PROVINCIA DI MANTOVA
Servizio Edilizia, edifici scolastici e sicurezza

ISTITUTO SUPERIORE A. MANTEGNA

"FORNITURA DI ARREDI ED ATTREZZATURE TECNOLOGICHE PER LA NUOVA SEDE DELL'I.S. MANTEGNA DI VIA CECIL GRAYSON A MANTOVA"

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)

Il R.U.P.

Arch. Isacco Vecchia

I progettisti

Arch. Giovanni Barozzi

Arch. Guacimara Albarracin Rodriguez

INDICE

1. PREMESSA 3
2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO 3
3. DURATA DELLE ATTIVITA' 3
4. COORDINAMENTO DELLE FASI DELLA FORNITURA 3
5. ELENCO DELLE ATTIVITÀ 4
6. RISCHI DA INTERFERENZE 4
   6.1 Fornitura al piano, assemblaggio e posa di arredi e dotazioni tecnologiche; 4
   6.2 Collegamento impianti tecnologici forniti 5
7. ULTERIORI MISURE PRESCRITTIVE 5
   7.1 Vie di circolazione 5
   7.2 Vie di uscita e di emergenza 5
   7.3 Pulizia ed igiene dei locali 6
   7.4 Barriere architettoniche /presenza di ostacoli 6
   7.5 Accesso degli automezzi 6
   7.6 EVENTUALI ULTERIORI PROTOCOLLI SANITARI. 6
   7.7 Pausa Pranzo 7
   7.8 Spogliatoi e servizi Igienici 7
   7.9 Ufficio di cantiere 7
   7.10 Gestione fornitori, corrieri e visitatori 7
8. COSTI DELLA SICUREZZA 7
9. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA 7

1. PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate dall'affidatario per ogni attività al fine di eliminare e ridurre i rischi da interferenze, ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.
Il presente documento è predisposto *ope legis* dalla Provincia quale stazione appaltante.
Le prescrizioni qui contenute presentano caratteristiche di generalità nel quadro delle attività previste dal capitolato speciale d'appalto e dovranno essere considerate nell'esecuzione di ogni attività riconducibile all'affidamento di cui trattasi.
Per la sua natura il presente affidamento comprende interventi non specificamente individuabili a priori derivanti da necessità durante gli allestimenti imprevedibili che potranno manifestarsi. In tali casi non è possibile ipotizzare pienamente e realisticamente a priori la scansione organizzativa o temporale di tali interventi sull'allestimento.
Per questi motivi la ditta appaltatrice non solo dovrà predisporre un POS che tenga conto di tali particolari ma, prima dell'inizio di ogni attività di allestimento degli arredi, dovrà coordinarsi col datore di lavoro interessato (referente dell'immobile) per verificare l'esistenza di possibili interferenze tra le attività e definire quindi le conseguenti prescrizioni operative di dettaglio.
Inoltre l'Appaltatore, prima dell'inizio delle attività dovrà, assieme al referente dell'immobile, partecipare alla riunione di coordinamento e promozione della sicurezza, nel corso della quale si provvederà alla ricognizione di eventuali ulteriori rischi specifici presenti nell'area, nonché all'acquisizione delle specifiche procedure d'emergenza. Nell'ambito di dette riunioni si attiveranno ulteriori misure atte a promuovere la cooperazione e coordinamento al fine di individuare altre azioni di prevenzione e protezione per diminuire i rischi dovuti alle interferenze.
In sede di coordinamento col referente dell'immobile dovrà essere tenuto nella massima considerazione il fatto che l'utenza è costituita per la maggior parte da studenti minorenni.
L'attività di allestimento dei laboratori dovrà essere programmata e realizzata garantendo la piena funzionalità del servizio scolastico in piena sicurezza.
Il presente documento non è sostitutivo del documento di valutazione del rischio proprio dell'attività dell'Appaltatore che deve essere redatto dal datore di lavoro dell'Impresa appaltatrice e che dovrà tenere in debito conto i rischi propri specifici dell'attività appaltata.

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura e posa degli arredi e delle attrezzature tecnologiche per la nuova sede dell'istituto scolastico "I.S. A. Mantegna" di Via Cecil Grayson a Mantova, secondo quanto indicato negli elaborati progettuali predisposti dagli uffici della Provincia di cui il presente D.U.V.R.I. è parte integrante.

3. DURATA DELLE ATTIVITA'

L'appalto dovrà essere concluso entro 100 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto. Da tale data decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Aggiudicatario previsti dal Capitolato.

4. COORDINAMENTO DELLE FASI DELLA FORNITURA

Si prevede che all'interno dell'edificio oggetto della fornitura sia svolta la normale attività scolastica per l'intera durata dell'allestimento in esame e potranno essere presenti all'interno dell'immobile, studenti, personale amministrativo e docente. Le tempistiche delle operazioni di fornitura e allestimento di essa dovranno essere concordate con il personale scolastico.

Si stabilisce che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla stazione appaltante di interrompere immediatamente l'allestimento della fornitura.
Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento delle attività di allestimento della fornitura affidati in appalto potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.
Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento e/o ulteriori documenti identificativi a seconda le situazioni e normativa vigente al momento della fornitura.

5. ELENCO DELLE ATTIVITÀ

Nel presente paragrafo vengono evidenziati le attività previste del l'allestimento della fornitura.
Più in generale, l'Assuntore dovrà effettuare tutti gli interventi anche esulanti dall'elenco proposto, ma ritenuti necessari per perseguire le finalità del Capitolato Speciale d'Appalto, per garantire la perfetta ottemperanza alla normativa vigente.
Ogni operazione sotto indicata dovrà essere annotata e controfirmata dall'esecutore su apposito registro cartaceo.
Il calendario operativo e le modalità di esecuzione delle attività dovranno essere preventivamente concordate oltre che con i Responsabili della Stazione Appaltante anche con i responsabili delle attività o dei servizi che si svolgono all'interno dei locali e degli spazi oggetto dell'appalto, al fine di limitare nella misura più ampia possibile i disagi al normale svolgimento delle attività stesse.
Le attività da svolgere per la fornitura in oggetto sono le seguenti:

- Fornitura al piano, assemblaggio e posa di arredi e dotazioni tecnologiche;
- Collegamenti impiantistici della dotazione tecnologica fornita;

La Ditta s'impegna a dare tempestiva comunicazione sulle eventuali anomalie riscontrate durante le lavorazioni dovute a rotture e/o carenze impiantistiche.

6. RISCHI DA INTERFERENZE

Con il presente documento vengono fornite informazioni sui rischi derivanti da possibili interferenze negli edifici in gestione della stazione Appaltante derivanti dalle lavorazioni delle ditte appaltatrici nell'espletamento dell'appalto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.
Di seguito, per le principali lavorazioni, vengono individuati le situazioni che creano rischi da interferenza, i soggetti esposti e le misure di prevenzione da adottare. Si consideri che le lavorazioni riguardano edifici scolastici, all'interno del quale contemporaneamente proseguirà la didattica.

6.1 Fornitura al piano, assemblaggio e posa di arredi e dotazioni tecnologiche;

Situazione che crea rischi da interferenza: cadute di materiali dall'alto, urti, colpi impatti e compressioni, movimentazione manuale dei carichi.
Soggetti esposti: Addetti, utenti struttura
Misure di prevenzione: Prima di iniziare l'intervento il fornitore prenderà visione dei luoghi in cui svolgerà le proprie attività, in modo da verificare la presenza di ulteriori rischi.

Non ingombrare i posti di lavoro.
Il fornitore dovrà provvedere a segnalare l'area dedicata alle lavorazioni attraverso l'apposizione di transenne perimetrali e segnaletica di sicurezza (cartello di avvertimento). La funzione delle transenne, oltre a quella di impedire l'accesso di persone estranee all'attività lavorativa.
Il fornitore prima di lasciare, anche per breve tempo, la postazione di lavoro dovrà provvedere a mettere in sicurezza l'area di carico/scarico, per evitare l'accesso ai non addetti.

6.2 Collegamento impianti tecnologici forniti

Situazione che crea rischi da interferenza: elettrocuzione, caduta di oggetti dall'alto, cadute per intralci di cavi e/o attrezzature
Soggetti esposti: Addetti, utenti struttura
Misure di prevenzione: provvedere, previo accordo con il Committente, il Responsabile dell'attività svolta nell'edificio oggetto d'intervento e il Direttore della esecuzione, alla disattivazione dell'alimentazione elettrica di tutti gli impianti elettrici interessati prima dell'inizio dei collegamenti, sezionare le parti attive e mettere in sicurezza tutte le parti che possono interferire con la zona di lavoro (rendendo inaccessibili i dispositivi di sezionamento, verificando l'assenza di tensione, mettendo in corto circuito e a terra la parte sezionata), informare gli addetti circa le misure di sicurezza e le precauzioni da adottare.
Non saranno eseguiti interventi elettrici se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.
E' necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.

7. ULTERIORI MISURE PRESCRITTIVE

7.1 Vie di circolazione

Le vie di circolazione delle strutture devono essere mantenute sgombre da ostacoli. Viene ribadito l'assoluto divieto di impegnare percorsi di esodo ed uscite di sicurezza con materiali ed ostacoli in genere che possano precludere l'eventuale evacuazione dei locali.

7.2 Vie di uscita e di emergenza

Ai fini di una immediata ed agevole evacuazione dei luoghi di lavoro interessati dalle attività oggetto dell'appalto, l'Appaltatore dovrà prendere visione del piano di emergenza affisso all'interno dei luoghi di lavoro con le relative procedure da rispettare in particolare per le vie di uscita e di emergenza.
L'Appaltatore che interverrà negli edifici dovrà prendere preventivamente visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al datore di lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.
I corridoi e le vie di fuga devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere anche se temporanei.
L'Appaltatore dovrà preventivamente prendere visione delle posizioni dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disalimentare le alimentazioni idriche elettriche e del gas.

I mezzi di estinzione devono essere sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono rimanere sempre sgombri e liberi.
Ogni lavorazione deve prevedere: un pianificato smaltimento presso discariche autorizzate dei rifiuti e degli scarti prodotti, procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti dagli spazi nei tempi tecnici strettamente necessari, la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo, il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

7.3 Pulizia ed igiene dei locali

La Stazione Appaltante in relazione alle proprie attività garantirà adeguate condizioni di pulizia e igiene. L'Appaltatore si impegna a mantenere tali livelli, eliminando tempestivamente ogni forma di sporcizia, deposito e/o non attuando interventi che possano alterare tali condizioni di igiene.
Per i locali strettamente di pertinenza dell'allestimento degli arredi oggetto dell'appalto è a carico dell'Appaltatore il mantenimento di pulizia ed igiene degli stessi.
Non dovrà essere lasciato all'interno dei locali dopo averne fatto uso materiali di pulizia, quali alcool o detergenti, contenitori di vernici, colle o simili. Verificare che non siano rimasti materiali ed utensili nelle aree di lavoro alla fine delle attività manutentive.

7.4 Barriere architettoniche /presenza di ostacoli

L'attuazione degli interventi di allestimento non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi; eventualmente segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.
Attrezzature e materiali utili e necessari per i lavori dovranno essere collocate in modo tale da non creare inciampo. Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve inoltre disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.
Nel caso di impianti di sollevamento sarà posizionata la necessaria segnaletica di sicurezza con il divieto di accesso alle aree ed alle attrezzature oggetto di allestimento.

7.5 Accesso degli automezzi

Se nel corso degli interventi oggetto dell'appalto, l'Appaltatore dovrà usufruire di automezzi, questi ultimi dovranno accedere ed effettuare movimenti nei piazzali, nelle aree di sosta della struttura a velocità tale da non risultare di pericolo per gli utenti e per gli altri automezzi.
Per interventi da eseguirsi con impiego di mezzi operativi, considerando l'utenza particolarmente sensibile l'Appaltatore porrà la massima attenzione affinché nessuno possa entrare, né tantomeno sostare nel raggio di azione della macchina operatrice (montacarichi , ecc) eseguendo le eventuali operazioni con l'utilizzo del moviere. La macchina operatrice dovrà essere dotata degli appositi dispositivi sonori e luminosi di segnalazione.

7.6 EVENTUALI ULTERIORI PROTOCOLLI SANITARI.

Nell'ambito dell'attuazione di ulteriori Protocolli sanitari in base alla situazione pandemica e/o di eventuali reintroduzioni di restrizioni, il presente documenti dovrà essere aggiornato alle prescrizioni eventualmente introdotte dalle normativa specifica vigente al momento delle lavorazioni.

7.7 Pausa Pranzo

E' vietato il consumo di pasti all'interno degli spazi.

7.8 Spogliatoi e servizi Igienici

L'Impresa esecutrice, utilizzerà i locali messi a disposizione dall'istituto ed il servizio igienico per le esigenze dei lavoratori e per il deposito delle attrezzature e materiali necessari. I locali dovranno rimanere sempre areati. I locali saranno mantenuti puliti e dotati di disinfettante a cura del datore di lavoro per tutta la durata della fornitura. **Dovrà essere garantita la pulizia e sanificazione a fine giornata lavorativa a cura del datore di lavoro.**

7.9 Ufficio di cantiere

Non è previsto un ufficio di cantiere.

7.10 Gestione fornitori, corrieri e visitatori

Le persone addette alla consegna dovranno essere in numero strettamente necessario all'attività prevista. NON SARA' ACCETTATA LA PRESENZA DI PERSONE NON DIRETTAMENTE FUNZIONALE ALL'ATTIVITA'. Gli autisti dovranno rimanere a bordo del mezzo, ad eccezione del tempo strettamente necessario per organizzare le manovre di carico/scarico. In linea di principio generale verranno sospese tutte le visite o le attività che comportino l'accesso di personale senza motivata necessità; eccezionalmente il visitatore (es. Tecnico, Consulente, Progettista, rappresentante dell'Amm.ne usuaria ecc.) che accederà all'area delle lavorazioni, dovrà dotarsi dei DPI necessari. L'ACCESSO ALL'AREA DI CONSEGNA DEVE ESSERE NECESSARIO E FUNZIONALE ALLA FORNITURA.

8. COSTI DELLA SICUREZZA

L'articolo 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008, come riportato all'art.23 comma 15 del Codice de Contratti Pubblici e s.m.i., richiede alle stazioni appaltanti di esporre i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta nei documenti di gara. Negli appalti di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ed al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificatamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità ed alla caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture."
Sulla base della Normativa in precedenza citata, la Stazione Appaltante, per i lavori oggetto del presente Documento ha stimato un importo pari a Euro 3.547,30 come risultante dalla tabella riportata successivamente.
Tale importo è stato calcolato considerando la lista delle interferenze e l'elenco delle indicazioni impartite per eliminare le interferenze descritte nel presente documento.

9. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

La successiva tabella riporta la stima dei costi della sicurezza:

Nr. Ord.	TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	MISURAZIONI:				Quantità	IMPORTI	
			Par.ug	Lung.	Larg.	H/peso		unitario	TOTALE

1	**s.1.01.1.03.a**	Recinzione di cantiere, eseguita con tubi infissi e rete metallica elettrosaldata. compreso il fissaggio della rete ai tubi, lo smontaggio e il ripristino della posa nell'area interessata dalla recinzione. montaggio, smontaggio e nolo primo mese o frazione.							
		M I S U R A Z I O N I:							
		area carico scarico		15,00		2,000	30,00		
		SOMMANO mq					30,00	5,16	154,80 €
2	**s.1.01.1.05.a**	Rete di plastica stampata. Fornitura e posa in opera di rete di plastica stampata da applicare a recinzione di cantiere, compreso il fissaggio della rete alla recinzione montaggio, smontaggio e nolo primo mese o frazione.							
		M I S U R A Z I O N I:							
		area carico scarico		15,00		2,000	30,00		
		SOMMANO mq					30,00	5,31	159,30 €
3	**CVD.01.020.0010.a**	Nolo mensile di postazione igienica dedicata, per personale esterno al cantiere. In materiale plastico, con superfici interne ed esterne facilmente lavabili, dotata di WC alla turca e lavabo, completa di serbatoio di raccolta delle acque nere dalla capacità di almeno 200 l, di serbatoio di accumulo di acqua per il lavabo e per lo scarico di almeno 50 l e di connessioni idrauliche per acque chiare e scure, impianto elettrico e di illuminazione. Compreso trasporto, montaggio, smontaggio, preparazione della base e manutenzione. Compreso altresì servizio di adeguata pulizia giornaliera, lo scarico dei rifiuti presso siti autorizzati, esclusi la sanificazione periodica e gli oneri di conferimento in discarica (minimo 4 scarichi/mese). - per i primi 30 giorni consecutivi o frazione, compreso trasporto, montaggio e smontaggio.							
		M I S U R A Z I O N I:							
		postazione sanificazione	1,00				1,00		
		SOMMANO cad					1,00	144,20	144,20 €
4	**CVD.01.060.0020**	Adeguata formazione degli addetti al primo soccorso, già nominati, con riferimento alle misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19. per cadauno addetto							
		M I S U R A Z I O N I:							
			3,00				3,00		
		SOMMANO cad					3,00	64,67	194,01 €
5	**s.1.04.1.08.f**	Cartelli riportanti indicazioni associate di avvertimento, divieto e prescrizione, conformi al D.Lgs 81/08, in lamiera di alluminio 5/10, con pellicola adesiva rifrangente; costo di utilizzo per mese o frazione. 500 x							

		700 mm.							
		M I S U R A Z I O N I:							
		cartello sicurezza	4,00			16,000	64,00		
		SOMMANO cad					64,00	0,89	56,96 €
6	**s.1.04.2.02.a**	Cartello di forma circolare, segnalante divieti o obblighi (in osservanza del regolamento di attuazione del codice della strada, fig.ii 46-75), in lamiera di acciaio spessore 10/10 mm. costo d'uso per mese o frazione. diametro 60 cm, rifrangenza classe i.							
		M I S U R A Z I O N I:							
		cartello freccia	4,00			16,000	64,00		
		SOMMANO cad					64,00	2,13	136,32 €
7	**s.1.04.2.01.a**	cartello di forma triangolare, fondo giallo (in osservanza del regolamento di attuazione del codice della strada, fig.ii 383-390, 404), in lamiera di acciaio spessore 10/10 mm. costo d'uso per mese o frazione. Lato 60 cm, rifrangenza classe i.							
		M I S U R A Z I O N I:							
		cartello lavori in corso	2,00			10,000	20,00		
		SOMMANO cad					20,00	1,54	30,80 €
8	**s.1.04.2.11.b**	cavalletti in profilato di acciaio zincato per sostegni mobili della segnaletica stradale (cartelli singoli o composti, tabelle, pannelli). costo d'uso per mese o frazione. Pesante verniciato a fuoco, con asta richiudibile, per cartelli (dischi diametro 60 cm/triangolo lato 60 cm) più pannello integrativo. costo d'uso per mese o frazione.							
		M I S U R A Z I O N I:							
			8,00			13,000	104,00		
		SOMMANO cad					104,00	2,24	232,96 €
9	**s.1.04.4.01**	Kit leva schegge in valigetta contenente 1 matita levaschegge Professional, 1 specchietto, 1 lente d´ingrandimento, 1 flacone di soluzione sterile salina 130 ml con tappo oculare, 1 bicchierino oculare, 1 pinza levaschegge inox 11,5 cm, 2 buste garza sterile 18 x 40 cm.							
		M I S U R A Z I O N I:							
			2,00				2,00		
		SOMMANO cad					2,00	26,00	52,00 €
10	**s.1.04.4.02**	Kit lava occhi in valigetta contenente 1 soluzione neutra sterile per lavaggio oculare 250 ml., 1 soluzione salina 500 ml., 1 tappo oculare, 2 compresse oculari, 2 buste garza idrofila sterile, 1 paio di forbici lister,							

		1 rotolo cerotto tnt m 5x1,25 cm, 1 pacco di fazzoletti di carta, 1 specchietto.							
		M I S U R A Z I O N I:							
			1,00				1,00		
		SOMMANO cad					1,00	120,00	120,00 €
11	**s.1.04.6.01.e**	Estintore a polvere, omologato, con valvola a pulsante, valvola di sicurezza a molla e manometro di indicazione di carica e sistema di controllo della pressione tramite valvola di non ritorno, comprese verifiche periodiche, posato su supporto a terra. nolo per mese o frazione. da 9 Kg. classe 34 A 233 Bc.							
		M I S U R A Z I O N I:							
			1,00				1,00		
		SOMMANO cad					1,00	10,95	10,95 €
12	**CCIAA MN COV-1.4.2.d**	Oneri della sicurezza :Gel alcolici con una concentrazione di alcol a 60-85%, per l'igiene delle mani senza risciacquo in appositi flaconcini da 1000 ml con dispenser					5,00	28,00	140,00 €
13	**CCIAA MN COV-1.5,5**	Oneri della sicurezza :Mascherina chirurgica monouso con nasello flessibile per una migliore vestibilità, conforme alla norma UNI EN 14683-compresse quelle di cortesia per visitatori		162,00	1,000	1,000	162,00	0,50	81,00 €
14		Riunione di coordinamento specifica per GESTIONE PRESENZE E INTERFERENZE TRA LAVORAZIONI IN SITUAZIONE DI PANDEMIA COVID-19.		2,00	5,000	1,000	10,00	39,00	390,00 €
15	**CVD.01.060.0020**	Adeguata formazione degli addetti al primo soccorso, già nominati, con riferimento alle misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19. per cadauno addetto euro (sessantaquattro/67)		1,00	3,000	1,000	3,00	64,67	194,00 €
16		Oneri dovuti a slittamento lavorazioni per protocolli di sicurezza COVID-19 (distanziamento, affollamento assimo, coinsediamento di diverse ragioni sociali, presenza di personale docente e non).	a corpo	1,00				1450,00	1.450,00 €
		TOTALE euro							**3.547,30 €**