



Regione Lombardia



BANDO

**Per la selezione personale figura amministrativa
(collaboratore amministrativo)**

“Programma di Sviluppo Rurale- Asse 4 Leader”

MISURA

431

Tipologia e) : costi di gestione

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL Oltrepomantovano
con deliberazione del 23/03/2010 e del 13/04/2010*



Regione Lombardia



**PSR LOMBARDIA 2007- 2013 Asse 4 Leader
“l’Unione Europea investe nelle zone rurali” Reg. CE n. 1698/2005 – FEASR**

Bando per la Selezione Pubblica per titoli e colloqui finalizzata alla selezione di personale da impiegare con contratto di lavoro a tempo determinato per l’esercizio di funzione ascrivibile al profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO del GAL OLTREPO’ MANTOVANO nell’ambito del Piano di Sviluppo Locale Asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia 2007-2013, approvato dal CDA del GAL oltrepomantovano con deliberazione del 23/3/2010 e del 13/04/2010

La società GAL Oltrepò Mantovano società consortile a responsabilità limitata con sede legale ed operativa a Quistello in P.zza Semeghini, 1 – P.IVA 02277540205 , avendo avuto approvato e finanziato con decreto n. 7257 del 14/07/2009, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 29 - 3° supplemento straordinario del 23/07/2009, il Piano di Sviluppo Locale (PSL) denominato “Agricoltura ed Ambiente” Un binomio tra sostenibilità e produttività per migliorare lo sviluppo delle aree rurali dell’oltrepò mantovano ha la necessità di dotare la propria struttura operativa di una figura professionale di **collaboratore amministrativo** con **funzioni di segreteria amministrativa e finanziaria**.

ART. 1 – SOGGETTO INDICENTE

GAL OLTREPO’ MANTOVANO s.c.a.r.l – P.zza P.Semeghini, 1 - 46026 – QUISTELLO (MN) P.IVA 02277540205 – e-mail: info@galoltrepomantovano.it e coordinamento@galoltrepomantovano.it



Regione Lombardia



ART. 2 – POSIZIONE DA ATTRIBUIRE E SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloqui finalizzata alla selezione di personale da impiegare con contratto di lavoro a tempo determinato per l'esercizio di funzione ascrivibile al profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO del GAL OLTREPO' MANTOVANO nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale Asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia 2007-2013.

La sede principale di svolgimento dell'attività è la sede operativa del GAL OLTREPO' MANTOVANO s.c.a.r.l – P.zza P.Semeghini, 1 - 46026 – QUISTELLO (MN).

ART. 3 - REQUISITI L'AMMISSIONE

I candidati per essere ammessi alla presente selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti a pena di esclusione:

- Diploma di scuola secondaria superiore, con preferenza per diploma di Ragioniere e Perito, Laurea in Economia d'impresa, Economia e Commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge conseguiti presso Università o altri istituti legalmente riconosciuti.
- Età non inferiore ad anni 18
- Cittadinanza italiana o una degli stati membri dell'Unione Europea
- Ottima conoscenza della lingua Italiana e buona conoscenza della lingua inglese, da valutarsi in sede di colloquio
- buona conoscenza degli strumenti di informatica di base da valutarsi in sede di colloquio
- buona conoscenza delle tematiche di gestione contabile, rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici acquisita tramite documentata esperienza almeno triennale maturata presso enti pubblici e/o strutture private (con preferenza per le Agenzie di Sviluppo locale o similari)
- esperienza almeno triennale maturata presso società private che abbiano operato in Progetti innovativi nel settore agricolo e agroindustriale
- godimento dei diritti politici
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione .

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea a norma dell'art. 3 del D.P.C.M 7 febbraio 1994 n. 174, devono possedere i seguenti requisiti minimi:

GAL Oltrepò Mantovano scarl

P.zza Semeghini, 1 • 46026 QUISTELLO (MN) • info@galoltrepomantovano.it • www.galoltrepomantovano.it



Regione Lombardia



- a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica.

I requisiti prescritti **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.**

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del CDA, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

ART. 4 – OGGETTO DELL'INCARICO, COMPENSO E DURATA

Le funzioni di collaboratore amministrativo saranno le seguenti:

- attività di segreteria amministrativa e finanziaria
- attività di sportello al pubblico per attività di informazione e divulgazione attività del GAL
- supporto alla figura del coordinatore tecnico

L'incarico verrà assegnato, previa sottoscrizione di un contratto, dettagliato nel mansionario così come da oggetto dell'incarico.

Il compenso totale netto previsto per il suddetto incarico è pari a **euro 900,00 (euro novecento) mensili più oneri di legge per ore 18 alla settimana.**

Detta figura professionale sarà incaricata per un periodo decorrente dalla data della stipula della convenzione/contratto ed avente termine con la data del 31.12.2013, salvo proroghe.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta libera, redatta obbligatoriamente secondo lo schema **Allegato 1**, a pena di inammissibilità, e corredate di tutti i titoli e i documenti, devono pervenire al **PRESIDENTE** del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del GAL Oltrepò Mantovano società consortile a responsabilità limitata con sede legale ed operativa a **Quistello (MN) in P.zza Semeghini (fermo posta), entro e non oltre il 15° giorno a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito web del Consorzio e presso gli albi pretori di tutti i soci.** Farà fede la data di ricezione dell'amministrazione (timbro postale di arrivo) e non quella del timbro postale di spedizione. Tale termine, qualora cada di giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno feriale successivo . Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data.

GAL Oltrepò Mantovano scrl

P.zza Semeghini, 1 • 46026 QUISTELLO (MN) • info@galoltrepomantovano.it • www.galoltrepomantovano.it



Regione Lombardia



Sulla busta chiusa contenente la domanda e l'ulteriore documentazione dovrà essere apposta la dicitura "Avviso di selezione per l'incarico di Collaboratore Amministrativo del GAL OLTREPO' Mantovano nell'ambito del Programma di Sviluppo Locale Asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia 2007-2013".

Nella domanda, i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione quanto previsto nell'allegato 1.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. copia del diploma di scuola secondaria, o laurea conseguita anche in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR (Allegato 2) o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto (Allegato 3) ;
2. il curriculum vitae redatto in formato europeo, sottoscritto dal candidato;
3. copia firmata dall'interessato **del documento di identità** in corso di validità;
4. titoli e documenti utili ai fini della selezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'espletamento della prova selettiva di cui al successivo art. 8, provvederà la Commissione esaminatrice nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova selettiva i candidati in possesso dei requisiti richiesti

ART. 7 - OPERAZIONE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le operazioni di valutazione delle domande, da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione dal Consiglio di Amministrazione del GAL, si svolgeranno presso la sede del GAL sita in Quistello in P.zza Semeghini, 1.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

La selezione delle domande si svolge per titoli e colloquio. Il punteggio attribuibile è pari a 90 punti così suddivisi:



Regione Lombardia



- titoli max : 50 punti
- colloquio max : 40 punti

La valutazione dei titoli precederà l'esame colloquio.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- titoli di studio: punti max 15
- esperienza maturata presso altri enti o altre aziende private con mansioni simili a quelle richieste dal presente bando : punti max 20
- giudizio complessivo sul curriculum del candidato : punti max 15

ART. 8 - ESAME COLLOQUIO

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 30/90.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione mediante lettera raccomandata o telegramma, contenente le indicazioni relative alla sede, data e orario di svolgimento della prova. La commissione disporrà complessivamente di 40 punti per la valutazione dell'esame colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze specifiche tipiche del profilo professionale di Collaboratore amministrativo, anche attraverso la discussione dei titoli presentati e consentirà di accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. A tal fine sono individuate le seguenti materie:

- nozioni generali di massima sulla legislazione comunitaria /Fondi strutturali e FEASR e relativi regolamenti di attuazione)
- conoscenza dei contenuti di massima del Piano di Sviluppo Rurale Asse IV – Regione Lombardia 2007 – 2013
- conoscenza di massima del PSL GAL OLTREPO' MANTOVANO

Il colloquio inoltre tenderà ad accertare le conoscenze informatiche richieste per la partecipazione alla selezione e la conoscenza della lingua Inglese.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio la votazione minima di 30/40.

Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; detto elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione, verrà trasmesso al Consiglio di Amministrazione del GAL OLTREPO' MANTOVANO:



Regione Lombardia



ART. 9 - GRADUATORIA E PUBBLICITA'

Espletati i lavori la Commissione predisponde l'elenco dei soggetti che hanno sostenuto il colloquio e formula la graduatoria sulla base della somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. A parità di punteggio a cura della Commissione, saranno valutati ad insindacabile giudizio, i titoli di preferenza indicati all'art. 3 del presente bando. Con delibera del Consiglio di Amministrazione, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva e dichiarati i vincitori.

L'elenco finale di cui sopra sarà pubblicato sul sito web e affisso all'albo pretorio del Gal .

La validità della graduatoria di merito, cui si potrà ricorrere per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori unità di personale appartenenti alla stessa qualifica e profili, da parte della struttura proponente, è di mesi 24, decorrenti dalla data di approvazione.

ART. 10 - ATTIVAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

il Coordinatore Tecnico provvederà alla stipulazione del contratto di lavoro e alla contestuale immissione in servizio presso la struttura del GAL OLTREPO' MANTOVANO, del vincitore, dandone comunicazione all'interessato.

Al fine di acquisire la documentazione necessaria per la stipula del contratto, ai predetti interessati dovrà essere richiesto:

- la fotocopia del codice fiscale
- l'autocertificazione relativa ai dati personali
- le coordinate bancarie per l'accredito del compenso

Il GAL OLTREPO' MANTOVANO potrà recedere unilateralmente, con preavviso di almeno un mese, qualora vengano riscontrate particolari e gravi inadempienze o la collaborazione si riveli insoddisfacente sulla base dei riscontri ottenuti dalla valutazione periodica.

Il collaboratore potrà recedere per giusta causa o giustificato motivo e con preavviso di almeno tre mesi.



Regione Lombardia



ART. 11 NORME SULLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Conformemente al D.L. 196/03 recante “tutela delle persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”, i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando per raccolti presso l'amministrazione del GAL .

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 13 – ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il coordinatore del GAL Oltrepò Mantovano per qualsiasi informazione inviare una domanda scritta alle seguenti e-mail: info@galoltrepomantovano.it – coordinamento@galoltrepomantovano.it

ART. 14 - PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato in forma integrale sul sito web del **Consorzio dei Comuni dell'Oltrepò Mantovano (capofila del PSL GAL Oltrepò mantovano e attuale sito di intersezione previa l'attivazione del sito proprio del GAL) nonché all'albo pretorio del Comune ove ha sede il GAL (Comune di Quistello) e presso gli albi pretori dei comuni soci.**

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Il presidente

Alessandro Pastacci

GAL Oltrepò Mantovano scarl

P.zza Semeghini, 1 • 46026 QUISTELLO (MN) • info@galoltrepomantovano.it • www.galoltrepomantovano.it



Regione Lombardia

