



PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, CONTRATTI,
MANUTENZIONE INFR. VIABILITA'

PROT. N° 22655

MANTOVA, lì 28.04.2011

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI E SERVIZI DELLA PROVINCIA DI MANTOVA PER LA DURATA DI ANNI TRE CUP G69E10000540003 – CIG 055264483F

IMPORTO Euro 1.014.335,85 I.V.A. esclusa, di cui euro 1.009.470,85, I.V.A. esclusa a
POSTO A BASE base di gara ed euro 4.865,00, I.V.A. esclusa, per gli oneri per la sicurezza non
DI GARA : soggetti a ribasso.

1. PREMESSA
2. DESCRIZIONE, DURATA DEL CONTRATTO, LUOGO DI ESECUZIONE
3. VALORE DELL'APPALTO
4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
6. AVVALIMENTO
7. SUBAPPALTO
8. OBBLIGO DI VERSAMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI
9. CAUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE
10. SOPRALLUOGO
11. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA, INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA, MODALITA' DI COMUNICAZIONI
12. FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI
13. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
15. MODALITA' E DATE DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
16. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, SVINCOLO DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO
17. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI
18. DISPOSIZIONI FINALI
19. ALLEGATI

1) – PREMESSA

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 10/2748 del 27.10.2010, è indetta presso la PROVINCIA DI MANTOVA - Settore Patrimonio, Provveditorato, Contratti, Manutenzione Infrastrutture Viabilità – Via Principe Amedeo, 32 – 46100 Mantova – Tel. 0376/204232 – 204764 – Fax 0376/204280- E-mail: economato@provincia.mantova.it – Indirizzo Internet: www.provincia.mantova.it, una gara mediante **procedura aperta** per l'affidamento del servizio di pulizia in oggetto.

Con il presente disciplinare si forniscono, ad integrazione di quanto specificato nel Bando di Gara, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di pulizia presso gli uffici provinciali.

In considerazione di ciò, le imprese interessate dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

2) – DESCRIZIONE, DURATA DEL CONTRATTO, LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto prevede l'affidamento del servizio di pulizia da svolgersi presso le sedi ed i locali adibiti ad uffici e servizi vari della Provincia di Mantova di seguito elencati:

- 1) Palazzo di Bagno – Via P.Amedeo, n. 30 e Via Mazzini, n.17 a Mantova;
- 2) Palazzina Quarantore – Via P.Amedeo, n.30/32 – Mantova;
- 3) Edificio di Via don Maraglio, n.4 – Mantova;
- 4) Casa del Mantegna – Via Acerbi, n.47 – Mantova;
- 5) Archivio Storico – Viale Rimembranze, n.1 – Mantova;
- 6) Palazzo Plenipotenziario – Piazza Sordello, 43 – Mantova;
- 7) Area Istruzione Formazione e Lavoro – Via Gandolfo, n.13 – Mantova;
- 8) Palazzo Cervetta – Piazza A. Mantegna, n.6 – Mantova;
- 9) Centro per l'Impiego di Castiglione delle Stiviere – Via Maestri del Lavoro, n.1
- 10) Centro per l'Impiego di Ostiglia – Via XX Settembre, n.24;
- 11) Centro per l'Impiego di Suzzara – Via Cadorna, n.3;
- 12) Centro per l'Impiego di Viadana – Via Cavour, n.61;
- 13) Cantiere “Luca Fancelli” – Via Luca Fancelli, n.11 – Mantova;
- 14) Porto Valdaro – Via Magellano, n.1 – Mantova.

- L'appalto, da eseguirsi totalmente a cura e spese dell'appaltatore, dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel capitolato d'oneri, nel bando di gara, nel presente disciplinare e nei documenti ad esso allegati. Qualora per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore il servizio non venga espletato nel rispetto di quanto previsto dal capitolato, l'Amministrazione applicherà le penali di cui all'art.14 del capitolato stesso.
- Il contratto avrà durata di tre anni con decorrenza dal giorno successivo alla data di stipulazione del contratto. La Provincia si riserva la facoltà di prorogare il servizio sino ad un massimo di ulteriori tre annualità, ai sensi dell'art. 57, c. 5, lett. b) del D. Lgs.163/2006 e s.m.i.
- **CUP** (Codice Unico di Progetto) attribuito al presente appalto: **G69E10000540003**
- **CIG** (Codice Identificativo gara) attribuito al presente appalto: **055264483F**

3) – VALORE DELL'APPALTO

- L'importo complessivo triennale dell'appalto a base di gara è di Euro 1.014.335,85 (unmilionequattordicimilatrecentotrentacinque/85) I.V.A. esclusa, di cui euro 1.009.470,85, I.V.A. esclusa a base d'asta ed euro 4.865,00, I.V.A. esclusa, per oneri della sicurezza specifici (DUVRI) non soggetti a ribasso.
- In ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.n.123/2007 ed al D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., nonché alla determinazione n.3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono stati quantificati gli oneri per la sicurezza di tipo

interferenziale, connessi cioè all'espletamento del servizio e non soggetti a ribasso.

- La quantificazione degli oneri non soggetti a ribasso non tiene quindi conto degli oneri connessi alla sicurezza del lavoratore, che non impattano direttamente sull'esecuzione del servizio (c.d. oneri non interferenziali) e che restano invece a carico dell'impresa appaltatrice (es. spese per la sorveglianza sanitaria).
- La stazione appaltante ha redatto il DUVRI (Allegato n.6) ai sensi dell'art.26 – comma 3, del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i., che potrà essere aggiornato dallo stesso committente, anche su proposta dell'affidatario del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'affidatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente. In ogni caso, le modifiche proposte dall'affidatario non potranno comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.

4) – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

- Sono ammessi alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 **lett. d)** (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e **lett. e)** (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., possono presentare offerte anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere unica e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. **Ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento è tenuta a compilare, a pena di esclusione, il modulo di Autocertificazione.**
- Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, **lett. b)** (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. **Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il modulo di Autocertificazione.**
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **i consorzi stabili** sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. **Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il modulo di Autocertificazione.** E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- Ai sensi dell'art.37, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietata l'associazione in partecipazione.
- Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei sopraindicati raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia partecipano alla gara secondo

quanto previsto dall'art.47 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. E' salvo il disposto dell'art. 38, comma 5 del citato decreto.

5) – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI D'ORDINE GENERALE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art 10 della Legge 31/05/1965, n. 575 nonché di una delle misure di prevenzione di tipo patrimoniale di cui all'art. 2 bis, comma 6 bis, della L. 31/05/1965 n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo quanto disposto dal comma 2 dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81;
- m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni precedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alla generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.
- m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla gara in oggetto in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. (A tal fine i concorrenti, completando lo Schema di autocertificazione, al punto G) dovranno dichiarare se sussiste o meno una situazione di controllo o di relazione con alcuno dei partecipanti e, in caso affermativo, corredare tale dichiarazione con documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo o di relazione non hanno influito sulla formulazione dell'offerta, inserendoli in separata busta chiusa).
- Ai sensi di quanto previsto dal comma 1-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., introdotto dall'art. 2, comma 19 della L. 94/2009, i casi di esclusione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o della L. 31.05.1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.
 - Ai sensi dell'art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come modificato dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni con legge 22 novembre 2002, n.266, sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione di cui alla citata legge n.383 del 2001 fino alla conclusione del periodo di emersione.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art.39 D.Lgs.n.163/2006)

- iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, come impresa di pulizie, ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/97, con **appartenenza almeno alla fascia di classificazione di volume d'affari "e"** (fino a € 1.032.914,00), di cui all'art.3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
- se cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione nell'apposito Albo.

Nell'ipotesi di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art.34 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. il requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso.

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari di cui all'art.34, lettere d), ed e) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, la totalità delle imprese raggruppate o raggruppande o consorziate/consorziande deve essere in possesso di iscrizione in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (fascia "e"), fermo restando che

l'impresa mandataria (capogruppo) o l'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito) deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla "d" (fino a € 516.457,00).

REQUISITI MINIMI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art.41 D.Lgs.n.163/2006)

- Aver fatturato un importo per servizi analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (**2008 – 2009 – 2010**) pari almeno ad euro 1.000.000,00 I.V.A. esclusa, da intendersi quale importo complessivo per il triennio.

Nell'ipotesi di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art.34 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. il requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso.

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di cui all'art.34, lettere d), e) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande e consorziate/consorziande deve essere in possesso del requisito nella misura del 100%.

In ogni caso, il mandatario o l'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito) deve possedere almeno il 40% di detto requisito, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese mandanti o dalle imprese consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. L'impresa mandataria possiede in ogni caso i requisiti in misura maggioritaria. A tal proposito si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento costituito solo da due imprese, l'impresa mandataria dovrà partecipare in misura superiore al 50%. (Per la corretta applicazione del principio in parola cfr. *Pareri n. 236 del 05.11.2008, n. 65 del 25.03.2010, n. 142 del 22.07.2010 e n. 203 del 18.11.2010 dell'Autorità sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*).

Si precisa che per il "principio della corrispondenza" le percentuali del 40% e del 10% sopra indicate devono intendersi come limite minimo di qualificazione posseduta, nonché come quota minima di partecipazione al R.T.I. o al consorzio e di esecuzione del servizio. Di conseguenza, a fronte di quota di partecipazione e di esecuzione superiore alle suddette percentuali, il requisito relativo al fatturato dovrà essere posseduto nella misura corrispondente alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento o del consorzio intende assumere.

REQUISITI MINIMI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 42 D.Lgs.n.163/2006)

- avvenuta esecuzione di almeno tre servizi di pulizia negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (**2008 – 2009 – 2010**) presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati, ciascuno di importo non inferiore ad euro 100.000,00 I.V.A. esclusa. Per gli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

Nell'ipotesi di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art.34 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. detto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso.

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di cui all'art.34, lettere d), e) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande e consorziate/consorziande deve essere in possesso del requisito nella misura del 100%.

6) - AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo per partecipare alla presente gara.

A tal fine i concorrenti, oltre a produrre tutta la documentazione amministrativa richiesta dal presente Disciplinare di gara devono produrre anche la seguente ulteriore documentazione:

- 1) **Dichiarazione del legale rappresentante** o altra persona dotata dei poteri di firma attestante :
 - la volontà di ricorrere all'avvalimento;
 - l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e dei requisiti di cui ci si intende avvalere;
- 2) **originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto (*Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata*). Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo (holding) in luogo del contratto, di cui al presente punto, l'impresa concorrente deve presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.
- 3) **una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultima:
 - a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, precisando sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata;
 - b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - c) attesta:
 - la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
 - l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione dei relativi dati;
 - (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative*) l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative con l'indicazione dei relativi dati;
 - le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
 - l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
 - l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004;
 - d) indica:
 - (*nel caso di consorzio tra soc. coop. di produzione e lavoro costituito a norma della L. 422/1909 e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 s.m.i. o consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985 o nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.*) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento.

Alla suddetta autocertificazione va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

- Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di

subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art.49, c.11 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., la stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avalimento, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

7) - SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art.118, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. tutte le prestazioni sono subappaltabili da parte dell'impresa concorrente o dell'Impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalla vigenti disposizioni.

La quota subappaltabile non può comunque essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

Sempre ai sensi del comma 2 dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

1. che i concorrenti all'atto dell'offerta abbia indicato i servizi o le parti di servizi che intendono subappaltare;
2. che l'Appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso l'Ente appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto (analoga dichiarazione deve essere effettuata, in caso di raggruppamento temporaneo, società di imprese o consorzio, da ciascuna delle imprese partecipanti);
3. che l'Appaltatore, al momento del deposito del contratto di subappalto presso l'Ente appaltante, trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di idoneità professionale, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in relazione alla prestazione subappaltata nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;
4. che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575 del 1965, e successive modificazioni e integrazioni (qualora l'importo del contratto di subappalto sia superiore a 154.937,07 euro, si provvederà all'acquisizione della documentazione necessaria agli adempimenti di cui alla vigente legislazione in materia di prevenzione dei fenomeni mafiosi e lotta alla delinquenza organizzata, relativamente alle imprese subappaltatrici, con le modalità di cui al D.P.R. n. 252/98).

Il subappalto deve essere autorizzato preventivamente dall'Ente appaltante in seguito a richiesta scritta dell'Appaltatore; l'autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso tale termine senza che l'Ente appaltante abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

Ai sensi dell'art. 118, comma 8, del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i., per i subappalti di importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o a 100.000,00 Euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ente appaltante sono ridotti della metà. L'appaltatore deve praticare per le prestazioni affidate in subappalto, ai sensi dell'art. 118, comma 4, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento;

Le imprese subappaltatrici, ai sensi dell'art. 118, comma 6 primo periodo, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni.

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 35, comma 28, del D.L. n.223/06, convertito con Legge n.

248/06, risponde in solido con le imprese subappaltatrici dell'osservanza delle norme anzidette durante l'appalto da parte di queste ultime e, quindi, dell'effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, a cui sono tenute le imprese subappaltatrici stesse.

L'Appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti dell'Ente appaltante per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto, sollevando l'Ente appaltante medesimo da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione dei servizi subappaltati.

Ai sensi dell'articolo 118, comma 3 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., si comunica che l'Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente all'appaltatore l'importo delle prestazioni eseguite da eventuali subappaltatori. E' pertanto fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere alla stazione appaltante, **entro 20 giorni** dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dalla stessa, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

L'Appaltatore dovrà corrispondere ai subappaltatori gli oneri di sicurezza relativi alle prestazioni affidate in subappalto senza applicazione di alcun ribasso. Detto importo dovrà essere esplicitato nelle singole fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dallo stesso Appaltatore ai medesimi subappaltatori. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. L'Amministrazione provvederà al controllo di tali adempimenti ai sensi di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Le presenti disposizioni si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società consortili.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

8) – OBBLIGO DI VERSAMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.1, COMMI 65 E 67, DELLA LEGGE 23/12/2005, N.266 E DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'AUTORITA' DEL 03/11/2010

I partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 (legge finanziaria 2006) e dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità datata **03 novembre 2010**, pubblicata sulla GURI n.301 del 27.12.2010 e relative istruzioni operative (www.autoritalavoripubblici.it) con le seguenti modalità.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato nell'importo di **Euro 140,00 (centoquaranta/00)**.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura (**CIG 055264483F**) alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

2. **In contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

A riprova dell'avvenuto pagamento lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione, allegando in caso di pagamento "on line" la ricevuta di pagamento ed in caso di pagamento in contanti lo scontrino in originale del versamento effettuato.

9) - CAUZIONI E COPERTURE ASSICURATIVE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **cauzione provvisoria** pari almeno al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (**€ 20.286,72#**), costituita alternativamente, a scelta dell'offerente, da:

- a. versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere dell'Amministrazione Provinciale UNICREDIT BANCA S.p.A. – Agenzia di Mantova, Corso Vittorio Emanuele n. 26 - C/c n. 220 depositi cauzionali intestato alla Provincia di Mantova – ABI 2008 – CAB 11510.
- b. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario, autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993, che deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente stesso, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

NB

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 75, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria dovrà inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 90 giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto entro il termine di validità iniziale.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

I non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della cauzione provvisoria non appena

avvenuta l'aggiudicazione definitiva o ritirandola direttamente presso il Settore Patrimonio, Provveditorato, Contratti, Manutenzione Infrastrutture Viabilità - Ufficio Economato e Provveditorato o **allegando** ai documenti di gara una **busta affrancata** di modo che gli uffici provvedano alla restituzione a mezzo posta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Anche la garanzia fideiussoria prevista dal comma 1 dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- Nel caso la Ditta partecipante sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, sia l'importo della garanzia a corredo dell'offerta, sia quello della garanzia fideiussoria prevista dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. sono ridotti del 50%. In tal caso la Ditta dovrà allegare alla cauzione copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione. In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese o di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, per poter usufruire della suddetta riduzione del 50% la certificazione di sistema di qualità dovrà essere posseduta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti al RTI o al consorzio.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese o di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associate.

NB: Le garanzie fideiussorie per la cauzione provvisoria e per la cauzione definitiva (opportunamente integrate con la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ.) devono essere conformi a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n.123.

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al committente ed a terzi in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse allo svolgimento del servizio di pulizia. A tale riguardo l'appaltatore dovrà presentare, prima dell'aggiudicazione definitiva, pena la revoca dell'aggiudicazione provvisoria, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, stipulata con primaria compagnia di assicurazione con riferimento al presente appalto e con il massimale minimo di euro 2.500.000,00 per sinistro che arrechi danni a persone o cose, avente validità ed efficacia per tutta la durata del contratto.

10) - SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, l'effettuazione di **un sopralluogo presso tutte le sedi** nelle quali dovrà essere svolto il servizio.

A tal fine le Ditte interessate a partecipare alla gara dovranno presentarsi, tramite i propri legali rappresentanti o soggetti muniti di apposita delega scritta (da consegnarsi per ognuno dei sopralluoghi da effettuare), direttamente presso tutte **le 14 (quattordici)** sedi interessate dall'appalto, dal lunedì al venerdì, previo appuntamento da concordarsi telefonicamente con i referenti indicati nella seguente tabella:

N.	SEDE	INDIRIZZO	REFERENTI
1	Palazzo di Bagno	Via Principe Amedeo, 30/32	Vivian Losa –

		Via Mazzini, 17 Mantova	Tel. 0376204764 dalle ore 8.30 alle ore 12.30
2	Palazzina Quarantore	Via Principe Amedeo, 30/32 Mantova	Vivian Losa – Tel. 0376204764 dalle ore 8.30 alle ore 12.30
3	Edificio di Via Don Maraglio	Via Don Maraglio,4 Mantova	Vivian Losa – Tel. 0376204764 dalle ore 8.30 alle ore 12.30
4	Casa Del Mantegna	Via Acerbi,47 Mantova	Cosetta Cavalli – Tel. 0376360506 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (escluso il giovedì)
5	Archivio Storico	Viale Rimembranze,1 Mantova	Carnevali Daniele – Tel. 0376224887 dalle ore 8.30 alle ore 12.30
6	Palazzo Plenipotenziario	P.zza Sordello,43 Mantova	Vivian Losa – Tel. 0376204764 dalle ore 8.30 alle ore 12.30
7	Area Istruzione Formazione e Lavoro	Via Gandolfo, 13 Mantova	Rodella Emanuela - Tel. 0376432584 dalle ore 8.30 alle ore 12.30
8	Palazzo Cervetta	P.zza A. Mantegna, 6 Mantova	Matera Scelza - Tel. 0376357529 dalle ore 8.30 alle ore 13.00
9	Centro per l'impiego di Castiglione delle Stiviere	Via Maestri del Lavoro,1 Castiglione delle Stiviere	Cristina Gamba – Tel. 0376670638 dalle ore 9.00 alle ore 13.00
10	Centro per l'impiego di Ostiglia	Via XX Settembre, 24 Ostiglia	Varrone Vincenzo - Tel. 038632398 dalle ore 12.00 alle ore 13.30
11	Centro per l'impiego di Suzzara	Via Cadorna, 3 - Suzzara	Galeotti Manuela – Tel. 0376531660 dalle ore 8.30 alle ore 12.30
12	Centro per l'impiego di Viadana	Via Cavour, 61 Viadana	Cocconi Debora – Tel. 0375781353 dalle ore 8.30 alle ore 13.30
13	Cantiere Luca Fancelli	Via Luca Fancelli,11 Mantova	Vivian Losa – Tel. 0376204764 dalle ore 8.30 alle ore 12.30
14	Porto Valdaro	Via Magellano,1 Mantova	De Francisci Giovanni – Tel. 0376401473 dalle ore 8.30 alle ore 12.30

A dimostrazione degli avvenuti sopralluoghi verranno rilasciate dai referenti delle singole sedi apposite attestazioni indicanti: la sede visitata, il nome della ditta, il soggetto che effettua il sopralluogo ed il giorno del sopralluogo.

Le 14 (quattordici) attestazioni di avvenuto sopralluogo, dovranno essere tutte allegate, a pena di esclusione, in originale alla documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. La mancanza anche di una sola attestazione sarà causa di esclusione.

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di cui all'art.34, lettere d), e) del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., i sopralluoghi dovranno essere effettuati da almeno una delle imprese del raggruppamento o del consorzio.

11) – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA, INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA,

MODALITA' DI COMUNICAZIONE

- Il bando di gara, il presente disciplinare di gara e relativi modelli allegati per la formulazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 sono consultabili e scaricabili sul sito Internet della Provincia di Mantova: www.provincia.mantova.it.
- Informazioni e chiarimenti relativi alle procedure di gara potranno essere richiesti telefonicamente o via Fax sia, per quanto attiene al bando ed alla procedura di gara, sia per quanto attiene al servizio che dovrà essere reso, al Servizio Economato e Provveditorato contattando la Dott.ssa Tiziana Cruciato - (Tel. 0376/204232 – 204764 – Fax 0376/204280 e.mail: economato@provincia.mantova.it),
- Dopo l'espletamento della gara la stazione appaltante provvederà a comunicare tempestivamente ai diretti interessati via fax, seguito da comunicazione scritta, le eventuali esclusioni, precisandone i motivi.
- Tutte le informazioni relative all'esito provvisorio della gara saranno pubblicate all'indirizzo Internet della stazione appaltante: www.provincia.mantova.it dal giorno successivo alla data di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dove potranno essere consultate. Con la stessa modalità verrà reso noto l'esito della procedura di verifica delle offerte anormalmente basse ex art. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- Ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'Amministrazione committente provvederà a comunicare a tutti i partecipanti alla gara a mezzo fax l'avvenuta aggiudicazione definitiva e la successiva stipula del contratto. A tal fine ciascuna ditta sarà tenuta ad indicare nell'Allegato 2 "Schema di Autocertificazione" il n° di fax presso il quale autorizza espressamente il ricevimento delle comunicazioni sopra indicate.

12) – FINANZIAMENTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

- Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con appositi stanziamenti di bilancio. Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 11 del Capitolato d'Oneri ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia.
- In applicazione della L. n. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.
 - In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (**CIG 055264483F**) e il codice unico del progetto in questione (**CUP G69E10000540003**). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.
 - A tal fine l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente saranno tenuti a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto, mentre gli eventuali subcontraenti saranno tenuti alla medesima comunicazione prima di dare esecuzione alla commessa ad essi affidata.
 - La stazione appaltante verificherà che negli eventuali contratti sottoscritti dall'appaltatore con

i subappaltatori e i subcontraenti interessati al presente appalto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, nell'ipotesi di subappalto, la stazione appaltante provvederà a tale controllo in sede di rilascio della relativa autorizzazione; nell'ipotesi di subaffidamento non costituente subappalto, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., al momento della ricezione della comunicazione di subaffidamento, corredata del relativo contratto o atto di affidamento equivalente, che l'appaltatore è obbligato ad inviare; parimenti, in tutte le restanti ipotesi di subcontratto (subfornitura, nolo ecc...) al momento della ricezione della relativa comunicazione, cui dovrà essere allegato, anche in questo caso, il contratto o atto di affidamento equivalente.

- Al fine di mettere la stazione appaltante in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3 comma 9 della legge in commento, i contraenti e i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, devono comunicare alla stazione appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento.
- Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

13) – TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle**

ore 12.00 del giorno 23 giugno 2011

la propria offerta, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico **plico chiuso** che dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma, ovvero, nel caso di imprese riunite, da un legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Il plico dovrà essere recapitato (*a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mani*) al seguente indirizzo **PROVINCIA DI MANTOVA – Servizio Protocollo - Via Principe Amedeo, 32** dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nei giorni feriali, escluso il sabato.

La consegna a mani dei plichi va effettuata presso lo sportello URP della Provincia di Mantova di Via Principe Amedeo n.32 – Mantova, negli orari di apertura al pubblico (**Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì: 8.30 - 12.30; Giovedì : 8.30 - 13.30**).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, **facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.** Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

Sull'esterno del plico dovranno essere riportati:

- nominativo
- indirizzo,
- codice fiscale,
- numero di telefono e fax
- e.mail

della Ditta mittente (in caso di RTI tali dati dovranno rendersi con riferimento a tutte le imprese del raggruppamento). Inoltre dovrà apporsi all'esterno la seguente dicitura:

“NON APRIRE – contiene documenti ed offerta – PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI PROVINCIALI (Importo € 1.014.335,85)

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, **TRE** diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), **sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura** da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma, ovvero, nel caso di imprese riunite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Le tre buste, identificate dalle lettere “**A**”, “**B**” e “**C**” dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta “**A**”: “Procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizia degli edifici provinciali” - importo € 1.014.335,85 – **Documentazione Amministrativa**”

Busta “**B**”: “Procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizia degli edifici provinciali” - importo € 1.014.335,85 – **Offerta Tecnica**”

Busta “**C**”: “Procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizia degli edifici provinciali” - importo € 1.014.335,85 – **Offerta Economica**”

Su ogni busta dovrà apporsi la ragione sociale dell'impresa concorrente.

Per le Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese o un consorzio ordinario ai sensi dell'art. 34, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sia il plico che le singole buste “**A**”, “**B**”, “**C**”, poste all'interno del plico, dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese raggruppande/raggruppate o consorziande/consorziate.

N.B.

All'interno del plico **potrà**, a discrezione delle ditte partecipanti, essere inserita anche una quarta busta chiusa non trasparente contrassegnata dalla **lettera D)**, anch'essa sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o altra persona dotata dei poteri di firma ovvero, nel caso di imprese riunite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

La busta identificata dalla **lettera D)**, ove inserita, dovrà riportare la seguente dicitura:

Busta “D”: “Procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizia degli edifici provinciali” - importo € 1.014.335,85 – **Giustificazioni offerta**”

Si precisa che la presentazione della Busta D) da parte delle imprese partecipanti costituisce una mera facoltà e non un obbligo.

Qualora presentata, la Busta D) dovrà contenere le giustificazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta. Tali Giustificazioni dovranno essere formulate nel rispetto dell'art. 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i e secondo i criteri e le modalità indicate nel successivo paragrafo 15) del presente Disciplinare di Gara.

Tale busta verrà aperta esclusivamente qualora la relativa offerta venga sottoposta a procedura di verifica dell'anomalia.

**- BUSTA A -
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA dovrà consistere in:

- 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, da rendersi in bollo da € 14,62 (*) secondo il modello allegato quale parte integrante del presente Disciplinare di gara (vedi **ALLEGATO 1**) che deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, e deve riportare l'indicazione dell'oggetto della gara ed i dati identificativi della Ditta (denominazione/ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che, nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o in copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

Per ogni impresa partecipante al raggruppamento o consorzio ordinario dovranno essere specificate le parti del servizio che si intendono assumere. La mancata indicazione della suddivisione dei servizi all'interno del raggruppamento o consorzio comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

- 2. AUTOCERTIFICAZIONE** in carta libera, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in conformità allo schema allegato (vedi **ALLEGATO 2**) che costituisce parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Tale autocertificazione, debitamente compilata, deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la medesima autocertificazione deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio.

In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché in caso di consorzi stabili di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'autocertificazione deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese

consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

In caso di ricorso all'istituto **dell'Avvalimento** l'impresa concorrente deve integrare la documentazione amministrativa con l'ulteriore documentazione relativa all'impresa ausiliaria, dettagliatamente indicata al precedente paragrafo 6) del presente Disciplinare di gara.

In caso di ricorso al **subappalto** l'impresa concorrente dovrà compilare l'apposita sezione del Modulo di Autocertificazione da cui risultino le parti del servizio che si intendono subappaltare.

- 3. QUIETANZA DEL VERSAMENTO O FIDEIUSSIONE BANCARIA O POLIZZA ASSICURATIVA O RILASCIATA DA INTERMEDIARI FINANZIARI** relativa alla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (**€ 20.286,72#**), da prodursi a pena di esclusione e corredata dell'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, di cui al comma 1 dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese o consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associate.

- Nel caso la Ditta partecipante sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo della garanzia a corredo dell'offerta è ridotto del 50% (pari ad € 10.143,36). In tal caso la Ditta dovrà allegare alla garanzia copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione. In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese o di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, per poter usufruire della suddetta riduzione del 50% la certificazione di sistema di qualità dovrà essere posseduta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti al RTI o al consorzio.

- 4. RICEVUTA ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI EURO 140,00 (centoquaranta/00) DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL'ART.1, COMMI 65 E 67, DELLA LEGGE 23/12/2005, N.266 E DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'AUTORITA' DEL 03/11/2010.** Il versamento del contributo va effettuato nella misura e con le modalità indicate al paragrafo 8) del presente Disciplinare di gara.

Il mancato pagamento del suddetto contributo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

- 5. CAPITOLATO D'ONERI** debitamente firmato in ogni pagina, per integrale accettazione, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente. In caso di riunione di imprese da costituirsi (raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario), il capitolato d'oneri dovrà essere sottoscritto da ogni singola impresa. (ALLEGATO n.5)

- 6. N° 14 ATTESTAZIONI DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** riferite a tutte le sedi indicate all'art.1 del Capitolato d'oneri, rilasciate dalla Provincia di Mantova, così come previsto dal precedente paragrafo 10) - SOPRALLUOGO.

NB)

Le Ditte partecipanti dovranno inoltre produrre, debitamente compilato, il MODELLO G.A.P. – Sezione "Impresa partecipante", allegato al modulo di Autocertificazione.

(*) Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e

le conseguenti sanzioni amministrative.

- BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Nella Busta B) dovrà essere contenuta l'OFFERTA TECNICA, espressa completando in ogni sua parte l'apposito modulo e le schede allegate come di seguito indicato:

- se il concorrente partecipa alla gara come impresa singola o consorzio di cui all'art. 34, lett. b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., dovrà compilare il "Modulo Offerta tecnica impresa singola" e relative schede, allegati al presente disciplinare di gara (vedi **ALLEGATO 3/a**);
- se il concorrente partecipa alla gara come raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., dovrà compilare il "Modulo Offerta tecnica raggruppamento" e relative schede, allegati al presente disciplinare di gara (vedi **ALLEGATO 3/b**).

Attraverso la compilazione del Modulo e delle relative schede ciascun concorrente dovrà illustrare il proprio "Progetto tecnico" riferito a tutti gli edifici compresi nell'appalto. Sia il Modulo che le relative schede dovranno essere compilati in ogni parte, a pena di inammissibilità dell'offerta, specificando:

- per il punto 1) PIANO OPERATIVO DI LAVORO, dettagliatamente per ciascun edificio, il numero addetti, il relativo livello, le ore/anno da destinare alle pulizie giornaliere e le ore/anno da destinare alle pulizie periodiche;
- per il punto 2) SISTEMA ORGANIZZATIVO AZIENDALE PROPOSTO PER L'APPALTO, il numero di addetti da impiegare per l'appalto con riferimento a tutte le funzioni indicate nel modello, utilizzando, per la compilazione, le indicazioni fornite nello stesso modello e allegando l'organigramma proposto per l'appalto;
- per il punto 3) MACCHINARI PER LA PULIZIA MECCANIZZATA, dettagliatamente per ciascun edificio, la tipologia e il numero di macchinari proposti.

N.B. il totale delle ore indicate nell'offerta tecnica, per ciascun edificio, sia per le pulizie giornaliere, che per le pulizie periodiche, dovrà coincidere con le ore indicate nell'offerta economica. Nel caso di mancata coincidenza tra le ore indicate nell'offerta tecnica e quelle indicate nell'offerta economica, si considererà valido quanto specificato nell'offerta economica e, di conseguenza, si procederà ad un ricalcolo del punteggio assegnato all'offerta tecnica in merito alla voce n. ore/anno.

- Il modulo deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, in ciascun foglio dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma e non può presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.
- In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, il modulo dovrà essere sottoscritto in ciascun foglio dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, il modulo dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, in ciascun foglio da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.
- In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

- BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta C) dovrà essere contenuta l'OFFERTA ECONOMICA da rendersi in bollo da € 14,62 (*), completando in ogni sua parte l'apposito modulo, allegato al presente disciplinare di gara, riportante l'indicazione – espressa in cifre e in lettere – del prezzo complessivo triennale offerto, al netto dell'I.V.A e degli oneri di sicurezza specifici (DUVRI) come di seguito indicato:

- se il concorrente partecipa alla gara come impresa singola o consorzio di cui all'art. 34, lett. b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., dovrà compilare il "Modulo Offerta economica impresa singola", allegato al presente disciplinare di gara (vedi **ALLEGATO 4/a**);
- se il concorrente partecipa alla gara come raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., dovrà compilare il "Modulo Offerta economica raggruppamento", allegato al presente disciplinare di gara (vedi **ALLEGATO 4/b**).

Il modulo dell'offerta economica deve essere bollato (bollo da € 14.62) solo con riferimento alla prima pagina recante il prezzo complessivo triennale offerto per tutti gli edifici provinciali.

E' fatto obbligo alle ditte concorrenti, a pena di inammissibilità dell'offerta, di compilare in ogni sua parte e sottoscrivere la scheda relativa alla composizione del prezzo complessivo triennale offerto per tutti gli edifici provinciali.

Si precisa che il "Livello addetti" inserito nel modulo di offerta economica in sede di gara sarà oggetto di verifica in fase di esecuzione del contratto.

N.B.:

in base a quanto previsto dal vigente CCNL di settore, il personale di 1° livello può svolgere solo attività semplici, a contenuto manuale, anche con l'utilizzo di attrezzature per le quali però non occorrono conoscenze professionali e che non necessitano di autorizzazioni.

Pertanto relativamente alle pulizie periodiche, (comportando le stesse per la loro natura l'utilizzo di particolari attrezzature), la ditta concorrente non potrà indicare nelle colonne "Livello addetti" e "Tariffa oraria" della scheda di dettaglio dell'offerta economica, solo l'utilizzo di personale di 1° livello, ma dovrà obbligatoriamente indicare anche l'impiego di personale di livello superiore.

Nel caso in cui venisse indicato l'impiego del solo personale di 1° livello per le pulizie periodiche, l'offerta verrà considerata inammissibile.

Si precisa che è sempre consentito l'affiancamento di personale di 1° livello al personale di livello superiore nell'espletamento delle pulizie periodiche.

Si fa presente che, nella scheda di dettaglio dell'offerta economica, le voci "Ore/anno pulizie giornaliere" e "Ore/anno pulizie periodiche" dovranno riportare, per ciascuno degli edifici provinciali, lo stesso dato inserito nell'offerta tecnica.

Nel caso di discordanza tra le ore indicate nell'offerta tecnica e quelle indicate nell'offerta economica, si considererà valido quanto specificato nell'offerta economica e, di conseguenza, si procederà ad un ricalcolo del punteggio assegnato all'offerta tecnica in merito alla voce n.ore/anno.

Qualora nell'offerta economica vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, verrà considerato valido quello espresso in lettere.

- Il modulo e le relative schede devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, in ciascun foglio dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma e non possono presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.
- In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006 e sm.i., qualora sia stato già conferito il mandato, il modulo e le relative schede dovranno essere sottoscritti in ciascun foglio dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, il modulo e le relative schede dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, in ciascun foglio da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

- In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

Oltre all'offerta economica nel plico non dovranno essere inseriti altri documenti.

(*) Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

14) – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene espletata mediante procedura aperta con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dell'art.73 lettera c) del R.D. 23 maggio 1924 n° 827.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art.83, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da determinarsi in base agli elementi di valutazione di seguito illustrati, con il punteggio massimo a fianco indicato:

A) PROGETTO TECNICO:	Punti 60
B) PREZZO:	Punti 40

A) PROGETTO TECNICO: Punti 60

Per progetto tecnico si intendono tutte le informazioni fornite dai concorrenti circa le modalità con cui verrà espletato il servizio.

L'offerta tecnica dovrà essere dettagliata e specifica per ogni edificio oggetto dell'appalto e verrà presentata compilando il modello di cui all'Allegato n.3/a, se impresa singola, o il modello di cui all'Allegato n.3/b, se raggruppamento, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare di gara. Per la compilazione del suddetto modello si dovranno seguire le indicazioni fornite al paragrafo 13) - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – BUSTA B – Offerta tecnica, del presente disciplinare di gara.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo le modalità sottoindicate:

1. Piano operativo di lavoro fino a PUNTI 47 così suddivisi:

1.1 <u>Pulizie giornaliere:</u>	punti 30 così suddivisi:	
- numero di addetti da impiegare		punti 8
- ore di lavoro.		punti 22
1.2 <u>Pulizie periodiche:</u>	punti 17 così suddivisi:	
- numero di addetti da impiegare per ciascun intervento		punti 5
- ore di lavoro per ciascun intervento.		punti 12

L'attribuzione del punteggio per l'elemento "Piano operativo di lavoro" avverrà secondo i seguenti criteri:

1.1 per le Pulizie giornaliere:

- numero di addetti da impiegare. Verrà assegnato un punteggio massimo, pari a 8, alla ditta con il maggior numero di addetti da impiegare e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre ditte, utilizzando la seguente formula:

$$X = \frac{A_o \times C}{A_i}$$

dove: X = punteggio attribuito al concorrente (*)

A_o = n. addetti da impiegare pulizie giornaliere indicati in offerta

C = coefficiente attribuito al fattore n. addetti pulizie giornaliere (8)

A_i = n. addetti da impiegare pulizie giornaliere più alto tra le offerte

- ore di lavoro. Verrà assegnato un punteggio massimo, pari a 22, alla ditta con il maggior numero di ore proposte e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre ditte, utilizzando la seguente formula:

$$X = \frac{O_o \times C}{O_i}$$

dove: X = punteggio attribuito al concorrente (*)
 O_o = n. ore di lavoro pulizie giornaliere indicate in offerta
 C = coefficiente attribuito al fattore n. ore di lavoro pulizie giornaliere (22)
 O_i = n. ore di lavoro pulizie giornaliere più alto tra le offerte

1.2 per le Pulizie periodiche:

- numero di addetti da impiegare. Verrà assegnato un punteggio massimo, pari a 5, alla ditta che proporrà il maggior numero di addetti, sommando il numero di addetti indicato per tutti gli interventi, e un punteggio proporzionalmente più basso a tutte le altre ditte, utilizzando la seguente formula:

$$X = \frac{A_{po} \times C}{A_{pi}}$$

dove: X = punteggio attribuito al concorrente (*)
 A_{po} = n. addetti da impiegare pulizie periodiche indicati in offerta
 C = coefficiente attribuito al fattore n. addetti pulizie periodiche (5)
 A_{pi} = n. addetti da impiegare pulizie periodiche più alto tra le offerte

- ore di lavoro per ciascun intervento. Tenuto conto di tutti gli interventi annuali proposti, verrà assegnato un punteggio massimo, pari a 12, alla ditta con il maggior numero di ore proposte e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre ditte, utilizzando la seguente formula:

$$X = \frac{O_{po} \times C}{O_{pi}}$$

dove: X = punteggio attribuito al concorrente (*)
 O_{po} = n. ore di lavoro pulizie periodiche indicate in offerta
 C = coefficiente attribuito al fattore n. ore di lavoro pulizie periodiche (12)
 O_{pi} = n. ore di lavoro pulizie periodiche più alto tra le offerte

() Si precisa che qualora l'applicazione della presente formula produca un numero decimale, il punteggio sarà determinato prendendo in considerazione le prime due cifre dopo la virgola, senza operare alcun arrotondamento.*

2. Sistema organizzativo aziendale proposto per l'appalto fino a PUNTI 8

Per il sistema organizzativo aziendale proposto per l'appalto, si assegnerà il punteggio massimo di 8 alla ditta con il maggior numero di operatori da impiegare, per l'appalto in questione, negli ambiti amministrativo, tecnico, di controllo (1) e un punteggio proporzionalmente più basso a tutte le altre ditte, utilizzando la seguente formula:

$$X = \frac{SA_o \times C}{SA_i}$$

dove: X = punteggio attribuito al concorrente (*)
 SA_o = n. operatori indicati in offerta alla voce "Sistema organizzativo aziendale proposto per l'appalto"

C = coefficiente attribuito al fattore n. operatori alla voce "Sistema organizzativo aziendale proposto per l'appalto (8)
SAi = n. operatori più alto tra le offerte alla voce "Sistema organizzativo aziendale proposto per l'appalto"

(1) il numero addetti con funzioni esecutive non verrà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio assegnato al sistema organizzativo aziendale, dal momento che tale elemento è oggetto di valutazione al punto 1 del Progetto tecnico – scheda denominata "Piano operativo di lavoro". Tuttavia tale numero deve essere indicato nella Scheda denominata "Sistema organizzativo aziendale proposto per l'appalto" – alla Voce "N. addetti con funzioni esecutive" e deve coincidere con quello indicato nel "Piano operativo di lavoro", alla voce "n. addetti".

() Si precisa che qualora l'applicazione della presente formula produca un numero decimale, il punteggio sarà determinato prendendo in considerazione le prime due cifre dopo la virgola, senza operare alcun arrotondamento.*

N.B.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente punto la ditta concorrente dovrà presentare specifico "organigramma di commessa", quale allegato del Progetto Tecnico. La mancata allegazione dell'organigramma comporterà la riduzione del 50 % del punteggio assegnato alla voce "Sistema organizzativo aziendale proposto per l'appalto".

Per "organigramma di commessa" si intende la rappresentazione grafica della struttura organizzativa specifica proposta per l'appalto.

Anche per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese e per i consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006 e sm.i., dovrà essere prodotto un unico organigramma di commessa.

Il sistema organizzativo aziendale proposto per l'appalto deve essere specificato compilando la sezione corrispondente dell'Allegato n.3/a o dell'Allegato 3/b "Modulo offerta tecnica" - Progetto Tecnico – Scheda "sistema organizzativo aziendale proposto per l'appalto" e allegando l'organigramma di commessa.

Al fine di rendere più agevole la compilazione si forniscono le seguenti definizioni:

- 1) L'ambito amministrativo comprende il personale addetto alla direzione, nonché il personale addetto all'attività di gestione e amministrazione (es. attività di segreteria, tenuta della contabilità aziendale, gestione del personale, gestione commerciale, ecc.);
- 2) L'ambito tecnico e di controllo comprende le figure preposte alla programmazione e organizzazione delle attività da svolgere nei singoli cantieri (ad es. attività di sopralluogo, progettazione soluzioni tecniche organizzative, avviamento cantieri, organizzazione ruoli, turni e addestramento del personale operativo, misure per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, ecc.), nonché al controllo e alla verifica delle attività che vengono svolte nei cantieri già attivi (es. verifiche ispettive, riscontro degli standard qualitativi e di sicurezza dei cantieri oggetto di controllo, soluzione problemi tecnici e disservizi, ecc.);
- 3) L'ambito esecutivo comprende il personale addetto all'esecuzione completa del servizio di pulizia come precisato nel capitolato d'oneri, nel rispetto di tutte le disposizioni di carattere tecnico e organizzativo ricevute dalle figure sopra descritte.

3. Macchinari per la pulizia meccanizzata fino a PUNTI 5

La dotazione di macchinari richiesta è la seguente:

- per la sede di Palazzo di Bagno: n.1 soffiatore, n.1 aspiraliquidi, n.1 monospazzola, n. 1 lavasciuga, n. 1 aspirapolvere;
- per la sede di Via don Ma raglio: n.1 soffiatore, n.1 aspiraliquidi, n.1 monospazzola, n. 1 lavasciuga, n. 1 aspirapolvere;

- per la sede della Cervetta: n.1 aspiraliquidi;
- per la sede Casa del Mantegna: n.1 aspiraliquidi;
- per la sede dell'Archivio Storico: n.1 aspiraliquidi
- per la sede del Centro per l'Impiego di Castiglione delle Stiviere: n. 1 aspiraliquidi;
- per la sede del Centro per l'Impiego di Ostiglia: n. 1 aspiraliquidi;
- per la sede del Centro per l'Impiego di Suzzara: n. 1 aspiraliquidi;
- per la sede del Centro per l'Impiego di Viadana: n. 1 aspiraliquidi;

L'attribuzione del punteggio all'elemento "Macchinari" avverrà secondo i seguenti criteri:

- punteggio pari a 5 alla ditta concorrente che assegni per ciascuno dei suddetti edifici la dotazione completa di macchinari specificatamente indicata;
- punteggio pari a 3 alla ditta concorrente che assegni alle sedi di Palazzo di Bagno e di Via don Maraglio la dotazione completa di macchinari per essi specificata;
- punteggio pari a 2 alla ditta concorrente che assegni alla sola sede di Palazzo di Bagno la dotazione completa di macchinari per essa specificata;
- punteggio pari a 1 alla ditta concorrente che assegni alla sola sede di Via don Maraglio la dotazione completa di macchinari per essa specificata;

La ditta concorrente che comunque non avrà realizzato un punteggio pari al 50% del punteggio massimo previsto per il progetto tecnico (30 punti) sarà esclusa dalla gara ritenendo insufficiente la proposta presentata.

N.B.

In fase di esecuzione dell'appalto la stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di PROGETTO TECNICO in sede di offerta venga realmente posto in essere. Allo scopo la stazione appaltante potrà acquisire tutta la documentazione ritenuta utile. La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti dall'**Art. 14 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**' del capitolato d'oneri.

B) PREZZO: fino a punti 40

Le ditte dovranno specificare nell'offerta la composizione del prezzo descrivendo analiticamente le varie voci con riferimento ai costi per il personale, i macchinari, le attrezzature, i prodotti e le altre spese di gestione.

L'offerta economica dovrà essere dettagliata e specifica per ogni edificio oggetto dell'appalto e verrà presentata compilando il modello di cui all'Allegato n.4/a, se impresa singola, o il modello di cui all'Allegato n.4/b, se raggruppamento, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare di gara.

Si fa presente che, nella scheda di dettaglio dell'offerta economica, le voci "Ore/anno pulizie giornaliere" e "Ore/anno pulizie periodiche" dovranno riportare, per ciascuno degli edifici provinciali, lo stesso dato inserito nell'offerta tecnica. Nel caso di discordanza tra le ore indicate nell'offerta tecnica e quelle indicate nell'offerta economica, si considererà valido quanto specificato nell'offerta economica e, di conseguenza, si procederà ad un ricalcolo del punteggio assegnato all'offerta tecnica in merito alla voce n.ore/anno.

Il punteggio massimo relativo al prezzo verrà attribuito alla ditta concorrente che avrà presentato il prezzo complessivo triennale più basso.

Alle altre ditte il punteggio prezzo verrà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove : X = coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i = prezzo più basso

C = coefficiente attribuito al fattore prezzo (40)
Po = prezzo offerto.

Prima di assegnare il punteggio relativo al prezzo, si procederà alla verifica dell'offerta economica ai sensi dell'art.2, c.3 del D.P.C.M. n.117/1999. La verifica consisterà nel riscontrare che le tariffe orarie applicate non siano inferiori al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, in vigore nel territorio della provincia di Mantova per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, di cui al decreto 25 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (pubblicato sul S.O. n.38 alla G.U. Serie Generale n.72 del 27 marzo 2009).

N.B.

Saranno considerate inammissibili le offerte che prevedano tariffe orarie inferiori ai limiti suddetti.

IL SERVIZIO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO FINALE SOMMANDO I PUNTI OTTENUTI PER IL PROGETTO TECNICO E PER IL PREZZO.

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio per il progetto tecnico.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

15) – MODALITA' E DATE DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà presieduta dal Dirigente del Settore Patrimonio, Provveditorato, Contratti, Manutenzione Infr. Viabilità o suo sostituto in caso di assenza.

Possono presenziare alle operazioni di gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

Il giorno **27 giugno 2011, alle ore 9.00**, in seduta pubblica, presso la sede della Provincia di Mantova, Via P. Amedeo, 32, - Ufficio Gare e Contratti, il Presidente accerterà la regolare composizione della Commissione di gara e dichiarerà aperti i lavori.

La Commissione verificherà se i soggetti presenti siano o meno legittimati ad assistere alle operazioni di gara e quindi procederà pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dalle imprese offerenti, entro il termine indicato nel presente disciplinare e nel bando di gara. I plichi risultati conformi alle prescrizioni del bando e del disciplinare di gara verranno aperti e la commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

La Commissione procederà quindi alla verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata e all'ammissione dei concorrenti alla gara ovvero, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Espletata tale fase preliminare, la commissione procederà, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., al sorteggio pubblico di un numero di offerenti ammessi, non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore. Gli offerenti sorteggiati dovranno comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta, che verrà inoltrata via fax, al numero indicato dalla ditta concorrente, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel bando e nel presente disciplinare di gara, presentando la documentazione di seguito indicata:

- 1) A comprova del requisito di idoneità professionale (art. 39 del D.Lgs.n.163/2006) relativo all'iscrizione al Registro Imprese della CCIAA, come impresa di pulizie, ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/97, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione di volume d'affari "e") (fino a € 1.032.914,00):

Certificazione rilasciata dalla CCIAA del luogo in cui ha sede il concorrente da cui emerga la fascia di classificazione di appartenenza, che non deve essere inferiore alla fascia di classificazione di volume d'affari "e") (fino ad € 1.032.914,00). Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente.

Per le cooperative, oltre alla suddetta Certificazione CCIAA, *certificato di iscrizione nell'apposito Albo delle Cooperative*,

2) A comprova del requisito di capacità economica e finanziaria (art.41 d.lgs.n.163/2006)- Aver fatturato un importo per servizi analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (**2008 – 2009 – 2010**) pari almeno ad euro 1.000.000,00 I.V.A. esclusa, da intendersi quale importo complessivo per il triennio:

Copie conformi delle fatture emesse e quietanzate, nel triennio 2008-2009-2010, per servizi di pulizia, per un valore complessivo pari al fatturato dichiarato in sede di gara, accompagnate da copia conforme dei registri contabili e/o fiscali, da cui emerga la registrazione delle fatture presentate.

3) A comprova del requisito di capacità tecnica e professionale (art. 42 D.Lgs.n.163/2006) - Avvenuta esecuzione di almeno tre servizi di pulizia negli ultimi tre esercizi (**2008-2009-2010**) presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati, ciascuno di importo non inferiore ad euro 100.000,00 I.V.A. esclusa:

*Certificati di regolare esecuzione dei servizi effettuati negli ultimi tre esercizi (**2008-2009-2010**) rilasciati o vistati dai committenti pubblici o privati per un importo pari al valore dichiarato in sede di gara.*

E' facoltà della ditta concorrente presentare la documentazione sopraccitata già nella busta contenente la documentazione amministrativa. In tale ipotesi la verifica in parola può essere effettuata nella medesima giornata della prima seduta pubblica di gara. La Commissione procederà quindi all'accertamento immediato del possesso dei requisiti in parola da parte delle imprese interessate alla verifica, con la facoltà di proseguire immediatamente nello svolgimento delle operazioni di gara di seguito descritte.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ordinari, la richiesta sarà inoltrata a tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o al consorzio per il tramite dell'Impresa capogruppo.

Qualora la prova del possesso dei requisiti richiesti non venga fornita o non confermi le dichiarazioni presentate, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11, del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. In caso di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti, qualora una o più delle imprese raggruppate o consorziate non fornisca la prova del possesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità, con indicazione specifica delle imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio che non hanno dimostrato il possesso dei requisiti.

Il suddetto controllo sul possesso dei requisiti, di cui all'art.48, c.1 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., verrà effettuato, al termine delle operazioni di gara anche nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati, come prevede il c. 2 dello stesso articolo 48.

Al termine della seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche verranno sigillati e siglati sui lembi di chiusura e custoditi in luogo chiuso fino alla loro successiva

apertura che avverrà in seduta pubblica.

Successivamente, in seduta riservata, la commissione procederà alla verifica della documentazione prodotta dai concorrenti sorteggiati e al termine della verifica provvederà a convocare la seconda seduta pubblica di gara, a mezzo fax trasmesso con congruo anticipo, nonché mediante pubblicazione all'indirizzo Internet della stazione appaltante: www.provincia.mantova.it.

Nella seconda seduta pubblica la commissione comunicherà gli esiti della valutazione condotta sulla documentazione presentata dalle imprese sorteggiate e ne disporrà l'ammissione alle successive fasi di gara o l'esclusione.

Nella stessa seduta la commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche, risultanti conformi a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara, e a constatare la documentazione contenuta che verrà siglata dal Presidente della Commissione di gara.

Il presidente quindi dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara, rinviando la valutazione delle offerte tecniche a successive sedute riservate.

Successivamente in sedute riservate la commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche pervenute e assegnerà i relativi punteggi, secondo i parametri indicati nel presente disciplinare di gara.

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte tecniche la commissione procederà a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone comunicazione alle imprese partecipanti, con congruo preavviso, a mezzo fax, nonché mediante pubblicazione all'indirizzo Internet della stazione appaltante: www.provincia.mantova.it.

Nella nuova seduta pubblica di gara la commissione comunicherà i risultati della valutazione condotta, dando lettura dei relativi punteggi. Procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dando lettura del contenuto e all'assegnazione del relativo punteggio, previa verifica della corrispondenza delle ore indicate nell'offerta tecnica con le ore indicate nell'offerta economica..

Nella stessa seduta pubblica la commissione redigerà una classifica provvisoria delle offerte ammesse, sommando al punteggio attribuito all'elemento prezzo, il punteggio precedentemente attribuito all'offerta tecnica. Il Presidente darà quindi lettura della graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 86, comma 2 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., la commissione di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia. Sono considerate anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Nel caso in cui talune offerte risultino anormalmente basse la commissione sospenderà la seduta pubblica di gara e, in seduta riservata, valuterà le eventuali giustificazioni prodotte a corredo dell'offerta, contenute nella **Busta D) - Giustificazioni offerta**, rimasta sigillata fino a questo momento. Al contrario non si procederà all'apertura di altre buste contenenti Giustificazioni Offerta, qualora le relative offerte non risultino anormalmente basse.

Qualora invece le giustificazioni non siano state presentate a corredo dell'offerta, la commissione, ai sensi e con le modalità di cui all'art.87 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. inviterà il/i concorrente/i a fornire, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della richiesta, da inviarsi via Fax, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta stessa. Si terrà conto in particolare delle giustificazioni riguardanti l'economia del metodo di prestazione del servizio o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per prestare il servizio stesso. In particolare il concorrente dovrà indicare in modo dettagliato tutte le seguenti voci di costo, con possibilità di ulteriori precisazioni/integrazioni:

- costo attrezzature e materiale di consumo;

- costi del personale;
- costi per la formazione del personale;
- costi di amministrazione;
- spese generali (es. manutenzione attrezzature, spese per automezzi, noleggi, polizze assicurative, spese contrattuali, ecc.);
- costi aziendali per la sicurezza;
- utile d'impresa.

A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare la congruità dell'offerta, i concorrenti dovranno produrre tutta la idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.)

Tutta la **documentazione prodotta a giustificazione degli elementi di costo** dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto offerente o da altra persona dotata di poteri di firma, e non dovrà recare abrasioni o correzioni che non siano dal sottoscrittore stesso espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, qualora sia stato già conferito il mandato, le Giustificazioni dovranno essere espresse e sottoscritte solo dall'impresa mandataria *"in nome e per conto proprio e delle mandanti"*; qualora invece il mandato non sia stato conferito, le Giustificazioni dovranno essere espresse e sottoscritte da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi di cui alle lett. d) ed e) del comma 1 dell'art.34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

NB

Poiché le modalità con cui verranno richieste le giustificazioni delle offerte risultate anormalmente basse sono indicate nel presente Disciplinare di Gara, si provvederà **all'esclusione** dalla gara dei concorrenti la cui documentazione non perverrà alla Provincia di Mantova entro il termine di 15 (quindici) giorni sopra indicato. Il suddetto termine decorre dalla data di invio del Fax di richiesta delle giustificazioni.

La Commissione quindi procederà alla valutazione delle predette giustificazioni con le modalità di cui all'art.88 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. e precisamente:

- Una volta ricevute le giustificazioni entro il termine assegnato la Commissione provvederà ad esaminarle in seduta riservata.
- Qualora tali giustificazioni non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Commissione richiederà per iscritto, sempre via Fax, ulteriori precisazioni ritenute pertinenti in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta, assegnando alle Imprese un termine perentorio (non inferiore a **5 giorni**) per rispondere.
- Esaurito l'esame delle giustificazioni e delle precisazioni fornite, la Commissione, prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, convocherà l'impresa offerente con un anticipo non inferiore a **3 giorni** lavorativi invitandola a presentare ogni ulteriore elemento che essa ritenga utile al fine di provare la congruità dell'offerta presentata. La convocazione avrà luogo mediante messaggio di fax indirizzato al relativo numero indicato dall'Impresa. Qualora il concorrente non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicata, si potrà legittimamente prescindere dalla sua audizione.
- a norma dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Concluse le operazioni di verifica, effettuate in contraddittorio con le Imprese interessate, la Commissione di gara provvederà a fissare una nuova seduta pubblica di gara, la cui convocazione verrà comunicata, con congruo preavviso, via fax a tutte le imprese interessate direttamente dalla verifica, nonché tramite pubblicazione sul sito della stazione appaltante: www.provincia.mantova.it a tutte le altre imprese partecipanti.

Alla riapertura della seduta pubblica la Commissione di gara provvederà a dare lettura delle risultanze delle operazioni di verifica, eventualmente escludendo l'offerta o le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel loro complesso inaffidabili e procedendo all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La Commissione comunicherà i risultati relativi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto tramite pubblicazione sul sito della stazione appaltante: www.provincia.mantova.it.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante pubblico sorteggio.

Ai sensi dell'art.48, c.2 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., al termine delle operazioni di gara verrà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati.

16) – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, SVINCOLO DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. si precisa che:

- Le Ditte offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile alla stazione appaltante. La stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 11 c. 6 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Decorso tale termine, i concorrenti potranno liberarsi mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.
- E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.
- Si procederà alla aggiudicazione definitiva dell'appalto entro 30 gg. decorrenti dal momento in cui la ditta provvisoriamente aggiudicataria avrà integralmente prodotto tutta la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, nonché la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto di appalto. La documentazione da produrre ed il relativo termine di presentazione verranno tempestivamente elencati e richiesti per Fax , seguito da comunicazione scritta. In caso di mancata produzione della documentazione richiesta, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione provvisoria e di assegnare l'appalto al secondo classificato, con conseguente escussione della cauzione già presentata, riservandosi ogni azione verso l'aggiudicatario, se la cauzione non copre i danni subiti.
- Il termine di giorni 60 previsto dall'art. 11 – comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la stipulazione del contratto decorrerà dall'aggiudicazione definitiva e in ogni caso solo a far data dal momento in cui tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dalla ditta aggiudicataria.
- Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Amministrazione dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'Autorità di Vigilanza, nonché all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta, previa le eventuali verifiche ex art. 86 e segg. del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse, l'Amministrazione si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

17) - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i. . In particolare, ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 13, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso"* Si precisa che il diritto di accesso alla documentazione relativa al procedimento di verifica di anomalia dell'offerta è esercitabile solo dopo l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Titolare del trattamento è la Provincia di Mantova, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n. 30-32. Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. è il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Tiziana Cruciato.

18) - DISPOSIZIONI FINALI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.
- Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine fissato anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti.
- Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta sigillata con ceralacca o con nastro adesivo con apposizione di timbro e controfirmata per tutti i lembi di chiusura.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, l'offerta devono essere in lingua italiana.
- La documentazione e le offerte possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.

- Non sono ammesse offerte in aumento.
- Non sono ammesse offerte parziali o in variante.
- Saranno nulle le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici e quelle per persona da nominare.
- Non saranno altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nelle indicazioni del prezzo offerto.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione concedente all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Provincia di Mantova si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del Contratto, i Diritti di Segreteria, l'Imposta di Registro, di Bollo, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.
- Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A.
- La Provincia di Mantova si riserva la facoltà, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e salvo eventuale verifica di congruità
- A norma dell'art. 241 comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.
- Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Malta n. 12 -25124 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:
 - per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione a norma dell'art. 66 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
 - per quanto attiene ai provvedimenti di esclusione dalla gara, di aggiudicazione definitiva, nonché di stipula del contratto, dalla ricezione delle relative comunicazioni, di cui all'articolo 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto ritenuto lesivo.

Responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Cruciato Responsabile del Servizio Economato e Provveditorato (Tel. 0376/204232 - Fax: 0376/204280 - E-mail: economato@provincia.mantova.it – Sito Internet: www.provincia.mantova.it)

Io sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore Patrimonio, Provveditorato, Contratti, Manutenzione Infrastrutture Viabilità attesto che il contenuto del Disciplinare sopra riportato pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso il Settore di competenza.

19) - ALLEGATI

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Schema di autocertificazione con modello G.A.P.
- Allegato 3/a – Modulo Offerta tecnica impresa singola
- Allegato 3/b – Modulo Offerta tecnica raggruppamento
- Allegato 4/a – Modulo Offerta economica impresa singola
- Allegato 4/b – Modulo Offerta economica raggruppamento

- Allegato 5 - Capitolato d'oneri
- Allegato 6 - DUVRI
- Allegato 7 - Planimetrie degli edifici

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PATRIMONIO, PROVVEDITORATO E CONTRATTI**

(Dr.ssa Gloria Vanz)