSEMBLEA**

1. È costituita da un “delegato” di ciascuna delle O.d.V. di protezione civile, di cui all’art. 3 comma 1.
2. È convocata almeno una volta all’anno e, comunque, ogni qualvolta si renda necessario per le esigenze della Consulta, almeno 10 giorni prima, mediante avviso scritto inviato via fax, via e-mail (con richiesta di ricevuta di ritorno) personalmente ai “delegati” delle O.d.V. e per conoscenza alla Provincia e avviso pubblicato sulla piattaforma informatica del Centro Situazioni della Provincia di Mantova; gli avvisi di convocazione devono contenere l’ordine del giorno dei lavori, data, ora e luogo di ritrovo, ed eventualmente la documentazione necessaria per una corretta valutazione di quanto viene discusso.
3. Le sedute dell’Assemblea sono valide qualunque sia il numero degli aventi diritto presenti.
4. L’Assemblea:
  - a) elegge il Comitato Esecutivo;
  - b) approva il programma annuale della Consulta;
  - c) propone iniziative indicandone modalità e supporti organizzativi, sulle materie indicate all’art. 3;
  - d) decide in merito ad iniziative di particolare rilevanza.
5. Le decisioni:
  - a) sono prese a maggioranza semplice dei “delegati” presenti;
  - b) sono espresse con voto palese, tranne quelle riguardanti fatti personali dei componenti o quelle elettive per il Comitato Esecutivo.
6. Le discussioni e le deliberazioni dell’Assemblea sono sintetizzate in un verbale che viene redatto dal segretario o da un membro dell’Assemblea appositamente nominato. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dall’estensore, e conservato nella sede della Consulta.
7. Le Organizzazioni di volontariato che compongono la Consulta hanno l’obbligo di partecipare alle sedute dell’Assemblea; in caso di mancata partecipazione non giustificata a n.2 sedute consecutive dell’Assemblea, l’Organizzazione di volontariato decade dal diritto di voto alla stessa.

## ARTICOLO 8. MACROAREE

1. Le Organizzazioni di Volontariato di protezione civile sono organizzate per fini gestionali in n. 3 Macroaree denominate:
  - Macroarea "A"
  - Macroarea "B"
  - Macroarea "C"

## Suddivisione in MACROAREE



2. L'appartenenza delle Organizzazioni di Volontariato alle suddette Macroaree viene individuata sulla base del comune nel quale la O.d.V. medesima ha la propria Sede Legale.
3. I "delegati" delle Organizzazioni di Volontariato del medesimo distretto sono rappresentati all'interno del Comitato Esecutivo da n. 2 "delegati" referenti.
4. Le Organizzazioni di Volontariato della medesima Macroarea si riuniscono, secondo necessità, presso la sede convenuta.
5. Durante le riunioni di Macroarea, i "delegati" referenti:
  - a) raccolgono le istanze delle O.d.V. di Protezione Civile da riferire in sede di Comitato Esecutivo,
  - b) riportano alle O.d.V. le indicazioni determinate durante le sedute del Comitato Esecutivo.



## Consulta Provinciale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Mantova



6. Il “delegato” referente che ha ottenuto il numero di preferenze maggiore in sede di elezione:
  - a) ha funzione di moderatore nelle sedute delle riunioni di Macroarea;
  - b) convoca le riunioni di Macroarea.
7. In assenza del “delegato” di cui al comma 6, l’altro “delegato” ne assolve le funzioni.
8. Se ritenuto opportuno, i “delegati” potranno individuare altri volontari delle Organizzazioni di Volontariato di appartenenza al fine di costituire una Segreteria di Macroarea per lo svolgimento delle funzioni ordinarie.
9. Le discussioni e le deliberazioni delle riunioni sono sintetizzate in un verbale approvato da tutti i “delegati” della macroarea, inviato via mail a tutte le O.d.V. dell’Area, alla Provincia e agli altri componenti del Comitato Esecutivo e conservato nella sede della Consulta.

### **ARTICOLO 9. NOMINA DEL COMITATO ESECUTIVO**

1. La convocazione della specifica seduta dell’Assemblea deve pervenire personalmente ai “delegati” delle O.d.V., almeno gg 20 prima, mediante avviso scritto inviato via fax, via e-mail (con ricevuta di ritorno), e avviso pubblicato sulla piattaforma informatica del Centro Situazioni della Provincia di Mantova; gli avvisi di convocazione devono contenere l’ordine del giorno dei lavori, data, ora e luogo di ritrovo, ed eventualmente la documentazione necessaria per una corretta valutazione di quanto viene discusso.
2. I candidati devono far pervenire alla Provincia via fax o via e-mail la propria candidatura entro gg 15 dalla data prevista per la seduta stessa. La lista dei candidati, costituita da almeno n. 3 “delegati” per ciascuna Macroarea che dovranno essere obbligatoriamente presenti alla seduta dell’Assemblea, è pubblicata sulla piattaforma informatica del Centro Situazioni della Provincia di Mantova entro gg 10 prima della seduta dell’Assemblea indetta.
3. Durante la seduta, viene costituita un’apposita Commissione Elettorale, presieduta dal più anziano “delegato” non candidato presente, e composta da altri tre “delegati” non candidati.
4. La Commissione Elettorale cura e redige il verbale delle votazioni e garantisce il corretto svolgimento delle elezioni.
5. Ciascun “delegato” presente alla seduta provvede all’elezione del Comitato Esecutivo esprimendo, con voto segreto, un massimo di due preferenze tra i candidati della macroarea di riferimento.
6. I primi due classificati di ciascuna macroarea entrano a far parte di diritto del Comitato Esecutivo: in caso di parità di preferenza si procede al ballottaggio.

### **ARTICOLO 10. IL COMITATO ESECUTIVO**

1. È composto da n. 6 rappresentanti (n. 2 “delegati” referenti in rappresentanza dei “delegati” di ciascuna Macroarea) e resta in carica 3 (tre) anni.
2. La Provincia di Mantova nella persona dell’assessore con delega alla protezione civile ha la facoltà di partecipare di diritto alle attività del Comitato Esecutivo.
3. I compiti del Comitato Esecutivo sono:
  - a) proporre iniziative che conseguano le finalità del volontariato di Protezione Civile,
  - b) dare esecuzione alle decisioni dell’Assemblea,



## Consulta Provinciale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Mantova



- c) acquisisce e valuta le indicazioni e le richieste formulate dalla Provincia, riportandole ai delegati della Consulta,
  - d) rappresentare la “voce” del volontariato di protezione civile provinciale della provincia di Mantova nei confronti della Provincia e di altri Enti,
  - e) predisporre ogni anno la relazione delle attività svolte.
4. Al fine di portare a termine i compiti ed i progetti che gli sono affidati, il Comitato Esecutivo si può avvalere di Gruppi di Lavoro composti da volontari di protezione civile “esperti”, anche non appartenenti al Comitato Esecutivo.

### **ARTICOLO 11. FUNZIONAMENTO DEL COMITATO ESECUTIVO**

1. Il Comitato Esecutivo nomina al proprio interno:

- Presidente,
- Vice Presidente.

Le cariche di Presidente e Vice Presidente possono essere attribuite agli stessi soggetti per un massimo di tre mandati consecutivi.

2. Il Comitato Esecutivo nomina il Segretario, con facoltà di individuarlo anche al di fuori dei componenti: in tal caso il Segretario partecipa alle sedute senza diritto di voto.
3. Qualora si riunisca il Comitato Esecutivo, in mancanza del Presidente, le sue funzioni sono attribuite al Vice Presidente.
4. Il Comitato Esecutivo è convocato dal Presidente e si riunisce di norma con cadenza mensile oppure su richiesta scritta di un terzo dei suoi componenti o dell'Assessore provinciale con delega alla protezione civile.
5. In caso di mancato riscontro ad una richiesta di convocazione, la Provincia provvederà alla stessa in via sostitutiva del Comitato Esecutivo medesimo.
6. La convocazione avviene mediante e-mail, almeno cinque giorni prima del Comitato Esecutivo, a ciascun componente del Comitato Esecutivo ed inserita nello spazio web del Centro Situazioni della Provincia di Mantova e deve indicare il giorno, l'ora e la sede della riunione, riportare l'ordine del giorno (O.d.G.) ed eventualmente la documentazione necessaria per una corretta valutazione di quanto viene discusso.
7. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di almeno un componente di ciascuna Macroarea.
8. Le sedute del Comitato Esecutivo sono aperte alla partecipazione (senza diritto di voto) dei “delegati” della Consulta.
9. Per lo svolgimento delle proprie funzioni, il Comitato Esecutivo può richiedere la partecipazione alle sedute di soggetti interni ed esterni alla Consulta senza diritto di voto.
10. La trascrizione del verbale viene redatta dalla Segreteria entro quindici giorni dalla riunione. Il verbale viene ratificato, di norma nella riunione successiva e controfirmato dal Presidente e dall'estensore, e trasmesso via mail a tutti i “delegati” della Consulta.
11. Le decisioni del Comitato Esecutivo sono deliberate a maggioranza semplice dei presenti, con voto palese; a parità di voti prevale il voto del Presidente.
12. Le assenze alle riunioni del Comitato Esecutivo sono oggetto di valutazione collegiale dello



## Consulta Provinciale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Mantova



stesso e gestite come previsto al punto successivo.

13. Le azioni ed i comportamenti dei componenti del Comitato Esecutivo ritenuti da parte degli altri componenti non conformi alle finalità della Consulta e del Regolamento Regionale n. 9 del 18 ottobre 2010, accertatene fatti e circostanze, possono portare alla decadenza dall'incarico: la decadenza dalla carica va deliberata con le modalità di cui al precedente comma 11 del presente articolo, ferma restando l'esclusione dalla votazione del componente del C.E. oggetto della stessa.
14. Esigenze di temporanea indisponibilità a partecipare alle attività del Comitato Esecutivo devono essere preventivamente portate a conoscenza della Presidenza e dell'Esecutivo stesso.
15. Il componente del Comitato Esecutivo, che venga sfiduciato dalla macroarea di appartenenza, decade automaticamente da ogni carica nell'Esecutivo.
16. Il "delegato" che abbia perso lo status di componente dell'esecutivo per dimissioni volontarie, revoca da parte dell'O.d.V. di appartenenza o allontanamento, è sostituito dal primo dei non eletti della medesima Macroarea. Qualora vi sia l'impossibilità di operare tale sostituzione, il posto nel Comitato Esecutivo rimane vacante fino a successiva elezione del Comitato Esecutivo.
17. Nel corso di un mandato, qualora al verificarsi del caso del comma precedente, rimanessero vacanti i posti nel Comitato Esecutivo di un'intera Macroarea, si procede a convocare un'Assemblea ristretta ai "delegati" della medesima Macroarea per nuove elezioni dei componenti del Comitato Esecutivo; i nuovi componenti eletti saranno in carica fino al termine del mandato.
18. nel corso di un mandato, qualora al verificarsi del caso del comma precedente, rimanessero vacanti i posti nel Comitato Esecutivo di due o più Macroaree, si considererà concluso il mandato del Comitato Esecutivo e si procederà a nuove elezioni.

### **ARTICOLO 12. PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE**

1. Il Presidente:
  - a) ha la rappresentanza della Consulta;
  - b) ha funzione di moderatore nelle sedute dell'Assemblea e del Comitato Esecutivo;
  - c) convoca le sedute dell'Assemblea e del Comitato Esecutivo.
2. in assenza del Presidente, il Vice Presidente ne assolve le funzioni.
3. Il Presidente e il Vice Presidente restano in carica al massimo 3 anni e possono essere rieletti.

### **ARTICOLO 13. IL SEGRETARIO**

1. Il Segretario svolge le ordinarie funzioni di segreteria e in particolare provvede alla trasmissione delle convocazioni delle sedute dell'Assemblea e del Comitato Esecutivo, redige il verbale delle riunioni, che trasmette via mail ai membri del Comitato Esecutivo e a tutti i "delegati" e coordina i lavori della Segreteria.
2. Il Segretario potrà avvalersi di una struttura di Segreteria composta da volontari di protezione civile anche al di fuori del Comitato Esecutivo stesso.

### **ARTICOLO 14. REGISTRI**



# Consulta Provinciale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Mantova



1. Presso la sede devono essere conservati i seguenti registri aggiornati:
  - Registro dei verbali delle sedute dell'Assemblea;
  - Registro dei verbali delle sedute del Comitato Esecutivo.

## **ARTICOLO 15. MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

1. Questo Regolamento è modificabile in una specifica seduta dell'Assemblea con la presenza della maggioranza dei delegati delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile e con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni modifica o aggiunta non potrà essere in contrasto con gli scopi di cui all'art.3 e con l'attuale normativa vigente.

## **ARTICOLO 16. SCIOGLIMENTO DELLA CONSULTA**

1. Lo scioglimento della Consulta è deliberato con il voto favorevole di almeno i tre quarti dei delegati delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile convocate in Assemblea.

## **ARTICOLO 17. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Tutti gli incarichi attinenti la Consulta sono privi di remunerazione alcuna.
2. Per tutto quanto non espresso, vale quanto definito dal Codice Civile.



Consulta Provinciale  
delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile  
della Provincia di Mantova



**SCHEDA A**

**CONSULTA  
DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO  
DI PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA**

**COMUNICAZIONE DELEGATO**

(da comunicare unicamente se diverso dal legale rappresentante)

**DENOMINAZIONE ORGANIZZAZIONE**

.....

**PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE**

.....

**INDIRIZZO SEDE LEGALE:**

VIA ..... N. .... CAP.....

COMUNE ..... PROVINCIA .....

TEL. .... FAX ..... CELL.....

EMAIL .....

**REFERENTE DELEGATO:**

COGNOME ..... NOME.....

VIA ..... N. .... CAP.....

COMUNE ..... PROVINCIA .....

TEL. .... FAX ..... CELL.....

EMAIL .....

DATA .....

**FIRMA DEL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE**

.....