provincia di mantova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024

3^ variazione

INDICE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 – 2024 – Piano della Performance 2022 - 2024 pag. 1

PARTE I – Parte generale pag. 2

1. PREMESSE DEFINITORIE - CONTENUTI DEL DOCUMENTO – CONTESTO DI RIFERIMENTO pag. 3
2. ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA pag. 6
3. ALBERO DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024 pag. 10
4. APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE pag. 12

PARTE II – *Linee funzionali e risorse umane* pag. 18

PARTE III – *Obiettivi 2022 - 2024* pag. 48

1. OBIETTIVI TRASVERSALI pag. 49
2. OBIETTIVI SPECIFICI DI AREA - SERVIZIO pag. 67

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 – 2024 – Piano dettagliato degli obiettivi 2022 pag. 151

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 – 2024 – Risorse finanziarie pag. 326

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 - 2024

Aggiornato con la 3^ variazione

PARTE I

Parte generale

1. Premesse definitorie - contenuti del documento – contesto di riferimento

Il presente documento individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi della Provincia di Mantova; definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Ente, di dirigenti e responsabili di posizione organizzativa.
Si tratta dei presupposti per consentire la corretta applicazione del principio di separazione tra politica e gestione, principio in base al quale all'organo politico spettano i compiti di definizione delle strategie, degli obiettivi da raggiungere e delle risorse disponibili e necessarie mentre al personale, dirigente o meno, spetta il compito di gestire le risorse assegnate in modo efficiente, efficace ed economicamente compatibile destinando le stesse al conseguimento degli obiettivi assegnati. Il principio di separazione tra politica e amministrazione rappresenta, infatti, prima ancora di un semplice criterio di riparto delle competenze, soprattutto, una sorta di spartiacque tra i diversi profili di responsabilità; in base a tale principio gli organi politici rispondono per le scelte di valore effettuate (tradotte, poi, in obiettivi da raggiungere) e gli organi gestionali unicamente del mancato raggiungimento degli obiettivi dati.
Il presente documento rappresenta, pertanto, attuazione di quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009; va detto, peraltro, che le funzioni di pianificazione, controllo, valutazione ed erogazione dei premi, per gli EE.LL., erano già previste dalla normativa previgente e venivano tradotte in diversi documenti quali il programma di mandato, la relazione previsionale e programmatica (con riferimento alla macroprogrammazione), il piano di sviluppo (tutti documenti sostituiti dal Documento Unico di Programmazione "DUP"), il Piano Esecutivo di Gestione (con riferimento alla fissazione di obiettivi più specifici e di dettaglio derivante dalla programmazione strategica dell'ente), gli strumenti del controllo di gestione, dove presenti, ed il sistema di valutazione.
Poiché questi strumenti sono sempre stati visti come elementi separati, invece che interdipendenti ed integrati, il sistema nel suo complesso si era dimostrato poco efficace e coordinato, con obiettivi specifici per nulla o poco riconducibili agli obiettivi di mandato e strategici o scarsamente ancorati alle risorse effettivamente messe a disposizione.
Il D.Lgs. n. 150/2009, invece, impone di mettere a sistema tutte queste funzioni, ed i documenti che le rappresentano, attraverso la redazione di un nuovo documento che prende il nome, appunto, di Piano della performance (PdP).
Occorre rilevare che il concetto di performance va intesa come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati.
Appare, quindi, logico istituire un ciclo di gestione della performance che raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione di risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione.
L'applicazione della riforma Brunetta, nei confronti degli enti locali, si caratterizza per peculiarità: i diversi contenuti obbligatori del piano della performance coincidono, per la maggior parte, con i contenuti di documenti la cui adozione è già obbligatoria per legge. Questa circostanza impone una forma di raccordo per evitare una duplicazione di documenti con contenuto analogo all'interno dell'ente.

SEZIONE STRATEGICA SeS del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

- La Sezione STRATEGICA (SeS) del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) definisce le strategie e le azioni da porre in essere durante il quinquennio del mandato amministrativo per realizzare le linee programmatiche elettorali. Da questa scaturiscono gli OBIETTIVI STRATEGICI

SEZIONE OPERATIVA SeO del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

- La Sezione OPERATIVA (SeO) del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) traduce in OBIETTIVI e piani OPERATIVI le azioni della Sezione STRATEGICA (SeS)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024

- Il Piano della Performance, unito nel Piano Esecutivo di Gestione, definisce ed assegna ai responsabili di area/servizio gli OBIETTIVI GESTIONALI, dei quali verrà misurato il grado di raggiungimento a fine esercizio con la Relazione sulla Performance

Il presente documento è stato perciò redatto coerentemente con il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - relativo al triennio 2022 - 2024, che ha sostituito sia il Piano generale di sviluppo che la Relazione Previsionale e Programmatica, confluiti, rispettivamente, nella sezione strategica e nella sezione operativa.

Gli obiettivi assegnati con il PEG ai responsabili dell'Ente sono stati, pertanto, definiti sulla base delle azioni e delle attività indicate nelle due sezioni del D.U.P., in particolar modo facendo riferimento a quelli contenuti nella sezione operativa.

All'interno del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che contiene, sul piano contabile, l'ulteriore specificazione delle risorse e degli interventi in capitoli e, sul piano organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane, strumentali ed economiche ai vari responsabili di area e servizio, vengono inseriti, in coerenza con la nuova versione dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D.L. n. 174/2012, il Piano della performance (PdP) con il quale vengono assegnati i diversi obiettivi gestionali ai dirigenti di area e ai responsabili di servizio ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che, a sua volta, costituisce specificazione di quest'ultimo arrivando all'assegnazione di obiettivi a tutti il restante personale.

Nell'ottica della massima trasparenza amministrativa la Provincia di Mantova, nella sezione Amministrazione Trasparente/Performance/Piano della Performance, del proprio sito istituzionale, rende disponibile l'accesso alle informazioni relative a tutti gli obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti ed ai responsabili tramite il Piano della Performance.

L'accesso al suddetto piano consente di conoscere gli obiettivi distinti per area di assegnazione e la loro scadenza.

2. Articolazione organizzativa

L'Amministrazione, con decreto presidenziale n. 118 del 30/09/2021, ha ridefinito la struttura organizzativa dell'ente secondo un nuovo assetto che favorisce i processi di integrazione e gestione unitaria delle materie che costituiscono i riferimenti centrali dell'operatività dell'ente stesso, con lo scopo di alimentare sinergie ed economie di scala ed il miglior utilizzo delle risorse professionali disponibili.

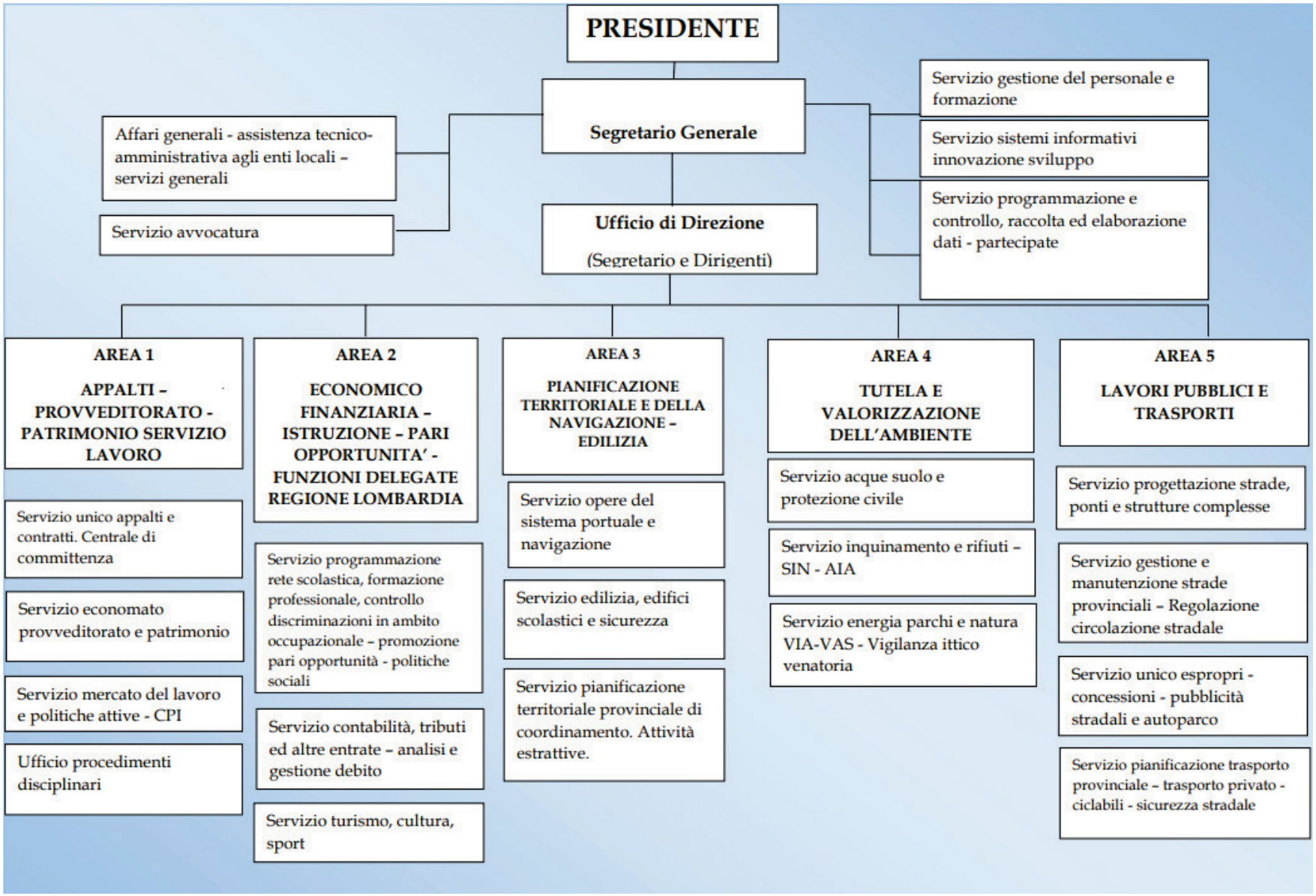
La nuova macrostruttura prevede:
- SEGRETERIA GENERALE: al Segretario Generale sono attribuiti, oltre ai compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, come previsto dall'art. 98 del testo Unico 18 agosto 2000, n. 267, e dalla 7 agosto 2015, n. 124, i seguenti ambiti di attività:
  - ✓ la programmazione strategica, ovvero la traduzione negli strumenti di programmazione tipici dell'Ente, DUP e PEG in particolare, di programmi ed obiettivi – e relativa pesatura - individuati dagli organi di governo;
  - ✓ il coordinamento dei dirigenti volto all'attuazione dei programmi ed al perseguimento degli obiettivi assegnati alla struttura con gli strumenti di cui al punto precedente, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, efficacia e della normativa tempo per tempo vigente;
  - ✓ l'organizzazione complessiva dell'ente attraverso la direzione del servizio personale e informatico;
  - ✓ la direzione delle attività di controllo interno, anticorruzione e trasparenza, da svolgersi, oltre che per le finalità tipiche normativamente previste, con l'ulteriore fine di realizzare un progressivo miglioramento dell'operatività e dei processi, degli atti, coniugando best practices ed il rispetto dei principi enunciati al punto precedente;

- UFFICIO DI DIREZIONE: composto dal Segretario Generale e dai Dirigenti, inteso come la sede in cui:
  - ✓ vengono monitorati e verificati lo stato di attuazione ed il perseguimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti,
  - ✓ viene effettuato il coordinamento dell'attività dei dirigenti,
  - ✓ vengono analizzate le proposte di soluzione a problemi operativi ed organizzativi formulate dai dirigenti,
  - ✓ vengono affrontati e risolti i conflitti di competenza;

  - ✓ AREE DIRIGENZIALI: sono confermate 5 Aree, corrispondenti ai posti dirigenziali dotazionali, a cui sono preposti i dirigenti in servizio a tempo indeterminato e determinato, così denominate:
  - ✓ Area 1 – Appalti e contratti – Provveditorato - Patrimonio – Servizio Lavoro;
  - ✓ Area 2 – Economico finanziaria – Istruzione - Pari Opportunità - Funzioni
    - ▪ delegate da Regione Lombardia;
  - ✓ Area 3 – Pianificazione Territoriale e della navigazione – Edilizia;
  - ✓ Area 4 – Tutela e Valorizzazione dell'ambiente;
  - ✓ Area 5 – Area lavori pubblici e Trasporti.

Nella riorganizzazione viene mantenuta la distinzione fra strutture di staff e di line;

- SERVIZI: nella nuova organizzazione i servizi elevati per la loro complessità a posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono i seguenti:
  - ✓ Servizio Avvocatura;
  - ✓ Servizio Affari generali e assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – servizi generali;
  - ✓ Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati – partecipate;
  - ✓ Servizio gestione del personale e formazione;
  - ✓ Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo;
  - ✓ Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza;
  - ✓ Servizio economato provveditorato – patrimonio;
  - ✓ Servizio mercato del lavoro e politiche attive – CPI;
  - ✓ Servizio contabilità, tributi ed altre entrate – analisi e gestione debito;
  - ✓ Servizio programmazione provinciale rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali;
  - ✓ Servizio turismo, cultura, sport;
  - ✓ Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza;
  - ✓ Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive;
  - ✓ Servizio opere del sistema portuale mantovano – navigazione;
  - ✓ Servizio acque suolo e protezione civile;
  - ✓ Servizio inquinamento e rifiuti – SIN – AIA;
  - ✓ Servizio energia parchi e natura VIA-VAS – Vigilanza ittico venatoria;
  - ✓ Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse;
  - ✓ Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - regolazione della circolazione stradale;
  - ✓ Servizio unico espropri - concessioni - pubblicità stradali e autoparco;
  - ✓ Servizio pianificazione trasporto provinciale – trasporto privato - ciclabili e sicurezza stradale.


PRESIDENTE
Segretario Generale
Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – servizi generali
Servizio avvocatura
Servizio gestione del personale e formazione
Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo
Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate
Ufficio di Direzione
(Segretario e Dirigenti)
AREA 1
APPALTI – PROVVEDITORATO - PATRIMONIO SERVIZIO LAVORO
Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza
Servizio economato provveditorato e patrimonio
Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI
Ufficio procedimenti disciplinari
AREA 2
ECONOMICO FINANZIARIA – ISTRUZIONE – PARI OPPORTUNITA' - FUNZIONI DELEGATE REGIONE LOMBARDIA
Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale – promozione pari opportunità - politiche sociali
Servizio contabilità, tributi ed altre entrate – analisi e gestione debito
Servizio turismo, cultura, sport
AREA 3
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E DELLA NAVIGAZIONE – EDILIZIA
Servizio opere del sistema portuale e navigazione
Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza
Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.
AREA 4
TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Servizio acque suolo e protezione civile
Servizio inquinamento e rifiuti – SIN - AIA
Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria
AREA 5
LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI
Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse
Servizio gestione e manutenzione strade provinciali – Regolazione circolazione stradale
Servizio unico espropri - concessioni - pubblicità stradali e autoparco
Servizio pianificazione trasporto provinciale – trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale

STRUTTURA	Codice Area - centro di responsabilità	Codice Servizio - responsabile di procedura	Responsabile Cognome
AREA DIREZIONE ENTE	**SG**	**SG**	**SACCHI**
Servizio Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – servizi generali	SG	A1	PAPARELLA
Servizio gestione del personale e formazione	SG	A2	GAVIOLI
Servizio Avvocatura	SG	A3	PERSEGATI
Servizio Sistemi Informativi innovazione sviluppo	SG	B1	ZANIBONI
Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	SG	C	RIGHI
AREA 1 APPALTI – PROVVEDITORATO -PATRIMONIO SERVIZIO LAVORO	**62**	**62**	**VANZ**
Ufficio procedimenti disciplinari			VANZ
Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	62	67	TOSI
Servizio economato provveditorato e patrimonio	62	33	CRUCIATO
Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	62	44	PICCININI
AREA 2 ECONOMICO FINANZIARIA – ISTRUZIONE – PARI OPPORTUNITA' -FUNZIONI DELEGATE REGIONE LOMBARDIA	**03**	**03**	**ARDUINI**
Servizio contabilità, tributi ed altre entrate – analisi e gestione debito	03	32	MILLETTI
Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale – promozione pari opportunità - politiche sociali	03	72	MAGNANI
Servizio turismo, cultura, sport	03	43	SBRAVATI
AREA 3 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E DELLA NAVIGAZIONE – EDILIZIA	**06**	**06**	**SACCHI** (interim porto e edilizia) VANZ (interim pianificazione)
Servizio opere del sistema portuale e navigazione	06	85	NEGRINI
Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	06	65	LUI
Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.	06	82	MOLINARI
AREA 4 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	**08**	**08**	**BELLINI**
Servizio Acque e suolo e protezione civile	08	22	MASSALONGO
Servizio Inquinamento Rifiuti, SIN - AIA	08	21	GALEAZZI
Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	08	86	RIZZINI
AREA 5 LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI	**05**	**05**	**COVINO (T.D.)**
Servizio Progettazione strade, ponti e strutture complesse	05	51	COVINO
Servizio gestione e manutenzione strade provinciali – Regolazione circolazione stradale	05	53	BETTONI
Servizio pianificazione trasporto provinciale – trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	05	84	AGOSTI
Servizio unico espropri -concessioni - pubblicità stradali e autoparco	05	64	FLORA

Legenda

strutture con a capo un dirigente
strutture con a capo un titolare di Posizione Organizzativa

3. Albero della performance 2022 – 2024

Il documento unico di programmazione (DUP) 2022 – 2024, approvato con deliberazione di Consiglio provinciale n. 47 del 25/10/2021 prevede le seguenti sette linee strategiche di operatività:

1 Promuovere il lavoro e l'impresa,
2 Promuovere la persona, la famiglia e la comunità,
3 Promuovere la qualità del territorio e la qualità della vita,
4 Promuovere le infrastrutture e i trasporti,
5 Promuovere la scuola,
6 Promuovere la cultura e i saperi,
7 Promuovere un'amministrazione efficace, efficiente e trasparente.

Dette linee strategiche si declinano in obiettivi operativi, di seguito riportati e descritti nel DUP 2022 – 2024.
E' a questi ultimi che sono stati ricondotti gli obiettivi gestionali del presente Piano esecutivo di gestione – Piano della performance (PEG - PDP), assegnati a Dirigenti e responsabili di posizione organizzativa.

Questa impostazione evidenzia una coerenza complessiva, che collega in un unico quadro logico i diversi documenti di programmazione: DUP e PEG – PDP.

In tal senso dal DUP d'indirizzo politico discende direttamente il PEG – PDP con carattere gestionale e fortemente orientato al risultato, in cui si individuano le priorità ed i progetti e si assegnano le risorse; in particolare, il PDO - PDP stabilisce le modalità gestionali e organizzative (fasi di lavoro e relativi tempi, indicatori di risultato gestionale, ricorso a professionalità esterne), sulla base delle quali svolgere le attività e realizzare gli obiettivi, traduzione e declinazione delle priorità e delle linee strategiche contenute nel DUP.

Tutti gli obiettivi del PEG - PDP, chiari e misurabili, si caratterizzano per la loro rilevanza nell'ambito delle priorità dell'ente e sono volti all'efficientamento della macchina amministrativa.

LINEE STRATEGICHE	cod. ob. operativo	OBIETTIVO OPERATIVO	…a seguito della riforma…
1. Promuovere Lavoro e impresa	1C	Sviluppo del turismo mantovano	Non fondamentale – confermato da legge regionale
	1D	Politiche per l'occupazione	Non fondamentale – confermato da legge regionale
2.Promuovere Persona, famiglia, comunità	2A	Politiche di coesione sociale e di sostegno solidale	Non fondamentale – confermato da legge regionale
	2B	Politiche dei giovani	Non fondamentale – confermato da legge regionale
	2C	Promozione delle politiche di pari opportunità	Fondamentale
3.Promuovere Qualità del territorio, qualità della vita	3A	Pianificazione del territorio	Fondamentale
	3B	Uso sostenibile dell'energia e valorizzazione delle fonti rinnovabili	Fondamentale
	3C	Pianificazione della coltivazione di sostanze minerali di cava	Fondamentale
	3D	Vigilanza ittico - venatoria	Non fondamentale – confermato da legge regionale
	3F	Tutela ambientale del territorio	Fondamentale

	3G	Valorizzazione delle risorse ambientali	Fondamentale
	3H	Protezione civile	Non fondamentale – confermato da legge regionale
4.Promuovere Infrastrutture e trasporti	4A	Miglioramento della dotazione infrastrutturale e dell'accessibilità del territorio mantovano	Fondamentale
	4B	Manutenzione stradale per la sicurezza	Fondamentale
	4C	Promozione del trasporto pubblico locale, regolazione del trasporto privato e navigazione	Fondamentale
5.Promuovere la Scuola	5A	Politiche scolastiche e formative	Fondamentale
	5B	Miglioramento della qualità degli edifici scolastici	Fondamentale
	5C	Sostegno dell'attività motoria integrata nelle scuole e negli ambienti naturali	Non fondamentale – confermato da legge regionale
6.Promuovere Cultura e saperi	6A	Cultura e identità dei territori	Non fondamentale – confermato da legge regionale
7.Promuovere Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	7A	Efficienza amministrativa	Trasversale
	7B	Coordinamento e supporto enti	Fondamentale
	7C	Sviluppo organizzativo e valorizzazione professionale del personale provinciale	Trasversale
	7D	Sistema informativo provinciale	Trasversale

4. Applicazione del sistema di valutazione

4.1. Applicazione sistema di valutazione del Segretario Generale

L'articolo 42, 1° comma, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio 1998/2001, prevede l'attribuzione di un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento di obiettivi assegnati. Tale compenso è determinato in un importo non superiore al 10% del monte salari del Segretario, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente.

Per l'anno 2022 viene destinata per la retribuzione di risultato un importo pari al **10 % del monte salari** di competenza per il medesimo anno.

4.2. Applicazione del sistema di valutazione dei dirigenti

Il sistema della performance della Provincia, nella parte riguardante la gestione della performance individuale dei dirigenti prevede che:

"*Gli obiettivi assegnati ai dirigenti si suddividono, a seconda della loro tipologia, in:*

a. ***Obiettivi generali di cui al D. Lgs. n. 74/2017 (politiche pubbliche, linee guida funzione pubblica)****: gli obiettivi in oggetto, come definiti dalla normativa succitata, verranno individuati e declinati con decreto ministeriale a seguito di intesa raggiunta in sede di conferenza unificata; detti obiettivi dovrebbero essere identici per tutti gli enti territoriali.*
   *Nel presente sistema si attribuisce, a tali obiettivi, una pesatura fissa pari al **10%** del peso complessivo assegnato all'Area dei risultati; si stabilisce, inoltre, che in caso di mancata definizione di tale tipologia di obiettivi ai sensi di quanto previsto dal predetto D.Lgs. n. 74/2017, detto 10% verrà assegnato agli obiettivi cd. Trasversali che, pertanto, passeranno da un peso pari al 20% sino a raggiungere il 30%.*

b. ***Obiettivi specifici di Ente****, a loro volta suddivisi tra:*

   ***b1**. **Obiettivi trasversali a tutta la struttura:** tali obiettivi consistono negli obiettivi comuni a tutta o parte della struttura e che, per il loro raggiungimento, necessitano del fattivo contributo di più aree di attività. Questi obiettivi vengono, dal presente sistema, pesati in misura fissa pari al **20%** del peso complessivo assegnato all'Area risultati, fatto salvo l'incremento al 30% per l'ipotesi menzionata al precedente punto sub a. Gli obiettivi di carattere trasversale vengono assegnati, di norma, ad un dirigente o al segretario generale che svolge l'attività di coordinamento delle attività necessarie al loro conseguimento; in questa eventualità a detto dirigente l'obiettivo può anche essere assegnato come obiettivo specifico della struttura da lui diretta. Al termine dell'esercizio il coordinatore di ciascun obiettivo trasversale, se individuato e se diverso dal segretario generale, redige una relazione circa il contributo di ciascuna area diretta da un dirigente al perseguimento dell'obiettivo assegnato.*

   b2. Obiettivi della struttura organizzativa diretta*: si tratta degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura dirigenziale, dei quali il dirigente è responsabile diretto. La pesatura massima assegnata a detti obiettivi è*

*pari al **70%** del peso complessivo assegnato all'Area risultati. Questa tipologia di obiettivi, a sua volta, si divide in:*

*1. **Obiettivi di mantenimento attività/servizi continuativi**: si tratta di obiettivi che si ripetono nel tempo e che hanno lo scopo di garantire un livello standard dei servizi. Si caratterizzano, pertanto, per essere parametrati ad uno standard di riferimento (di norma quantitativo o temporale).*

*2. **Obiettivi di sviluppo:** si tratta di obiettivi che si caratterizzano per la loro novità, ovvero per l'introduzione di modalità differenti di gestione di servizi o attività tipiche, nonché per la creazione di nuovi servizi, l'ottimizzazione o il miglioramento di quelli esistenti; di norma sono parametrati a standard di efficacia o efficienza del risultato ottenuto.*

*3. **Obiettivi di sviluppo strategico**: si tratta di obiettivi che l'Amministrazione ha inteso qualificare come di carattere strategico. In linea di principio sono obiettivi che portano ad attuazione i programmi qualificanti del mandato; possono, peraltro, essere qualificati come strategici anche obiettivi di mantenimento, sempre che il parametro o standard di riferimento abbia un carattere sfidante e strategico."*

Con riferimento allo stralcio del sistema sopra riportato di seguito vengono definiti:

a) per ciascuna area, il diverso peso – nel limite del 70% complessivo – tra gli obiettivi di mantenimento, di sviluppo e di sviluppo strategici. Il piano della performance approvato non prevede obiettivi generali di cui al d.lgs 74/2017;

b) per ciascun dirigente, il peso complessivo che avranno, ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato, gli ambiti di valutazione "*Area Risultati*" - da un minimo del 50% ad un massimo del 60 % - ed "*Area Comportamenti*" - da un minimo del 40% ad un massimo del 50%.

a) Peso tra gli obiettivi di mantenimento, di sviluppo e di sviluppo strategici

AREA	MANTENIMENTO	SVILUPPO	STRATEGICO	Totale complessivo
Area 1 - APPALTI – PROVVEDITORATO - PATRIMONIO SERVIZIO LAVORO	22%	23%	25%	70%
Area 2 - ECONOMICO FINANZIARIA – ISTRUZIONE – PARI OPPORTUNITA' -FUNZIONI DELEGATE REGIONE LOMBARDIA	22%	23%	25%	70%
Area 3 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E DELLA NAVIGAZIONE – EDILIZIA	20%	20%	30%	70%
Area 4 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	20%	25%	25%	70%
Area 5 - LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI	20%	20%	30%	70%

b) Peso complessivo degli gli ambiti di valutazione "Area Risultati" ed "Area Comportamenti"

AREA	peso "*Area Risultati*"	peso "*Area Comportamenti*"	Totale complessivo
Area 1 - APPALTI – PROVVEDITORATO - PATRIMONIO SERVIZIO LAVORO	**55%**	**45%**	**100%**
Area 2 - ECONOMICO FINANZIARIA – ISTRUZIONE – PARI OPPORTUNITA' -FUNZIONI DELEGATE	**53%**	**47%**	**100%**
Area 3 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E DELLA NAVIGAZIONE – EDILIZIA	**58%**	**42%**	**100%**
Area 4 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	**55%**	**45%**	**100%**
Area 5 - LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI	**60%**	**40%**	**100%**

4.3. Applicazione del sistema di valutazione delle posizioni organizzative

Il sistema della performance della Provincia, nella parte riguardante la gestione della performance individuale delle posizioni organizzative prevede che:

"Ogni anno, con l'approvazione del PEG, ed in particolare con il PdP, da parte dell'organo esecutivo dell'Ente, viene definito, a livello generale, il numero e la qualificazione – generale, trasversale, di mantenimento, di sviluppo, di sviluppo strategico – di ciascun obiettivo assegnato ai dirigenti.
Una volta approvato il PEG - Piano della performance - Piano degli obiettivi, ciascun Dirigente dovrà definire, per gli incaricati di posizione organizzativa, inseriti all'interno della propria area di competenza:
1. la pesatura dei comportamenti organizzativi di cui al precedente punto C.5.a.2;
2. il diverso peso – nel limite del 80% complessivo – tra gli obiettivi di mantenimento, di sviluppo e di sviluppo strategici di cui al precedente punto C.5.a.1.B.
3. la percentuale di risorse destinate per la retribuzione di risultato eventualmente diversificare tra le P.O., sulla base degli obiettivi strategici individuati nel PEG-PDP annuale di riferimento o in base a particolari condizioni che caratterizzano le attività di un Servizio, nell'ambito della quota aggiuntiva, pari al 3% del fondo complessivo, destinata ad ulteriore incremento dell'indennità di risultato, ripartita tra le Aree in relazione al numero di P.O."

Con riferimento allo stralcio del sistema sopra riportato di seguito vengono definiti:

a) il diverso peso – nel limite del 80% complessivo – tra gli obiettivi di mantenimento, di sviluppo e di sviluppo strategici

b) riparto tra le Aree della quota aggiuntiva della retribuzione di risultato, pari al 3% del fondo complessivo delle posizioni organizzative, in relazione al numero di P.O.

c) la percentuale di risorse destinate per la retribuzione di risultato eventualmente diversificare tra le P.O., sulla base degli obiettivi strategici individuati nel PEG-PDP annuale di riferimento o in base a particolari condizioni che caratterizzano le attività di un Servizio.

a) Peso tra gli obiettivi di mantenimento, di sviluppo e di sviluppo strategici dei Servizi

AREA	SERVIZIO	% MANTENIMENTO	% SVILUPPO	% STRATEGICO	Totale complessivo
area 1	Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	50%	30%		80%
area 1	Servizio economato provveditorato e patrimonio	50%		30%	80%
area 1	Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	23%	27%	30%	80%
area 2	Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale – promozione pari opportunità - politiche sociali	45%	35%		80%
area 2	Servizio turismo, cultura, sport	50%	30%		80%
area 2	Servizio contabilità, tributi ed altre entrate – analisi e gestione debito	30%	30%	20%	80%
area 3	Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	20%	30%	30%	80%
area 3	Servizio opere del sistema portuale e navigazione	30%	50%		80%
area 3	Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.	55%	25%		80%
area 4	Servizio Acque e suolo e protezione civile	35%	45%		80%
area 4	Servizio Inquinamento Rifiuti, SIN - AIA	25%	35%	20%	80%
area 4	Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	50%	30%		80%
area 5	Servizio pianificazione trasporto provinciale – trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	45%		35%	80%

area 5	Servizio gestione e manutenzione strade provinciali – Regolazione circolazione stradale	40%		40%	80%
area 5	Servizio Progettazione strade, ponti e strutture complesse		20%	60%	80%
area 5	Servizio unico espropri -concessioni - pubblicità stradali e autoparco	35%	45%		80%
area SG	Servizio gestione del personale e formazione	25%	25%	30%	80%
area SG	Servizio Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – servizi generali	50%	30%		80%
area SG	Servizio Avvocatura	80%			80%
area SG	Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	35%	25%	20%	80%
area SG	Servizio Sistemi Informativi innovazione sviluppo	25%	55%		80%

b) Riparto tra Aree della quota aggiuntiva di retribuzione di risultato (3% di Euro 300.150,00 = Euro 9.004,50)

AREE	NUMERO P.O.	QUOTA RISULTATO
AREA 1	3	1.286,36
AREA 2	3	1.286,36
AREA 3	3	1.286,36
AREA 4	3	1.286,35
AREA 5	4	1.715,14
AREA SG	5	2.143,93
TOTALE	**21**	**9.004,50**

c) Percentuale retribuzione di risultato per Servizio

AREA	SERVIZIO	Percentuale risultato
area 1	Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	17,96%
area 1	Servizio economato provveditorato e patrimonio	18,45%
area 1	Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	19,19%
area 2	Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale – promozione pari opportunità - politiche sociali	22,22%
area 2	Servizio turismo, cultura, sport	22,22%
area 2	Servizio contabilità, tributi ed altre entrate – analisi e gestione debito	15,80%
area 3	Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	19,14%
area 3	Servizio opere del sistema portuale e navigazione	17,69%
area 3	Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.	18,45%
area 4	Servizio Acque e suolo e protezione civile	18,33%
area 4	Servizio Inquinamento Rifiuti, SIN - AIA	18,33%
area 4	Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	18,33%
area 5	Servizio pianificazione trasporto provinciale – trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	18,76%
area 5	Servizio gestione e manutenzione strade provinciali – Regolazione circolazione stradale	18,79%
area 5	Servizio Progettazione strade, ponti e strutture complesse	17,17%
area 5	Servizio unico espropri -concessioni - pubblicità stradali e autoparco	18,88%
area SG	Servizio gestione del personale e formazione	19,78%
area SG	Servizio Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – servizi generali	19,33%
area SG	Servizio Avvocatura	15,00%
area SG	Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	19,31%
area SG	Servizio Sistemi Informativi innovazione sviluppo	19,31%

PARTE II

Linee funzionali e risorse umane

(dati aggiornati al 4/05/2022)

SEGRETARIO GENERALE

Dr. Maurizio Sacchi

CENTRO DI COSTO	LINEA FUNZIONALE
SEGRETARIO GENERALE	1. Assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'ente; 2. Attuazione politiche definite dagli organi di governo 3. Coordinamento dell'ufficio di direzione e dei dirigenti 4. Coordinamento in materia di prevenzione della corruzione; 5. Coordinamento in materia di trasparenza 6. Coordinamento in materia di controlli interni 7. Atti di regolamentazione interna

Il Segretario generale si avvale dell'intera struttura dell'ente.

SERVIZIO Avvocatura
Responsabile di PO: Eloisa Persegati

CENTRO DI COSTO	LINEA FUNZIONALE
UFFICIO LEGALE	1. Gestione del contenzioso dell'ente; 2. Gestione del precontenzioso e dei pareri legali

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
SALEMI	LUCIA	D3	D4	Avvocato
VALENTI	ANDREA PAOLO	C	C1	Istruttore amministrativo

SERVIZIO Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali
Responsabile di PO: Cristina Paparella

CENTRO DI COSTO	LINEA FUNZIONALE
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	1. Archivio e protocollo
PROGETTI SPECIALI ED EUROPEI	1. Informazione sulle opportunità di finanziamento europee dirette e indirette 2. Sostegno al territorio nello sviluppo di progettualità a valenza strategica e a scala di bacino territoriale 3. Sostegno nella ricerca di finanziamenti comunitari, nazionali, regionali
SEGRETERIA GENERALE	1. Assistenza amministrativa attività organi istituzionali 2. Procedure di proposta/adozione/pubblicazione atti deliberativi 3. Assistenza al segretario generale
SERVIZI AUSILIARI	1. Servizio di uscierato 2. Servizio di centralino
STAFF DI PRESIDENZA	1. Segreteria Presidente e Consiglio 2. Nomine presidenziali presso enti, aziende e istituzioni
U.R.P.	1. Ufficio relazioni col pubblico (URP)
UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE	1. Comunicazione e informazione interna ed esterna 2. Gestione del sito istituzionale

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
MAZZIERI	GIOVANNI	D3	D4	Funzionario amministrativo	
SACCHELLI	ROSSANA	D1	D5	Istruttore direttivo amministrativo	
REGGIANI	MILVA	D1	D4	Istruttore direttivo amministrativo	
FERRARI	ALESSANDRA	D3	D3	Funzionario Addetto Stampa	
BOSCHETTI	SILVIA	D3	D3	Funzionario tecnico	
GRASSI	ROBERTO	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
MALAVASI	CLAUDIA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
MARCOCCHI	ROSSELLA	C	C6	Istruttore tecnico	
MARTINELLI	ELISABETTA	C	C2	Istruttore amministrativo	
ALDROVANDI	EGIZIA	C	C2	Istruttore amministrativo	
SCARPARI	BARBARA	C	C2	Istruttore amministrativo	
MILITO	ILARIA	C	C1	Istruttore amministrativo	50% con servizio cultura
MERIGHI	FRANCA	C	C6	Istruttore amministrativo	50%uff. personale
PIZZO	ANTONELLA	B3	B4	Collaboratore Amministrativo	
BAZZANI	ANTONELLA	B1	B4	Esecutore amministrativo	
CALCIOLARI	CARLA	B1	B4	Esecutore amministrativo	
CASATI	PAOLO	B1	B6	Esecutore amministrativo	
BOMBANA	BARBARA	B1	B1	Esecutore amministrativo	
SGANZERLA	ORIANO	B1	B2	Esecutore tecnico	Aspettativa
SALARDI	MASSIMO	A	A4	Operatore	

SERVIZIO Programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate
Responsabile di PO: Roberta Righi

CENTRO DI COSTO	LINEA FUNZIONALE
PARTECIPAZIONI	1. Gestione accentrata dei procedimenti amministrativi relativi alle società e agli enti partecipati (partecipazione a nuovi organismi, recesso da organismi partecipati, operazioni di straordinaria gestione, ecc.) 2. Sistema informativo relativo alla partecipazione della Provincia in società, enti ed organismo vari e supporto alle decisioni per i rappresentanti della Provincia al loro interno 3. Controllo rispetto agli obblighi di trasparenza e anticorruzione degli enti partecipati 4. Predisposizione della revisione ordinaria e straordinaria delle partecipazioni societarie ex art. 20 e 24 del TUSP
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	1. Esercizio delle funzioni inerenti il sistema di Programmazione e Controllo 2. Coordinamento e supporto nella predisposizione e gestione dei seguenti documenti: - Documento unico di programmazione (DUP) - Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi di DUP; - Piano esecutivo di gestione - Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della performance (PEG - PDO - PDP); - Relazione sulla performance; - Referto di gestione; - Piano di organizzazione lavoro agile (POLA) 3. Supporto alla direzione nella previsione e gestione sistemi di misurazione e valutazione del personale 4. Supporto tecnico dell'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) 5. Programmazione e concertazione del programma LL.PP 6. Programmazione e concertazione del programma biennale acquisti di servizi e forniture
SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO PROVINCIALE	1. Coordinamento e gestione Sistema informativo statistico provinciale - raccolta, controllo, validazione ed elaborazione dati 2. Coordinamento e/o gestione osservatori tematici 3. Studi, ricerche e pubblicazioni statistiche 4. Supporto tecnico-metodologico ad altri settori dell'Ente e a soggetti esterni

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
LUCA	ROSSELLA	D3	D4	Funzionario amministrativo	
VACCARI	FEDERICO	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	

SERVIZIO Gestione del personale e formazione

Responsabile di PO: Lorenza Gavioli

CENTRO DI COSTO	LINEA FUNZIONALE
PERSONALE	1. Gestione economica-giuridica-previdenziale del personale 2. Sistemi di misurazione e valutazione del personale 3. Formazione riqualificazione e valorizzazione del personale interno e dei Comuni su tematiche di interesse 4. Gestione delle relazioni sindacali: contrattazione, concertazione, informazione 5. Procedure concorsuali 6. Ufficio per i procedimenti disciplinari 7. Atti di riorganizzazione della struttura dell'Ente 8. Attività statistiche di rilevazione del personale

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
TELLINI *	FEDERICO	D1	D5	Istruttore direttivo amministrativo	
CANEVISIO	ADELE RITA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
MERIGHI	FRANCA	C	C6	Istruttore amministrativo	50%con affari istituzionali
DELVO'	ROBERTA	C	C4	Istruttore amministrativo	
ZANONI	LUCIANA	C	C2	Istruttore amministrativo	
DI BRINA	MICHELINA	B1	B2	Esecutore amministrativo	

* Il dipendente collaborerà anche con l'Area 1 per l'Ufficio Procedimenti disciplinari.

SERVIZIO Sistemi informativi innovazione sviluppo
Responsabile di PO: Matteo Zaniboni

CENTRO DI COSTO	LINEA FUNZIONALE
GESTIONE BASE DATI	1. Gestione del sistema informativo e informatico dell'ente 2. Gestione dei servizi di assistenza e aggiornamento dei software applicativi 3. Gestione del servizio di posta elettronica e della infrastruttura della intranet 4. Supporto interno in materia di innovazione 5. Inventario dei dispositivi informatici
SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	1. Gestione del Sistema Informativo Territoriale 2. Open-data

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
PORCELLI	GIOVANNI	D3	D4	Funzionario tecnico	
SEVERI	FRANCESCO	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
PASQUALI	STEFANO	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
PACCHIONI	PAOLO	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
FRANCAVILLA	LEONARDO	C	C1	Tecnico Informatico	Funzione Mercato del Lavoro

AREA 1 - APPALTI – PROVVEDITORATO - PATRIMONIO - SERVIZIO LAVORO

Dirigente: Gloria Vanz

SERVIZIO Unico appalti e contratti. Centrale di committenza
Responsabile di PO: Sabina Tosi

CENTRO DI COSTO	LINEA FUNZIONALE
APPALTI E CONTRATTI	1. Procedure di appalti di lavori, servizi e forniture di ente e per comuni ed enti diversi di area vasta 2. Gestione e dei contratti pubblici e autorizzazioni al subappalto

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
BERTANI	SERAFINA	D3	D3	Funzionario amministrativo	
LEONI	ANNA	D3	D5	Funzionario amministrativo	

SERVIZIO Economato Provveditorato e Patrimonio
Responsabile di PO: Tiziana Cruciato

CENTRO DI COSTO	LINEA FUNZIONALE
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.Gestione delle spese volte a garantire il normale funzionamento dell'ente 2. Gestione della cassa economale 3. Gestione del magazzino economale
PATRIMONIO	1. Gestione del patrimonio provinciale mobile ed immobile, gestione degli inventari, acquisizioni e dismissioni

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
CATTELANI	ANTONIO	D1	D6	Segretario Economo Scuole	

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
BECCARINI	ANNA	C	C4	Istruttore amministrativo	
LOSA	VIVIAN	C	C4	Istruttore amministrativo	
NOVELLINI	DANIELE	C	C2	Istruttore tecnico	
CORSINI	MARIA VIRGINIA	B3	B6	Collaboratore amministrativo	
VENTURI	VALERIO	B1	B1	Esecutore amministrativo	

SERVIZIO Mercato del lavoro e politiche attive - CPI
Responsabile di PO: Roberto Piccinini

CENTRO DI COSTO	LINEA FUNZIONALE
LAVORO	1. Funzioni generali a supporto delle politiche attive del lavoro 10. Gestione degli interventi nell'ambito del Piano di potenziamento CPI 2.Interventi volti a promuovere e sostenere l'occupazione secondo D.Lgs n. 150/2015 3. Funzioni connesse alla tutela delle categorie protette - L. 68/99: collocamento obbligatorio 4. Interventi per favorire la rioccupazione in presenza di crisi aziendali 5. Osservatorio Mercato del Lavoro 6. Piano provinciale disabili e dote impresa 7. Coordinamento e gestione dei Centri Impiego di Mantova, Castiglione delle Stiviere, Ostiglia, Viadana e Suzzara 8. Programmazione, valutazione, gestione e monitoraggio dell'offerta formativa per l'apprendistato 9. Gestione e coordinamento del reddito di cittadinanza

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
SPAZZINI	SONIA	D3	D3	Funzionario amministrativo	
COCCONI	DEBORA	D1	D3	Istruttore direttivo amministrativo	
GALEOTTI	MANUELA	D1	D3	Istruttore direttivo amministrativo	

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
GAMBA	CRISTINA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
GARZON	ELENA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
SARZI BRAGA	CHIARA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
BELLINI	PIETRO	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
BEZZECCHI	ALESSANDRA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
CAPUCETTI	ANNA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
MELARA	ELENA EMMA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
ORLATI	DONATA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
TASSINI	ALESSANDRA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
FERRARI	LUCA	D1	D1	Specialista informatico statistico	
CACCIOLA	FRANCESCO	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	
DEBOLE	GIUSEPPE	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	in servizio all.ufficio appalti
DE BENEDETTO	SERGIO	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	
PIAZZA	GIANCARLO MARIA	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	
FATTORI	CRISTIANA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
BALDI	EMANUELE	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	
FAVRETTO	ELISA	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	
GORRILA	BESIME	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
SILVESTRO	ANDREA	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	
ZECCHILLO	CRISTINA	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	Cessato 29/4/22
ANFUSO	NUNZIO	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	
TIBERTI	MICHELA	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	
DI MARZIO	MATTEO	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	Cessato 10/04/22
MADARO	SILVIA	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	
SACCENTE	FRANCESCO	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	
DI STEFANO	FRANCESCO	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	
VALENTI	GIANLUCA	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	
MAESTRELLI	PAOLO	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	
BODEI	ELEONORA	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	
VAN ZEELAND	GIOVANNI	D1	D1	Specialista mercato e servizi per il lavoro	
EPIFANI	MARIA GRAZIA	C	C6	Istruttore amministrativo	
ALDROVANDI	ANTONELLA	C	C5	Istruttore amministrativo	
GIONI	MARINELLA	C	C4	Istruttore amministrativo	
ANGERAMI	GLORIA	C	C3	Istruttore amministrativo	
MOSCHINI	SIMONA	C	C3	Istruttore amministrativo	
BALLERINI	MATTEO	C	C2	Istruttore amministrativo	

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
BARBIERI	ROSSANA	C	C2	Istruttore amministrativo	
AURELIO	MARIA IMMACOLATA	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
AVARINO	SALVATORE	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
RIEFOLO	SALVATORE	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
SCIROCCO	GIADA	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
BURGO	PIETRO	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
PISCITELLI	FLAVIA	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
PISACANE	FRANCA	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
SCAVONE	GIANPIERO	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
VALLONE	DALILA	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
COLLURA	CARLO	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
SCHIAVONE	GABRIELE	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
MADONIA	GABRIELLA	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
ARTIOLI	GRETA	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
SCINOCCA	MADDALENA	C	C1	Istruttore amministrativo	
BARSOTTI	LEDA	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
BELLINELLO	PETRA	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
BONDANI	SILVIA	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
CAVALLO	ALESSANDRO	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
DI VAIO	ANTONIO	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
FIDO	VALENTINA	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	in servizio all'uff. personale
FIORITO	MICHELE	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
ISABELLA	FRANCESCA	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
PARTUCCI	VINCENZO	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
SILVESTRO	ALESSIO	C	C1	Operatore del mercato del lavoro	
MARIANI	KATIA	B3	B6	Collaboratore Amministrativo	
MATERA	SCELZA	B3	B4	Collaboratore Amministrativo	

AREA 2 – ECONOMICO FINANZIARIA – ISTRUZIONE – PARI OPORTUNITA'- FUNZIONI DELEGATE REGIONE LOMBARDIA

Dirigente: Camilla Arduini

SERVIZIO Contabilità, tributi ed altre entrate – analisi e gestione debito
Responsabile di PO: Marco Milletti

CONTABILITA' E BILANCIO	1. Gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente 2. Contabilità I.V.A. 3. Coordinamento ed elaborazione dei documenti di programmazione, gestione e rendicontazione (bilancio di previsione, annuale e pluriennale, Relazione sullo stato di avanzamenti dei programmi, Rendiconto della gestione e bilancio consolidato, Gestione degli strumenti di flessibilità del bilancio e del PEG finanziario – variazioni, assestamento generale, applicazione dell'avanzo e prelievi dal fondo di riserva) 4. Monitoraggio e salvaguardia dei vincoli di finanzia pubblica 5. Adempimenti diversi di carattere finanziario (adempimenti fiscali relativi alle prestazioni professionali, monitoraggio delle spese per pubblicità istituzionale, tenuta elenco dei beneficiari di contributi, anagrafe delle prestazioni, certificazioni diverse per Ministero, Corte dei conti, Sose, Mef)
ENTRATE	1. Controllo e monitoraggio centralizzato delle entrate dell'ente 2. Gestione del contenzioso tributario 3. Gestione accentrata della riscossione coattiva dell'ente 4. Riscossione ordinaria COSAP 5. Processo di digitalizzazione delle entrate e dei pagamenti
FINANZA	1.Analisi, studio, programmazione e gestione delle fonti di finanziamento dell'ente 2. Gestione della liquidità

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
MARIOTTI	DANIELA	D3	D4	Funzionario amministrativo	
DE CAROLIS	LAURA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
DE FRANCO	DAVIDE	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
GARO'	BARBARA	C	C5	Istruttore amministrativo	
GRESPI	FRANCESCA	C	C1	Istruttore amministrativo	

SERVIZIO Programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale – promozione pari opportunità - politiche sociali
Responsabile di PO: Sabrina Magnani

FORMAZIONE PROFESSONALE	1. Programmazione dell'offerta formativa 2. Interventi volti a realizzare azioni di formazione e orientamento in collaborazione con enti e istituzioni 3. Attività di verifica e controllo su progetti svolti dall'Azienda Speciale della Provincia di Mantova FOR.MA. (art. 16 del Contratto di Servizio)
GIOVANI E INFORMAGIOVANI	1. Interventi a sostegno delle politiche giovanili 2. Partecipazione e supporto alla Rete provinciale Informagiovani
ISTRUZIONE	1. Piano di razionalizzazione scolastica e dimensionamento 2. Piano provinciale dell'offerta di istruzione e formazione 3. Spese di funzionamento degli Istituti scolastici superiori 4. Orientamento scolastico superiore e professionale 5. Coordinamento stage didattici di formazione presso la Provincia: convenzionamento con Scuole ed Università
PARI OPPORTUNITA'	1. Supporto alla Commissione Provinciale Pari Opportunità 2. Supporto Consigliera/e di parità e controllo delle discriminazioni in ambito occupazionale 3. Promozione della cultura della parità attraverso la partecipazione agli organismi territoriali e la promozione di progettualità 4. Coordinamento, sostegno e diffusione di iniziative in ambito territoriale di promozione delle pari opportunità
POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE	1. Tenuta sezione provinciale del RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore) ai sensi del D.Lgs 117/2017 2. Collaborazione con gli organismi del terzo settore e del volontariato 3. Attività delegate da Regione Lombardia nell'ambito delle Intese biennali tra Regione Lombardia, UPL, Province lombarde e Città Metropolitana di Milano 4. Promozione cultura della legalità attraverso l'attività della Consulta Territoriale della Legalità

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
RUBES	ANNA MARIA	D1	D3	Istruttore direttivo amministrativo	
DE NISI	LETIZIA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
SCAGLIONI	GEMMA MARIA TERESA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	Cessato 4/3/2022
MATTIOLI	ELISABETTA	C	C4	Istruttore amministrativo	

SERVIZIO Turismo, cultura, sport
Responsabile di PO: Moira Sbravati

ATTIVITA' CULTURALI, SPETTACOLO E BENI CULTURALI	1. Esercizio delle funzioni delegate dalla L.R. 25/2016 in materia di beni culturali e di attività di teatro e di spettacolo di rilevanza locale 2. Interventi a sostegno delle politiche culturali per la creazione di un sistema dell'offerta culturale integrata e collegata alle risorse turistiche 3. Interventi di promozione e sostegno degli eventi culturali e di promozione dell'identità dei territori
BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO	1. Interventi di sostegno del catalogo digitalizzato del patrimonio librario della Provincia di Mantova 2. Coordinamento e sostegno alla rete del Museo Diffuso del Risorgimento (MuDRi) 3. Interventi per l'integrazione dei servizi della rete bibliotecaria col sistema culturale del territorio 4. Gestione dell'archivio storico dell'ente
CASA DEL MANTEGNA	1. Gestione dell'attività culturale ed espositiva della Casa del Mantegna 2. Interventi di valorizzazione della Casa del Mantegna come spazio multiculturale di servizi culturali (consultazione della raccolta d'arte e dell'archivio della storia espositiva della Casa del Mantegna)
SPORT	1. Promozione e sostegno alle associazioni che valorizzano lo sport all'aria aperta con iniziative che promuovono la conoscenza del patrimonio ambientale e dei percorsi turistici (cicloturismo, canoismo e trekking) 2. Concessione dell'utilizzo extra scolastico delle palestre provinciali
TURISMO	1. Esercizio delle funzioni delegate dalla L.R. 27/2015 relativamente alle attività indicate all'art. 6 riferite ai settori alberghiero ed extralberghiero e alle professioni turistiche (guide, accompagnatori turistici e direttori tecnici di agenzie di viaggio e di turismo) 2. Collaborazione per il funzionamento dell'Infopoint "In Lombardia" del Comune di Mantova 3. Promozione del turismo mantovano tramite il portale www.turismo.mantova.it 4. Interventi a sostegno degli operatori dell'accoglienza mantovana finalizzati alla creazione di un sistema turistico territoriale 5. Sostegno e affiancamento alle progettualità turistiche degli enti Associazione Colline Moreniche Garda e Consorzio Oltrepò 6. Sostegno e collaborazione alla realizzazione della linea funzionale "Coordinamento e/o gestione degli Osservatori tematici" del Servizio Pianificazione e controllo strategico

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
RIGONI	LARA	D1	D3	Istruttore direttivo amministrativo	
SAVORELLI	MARTINA	D1	D3	Istruttore direttivo amministrativo	
GADDI	MATTEO	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	Aspettativa

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
RUGGERI	AMNERIS	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
PANIZZA	GIULIA	C	C5	Istruttore amministrativo	
LIONETTI	MAURIZIO	C	C5	Istruttore amministrativo	
SONCINI	PAOLO	C	C3	Istruttore amministrativo	Aspettativa
CREMONESI	PATRIZIA	C	C2	Istruttore amministrativo	
MILITO	ILARIA	C	C1	Istruttore amministrativo	50% con affari istituzionali

AREA 3 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E DELLA NAVIGAZIONE – EDILIZIA

SERVIZIO Edilizia, edifici scolastici e sicurezza
Dirigente ad interim: Maurizio Sacchi
Responsabile di PO: Andrea Lui

EDILIZIA	1.Interventi di manutenzione ordinaria per il mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare in proprietà ed in gestione 2. Progettazione e direzione lavori opere di edilizia scolastica e non; interventi di manutenzione straordinaria 3. Esercizio, Gestione e Manutenzione degli impianti termici e dei dispositivi antincendio afferenti gli edifici adibiti e non a servizi provinciali (gestione calore); 4. Coordinamento delle attività relative agli adempimenti sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
ISTITUTI ISTRUZIONE SUPERIORE	1. Interventi di manutenzione ordinaria per il mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare in proprietà ed in gestione 2. Progettazione e direzione lavori opere di edilizia scolastica; interventi di manutenzione straordinaria e nuova costruzione 3. Esercizio, Gestione e Manutenzione degli impianti termici e dei dispositivi antincendio afferenti gli edifici scolastici (gestione calore)

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
BIROLI	GIULIO	D3	D5	Funzionario tecnico	Aspettativa
FERRARI	DIEGO	D3	D5	Funzionario tecnico	
VEZZONI	IGOR	D3	D3	Funzionario tecnico	
PISTONI	ENRICA	D1	D3	Istruttore direttivo amministrativo	
BAROZZI	GIOVANNI	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
LIGABUE	ANNA	D3	D3	Funzionario tecnico	
CATALFAMO	ANGELA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
VECCHIA	ISACCO	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
GALUSI	CHIARA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
ZANGROSSI	MARINA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	50% con Servizio Porto
ALBARRACIN RODRIGUEZ	GUACIMARA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
BERTONI	GENZIANA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
MADELLA	LEONARDO	C	C2	Istruttore tecnico	
MAZZONI	SILVIA	C	C1	Istruttore amministrativo	
LUI	DANIELE	B3	B6	Collaboratore Tecnico	

SERVIZIO Pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.
Dirigente ad interim: Gloria Vanz
Responsabile di PO: Elena Molinari

CENTRO DI COSTO	LINEA FUNZIONALE
CAVE	1. Proposta del Piano Cave Provinciale 2. Funzioni amministrative inerenti l'esercizio dell'attività estrattiva di cava (e di bonifica agraria) 3. Assistenza tecnica ai Comuni 4. Interventi sostitutivi in materia di vigilanza, qualora i Comuni, preventivamente diffidati, non provvedano al compimento degli atti dovuti 5. Funzioni di vigilanza e quelle amministrative inerenti l'applicazione delle norme di polizia mineraria di cave e torbiere 6. Determinazione e irrogazione delle sanzioni per le funzioni delegate
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	1. Funzioni e competenze delegate in materia di pianificazione territoriale e urbanistica 2. Redazione e gestione del P.T.C.P. 3. Supporto alla pianificazione territoriale/urbanistica comunale 4. Pareri su istanze relative alla grande distribuzione organizzata (GDO)

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
REDOLFI	GIORGIO	D3	D5	Istruttore direttivo tecnico	In pensione dal 1/4/22
FORNARI	MANUELA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
ZAMPOLLI	PAOLO	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
CALVANO	MARISA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
LOMBARDI	DIEGO	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
MALAGONI	FEDERICO	C	C4	Istruttore tecnico	
GIACOMAZZI	MARCO	C	C1	Istruttore tecnico	
AVANZINI	ELISA	B3	B3	Collaboratore Amministrativo	

SERVIZIO Servizi e Opere del sistema portuale mantovano – Navigazione
Dirigente ad interim: Maurizio Sacchi
Responsabile di PO: Gabriele Negrini

CENTRO DI COSTO	LINEA FUNZIONALE
PORTO DI VALDARO	1. Gestione diretta del Porto di Mantova – Valdaro (manutenzione ordinaria e straordinaria, concessioni portuali) 2. Funzioni in materia di Ispettorato di Porto (registri navali, licenze di navigazione, certificati di navigabilità, autorizzazioni RUDNLN, giornali di bordo, registri carburanti, ordinanze di sospensione/ripresa della navigazione e cauta navigazione) 3. Funzioni in materia di Autorità portuale (autorizzazioni manifestazioni nautiche e spettacoli sul reticolo idroviario 4. Gestione del Piano Regolatore Portuale di Valdaro e del piano della sicurezza del porto di Valdaro 5. Progettazione, direzione lavori, collaudo opere al porto

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
CERINI	ANNA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
DE FRANCISCI	GIOVANNI	C	C5	Istruttore tecnico	
BIANCHI	FAUSTO	C	C3	Istruttore tecnico	
ZANGROSSI	MARINA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	50% con Servizio Edilizia

AREA 4 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

Dirigente: Bellini Sandro

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
CAMPO	DAVIDE	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
FRANZINI	LUISA	D3	D6	Funzionario amministrativo	
BALLESINI	STEFANIA	C	C3	Istruttore amministrativo	

SERVIZIO Acque suolo e protezione civile
Responsabile di PO: Lara Massalongo

CENTRO DI COSTO	LINEA FUNZIONALE
ACQUE	1. Funzioni amministrative di autorizzazione, controllo e sanzionatorie in materia di scarichi (in acque e sul suolo) 2. Programmi/progetti/interventi connessi alla tutela degli ambienti lacustri e fluviali compromessi e Tavolo crisi idriche
AUA	1. Autorizzazione unica ambientale (AUA)
DEMANIO IDRICO	1. Autorizzazioni allo scavo di pozzi e rilascio di concessioni relativamente alle piccole derivazioni da acque sotterranee per tutte le tipologie d'uso 2. Licenze di attingimento e concessioni da corsi d'acqua superficiali per tutte le tipologie d'uso (compreso l'uso idroelettrico) 3. Rilascio di autorizzazioni ai sensi del d. lgs. 387/2003 per impianti di derivazione di acque ad uso idroelettrico 4. Funzioni di Polizia delle acque relative alle risorse idriche su menzionate
PROTEZIONE CIVILE	1. Redazione del programma provinciale di previsione e prevenzione in materia di protezione civile 2. Redazione piano provinciale di emergenza per la protezione civile e collaborazione con Prefettura - UTG per predisposizione piani emergenza esterni industrie a rischio di incidente rilevante ex art. 8 D. Lgs.334/9; 3. Vigilanza predisposizione servizi urgenti in caso di eventi calamitosi (D. Lgs.112/98) 4. Tenuta della sezione provinciale dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile 5. Coordinamento e organizzazione dell'attività del volontariato di protezione civile 6. Gestione della Colonna Mobile Provinciale del volontariato di protezione civile 7. Funzioni amministrative connesse al controllo dei pericoli di incidente rilevante

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
MARAZZOLI	PAOLA	D1	D4	Istruttore direttivo tecnico	
BELLELLI	SARA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
SAMPIETRI	WALTER	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
SANFELICI	LORENZO	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
POZZI	SARA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
COLAFATO	TIZIANA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
VIGNA	PAOLO	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
ANGELINI	ANDREA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
TRUZZI	GIORGIA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	Cessato 16/04/22
TOSONI	AGNESE	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
SGANZERLA	ALESSANDRO	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
ZAPPAVIGNA	MARCO	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
OLIVIERI	LAURA	C	C4	Istruttore amministrativo	
PIVA	MASSIMO	C	C4	Istruttore amministrativo	
LIBERATORE	FABIO	C	C2	Istruttore tecnico	
GRASSI	PAOLO	C	C2	Istruttore amministrativo	
PAGLIARINI	ALESSANDRO	B3	B8	Collaboratore Amministrativo	

SERVIZIO Inquinamento e rifiuti – SIN - AIA

Responsabile di PO: Giampaolo Galeazzi

CENTRO DI COSTO	LINEA FUNZIONALE
ARIA - RUMORE	1. Funzioni amministrative di autorizzazione, controllo e sanzionatorie in materia di emissioni in atmosfera 2. Autorizzazioni impianti a fonti rinnovabili a biogas e biomassa 3. Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) relative all'industria, alla gestione dei rifiuti e alla zootecnia 4. Autorizzazioni impianti alimentati da fonti convenzionali, fonti rinnovabili - fotovoltaici 5. Funzioni amministrative di autorizzazione in materia di linee elettriche
RIFIUTI	1. Funzioni amministrative di autorizzazione, controllo e sanzionatorie in materia di di rifiuti 2. Funzioni amministrative di autorizzazione, controllo e sanzionatorie in materia di bonifiche ambientali 3. Procedure connesse alla verifica di assoggettabilità alla VIA per impianti gestione rifiuti 4. Sito Nazionale Inquinato di Mantova

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
ACERBI	ARIANNA	D1	D5	Istruttore direttivo tecnico	
POLTRONIERI	GIANCARLO	D1	D3	Istruttore direttivo tecnico	
BELLODI	MATTEO	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
VILLAGROSSI	MATTEO	D1	D3	Istruttore direttivo amministrativo	
LUSSIGNOLI	FRANCESCO	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
RUGGENINI	PAOLA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
BARALDI	MICHELE	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
ZANDONA'	LORENZO	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
PINI	NORA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
MANARIN	ANDREA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	TD
CONTARINI	ALBERRTO	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	TD
BELLINI	CRISTINA	C	C6	Istruttore tecnico	
PERINI	MAURO	C	C5	Istruttore tecnico	

SERVIZIO Energia parchi e natura VIA-VAS. Vigilanza ittico-venatoria
Responsabile di PO: Francesca Rizzini

CENTRO DI COSTO	LINEA FUNZIONALE
AUTORITA' AMBIENTALE	1. Funzioni e competenze delegate in materia di V.I.A. 2. Autorità competente in materia di V.A.S dei piani e programmi provinciali e coordinamento istruttorie VAS piani di altri soggetti
CACCIA E PESCA	1. Funzioni di vigilanza e controllo in materia di caccia e pesca (LR. 19/2015 E LR 7/2016)
ENERGIA	1. Funzioni e competenze in materia di impianti termici 2. Funzioni e competenze in materia di fonti energetiche rinnovabili (FER) limitatamente a risorse geotermiche ed escluse competenze d.lgs. 387/2003
NATURA E PARCHI	1. Funzioni e partecipazione a progetti in materia di reti ecologiche e beni ambientali 2. Gestione ZPS (Zona di Protezione Speciale) 3. Funzioni e competenze delegate in materia di tutela e valorizzazione delle aree protette e dei PLIS 4. Funzioni e competenze delegate in materia di valutazione di incidenza

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
BASSANI	MARCO	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
BERRA	CHIARA	C	C4	Istruttore amministrativo	
GALLI	FRANCESCO	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
MENEGHELLI	PAOLO	C	C5	Istruttore tecnico	
TOSI	FRANCO	C	C6	Istruttore tecnico	
BOTTURA	DINO	C	C3	Istruttore tecnico	
MANZOLI	CORRADO	C	C3	Istruttore tecnico	
FERRARI	MICHELE	C	C2	Istruttore tecnico	
SALERI	FABIO	C	C1	Istruttore tecnico	
TRUFFELLI	LORENZO	B3	B4	Collaboratore Tecnico	

AREA 5 LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI

Dirigente (a tempo determinato): Antonio Covino

CENTRO DI COSTO	LINEA FUNZIONALE
PROGETTAZIONE VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE	1. Progettazione, direzione lavori e collaudo di infrastrutture stradali (strade, ciclabili, ponti e strutture complesse) 2. Attività di progettazione e direzione lavori per conto di altri enti 3. Esame, valutazione, consulenza ed espressione di pareri su questioni o progetti inerenti viabilità e infrastrutture

SERVIZIO Progettazione stradale, ponti e strutture complesse
Responsabile: Antonio Covino

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
GUAITA	MARCO	D3	D5	Funzionario tecnico	

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
DEBATTISTI	RACHELE	C	C1	Istruttore tecnico	
VERONA	LUCA	C	C1	Istruttore tecnico	
PAPARELLA	PAOLO	D2	D1	Istruttore direttivo tecnico	
AGOSTI	PAOLO	D3	D5	Funzionario tecnico	
BONDESANI	LUCA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
MOTTI	ALESSIA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
FONTANESI	PAOLA	C	C4	Istruttore amministrativo	
FATTI	FEDERICA	C	C1	Istruttore amministrativo	
CALDANA	CLAUDIO	C	C1	Istruttore tecnico	

SERVIZIO Gestione e manutenzione strade provinciali – Regolazione circolazione stradale
Responsabile di PO: Lorenzo Bettoni

CENTRO DI COSTO	LINEA FUNZIONALE
MANUTENZIONE STRADE	1. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade provinciali 2. Servizio di vigilanza, sorveglianza e pronto intervento sulle strade 3. Servizio sgombero neve e trattamento antighiaccio 4. Autorizzazioni ai trasporti eccezionali 5. Emissione di ordinanze per la regolazione della circolazione stradale 6. Supporto tecnico-amministrativo pratiche di indennizzo sinistri stradali
PONTE IN CHIATTE	1. Gestione, sorveglianza e vigilanza del ponte

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
BRESCIANI	BARBARA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
MALINVERNI	ENRICO	D1	D3	Istruttore direttivo tecnico	
MATRICCIANI	PAOLA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
FALLONE	CHIARA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
LA TORRE	GIOVANNI	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
BOZZOLINI	ANTONIO	C	C4	Istruttore tecnico	
GIOVANNINI	ENNO	C	C4	Istruttore tecnico	
PASTORELLO	MATTEO	C	C4	Istruttore tecnico	
SANFELICI	FRANCO	C	C2	Istruttore tecnico	
MONETA	PAOLO	C	C1	Istruttore tecnico	
MARCOLINI	BRUNO	B1	B7	Esecutore tecnico	
BASSI	FRANCO	B1	B4	Esecutore tecnico	
BUSI	CARLO	B1	B5	Esecutore tecnico	
GARINI	RICCARDO	B1	B5	Esecutore tecnico	
CAIOLA	GIORGIO	B1	B4	Esecutore tecnico	
FUMASOLI	LUCA	B1	B4	Esecutore tecnico	
SCANSANI	PAOLO	B1	B4	Esecutore tecnico	
SGARBI	ROBERTO	B1	B3	Esecutore tecnico	

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
BIGHELLINI	LUCA	B3	B3	Collaboratore Tecnico	
BOLZONI	ROBERTO	B3	B4	Collaboratore Tecnico	
ZUCCHI	GIANDOMENICO	B3	B7	Collaboratore Tecnico	
TOSI	TAZIO	C	C1	Istruttore tecnico	
PEDDIS	ANDREA	B1	B1	Esecutivo tecnico	
VITTORIO	MAURIZIO	B1	B1	Esecutivo tecnico	
ACERBI	GIULIANO	B1	B1	Esecutivo tecnico	

SERVIZIO Unico espropri - concessioni - pubblicità stradali e autoparco
Responsabile di PO: Andrea Flora

CENTRO DI COSTO	LINEA FUNZIONALE
CONCESSIONI	1. Funzioni in materia di concessioni e nulla osta per occupazioni di suolo pubblico e installazione d'impianti pubblicitari 2. Applicazione canone unico patrimoniale per occupazione di aree e spazi pubblici 3. Applicazione e riscossione canone unico patrimoniale per occupazione di aree e spazi pubblici per esposizione pubblicitaria stradale 4. Gestione contratti di sponsorizzazione per manutenzione rotatorie su strade provinciali 5. Funzioni in materia di sottoservizi e infrastrutture lineari energetiche
ESPROPRI	1. Funzioni in materia di espropri 2. Ufficio comune per le espropriazioni 3. Gestione Commissione Provinciale Espropri
PARCO MEZZI	1. Gestione del parco automezzi e parcheggi Ente

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
FUMASOLI	LUCIO	D1	D3	Istruttore direttivo tecnico	
TRECCHI	GIOVANNA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
GRAZIOLI	ERICA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
DAL BOSCO	PAOLO	C	C3	Istruttore tecnico	
FALCIROLI	FAUSTO	C	C3	Istruttore tecnico	
CICOLA	CINZIA	C	C2	Istruttore tecnico	
PONCHINI	FABRIZIO	B1	B6	Esecutore amministrativo	
ALGERI	ELENA	D1	D4	Istruttore direttivo tecnico	

SERVIZIO Pianificazione trasporto provinciale – trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale
Responsabile di PO: Alessia Ferrarini

CENTRO DI COSTO	LINEA FUNZIONALE
SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE	1. Rilevazione Incidenti Stradali 2. Implementazione e potenziamento rete monitoraggio traffico veicolare 3. Procedimenti inerenti le richieste di posizionamento autovelox fissi da parte dei comuni 4. Interventi di educazione e sensibilizzazione sulla sicurezza stradale
TPL E INTERMODALITA'	1. Pianificazione integrata dei servizi di trasporto di persone e merci in ambito di area vasta 2. Pianificazione dei servizi di trasporto pubblico locale (TPL) in ambito provinciale 3. Pianificazione mobilità ciclopedonale
TRASPORTO PRIVATO	1. Funzioni amministrative di autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato (autotrasporto c/proprio, autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza automobilistica, centri di revisione degli autoveicoli, esame per abilitazione alla professione)

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
CORTELLAZZI	ANGELO	D3	D5	Funzionario amministrativo	
RIZZO	ANNAROSA	D3	D3	Funzionario tecnico	
LIGABUE	MARCO	C	C2	Istruttore tecnico	
MANTOVANI	LORELLA	C	C5	Istruttore amministrativo	
MARASTONI	ALESSIA	C	C1	Istruttore amministrativo	

PARTE III

Gli Obiettivi 2022 – 2024

1. Gli Obiettivi Trasversali

Gli obiettivi trasversali sono stati definiti nel rispetto del vigente Sistema della performance.
Si tratta di obiettivi comuni a tutta o parte della struttura, che, per il loro raggiungimento, necessitano del fattivo contributo di più aree.
Gli obiettivi di carattere trasversale sono stati assegnati ad un dirigente o al segretario generale che svolge l'attività di coordinamento delle attività necessarie al loro conseguimento; a detto dirigente l'obiettivo è stato assegnato come obiettivo specifico della struttura da lui diretta.
Al termine dell'esercizio il coordinatore di ciascun obiettivo trasversale, se diverso dal segretario generale, redige una relazione circa il contributo di ciascuna area diretta da un dirigente al perseguimento dell'obiettivo assegnato.

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano per lo più l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente. In tal senso rappresentano obiettivi trasversali a tutte le strutture, pur facendo capo ad un'area specifica per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione. In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.
Residuano poi alcuni obietti trasversali solo ad alcune aree, che toccano aspetti specifici che richiedono il contributo di diverse professionalità.

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG	P_7A095	Gestione emergenza covid	La situazione di emergenza sanitaria che si protrae dal 2020 a causa della pandemia da Covid 19, comporta la necessità di adeguare costantemente l'organizzazione interna di uffici e procedure per permettere alla Provincia di continuare ad operare, riducendo al minimo i disservizi. La riorganizzazione continua a comportare per quasi tutti gli uffici e gli operatori, la necessità di utilizzare procedure informatizzate e sostituire attività svolte in presenza con attività svolte da remoto, in modalità "lavoro agile". Con specifico riferimento ai servizi di staff la riorganizzazione comporta una profonda revisione delle proprie attività, al fine di garantire la continuità dell'operatività dell'ente nel rispetto delle scadenze e della qualità della prestazione. Per il dettaglio delle attività si rimanda alla allegata scheda.	strategico	si	31/12/22	Continuità dell'operatività dell'ente	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC) Nella stesura del piano triennale 22-24 dovrà tenersi conto del PIAO, piano integrato attività e organizzazione che rappresenta una sorta di "testo unico" della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto a alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni Si combinano nel nuovo piano unico gli obiettivi di posizionamento strategico e sviluppo delle attività, di programmazione e gestione degli organici, di adeguamento dei modelli organizzativi, di lavoro e di semplificazione dei processi, di miglioramento della trasparenza e dei modelli di legalità, di valorizzazione della parità di genere.	mantenimento	si	31/12/22		
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC)	mantenimento	si	31/12/23		
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC)	mantenimento	si	31/12/24		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella allegata.	mantenimento	si	31/12/22	aggiornamento dati	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella allegata.	mantenimento	si	31/12/23	aggiornamento dati	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella allegata.	mantenimento	si	31/12/24	aggiornamento dati	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi- adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre entro tre mesi dalla conclusione del quadrimestre. L'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	mantenimento	si	31/12/22	entro 3 mesi	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi- adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre entro tre mesi dalla conclusione del quadrimestre. L'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	mantenimento	si	31/12/23	entro 3 mesi	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi- adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre entro tre mesi dalla conclusione del quadrimestre. L'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	mantenimento	si	31/12/24	entro 3 mesi	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_3D010	Istituzione del servizio di polizia provinciale	Nelle linee programmatiche di mandato dell'attuale Amministrazione è prevista l'istituzione del Servizio di Polizia provinciale con l'obiettivo di promuovere e perseguire la sicurezza di cittadini, nonché di rafforzare la sicurezza ambientale e territoriale. Fasi del progetto: 1. Regolamento istitutivo e di organizzazione generale del servizio di polizia provinciale 30 marzo 2022; 2. Revisione macrostruttura per la collocazione del servizio 30 giungo 2022; 3. Revisione piano fabbisogno di personale 30 giugno 2022; 4. Reclutamento figure professionali 31 dicembre 2022; 5. Regolamento di organizzazione e disciplina del Servizio di polizia 31 dicembre 2022; 6. Formazione e riqualificazione professionale del personale addetto 31 dicembre 2022; 7. Adeguamento risorse trattamento accessorio 31 dicembre 2022; 8. Acquisti attrezzatture e DPI 31 dicembre 2022.	strategico	si	31/12/22	vedasi descrizione	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7A083	Riordino gestione dei documenti e dei fascicoli	I trattamento dei documenti digitali comporta maggiore cura e maggior precisione nella gestione all'interno dell'applicativo di protocollo, fino alla loro sedimentazione nei fascicoli digitali. La corretta gestione dell'archivio digitale nel gestionale di protocollo ne permette la ricerca, l' archiviazione e conservazione. Con lo scopo di semplificare e riordinare la gestione documentale nel gestionale di protocollo, il progetto si propone di far acquisire un metodo di corretta gestione della documentazione protocollata, di chiudere i fascicoli aperti in carico ai servizi e non più utilizzati e di semplificare il titolario di classificazione, in collaborazione con i servizi che producono o trattano i documenti protocollati. Saranno coinvolti i titolari di posizione organizzativa e i collaboratori individuati per la gestione documentale per la realizzazione di un piano di progressivo riordino. 1 Fase progetto: individuazione referenti gestione documentale per ogni servizio (PO) 2 Fase progetto: analisi gestione documentale di ogni servizio con supporto tecnico 3 Fase progetto: analisi classifiche non utilizzate e proposta nuovo titolario con supporto tecnico 4 Fase progetto: apprendimento corretta metodologia di protocollazione 5 Fase progetto: sistemazione fascicoli informatici in Jente 6 Fase progetto: chiusura fascicoli arretrati	sviluppo	si	31/12/22	numero fascicoli sistemati/chiusi	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7A083	Riordino gestione dei documenti e dei fascicoli	Il trattamento dei documenti digitali comporta maggiore cura e maggior precisione nella gestione all'interno dell'applicativo di protocollo, fino alla loro sedimentazione nei fascicoli digitali. La corretta gestione dell'archivio digitale nel gestionale di protocollo ne permette la ricerca, l' archiviazione e conservazione. Con lo scopo di semplificare e riordinare la gestione documentale nel gestionale di protocollo, il progetto si propone di far acquisire un metodo di corretta gestione della documentazione protocollata, di chiudere i fascicoli aperti in carico ai servizi e non più utilizzati e di semplificare il titolario di classificazione, in collaborazione con i servizi che producono o trattano i documenti protocollati. Saranno coinvolti i titolari di posizione organizzativa e i collaboratori individuati per la gestione documentale per la realizzazione di un piano di progressivo riordino. 1 Fase progetto: individuazione referenti gestione documentale per ogni servizio (PO) 2 Fase progetto: analisi gestione documentale di ogni servizio con supporto tecnico 3 Fase progetto: analisi classifiche non utilizzate e proposta nuovo titolario con supporto tecnico 4 Fase progetto: apprendimento corretta metodologia di protocollazione 5 Fase progetto: sistemazione fascicoli informatici in Jente 6 Fase progetto: chiusura fascicoli arretrati	sviluppo	si	31/12/23	numero fascicoli sistemati/chiusi	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7A106	Insediamento nuova amministrazione	Con l'insediamento della nuova amministrazione i servizi di staff sono impegnati a garantire al nuovo Presidente e ai Consiglieri delegati, nonchè allo staff di Presidenza, tutto il supporto necessario a consentire la piena operatività nel più breve tempo possibile, secondo standard di efficacia ed efficienza. In particolare. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO: collaborazione nella scrittura delle linee programmatiche da presentare al Consiglio e conseguente adeguamento dei documenti di programmazione, in particolar modo del DUP 2022 - 2024. PERSONALE: attivazione incarichi di collaborazione pensionati; provvedimenti di assegnazione risorse umane ufficio presidenza; adeguamento indennità del Presidente; attivazione incarichi fiduciari ai sensi art. 90 T.U.E.L.; AFFARI GENERALI: organizzazione segreteria di Staff di Presidenza; modulistica varia; circolari; raccolta dati nuovi amministratori, modelli autocertificazioni, adempimenti trasparenza; presidio ai piani in fascia oraria pomeridiana; controllo del green pass per accesso di esterni fuori orario portineria. ECONOMATO E PROVVEDITORATO: organizzazione di spazi e servizi necessari per l'insediamento: trasloco per un più idoneo utilizzo degli spazi e degli arredi, per servizi di telefonia fissa e mobile, per dotare i nuovi amministratori delle strumentazioni necessarie, adeguamento di alcuni contratti, compresi quelli assicurativi, e alle forniture SISTEMI INFORMATIVI: Gestione anagrafiche e utenze software su Jente, sistema gestione Consiglio, Area Consiglio del sito, traslochi, fornitura PC, email, videoconferenze, assistenza	mantenimento	si	31/03/22	amministrazione e staff insediati e operativi	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7B011	Province & Comuni (progetto UPI finanziato su PON	Progetto finanziato su PON " Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 FESR -FSE con capofila Unione Province D'Italia a cui aderiscono le 76 Province delle regioni ordinarie.Si pone nell'ambito dell'azione 3.1.5 del piano operativo nazionale : interventi mirati ad accompagnare il processo di riforma degli enti locali. Ha come obiettivi specifici: il riassetto organizzativo delle Province; la messa in opera del sistema dei servizi a supporto dei Comuni. Si rivolge a amministratori, dirigenti e funzionari delle Province. Coinvolge tre ambiti di intervento nell'ambito delle Province: Stazione Unica Appaltante; Servizio Associato Politiche Europee (SAPE); Servizi di innovazione, raccolta ed elaborazione dati, per la realizzazione dell'Agenda Digitale Il progetto è trasversale, coinvolge due Aree: Area della Segreteria Generale - servizio Affari Generali e supporto tecnico amministrativo agli enti locali, per sviluppo dell'ufficio Europa e progetti speciali; Servizio Sistemi Informativi per lo sviluppo di servizi innovativi ai comuni e Area appalti e Contratti per stazione unica appaltante.	sviluppo	si	31/12/22	apprendimento modelli di erogazione di servizi ai comuni	

PEG - Piano della Performance - Obiettivo '22-'24 - Obiettivi trasversali - 3^ variazione

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7B011	Province & Comuni (progetto UPI finanziato su PON	Progetto finanziato su PON " Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 FESR -FSE con capofila Unione Province D'Italia a cui aderiscono le 76 Province delle regioni ordinarie.Si pone nell'ambito dell'azione 3.1.5 del piano operativo nazionale : interventi mirati ad accompagnare il processo di riforma degli enti locali. Ha come obiettivi specifici: il riassetto organizzativo delle Province; la messa in opera del sistema dei servizi a supporto dei Comuni. Si rivolge a amministratori, dirigenti e funzionari delle Province. Coinvolge tre ambiti di intervento nell'ambito delle Province: Stazione Unica Appaltante; Servizio Associato Politiche Europee (SAPE); Servizi di innovazione, raccolta ed elaborazione dati, per la realizzazione dell'Agenda Digitale Il progetto è trasversale, coinvolge due Aree: Area della Segreteria Generale - servizio Affari Generali e supporto tecnico amministrativo agli enti locali, per sviluppo dell'ufficio Europa e progetti speciali; Servizio Sistemi Informativi per lo sviluppo di servizi innovativi ai comuni e Area appalti e Contratti per stazione unica appaltante.	sviluppo	si	31/12/23	sottoscrizione convenzione	
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7A108	Lavori di riqualificazione del controllo accessi presso le sedi provinciali	Lavori di riqualificazione del controllo accessi presso le sedi provinciali di palazzo di bagno in via Principe Amedeo n. 30-32, palazzo ex-telecom in via don Maurizio Maraglio n. 4 e cantiere manufatti in via Luca Fancelli n.11, Mantova. A seguito della riqualificazione del sistema di controllo degli accessi delle sedi provinciali, le attività di apertura di tutti i varchi di accesso presenti nelle sedi coinvolte dai lavori, avverranno con lettori di prossimità del chip mentre le attività di timbratura entrata/uscita saranno svolte attraverso i lettori di banda magnetica come da prassi consolidata. La nuova modalità di accesso alle sedi provinciali prevede ad ultimazione dei lavori la consegna al personale di nuovi badge. Prima della stampa dei nuovi badge l'ufficio personale dovrà predisporre l'elenco aggiornato del personale in servizio con la matricola, i profili di accesso e le fasce orarie di accesso.	sviluppo	si	31/05/22	nuova modalità di accesso attivata	
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C010	Accordi con Regione Lombardia per l'esercizio delle funzioni delegate	Definizione della nuova Intesa per il triennio 2022-2024, con la definizione dei nuovi fabbisogni di personale sulle funzioni delegate e la misura del rimborso regionale delle spese sostenute dall'Ente per l'esercizio delle funzioni.	strategico	si	31/12/22		
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C010	Accordi con Regione Lombardia per l'esercizio delle funzioni delegate		strategico	si	31/12/23		
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C023	Formazione interna al personale neoassunto e restante personale	Formazione da parte di personale interno al personale neoassunto in materia di codice di comportamento, orario di lavoro, protocollo, informazione sulla sicurezza sul lavoro, sicurezza informatica, piano anticorruzione e trasparenza	sviluppo	si	31/12/22	50 dipendenti formati	numero
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	A_2021_08	Esternalizzazione del servizi di portierato	Aggiudicazione gara	sviluppo	si	31/05/22	Aggiudicazione gara	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2096	Referto di gestione 2021	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale	sviluppo	si	30/04/22		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2096	Referto di gestione 2022	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale	sviluppo	si	30/04/23		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2096	Referto di gestione 2023	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale	sviluppo	si	30/04/24		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2097	Relazione sulla Performance 2021	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: rendicontazione finale degli obiettivi da parte dei servizi; Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	sviluppo	si	30/04/22		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2097	Relazione sulla Performance 2022	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: rendicontazione finale degli obiettivi da parte dei servizi; Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	sviluppo	si	30/04/23		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2097	Relazione sulla Performance 2023	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: rendicontazione finale degli obiettivi da parte dei servizi; Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	sviluppo	si	30/04/24		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2098	DUP 2023-2025	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo: Inserimento decreto presidenziale e delibera consiliare.	mantenimento	si	30/11/22		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2098	DUP 2024-2026	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo: Inserimento decreto presidenziale e delibera consiliare.	mantenimento	si	30/11/23		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2098	DUP 2025-2027	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo: Inserimento decreto presidenziale e delibera consiliare.	mantenimento	si	30/11/24		

PEG - Piano della Performance - Obiettivo '22-'24 - Obiettivi trasversali - 3^ variazione

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2099	Peg - Piano della performance 2022 - 2024	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	mantenimento	si	28/02/22		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2099	Peg - Piano della performance 2023 - 2025	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	mantenimento	si	28/02/23		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2099	Peg - Piano della performance 2024 - 2026	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	mantenimento	si	28/02/24		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2103	Stato attuazione dei programmi	- entro il 31/03 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno precedente da allegare al rendiconto della gestione - entro il 15/07 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno corrente da allegare alla delibera di salvaguardia degli equilibri	mantenimento	si	15/07/22		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2103	Stato attuazione dei programmi	- entro il 31/03 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno precedente da allegare al rendiconto della gestione - entro il 15/07 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno corrente da allegare alla delibera di salvaguardia degli equilibri	mantenimento	si	15/07/23		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2103	Stato attuazione dei programmi	- entro il 31/03 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno precedente da allegare al rendiconto della gestione - entro il 15/07 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno corrente da allegare alla delibera di salvaguardia degli equilibri	mantenimento	si	15/07/24		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2023 - 2025	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione	mantenimento	si	31/12/22		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2024 - 2026	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione	mantenimento	si	31/12/23		

PEG - Piano della Performance - Obiettivo '22-'24 - Obiettivi trasversali - 3^ variazione

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2025 - 2027	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione	mantenimento	si	31/12/24		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2022	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	mantenimento	si	28/02/22		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2023	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	mantenimento	si	28/02/23		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2024	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	mantenimento	si	28/02/24		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2159	Gestione DUP - Piano della performance - Piano degli obiettivi 2022 - 2024	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione delle variazioni infrannuali. Il DUP 2022-2024 viene tenuto aggiornato con variazioni infrannuali in funzione dei cambiamenti sopravvenuti dopo l'approvazione che richiedono modifiche a: contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale, Piano di razionalizzazione. Conseguentemente alle variazioni di DUP si effettueranno le variazioni del Piano della performance e del piano degli obiettivi, in modo da avere un costante allineamento tra la programmazione strategico-operativa e quella gestionale. In ogni caso, si procederà ad almeno una verifica infrannuale sullo stato di attuazione del Piano della performance, con scadenza da concordare con il Segretario generale.	mantenimento	si	31/12/22	variazioni e report infrannuali	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2159	Gestione DUP - Piano della performance - Piano degli obiettivi 2023-2025	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione delle variazioni infrannuali. Il DUP 2023-2025 viene tenuto aggiornato con variazioni infrannuali in funzione dei cambiamenti sopravvenuti dopo l'approvazione che richiedono modifiche a: contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale, Piano di razionalizzazione. Conseguentemente alle variazioni di DUP si effettueranno le variazioni del Piano della performance e del piano degli obiettivi, in modo da avere un costante allineamento tra la programmazione strategico-operativa e quella gestionale. In ogni caso, si procederà ad almeno una verifica infrannuale sullo stato di attuazione del Piano della performance, con scadenza da concordare con il Segretario generale.	mantenimento	si	31/12/23	variazioni e report infrannuali	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2159	Gestione DUP - Piano della performance - Piano degli obiettivi 2024-2026	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione delle variazioni infrannuali. Il DUP 2023-2025 viene tenuto aggiornato con variazioni infrannuali in funzione dei cambiamenti sopravvenuti dopo l'approvazione che richiedono modifiche a: contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale, Piano di razionalizzazione. Conseguentemente alle variazioni di DUP si effettueranno le variazioni del Piano della performance e del piano degli obiettivi, in modo da avere un costante allineamento tra la programmazione strategico-operativa e quella gestionale. In ogni caso, si procederà ad almeno una verifica infrannuale sullo stato di attuazione del Piano della performance, con scadenza da concordare con il Segretario generale.	mantenimento	si	31/12/24	variazioni e report infrannuali	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7A087	Sistema informativo opere pubbliche:	Il Programmazione triennale opere pubbliche si presta ad essere il "cuore" di un sistema informativo completo relativo alle opere pubbliche, sistema informativo che comprende, oltre alle informazioni obbligatorie da prevedere nel DUP, anche: la programmazione gestionale, dalla quale si evincano le principali fasi con i relativi tempi di progettazione, attivazione e conclusione (PdP); il finanziamento, con vincoli e tempi di impiego; se rilevanti, i dati relativi a sicurezza stradale e traffico, con ipotesi di impatto atteso delle opere sulla viabilità provinciale. La finalità è quella di strutturare un vero e proprio osservatorio delle opere pubbliche governate dalla Provincia, mettendo a sistema le informazioni detenute presso i diversi servizi, attraverso una migliore sinergia tra gli stessi.	sviluppo	si	31/12/22	sistema informativo condiviso opere pubbliche	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7A105	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. L'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede per le amministrazioni il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), un documento unico di programmazione e governance triennale che assorbirà una serie di Piani, che finora venivano predisposti e approvati separatamente. Tra questi, il piano della performance, del lavoro agile (POLA), dell'anticorruzione e della formazione. Dopo il via libera della Conferenza Unificata arrivato a dicembre 2021, si è ora in attesa delle Linee guida. Per quanto concerne la scadenza, il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36 (decreto PNRR) ha posticipato il termine al 30 giugno 2022, aggiornando il decreto 80.	strategico	si	30/06/22	approvazione PIAO	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7A105	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. L'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede per le amministrazioni il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), un documento unico di programmazione e governance triennale che assorbe una serie di Piani, che finora venivano predisposti e approvati separatamente. Tra questi, il piano della performance, del lavoro agile (POLA), dell'anticorruzione e della formazione.	strategico	si	31/01/23	approvazione PIAO	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7A105	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. L'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede per le amministrazioni il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), un documento unico di programmazione e governance triennale che assorbe una serie di Piani, che finora venivano predisposti e approvati separatamente. Tra questi, il piano della performance, del lavoro agile (POLA), dell'anticorruzione e della formazione.	strategico	si	31/01/24	approvazione PIAO	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7C026	Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)	"Le amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ciascun anno , hanno l'obbligo, sentite le organizzazioni sindacali, di redigere il Piano organizzativo del lavoro agile (Pola), quale sezione del Piano della performance": lo prevede il "Decreto Rilancio", convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020 che istituisce questo strumento. Il Piano deve individuare la percentuale e le soluzioni attuative dei dipendenti che si possono avvalere di questa modalità di lavoro. In caso di mancata adozione del Pola, lo smart working si applica almeno al 30% dei dipendenti, ove lo richiedano. Le linee guida dei Pola sono state pubblicate solo a metà dicembre. La scadenza del 31 gennaio, non strettamente vincolante, si può intendere naturalmente prorogata dal protrarsi della situazione d'emergenza sanitaria al 31/03/2022. A dicembre il gruppo di lavoro allo scopo costituito ha redatto una proposta di POLA, ora all'attenzione dei sindacati. Si prevede ora di giungere all'approvazione del piano entro la fine di suddetta fase emergenziale e di ricomprenderlo, quindi, nel Piano della performance, quale specifica sezione.	sviluppo	si	31/03/22	approvazione con decreto del progetto POLA	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7C026	Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)	"Le amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ciascun anno , hanno l'obbligo, sentite le organizzazioni sindacali, di redigere il Piano organizzativo del lavoro agile (Pola), quale sezione del Piano della performance": lo prevede il "Decreto Rilancio", convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020 che istituisce questo strumento. Il Piano deve individuare la percentuale e le soluzioni attuative dei dipendenti che si possono avvalere di questa modalità di lavoro. In caso di mancata adozione del Pola, lo smart working si applica almeno al 30% dei dipendenti, ove lo richiedano.	sviluppo	si	31/01/23	approvazione con decreto del progetto POLA	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7C026	Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)	"Le amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ciascun anno , hanno l'obbligo, sentite le organizzazioni sindacali, di redigere il Piano organizzativo del lavoro agile (Pola), quale sezione del Piano della performance": lo prevede il "Decreto Rilancio", convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020 che istituisce questo strumento. Il Piano deve individuare la percentuale e le soluzioni attuative dei dipendenti che si possono avvalere di questa modalità di lavoro. In caso di mancata adozione del Pola, lo smart working si applica almeno al 30% dei dipendenti, ove lo richiedano.	sviluppo	si	31/01/24	approvazione con decreto del progetto POLA	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7D032	Sistema informativo relativo alla partecipazione della Provincia in società, enti ed organismo vari	Si intende consolidare il lavoro iniziato nel 2021 di messa a regime: - di una comunicazione strutturata con società ed organismi partecipati e con i rappresentanti della Provincia al loro interno, al fine di disporre con un adeguato anticipo della documentazione e degli atti inerenti questioni di cui si prevede discussione e approvazione nelle assemblee e o nei consigli di amministrazione; - dei flussi informativi che consentano il costante aggiornamento delle informazioni, così da avere le conoscenze necessarie in tempo utile alle decisioni, in particolare in caso di situazioni di difficoltà presenti in corso di esercizio e tali da pregiudicare il risultato dell'esercizio stesso e/o gli obiettivi assegnati; - di forme di controllo, in collaborazione col servizio Affari generali, rispetto agli obblighi di trasparenza e anticorruzione degli enti partecipati, con particolare attenzione alle aziende speciali e alla società in house AGIRE. Questo nella convinzione che vi siano margini di efficientamento all'interno dell'ente, soprattutto per le sinergie che si possono costruire tra servizi diversi e la condivisione di conoscenze; - di aggiornamento del sistema informativo di società ed organismi soggetti alla revisione ordinaria, oltre che al censimento del MEF.	sviluppo	si	31/12/22	vedi descrizione	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7D032	Sistema informativo relativo alla partecipazione della Provincia in società, enti ed organismo vari	Viene mantenuto a regime il sistema informativo: - di una comunicazione strutturata con società ed organismi partecipati e con i rappresentanti della Provincia al loro interno, al fine di disporre con un adeguato anticipo della documentazione e degli atti inerenti questioni di cui si prevede discussione e approvazione nelle assemblee e o nei consigli di amministrazione; - dei flussi informativi che consentano il costante aggiornamento delle informazioni, così da avere le conoscenze necessarie in tempo utile alle decisioni, in particolare in caso di situazioni di difficoltà presenti in corso di esercizio e tali da pregiudicare il risultato dell'esercizio stesso e/o gli obiettivi assegnati; - di forme di controllo, in collaborazione col servizio Affari generali, rispetto agli obblighi di trasparenza e anticorruzione degli enti partecipati, con particolare attenzione alle aziende speciali e alla società in house AGIRE; - di aggiornamento del sistema informativo di società ed organismi soggetti alla revisione ordinaria, oltre che al censimento del MEF.	sviluppo	si	31/12/23	vedi descrizione	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7D032	Sistema informativo relativo alla partecipazione della Provincia in società, enti ed organismo vari	Viene mantenuto a regime il sistema informativo: - di una comunicazione strutturata con società ed organismi partecipati e con i rappresentanti della Provincia al loro interno, al fine di disporre con un adeguato anticipo della documentazione e degli atti inerenti questioni di cui si prevede discussione e approvazione nelle assemblee e o nei consigli di amministrazione; - dei flussi informativi che consentano il costante aggiornamento delle informazioni, così da avere le conoscenze necessarie in tempo utile alle decisioni, in particolare in caso di situazioni di difficoltà presenti in corso di esercizio e tali da pregiudicare il risultato dell'esercizio stesso e/o gli obiettivi assegnati; - di forme di controllo, in collaborazione col servizio Affari generali, rispetto agli obblighi di trasparenza e anticorruzione degli enti partecipati, con particolare attenzione alle aziende speciali e alla società in house AGIRE; - di aggiornamento del sistema informativo di società ed organismi soggetti alla revisione ordinaria, oltre che al censimento del MEF.	sviluppo	si	31/12/24	vedi descrizione	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7A104	Revisione e informatizzazione modulistica del Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI e di altri serizi dell'Ente	La modulistica utilizzata per i procedimenti in capo al Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI è per buona parte ancora realizzata con moduli che possono solo essere compilati a mano. Si propone una revisione volta all'informatizzazione e all'ottimizzazione di questa modulistica. Fase 1: Ricognizione della modulistica esistente (31/03/2022) Fase 2: Verifica di eventuali ridondanze e possibili semplificazioni (30/06/2022) Fase 3: Definizione delle modalità di conversione opportune per tipologia di modulo (PDF editabile o form online) (30/06/2022) Fase 4: Fornitura strumenti software (31/07/2022) Fase 5: Gestione firma documenti (31/10/2022) Fase 6: Conversione dei moduli (31/12/2022) Fase 7: Ricognizione modulistica altri servizi e ripetizione delle fasi precedentemente esposte	sviluppo	si	31/12/22		
Area SG - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D034	Modifiche strutturali e funzionali al software Jente	Nel 2022 è prevista un'attività di sviluppo del software Jente per creare interfacce per lo scambio di dati e l'invio di documenti tra sistemi diversi. In particolare è prevista l'integrazione con il sistema informativo regionale denominato "Procedimenti" su cui attualmente sono gestite pratiche ambientali per cui è prevista l'archiviazione da parte della Provincia.	mantenimento	si	31/12/22	Integrazione con portale regionale	
Area SG - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D036	Informatizzazione Consiglio Provinciale	Attività previste: 1) Completare l'allestimento della Sala Consigliare. 2) Attivare le funzionalità che permettao lo svolgimento delle sedute di Consiglio in modalità ibrida, con parte dei consiglieri in presenza e parte in collegamento remoto. 3) Gestire l'archiviazione a norma delle sedute di consiglio.	sviluppo	si	30/06/22		
Area SG - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D043	Utilizzo di strumenti web di Google per l'interazione con i dipendenti e con l'utenza esterna	Visti i buoni risultati ottenuti nel 2021, è stato effettuato l'acquisto ulteriori licenze di Google Workspace per essere utilizzate da vari servizi in autonomia e con la riservatezza dovuta. Oltre all'utilizzo per le videoconferenze, altre attività previste per il 2022 sono: Fase 1) Realizzare e distribuire Questionario relativo al benessere organizzativo Fase 2) Realizzare e distribuire Questionario di Customer satisfaction per il Servizio Provinciale del Lavoro Fase 3) Utilizzare Google workspace per formazione a distanza (con Classroom) Fase 4) Creare agende condivise per servizio Fase 5) Condivisione interna ed esterna di documenti	sviluppo	si	31/12/22	5 numero questionari prodotti	numero
Area 1 - Servizio economato provveditorato e patrimonio	P_7A107	Adeguamento rete telefonica e rete dati provinciale per passaggio a tecnologia VOIP	Progettazione e realizzazione di una nuova rete telefonica presso le sedi di Via P.Amedeo, via don Maraglio e Piazza Mantegna, a seguito della fornitura della nuova centrale telefonica, per il passaggio dalla tecnologia analogica alla tecnologia VOIP. Analisi dell'infrastrutture telefoniche e di rete esistenti presso le sedi di Via P.Amedeo, Via don Maraglio e Piazza Mantegna. Verifica della possibilità di transitare dalla tecnologia analogica alla tecnologia IP:analisi costi/benefici. Scelta della soluzione ottimale. Progettazione definitiva della nuova infrastruttura telefonica: dettaglio tecnico delle forniture da acquistare e delle attività da svolgere per realizzare il sistema.	sviluppo	si	31/12/22		
Area 1 - Servizio economato provveditorato e patrimonio	P_7A107	Adeguamento rete telefonica e rete dati provinciale per passaggio a tecnologia VOIP	Consegna, configurazione e collaudo degli apparati e attivazione a regime.	sviluppo	si	31/12/23		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 1 - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D013	Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI)	Il Piano straordinario di potenziamento dei CPI prevede il rafforzamento degli organici e l'ammodernamento delle strutture. Le risorse trasferite da R. L. ammontano a complessivi € 5.807.142,36. A partire dal 2020 sarà opportuno coordinare le attività del Piano di potenziamento dei CPI della Provincia sulla base delle seguenti fasi: • Fase 1: valutare i fabbisogni di personale dei singoli uffici del Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive -CPI e comunicare i relativi esiti a Regione Lombardia per l'espletamento dei concorsi - Luglio 2020 • Fase 2: acquisire risorse umane e concludere le procedure di assunzione del primo contingente di personale relativo alla graduatoria regionale – Dicembre2022 • Fase 3: acquistare nuovi arredi, tra cui postazioni e pc – Dicembre 2022 • Fase 4: riapertura sportello di Asola un giorno alla settimana a partire dal 1 aprile 2022 • Fase 5: acquisire in raccordo con il Comune di Ostiglia, la nuova sede del CPI – Dicembre 2022 • Fase 6: acquisire in raccordo con il Comune di Castiglione delle Stiviere, la nuova sede del CPI – Dicembre 2023 • Fase 7: attrezzare le sedi per l'ingresso delle nuove unità di personale – dicembre 2023 • Fase 8 e 9: ridefinire la microstruttura e assegnare i nuovi dipendenti ai singoli uffici del Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive -CPI – dicembre 2022 I lavori strutturali per le nuove sedi dei cpi si protrarranno a tutto il 2023.	sviluppo	si	31/12/22		
Area 1 - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D013	Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI)	Il Piano straordinario di potenziamento dei CPI prevede l'ammodernamento delle strutture e lo sviluppo di misure di politica attiva del lavoro adatte ai bisogni dell'utenza. le risorse trasferite da R. L. ammontano a complessivi € 5.807.142,36, così ripartiti: 1.581.998,97€ (I quota 2019) - 1.581.998,97€ (II quota 2019) - 2.643.144,42€ (tranche 2020) A partire dal 2020 sarà opportuno coordinare le attività del Piano di potenziamento dei CPI della Provincia sulla base delle seguenti fasi: • Fase 1: - valutare i fabbisogni di personale dei singoli uffici del Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive -CPI e comunicare i relativi esiti a Regione Lombardia per l'espletamento dei concorsi - Luglio 2020 • Fase 2: - acquisire risorse umane temporanee – Marzo/Dicembre2021 • Fase 3: acquistare nuovi arredi, tra cui postazioni e pc – Dicembre 2021 • Fase 4: realizzare la manutenzione straordinaria dell'immobile di via Don Maraglio – Dicembre 2021 (A. Lui) • Fase 5: acquisire in raccordo con i Comuni di Castiglione delle Stiviere e di Ostiglia, le nuove sedi dei rispettivi CPI – Dicembre 2022 • Fase 6: attrezzare le sedi per l'ingresso delle nuove unità di personale – dicembre 2023 • Fase 7 e 8: ridefinire la microstruttura e assegnare i nuovi dipendenti ai singoli uffici del Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive -CPI – dicembre 2021 I lavori strutturali per le nuove sedi dei cpi si protrarranno a tutto il 2023. Anche le attività di acquisto di arredi e attrezzature informatiche si svolgeranno gradualmente con riferimento alle assunzioni di personale	sviluppo	si	31/12/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	IN_5026	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012	L'art. 1 c. 32 L. 190/2012 prevede che le stazioni appaltanti pubblichino, nei siti web, determinate informazioni relative alle procedure di affidamento di lavori forniture e servizi. L'assolvimento di detto obbligo deve essere poi comunicato, entro il 31 gennaio di ogni anno, all'ANAC mediante apposita PEC. Il Servizio Appalti provvede a pubblicare, per conto dei RUP individuati per le diverse procedure di affidamento, le informazioni richieste limitatamente ai CIG riferiti agli appalti affidati a seguito delle procedure da esso condotte. Il Servizio Appalti e il Servizio Sistemi Informativi collaborano poi all'invio della comunicazione all'ANAC e al controllo della corretta pubblicazione dei dati svolgendo un ruolo di supporto anche nei confronti degli altri Servizi per il caricamento dei dati riferiti ai CIG/SMART CIG di competenza	mantenimento	si	31/01/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	IN_5026	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012	L'art. 1 c. 32 L. 190/2012 prevede che le stazioni appaltanti pubblichino, nei siti web, determinate informazioni relative alle procedure di affidamento di lavori forniture e servizi. L'assolvimento di detto obbligo deve essere poi comunicato, entro il 31 gennaio di ogni anno, all'ANAC mediante apposita PEC. Il Servizio Appalti provvede a pubblicare, per conto dei RUP individuati per le diverse procedure di affidamento, le informazioni richieste limitatamente ai CIG riferiti agli appalti affidati a seguito delle procedure da esso condotte. Il Servizio Appalti e il Servizio Sistemi Informativi collaborano poi all'invio della comunicazione all'ANAC e al controllo della corretta pubblicazione dei dati svolgendo un ruolo di supporto anche nei confronti degli altri Servizi per il caricamento dei dati riferiti ai CIG/SMART CIG di competenza	mantenimento	si	31/01/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	IN_5026	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012	L'art. 1 c. 32 L. 190/2012 prevede che le stazioni appaltanti pubblichino, nei siti web, determinate informazioni relative alle procedure di affidamento di lavori forniture e servizi. L'assolvimento di detto obbligo deve essere poi comunicato, entro il 31 gennaio di ogni anno, all'ANAC mediante apposita PEC. Il Servizio Appalti provvede a pubblicare, per conto dei RUP individuati per le diverse procedure di affidamento, le informazioni richieste limitatamente ai CIG riferiti agli appalti affidati a seguito delle procedure da esso condotte. Il Servizio Appalti e il Servizio Sistemi Informativi collaborano poi all'invio della comunicazione all'ANAC e al controllo della corretta pubblicazione dei dati svolgendo un ruolo di supporto anche nei confronti degli altri Servizi per il caricamento dei dati riferiti ai CIG/SMART CIG di competenza	mantenimento	si	31/01/24		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2122	Bilancio di previsione 2023-2025	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre - obiettivo trasversale. Fasi principali previste: 1)invio nota di richiesta entro 30 agosto 2)dal 16 settembre incontri con i servizi per analisi proposte finanziarie servizi e interazioni con aggiornamento triennale LLPP, piano alienazioni, programma fabbisogno di personale 3) entro 31 ottobre elaborazione proposta di bilancio con allegati 4)inserimento decreto presidenziale entro 7 novembre 5)approvazione del bilancio entro il 31 dicembre.	strategico	si	20/12/22		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2122	Bilancio di previsione 2024-2026	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre - obiettivo trasversale. Fasi principali previste: 1)invio nota di richiesta entro 30 agosto 2)dal 16 settembre incontri con i servizi per analisi proposte finanziarie servizi e interazioni con aggiornamento triennale LLPP, piano alienazioni, programma fabbisogno di personale 3) entro 31 ottobre elaborazione proposta di bilancio con allegati 4)inserimento decreto presidenziale entro 7 novembre 5)approvazione del bilancio entro il 31 dicembre.	strategico	si	20/12/23		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2122	Bilancio di previsione 2025-2027	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre - obiettivo trasversale. Fasi principali previste: 1)invio nota di richiesta entro 30 agosto 2)dal 16 settembre incontri con i servizi per analisi proposte finanziarie servizi e interazioni con aggiornamento triennale LLPP, piano alienazioni, programma fabbisogno di personale 3) entro 31 ottobre elaborazione proposta di bilancio con allegati 4)inserimento decreto presidenziale entro 7 novembre 5)approvazione del bilancio entro il 31 dicembre.	strategico	si	20/12/24		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A076	Adozione regolamento di contabilità armonizzato	L'attuale regolamento di contabilità va adeguato ai principi della armonizzazione contabile introdotti dal D. Lgs.118/2011 e alle conseguenti modifiche del Tuel	sviluppo	si	30/09/22		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A092	Relazione di inizio mandato	Il d.lgs 149/2011 all'art. 4-bis prevede che gli enti redigano una "Relazione di inizio mandato", sottoscritta dal Presidente entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.	sviluppo	si	15/02/22	relazione sottoscritta	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	P_5B093	Attività propedeutiche adoz. sistema BIM (building information modeling) gestione progetti di edilizia e infrastrutture stradali	il BIM (building information modeling) è un metodo innovativo per governare il processo di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione di una costruzione che utilizza un modello informativo contenente tutte le informazioni riguardanti il suo intero ciclo di vita, dal progetto alla costruzione, fino alla sua demolizione/dismissione. Tale metodo dovrà essere progressivamente adottato per la gestione di tutte le opere pubbliche (art. 23 c. 13 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti n. 560 del 1/12/2017. I medesimi strumenti potranno essere utilizzati in prospettiva anche per la gestione ordinaria del patrimonio edilizio e delle infrastrutture stradali in carico alla Provincia. Le fasi del progetto comprendono sinteticamente: formazione specifica del personale per l'acquisizione di un primo ed uniforme livello di conoscenza della materia, ricognizione dei processi della Provincia per la realizzazione delle opere e dello stato di digitalizzazione degli stessi, individuazione del loro necessario percorso di evoluzione e dei relativi passaggi, individuazione del fabbisogno formativo e piano della formazione, piano delle acquisizioni (hardware, software, personale dedicato, etc), stesura ed adozione di un regolamento interno specifico, stesura di capitolati informativi per l'acquisizione di lavori/servizi/forniture coerenti con il sistema adottato. Il progetto coinvolge i servizi Edilizia. Viabilità e sistemi informativi. Per maggiori dettagli si rimanda alla scheda allegata.	sviluppo	si	31/12/22	definizione di proposte di modifica procedurale e tecnologica	
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	P_7A099	Progetto sistemazione uffici	Progetto per il riassetto della distribuzione del personale negli uffici delle sedi provinciali a partire da Palazzo di Bagno, per razionalizzare l'uso degli spazi e le attività in essi svolte, compresa la verifica per il recupero di spazi aggiuntivi, comprendente: - interventi per servizi di trasloco ed eventuale acquisto di arredi; - interventi per assistenza informatica durante i traslochi.	sviluppo	si	15/12/22	progetto per il riassetto	
Area 3 - Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.	P_3A008	Pubblicazione dei dataset e delle cartografie online relativi al nuovo Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.	Il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale viene periodicamente aggiornato, ed è composto di un grande numero di livelli informativi, che vengono raccolti nella banca dati del Sistema Informativo Territoriale, per essere gestiti dai tecnici interni e pubblicati verso l'esterno, dove vengono utilizzati dai tecnici nella redazione dei propri progetti. Le tavole del P.T.C.P. sono realizzate tematizzando questi livelli informativi, e vengono prodotte in formato PDF e pubblicate sotto-forma di mappe consultabili online. Si perseguono i seguenti obiettivi:- aggiornamento della banca dati S.I.T.;- pubblicazione delle mappe online del P.T.C.P.;- pubblicazione degli shape-file relativi ai tematismi delle mappe. La realizzazione di quanto sopra descritto passa attraverso le seguenti attività:- verifica formale degli shape files;- caricamento in banca dati S.I.T.;- realizzazione delle applicazioni per le mappe online;- pubblicazione delle nuove viste tematiche.	sviluppo	si	31/12/22		
Area 4 - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	IN_5038	Piano industriale AGIRE 2022 - 2024	In recepimento degli indirizzi approvati con delibera di Consiglio provinciale n. 48 del 28/11/2017 in materia di programmazione, gestione economico finanziaria, organizzazione e valutazione, spese di funzionamento e, considerato che il vigente piano risulta ormai obsoleto rispetto agli ultimi fatti riguardanti la società, si prevede di approvare il Piano industriale della società in house AGIRE del triennio 2022 - 2024.Il processo di approvazione richiede i seguenti passaggi: 1) Richiesta ad AGIRE di presentare il piano industriale 2021 - 2023 entro il 31/03/2022, 2) Istruttoria del piano proposto e confronto con la società in house, 3) Approvazione del piano con decreto del Presidente entro il 30/06/2022. Spetta al servizio "Energia" la verifica sugli aspetti tecnici, compresa la verificare sulla correttezza degli introiti indicati da Agire, e la predisposizione del decreto di approvazione. Spettano ai servizi "Partecipate" e "Personale" la verifica sugli aspetti di bilancio e di personale.	mantenimento	si	30/06/22	approvazione piano industriale 2022 - 2024	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 4 - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	IN_5038	Piano industriale AGIRE 2023 - 2025	In recepimento degli indirizzi approvati con delibera di Consiglio provinciale n. 48 del 28/11/2017 in materia di programmazione, gestione economico finanziaria, organizzazione e valutazione, spese di funzionamento e, considerato che il vigente piano risulta ormai obsoleto rispetto agli ultimi fatti riguardanti la società, si prevede di approvare il Piano industriale della società in house AGIRE del triennio 2023 - 2025.Il processo di approvazione richiede i seguenti passaggi: 1) Richiesta ad AGIRE di presentare il piano industriale 2022 - 2024 entro il 31/03, 2) Istruttoria del piano proposto e confronto con la società in house, 3) Approvazione del piano con decreto del Presidente entro il 30/06. Spetta al servizio "Energia" la verifica sugli aspetti tecnici, compresa la verificare sulla correttezza degli introiti indicati da Agire, e la predisposizione del decreto di approvazione. Spettano ai servizi "Partecipate" e "Personale" la verifica sugli aspetti di bilancio e di personale.	mantenimento	si	30/06/23	approvazione piano industriale 2023-2025	
Area 4 - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	IN_5038	Piano industriale AGIRE 2024 - 2026	In recepimento degli indirizzi approvati con delibera di Consiglio provinciale n. 48 del 28/11/2017 in materia di programmazione, gestione economico finanziaria, organizzazione e valutazione, spese di funzionamento e, considerato che il vigente piano risulta ormai obsoleto rispetto agli ultimi fatti riguardanti la società, si prevede di approvare il Piano industriale della società in house AGIRE del triennio 2024 - 2026.Il processo di approvazione richiede i seguenti passaggi: 1) Richiesta ad AGIRE di presentare il piano industriale 2023 - 2025 entro il 31/03, 2) Istruttoria del piano proposto e confronto con la società in house, 3) Approvazione del piano con decreto del Presidente entro il 30/06. Spetta al servizio "Energia" la verifica sugli aspetti tecnici, compresa la verificare sulla correttezza degli introiti indicati da Agire, e la predisposizione del decreto di approvazione. Spettano ai servizi "Partecipate" e "Personale" la verifica sugli aspetti di bilancio e di personale.	mantenimento	si	30/06/24	approvazione piano industriale 2024 - 2026	
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	P_3F010	“Accordo di programma SIN Laghi di Mantova e Polo Chimico” – Attività di indagine sul Canale Sisma e sui sedimenti lacuali	A seguito di atto transattivo tra Edison S.p.A. e Ministero, la Società versava allo Stato un importo di € 12.000.000, come risarcimento del danno ambientale derivato, direttamente o indirettamente, dallo scarico di reflui dallo stabilimento nel Canale Sisma per il periodo intercorrente dall’inizio delle attività dell’impianto fino alla data del 2 giugno 1989. Tali somme vengono ora messe a disposizione, all’interno del Nuovo “Accordo di programma SIN Laghi di Mantova e Polo Chimico”, sottoscritto dagli Enti nel febbraio 2021 e registrato dalla Corte dei Conti in data 04/03/2021, a Regione Lombardia, individuata quale Ente beneficiario delle risorse e, tramite questi, ai vari soggetti attuatori ivi individuati, tra i quali è compresa la Provincia di Mantova. In particolare, la Provincia di Mantova viene individuata quale soggetto attuatore di quattro interventi (rubricati nell’Accordo ai numeri 3, 5, 10, 12), tra i quali sono compresi l’intervento n. 5 “Interventi e attività finalizzati alla bonifica del Canale Sisma” e gli interventi n. 3 e 12 “Esecuzione di una campagna di speciazione del mercurio, approfondimento della caratterizzazione e conseguente eventuale progettazione preliminare degli interventi di risanamento in particolare nel tratto fluviale del basso Mincio”. Il presente progetto mira a realizzare nel 2022: - indagine sul Canale Sisma, propedeutiche alla redazione del progetto di bonifica/Messa in Sicurezza Operativa (MISO)/Messa in Sicurezza permanente (MISP) del medesimo (inter. 5) - indagine sui sedimenti lacuali (inter. 3+12)	sviluppo	si	31/12/22	Vedi scheda progettuale allegata.	

PEG - Piano della Performance - Obiettivo '22-'24 - Obiettivi trasversali - 3^ variazione

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	P_3F010	"Accordo di programma SIN Laghi di Mantova e Polo Chimico" – Attività di indagine sul Canale Sisma e sui sedimenti lacuali	A seguito di atto transattivo tra Edison S.p.A. e Ministero, la Società versava allo Stato un importo di € 12.000.000, come risarcimento del danno ambientale derivato, direttamente o indirettamente, dallo scarico di reflui dallo stabilimento nel Canale Sisma per il periodo intercorrente dall'inizio delle attività dell'impianto fino alla data del 2 giugno 1989. Tali somme vengono ora messe a disposizione, all'interno del Nuovo "Accordo di programma SIN Laghi di Mantova e Polo Chimico", sottoscritto dagli Enti nel febbraio 2021 e registrato dalla Corte dei Conti in data 04/03/2021, a Regione Lombardia, individuata quale Ente beneficiario delle risorse e, tramite questi, ai vari soggetti attuatori ivi individuati, tra i quali è compresa la Provincia di Mantova. In particolare, la Provincia di Mantova viene individuata quale soggetto attuatore di quattro interventi (rubricati nell'Accordo ai numeri 3, 5, 10, 12), tra i quali sono compresi l'intervento n. 5 "Interventi e attività finalizzati alla bonifica del Canale Sisma" e gli interventi n. 3 e 12 "Esecuzione di una campagna di speciazione del mercurio, approfondimento della caratterizzazione e conseguente eventuale progettazione preliminare degli interventi di risanamento in particolare nel tratto fluviale del basso Mincio". Il presente progetto mira a realizzare nel 2022: - indagine sul Canale Sisma, propedeutiche alla redazione del progetto di bonifica/Messa in Sicurezza Operativa (MISO)/Messa in Sicurezza permanente (MISP) del medesimo (inter. 5) - indagine sui sedimenti lacuali (inter. 3+12)	sviluppo	si	31/12/23	Vedi scheda progettuale allegata.	

provincia di mantova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024

Piano della performance 2022-2024

3^ variazione

2. Obiettivi specifici di area – servizio

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG	P_7A095	Gestione emergenza covid	La situazione di emergenza sanitaria che si protrae dal 2020 a causa della pandemia da Covid 19, comporta la necessità di adeguare costantemente l'organizzazione interna di uffici e procedure per permettere alla Provincia di continuare ad operare, riducendo al minimo i disservizi. La riorganizzazione continua a comportare per quasi tutti gli uffici e gli operatori, la necessità di utilizzare procedure informatizzate e sostituire attività svolte in presenza con attività svolte da remoto, in modalità "lavoro agile". Con specifico riferimento ai servizi di staff la riorganizzazione comporta una profonda revisione delle proprie attività, al fine di garantire la continuità dell'operatività dell'ente nel rispetto delle scadenze e della qualità della prestazione. Per il dettaglio delle attività si rimanda alla allegata scheda.	strategico	si	31/12/22	Continuità dell'operatività dell'ente	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	A_2022_15	Servizio informativo scouting e orientamento ai comuni su opportunità di finanziamento	Euro 73.200,00 finanziato con stanziamenti propri di bilancio (durata due anni oltre eventuale rinnovo)	sviluppo		31/05/22		
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2078	Tempi di pubblicazione dei provvedimenti (decreti-delibere)	Tempo medio di pubblicazione dei decreti presidenziali/delibere di consiglio-assemblea dei sindaci	mantenimento		31/12/22	4	giorni
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2078	Tempi di pubblicazione dei provvedimenti (decreti-delibere)	Tempo medio di pubblicazione dei decreti presidenziali/delibere di consiglio-assemblea dei sindaci	mantenimento		31/12/23	4	giorni
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2078	Tempi di pubblicazione dei provvedimenti (decreti-delibere)	Tempo medio di pubblicazione dei decreti presidenziali/delibere di consiglio-assemblea dei sindaci	mantenimento		31/12/24	4	giorni
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2079	Emanazione atti normativi	Emanazione di circolari applicative di nuove normative o disposizioni di servizio di carattere organizzativo che necessitano di approfondimento normativo ed elaborazione dello stesso al fine della sua applicazione pratica al contesto dell'ente. Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio. Emanazione note di lettura, atti di indirizzo organizzativo, circolari, disposizioni di servizio. Gli atti nella formulazione definitiva saranno diffusi e pubblicati nella intranet aziendale. Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio.	mantenimento		31/12/22	rispetto dei tempi	giorni
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2079	Emanazione atti normativi	Emanazione di circolari applicative di nuove normative o disposizioni di servizio di carattere organizzativo che necessitano di approfondimento normativo ed elaborazione dello stesso al fine della sua applicazione pratica al contesto dell'ente. Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio. Emanazione note di lettura, atti di indirizzo organizzativo, circolari, disposizioni di servizio. Gli atti nella formulazione definitiva saranno diffusi e pubblicati nella intranet aziendale.Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio. Emanazione note di lettura, atti di indirizzo organizzativo, circolari, disposizioni di servizio. Gli atti nella formulazione definitiva saranno diffusi e pubblicati nella intranet aziendale. Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio. Emanazione note di lettura, atti di indirizzo organizzativo, circolari, disposizioni di servizio. Gli atti nella formulazione definitiva saranno diffusi e pubblicati nella intranet aziendale. Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio. Emanazione note di lettura, atti di indirizzo organizzativo, circolari, disposizioni di servizio. Gli atti nella formulazione definitiva saranno diffusi e pubblicati nella intranet aziendale.	mantenimento		31/12/23	rispetto dei tempi	giorni

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2079	Emanazione atti normativi	Emanazione di circolari applicative di nuove normative o disposizioni di servizio di carattere organizzativo che necessitano di approfondimento normativo ed elaborazione dello stesso al fine della sua applicazione pratica al contesto dell'ente. Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio. Emanazione note di lettura, atti di indirizzo organizzativo, circolari, disposizioni di servizio. Gli atti nella formulazione definitiva saranno diffusi e pubblicati nella intranet aziendale.Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio. Emanazione note di lettura, atti di indirizzo organizzativo, circolari, disposizioni di servizio. Gli atti nella formulazione definitiva saranno diffusi e pubblicati nella intranet aziendale. Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio. Emanazione note di lettura, atti di indirizzo organizzativo, circolari, disposizioni di servizio. Gli atti nella formulazione definitiva saranno diffusi e pubblicati nella intranet aziendale. Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio. Emanazione note di lettura, atti di indirizzo organizzativo, circolari, disposizioni di servizio. Gli atti nella formulazione definitiva saranno diffusi e pubblicati nella intranet aziendale.	mantenimento		31/12/24	rispetto dei tempi	giorni
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2081	tempi comunicati stampa post Consiglio	Indicatore: ci si attende un tempo medio di 2 giorni per l'uscita dei comunicati stampa successivi alle sedute del Consiglio Provinciale	mantenimento		31/12/22	2	giorni
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2081	tempi comunicati stampa post Consiglio	Indicatore: ci si attende un tempo medio di 2 giorni per l'uscita dei comunicati stampa successivi alle sedute del Consiglio Provinciale	mantenimento		31/12/23	2	giorni
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2081	tempi comunicati stampa post Consiglio	Indicatore: ci si attende un tempo medio di 2 giorni per l'uscita dei comunicati stampa successivi alle sedute del Consiglio Provinciale	mantenimento		31/12/24	2	giorni
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2083	tempi comunicati stampa post Decreti	Indicatore	mantenimento		31/12/22	5	giorni
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2083	tempi comunicati stampa post Decreti	Indicatore	mantenimento		31/12/23	5	giorni
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2083	tempi comunicati stampa post Decreti	Indicatore	mantenimento		31/12/24	5	giorni
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2084	tempi medi di protocollazione	Indicatore	mantenimento		31/12/22	2	giorni
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2084	tempi medi di protocollazione	Indicatore	mantenimento		31/12/23	2	giorni
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2084	tempi medi di protocollazione	Indicatore	mantenimento		31/12/24	2	giorni
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2100	Monitoraggio dei tempi di risposta agli utenti	Monitoraggio dei tempi di risposta dell'URP (ufficio relazione con il pubblico) agli utenti	mantenimento		31/12/22	7	giorni

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2100	Monitoraggio dei tempi di risposta agli utenti	Monitoraggio dei tempi di risposta dell'URP (ufficio relazione con il pubblico) agli utenti	mantenimento		31/12/23	7	giorni
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2100	Monitoraggio dei tempi di risposta agli utenti	Monitoraggio dei tempi di risposta dell'URP (ufficio relazione con il pubblico) agli utenti	mantenimento		31/12/24	7	giorni
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC) Nella stesura del piano triennale 22-24 dovrà tenersi conto del PIAO, piano integrato attività e organizzazione che rappresenta una sorta di "testo unico" della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto a alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni Si combinano nel nuovo piano unico gli obiettivi di posizionamento strategico e sviluppo delle attività, di programmazione e gestione degli organici, di adeguamento dei modelli organizzativi, di lavoro e di semplificazione dei processi, di miglioramento della trasparenza e dei modelli di legalità, di valorizzazione della parità di genere.	mantenimento	si	31/12/22		
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC)	mantenimento	si	31/12/23		
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC)	mantenimento	si	31/12/24		
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella allegata.	mantenimento	si	31/12/22	aggiornamento dati	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella allegata.	mantenimento	si	31/12/23	aggiornamento dati	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella allegata.	mantenimento	si	31/12/24	aggiornamento dati	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi- adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre entro tre mesi dalla conclusione del quadrimestre. L'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	mantenimento	si	31/12/22	entro 3 mesi	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi- adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre entro tre mesi dalla conclusione del quadrimestre. L'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	mantenimento	si	31/12/23	entro 3 mesi	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi- adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre entro tre mesi dalla conclusione del quadrimestre. L'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	mantenimento	si	31/12/24	entro 3 mesi	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_3D010	Istituzione del servizio di polizia provinciale	Nelle linee programmatiche di mandato dell'attuale Amministrazione è prevista l'istituzione del Servizio di Polizia provinciale con l'obiettivo di promuovere e perseguire la sicurezza di cittadini, nonché di rafforzare la sicurezza ambientale e territoriale. Fasi del progetto: 1. Regolamento istitutivo e di organizzazione generale del servizio di polizia provinciale 30 marzo 2022; 2. Revisione macrostruttura per la collocazione del servizio 30 giungo 2022; 3. Revisione piano fabbisogno di personale 30 giugno 2022; 4. Reclutamento figure professionali 31 dicembre 2022; 5. Regolamento di organizzazione e disciplina del Servizio di polizia 31 dicembre 2022; 6. Formazione e riqualificazione professionale del personale addetto 31 dicembre 2022; 7. Adeguamento risorse trattamento accessorio 31 dicembre 2022; 8. Acquisti attrezzatture e DPI 31 dicembre 2022.	strategico	si	31/12/22	vedasi descrizione	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7A066	Adeguamento documentale e organizzativo alle disposizioni del regolamento europeo sulla privacy 679/2017.	Progetto_Fase: mantenimento aggiornamento modulistica e attuazione atti di indirizzo e nuove disposizioni attuative Progetto_Fase: supporto DPO Progetto Fase: predisposizione appalto per nuovo affidamento servizio DPO	mantenimento		30/11/22	Adeguamento normativa privacy	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7A066	Adeguamento documentale e organizzativo alle disposizioni del regolamento europeo sulla privacy 679/2017.	Progetto_Fase: mantenimento aggiornamento modulistica e attuazione atti di indirizzo e nuove disposizioni attuative Progetto_Fase: supporto DPO	mantenimento		30/11/23	Adeguamento normativa privacy	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7A066	Adeguamento documentale e organizzativo alle disposizioni del regolamento europeo sulla privacy 679/2017.	Progetto_Fase: mantenimento aggiornamento modulistica e attuazione atti di indirizzo e nuove disposizioni attuative Progetto_Fase: supporto DPO	mantenimento		30/11/24	Adeguamento normativa privacy	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7A069	Sistemazione archivio di deposito via Principe Amedeo	Progetto_Fase: analisi e schedatura preliminare della unità archivistica da inventariare; Progetto_Fase: riordino all'interno del singolo faldone per numero crescente di fascicolo o di protocollo; Progetto_Fase: identificazione della singola unità archivistica su supporto digitale (software Archimista) mediante l'assegnazione della classificazione, di un titolo descrittivo e di una descrizione approfondita del contenuto. Il contratto scade nel settembre 2022. Nel 2022 ci si propone di: 1) schedare gli ultimi 220 faldoni, 2) procedera al riordino logico e fisico di tutti i 2.340 faldoni a scaffale, numerazione ed etichettatura; 3) inventariare su sopporto informatico e cartaceo.	sviluppo		31/12/22	Schedatura informatizzata di 220 faldoni	numero

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7A083	Riordino gestione dei documenti e dei fascicoli	I trattamento dei documenti digitali comporta maggiore cura e maggior precisione nella gestione all'interno dell'applicativo di protocollo, fino alla loro sedimentazione nei fascicoli digitali. La corretta gestione dell'archivio digitale nel gestionale di protocollo ne permette la ricerca, l' archiviazione e conservazione. Con lo scopo di semplificare e riordinare la gestione documentale nel gestionale di protocollo, il progetto si propone di far acquisire un metodo di corretta gestione della documentazione protocollata, di chiudere i fascicoli aperti in carico ai servizi e non più utilizzati e di semplificare il titolario di classificazione, in collaborazione con i servizi che producono o trattano i documenti protocollati. Saranno coinvolti i titolari di posizione organizzativa e i collaboratori individuati per la gestione documentale per la realizzazione di un piano di progressivo riordino. 1 Fase progetto: individuazione referenti gestione documentale per ogni servizio (PO) 2 Fase progetto: analisi gestione documentale di ogni servizio con supporto tecnico 3 Fase progetto: analisi classifiche non utilizzate e proposta nuovo titolario con supporto tecnico 4 Fase progetto: apprendimento corretta metodologia di protocollazione 5 Fase progetto: sistemazione fascicoli informatici in Jente 6 Fase progetto: chiusura fascicoli arretrati	sviluppo	si	31/12/22	numero fascicoli sistemati/chiusi	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7A083	Riordino gestione dei documenti e dei fascicoli	Il trattamento dei documenti digitali comporta maggiore cura e maggior precisione nella gestione all'interno dell'applicativo di protocollo, fino alla loro sedimentazione nei fascicoli digitali. La corretta gestione dell'archivio digitale nel gestionale di protocollo ne permette la ricerca, l' archiviazione e conservazione. Con lo scopo di semplificare e riordinare la gestione documentale nel gestionale di protocollo, il progetto si propone di far acquisire un metodo di corretta gestione della documentazione protocollata, di chiudere i fascicoli aperti in carico ai servizi e non più utilizzati e di semplificare il titolario di classificazione, in collaborazione con i servizi che producono o trattano i documenti protocollati. Saranno coinvolti i titolari di posizione organizzativa e i collaboratori individuati per la gestione documentale per la realizzazione di un piano di progressivo riordino. 1 Fase progetto: individuazione referenti gestione documentale per ogni servizio (PO) 2 Fase progetto: analisi gestione documentale di ogni servizio con supporto tecnico 3 Fase progetto: analisi classifiche non utilizzate e proposta nuovo titolario con supporto tecnico 4 Fase progetto: apprendimento corretta metodologia di protocollazione 5 Fase progetto: sistemazione fascicoli informatici in Jente 6 Fase progetto: chiusura fascicoli arretrati	sviluppo	si	31/12/23	numero fascicoli sistemati/chiusi	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7A106	Insediamento nuova amministrazione	Con l'insediamento della nuova amministrazione i servizi di staff sono impegnati a garantire al nuovo Presidente e ai Consiglieri delegati, nonchè allo staff di Presidenza, tutto il supporto necessario a consentire la piena operatività nel più breve tempo possibile, secondo standard di efficacia ed efficienza. In particolare. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO: collaborazione nella scrittura delle linee programmatiche da presentare al Consiglio e conseguente adeguamento dei documenti di programmazione, in particolar modo del DUP 2022 - 2024. PERSONALE: attivazione incarichi di collaborazione pensionati; provvedimenti di assegnazione risorse umane ufficio presidenza; adeguamento indennità del Presidente; attivazione incarichi fiduciari ai sensi art. 90 T.U.E.L.; AFFARI GENERALI: organizzazione segreteria di Staff di Presidenza; modulistica varia; circolari; raccolta dati nuovi amministratori, modelli autocertificazioni, adempimenti trasparenza; presidio ai piani in fascia oraria pomeridiana; controllo del green pass per accesso di esterni fuori orario portineria. ECONOMATO E PROVVEDITORATO: organizzazione di spazi e servizi necessari per l'insediamento: trasloco per un più idoneo utilizzo degli spazi e degli arredi, per servizi di telefonia fissa e mobile, per dotare i nuovi amministratori delle strumentazioni necessarie, adeguamento di alcuni contratti, compresi quelli assicurativi, e alle forniture SISTEMI INFORMATIVI: Gestione anagrafiche e utenze software su Jente, sistema gestione Consiglio, Area Consiglio del sito, traslochi, fornitura PC, email, videoconferenze, assistenza	mantenimento	si	31/03/22	amministrazione e staff insediati e operativi	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7B006	Progetto finanziato da FSE per sperimentare l'attivazione di servizi europa di area vasta	Progetto_Fase 1: attuazione convenzione Progetto_Fase 2: definizione modello di coordinamento territoriale Progetto_Fase 3: organizzazione due percorsi in europrogettazione Progetto Fase 4: organizzazione due percorsi di formazione a catalogo Progetto Fase 5: organizzazione eurolaboratorio sulla governance di un servizio europa di area vasta territoriale Progetto Fase 6: organizzazione eurolaboratorio sulla sostenibilità futura di un servizio Europa di area vasta Progetto Fase 7: individuazione di un modello organizzativo territoriale	sviluppo		31/12/22	individuazione di un modello di servizio territoriale	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7B006	Progetto finanziato da FSE per sperimentare l'attivazione di servizi europa di area vasta	Progetto_Fase: attuazione convenzione Progetto_Fase: definizione struttura organizzativa Progetto_Fase: operatività servizio europa di area vasta	sviluppo		31/12/23		
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7B011	Province & Comuni (progetto UPI finanziato su PON	Progetto finanziato su PON " Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 FESR -FSE con capofila Unione Province D'Italia a cui aderiscono le 76 Province delle regioni ordinarie.Si pone nell'ambito dell'azione 3.1.5 del piano operativo nazionale : interventi mirati ad accompagnare il processo di riforma degli enti locali. Ha come obiettivi specifici: il riassetto organizzativo delle Province; la messa in opera del sistema dei servizi a supporto dei Comuni. Si rivolge a amministratori, dirigenti e funzionari delle Province. Coinvolge tre ambiti di intervento nell'ambito delle Province: Stazione Unica Appaltante; Servizio Associato Politiche Europee (SAPE); Servizi di innovazione, raccolta ed elaborazione dati, per la realizzazione dell'Agenda Digitale Il progetto è trasversale, coinvolge due Aree: Area della Segreteria Generale - servizio Affari Generali e supporto tecnico amministrativo agli enti locali, per sviluppo dell'ufficio Europa e progetti speciali; Servizio Sistemi Informativi per lo sviluppo di servizi innovativi ai comuni e Area appalti e Contratti per stazione unica appaltante.	sviluppo	si	31/12/22	apprendimento modelli di erogazione di servizi ai comuni	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7B011	Province & Comuni (progetto UPI finanziato su PON	Progetto finanziato su PON " Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 FESR -FSE con capofila Unione Province D'Italia a cui aderiscono le 76 Province delle regioni ordinarie.Si pone nell'ambito dell'azione 3.1.5 del piano operativo nazionale : interventi mirati ad accompagnare il processo di riforma degli enti locali. Ha come obiettivi specifici: il riassetto organizzativo delle Province; la messa in opera del sistema dei servizi a supporto dei Comuni. Si rivolge a amministratori, dirigenti e funzionari delle Province. Coinvolge tre ambiti di intervento nell'ambito delle Province: Stazione Unica Appaltante; Servizio Associato Politiche Europee (SAPE); Servizi di innovazione, raccolta ed elaborazione dati, per la realizzazione dell'Agenda Digitale Il progetto è trasversale, coinvolge due Aree: Area della Segreteria Generale - servizio Affari Generali e supporto tecnico amministrativo agli enti locali, per sviluppo dell'ufficio Europa e progetti speciali; Servizio Sistemi Informativi per lo sviluppo di servizi innovativi ai comuni e Area appalti e Contratti per stazione unica appaltante.	sviluppo	si	31/12/23	sottoscrizione convenzione	
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7B012	Supporto alla programmazione-progettazione-esecuzione progetti speciali e progetti europei candidati da PROVINCIA di Mantova	L'ufficio europa e progetti speciali supporta i servizi interni dell'ente nei processi di individuazione/valutazione delle opportunità di finanziamento messe a disposizione da bandi regionali, da fondazioni bancarie, dai programmi a gestione diretta dell'unione europea per progetti di interesse per le funzioni provinciai. L'attività si estrinseca nel supporto e nell'assistenza ai responsabili dei servizi competenti negli specifici ambiti di intervento. Fase 1: mappatura e individuazione di progetti di interesse per la Provincia; Fase 2: supporto alla programmazione delle iniziative di interesse per le Aree/Servizi dell'ente; Fase 3: supporto al processo di costruzione del progetto; Fase 4: supporto al processo di esecuzione/rendicontazione; Fase 5: supporto agli adempimenti amministrativi legati alle verifiche intermedie e finali;	mantenimento		31/12/22	progetti candidati - finanziati - completati	finanziamenti ottenuti

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7B012	Supporto alla programmazione-progettazione-esecuzione progetti speciali e progetti europei candidati da PROVINCIA di Mantova	L'ufficio europa e progetti speciali supporta i servizi interni dell'ente nei processi di individuazione/valutazione delle opportunità di finanziamento messe a disposizione da bandi regionali, da fondazioni bancarie, dai programmi a gestione diretta dell'unione europea per progetti di interesse per le funzioni provinciai. L'attività si estrinseca nel supporto e nell'assistenza ai responsabili dei servizi competenti negli specifici ambiti di intervento. Fase 1: mappatura e individuazione di progetti di interesse per la Provincia; Fase 2: supporto alla programmazione delle iniziative di interesse per le Aree/Servizi dell'ente; Fase 3: supporto al processo di costruzione del progetto; Fase 4: supporto al processo di esecuzione/rendicontazione; Fase 5: supporto agli adempimenti amministrativi legati alle verifiche intermedie e finali;	mantenimento		31/12/23	progetti candidati - finanziati - completati	finanziamenti ottenuti
Area SG - Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - servizi generali	P_7B012	Supporto alla programmazione-progettazione-esecuzione progetti speciali e progetti europei candidati da PROVINCIA di Mantova	L'ufficio europa e progetti speciali supporta i servizi interni dell'ente nei processi di individuazione/valutazione delle opportunità di finanziamento messe a disposizione da bandi regionali, da fondazioni bancarie, dai programmi a gestione diretta dell'unione europea per progetti di interesse per le funzioni provinciai. L'attività si estrinseca nel supporto e nell'assistenza ai responsabili dei servizi competenti negli specifici ambiti di intervento. Fase 1: mappatura e individuazione di progetti di interesse per la Provincia; Fase 2: supporto alla programmazione delle iniziative di interesse per le Aree/Servizi dell'ente; Fase 3: supporto al processo di costruzione del progetto; Fase 4: supporto al processo di esecuzione/rendicontazione; Fase 5: supporto agli adempimenti amministrativi legati alle verifiche intermedie e finali;	mantenimento		31/12/24	progetti candidati - finanziati - completati	finanziamenti ottenuti
Area SG - Servizio avvocatura	IN_1744	Tempi di rilascio dei pareri scritti	Indicatore	mantenimento		31/12/22	20	giorni
Area SG - Servizio avvocatura	IN_1744	Tempi di rilascio dei pareri scritti	Indicatore	mantenimento		31/12/23	20	giorni
Area SG - Servizio avvocatura	IN_1744	Tempi di rilascio dei pareri scritti	Indicatore	mantenimento		31/12/24	20	giorni
Area SG - Servizio avvocatura	P_7A080	Recupero somme derivanti da sentenze		mantenimento		31/12/22	40000	euro
Area SG - Servizio avvocatura	P_7A080	Recupero somme derivanti da sentenze		mantenimento		31/12/23	20000	euro
Area SG - Servizio avvocatura	P_7A080	Recupero somme derivanti da sentenze		mantenimento		31/12/24	20000	euro
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2085	Uscita bandi e/o avvio procedure per assunzioni di personale		mantenimento		30/09/22	emissione 100% bandi previsti dal piano	%
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2085	Uscita bandi e/o avvio procedure per assunzioni di personale		mantenimento		30/09/23	emissione 100% bandi previsti dal piano	%
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2085	Uscita bandi e/o avvio procedure per assunzioni di personale		mantenimento		30/09/24	emissione 100% bandi previsti dal piano	%
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2086	Posti banditi e/o avvio procedure per assunzioni a tempo indeterminato		mantenimento		31/12/22	6	numero
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2086	Posti banditi e/o avvio procedure per assunzioni a tempo indeterminato		mantenimento		31/12/23	6	numero
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2086	Posti banditi e/o avvio procedure per assunzioni a tempo indeterminato		mantenimento		31/12/24	6	numero
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2087	Posti banditi per assunzioni tempo determinato	L'attivazione di procedure volte al reclutamento di personale da assumere con rapporto di lavoro flessibile è condizionata alla disponibilità del budget previsto dall'art. 1, comma 847, della Legge n. 205/2017 (L. Bilancio 2018), così come modificato dal decreto milleproroghe n. 162/2019, pari al 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.	mantenimento		31/12/22	4	numero

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2087	Posti banditi per assunzioni tempo determinato	L'attivazione di procedure volte al reclutamento di personale da assumere con rapporto di lavoro flessibile è condizionata alla disponibilità del budget previsto dall'art. 1, comma 847, della Legge n. 205/2017 (L. Bilancio 2018), così come modificato dal decreto milleproroghe n. 162/2019, pari al 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.	mantenimento		31/12/23	4	numero
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2087	Posti banditi per assunzioni tempo determinato	L'attivazione di procedure volte al reclutamento di personale da assumere con rapporto di lavoro flessibile è condizionata alla disponibilità del budget previsto dall'art. 1, comma 847, della Legge n. 205/2017 (L. Bilancio 2018), così come modificato dal decreto milleproroghe n. 162/2019, pari al 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.	mantenimento		31/12/24	4	numero
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2101	Piano formativo - azioni programmate	Piano da approvare entro il 30/06/2022. Le azioni programmate e da attuare nel corso del 2022 saranno specifcate a seguito di suddetta approvazione	mantenimento		31/12/22	attuazione 100% misure	%
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2101	Piano formativo - azioni programmate	Piano da approvare entro il 30/06/2022. Le azioni programmate e da attuare nel corso del 2022 saranno specifcate a seguito di suddetta approvazione	mantenimento		31/12/23	attuazione 100% misure	%
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2101	Piano formativo - azioni programmate	Piano da approvare entro il 30/06/2022. Le azioni programmate e da attuare nel corso del 2022 saranno specifcate a seguito di suddetta approvazione	mantenimento		31/12/24	attuazione 100% misure	%
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	IN_5028	Costituzione del fondo accessorio	Costituzione del fondo accessorio annuale , anche in relazione all'incremento della dotazione organica relativa alle assunzioni del piano di potenziamento dei CPI.	mantenimento		30/06/22		
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	IN_5028	Costituzione del fondo accessorio	Costituzione del fondo accessorio annuale , anche in relazione all'incremento della dotazione organica relativa alle assunzioni del piano di potenziamento dei CPI.	mantenimento		30/06/23		
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	IN_5028	Costituzione del fondo accessorio	Costituzione del fondo accessorio annuale , anche in relazione all'incremento della dotazione organica relativa alle assunzioni del piano di potenziamento dei CPI.	mantenimento		30/06/24		
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7A108	Lavori di riqualificazione del controllo accessi presso le sedi provinciali	Lavori di riqualificazione del controllo accessi presso le sedi provinciali di palazzo di bagno in via Principe Amedeo n. 30-32, palazzo ex-telecom in via don Maurizio Maraglio n. 4 e cantiere manufatti in via Luca Fancelli n.11, Mantova. A seguito della riqualificazione del sistema di controllo degli accessi delle sedi provinciali, le attività di apertura di tutti i varchi di accesso presenti nelle sedi coinvolte dai lavori, avverranno con lettori di prossimità del chip mentre le attività di timbratura entrata/uscita saranno svolte attraverso i lettori di banda magnetica come da prassi consolidata. La nuova modalità di accesso alle sedi provinciali prevede ad ultimazione dei lavori la consegna al personale di nuovi badge. Prima della stampa dei nuovi badge l'ufficio personale dovrà predisporre l'elenco aggiornato del personale in servizio con la matricola, i profili di accesso e le fasce orarie di accesso.	sviluppo	si	31/05/22	nuova modalità di accesso attivata	
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7B013	Accordo con i comuni per selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali	Il D.L. 80/2021 ha previsto la possibilità per gli enti di organizzare e gestire in forma aggregata selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione di personale per qualsiasi profilo professionale , anche in assenza del fabbisogno di personale approvato. Pertanto si proporrà ai comuni del territorio provinciale di organizzare procedure selettive uniche, previa sottoscrizione di apposito accordo.	strategico		31/07/22	approvazione accordo con i comuni	
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C004	Revisione assetto organizzativo	In seguito all'elezione del Presidente della Provincia che si terrà a fine anno 2021, sarà necessario rivedere l'assetto strutturale dell'Ente anche in considerazioni delle modifiche che riguardano la dotazione organica dei dirigenti, in relazione ai posti vacanti.	sviluppo		31/12/22		
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C010	Accordi con Regione Lombardia per l'esercizio delle funzioni delegate	Definizione della nuova Intesa per il triennio 2022-2024, con la definizione dei nuovi fabbisogni di personale sulle funzioni delegate e la misura del rimborso regionale delle spese sostenute dall'Ente per l'esercizio delle funzioni.	strategico	si	31/12/22		
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C010	Accordi con Regione Lombardia per l'esercizio delle funzioni delegate		strategico	si	31/12/23		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C015	Regolamento sulla disciplina dell'orario di lavoro del personale	Al fine di coordinare le disposizioni interne in materia di orario di lavoro adeguandole altresì al nuovo CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e del nuovo CCNL che sarà sottoscritto per l'anno 2019-2021, occorre adottare un regolamento unitario che contenga la disciplina generale dell'Ente.	sviluppo		30/06/22		
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C019	Revisione Regolamento smart working	In vista dell'uscita delle nuove Linee guida ministeriali sul lavoro agile e del recepimento delle principali modifiche nel CCNL 2019-2021, occorre rivedere il Regolamento sulla disciplina del lavoro agile, adottato nel 2020.	mantenimento		30/11/22	approvazione modifiche regolamento	
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C020	Piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024	Aggiornamento del Piano dei fabbisogni, già approvato con decreto presidenziale n. 113 del 28/9/2021, nel caso di adozione da parte del Governo del decreto ministeriale che fissa i valori soglia per le assunzioni nelle Province.	mantenimento		30/06/22		
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C020	Piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024	Aggiornamento del Piano dei fabbisogni, già approvato con decreto presidenziale n. 113 del 28/9/2021, nel caso di adozione da parte del Governo del decreto ministeriale che fissa i valori soglia per le assunzioni nelle Province.	mantenimento		30/06/23		
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C020	Piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024	Aggiornamento del Piano dei fabbisogni, già approvato con decreto presidenziale n. 113 del 28/9/2021, nel caso di adozione da parte del Governo del decreto ministeriale che fissa i valori soglia per le assunzioni nelle Province.	mantenimento		30/06/24		
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C021	Aggiornamento sistema di valutazione	Dopo la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo 2022-2024 sarà necessario rivedere il sistema di valutazione alla luce dei nuovi criteri che saranno contrattati con le rappresentanze sindacali.	sviluppo		31/12/22		
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C021	Aggiornamento sistema di valutazione	Dopo la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo 2022-2024 sarà necessario rivedere il sistema di valutazione alla luce dei nuovi criteri che saranno contrattati con le rappresentanze sindacali.	sviluppo		31/12/23		
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C021	Aggiornamento sistema di valutazione	Dopo la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo 2022-2024 sarà necessario rivedere il sistema di valutazione alla luce dei nuovi criteri che saranno contrattati con le rappresentanze sindacali.	sviluppo		31/12/24		
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C023	Formazione interna al personale neoassunto e restante personale	Formazione da parte di personale interno al personale neoassunto in materia di codice di comportamento, orario di lavoro, protocollo, informazione sulla sicurezza sul lavoro, sicurezza informatica, piano anticorruzione e trasparenza	sviluppo	si	31/12/22	50 dipendenti formati	numero
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C025	Adeguamento CCNL dipendenti 2019-2021	Adeguamento CCNL dipendenti per il triennio 2019-2021 sia per la parte giuridica che economica, con la corresponsione degli arretrati.	mantenimento		31/12/22		
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C031	Nuovo contratto decentrato integrativo triennio 2022-2024	Nel corso del 2022 dovrà essere rivisto il contratto decentrato triennale sottoscritto per il triennio 2018-2020 e poi prorogato di un altro anno in attesa delle nuove elezioni RSU, rinviate a causa COVID. Il decentrato da proporre alle nuove rappresentanze sindacali dovrà tener conto anche del contratto nazionale per il triennio 2019-2021 in fase di sottoscrizione nel corso del 2022.	mantenimento		30/11/22	sottoscrizione accordo	
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C032	Elezioni RSU 2022	Nel corso del 2022 dovrà essere gestitio il processo di rinnovo delle elezioni per le RSU (già rinviate nel 2021 a causa COVID), anche alla luce dell'Ipotesi di accordo sottoscritto in data 16/11/2021 che regolamenta la costituzione delle RSU e definisce il regolamento elettorale.	mantenimento		30/06/22	trasmissione aran risultati elettorali	
Area SG - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C033	Regolamento per le progressioni verticali tra le aree	Alla luce delle modifiche introdotte dal D.L. reclutamento 80/2021 all'art. 52 del D.Lgs.n. 165/2001, occorre ridisciplinare le progressioni tra le aree che avvengano mediante procedure interne comparative.	mantenimento		30/11/22	approvazione regolamento	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	A_2021_08	Esternalizzazione del servizi di portierato	Aggiudicazione gara	sviluppo	si	31/05/22	Aggiudicazione gara	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2096	Referto di gestione 2021	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale	sviluppo	si	30/04/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2096	Referto di gestione 2022	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale	sviluppo	si	30/04/23		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2096	Referto di gestione 2023	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale	sviluppo	si	30/04/24		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2097	Relazione sulla Performance 2021	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: rendicontazione finale degli obiettivi da parte dei servizi; Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	sviluppo	si	30/04/22		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2097	Relazione sulla Performance 2022	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: rendicontazione finale degli obiettivi da parte dei servizi; Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	sviluppo	si	30/04/23		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2097	Relazione sulla Performance 2023	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: rendicontazione finale degli obiettivi da parte dei servizi; Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	sviluppo	si	30/04/24		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2098	DUP 2023-2025	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo: Inserimento decreto presidenziale e delibera consiliare.	mantenimento	si	30/11/22		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2098	DUP 2024-2026	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo: Inserimento decreto presidenziale e delibera consiliare.	mantenimento	si	30/11/23		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2098	DUP 2025-2027	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo: Inserimento decreto presidenziale e delibera consiliare.	mantenimento	si	30/11/24		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2099	Peg - Piano della performance 2022 - 2024	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	mantenimento	si	28/02/22		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2099	Peg - Piano della performance 2023 - 2025	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	mantenimento	si	28/02/23		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2099	Peg - Piano della performance 2024 - 2026	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	mantenimento	si	28/02/24		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2103	Stato attuazione dei programmi	- entro il 31/03 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno precedente da allegare al rendiconto della gestione - entro il 15/07 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno corrente da allegare alla delibera di salvaguardia degli equilibri	mantenimento	si	15/07/22		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2103	Stato attuazione dei programmi	- entro il 31/03 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno precedente da allegare al rendiconto della gestione - entro il 15/07 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno corrente da allegare alla delibera di salvaguardia degli equilibri	mantenimento	si	15/07/23		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2103	Stato attuazione dei programmi	- entro il 31/03 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno precedente da allegare al rendiconto della gestione - entro il 15/07 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno corrente da allegare alla delibera di salvaguardia degli equilibri	mantenimento	si	15/07/24		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2023 - 2025	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione	mantenimento	si	31/12/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2024 - 2026	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione	mantenimento	si	31/12/23		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2025 - 2027	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione	mantenimento	si	31/12/24		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2022	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	mantenimento	si	28/02/22		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2023	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	mantenimento	si	28/02/23		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2024	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	mantenimento	si	28/02/24		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2128	Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e rappresentanti 2020- caricamento dati MEF	Le Amministrazioni pubbliche devono comunicare attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro https://portaletesoro.mef.gov.it i dati relativi: - al provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31/12/2020, da adottare entro il 31/12 (art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica - TUSP); - alla relazione, da approvare entro il 31/12, sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato (art. 20, comma 4, del TUSP); - alle partecipazioni detenute al 31/12/2020 in società e in soggetti di forma non societaria (art. 17 del D.L. n. 90/2014); - ai rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2020 (art. 17 del D.L. n. 90/2014). La scadenza per il caricamento, fino alla quale il sistema resterà aperto per l'invio delle comunicazioni, sarà definita dal MEF. In attesa di conoscere tale scadenza è stata prevista quello dello scorso anno.	mantenimento		28/05/22		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2128	Revisione ordinaria delle partecipate	Adempimento e scadenza effetuato in ottemperanza all'art. 20 del TUSP e su indicazioni emanate annualmente dal MEF - Corte dei Conti con specifiche Linee guida	mantenimento		31/12/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2128	Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e rappresentanti 2021- caricamento dati MEF	Le Amministrazioni pubbliche devono comunicare attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro https://portaletesoro.mef.gov.it i dati relativi: - al provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31/12/2021, da adottare entro il 31/12 (art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica - TUSP); - alla relazione, da approvare entro il 31/12, sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato (art. 20, comma 4, del TUSP); - alle partecipazioni detenute al 31/12/2021 in società e in soggetti di forma non societaria (art. 17 del D.L. n. 90/2014); - ai rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2021 (art. 17 del D.L. n. 90/2014). La scadenza per il caricamento, fino alla quale il sistema resterà aperto per l'invio delle comunicazioni, sarà definita dal MEF. In attesa di conoscere tale scadenza è stata prevista quello dello scorso anno.	mantenimento		28/05/23		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2128	Revisione ordinaria delle partecipate	Adempimento e scadenza effetuato in ottemperanza all'art. 20 del TUSP e su indicazioni emanate annualmente dal MEF - Corte dei Conti con specifiche Linee guida	mantenimento		31/12/23		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2128	Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e censimento delle partecipazioni e rappresentanti 2022- caricamento dati MEF	Le Amministrazioni pubbliche devono comunicare attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro https://portaletesoro.mef.gov.it i dati relativi: - al provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31/12/2022, da adottare entro il 31/12 (art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica - TUSP); - alla relazione, da approvare entro il 31/12, sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato (art. 20, comma 4, del TUSP); - alle partecipazioni detenute al 31/12/2022 in società e in soggetti di forma non societaria (art. 17 del D.L. n. 90/2014); - ai rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2022 (art. 17 del D.L. n. 90/2014). Il sistema resterà aperto per l'invio delle comunicazioni fino al 28 maggio 2024.	mantenimento		28/05/24		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2128	Revisione ordinaria delle partecipate	Adempimento e scadenza effetuato in ottemperanza all'art. 20 del TUSP e su indicazioni emanate annualmente dal MEF - Corte dei Conti con specifiche Linee guida	mantenimento		31/12/24		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2159	Gestione DUP - Piano della performance - Piano degli obiettivi 2022 - 2024	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione delle variazioni infrannuali. Il DUP 2022-2024 viene tenuto aggiornato con variazioni infrannuali in funzione dei cambiamenti sopravvenuti dopo l'approvazione che richiedono modifiche a: contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale, Piano di razionalizzazione. Conseguentemente alle variazioni di DUP si effettueranno le variazioni del Piano della performance e del piano degli obiettivi, in modo da avere un costante allineamento tra la programmazione strategico-operativa e quella gestionale. In ogni caso, si procederà ad almeno una verifica infrannuale sullo stato di attuazione del Piano della performance, con scadenza da concordare con il Segretario generale.	mantenimento	si	31/12/22	variazioni e report infrannuali	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2159	Gestione DUP - Piano della performance - Piano degli obiettivi 2023-2025	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione delle variazioni infrannuali. Il DUP 2023-2025 viene tenuto aggiornato con variazioni infrannuali in funzione dei cambiamenti sopravvenuti dopo l'approvazione che richiedono modifiche a: contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale, Piano di razionalizzazione. Conseguentemente alle variazioni di DUP si effettueranno le variazioni del Piano della performance e del piano degli obiettivi, in modo da avere un costante allineamento tra la programmazione strategico-operativa e quella gestionale. In ogni caso, si procederà ad almeno una verifica infrannuale sullo stato di attuazione del Piano della performance, con scadenza da concordare con il Segretario generale.	mantenimento	si	31/12/23	variazioni e report infrannuali	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2159	Gestione DUP - Piano della performance - Piano degli obiettivi 2024-2026	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione delle variazioni infrannuali. Il DUP 2023-2025 viene tenuto aggiornato con variazioni infrannuali in funzione dei cambiamenti sopravvenuti dopo l'approvazione che richiedono modifiche a: contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale, Piano di razionalizzazione. Conseguentemente alle variazioni di DUP si effettueranno le variazioni del Piano della performance e del piano degli obiettivi, in modo da avere un costante allineamento tra la programmazione strategico-operativa e quella gestionale. In ogni caso, si procederà ad almeno una verifica infrannuale sullo stato di attuazione del Piano della performance, con scadenza da concordare con il Segretario generale.	mantenimento	si	31/12/24	variazioni e report infrannuali	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7A087	Sistema informativo opere pubbliche:	Il Programmazione triennale opere pubbliche si presta ad essere il "cuore" di un sistema informativo completo relativo alle opere pubbliche, sistema informativo che comprende, oltre alle informazioni obbligatorie da prevedere nel DUP, anche: la programmazione gestionale, dalla quale si evincano le principali fasi con i relativi tempi di progettazione, attivazione e conclusione (PdP); il finanziamento, con vincoli e tempi di impiego; se rilevanti, i dati relativi a sicurezza stradale e traffico, con ipotesi di impatto atteso delle opere sulla viabilità provinciale. La finalità è quella di strutturare un vero e proprio osservatorio delle opere pubbliche governate dalla Provincia, mettendo a sistema le informazioni detenute presso i diversi servizi, attraverso una migliore sinergia tra gli stessi.	sviluppo	si	31/12/22	sistema informativo condiviso opere pubbliche	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7A105	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. L'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede per le amministrazioni il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), un documento unico di programmazione e governance triennale che assorbirà una serie di Piani, che finora venivano predisposti e approvati separatamente. Tra questi, il piano della performance, del lavoro agile (POLA), dell'anticorruzione e della formazione. Dopo il via libera della Conferenza Unificata arrivato a dicembre 2021, si è ora in attesa delle Linee guida. Per quanto concerne la scadenza, il DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 (decreto PNRR) ha posticipato il termine al 30 giugno 2022, aggiornando il decreto 80.	strategico	si	30/06/22	approvazione PIAO	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7A105	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. L'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede per le amministrazioni il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), un documento unico di programmazione e governance triennale che assorbe una serie di Piani, che finora venivano predisposti e approvati separatamente. Tra questi, il piano della performance, del lavoro agile (POLA), dell'anticorruzione e della formazione.	strategico	si	31/01/23	approvazione PIAO	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7A105	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. L'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede per le amministrazioni il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), un documento unico di programmazione e governance triennale che assorbe una serie di Piani, che finora venivano predisposti e approvati separatamente. Tra questi, il piano della performance, del lavoro agile (POLA), dell'anticorruzione e della formazione.	strategico	si	31/01/24	approvazione PIAO	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7C026	Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)	"Le amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ciascun anno , hanno l'obbligo, sentite le organizzazioni sindacali, di redigere il Piano organizzativo del lavoro agile (Pola), quale sezione del Piano della performance": lo prevede il "Decreto Rilancio", convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020 che istituisce questo strumento. Il Piano deve individuare la percentuale e le soluzioni attuative dei dipendenti che si possono avvalere di questa modalità di lavoro. In caso di mancata adozione del Pola, lo smart working si applica almeno al 30% dei dipendenti, ove lo richiedano. Le linee guida dei Pola sono state pubblicate solo a metà dicembre. La scadenza del 31 gennaio, non strettamente vincolante, si può intendere naturalmente prorogata dal protrarsi della situazione d'emergenza sanitaria al 31/03/2022. A dicembre il gruppo di lavoro allo scopo costituito ha redatto una proposta di POLA, ora all'attenzione dei sindacati. Si prevede ora di giungere all'approvazione del piano entro la fine di suddetta fase emergenziale e di ricomprenderlo, quindi, nel Piano della performance, quale specifica sezione.	sviluppo	si	31/03/22	approvazione con decreto del progetto POLA	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7C026	Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)	"Le amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ciascun anno , hanno l'obbligo, sentite le organizzazioni sindacali, di redigere il Piano organizzativo del lavoro agile (Pola), quale sezione del Piano della performance": lo prevede il "Decreto Rilancio", convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020 che istituisce questo strumento. Il Piano deve individuare la percentuale e le soluzioni attuative dei dipendenti che si possono avvalere di questa modalità di lavoro. In caso di mancata adozione del Pola, lo smart working si applica almeno al 30% dei dipendenti, ove lo richiedano.	sviluppo	si	31/01/23	approvazione con decreto del progetto POLA	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7C026	Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)	"Le amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ciascun anno , hanno l'obbligo, sentite le organizzazioni sindacali, di redigere il Piano organizzativo del lavoro agile (Pola), quale sezione del Piano della performance": lo prevede il "Decreto Rilancio", convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020 che istituisce questo strumento. Il Piano deve individuare la percentuale e le soluzioni attuative dei dipendenti che si possono avvalere di questa modalità di lavoro. In caso di mancata adozione del Pola, lo smart working si applica almeno al 30% dei dipendenti, ove lo richiedano.	sviluppo	si	31/01/24	approvazione con decreto del progetto POLA	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7D014	Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile delle Province (B.E.S.)	Stesura report B.E.S. da effettuare sulla base delle indicazioni e delle scadenze definite da Istat - Cuspi	mantenimento		31/12/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7D030	Report sulla demografia della provincia	Report demografico sulla popolazione mantovana (anno 2020) - dati del censimento permanente	mantenimento		30/06/22		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7D030	Report sulla demografia della provincia	Raccolta dati, elaborazione, cura, stesura e impaginazione del report annuale (aggiornamento dati anno 2021)	mantenimento		30/06/23		
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7D032	Sistema informativo relativo alla partecipazione della Provincia in società, enti ed organismo vari	Si intende consolidare il lavoro iniziato nel 2021 di messa a regime: - di una comunicazione strutturata con società ed organismi partecipati e con i rappresentanti della Provincia al loro interno, al fine di disporre con un adeguato anticipo della documentazione e degli atti inerenti questioni di cui si prevede discussione e approvazione nelle assemblee e o nei consigli di amministrazione; - dei flussi informativi che consentano il costante aggiornamento delle informazioni, così da avere le conoscenze necessarie in tempo utile alle decisioni, in particolare in caso di situazioni di difficoltà presenti in corso di esercizio e tali da pregiudicare il risultato dell'esercizio stesso e/o gli obiettivi assegnati; - di forme di controllo, in collaborazione col servizio Affari generali, rispetto agli obblighi di trasparenza e anticorruzione degli enti partecipati, con particolare attenzione alle aziende speciali e alla società in house AGIRE. Questo nella convinzione che vi siano margini di efficientamento all'interno dell'ente, soprattutto per le sinergie che si possono costruire tra servizi diversi e la condivisione di conoscenze; - di aggiornamento del sistema informativo di società ed organismi soggetti alla revisione ordinaria, oltre che al censimento del MEF.	sviluppo	si	31/12/22	vedi descrizione	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7D032	Sistema informativo relativo alla partecipazione della Provincia in società, enti ed organismo vari	Viene mantenuto a regime il sistema informativo: - di una comunicazione strutturata con società ed organismi partecipati e con i rappresentanti della Provincia al loro interno, al fine di disporre con un adeguato anticipo della documentazione e degli atti inerenti questioni di cui si prevede discussione e approvazione nelle assemblee e o nei consigli di amministrazione; - dei flussi informativi che consentano il costante aggiornamento delle informazioni, così da avere le conoscenze necessarie in tempo utile alle decisioni, in particolare in caso di situazioni di difficoltà presenti in corso di esercizio e tali da pregiudicare il risultato dell'esercizio stesso e/o gli obiettivi assegnati; - di forme di controllo, in collaborazione col servizio Affari generali, rispetto agli obblighi di trasparenza e anticorruzione degli enti partecipati, con particolare attenzione alle aziende speciali e alla società in house AGIRE; - di aggiornamento del sistema informativo di società ed organismi soggetti alla revisione ordinaria, oltre che al censimento del MEF.	sviluppo	si	31/12/23	vedi descrizione	
Area SG - Servizio programmazione e controllo, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7D032	Sistema informativo relativo alla partecipazione della Provincia in società, enti ed organismo vari	Viene mantenuto a regime il sistema informativo: - di una comunicazione strutturata con società ed organismi partecipati e con i rappresentanti della Provincia al loro interno, al fine di disporre con un adeguato anticipo della documentazione e degli atti inerenti questioni di cui si prevede discussione e approvazione nelle assemblee e o nei consigli di amministrazione; - dei flussi informativi che consentano il costante aggiornamento delle informazioni, così da avere le conoscenze necessarie in tempo utile alle decisioni, in particolare in caso di situazioni di difficoltà presenti in corso di esercizio e tali da pregiudicare il risultato dell'esercizio stesso e/o gli obiettivi assegnati; - di forme di controllo, in collaborazione col servizio Affari generali, rispetto agli obblighi di trasparenza e anticorruzione degli enti partecipati, con particolare attenzione alle aziende speciali e alla società in house AGIRE; - di aggiornamento del sistema informativo di società ed organismi soggetti alla revisione ordinaria, oltre che al censimento del MEF.	sviluppo	si	31/12/24	vedi descrizione	
Area SG - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	A_2022_06	Fornitura e posa di monitor interattivi per la nuova sede dell'ist. A.Mantegna di Mantova	Fornitura e posa di monitor interattivi per la nuova sede dell'ist. A.Mantegna di Mantova	sviluppo		31/12/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	IN_5025	Mantenimento consolidamento e potenziamento del Sistema Informativo provinciale	Il Sistema Informativo Provinciale, inteso nel suo complesso di risorse hardware, software, di servizi erogati e di risorse umane deve essere consolidato in seguito ed in vista dei continui cambiamenti degli scenari che si presentano e delle sfide da affrontare. Le linee d'azione da seguire sono: 1) Documentazione condivisa degli asset e dei processi. (scadenza 30/06/2022) 2) Formazione degli addetti volta alla intercambiabilità degli ambiti di competenza. (scadenza 30/09/2022) 3) Revisione e automazione dei processi (scadenza 30/11/2022). 4) Adeguamento continuo di hardware e software (scadenza 31/12/2022 - Ris. Atteso: assegnazione di 50 nuovi PC/Notebook/Workstation). 5) Migrazione mirata di attività verso il cloud (scadenza 31/12/2022). 6) Trasformazione della Sala Corazzieri in sala per corsi e conferenze da tenersi contemporaneamente per utenti in presenza e in remoto (scadenza 30/06/2022 - Ris. Atteso realizzazione della sala corsi).	mantenimento		31/12/22	Vedi R.A. in descrizione obiettivo	
Area SG - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7A104	Revisione e informatizzazione modulistica del Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI e di altri serizi dell'Ente	La modulistica utilizzata per i procedimenti in capo al Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI è per buona parte ancora realizzata con moduli che possono solo essere compilati a mano. Si propone una revisione volta all'informatizzazione e all'ottimizzazione di questa modulistica. Fase 1: Ricognizione della modulistica esistente (31/03/2022) Fase 2: Verifica di eventuali ridondanze e possibili semplificazioni (30/06/2022) Fase 3: Definizione delle modalità di conversione opportune per tipologia di modulo (PDF editabile o form online) (30/06/2022) Fase 4: Fornitura strumenti software (31/07/2022) Fase 5: Gestione firma documenti (31/10/2022) Fase 6: Conversione dei moduli (31/12/2022) Fase 7: Ricognizione modulistica altri servizi e ripetizione delle fasi precedentemente esposte	sviluppo	si	31/12/22		
Area SG - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D028	Sicurezza Informatica e protezione dati personali	Nel 2022 avremo 4 linee di intervento in materia di sicurezza informatica: 1) verranno riviste le politiche di backup dei server che sono obsolescenti. 2) Verranno inoltre introdotte soluzioni centralizzate in cloud e on premise, di salvataggio dei dati degli utenti e dei rispettivi Personal computer con soluzioni differenziate a seconda delle tipologie di dati e di utenti. 3) Saranno inoltre fornite soluzioni uniformi di accesso alla rete provinciale ai dipendenti in smart working. 4) Sarà inoltre aggiornato il sistema di sicurezza perimetrale (vedi allegato)	sviluppo		31/12/22	PC o utenti provvisti di backup	
Area SG - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D029	Evoluzione Geoportale e WebGis	Il GeoPortale è uno strumento che aiuta gli utenti (esperti e non) a scoprire i servizi di informazione geografica attraverso funzionalità come la consultazione di mappe, l'interrogazione dei dati geografici, la ricerca dei metadati e lo scarico dei dati stessi. Attraverso questo strumento cittadini ed enti locali possono cercare, visualizzare, consultare, interrogare e scaricare dati e servizi geospaziali di pertinenza della Provincia di Mantova. Il geoportale provinciale è stato sviluppato come progetto di riuso del portale nazionale RNDT (Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali), sviluppato da AgID, su tecnologia open source (Joomla!) integrata con soluzioni ESRI. Anche per il geoportale provinciale il naturale completamento è quindi l'integrazione, così come fatto per il portale nazionale, con la tecnologia ESRI. L'aggiornamento dei server con la nuova tecnologia è anche l'occasione per attivare il protocollo HTTPS, così come richiesto da AgID ed indicato negli adempimenti normativi del piano triennale 2020-2022. Si perseguono i seguenti obiettivi: - semplificazione dei processi di creazione delle mappe online - implementazione di tecnologia responsive - adeguamento ai protocolli di sicurezza Attività prevista La realizzazione di quanto sopra descritto passa attraverso le seguenti attività: Marzo 2022 - configurazione nuovo server, installazione degli applicativi e formazione Giugno 2022 - migrazione delle banche dati Settembre 2022 - allineamento al geocatalogo Novembre 2022 - realizzazione delle nuove viste tematiche Dicembre 2022 - pubblicazione online	mantenimento		31/12/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area SG - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D034	Modifiche strutturali e funzionali al software Jente	Nel 2022 è prevista un'attività di sviluppo del software Jente per creare interfacce per lo scambio di dati e l'invio di documenti tra sistemi diversi. In particolare è prevista l'integrazione con il sistema informativo regionale denominato "Procedimenti" su cui attualmente sono gestite pratiche ambientali per cui è prevista l'archiviazione da parte della Provincia.	mantenimento	si	31/12/22	Integrazione con portale regionale	
Area SG - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D036	Informatizzazione Consiglio Provinciale	Attività previste: 1) Completare l'allestimento della Sala Consigliare. 2) Attivare le funzionalità che permettao lo svolgimento delle sedute di Consiglio in modalità ibrida, con parte dei consiglieri in presenza e parte in collegamento remoto. 3) Gestire l'archiviazione a norma delle sedute di consiglio.	sviluppo	si	30/06/22		
Area SG - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D039	Creazione portale per gestione telematica procedure concorsuali	In seguito alla scelta della piattaforma da utilizzare, è necessario implementare la stessa con le esigenze specifiche dell'Ente , effettuando i test necessari prima della messa in funzione del nuovo portale.	sviluppo		30/09/22	creazione portale	
Area SG - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D040	Razionalizzazione e Aggiornamento Sito Intranet	La pagina intranet della Provincia di Mantova è uno strumento utile ai dipendenti, in cui si trovano documenti moduli manuali e l'accesso ai principali strumenti software di uso comune. La Intranet è stata migrata entro il 2021 su un nuovo server, basata su un framework attuale che ha sostituito il precedente ormai obsoleto, e con nuove funzionalità in particolare la possibilità di gestione diretta dei contenuti da parte degli uffici. Ora è possibile effettuare la formazione specifica agli addetti degli uffici e aggiornare con tempestività i contenuti. Fase 1. Formazione degli utenti (31/03/2022) Fase 2. Confronto con i referenti per analisi dei contenuti (30/06/2022) Fase 3. Creazioni nuove sezioni e collegamento a servizi applicativi (31/12/2022)	sviluppo		31/12/22	Pubblicazione nuova Intranet	
Area SG - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D042	Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	Vedi allegato	sviluppo		31/12/22		
Area SG - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D043	Utilizzo di strumenti web di Google per l'interazione con i dipendenti e con l'utenza esterna	Visti i buoni risultati ottenuti nel 2021, è stato effettuato l'acquisto ulteriori licenze di Google Workspace per essere utilizzate da vari servizi in autonomia e con la riservatezza dovuta. Oltre all'utilizzo per le videoconferenze, altre attività previste per il 2022 sono: Fase 1) Realizzare e distribuire Questionario relativo al benessere organizzativo Fase 2) Realizzare e distribuire Questionario di Customer satisfaction per il Servizio Provinciale del Lavoro Fase 3) Utilizzare Google workspace per formazione a distanza (con Classroom) Fase 4) Creare agende condivise per servizio Fase 5) Condivisione interna ed esterna di documenti	sviluppo	si	31/12/22	5 numero questionari prodotti	numero
Area 1	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 1	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.	mantenimento		30/04/22	microstruttura	
Area 1 - Servizio economato provveditorato e patrimonio	A_2020_03	Copertura assicurativa fabbricati (polizza incendio)		mantenimento		30/06/23		
Area 1 - Servizio economato provveditorato e patrimonio	A_2020_07	Polizza assicurativa RCT/O		mantenimento		31/05/23		
Area 1 - Servizio economato provveditorato e patrimonio	A_2021_07	Noleggio macchine multifunzione	Nel mese di aprile 2022 è in scadenza il contratto attuativo relativo alla Convenzione denominata "Apparecchiature Multifunzione 28 – noleggio", avente ad oggetto la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le pubbliche Amministrazioni, stipulata tra la Consip S.p.A. e la ditta Kyocera S.p.A, ai sensi dell'art. 26, L.23/12/1999, n. 488 e s.m.i. e dell'art.58 L.n.388/2000. La Provincia di Mantova aveva aderito alla suddetta Convenzione acquisendo macchine multifunzione A3 monocromatiche, per gruppi di medie dimensioni, e macchine multifunzione A3 a colori, per gruppi di medie dimensioni. Si intende procedere all'adesione a nuove Convenzioni Consip, ove disponibili, previa verifica delle esigenze degli uffici. Attività di configurazione delle macchine multifunzione per il collegamento alla rete, per le funzionalità di stampa e scansione.	mantenimento		30/09/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 1 - Servizio economato provveditorato e patrimonio	A_2021_13	Fornitura Energia elettrica	La fornitura di energia elettrica per gli uffici provinciali, gli istituti scolastici di competenza e l'illuminazione stradale risulta garantita, fino 30.06.2022, dal fornitore Enel Energia S.p.A., a seguito di adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 17". In attuazione di quanto previsto dall'art.1, c.7 del D.L. n.95/2012, si verificherà, nel corso del 2022, la presenza di convenzioni attive, stipulate da Consip o da SINTEL a cui aderire, alla scadenza della convenzione in essere.	mantenimento		30/09/22		
Area 1 - Servizio economato provveditorato e patrimonio	A_2022_04	Buoni pasto	Nel corso del 2023 risulta in scadenza la convenzione "Buoni pasto elettronici", stipulata da Consip S.p.A. con la ditta DayRistoservice S.p.A., a cui la Provincia di Mantova ha aderito. Si intende aderire ad una nuova convenzione mantenendo l'utilizzo di buoni pasto elettronici.	mantenimento		30/09/23		
Area 1 - Servizio economato provveditorato e patrimonio	A_2022_07	Fornitura arredi scolastici per la nuova sede dell'I.S.	Fornitura arredi scolastici per la nuova sede dell'I.S. "A.Mantegna"	strategico		31/08/22		
Area 1 - Servizio economato provveditorato e patrimonio	A_2022_09	Fornitura arredi da ufficio per la nuova sede dell'I.S.	Fornitura arredi da ufficio per la nuova sede dell'I.S. "A.Mantegna"	strategico		31/08/22		
Area 1 - Servizio economato provveditorato e patrimonio	IN_5003	Gestione e fornitura buoni pasto	Con determina n. 585, efficace dal 15. 07.2021, la Provincia di Mantova ha aderito alla Convenzione CONSIP, denominata "Buoni Pasto 9", per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buoni pasto elettronici - Lotto 1, stipulata da CONSIP S.p.A. con DAY RISTOR SERVICE S.p.A., per il periodo di 24 mesi. La gestione del contratto viene assegnata a Beccarini e consiste principalmente nelle seguenti attività: - richiesta caricamento buoni pasto maturati entro due gg. dalla comunicazione dell'ufficio personale - monitoraggio contratto: verifica rispetto delle condizioni contrattuali, verifica mantenimento locali convenzionati, eventuale attivazione di nuove convenzioni con altri locali, segnalazione inadempimenti e disservizi; - liquidazione fatture ed eventuale applicazione di penali.	mantenimento		31/12/22		
Area 1 - Servizio economato provveditorato e patrimonio	P_7A107	Adeguamento rete telefonica e rete dati provinciale per passaggio a tecnologia VOIP	Progettazione e realizzazione di una nuova rete telefonica presso le sedi di Via P.Amedeo, via don Maraglio e Piazza Mantegna, a seguito della fornitura della nuova centrale telefonica, per il passaggio dalla tecnologia analogica alla tecnologia VOIP. Analisi dell'infrastrutture telefoniche e di rete esistenti presso le sedi di Via P.Amedeo, Via don Maraglio e Piazza Mantegna. Verifica della possibilità di transitare dalla tecnologia analogica alla tecnologia IP:analisi costi/benefici. Scelta della soluzione ottimale. Progettazione definitiva della nuova infrastruttura telefonica: dettaglio tecnico delle forniture da acquistare e delle attività da svolgere per realizzare il sistema.	sviluppo	si	31/12/22		
Area 1 - Servizio economato provveditorato e patrimonio	P_7A107	Adeguamento rete telefonica e rete dati provinciale per passaggio a tecnologia VOIP	Consegna, configurazione e collaudo degli apparati e attivazione a regime.	sviluppo	si	31/12/23		
Area 1 - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	IN_1702	Grado di soddisfazione rilevata per i colloqui di accoglienza	Indicatore	mantenimento		31/12/22	> di 90	percentuale
Area 1 - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D012	Piano Apprendistato - Catalogo provinciale dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato professionalizzante	Il Piano apprendistato disciplina i soggetti che possono erogare la formazione pubblica per gli apprendisti e le modalità di erogazione della suddetta formazione. Auspicando che Regione Lombardia metta a disposizione i fondi necessari per il rifinanziamento del Piano Apprendistato - annualità 2022, sarà opportuno coordinare le attività sulla base delle seguenti fasi: - Fase 1: Rifinanziamento del Piano Apprendistato annualità 2022; - Fase 2: Avvio e gestione delle attività formative per gli apprendisti assunti ex art. 44 D.Lgs n. 81/2015 ed ex art. 4 D.Lgs. 167/2011 s.m.i.; Il rifinanziamento del piano apprendistato annualità 2022, insieme all' erogazione dei servizi collegati alla formazione pubblica per apprendisti, è quindi subordinato all'effettiva disponibilità di risorse finanziarie assegnate da Regione Lombardia alla Provincia di Mantova.	mantenimento		15/12/22	Rifinanziamento del piano apprendistato	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 1 - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D013	Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI)	Il Piano straordinario di potenziamento dei CPI prevede il rafforzamento degli organici e l'ammodernamento delle strutture. Le risorse trasferite da R. L. ammontano a complessivi € 5.807.142,36. A partire dal 2020 sarà opportuno coordinare le attività del Piano di potenziamento dei CPI della Provincia sulla base delle seguenti fasi: • Fase 1: valutare i fabbisogni di personale dei singoli uffici del Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive -CPI e comunicare i relativi esiti a Regione Lombardia per l'espletamento dei concorsi - Luglio 2020 • Fase 2: acquisire risorse umane e concludere le procedure di assunzione del primo contingente di personale relativo alla graduatoria regionale – Dicembre2022 • Fase 3: acquistare nuovi arredi, tra cui postazioni e pc – Dicembre 2022 • Fase 4: riapertura sportello di Asola un giorno alla settimana a partire dal 1 aprile 2022 • Fase 5: acquisire in raccordo con il Comune di Ostiglia, la nuova sede del CPI – Dicembre 2022 • Fase 6: acquisire in raccordo con il Comune di Castiglione delle Stiviere, la nuova sede del CPI – Dicembre 2023 • Fase 7: attrezzare le sedi per l'ingresso delle nuove unità di personale – dicembre 2023 • Fase 8 e 9: ridefinire la microstruttura e assegnare i nuovi dipendenti ai singoli uffici del Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive -CPI – dicembre 2022 I lavori strutturali per le nuove sedi dei cpi si protrarranno a tutto il 2023.	sviluppo	si	31/12/22		
Area 1 - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D013	Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI)	Il Piano straordinario di potenziamento dei CPI prevede l'ammodernamento delle strutture e lo sviluppo di misure di politica attiva del lavoro adatte ai bisogni dell'utenza. le risorse trasferite da R. L. ammontano a complessivi € 5.807.142,36, così ripartiti: 1.581.998,97€ (I quota 2019) - 1.581.998,97€ (II quota 2019) - 2.643.144,42€ (tranche 2020) A partire dal 2020 sarà opportuno coordinare le attività del Piano di potenziamento dei CPI della Provincia sulla base delle seguenti fasi: • Fase 1: - valutare i fabbisogni di personale dei singoli uffici del Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive -CPI e comunicare i relativi esiti a Regione Lombardia per l'espletamento dei concorsi - Luglio 2020 • Fase 2: - acquisire risorse umane temporanee – Marzo/Dicembre2021 • Fase 3: acquistare nuovi arredi, tra cui postazioni e pc – Dicembre 2021 • Fase 4: realizzare la manutenzione straordinaria dell'immobile di via Don Maraglio – Dicembre 2021 (A. Lui) • Fase 5: acquisire in raccordo con i Comuni di Castiglione delle Stiviere e di Ostiglia, le nuove sedi dei rispettivi CPI – Dicembre 2022 • Fase 6: attrezzare le sedi per l'ingresso delle nuove unità di personale – dicembre 2023 • Fase 7 e 8: ridefinire la microstruttura e assegnare i nuovi dipendenti ai singoli uffici del Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive -CPI – dicembre 2021 I lavori strutturali per le nuove sedi dei cpi si protrarranno a tutto il 2023. Anche le attività di acquisto di arredi e attrezzature informatiche si svolgeranno gradualmente con riferimento alle assunzioni di personale	sviluppo	si	31/12/23		
Area 1 - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D014	Piano Disabili – Dote Impresa / Fondo regionale 2018	Coordinamento delle attività della Dote Lavoro Disabili e della Dote Impresa sulla base delle seguenti fasi: Fase 8: Gestione e chiusura attività collegate alla Dote Impresa – da Aprile 2020 a Marzo 2023.	mantenimento		18/12/22		
Area 1 - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D014	Piano Disabili – Dote Impresa / Fondo regionale 2018	Coordinamento delle attività della Dote Lavoro Disabili e della Dote Impresa sulla base delle seguenti fasi: Fase 8: Gestione e chiusura attività collegate alla Dote Impresa – da Aprile 2020 a Marzo 2023.	mantenimento		31/03/23		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 1 - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D019	Osservatorio Mercato del lavoro - Report e Newsletter sulle dinamiche occupazionali in provincia di Mantova	L'obiettivo del progetto è ripristinare le attività dell'Osservatorio del Mercato del Lavoro come previsto da Regione Lombardia nell'ambito del Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego, trattare, elaborare e rendere fruibili dati e informazioni sulle dinamiche del mercato del lavoro provinciale. La banca dati dell'Osservatorio, nello specifico, elabora i dati delle persone disoccupate in cerca di occupazione e delle persone iscritte al Collocamento Mirato, e analizza i dati relativi alle aziende e alle comunicazioni obbligatorie (avviamenti, cessazioni, trasformazioni e proroghe di rapporti di lavoro) pervenute ai Centri per l'Impiego tramite il sistema informativo provinciale SINTESI e regionale SIUL. Gli strumenti che verranno utilizzati per la diffusione dei dati sono: Report annuale con sezione specifica sui dati del Collocamento Mirato Newsletter quadrimestrali sulla situazione occupazionale del territorio provinciale Fasi: Le attività dell'Osservatorio Mercato del Lavoro si svolgeranno sulla base delle seguenti fasi - Fase 1: - Elaborazione dati per stesura Report annuale – Gennaio - Marzo 2022; - Fase 2: - Stesura Report annuale 2021 – Marzo - Maggio 2022; - Fase 3: Pubblicazione e presentazione Report 2021 – Giugno 2022; - Fase 4: Elaborazione 3 Newsletter quadrimestrali – Gennaio/Dicembre 2022	sviluppo		31/12/22	Pubblicazione Report e Newsletter quadrimestrali	S/N
Area 1 - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D020	"Piano Disabili - Dote Impresa / Fondo regionale" 2019-2020	Regione Lombardia finanzia un'offerta di servizi a favore dell'inserimento e del mantenimento lavorativo delle persone con disabilità che trova specifica attuazione nei bandi gestiti dalle Province sulla base di indirizzi regionali e che rispondono a diverse finalità e ha messo a disposizione per il Piano Disabili – Annualità del Fondo 2019 della Provincia di Mantova, complessivi € 1.690.242,98 e per l'annualità del Fondo 2020, complessivi € 1.279.656,60. A partire dal 2022 sarà quindi opportuno coordinare le attività del Piano Disabili Fondo 2019 e Fondo 2020 sulla base delle seguenti fasi: - Fase 1: - Pubblicazione gara su SINTEL per la gestione dei servizi di assistenza tecnica Dote Lavoro Disabili – aprile 2022; - Fase 2: Avvio prima tranche DULD – Maggio 2022 – Fondo 2019; - Fase 3: Pubblicazione Bando Dote Impresa – Maggio 2022 – Fondo 2019 - Fase 4: Aggiudicazione servizi assistenza tecnica Dote Lavoro Disabili –Maggio 2022; - Fase 5: Avvio seconda tranche DULD: dicembre 2022 – Fondo 2020; - Fase 6: Gestione e chiusura rendicontazione attività collegate alla prima e seconda assegnazione delle DULD – da Aprile 2022 a Aprile 2024; - Fase 7: Gestione e chiusura rendicontazione attività collegate alla Dote Impresa – da Aprile 2022 a Aprile 2024; - Fase 8: Avvio, gestione e chiusura dell'Azione di rete per il lavoro – da Dicembre 2022 a Dicembre 2023 – Fondo 2020 - Fase 9: Avvio, gestione e chiusura dell'Azione di sistema provinciale – da Dicembre 2022 a Dicembre 2023 - Fondo 2020	mantenimento		31/12/22	Avvio Piano Disabili-Dote Impresa-Azione di Rete	S/N

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 1 - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D020	"Piano Disabili – Dote Impresa / Fondo regionale" 2019-2020	Regione Lombardia finanzia un'offerta di servizi a favore dell'inserimento e del mantenimento lavorativo delle persone con disabilità che trova specifica attuazione nei bandi gestiti dalle Province sulla base di indirizzi regionali e che rispondono a diverse finalità e ha messo a disposizione per il Piano Disabili – Annualità del Fondo 2019 della Provincia di Mantova, complessivi € 1.690.242,98 e per l'annualità del Fondo 2020, complessivi € 1.279.656,60. A partire dal 2022 sarà quindi opportuno coordinare le attività del Piano Disabili Fondo 2019 e Fondo 2020 sulla base delle seguenti fasi: - Fase 1: - Pubblicazione gara su SINTEL per la gestione dei servizi di assistenza tecnica Dote Lavoro Disabili – aprile 2022; - Fase 2: Avvio prima tranche DULD – Maggio 2022 – Fondo 2019; - Fase 3: Pubblicazione Bando Dote Impresa – Maggio 2022 – Fondo 2019 - Fase 4: Aggiudicazione servizi assistenza tecnica Dote Lavoro Disabili –Maggio 2022; - Fase 5: Avvio seconda tranche DULD: dicembre 2022 – Fondo 2020; - Fase 6: Gestione e chiusura rendicontazione attività collegate alla prima e seconda assegnazione delle DULD – da Aprile 2022 a Aprile 2024; - Fase 7: Gestione e chiusura rendicontazione attività collegate alla Dote Impresa – da Aprile 2022 a Aprile 2024; - Fase 8: Avvio, gestione e chiusura dell'Azione di rete per il lavoro – da Dicembre 2022 a Dicembre 2023 – Fondo 2020 - Fase 9: Avvio, gestione e chiusura dell'Azione di sistema provinciale – da Dicembre 2022 a Dicembre 2023 - Fondo 2020	mantenimento		31/12/23	Avvio Piano Disabili-Dote Impresa-Azione di Rete	S/N
Area 1 - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D020	"Piano Disabili – Dote Impresa / Fondo regionale" 2019-2020	Regione Lombardia finanzia un'offerta di servizi a favore dell'inserimento e del mantenimento lavorativo delle persone con disabilità che trova specifica attuazione nei bandi gestiti dalle Province sulla base di indirizzi regionali e che rispondono a diverse finalità e ha messo a disposizione per il Piano Disabili – Annualità del Fondo 2019 della Provincia di Mantova, complessivi € 1.690.242,98 e per l'annualità del Fondo 2020, complessivi € 1.279.656,60. A partire dal 2022 sarà quindi opportuno coordinare le attività del Piano Disabili Fondo 2019 e Fondo 2020 sulla base delle seguenti fasi: - Fase 1: - Pubblicazione gara su SINTEL per la gestione dei servizi di assistenza tecnica Dote Lavoro Disabili – aprile 2022; - Fase 2: Avvio prima tranche DULD – Maggio 2022 – Fondo 2019; - Fase 3: Pubblicazione Bando Dote Impresa – Maggio 2022 – Fondo 2019 - Fase 4: Aggiudicazione servizi assistenza tecnica Dote Lavoro Disabili –Maggio 2022; - Fase 5: Avvio seconda tranche DULD: dicembre 2022 – Fondo 2020; - Fase 6: Gestione e chiusura rendicontazione attività collegate alla prima e seconda assegnazione delle DULD – da Aprile 2022 a Aprile 2024; - Fase 7: Gestione e chiusura rendicontazione attività collegate alla Dote Impresa – da Aprile 2022 a Aprile 2024; - Fase 8: Avvio, gestione e chiusura dell'Azione di rete per il lavoro – da Dicembre 2022 a Dicembre 2023 – Fondo 2020 - Fase 9: Avvio, gestione e chiusura dell'Azione di sistema provinciale – da Dicembre 2022 a Dicembre 2023 - Fondo 2020	mantenimento		31/12/24		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 1 - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_5A007	Welfare, scuola e territorio: azione di sistema per la presa in carico, l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro dei giovani	L'obiettivo del progetto è quello di prendere in carico gli studenti fin dal percorso scolastico, tramite bandi per le scuole che favoriscono percorsi di alternanza scuola-lavoro o prese in carico ancora più precoci, affinchè possa essere gestita meglio la loro transizione verso il mondo del lavoro. Il progetto, a causa dell'emergenza epidemiologica ancora in corso è stato prorogato in accordo con la Fondazione Cariverona, al 31 marzo 2023. Nella quarta annualità del progetto, corrispondente all'annualità 2022, sarà quindi opportuno coordinare le fasi progettuali sulla base del seguente cronoprogramma: - Fase 1: - Chiusura Bandi delle tre Azioni per le scuole - giugno 2022; - Fase 2: - Chiusura attività delle prese in carico nei bandi per le scuole - dicembre 2022; - Fase 3: - Sviluppo comunicazione web/social collegata alle attività del progetto - gennaio 2022 / dicembre 2022; - Fase 4: - Rendicontazione attività progettuali nei confronti della Fondazione Cariverona - Dicembre 2022; - Fase 5: Monitoraggio attività del progetto / gennaio - dicembre 2022	sviluppo		31/12/22	100 interventi di prese in carico per studenti partecipanti al progetto, compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica nelle scuole	
Area 1 - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_7C028	Formazione piano neoassunti nei CPI (Centro Per l'Impiego)	Formazione piano neoassunti: redazione piano 15/10/21; sessioni formative 31/12/22. Sono previste complessivamente 84 assunzioni presso il Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive – CPI a partire dal mese di Settembre 2021 – compatibilmente con la chiusura delle procedure concorsuali gestite da Regione Lombardia e con gli accordi che saranno presi con la Regione per la copertura dei posti rimanenti, successivamente al completamento delle procedure assunzionali in data 1 febbraio 2022. E' quindi necessario formare il personale neoassunto.	sviluppo		31/12/22	100% del personale formato rispetto al personale assunto	
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	A_2019_28	IG_Progettazione definitiva-esecutiva nuovo plesso scolastico in Castiglione d. S. nell'ambito del progetto scuole innovative	Acquisto di Servizi - Fase: capitolato - Durata: 12 mesi - Costo complessivo € 460.000,00	sviluppo		28/02/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	A_2021_02	IG - Salgemma per trattamento antighiaccio	Acquisti_Forniture_Fase: indizione gara_€ 150.000,00_durata 12 mesi	mantenimento		31/07/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	A_2021_03	IG - Fornitura di materiale per manutenzione strade provinciali		mantenimento		31/05/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	A_2022_01	IG - Salgemma per trattamento antighiaccio	Acquisti_Forniture_Fase: indizione gara_€ 150.000,00_durata 12 mesi	mantenimento		31/08/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	A_2022_02	IG - Fornitura di materiale per manutenzione strade provinciali	Acquisti_Forniture_Fase: indizione gara_€ 150.000,00_durata 12 mesi	mantenimento		30/06/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	A_2022_03	Servizio di redazione del PFTE, PD, PE e CSP_Variante di Poggio Rusco alla S.P. ex S.S.496 Virgiliana (POPE LOTTO 4)	Servizio di redazione del PFTE, PD, PE e CSP_Euro 244.000,00	strategico		28/02/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	A_2022_05	IG -Servizio di manutenzione delle aree verdi di pertinenza degli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova	Indizione gara d'appalto servizi, euro 1.000.000.	mantenimento		31/03/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	A_2022_08	IG - Fornitura arredi didattici speciali (laboratori) per nuova sede i.s. A. Mantegna, Mantova.	Indizione gara appalto forniture, € 500.000.	sviluppo		30/04/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	A_2022_12	IG -Piattaforma ferroviaria di retroporto progettazione preliminare definitiva ed esecutiva e piano di monitorag	Progettazione preliminare definitiva ed esecutiva e piano di monitoraggio piattaforma ferroviaria di retroporto Dry Port Railway Platform (DPRP) nell'ambito del progetto "Mantua East Lombardy Inland Port Development: Cross Corridors Link" ("the action"), action number 2020-IT-TM-0046-S.	sviluppo		30/06/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	A_2022_18	IG-Bonifica del canale Sisma e del sito di interesse nazionale laghi di Mantova e Polo chimico	Servizi "Interventi e attività finalizzati alla bonifica del canale Sisma nell'ambito dell'Accordo di programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza d'emergenza e successiva bonifica del sito di interesse nazionale laghi di Mantova e Polo chimico" (scheda progetto 5) della durata di 6 mesi, per un costo complessivo pari ad euro 500.000,00, finanziato con fondi regionali e già ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro presente nella programmazione dei lavori pubblici. (collegamento progetto P_3F010)	sviluppo		31/08/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	IN_5026	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012	L'art. 1 c. 32 L. 190/2012 prevede che le stazioni appaltanti pubblichino, nei siti web, determinate informazioni relative alle procedure di affidamento di lavori forniture e servizi. L'assolvimento di detto obbligo deve essere poi comunicato, entro il 31 gennaio di ogni anno, all'ANAC mediante apposita PEC. Il Servizio Appalti provvede a pubblicare, per conto dei RUP individuati per le diverse procedure di affidamento, le informazioni richieste limitatamente ai CIG riferiti agli appalti affidati a seguito delle procedure da esso condotte. Il Servizio Appalti e il Servizio Sistemi Informativi collaborano poi all'invio della comunicazione all'ANAC e al controllo della corretta pubblicazione dei dati svolgendo un ruolo di supporto anche nei confronti degli altri Servizi per il caricamento dei dati riferiti ai CIG/SMART CIG di competenza	mantenimento	si	31/01/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	IN_5026	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012	L'art. 1 c. 32 L. 190/2012 prevede che le stazioni appaltanti pubblichino, nei siti web, determinate informazioni relative alle procedure di affidamento di lavori forniture e servizi. L'assolvimento di detto obbligo deve essere poi comunicato, entro il 31 gennaio di ogni anno, all'ANAC mediante apposita PEC. Il Servizio Appalti provvede a pubblicare, per conto dei RUP individuati per le diverse procedure di affidamento, le informazioni richieste limitatamente ai CIG riferiti agli appalti affidati a seguito delle procedure da esso condotte. Il Servizio Appalti e il Servizio Sistemi Informativi collaborano poi all'invio della comunicazione all'ANAC e al controllo della corretta pubblicazione dei dati svolgendo un ruolo di supporto anche nei confronti degli altri Servizi per il caricamento dei dati riferiti ai CIG/SMART CIG di competenza	mantenimento	si	31/01/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	IN_5026	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012	L'art. 1 c. 32 L. 190/2012 prevede che le stazioni appaltanti pubblichino, nei siti web, determinate informazioni relative alle procedure di affidamento di lavori forniture e servizi. L'assolvimento di detto obbligo deve essere poi comunicato, entro il 31 gennaio di ogni anno, all'ANAC mediante apposita PEC. Il Servizio Appalti provvede a pubblicare, per conto dei RUP individuati per le diverse procedure di affidamento, le informazioni richieste limitatamente ai CIG riferiti agli appalti affidati a seguito delle procedure da esso condotte. Il Servizio Appalti e il Servizio Sistemi Informativi collaborano poi all'invio della comunicazione all'ANAC e al controllo della corretta pubblicazione dei dati svolgendo un ruolo di supporto anche nei confronti degli altri Servizi per il caricamento dei dati riferiti ai CIG/SMART CIG di competenza	mantenimento	si	31/01/24		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_1D016	IG - Sede del centro l'impiego di Mantova: ampliamento degli sportelli FRONT-OFFICE al piano rialzato	Indizione gara lavori, QE: € 650.000.00. Condizionata ad approvazione progetto esecutivo/autorizzazioni.	sviluppo		15/06/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_1D017	IG - Riqualificazione come centro per l'impiego della ex caserma carabinieri di Castiglione d.S..	Indizione gara lavori, QE: € 2.500.000.	sviluppo		31/01/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_1D018	IG - Sede del centro l'impiego di Mantova: lavori di riqualificazione di impianti di illuminazione.	Indizione gara lavori, QE: 290.358,88.	sviluppo		31/10/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4A052	IG - S.P. ex S.S. n. 62 Della Cisa ristrutturaz strutture portanti del cavalcavia alla linea MN-Suzzara Comune di Motteggiana	Opera_Fase: indizione gara	sviluppo		30/09/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4A060	IG - Indizione gara costruzione della PO.PE di Quistello 3^ stralcio	Indizione gara - PO.PE di Quistello 3^ stralcio	strategico		31/12/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4A061	IG - Variante alle Ex SS 343 "Asolana" e 358 " di Castelnuovo". 2° Lotto, 2° stralcio. Gronda 3	Indizione gara per la costruzione della Gronda nord	strategico		30/06/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4A065	IG - S.P. 17 ""Postumia"" 2° lotto di riqualificazione dal Km. 5 +350 al Km. 6 +860 nei Comuni di GAZOLDO d/I e MARCARIA."	Opera_Fase: indizione gara € 2.100.000,00	sviluppo		31/03/24		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4A067	IG - S.P. 30 ""Mantova Roncoferraro Villimpenta"": riqualificazione 1° lotto nel Comune di Roncoferraro"	Opera_Fase: Indizione gara € 1.800.000,00	sviluppo		30/06/24		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4A068	IG - Strada della Calza: collegamento tra Asola e Castelgoffredo - tratto in località Casaloldo.	Opera_Fase: indizione gara € 2.777.500,00	sviluppo		30/09/24		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4A069	IG - Variante di Marmirolo: realizzazione 2° lotto- tratto da	Opera_Fase: Indizione gara € 4.000.000,00	sviluppo		30/06/24		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4A073	IG - Riqualificazione mediante nuova Rotatoria dell'incrocio tra la SP n. 50 con Viale Lenin in Suzzara	Euro 1.000.000,00	strategico		31/07/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4A074	IG - Realizzazione di una Rotatoria in Monzambano all'incrocio tra la SP 74, Via Marconi e Via Belvedere	"Opera_fase: Indizione gara Rotatoria in Monzambano all'incrocio tra la SP 74, Via Marconi e Via Belvedere € 450.000,00"	strategico		30/06/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4A077	IG - rotatoria in località "Contino", all'intersezione tra SP ex SS n. 236 "Goitese" e la SP n. 7 "Calvatone – Volta Mantovana	Opera_fase: INDIZIONE GARA - rotatoria in località "Contino", all'intersezione tra SP ex SS n. 236 "Goitese" e la SP n. 7 "Calvatone – Volta Mantovana	strategico		31/07/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4A078	IG - interventi di mitigazione Cartiera Villa Lagarina	Opera_fase: Indizione gara - Interventi di mitigazione Cartiera Villa Lagarina : 1 - adeguamento rotatoria via di Poggio Reale in Comune di Mantova; 2 - modifica corsia di uscita dalla Tangenziale Nord di Mantova in fraz. S.Antonio di Porto Mantovano - 650.000,00	strategico		31/10/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4A079	IG - Realizzazione rotatoria tra la ex SS 10 e la SP 71 in località Stradella in comune di San Giorgio Bigarello	Opera_Fase: Indizione Gara Euro 750.000,00	strategico		31/03/24		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4A082	IG - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERSEZIONE TRA LA SS.PP. N.RI 30 E 31	Opera_ fase: Indizione gara RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERSEZIONE TRA LA SS.PP. N.RI 30 E 31 E ATTRAVERSAMENTO PEDONALE SCUOLE PRIMARIE IN CENTRO ABITATO A RONCOFERRARO.	strategico		31/07/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4A084	IG - Messa in sicurezza collegamento Corte Gatti e SC per Soave con Marmirolo capoluogo	Opera_Fase: Indizione gara Euro 1.200.000,00	strategico		31/03/24		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4A085	IG - Intervento di realizzazione del completamento della variante di Poggio Rusco alla S.P.ex S.S.496 Virgiliana (POPE LOTTO 4)	Opera_Fase: indizione gara € 7.000.000,00	strategico		31/03/24		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4A089	IG-Ciclovia 1 Mantova - Peschiera (Ciclovia Sole): intervento di manutenzione straordinaria del ponticello sul canale Parcarello	IG- Indizione Gara Ciclovia 1 Mantova - Peschiera (Ciclovia Sole): intervento di manutenzione straordinaria del ponticello sul canale Parcarello- Importo lavori euro 129.052,10	mantenimento		30/09/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B043	IG - S.P. n. 7 Calvatone-Volta Mantovana. Ristrutturazione del Ponte sul fiume Oglio.	Opera_Fase: indizione gara € 1.000.000,00	sviluppo		31/08/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B053	IG - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale - Manutenzione straord. Ponte di Borgoforte	Opera_Fase: indizione gara - € 5.000.000,00	strategico		31/10/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B064	IG - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale -1^ LOTTO Anno 2022	Obiettivo_fase: indizione gara Euro 2.531.759,12	mantenimento		30/04/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B065	IG - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - anno 2022	Obiettivo_fase: indizione gara: € 884.852,36	mantenimento		15/05/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B075	IG: Ristrutturazione ponte sulla S.P. n.78 sul Fiume Oglio in Comune di Marcaria	Opera_fase: indizione gara € 1.564.000,00	strategico		30/11/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B076	IG - Ristrutturazione ponte sulla S.P. n.79 sul Canale Fissero-Tartaro in Comune di Sustinente - confine Gazzo Veronese	Opera_Fase: indizione gara € 730.008,51	strategico		31/07/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B077	IG- Interventi di manutenzione straordinaria, compresi ponti e viadotti, su strade di competenza provinciale - DM 224	Opera_fase: indizione gara € 248.671,92	mantenimento		15/04/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B078	IG - Interventi di manutenzione straordinaria su strade di competenza provinciale - Anno 2022 - fondi DM 123/2020	Opera_fase: indizione gara € 2.279.492,57	strategico		31/03/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B079	IG - Ristrutturazione del ponte S.P. n. 33 sul canale Fissero-Tartarto in Comune di Roncoferraro	Opera_fase: indizione gara € 686.000,00	strategico		31/05/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B080	IG - Ristrutturazione del ponte sulla S.P. n.80 sul canale Fissero Tartaro in Comune di Serravalle a Po	Opera_fase: indizione gara € 675.000,00	strategico		31/05/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B081	IG - Interventi di manutenzione straordinaria dell'impalcato del ponte sulla SP n.44 sul Fiume Secchia in località Bondanello	Opera_fase: indizione gara € 1.000.000,00	strategico		31/05/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B082	IG - Interventi di manutenzione straordinaria, compresi ponti e viadotti, su strade di competenza provinciale - DM 224	Opera_fase: indizione gara € 249.781,03	strategico		31/05/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B083	IG - Interventi di manutenzione straordinaria su strade di competenza provinciale - Anno 2023 - fondi DM 123/2020	Opera_fase: indizione gara € 2.279.492,57	strategico		30/06/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B084	IG - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - 1^ LOTTO Anno 2023	Opera_fase: indizione gara: € 2.531.759,12	strategico		31/05/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B090	IG- Interventi di manutenzione straordinaria su SP exSS 420, SP63 e su SP 64	Opera_fase: indizione gara € 1.500.000,00	mantenimento		31/05/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B091	IG - Interventi di manutenzione straordinaria su SP 28 Circonvallazione Est di Mantova	Opera_fase: indizione gara € 1.300.000,00	mantenimento		31/05/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B092	IG - Intervento di manutenzione straordinaria su SP 482 Ostiglia mare	Opera_fase: indizione gara € 1.000.000,00	mantenimento		31/05/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B093	IG - intervento di manutenzione straordinaria del ponte sulla SP ex SS 420 sul canale Navarolo - in Comune di Commessaggio	Opera_fase: indizione gara € 900.000,00	strategico		31/05/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B094	IG - intervento di manutenzione straordinaria del ponte sulla SP ex SS 420 sul canale Sabbioncelli in Comune di SABBIONETA	Opera_fase: indizione gara € 850.000,00	mantenimento		31/05/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B095	IG - Ristrutturazione del ponte sulla S.P. 33 sul Fiume Mincio in Comune di Ronforerraro - fraz. Governolo	Opera_Fase: indizione gara € 1.100.000,00	mantenimento		30/04/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B096	IG - Ristrutturazione del ponte sulla S.P. 28 sul canale Diversivo in Comune di Mantova - fraz. Virgiliana	Opera_fase: indizione gara € 989.254,00	mantenimento		30/04/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B097	IG - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - Anno 2023 con sanzioni Autovelox	Opera_fase: indizione gara: € 600.000,00	mantenimento		30/04/23		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B099	IG - Interventi di manutenzione straordinaria su strade di competenza provinciale - Anno 2024 - fondi DM 123/2020	Opera_fase: indizione gara € 2.279.492,57	mantenimento		31/05/24		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B100	IG - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - Anno 2024 con sanzioni Autovelox	Opera_fase: indizione gara € 600.000,00	mantenimento		30/04/24		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4B101	IG - Realizzazione della segnaletica orizzontale su tratti vari della rete stradale provinciale	Opera_fase: indizione gara € 1.000.000,00	mantenimento		30/04/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_4C008	IG - Riqualificazione funzionale degli impianti elettrici di illuminazione raccordo ferroviario porto	Trattasi di un intervento di illuminazione del raccordo ferroviario Frassine/Valdaro. Condizione imposta da RFI per consentire l'ampliamento della fascia di apertura del cancello di ingresso al raccordo é di illuminare le sezioni di raccordo in ombra. A tale scopo si procederà a realizzare una nuova linea elettrica per alimentare e realizzare punti illuminanti lungo il binario di m. 5400. NB. Tempi e modalità di svolgimento dell'obbiettivo sono subordinati alla sottoscrizione della convenzione di finanziamento fra Regione Lombardia e Provincia di Mantova ad oggi non ancora perfezionata in attesa di indicazione da parte di Regione Lombardia. Triennale LLPP Euro 780.000,00	sviluppo		30/06/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_5B080	IG - Ist, sup. E.Fermi str, Spolverina 5 MN: adeguam. sismico padiglioni a struttura prefabbricata (lotti 1,2,3,4).Lotto B	Opera_Fase: Indizione gara € 2.200.000,00	sviluppo		31/05/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_5B082	IG - Sede dell'istituto superiore A. Manzoni di via Mantova 13 a Suzzara (MN): adeguamento sismico. Lotto 2	Opera_Fase: indizione gara € 2.400.000,00	sviluppo		31/07/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_5B083	IG - Sede del liceo Belfiore di via Tione 2 a Mantova: ristrutturazione con adeguamento sismico e riqualificazione energetica	Opera_Fase: Indizione gara € 6.711.700,00	sviluppo		15/05/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_5B107	IG - Liceo artistico Dal Prato Guidizzolo: adeguamento sismico, lotto 3.	Indizione gara, QE € 1.100.000. Termine condizionato ad autorizzazioni (Comune, Soprintendenza).	sviluppo		15/07/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	O_5B108	IG - I.S. Gonzaga di Castiglione d.S. (MN). Completamento adeguamento Corpo B.	Indizione gara, QE 1.037.356,96 (PNRR).	sviluppo		28/02/22		
Area 1 - Servizio unico appalti e contratti. Centrale di committenza	P_7A094	Intensificazione attivita' di controllo di prevenzione da tentativi d'infiltrazione dalla criminalità organizzata negli appalti	Nell'ambito delle attività svolte dalla Stazione appaltante Provincia di Mantova si avverte costantemente l'esigenza di salvaguardare l'avvio di opere e la prestazione di servizi di interesse pubblico dall'attività illegale di gruppi legati alla criminalità organizzata in grado di condizionare le attività economiche e finanziarie nei settori di pubblico interesse, sia in forma diretta che attraverso imprese e società "controllate". Prefettura di Mantova e la Provincia di Mantova intendono avviare un progetto di collaborazione basata su una sistematica e puntuale trasmissione di richieste di certificazioni antimafia ulteriori rispetto a quelle previste dalla normativa di riferimento, quale strumento valido per garantire una tutela avanzata nel campo del contrasto alla criminalità organizzata.	mantenimento		31/03/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 2	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.	mantenimento		30/04/22	microstruttura	
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_1981	Indice di tempestività dei pagamenti	Indicatore che prevede un miglioramento dei tempi di pagamento verso i fornitori effettuando mediamente i pagamenti 10 gg prima della scadenza. Questo obiettivo richiede un efficientamento complessivo del procedimento di caricamento fatture, liquidazione, controllo e pagamento attraverso un monitoraggio settimanale con riscontro ai servizi da parte del servizio contabilità	mantenimento		31/12/22	- 10	giorni
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_1981	Indice di tempestività dei pagamenti	Indicatore che prevede un miglioramento dei tempi di pagamento verso i fornitori effettuando mediamente i pagamenti 10 gg prima della scadenza. Questo obiettivo richiede un efficientamento complessivo del procedimento di caricamento fatture, liquidazione, controllo e pagamento attraverso un monitoraggio settimanale con riscontro ai servizi da parte del servizio contabilità	mantenimento		31/12/23	- 10	giorni
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_1981	Indice di tempestività dei pagamenti	Indicatore che prevede un miglioramento dei tempi di pagamento verso i fornitori effettuando mediamente i pagamenti 10 gg prima della scadenza. Questo obiettivo richiede un efficientamento complessivo del procedimento di caricamento fatture, liquidazione, controllo e pagamento attraverso un monitoraggio settimanale con riscontro ai servizi da parte del servizio contabilità	mantenimento		31/12/24	- 10	giorni
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2089	Approvazione Salvaguardia equilibri del bilancio	Indicatore	mantenimento		31/07/22		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2089	Approvazione Salvaguardia equilibri del bilancio	Indicatore	mantenimento		31/07/23		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2089	Approvazione Salvaguardia equilibri del bilancio	Indicatore	mantenimento		31/07/24		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2090	Approvazione variazioni di assestamento generale del bilanci	Indicatore	mantenimento		31/07/22		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2090	Approvazione variazioni di assestamento generale del bilanci	Indicatore	mantenimento		31/07/23		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2090	Approvazione variazioni di assestamento generale del bilanci	Indicatore	mantenimento		31/07/24		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2092	Approvazione Peg finanziario provvisorio	Indicatore	mantenimento		31/12/22		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2092	Approvazione Peg finanziario provvisorio	Indicatore	mantenimento		31/12/23		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2092	Approvazione Peg finanziario provvisorio	Indicatore	mantenimento		31/12/24		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2093	Approvazione Rendiconto di gestione	Indicatore	mantenimento		30/04/22		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2093	Approvazione Rendiconto di gestione	Indicatore	mantenimento		30/04/23		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2093	Approvazione Rendiconto di gestione	Indicatore	mantenimento		30/04/24		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2094	Approvazione Bilancio consolidato	Indicatore che prevede l'approvazione del bilancio consolidato entro il 30 settembre. A tal fine è necessario ridefinire il Gruppo Provincia di Mantova ed il perimetro di consolidamento.	mantenimento		30/09/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2094	Approvazione Bilancio consolidato	Indicatore che prevede l'approvazione del bilancio consolidato entro il 30 settembre. A tal fine è necessario ridefinire il Gruppo Provincia di Mantova ed il perimetro di consolidamento.	mantenimento		30/09/23		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2094	Approvazione Bilancio consolidato	Indicatore che prevede l'approvazione del bilancio consolidato entro il 30 settembre. A tal fine è necessario ridefinire il Gruppo Provincia di Mantova ed il perimetro di consolidamento.	mantenimento		30/09/24		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2095	Attività di gestione e chiusura del bilancio finanziario	Risultato atteso dal processo di gestione e chiusura del bilancio 2022 è un preciso governo delle opere pubbliche dell'annualità 2022 al fine di rispettare le condizioni poste dal principio contabile allegato al D.lgs. 118/ 2011 n. 4.2 punto 5.4 e beneficiare del relativo FPV per il 2023. Va inoltre garantita la continuità nella realizzazione delle opere nel 2023 attraverso variazioni di esigibilità entro il 31.12.22 in base alle modifiche dei cronoprogrammi.	mantenimento		31/12/22		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2095	Attività di gestione e chiusura del bilancio finanziario	Risultato atteso dal processo di gestione e chiusura del bilancio 2023 è un preciso governo delle opere pubbliche dell'annualità 2023 al fine di rispettare le condizioni poste dal principio contabile allegato al D.lgs. 118/ 2011 n. 4.2 punto 5.4 e beneficiare del relativo FPV per il 2024. Va inoltre garantita la continuità nella realizzazione delle opere nel 2024 attraverso variazioni di esigibilità entro il 31.12.23 in base alle modifiche dei cronoprogrammi.	mantenimento		31/12/23		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2095	Attività di gestione e chiusura del bilancio finanziario	Risultato atteso dal processo di gestione e chiusura del bilancio 2024 è un preciso governo delle opere pubbliche dell'annualità 2024 al fine di rispettare le condizioni poste dal principio contabile allegato al D.lgs. 118/ 2011 n. 4.2 punto 5.4 e beneficiare del relativo FPV per il 2025. Va inoltre garantita la continuità nella realizzazione delle opere nel 2025 attraverso variazioni di esigibilità entro il 31.12.24 in base alle modifiche dei cronoprogrammi.	mantenimento		31/12/24		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2122	Bilancio di previsione 2023-2025	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre - obiettivo trasversale. Fasi principali previste: 1)invio nota di richiesta entro 30 agosto 2)dal 16 settembre incontri con i servizi per analisi proposte finanziarie servizi e interazioni con aggiornamento triennale LLPP, piano alienazioni, programma fabbisogno di personale 3) entro 31 ottobre elaborazione proposta di bilancio con allegati 4)inserimento decreto presidenziale entro 7 novembre 5)approvazione del bilancio entro il 31 dicembre.	strategico	si	20/12/22		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2122	Bilancio di previsione 2024-2026	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre - obiettivo trasversale. Fasi principali previste: 1)invio nota di richiesta entro 30 agosto 2)dal 16 settembre incontri con i servizi per analisi proposte finanziarie servizi e interazioni con aggiornamento triennale LLPP, piano alienazioni, programma fabbisogno di personale 3) entro 31 ottobre elaborazione proposta di bilancio con allegati 4)inserimento decreto presidenziale entro 7 novembre 5)approvazione del bilancio entro il 31 dicembre.	strategico	si	20/12/23		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2122	Bilancio di previsione 2025-2027	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre - obiettivo trasversale. Fasi principali previste: 1)invio nota di richiesta entro 30 agosto 2)dal 16 settembre incontri con i servizi per analisi proposte finanziarie servizi e interazioni con aggiornamento triennale LLPP, piano alienazioni, programma fabbisogno di personale 3) entro 31 ottobre elaborazione proposta di bilancio con allegati 4)inserimento decreto presidenziale entro 7 novembre 5)approvazione del bilancio entro il 31 dicembre.	strategico	si	20/12/24		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2150	Tempo per l'istruttoria contabile delle determine	L'obiettivo si pone di definire un tempo medio per concludere l'istruttoria delle proposta di determina che prevedono il visto contabile. Per maggiori dettagli sulla modalità di calcolo dei tempi vedasi la nota allegata sui flussi degli atti.	mantenimento		31/12/22	5	giorni
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2150	Tempo per l'istruttoria contabile delle determine	L'obiettivo si pone di definire un tempo medio per concludere l'istruttoria delle proposta di determina che prevedono il visto contabile. Per maggiori dettagli sulla modalità di calcolo dei tempi vedasi la nota allegata sui flussi degli atti.	mantenimento		31/12/23	5	giorni

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2150	Tempo per l'istruttoria contabile delle determine	L'obiettivo si pone di definire un tempo medio per concludere l'istruttoria delle proposta di determina che prevedono il visto contabile. Per maggiori dettagli sulla modalità di calcolo dei tempi vedasi la nota allegata sui flussi degli atti.	mantenimento		31/12/24	5	giorni
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A073	Analisi e monitoraggio dello stock di debito	Il documento di analisi dello stock di debito redatto nel 2022 andrà aggiornato in relazione alla quota residua di debito a tasso variabile.	mantenimento		31/12/22	Report monitoraggio finale	
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A073	Analisi e monitoraggio dello stock di debito	Il documento di analisi dello stock di debito redatto nel 2023 andrà aggiornato in relazione alla quota residua di debito a tasso variabile.	mantenimento		31/12/23	Report monitoraggio finale	
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A073	Analisi e monitoraggio dello stock di debito	Il documento di analisi dello stock di debito redatto nel 2024 andrà aggiornato in relazione alla quota residua di debito a tasso variabile.	mantenimento		31/12/24	Report monitoraggio finale	
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A076	Adozione regolamento di contabilità armonizzato	L'attuale regolamento di contabilità va adeguato ai principi della armonizzazione contabile introdotti dal D. Lgs.118/2011 e alle conseguenti modifiche del Tuel	sviluppo	si	30/09/22		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A091	Implementazione riscossione Imposta provinciale di trascrizione evasa	L'imposta provinciale di trascrizione evasa è difficilmente recuperabile in via ordinaria. Si è aderito in via sperimentale alla convenzione con Regione Lombardia, modificando l'attuale regolamento I.PT. Vanno attuate tutte le azioni necessarie per accertare/gestire il procedimento e l'eventuale contenzioso per le somme segnalate da verbali della Guardia di Finanza a decorrere dall'anno 2014 con il supporto giuridico dell' Avvocatura interna.	sviluppo		31/12/22		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A091	Implementazione riscossione Imposta provinciale di trascrizione evasa	L'imposta provinciale di trascrizione evasa è difficilmente recuperabile in via ordinaria. Si è aderito in via sperimentale alla convenzione con Regione Lombardia, modificando l'attuale regolamento I.PT. Vanno attuate tutte le azioni necessarie per accertare/gestire il procedimento e l'eventuale contenzioso per le somme segnalate da verbali della Guardia di Finanza a decorrere dall' anno 2014 con il supporto giuridico dell' Avvocatura interna.	sviluppo		31/12/23		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A091	Implementazione riscossione Imposta provinciale di trascrizione evasa	L'imposta provinciale di trascrizione evasa è difficilmente recuperabile in via ordinaria. Si è aderito in via sperimentale alla convenzione con Regione Lombardia, modificando l'attuale regolamento I.PT. Vanno attuate tutte le azioni necessarie per accertare/gestire il procedimento e l'eventuale contenzioso per le somme segnalate da verbali della Guardia di Finanza a decorrere dall'anno 2014 con il supporto giuridico dell'Avvocatura interna.	sviluppo		31/12/24		
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A092	Relazione di inizio mandato	Il d.lgs 149/2011 all'art. 4-bis prevede che gli enti redigano una "Relazione di inizio mandato", sottoscritta dal Presidente entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.	sviluppo	si	15/02/22	relazione sottoscritta	
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A100	Fondo garanzia crediti commerciali	A decorrere dal 2021 va effettuata la ricognizione dello stock del debito scaduto elaborando i dati sulla piattaforma crediti commerciali. L'adempimento è particolarmente rilevante ed è intervenuta una recente modifica normativa che rende più incisiva la disciplina delle misure di garanzia. Al verificarsi di alcune condizioni va effettuato un accantonamento al fondo debiti crediti commerciali di importo variabile in base alla graduazione normativa. L'obbligo si coordina con gli adempimenti relativi ai tempi di pagamento dei debiti commerciali e con i relativi obblighi di trasparenza. La misura è strumentale all'attuazione del PNRR.	sviluppo		28/02/22	Decreto verifica di ricognizione	
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A100	Fondo garanzia crediti commerciali	A decorrere dal 2021 è stata effettuata la ricognizione dello stock del debito scaduto elaborando i dati sulla piattaforma crediti commerciali. L'adempimento è particolarmente rilevante in quanto al verificarsi di alcune condizioni va effettuato un accantonamento al fondo debiti crediti commerciali di importo variabile in base alla graduazione prevista dalla vigente normativa. L'obbligo si coordina con gli adempimenti relativi ai tempi di pagamento dei debiti commerciali e con i relativi obblighi di trasparenza. Infine per superare l'obbligo delle comunicazioni mensili alla PCC vanno indicate nel mandato informatico le scadenze di pagamento.	sviluppo		28/02/23	Decreto verifica di ricognizione	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A100	Fondo garanzia crediti commerciali	A decorrere dal 2021 è stata effettuata la ricognizione dello stock del debito scaduto elaborando i dati sulla piattaforma crediti commerciali. L'adempimento è particolarmente rilevante in quanto al verificarsi di alcune condizioni va effettuato un accantonamento al fondo debiti crediti commerciali di importo variabile in base alla graduazione prevista dalla vigente normativa. L'obbligo si coordina con gli adempimenti relativi ai tempi di pagamento dei debiti commerciali e con i relativi obblighi di trasparenza. Infine per superare l'obbligo delle comunicazioni mensili alla PCC vanno indicate nel mandato informatico le scadenze di pagamento.	sviluppo		28/02/24	Decreto verifica di ricognizione	
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A102	Implementazione e gestione informatizzata dei redditi assimilati ai redditi di lavoro dipendente	Liquidazione dei compensi ai consiglieri e commissari attraverso l'implementazione nella suite Jente della funzionalità "Risorse Umane Consiglieri" - attualmente non in uso.- Il progetto prevede l'implementazione della suite Jente con la sezione dedicata. E' necessario provvedere alle attività necessarie per l'apertura dell'anno 2022 nonché le seguenti attività: -Implementazione delle anagrafiche per la consigliera di pari opportunità e per i commissari -Elaborazione dei cedolini paga -Calcolo delle imposte -Liquidazione compensi, imposte e relativi versamenti -Elaborazione delle CU nell' esercizio successivo e modello 770	sviluppo		31/12/22	Implementazione e utilizzo funzionalità di Jente	
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A103	Implementazione gestione informatizzata dei vincoli entrata-spesa	Le attività sono le seguenti: - analisi delle entrate dell'Ente -creazione dei codici di vincolo ed associazione degli stessi ai capitoli di Entrata e di Spesa nonché agli accertamenti e impegni -codifica trasferimenti/entrate a destinazione vincolata ed associazione alle relative voci di spesa su cui si crea avanzo di amministrazione -estrazione ed elaborazione delle query e dei tabulati di lavoro per il controllo delle singole voci di avanzo La finalità del progetto è l'attivazione del nuovo gestionale di Jente, di recente modificato, per agevolare i controlli in fase di gestione del bilancio, monitoraggio degli equilibri e rendicontazione con riferimento alle entrate aventi destinazione vincolata.	sviluppo		31/12/22	Creazione e implementazione dei vincoli tramite funzionalità di Jente	
Area 2 - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A103	Implementazione gestione informatizzata dei vincoli entrata-spesa	Le attività sono le seguenti: - analisi delle entrate dell'Ente - creazione dei codici di vincolo ed associazione degli stessi ai capitoli di Entrata e di Spesa nonché agli accertamenti e impegni - codifica trasferimenti/entrate a destinazione vincolata ed associazione alle relative voci di spesa su cui si crea avanzo di amministrazione - estrazione ed elaborazione delle query e dei tabulati di lavoro per il controllo delle singole voci di avanzo La finalità del progetto è l'attivazione del nuovo gestionale di Jente, di recente modificato, per agevolare i controlli in fase di gestione del bilancio, monitoraggio degli equilibri e rendicontazione con riferimento alle entrate aventi destinazione vincolata.	sviluppo		31/12/23	Conclusione attività e prima sperimentazione	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_2182	Tempi di rilascio dei provvedimenti d'iscrizioni e cancellazioni degli Enti del Terzo Settore (ETS)	Il D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" ha riformato la disciplina regolatoria di tutti gli enti del terzo settore. Ha istituito il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) operativo dal 24/11/2021, mediante l'utilizzo di una nuova piattaforma informatica, attualmente in fase di rodaggio e di implementazione. In questa fase, vista la complessità normativa introdotta dalla riforma, la presa in carico di ulteriori tipologie di enti e la gestione della nuova piattaforma RUNTS, si intende mantenere quale tempo di rilascio dei provvedimenti di iscrizione/cancellazione degli ETS quello previsto dalla normativa (D.M. 106/2020).	mantenimento		31/12/22	60 giorni	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_2182	Tempi di rilascio dei provvedimenti d'iscrizioni e cancellazioni degli Enti del Terzo Settore (ETS)	Il D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" ha riformato la disciplina regolatoria di tutti gli enti del terzo settore. Ha istituito il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) operativo dal 24/11/2021, mediante l'utilizzo di una nuova piattaforma informatica, attualmente in fase di rodaggio e di implementazione. Vista la complessità normativa introdotta dalla riforma, la presa in carico di ulteriori tipologie di enti e la gestione della piattaforma RUNTS, si intende mantenere quale tempo di rilascio dei provvedimenti di iscrizione/cancellazione degli ETS quello previsto dalla normativa (D.M. 106/2020).	mantenimento		31/12/23	60 giorni	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_2182	Tempi di rilascio dei provvedimenti d'iscrizioni e cancellazioni degli Enti del Terzo Settore (ETS)	Il D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" ha riformato la disciplina regolatoria di tutti gli enti del terzo settore. Ha istituito il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) operativo dal 24/11/2021, mediante l'utilizzo di una nuova piattaforma informatica, attualmente in fase di rodaggio e di implementazione. Vista la complessità normativa introdotta dalla riforma, la presa in carico di ulteriori tipologie di enti e la gestione della piattaforma RUNTS, si intende mantenere quale tempo di rilascio dei provvedimenti di iscrizione/cancellazione degli ETS quello previsto dalla normativa (D.M. 106/2020).	mantenimento		31/12/24	60 giorni	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5001	Gestione rapporti provincia con Azienda Speciale FOR.MA.	Gestione rapporti tra l'Ente e l'Azienda Speciale FOR.MA. nell'ambito del controllo analogo e relativi adempimenti previsti dalla Statuto dell'Azienda, tramite le seguenti fasi: 1. Predisposizione atti per approvazione bilancio consuntivo e bilancio sociale nei termini previsti dallo Statuto 2. Predisposizione atti per approvazione destinazione eventuale utile d'esercizio 3. Stesura, sottoscrizione, aggiornamento Contratto di servizio 4. Predisposizione atti per approvazione bilancio previsionale annuale e pluriennale e piano programma Il rispetto dei termini previsti dallo Statuto sarà subordinato ai tempi di approvazione degli atti da parte dell'Azienda che potranno essere condizionati dalle indicazioni regionali in merito alla programmazione della formazione professionale e ai relativi finanziamenti. 5. Collaborazione e verifica delle attività previste dal Contratto di servizio annuale	mantenimento		31/12/22	Espletamento degli adempimenti statutari di competenza	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5001	Gestione rapporti provincia con Azienda Speciale FOR.MA.	Gestione rapporti tra l'Ente e l'Azienda Speciale FOR.MA. nell'ambito del controllo analogo e relativi adempimenti previsti dalla Statuto dell'Azienda, tramite le seguenti fasi: 1. Predisposizione atti per approvazione bilancio consuntivo e bilancio sociale nei termini previsti dallo Statuto 2. Predisposizione atti per approvazione destinazione eventuale utile d'esercizio 3. Stesura, sottoscrizione, aggiornamento Contratto di servizio 4. Predisposizione atti per approvazione bilancio previsionale annuale e pluriennale e piano programma Il rispetto dei termini previsti dallo Statuto sarà subordinato ai tempi di approvazione degli atti da parte dell'Azienda che potranno essere condizionati dalle indicazioni regionali in merito alla programmazione della formazione professionale e ai relativi finanziamenti. 5. Collaborazione e verifica delle attività previste dal Contratto di servizio annuale	mantenimento		31/12/23		
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5001	Gestione rapporti provincia con Azienda Speciale FOR.MA.	Gestione rapporti tra l'Ente e l'Azienda Speciale FOR.MA. nell'ambito del controllo analogo e relativi adempimenti previsti dalla Statuto dell'Azienda, tramite le seguenti fasi: 1. Predisposizione atti per approvazione bilancio consuntivo e bilancio sociale nei termini previsti dallo Statuto 2. Predisposizione atti per approvazione destinazione eventuale utile d'esercizio 3. Stesura, sottoscrizione, aggiornamento Contratto di servizio 4. Predisposizione atti per approvazione bilancio previsionale annuale e pluriennale e piano programma Il rispetto dei termini previsti dallo Statuto sarà subordinato ai tempi di approvazione degli atti da parte dell'Azienda che potranno essere condizionati dalle indicazioni regionali in merito alla programmazione della formazione professionale e ai relativi finanziamenti. 5. Collaborazione e verifica delle attività previste dal Contratto di servizio annuale	mantenimento		31/12/24		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5016	Consulta territoriale della legalità	Nel 2015 è stata stata costituita la Consulta provinciale per la Legalità al fine di rafforzare le azioni di contrasto e di prevenzione dell'illegalità e di favorire la diffusione e il radicamento dei valori di legalità nel Mantovano. A seguito delle elezioni Provinciali del 18 dicembre 2021, e qualora la nuova amministrazione preveda di ricostituirla, si dovrà procedere con la costituzione e l'insediamento della nuova Consulta territoriale per la Legalità, che in base al Regolamento relativo al suo funzionamento (Art 7) ha durata pari a quella del mandato elettivo del Consiglio Provinciale e rimane in carica fino a nuova nomina della stessa. Le fasi previste sono: 1. Individuazione nominativi in rappresentanza delle varie realità previste dal Regolamento (invio comunicazione ai enti, raccolta nominativi componenti, ecc.); 2. Nomina della Consulta mediante decreto presidenziale; 3. Prima convocazione, insediamento e elezione del Presidente e del Vicepresidente; 4. Programmazione delle attività e convocazione e verbalizzazione degli incontri; 5. Supporto organizzativo alla promozione di iniziative sul territorio; 6. Aggiornamento della sezione del sito provinciale dedicato alla Consulta.	mantenimento		31/12/22	Costituzione della Consulta e avvio delle attività della stessa	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5016	Supporto alle attività della Consulta territoriale della legalità	Nel 2015 è stata stata costituita la Consulta provinciale per la Legalità al fine di rafforzare le azioni di contrasto e di prevenzione dell'illegalità e di favorire la diffusione e il radicamento dei valori di legalità nel Mantovano. L'Ufficio supporta le attività della Consulta.	mantenimento		31/12/23	Supporto alle attività della Consulta per la legalità	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5016	Supporto alle attività della Consulta territoriale della legalità	Nel 2015 è stata stata costituita la Consulta provinciale per la Legalità al fine di rafforzare le azioni di contrasto e di prevenzione dell'illegalità e di favorire la diffusione e il radicamento dei valori di legalità nel Mantovano. L'Ufficio supporta le attività della Consulta.	mantenimento		31/12/24	Supporto alle attività della Consulta per la legalità	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5017	Aggiornamento Guida orientamento online	Ogni anno la Guida all'orientamento, strumento informativo rivolto agli studenti in uscita dalla scuola secondaria di primo grado e alle loro famiglie, richiede un aggiornamento, soprattutto a seguito dell'approvazione annuale del Piano provinciale dell'offerta di istruzione e formazione. Le fasi previste sono: 1) Verifica variazioni dati anagrafici delle scuole (nome dirigente, sito, ecc.) ed aggiornamento 2) modifica indirizzi di studio approvati dal Piano provinciale dell'offerta di istruzione e formazione 3) raccolta e pubblicazione delle date degli Open Day dei 22 istituti superiori provinciali 4) richiesta e pubblicazione contributi Presidente Provincia e Provveditore 5) Pubblicazione circolare ministeriale iscrizioni 6) Aggiornamento sezione riguardante gli sportelli provinciali Informagiovani 7) Diffusione della Guida all'orientamento aggiornata	mantenimento		10/12/22	Pubblicazione online Guida all'orientamento 2023	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5017	Aggiornamento Guida orientamento online	Ogni anno la Guida all'orientamento, strumento informativo rivolto agli studenti in uscita dalla scuola secondaria di primo grado e alle loro famiglie, richiede un aggiornamento, soprattutto a seguito dell'approvazione annuale del Piano provinciale dell'offerta di istruzione e formazione. Le fasi previste sono: 1) Verifica variazioni dati anagrafici delle scuole (nome dirigente, sito, ecc.) ed aggiornamento 2) modifica indirizzi di studio approvati dal Piano provinciale dell'offerta di istruzione e formazione 3) raccolta e pubblicazione delle date degli Open Day dei 22 istituti superiori provinciali 4) richiesta e pubblicazione contributi Presidente Provincia e Provveditore 5) Pubblicazione circolare ministeriale iscrizioni 6) Aggiornamento sezione riguardante gli sportelli provinciali Informagiovani 7) Diffusione della Guida all'orientamento aggiornata	mantenimento		10/12/23	Pubblicazione online Guida all'orientamento 2024	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5017	Aggiornamento Guida orientamento online	Ogni anno la Guida all'orientamento, strumento informativo rivolto agli studenti in uscita dalla scuola secondaria di primo grado e alle loro famiglie, richiede un aggiornamento, soprattutto a seguito dell'approvazione annuale del Piano provinciale dell'offerta di istruzione e formazione. Le fasi previste sono: 1) Verifica variazioni dati anagrafici delle scuole (nome dirigente, sito, ecc.) ed aggiornamento 2) modifica indirizzi di studio approvati dal Piano provinciale dell'offerta di istruzione e formazione 3) raccolta e pubblicazione delle date degli Open Day dei 22 istituti superiori provinciali 4) richiesta e pubblicazione contributi Presidente Provincia e Provveditore 5) Pubblicazione circolare ministeriale iscrizioni 6) Aggiornamento sezione riguardante gli sportelli provinciali Informagiovani 7) Diffusione della Guida all'orientamento aggiornata	mantenimento		10/12/24	Pubblicazione online Guida all'orientamento 2025	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5019	Piano di dimensionamento scolastico	La Provincia deve annualmente provvedere all'elaborazione della proposta di riorganizzazione della rete scolastica di primo e secondo ciclo di istruzione (cd Piano di dimensionamento); il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche si pone la finalità di garantire l'efficace esercizio dell'autonomia scolastica prevista dalla L.59/1997, di dare stabilità nel tempo alle stesse istituzioni e di creare istituzioni scolastiche autonome che raggiungano dimensioni idonee a garantire l'equilibrio ottimale tra domanda di istruzione e organizzazione dell'offerta formativa sul territorio. Il Piano Provinciale deve essere successivamente approvato da Regione Lombardia. Fasi: 1) Avvio dell'attività attraverso interlocuzioni formali con Regione e approvazione da parte della R.L. della D.G.R. con le indicazioni e i termini della programmazione - aprile-giugno 2) Invio a tutti i comuni della D.G.R e delle modalità e termini per proporre eventuali variazioni alle istituzioni scolastiche - giugno 3) Istituzione tramite provvedimento dirigenziale del Tavolo consultivo per il dimensionamento - luglio 4) Preparazione materiali per il lavoro del Tavolo (dati organici di diritto, dati iscritti ai singoli istituti, situazioni di criticità, ecc.) - luglio-settembre 5) Convocazione e verbalizzazione incontri Tavolo - luglio-ottobre 6) Eventuali incontri con singoli Istituti o Comuni - giugno-ottobre 7) Raccolta proposte Comuni - settembre 8) Inserimento dati istituti scolastici su Piattaforma regionale - settembre-ottobre 9) Approvazione Decreto Piano e invio a Regione e a tutti i Comuni	mantenimento		15/12/22	Approvazione Piano dimensionamento a.s. 2023/2024 e invio a Regione Lombardia	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5019	Piano di dimensionamento scolastico	La Provincia deve annualmente provvedere all'elaborazione della proposta di riorganizzazione della rete scolastica di primo e secondo ciclo di istruzione (cd Piano di dimensionamento); il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche si pone la finalità di garantire l'efficace esercizio dell'autonomia scolastica prevista dalla L.59/1997, di dare stabilità nel tempo alle stesse istituzioni e di creare istituzioni scolastiche autonome che raggiungano dimensioni idonee a garantire l'equilibrio ottimale tra domanda di istruzione e organizzazione dell'offerta formativa sul territorio. Il Piano Provinciale deve essere successivamente approvato da Regione Lombardia. Fasi: 1) Avvio dell'attività attraverso interlocuzioni formali con Regione e approvazione da parte della R.L. della D.G.R. con le indicazioni e i termini della programmazione - aprile-giugno 2) Invio a tutti i comuni della D.G.R e delle modalità e termini per proporre eventuali variazioni alle istituzioni scolastiche - giugno 3) Istituzione tramite provvedimento dirigenziale del Tavolo consultivo per il dimensionamento - luglio 4) Preparazione materiali per il lavoro del Tavolo (dati organici di diritto, dati iscritti ai singoli istituti, situazioni di criticità, ecc.) - luglio-settembre 5) Convocazione e verbalizzazione incontri Tavolo - luglio-ottobre 6) Eventuali incontri con singoli Istituti o Comuni - giugno-ottobre 7) Raccolta proposte Comuni - settembre 8) Inserimento dati istituti scolastici su Piattaforma regionale - settembre-ottobre 9) Approvazione Decreto Piano e invio a Regione e a tutti i Comuni	mantenimento		15/12/23	Approvazione Piano dimensionamento a.s. 2024/2025 e invio a Regione Lombardia	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5019	Piano di dimensionamento scolastico	La Provincia deve annualmente provvedere all'elaborazione della proposta di riorganizzazione della rete scolastica di primo e secondo ciclo di istruzione (cd Piano di dimensionamento); il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche si pone la finalità di garantire l'efficace esercizio dell'autonomia scolastica prevista dalla L.59/1997, di dare stabilità nel tempo alle stesse istituzioni e di creare istituzioni scolastiche autonome che raggiungano dimensioni idonee a garantire l'equilibrio ottimale tra domanda di istruzione e organizzazione dell'offerta formativa sul territorio. Il Piano Provinciale deve essere successivamente approvato da Regione Lombardia. Fasi: 1) Avvio dell'attività attraverso interlocuzioni formali con Regione e approvazione da parte della R.L. della D.G.R. con le indicazioni e i termini della programmazione - aprile-giugno 2) Invio a tutti i comuni della D.G.R e delle modalità e termini per proporre eventuali variazioni alle istituzioni scolastiche - giugno 3) Istituzione tramite provvedimento dirigenziale del Tavolo consultivo per il dimensionamento - luglio 4) Preparazione materiali per il lavoro del Tavolo (dati organici di diritto, dati iscritti ai singoli istituti, situazioni di criticità, ecc.) - luglio-settembre 5) Convocazione e verbalizzazione incontri Tavolo - luglio-ottobre 6) Eventuali incontri con singoli Istituti o Comuni - giugno-ottobre 7) Raccolta proposte Comuni - settembre 8) Inserimento dati istituti scolastici su Piattaforma regionale - settembre-ottobre 9) Approvazione Decreto Piano e invio a Regione e a tutti i Comuni	mantenimento		15/12/24	Approvazione Piano dimensionamento a.s. 2025/2026 e invio a Regione Lombardia	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5020	Piano dell'offerta formativa	Alla Provincia compete la definizione del piano provinciale dei servizi di istruzione e formazione, sulla base delle specifiche esigenze educative e formative del territorio e della connotazione territoriale della domanda, al fine della adozione dello stesso da parte della Regione Lombardia. Fasi: 1) Avvio dell'attività attraverso interlocuzioni formali con Regione e approvazione da parte della R.L. della D.G.R. con le indicazioni e i termini della programmazione - aprile-giugno 2) Invio a tutte le scuole e i CFP della D.G.R e delle modalità e termini per proporre eventuali variazioni agli indirizzi di studio - giugno 3) Istituzione tramite provvedimento dirigenziale del Tavolo consultivo per la programmazione dell'offerta - luglio 4) Preparazione materiali per il lavoro del Tavolo (dati iscrizioni, situazioni di criticità, ecc.) - luglio-settembre 5) Convocazione e verbalizzazione incontri Tavolo - luglio-ottobre 6) Eventuali incontri con singoli Istituti o Comuni - giugno-ottobre 7) Raccolta e verifica proposte scuole e Cfp - settembre 8) Verifica indirizzi silenti (non attivati) degli ultimi due anni e confronto con gli Istituti scolastici interessati per l'eventuale cancellazione - settembre 9) Inserimento offerta di istruzione e formazione su Piattaforma regionale - settembre-ottobre 10) Approvazione Decreto Piano offerta istruzione e formazione e invio a Regione e a tutte le istituzioni scolastiche - termine stabilito da Regione Lombardia	mantenimento		15/12/22	Approvazione Piano offerta di istruzione e formazione a.s. 2023/2024 e invio a Regione Lombardia	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5020	Piano dell'offerta formativa	Alla Provincia compete la definizione del piano provinciale dei servizi di istruzione e formazione, sulla base delle specifiche esigenze educative e formative del territorio e della connotazione territoriale della domanda, al fine della adozione dello stesso da parte della Regione Lombardia. Fasi: 1) Avvio dell'attività attraverso interlocuzioni formali con Regione e approvazione da parte della R.L. della D.G.R. con le indicazioni e i termini della programmazione - aprile-giugno 2) Invio a tutte le scuole e i CFP della D.G.R e delle modalità e termini per proporre eventuali variazioni agli indirizzi di studio - giugno 3) Istituzione tramite provvedimento dirigenziale del Tavolo consultivo per la programmazione dell'offerta - luglio 4) Preparazione materiali per il lavoro del Tavolo (dati iscrizioni, situazioni di criticità, ecc.) - luglio-settembre 5) Convocazione e verbalizzazione incontri Tavolo - luglio-ottobre 6) Eventuali incontri con singoli Istituti o Comuni - giugno-ottobre 7) Raccolta e verifica proposte scuole e Cfp - settembre 8) Verifica indirizzi silenti (non attivati) degli ultimi due anni e confronto con gli Istituti scolastici interessati per l'eventuale cancellazione - settembre 9) Inserimento offerta di istruzione e formazione su Piattaforma regionale - settembre-ottobre 10) Approvazione Decreto Piano offerta istruzione e formazione e invio a Regione e a tutte le istituzioni scolastiche - termine stabilito da Regione Lombardia	mantenimento		15/12/23	Approvazione Piano offerta di istruzione e formazione a.s. 2024/2025 e invio a Regione Lombardia	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5020	Piano dell'offerta formativa	Alla Provincia compete la definizione del piano provinciale dei servizi di istruzione e formazione, sulla base delle specifiche esigenze educative e formative del territorio e della connotazione territoriale della domanda, al fine della adozione dello stesso da parte della Regione Lombardia. Fasi: 1) Avvio dell'attività attraverso interlocuzioni formali con Regione e approvazione da parte della R.L. della D.G.R. con le indicazioni e i termini della programmazione - aprile-giugno 2) Invio a tutte le scuole e i CFP della D.G.R e delle modalità e termini per proporre eventuali variazioni agli indirizzi di studio - giugno 3) Istituzione tramite provvedimento dirigenziale del Tavolo consultivo per la programmazione dell'offerta - luglio 4) Preparazione materiali per il lavoro del Tavolo (dati iscrizioni, situazioni di criticità, ecc.) - luglio-settembre 5) Convocazione e verbalizzazione incontri Tavolo - luglio-ottobre 6) Eventuali incontri con singoli Istituti o Comuni - giugno-ottobre 7) Raccolta e verifica proposte scuole e Cfp - settembre 8) Verifica indirizzi silenti (non attivati) degli ultimi due anni e confronto con gli Istituti scolastici interessati per l'eventuale cancellazione - settembre 9) Inserimento offerta di istruzione e formazione su Piattaforma regionale - settembre-ottobre 10) Approvazione Decreto Piano offerta istruzione e formazione e invio a Regione e a tutte le istituzioni scolastiche - termine stabilito da Regione Lombardia	mantenimento		15/12/24	Approvazione Piano offerta di istruzione e formazione a.s. 2025/2026 e invio a Regione Lombardia	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5021	INFORMAilFUTURO Proposte per l'orientamento in uscita dalla scuola secondaria di primo grado	Ormai da diversi anni l'Ufficio istruzione della Provincia organizza un evento rivolto agli studenti in uscita dalla scuola secondaria di primo grado e alle loro famiglie, per supportarli nella scelta della scuola secondaria di secondo grado. Nelle ultime edizioni l'evento che inizialmente prevedeva alcune giornate di presentazione delle scuole, si è sempre più configurato come un vero e proprio servizio di orientamento. Le varie attività promosso intendono offrire una visione d'insieme dell'offerta didattica e formativa erogata a livello provinciale. L'iniziativa è promossa dalla Provincia di Mantova con la Rete provinciale degli Informagiovani, PromoImpresa - Borsa Merci e Azienda Speciale For.Ma. e vede la partecipazione di tutti gli Istituti scolastici del secondo ciclo e dei Centri di Formazione Professionale del territorio mantovano. Verranno promossi webinar di presentazione dell'offerta provinciale, dei singoli istituti, pubblicati materiali informativi, quali schede, video, ecc., con la collaborazione di tutti i partner.	mantenimento		15/12/22	Realizzazione dell'iniziativa tra ottobre e dicembre 2022	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5021	INFORMAilFUTURO Proposte per l'orientamento in uscita dalla scuola secondaria di primo grado	Ormai da diversi anni l'Ufficio istruzione della Provincia organizza un evento rivolto agli studenti in uscita dalla scuola secondaria di primo grado e alle loro famiglie, per supportarli nella scelta della scuola secondaria di secondo grado. Nelle ultime edizioni l'evento che inizialmente prevedeva alcune giornate di presentazione delle scuole, si è sempre più configurato come un vero e proprio servizio di orientamento. Le varie attività promosso intendono offrire una visione d'insieme dell'offerta didattica e formativa erogata a livello provinciale. L'iniziativa è promossa dalla Provincia di Mantova con la Rete provinciale degli Informagiovani, PromoImpresa - Borsa Merci e Azienda Speciale For.Ma. e vede la partecipazione di tutti gli Istituti scolastici del secondo ciclo e dei Centri di Formazione Professionale del territorio mantovano. Verranno promossi webinar di presentazione dell'offerta provinciale, dei singoli istituti, pubblicati materiali informativi, quali schede, video, ecc., con la collaborazione di tutti i partner.	mantenimento		15/12/23	Realizzazione dell'iniziativa tra ottobre e dicembre 2023	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5021	INFORMAilFUTURO Proposte per l'orientamento in uscita dalla scuola secondaria di primo grado	Ormai da diversi anni l'Ufficio istruzione della Provincia organizza un evento rivolto agli studenti in uscita dalla scuola secondaria di primo grado e alle loro famiglie, per supportarli nella scelta della scuola secondaria di secondo grado. Nelle ultime edizioni l'evento che inizialmente prevedeva alcune giornate di presentazione delle scuole, si è sempre più configurato come un vero e proprio servizio di orientamento. Le varie attività promosso intendono offrire una visione d'insieme dell'offerta didattica e formativa erogata a livello provinciale. L'iniziativa è promossa dalla Provincia di Mantova con la Rete provinciale degli Informagiovani, PromoImpresa - Borsa Merci e Azienda Speciale For.Ma. e vede la partecipazione di tutti gli Istituti scolastici del secondo ciclo e dei Centri di Formazione Professionale del territorio mantovano. Verranno promossi webinar di presentazione dell'offerta provinciale, dei singoli istituti, pubblicati materiali informativi, quali schede, video, ecc., con la collaborazione di tutti i partner.	mantenimento		15/12/24	Realizzazione dell'iniziativa tra ottobre e dicembre 2024	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5022	Iniziative in occasione della giornata internazionale della donna	In occasione della Giornata internazionale della donna, che si celebra l'8 marzo, l'Ufficio Pari opportunità promuove la predisposizione del programma integrato degli eventi che si svolgono nel territorio provinciale. La realizzazione del programma integrato prevede le seguenti fasi: 1) Invio comunicazione a Comuni, associazioni, biblioteche, sindacati, Commissioni Pari opportunità, scuole, ecc. per segnalazione iniziative 2) Predisposizione form per compilazione schede evento da parte dei promotori 3) Raccolta e verifica degli eventi programmati. 4) Stesura del programma 5) Diffusione del programma.	mantenimento		15/03/22	Realizzazione del Calendario integrato delle iniziative provinciali	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5022	Iniziativa in occasione della giornata internazionale della donna	In occasione della Giornata internazionale della donna, che si celebra l'8 marzo, l'Ufficio Pari opportunità promuove la predisposizione del programma integrato degli eventi che si svolgono nel territorio provinciale. La realizzazione del programma integrato prevede le seguenti fasi: 1) Invio comunicazione a Comuni, associazioni, biblioteche, sindacati, Commissioni Pari opportunità, scuole, ecc. per segnalazione iniziative 2) Predisposizione form per compilazione schede evento da parte dei promotori 3) Raccolta e verifica degli eventi programmati. 4) Stesura del programma 5) Diffusione del programma.	mantenimento		15/03/23	Realizzazione del Calendario integrato degli eventi provinciali	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5022	Iniziativa in occasione della giornata internazionale della donna	In occasione della Giornata internazionale della donna, che si celebra l'8 marzo, l'Ufficio Pari opportunità promuove la predisposizione del programma integrato degli eventi che si svolgono nel territorio provinciale. La realizzazione del programma integrato prevede le seguenti fasi: 1) Invio comunicazione a Comuni, associazioni, biblioteche, sindacati, Commissioni Pari opportunità, scuole, ecc. per segnalazione iniziative 2) Predisposizione form per compilazione schede evento da parte dei promotori 3) Raccolta e verifica degli eventi programmati. 4) Stesura del programma 5) Diffusione del programma.	mantenimento		15/03/24	Realizzazione del Calendario integrato degli eventi provinciali	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5023	Iniziative in occasione della giornata internazionale per l'eliminazione alla violenza sulle donne	La Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne è una ricorrenza istituita dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite tramite risoluzione numero 54/134 del 17 dicembre 1999. L'Assemblea ha designato il 25 novembre come data della ricorrenza e ha invitato ad organizzare attività volte a sensibilizzare l'opinione pubblica. L'Ufficio Pari opportunità, ormai da diversi anni, promuove la predisposizione del programma integrato degli eventi che si svolgono nel territorio provinciale. La realizzazione del programma integrato prevede le seguenti fasi: 1) Invio comunicazione a Comuni, associazioni, biblioteche, sindacati, Commissioni Pari opportunità, scuole, ecc. per segnalazione iniziative 2) Predisposizione form per compilazione schede evento da parte dei promotori 3) Raccolta e verifica degli eventi programmati. 4) Stesura del programma 5) Diffusione del programma.	mantenimento		15/12/22	Predisposizione del calendario integrato degli eventi provinciali	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5023	Iniziative in occasione della giornata internazionale per l'eliminazione alla violenza sulle donne	La Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne è una ricorrenza istituita dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite tramite risoluzione numero 54/134 del 17 dicembre 1999. L'Assemblea ha designato il 25 novembre come data della ricorrenza e ha invitato ad organizzare attività volte a sensibilizzare l'opinione pubblica. L'Ufficio Pari opportunità, ormai da diversi anni, promuove la predisposizione del programma integrato degli eventi che si svolgono nel territorio provinciale. La realizzazione del programma integrato prevede le seguenti fasi: 1) Invio comunicazione a Comuni, associazioni, biblioteche, sindacati, Commissioni Pari opportunità, scuole, ecc. per segnalazione iniziative 2) Predisposizione form per compilazione schede evento da parte dei promotori 3) Raccolta e verifica degli eventi programmati. 4) Stesura del programma 5) Diffusione del programma.	mantenimento		15/12/23	Predisposizione del calendario integrato degli eventi provinciali	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5023	Iniziative in occasione della giornata internazionale per l'eliminazione alla violenza sulle donne	La Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne è una ricorrenza istituita dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite tramite risoluzione numero 54/134 del 17 dicembre 1999. L'Assemblea ha designato il 25 novembre come data della ricorrenza e ha invitato ad organizzare attività volte a sensibilizzare l'opinione pubblica. L'Ufficio Pari opportunità, ormai da diversi anni, promuove la predisposizione del programma integrato degli eventi che si svolgono nel territorio provinciale. La realizzazione del programma integrato prevede le seguenti fasi: 1) Invio comunicazione a Comuni, associazioni, biblioteche, sindacati, Commissioni Pari opportunità, scuole, ecc. per segnalazione iniziative 2) Predisposizione form per compilazione schede evento da parte dei promotori 3) Raccolta e verifica degli eventi programmati. 4) Stesura del programma 5) Diffusione del programma.	mantenimento		15/12/24	Predisposizione del calendario integrato degli eventi provinciali	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	P_2A005	Sostegno ai comuni per la predisposizione dei PEBA (Piani per l'Abbattimento delle Barriere Architettoniche)	Il progetto si inserisce nel quadro dell'Intesa tra Regione Lombardia, UPL e Province Lombarde del 3/07/2019 in fase di rinnovo. Con D.G.R. 4139/2020 è stato approvato il progetto attuativo per regolamentare l'attuazione di una misura di sostegno ai Comuni con popolazione residente fino a 5.000 unità al 31/12/2019 per la predisposizione dei PEBA, in conformità alla L.R. 6/89 come modificata dalla L.R. 14/2020. Con Decreto presidenziale n. 41 del 25/03/2021 la Provincia di Mantova ha aderito all'iniziativa di sostegno ai comuni fino a 5.000 abitanti per la predisposizione dei piani eliminazione barriere architettoniche (PEBA), attraverso la presa d'atto della sottoscrizione dello Schema di Intesa tra Regione Lombardia, UPL e Città Metropolitana di Milano. Il progetto, avviato nel 2021, ha la finalità di migliorare l'accessibilità e l'usabilità degli spazi aperti e degli ambienti costruiti per garantire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali di ogni persona e di favorirne la partecipazione alla vita civile, sociale, culturale e produttiva, incentivando i Comuni lombardi all'adozione del PEBA e incrementando significativamente il numero dei Comuni lombardi che si dotano di PEBA. Le attività in capo alla Provincia sono: 1. Partecipazione alla formazione promossa da Regione Lombardia 2. Predisposizione, approvazione e diffusione dell'Avviso rivolto ai Comuni della provincia di Mantova con popolazione residente fino a 5.000 unità al 31/12/2019 3. Valutazione delle domande pervenute per l'ammissione al finanziamento 4. Liquidazione anticipo contributo	sviluppo		31/12/22	Liquidazione anticipo contributo ai Comuni	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	P_2A006	Implementazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)	L'istituzione del RUNTS, operativo dal 24/11/2021, ha inciso in modo significativo sull'attività di spettanza provinciale di tenuta dei registri in quanto ha comportato il superamento dei "vecchi" registri regionali, gestiti e normati in autonomia da ogni singola regione, a vantaggio di un registro unico e uniforme valente su tutto il territorio nazionale (RUNTS). Per quanto riguarda la Provincia di Mantova, in concreto, esso sarà composto, oltre che dalle nuove iscrizioni, dalle associazioni attualmente iscritte nei Registri regionali, circa 600, attraverso una trasmigrazione massiva da parte di Regione Lombardia. Le circa 600 associazioni trasmigrate, ai fini della predetta iscrizione, saranno sottoposte ad una verifica puntuale e mirata da parte dell'ufficio provinciale riguardante l'adeguatezza degli statuti alla nuova normativa. L'approccio sarà di carattere tecnico, presentando notevoli difficoltà in vista delle prospettate implementazioni della piattaforma che si susseguiranno nei prossimi mesi, e normativo, in quanto postula uno studio e aggiornamento costante indirizzato peraltro a tipologie di enti "nuove" per il settore (quali, a titolo esemplificativo, Fondazioni, Onlus..). Rappresenterà una sfida costante per l'ufficio provinciale del Terzo Settore che sarà fondamentale anello di congiunzione tra Regione Lombardia e gli enti, destinatari ultimi della Riforma del Terzo Settore. Le tempistiche saranno subordinate al funzionamento della nuova piattaforma informatica e alle indicazioni regionali. Vedi scheda allegata.	sviluppo		31/12/22	Valutazione della sussistenza dei requisiti previsti dal Codice del Terzo settore di almeno 300 associazioni	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	P_2A006	Implementazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)	Le attività previste per il 2023 saranno: 1) Presa in carico di nuovi enti del Terzo Settore e di enti prima gestiti da altri uffici: Organizzazioni di Volontariato di protezione civile, imprese sociali, associazioni onlus iscritte nei registri dell'Agenzia delle Entrate, Fondazioni , associazioni con personalità giuridica previste dall'art.14 e seguenti del c.c., enti religiosi civilmente riconosciuti, ed enti precedentemente gestiti da Regione Lombardia a livello regionale; 2) Interscambio di informazioni con gli uffici RUNTS delle altre Province Lombarde e con Regione Lombardia; 3) Monitoraggio e consultazione quotidiana della piattaforma RUNTS; 4) Aggiornamento e approfondimento costanti della normativa in materia di terzo settore; 5) Aggiornamento del sito web della Provincia con le novità normative in materia di Terzo Settore e con informative specifiche; 6) Supporto agli Enti che desiderano iscriversi nel RUNTS; 7) Presa in carico delle istanze di iscrizione, cancellazione e variazione e attivazione della relativa procedura sulla piattaforma RUNTS; 8) Attivazione, in convenzione con il Centro Servizi Volontariato di Mantova, di percorsi formativi rivolti agli enti del Terzo Settore sulle nuove disposizioni normative in materia; 9) Predisposizione di strumenti idonei per la verifica dei requisiti di iscrizione.	sviluppo		01/05/23		
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	P_2A006	Implementazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)	Le attività previste per il 2024 saranno: 1) Presa in carico delle nuove istanze di iscrizione, cancellazione e variazione provenienti dagli Enti del Terzo Settore da gestire sulla piattaforma RUNTS; 2) Interscambio di informazioni con gli uffici RUNTS delle altre Province Lombarde e con Regione Lombardia; 3) Monitoraggio e consultazione quotidiana della piattaforma RUNTS; 4) Aggiornamento e approfondimento costante della normativa in materia di terzo settore; 5) Aggiornamento del sito web della Provincia con le novità normative in materia di Terzo Settore e con informative specifiche; 6) Azioni di supporto agli Enti che desiderano iscriversi nel RUNTS; 7) Coinvolgimento in percorsi formativi degli enti del terzo settore presenti sul territorio provinciale interessati dalla Riforma, la formazione sarà coprogettata con il Centro Servizi Volontariato di Mantova a seguito di specifica convenzione; 8) Attività di vigilanza e controllo degli enti del terzo settore iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore come previsto dall'art. 93 del Dlgs 117/2017 ai fini di accertare a) la sussistenza e la permanenza dei requisiti necessari all'iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore, b) il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale, c) l'adempimento degli obblighi derivanti dall'iscrizione nel Registro.	sviluppo		01/05/24		
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	P_2C003	Costituzione della Commissione Provinciale Pari Opportunità e avvio delle attività progettuali	Il progetto prevede, a seguito delle elezioni Provinciali del 18 dicembre 2021, la costituzione e l'insediamento della nuova Commissione Pari Opportunità, così come previsto dallo Statuto della Provincia (organismo permanente) e dal Regolamento relativo al suo funzionamento (Art 10 La Commissione ha durata pari a quella del mandato elettivo del Consiglio Provinciale e rimane in carica fino a nuova nomina della Commissione). Le fasi previste sono: 1. Individuazione nominativi in rappresentanza dei diversi enti componenti 2. Nomina della Commissione; 3.Verifica della composizione della Commissione; 4. Prima convocazione, insediamento e elezione del Presidente e del Vicepresidente; 5. Programmazione delle attività 6. Convocazione, partecipazione e verbalizzazione degli incontri; 7. Aggiornamento della sezione del sito provinciale dedicato alla Commissione	sviluppo		31/12/22	Nuova Commissione costituita e operativa	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	P_2C003	Supporto alle attività della Commissione Provinciale Pari Opportunità	La Commissione Pari Opportunità prevista dallo Statuto della Provincia è un organismo permanente e, come previsto dal Regolamento relativo al suo funzionamento, ha durata pari a quella del mandato elettivo del Consiglio Provinciale.	sviluppo		31/12/23	Supporto alle attività della Commissione Pari Opportunità	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	P_2C003	Supporto alle attività della Commissione Provinciale Pari Opportunità	La Commissione Pari Opportunità prevista dallo Statuto della Provincia è un organismo permanente e, come previsto dal Regolamento relativo al suo funzionamento, ha durata pari a quella del mandato elettivo del Consiglio Provinciale.	sviluppo		31/12/24	Supporto alle attività della Commissione Pari Opportunità	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	P_5A009	Progetto Emblematico "Mantova: laboratorio diffuso per l'occupabilità	Il piano di lavoro del progetto "Mantova: laboratorio diffuso per l'occupabilità" per l'anno 2022 tenderà a consolidare le azioni intraprese nel primo biennio, promuovendo in particolare azioni di animazione e sensibilizzazione all'interno dei laboratori in rete, in relazione, soprattutto, allo sviluppo di competenze digitali sul territorio provinciale. La Provincia svolge il ruolo di capofila dei 15 partner, con ruolo di coordinamento, gestione dei rapporti con l'ente finanziatore (Regione Lombardia), gestione finanziaria e di rendicontazione periodica e a consuntivo sia delle attività che delle risorse. Entro il 2022 dovranno essere concluse tutte le azioni previste dal progetto. Vedi schede allegate	sviluppo		31/12/22	Conclusione delle azioni progettuali	
Area 2 - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	P_5A009	Progetto Emblematico "Mantova: laboratorio diffuso per l'occupabilità	Nel primo semestre del 2023 la Provincia dovrà effettuare la rendicontazione delle attività concluse al 31/12/2022 e la rendicontazione delle spese sostenute da tutti i partner di progetto. La rendicontazione andrà inviata entro il 30/06/2023 a Regione Lombardia. Vedi schede allegata	sviluppo		30/06/23	Rendicontazione delle azioni progettuali	
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1285	La qualità dei servizi turistici del comparto alberghiero mantovano (controlli ispettivi sulle strutture alberghiere d'ufficio)	La verifica d'ufficio della qualità dei servizi turistici delle strutture alberghiere è svolta ai sensi della LR 27/2015 e dal RR n.5/2009. La verifica riguarda la sussistenza degli standard qualitativi obbligatori minimi relativi alla classificazione dichiarata dalle aziende ricettive alberghiere, la coerenza della capacità ricettiva effettiva con quanto dichiarato o presente agli atti d'ufficio e la congruità del flusso turistico comunicato attraverso la piattaforma ROSS1000.I controlli d'ufficio scaturiscono da: 1)comunicazioni provenienti da SCIA relative a nuove aperture di strutture ricettive alberghiere con contestuale dichiarazione di classificazione, 2) comunicazione di subingressi nell'attività alberghiera, 3) modifiche alla capacità ricettiva, 4) mutamento dei requisiti di classificazione alberghiera, 5) modifiche strutturali, 6) mancata comunicazione dei dati di flusso turistico ai sensi dell'art. 38, comma 8 della LR 27/2015, 7)controllo a campione per errori rilevati nella comunicazioni dei dati di flusso turistico dal portale web ROSS1000. Il controllo riguarda il 100% degli alberghi. Le fasi di lavoro sono così suddivise: 1_controllo della documentazione ricevuta e conformità a quanto previsto dalla normativa, eventuali richieste di integrazione documentale via PEC ovvero segnalazione di difformità dei servizi offerti rispetto ai requisiti obbligatori minimi previsti per la classificazione dichiarata; 2_modifica e aggiornamento della banca dati su piattaforma regionale ROSS1000; 3_eventuale modifica della banca dati di promozione turistica sul portale web.	mantenimento		31/12/22	controllo d'ufficio sul 100% delle strutture alberghiere esistenti	numero

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1285	La qualità dei servizi turistici del comparto alberghiero mantovano (controlli ispettivi sulle strutture alberghiere d'ufficio)	La verifica d'ufficio della qualità dei servizi turistici delle strutture alberghiere è svolta ai sensi della LR 27/2015 e dal RR n.5/2009. La verifica riguarda la sussistenza degli standard qualitativi obbligatori minimi relativi alla classificazione dichiarata dalle aziende ricettive alberghiere, la coerenza della capacità ricettiva effettiva con quanto dichiarato o presente agli atti d'ufficio e la congruità del flusso turistico comunicato attraverso la piattaforma ROSS1000.I controlli d'ufficio scaturiscono da: 1)comunicazioni provenienti da SCIA relative a nuove aperture di strutture ricettive alberghiere con contestuale dichiarazione di classificazione, 2) comunicazione di subingressi nell'attività alberghiera, 3) modifiche alla capacità ricettiva, 4) mutamento dei requisiti di classificazione alberghiera, 5) modifiche strutturali, 6) mancata comunicazione dei dati di flusso turistico ai sensi dell'art. 38, comma 8 della LR 27/2015, 7)controllo a campione per errori rilevati nella comunicazioni dei dati di flusso turistico dal portale web ROSS1000. Il controllo riguarda il 100% degli alberghi. Le fasi di lavoro sono così suddivise: 1_controllo della documentazione ricevuta e conformità a quanto previsto dalla normativa, eventuali richieste di integrazione documentale via PEC ovvero segnalazione di difformità dei servizi offerti rispetto ai requisiti obbligatori minimi previsti per la classificazione dichiarata; 2_modifica e aggiornamento della banca dati su piattaforma regionale ROSS1000; 3_eventuale modifica della banca dati di promozione turistica sul portale web.	mantenimento		31/12/23	100% delle strutture alberghiere esistenti	numero
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1285	La qualità dei servizi turistici del comparto alberghiero mantovano (controlli ispettivi sulle strutture alberghiere d'ufficio)	La verifica d'ufficio della qualità dei servizi turistici delle strutture alberghiere è svolta ai sensi della LR 27/2015 e dal RR n.5/2009. La verifica riguarda la sussistenza degli standard qualitativi obbligatori minimi relativi alla classificazione dichiarata dalle aziende ricettive alberghiere, la coerenza della capacità ricettiva effettiva con quanto dichiarato o presente agli atti d'ufficio e la congruità del flusso turistico comunicato attraverso la piattaforma ROSS1000.I controlli d'ufficio scaturiscono da: 1)comunicazioni provenienti da SCIA relative a nuove aperture di strutture ricettive alberghiere con contestuale dichiarazione di classificazione, 2) comunicazione di subingressi nell'attività alberghiera, 3) modifiche alla capacità ricettiva, 4) mutamento dei requisiti di classificazione alberghiera, 5) modifiche strutturali, 6) mancata comunicazione dei dati di flusso turistico ai sensi dell'art. 38, comma 8 della LR 27/2015, 7)controllo a campione per errori rilevati nella comunicazioni dei dati di flusso turistico dal portale web ROSS1000. Il controllo riguarda il 100% degli alberghi. Le fasi di lavoro sono così suddivise: 1_controllo della documentazione ricevuta e conformità a quanto previsto dalla normativa, eventuali richieste di integrazione documentale via PEC ovvero segnalazione di difformità dei servizi offerti rispetto ai requisiti obbligatori minimi previsti per la classificazione dichiarata; 2_modifica e aggiornamento della banca dati su piattaforma regionale ROSS1000; 3_eventuale modifica della banca dati di promozione turistica sul portale web.	mantenimento		31/12/24	100% delle strutture alberghiere esistenti	numero

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1286	Monitoraggio della qualità del servizio turistico alberghiero con sopralluoghi (controlli ispettivi sulle strutture alberghiere)	La Provincia svolge l'attività di vigilanza delle strutture alberghiere ai sensi della LR 27/2015 e del RR n. 5/2009 che, nelle more della pubblicazione di un nuovo regolamento, disciplina gli standard qualitativi obbligatori minimi previsti per le diverse categorie di classificazione alberghiera (da 1 a 5 stelle). I sopralluoghi sono programmati sulla base di: a comunicazioni provenienti da SCIA relative a nuove aperture con contestuale dichiarazione di classificazione, di comunicazione di subingressi, di modifiche alla capacità ricettiva, di mutamento dei requisiti di classificazione alberghiera, di modifiche strutturali; b - segnalazioni provenienti da altri enti e/o da turisti che informano di difformità delle dotazioni e/o dei servizi offerti rispetto ai requisiti obbligatori minimi previsti per la classificazione dichiarata; c-verifiche a campione .Gli alberghi esistenti al 31/12/2021 sono n. 71; nel 2022 la vigilanza con sopralluoghi riguarderà il 3,55%. del comparto. Le fasi: 1_controllo della documentazione ricevuta e conformità a quanto previsto dalla normativa, eventuali richieste di integrazione documentale via PEC; 2_verifica degli spazi della struttura alberghiera riservati agli ospiti e misurazione delle aree di superficie dei singoli locali comuni, delle camere indicate nella SCIA nonché verifica della corrispondenza della capacità ricettiva effettiva e della sussistenza dei requisiti qualitativi previsti dalla LR 27/2015 e dal RR 5/2009;3_stesura e trasmissione del Verbale di sopralluogo; 4_presa d'atto o verifica dell'integrazione dei requisiti mancanti.	mantenimento		31/12/22	5 sopralluoghi relativi al 3,55% degli alberghi esistenti	numero
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1286	Monitoraggio della qualità del servizio turistico alberghiero con sopralluoghi (controlli ispettivi sulle strutture alberghiere)	Indicatore	mantenimento		31/12/23	5 sopralluoghi relativi al 3,55% degli alberghi esistenti	numero
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1286	Monitoraggio della qualità del servizio turistico alberghiero con sopralluoghi (controlli ispettivi sulle strutture alberghiere)	La Provincia svolge l'attività di vigilanza in loco presso le strutture alberghiere secondo i criteri e le modalità stabilite dalla LR 27/2015 e dal RR n. 5/2009 che, nelle more della pubblicazione di un nuovo regolamento di attuazione previsto dall'art. 27 della LR 27/2015, disciplina gli standard qualitativi obbligatori minimi previsti per le diverse categorie di classificazione alberghiera (da 1 a 5 stelle). I sopralluoghi sono programmati sulla base di: a comunicazioni provenienti da SCIA relative a nuove aperture con contestuale dichiarazione di classificazione, di comunicazione di subingressi, di modifiche alla capacità ricettiva, di mutamento dei requisiti di classificazione alberghiera, di modifiche strutturali; b - segnalazioni provenienti da altri enti e/o da turisti che informano di difformità delle dotazioni e/o dei servizi offerti rispetto ai requisiti obbligatori minimi previsti per la classificazione dichiarata; c-verifiche a campione .Le fasi procedurali sono: 1_controllo della documentazione ricevuta e conformità a quanto previsto dalla normativa, eventuali richieste di integrazione documentale via PEC; 2_verifica degli spazi della struttura alberghiera riservati agli ospiti e misurazione delle aree di superficie dei singoli locali comuni, delle camere indicate nella SCIA nonché verifica della corrispondenza della capacità ricettiva effettiva e della sussistenza dei requisiti qualitativi previsti dalla LR 27/2015 e dal RR 5/2009;3_stesura e trasmissione del Verbale di sopralluogo; 4_presa d'atto o verifica dell'integrazione dei requisiti mancanti	mantenimento		31/12/24	5 sopralluoghi relativi al 3,55% degli alberghi esistenti	numero

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1927	Promuovere la cultura, i saperi e le tradizioni del Mantovano (Concessione del patrocinio della Provincia di Mantova)	La Provincia, coerentemente con l'art. 4 della LR n. 25/2016 promuove l'identità culturale del proprio territorio e concede il proprio patrocinio come attestazione e apprezzamento per iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie. Per il 2022 ci si propone di mantenere il risultato conseguito nel 2021 e istruire le richieste di n. 50 patrocini; in aggiunta saranno organizzate, a cura della Provincia di Mantova, n. 5 conferenze stampa pari al 10% delle iniziative patrocinate. Fasi: 1_analisi istruttoria della conformità formale e contenutistica delle richieste di concessione del patrocinio; 2_ verifica della corretta apposizione del logo della Provincia di Mantova sui materiali promozionali delle iniziative patrocinate; 3_ indizione di conferenze stampa presso gli spazi istituzionali (Sala della Cervetta, Casa del Mantegna e Palazzo di Bagno) per la presentazione ai media delle iniziative patrocinate di particolare rilevo e impatto territoriale.	mantenimento		31/12/22	50 istruttorie per la concessione del patrocinio e 5 conferenze stampa a cura della Provincia	numero
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1927	Promuovere la cultura, i saperi e le tradizioni del Mantovano (Concessione del patrocinio della Provincia di Mantova)	La Provincia, coerentemente con l'art. 4 della LR n. 25/2016 promuove l'identità culturale del proprio territorio e concede il proprio patrocinio come attestazione e apprezzamento per iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie. Fasi: 1_analisi istruttoria della conformità formale e contenutistica delle richieste di concessione del patrocinio; 2_ verifica della corretta apposizione del logo della Provincia di Mantova sui materiali promozionali delle iniziative patrocinate; 3_ indizione di conferenze stampe presso gli spazi istituzionali (Sala della Cervetta, Casa del Mantegna e Palazzo di Bagno) per la presentazione ai media delle iniziative patrocinate di particolare rilevo e impatto territoriale.	mantenimento		31/12/23	50 istruttorie per la concessione del patrocinio e 5 conferenze stampa	numero
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1927	Promuovere la cultura, i saperi e le tradizioni del Mantovano (Concessione del patrocinio della Provincia di Mantova)	La Provincia, coerentemente con l'art. 4 della LR n. 25/2016 promuove l'identità culturale del proprio territorio e concede il proprio patrocinio come attestazione e apprezzamento per iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie. Fasi: 1_analisi istruttoria della conformità formale e contenutistica delle richieste di concessione del patrocinio; 2_ verifica della corretta apposizione del logo della Provincia di Mantova sui materiali promozionali delle iniziative patrocinate; 3_ indizione di conferenze stampe presso gli spazi istituzionali (Sala della Cervetta, Casa del Mantegna e Palazzo di Bagno) per la presentazione ai media delle iniziative patrocinate di particolare rilevo e impatto territoriale.	mantenimento		31/12/24	50 istruttorie per la concessione del patrocinio e 5 conferenze stampa	numero
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1972	Dedicare l'uso extrascolastico delle palestre per la pratica sportiva e l'educazione motoria (ore di utilizzo delle palestre)	La Provincia si pone l'obiettivo di rispondere alla crescente domanda di spazi strutturati per l'esercizio dell'attività motoria e autorizza i comuni e/o le associazioni sportive dilettantistiche all'utilizzo extra-scolastico delle palestre di pertinenza provinciale, per l'anno scolastico 2022-2023. A tal scopo promuove la cooperazione tra dirigenti scolastici, comuni e associazioni sportive per la condivisione di un sistema di regole che consenta a ciascun ente, per la propria sfera di competenza, di operare in sicurezza e prevenire i rischi di contagio da Covid-19. Si precisa che tale attività sarà condizionata dall'andamento della pandemia che consentirà la fruizione delle palestre solo "in zona bianca" . Nel 2022 ci si propone di realizzare un numero di concessioni pari a quelle del 2021 e di realizzare un entrata a forfait per il costo delle utenze pari ad € 4000.Fasi: 1_ richiesta ai Dirigenti degli istituti scolastici del parere positivo all'utilizzo extrascolastico delle palestre di pertinenza provinciale; 2_Definizione del costo orario di utilizzo a forfait delle palestre con decreto presidenziale; 3_istruttoria delle richieste di concessione della gestione dell'utilizzo extrascolastico da parte dei comuni e/o delle associazioni sportive; 3_sottoscrizione della convenzione di utilizzo; 4_ raccolta delle quote di utilizzo orario.	mantenimento		31/12/22	n. 4 concessioni di utilizzo extrascolastico degli impianti provinciali	numero

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1972	Dedicare l'uso extrascolastico delle palestre per la pratica sportiva e l'educazione motoria (ore di utilizzo delle palestre)	La Provincia si pone l'obiettivo di rispondere alla crescente domanda di spazi strutturati per l'esercizio dell'attività motoria e autorizza i comuni e/o e associazioni sportive dilettantistiche all'utilizzo extra-scolastico delle palestre di pertinenza provinciale, degli istituti superiori, per l'anno scolastico 2022-2023. A tal scopo promuove la cooperazione tra dirigenti scolastici, comuni e associazioni sportive dilettantistiche per la condivisione di un sistema di regole che consenta a ciascun ente, per la propria sfera di competenza, di operare in sicurezza e prevenire i rischi di contagio da Covid-19. Nel corso del 2023 ci si propone di realizzare un numero di concessioni pari al 2022 e di accertare € 4000 di rimborsi forfait per le utenze Fasi: 1_ richiesta ai Dirigenti degli istituti scolastici del parere positivo all'utilizzo extrascolastico delle palestre di pertinenza provinciale; 2_Definizione del costo orario di utilizzo a forfait delle palestre con decreto presidenziale; 3_istruttoria delle richieste di concessione della gestione dell'utilizzo extrascolastico da parte dei comuni e/o delle associazioni sportive; 3_sottoscrizione della convenzione di utilizzo; 4_ raccolta delle quote di utilizzo orario.	mantenimento		31/12/23	6 concessioni stipulate con comuni e/o associazioni	numero
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1972	Dedicare l'uso extrascolastico delle palestre per la pratica sportiva e l'educazione motoria (ore di utilizzo delle palestre)	La Provincia si pone l'obiettivo di rispondere alla crescente domanda di spazi strutturati per l'esercizio dell'attività motoria e autorizza i comuni e/o e associazioni sportive dilettantistiche all'utilizzo extra-scolastico delle palestre di pertinenza provinciale, degli istituti superiori, per l'anno scolastico 2024-2025. A tal scopo promuove la cooperazione tra dirigenti scolastici, comuni e associazioni sportive dilettantistiche per la condivisione di un sistema di regole che consenta a ciascun ente, per la propria sfera di competenza, di operare in sicurezza e prevenire i rischi di contagio da Covid-19. Nel corso del 2024 ci si propone di realizzare almeno un numero di concessioni pari al 2023 e di accertare € 6000 di rimborsi forfait per le utenze Fasi: 1_ richiesta ai Dirigenti degli istituti scolastici del parere positivo all'utilizzo extrascolastico delle palestre di pertinenza provinciale; 2_Definizione del costo orario di utilizzo a forfait delle palestre con decreto presidenziale; 3_istruttoria delle richieste di concessione della gestione dell'utilizzo extrascolastico da parte dei comuni e/o delle associazioni sportive; 3_sottoscrizione della convenzione di utilizzo; 4_ raccolta delle quote di utilizzo orario.	mantenimento		31/12/24	n. 6 concessioni di utilizzo degli impianti provinciali	numero
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2046	Monitoraggio dell'offerta dei servizi delle strutture extralberghiere (controlli ispettivi sulle strutture extralberghiere)	La Provincia di Mantova, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 27/2015 e del testo coordinato del R.R. n. 7/2016, svolge le attività di controllo e di vigilanza sul comparto non alberghiero (B&B, CAV-Case Appartamenti Vacanze e locazioni turistiche, foresterie, locande e ostelli, aziende ricettive all'aria aperta - aree sosta camper, i campeggi e villaggi turistici). Il controllo sulle strutture ricettive si realizza con la ricezione delle SCIA (Segnalazioni Certificate d'inizio attività) e delle comunicazioni trasmesse dagli uffici SUAP, relative ad avvio di nuove attività, modifica o cessazione, e attraverso il controllo d'ufficio concomitante al controllo mensile dei dati relativi ai flussi turistici. Verificata la correttezza della documentazione si procede alla registrazione delle aperture, variazioni e cessazioni delle strutture non alberghiere sul portale regionale ROSS1000 e si attribuisce il codice identificativo regionale (CIR) alle strutture tenute, per legge, a pubblicarlo sul materiale promozionale e sui portali telematici. Le fasi sono: ricezione e verifica delle SCIA/Comunicazioni pervenute dagli uffici SUAP. Nel 2022 ci si propone di effettuare il controllo del 20% delle strutture. (fase 1), invio solleciti successivi al controllo comparato dei dati di flusso turistico mensile (fase 2) registrazione sul portale regionale Ross1000 delle variazioni inerenti le attività ricettive non alberghiere ovvero le aperture di nuove attività con attribuzione dei CIR, modifica capacità ricettiva o subingresso, sospensioni temporanee e cessazioni definitive (fase 3).	mantenimento		31/12/22	Controllo ispettivo d'ufficio di n. 130 scia controllate pari al 20% delle strutture extralberghiere esistenti	numero

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2046	Monitoraggio dell'offerta dei servizi delle strutture extralberghiere (controlli ispettivi sulle strutture extralberghiere)	La Provincia di Mantova, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 27/2015 e del testo coordinato del R.R. n. 7/2016, svolge le attività di controllo e di vigilanza sul comparto non alberghiero (B&B, CAV-Case Appartamenti Vacanze e locazioni turistiche, foresterie, locande e ostelli, aziende ricettive all'aria aperta - aree sosta camper, i campeggi e villaggi turistici). Il controllo sulle strutture ricettive si realizza con la ricezione delle SCIA (Segnalazioni Certificate d'inizio attività) e delle comunicazioni trasmesse dagli uffici SUAP, relative ad avvio di nuove attività, modifica o cessazione, e attraverso il controllo d'ufficio concomitante al controllo mensile dei dati relativi ai flussi turistici. Successivamente, verificata la correttezza della documentazione oppure richieste eventuali integrazioni o rettifiche, si procede alla registrazione delle aperture, variazioni e cessazioni delle strutture non alberghiere sul portale regionale ROSS1000 e si attribuisce il codice identificativo regionale (CIR) alle strutture tenute, per legge, a pubblicarlo sul materiale promozionale e sui portali telematici. Le fasi sono: ricezione e verifica delle SCIA/Comunicazioni pervenute dagli uffici SUAP (fase 1), invio solleciti successivi al controllo comparato dei dati di flusso turistico mensile (fase 2) registrazione sul portale regionale Ross1000 delle variazioni inerenti le attività ricettive non alberghiere ovvero le aperture di nuove attività con attribuzione dei CIR, modifica capacità ricettiva o subingresso, sospensioni temporanee e cessazioni definitive (fase 3).	mantenimento		31/12/23	130	numero
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2046	Monitoraggio dell'offerta dei servizi delle strutture extralberghiere (controlli ispettivi sulle strutture extralberghiere)	La Provincia di Mantova, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 27/2015 e del testo coordinato del R.R. n. 7/2016, svolge le attività di controllo e di vigilanza sul comparto non alberghiero (B&B, CAV-Case Appartamenti Vacanze e locazioni turistiche, foresterie, locande e ostelli, aziende ricettive all'aria aperta - aree sosta camper, i campeggi e villaggi turistici). Il controllo sulle strutture ricettive si realizza con la ricezione delle SCIA (Segnalazioni Certificate d'inizio attività) e delle comunicazioni trasmesse dagli uffici SUAP, relative ad avvio di nuove attività, modifica o cessazione, e attraverso il controllo d'ufficio concomitante al controllo mensile dei dati relativi ai flussi turistici. Successivamente, verificata la correttezza della documentazione oppure richieste eventuali integrazioni o rettifiche, si procede alla registrazione delle aperture, variazioni e cessazioni delle strutture non alberghiere sul portale regionale ROSS1000 e si attribuisce il codice identificativo regionale (CIR) alle strutture tenute, per legge, a pubblicarlo sul materiale promozionale e sui portali telematici. Le fasi sono: ricezione e verifica delle SCIA/Comunicazioni pervenute dagli uffici SUAP (fase 1), invio solleciti successivi al controllo comparato dei dati di flusso turistico mensile (fase 2) registrazione sul portale regionale Ross1000 delle variazioni inerenti le attività ricettive non alberghiere ovvero le aperture di nuove attività con attribuzione dei CIR, modifica capacità ricettiva o subingresso, sospensioni temporanee e cessazioni definitive (fase 3).	mantenimento		31/12/24	130	numero
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2047	Monitoraggio Controlli ispettivi sulle strutture extralberghiere con sopralluogo (controlli ispettivi delle strutture extra.)	La Provincia di Mantova svolge le attività di controllo e di vigilanza del comparto non alberghiero ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 27/2015 e del Testo coordinato del Regolamento Regionale 5 agosto 2016 n. 7. I sopralluoghi all'esterno e all'interno della struttura si svolgono nel caso in cui sia necessario verificare la corrispondenza tra i dati indicati nella SCIA trasmesse dai comuni e il controllo diretto. Nel 2022 si procederà a verificare l'apposizione, nelle forme previste dalla DGR X/6117/2017, del contrassegno distintivo regionale previsto dall'art.9 del RR 7/2016 all'entrata delle strutture non alberghiere di nuova apertura - tipologia B&B, LOCANDE, OSTELLI e FORESTERIE. Fase unica di effettuazione del sopralluogo ispettivo e redazione del verbale.	mantenimento		31/12/22	n.8 sopralluoghi sulle strutture extralberghiere pari al 30% di quelle di nuova apertura	numero

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2047	Monitoraggio Controlli ispettivi sulle strutture extralberghiere con sopralluogo (controlli ispettivi delle strutture extra.)	La Provincia di Mantova svolge le attività di controllo e di vigilanza del comparto non alberghiero ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 27/2015 e del Testo coordinato del Regolamento Regionale 5 agosto 2016 n. 7. I sopralluoghi all'esterno e all'interno della struttura si svolgono nel caso in cui sia necessario verificare la corrispondenza tra i dati indicati nella SCIA trasmesse dai comuni e il controllo diretto. Nel 2022 si procederà a verificare l'apposizione, nelle forme previste dalla DGR X/6117/2017, del contrassegno distintivo regionale previsto dall'art.9 del RR 7/2016 all'entrata delle strutture non alberghiere di nuova apertura - tipologia B&B, LOCANDE, OSTELLI e FORESTERIE. Fase unica di effettuazione del sopralluogo ispettivo e redazione del verbale.	mantenimento		31/12/23	8	numero
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2047	Monitoraggio Controlli ispettivi sulle strutture extralberghiere con sopralluogo (controlli ispettivi delle strutture extra.)	La Provincia di Mantova svolge le attività di controllo e di vigilanza del comparto non alberghiero ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 27/2015 e del Testo coordinato del Regolamento Regionale 5 agosto 2016 n. 7. I sopralluoghi all'esterno e all'interno della struttura si svolgono nel caso in cui sia necessario verificare la corrispondenza tra i dati indicati nella SCIA trasmesse dai comuni e il controllo diretto. Nel 2022 si procederà a verificare l'apposizione, nelle forme previste dalla DGR X/6117/2017, del contrassegno distintivo regionale previsto dall'art.9 del RR 7/2016 all'entrata delle strutture non alberghiere di nuova apertura - tipologia B&B, LOCANDE, OSTELLI e FORESTERIE. Fase unica di effettuazione del sopralluogo ispettivo e redazione del verbale.	mantenimento		31/12/24	8	numero
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2054	Rapporto Osservatorio Provinciale del turismo mantovano anno 2021	L'obiettivo si prefigge la stesura e la presentazione pubblica del "Rapporto Provinciale dei dati sul Turismo Mantovano" riferiti all'anno 2021. Ai sensi della L.R. n. 27/2015 - art. 6, le province svolgono la funzione di raccolta dei dati di flusso turistico delle strutture alberghiere ed extralberghiere per le finalità ISTAT. L'analisi e l'elaborazione di tali dati è raccolta in un rapporto annuale che viene pubblicato sul sito istituzionale www.provincia.mantova.it e presentato pubblicamente. La Camera di Commercio di Mantova utilizza detto documento per la redazione del "Rapporto economico annuale - sezione turismo" anno 2021. Fasi: 1. estrazione ed elaborazione dei dati completi; 2. controllo, analisi comparativa con i dati storici; 3. redazione report in modalità on line e documento pdf commentato; 4. diffusione del report attraverso i canali mediatici e i portali.	mantenimento		30/06/22	Realizzazione del Report Osservatorio Provinciale del Turismo mantovano anno 2021	
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2054	Rapporto Osservatorio Provinciale del turismo mantovano anno 2022	L'obiettivo si prefigge la stesura e la presentazione pubblica del "Rapporto Provinciale dei dati sul Turismo Mantovano" riferiti all'anno 2022. Ai sensi della L.R. n. 27/2015 - art. 6, le province svolgono la funzione di raccolta dei dati di flusso turistico delle strutture alberghiere ed extralberghiere per le finalità ISTAT. L'analisi e l'elaborazione di tali dati è raccolta in un rapporto annuale che viene pubblicato sul sito istituzionale www.provincia.mantova.it e presentato nei territori dell'Alto, Medio e Basso Mantovano. La Camera di Commercio di Mantova utilizza detto documento per la redazione del "Rapporto economico annuale - sezione turismo"	mantenimento		30/06/23	Realizzazione del Report Osservatorio Provinciale del Turismo mantovano anno 2022	
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2054	Rapporto Osservatorio Provinciale del turismo mantovano anno 2023	L'obiettivo si prefigge la stesura e la presentazione pubblica del "Rapporto Provinciale dei dati sul Turismo Mantovano" riferiti all'anno 2023. Ai sensi della L.R. n. 27/2015 - art. 6, le province svolgono la funzione di raccolta dei dati di flusso turistico delle strutture alberghiere ed extralberghiere per le finalità ISTAT. L'analisi e l'elaborazione di tali dati è raccolta in un rapporto annuale che viene pubblicato sul sito istituzionale www.provincia.mantova.it e presentato nei territori dell'Alto, Medio e Basso Mantovano. La Camera di Commercio di Mantova utilizza detto documento per la redazione del "Rapporto economico annuale - sezione turismo"	mantenimento		30/06/24	Realizzazione del Report Osservatorio Provinciale del Turismo mantovano anno 2023	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2076	Valorizzazione dei musei e dei beni culturali (art. 4 della L.R. 25/2016): coordinamento del Museo Diffuso del Risorgimento	La Provincia di Mantova svolge le funzioni di valorizzazione dei musei e dei beni culturali a supporto delle rete museali locali e in collaborazione con comuni, enti e associazioni, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 25/2016. Linea direttiva prioritaria dei suoi interventi è l'attività di educazione al patrimonio attraverso interventi di didattica museale e della storia. Nel 2022 proseguirà nel coordinamento del progetto " Museo diffuso del Risorgimento" in collaborazione con i comuni, gli istituti e le associazioni culturali aderenti, coerentemente con gli obiettivi indicati nel protocollo d'intesa recepito col decreto presidenziale n. 2021/56.Fasi: 1- Coordinamento delle attività assembleari, delle riunioni del Comitato Tecnico di Coordinamento e del Comitato Scientifico per: a) definire il programma unico degli eventi 2022 del MuDRi (rievocazioni storiche, ricorrenze annuali, attività espositive, attività culturali e commemorative delle battaglie, attività didattiche); b) individuare i percorsi storico – tematici d'interesse delle singole aree MuDri e gli itinerari collegati alle tre battaglie risorgimentali; 2- Implementazione del censimento dei beni del patrimonio risorgimentale del MuDRi dell'80% degli aderenti che sono 32; 3- aggiornamento del sito www.ilmuseodelrisorgimento.it	sviluppo		31/12/22	Programma unico del calendario delle attività del MuDRi 2022 e implementazione dati censimento dei beni dell'80% degli aderenti (n.32)	
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2076	Valorizzazione dei musei e dei beni culturali (art. 4 della L.R. 25/2016): coordinamento del Museo Diffuso del Risorgimento	La Provincia di Mantova svolge le funzioni di valorizzazione dei musei e dei beni culturali a supporto delle rete museali locali e in collaborazione con comuni, enti e associazioni, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 25/2016. Linea direttiva prioritaria dei suoi interventi è l'attività di educazione al patrimonio attraverso interventi di didattica museale e della storia. Nel 2023 proseguirà nel coordinamento del progetto " Museo diffuso del Risorgimento" in collaborazione con i comuni, gli istituti e le associazioni culturali aderenti, coerentemente con gli obiettivi indicati nel protocollo d'intesa recepito col decreto presidenziale n. 2021/56. Si procederà al completamento del censimento del patrimonio risorgimentale e alla definizione dei percorsi tematici delle aree del MuDri.Fasi: 1- Coordinamento delle attività assembleari, delle riunioni del Comitato Tecnico di Coordinamento e del Comitato Scientifico per: a) definire il programma degli eventi 2023 del MuDRi (rievocazioni storiche, ricorrenze annuali, attività esposizioni, attività culturali e commemorative delle battaglie, attività didattiche); b) individuare i percorsi storico – tematici d'interesse delle singole aree MuDri e gli itinerari collegati alle tre battaglie risorgimentali; 2- completamento del censimento dei beni del patrimonio risorgimentale del MuDRi; 3- aggiornamento del sito www.ilmuseodelrisorgimento.it	mantenimento		31/12/23	Completamento del censimento dei beni MuDri e definizione della mappa dei percorsi tematici delle aree Alto Mincio e Colli Morenici	
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2076	Valorizzazione dei musei e dei beni culturali (art. 4 della L.R. 25/2016): coordinamento del Museo Diffuso del Risorgimento	La Provincia di Mantova svolge le funzioni di valorizzazione dei musei e dei beni culturali a supporto delle rete museali locali e in collaborazione con comuni, enti e associazioni, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 25/2016. Linea direttiva prioritaria dei suoi interventi è l'attività di educazione al patrimonio attraverso interventi di didattica museale e della storia. Nel 2024 proseguirà nel coordinamento del progetto " Museo diffuso del Risorgimento" in collaborazione con i comuni, gli istituti e le associazioni culturali aderenti, coerentemente con gli obiettivi indicati nel protocollo d'intesa recepito col decreto presidenziale n. 2021/56.Fasi: 1- Coordinamento delle attività assembleari, delle riunioni del Comitato Tecnico di Coordinamento e del Comitato Scientifico per: a) definire il programma unico degli eventi 2024 del MuDRi (rievocazioni storiche, ricorrenze annuali, attività esposizioni, attività culturali e commemorative delle battaglie, attività didattiche); b) completare i percorsi storico – tematici d'interesse delle aree MuDri e gli itinerari collegati alle tre battaglie risorgimentali; definizione del programma unico delle attività didattiche e di educazione al patrimonio	mantenimento		31/12/24	programma unico MudDRi 2024 - implementazione percorsi culturali e turistici e definizione del programma unico delle attività didattiche e di educazione al patrimonio	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2077	Implementazione dell'offerta culturale e turistica: il programma espositivo Casa Mantegna - periodo gennaio - dicembre 2022	La Provincia di Mantova gestisce la prestigiosa dimora rinascimentale della Casa del Mantegna e ne garantisce la fruibilità gratuita anche attraverso il programma espositivo annuale dedicato prevalentemente alla valorizzazione dei linguaggi e delle forme espressive dell'arte contemporanea, realizzato in collaborazione con enti e associazioni pubbliche e private. Il programma 2022 prevede la realizzazione delle seguenti mostre: Ennio Bastiani "Labirinti Enigmatici", Giuseppe Marcotti "Sublimazioni", Biennale Fotografia Femminile 2022, mostra fotografica di Luigi Ottani "Shooting in Sarayevo", Biennale light art 2022, sezione letteratura dell'infanzia e dei ragazzi di Festivaletteratura 2022, Scultura Mantovana del '900. Si precisa che ila possibilità di realizzare le suddette mostre è condizionato dall'andamento della pandemia e dalla possibilità di fruizione dei beni culturali.Fasi: 1- acquisizione e analisi dei progetti espositivi; 2- incontri organizzativo-logistici per la definizione dei servizi collegati (allestimento, vigilanza, attività didattiche, servizi promozionali)- 3 attivazione sinergie con gli organizzatori delle mostre per la gestione servizio di accoglienza della Casa del Mantegna – 4 Distribuzione customer per verifica del gradimento organizzativo e delle struttura.	mantenimento		31/12/22	7 percorsi espositivi e raccolta di n. 100 questionari indice di gradimento da 5 a 8, con punteggio massimo 10	numero
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2077	Implementazione dell'offerta culturale e turistica: il programma espositivo Casa Mantegna - periodo gennaio - dicembre 2023	Descrizione: La Provincia di Mantova gestisce la prestigiosa dimora rinascimentale della Casa del Mantegna e ne garantisce la fruibilità gratuita anche attraverso il programma espositivo annuale dedicato prevalentemente alla valorizzazione dei linguaggi e delle forme espressive dell'arte contemporanea, realizzato in collaborazione con enti e associazioni pubbliche e private. Il programma 2023 riguarderà la realizzazione di mostre dedicate alla valorizzazione dei linguaggi delle arti contemporanee. Fasi: 1- acquisizione e analisi dei progetti espositivi; 2- incontri organizzativo-logistici per la definizione dei servizi collegati (allestimento, vigilanza, attività didattiche, servizi promozionali)- 3 attivazione sinergie con gli organizzatori delle mostre per la gestione servizio di accoglienza della Casa del Mantegna – 4 Distribuzione customer per verifica del gradimento organizzativo e delle struttura.	mantenimento		31/12/23	7 percorsi espositivi e raccolta di n. 100 questionari indice di gradimento da 5 a 8, con punteggio massimo 10	numero
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2077	Implementazione dell'offerta culturale e turistica: il programma espositivo Casa Mantegna - periodo gennaio - dicembre 2024	Descrizione: La Provincia di Mantova gestisce la prestigiosa dimora rinascimentale della Casa del Mantegna e ne garantisce la fruibilità gratuita anche attraverso il programma espositivo annuale dedicato prevalentemente alla valorizzazione dei linguaggi e delle forme espressive dell'arte contemporanea, realizzato in collaborazione con enti e associazioni pubbliche e private. Il programma 2024 riguarderà la realizzazione di mostre dedicate alla valorizzazione dei linguaggi delle arti contemporanee. Fasi: 1- acquisizione e analisi dei progetti espositivi; 2- incontri organizzativo-logistici per la definizione dei servizi collegati (allestimento, vigilanza, attività didattiche, servizi promozionali)- 3 attivazione sinergie con gli organizzatori delle mostre per la gestione servizio di accoglienza della Casa del Mantegna – 4 Distribuzione customer per verifica del gradimento organizzativo e delle struttura.	mantenimento		31/12/24	7 percorsi espositivi e raccolta di n. 100 questionari indice di gradimento da 5 a 8, con punteggio massimo 10	numero
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_5032	Promozione del turismo mantovano: la redazione provinciale del portale www.turismo.mantova.it (valorizzare le piattaforme infor	La Provincia di Mantova gestisce il portale del turismo mantovano: www.turismo.mantova.it. Le attività di implementazione, aggiornamento e validazione delle informazioni pubblicate sul detto portale e sulle applicazioni social collegate, sono gestite direttamente dalla provincia in collaborazione con gli enti del territorio, titolari e/o gestori degli infopoint territoriali. Nel 2022 si proseguirà quanto avviato nel 2021 dando attuazione alle finalità indicate nel protocollo d'intesa sottoscritto col Consorzio Oltrepò Fasi: 1) analisi comparata dell'offerta turistica presente nei portali territoriali; 2) definizione delle linee d'indirizzo delle comunicazione del portale www.turismo.mantova.it; 3) predisposizione del piano editoriale del portale	mantenimento		31/12/22	Piano editoriale del portale del turismo www.turismo.mantova.it	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_5032	Promozione del turismo mantovano: la redazione provinciale del portale www.turismo.mantova.it (valorizzare le piattaforme infor	La Provincia di Mantova gestisce il portale del turismo mantovano: www.turismo.mantova.it. Le attività di implementazione, aggiornamento e validazione delle informazioni pubblicate sul detto portale e sulle applicazioni social collegate, sono gestite direttamente dalla provincia in collaborazione con gli enti del territorio, titolari e/o gestori degli infopoint territoriali. Nel 2023 si proseguirà dando attuazione alle finalità indicate nel protocollo d'intesa sottoscritto col Consorzio Oltrepò e si coinvolgeranno gli infopoint del territorio per renderli partecipi dell'attività di implementazione dei contenuti del portale www.turismo.mantova.it. Fasi: 1) predisposizione del piano editoriale 2024-2025 del portale; 2) analisi della rete degli infopoint tursitici e avvio fase interlocutoria per verificare le possibilità di ampliamento della redazione; 3) interventi formazioni sulle modalità di implementazione del portale agli operatori della redazione	mantenimento		31/12/23	Piano editoriale 2024 e 2025	
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_5032	Promozione del turismo mantovano: la redazione provinciale del portale www.turismo.mantova.it (valorizzare le piattaforme infor	La Provincia di Mantova gestisce il portale del turismo mantovano: www.turismo.mantova.it. Le attività di implementazione, aggiornamento e validazione delle informazioni pubblicate sul detto portale e sulle applicazioni social collegate, sono gestite direttamente dalla provincia in collaborazione con gli enti del territorio, titolari e/o gestori degli infopoint territoriali. Nel 2024 si proseguirà dando attuazione alle finalità indicate nel protocollo d'intesa sottoscritto col Consorzio Oltrepò e si coinvolgeranno gli infopoint del territorio per renderli partecipi dell'attività di implementazione dei contenuti del portale www.turismo.mantova.it. Fasi: 1) predisposizione del piano editoriale 2026-2027 del portale; 2) analisi della rete degli infopoint tursitici e avvio fase interlocutoria per verificare le possibilità di ampliamento della redazione; 3) interventi formazioni sulle modalità di implementazione del portale agli operatori della redazione	mantenimento		31/12/24	Piano editoriale 2026 e 2027	
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_5035	Formazione e aggiornamento degli operatori turistici mantovani (sviluppo delle competenze degli operatori turistici)	Il progetto si pone l'obiettivo di sviluppare le competenze e le consapevolezze degli operatori turistici di tutte le tipologie delle strutture ricettive tramite la realizzazione di un programma annuale di interventi formativi dedicati all'utilizzo della piattaforma regionale "Ross1000", strumento di rilevazione dei dati di flusso turistico, prioritario per l'invio mensile alla Provincia di Mantova, ai sensi della L.R. n. 27/2015, art. 6. Gli incontri potranno tenersi con modalità mista (presenza e rermoto). Le finalità del progetto sono due: a) formazione dei titolari delle strutture ricettive sull'utilizzo del portale Ross1000, considerato il frequente cambio degli operatori, conseguente al marcato dinamismo del comparto; b) facilitare il servizio del personale impiegato nella raccolta, correzione e invio mensile dei dati ai responsabili regionali poichè alla maggior competenza e consapevolezza degli operatori corrisponderà una maggior puntualità e correttezza del dato inviato e quindi meno ore di lavoro dedicato dei dipendenti provinciali. Nel 2022 ci si propone il mantenimento degli esiti raggiunti nel 2021. Fasi: 1 programmazione degli incontri annuali (organizzazione, scelta dei contenuti, modalità di intervento); 2 realizzazione dei singoli interventi; 3 report esiti interventi formativi.	mantenimento		31/12/22	3 incontri formativi, 3 report con esiti dell'intervento formativo	numero

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_5035	Formazione e aggiornamento degli operatori turistici mantovani (sviluppo delle competenze degli operatori turistici)	Il progetto si pone l'obiettivo di sviluppare le competenze e le consapevolezze degli operatori turistici di tutte le tipologie delle strutture ricettive tramite la realizzazione di un programma annuale di interventi formativi dedicati all'utilizzo della piattaforma regionale "Ross1000", strumento di rilevazione dei dati di flusso turistico, prioritario per l'invio mensile alla Provincia di Mantova, ai sensi della L.R. n. 27/2015, art. 6. Gli incontri potranno tenersi con modalità mista (presenza e rermoto). Le finalità del progetto sono due: a) formazione dei titolari delle strutture ricettive sull'utilizzo del portale Ross1000, considerato il frequente cambio degli operatori, conseguente al marcato dinamismo del comparto; b) facilitare il servizio del personale impiegato nella raccolta, correzione e invio mensile dei dati ai responsabili regionali poichè alla maggior competenza e consapevolezza degli operatori corrisponderà una maggior puntualità e correttezza del dato inviato e quindi meno ore di lavoro dedicato dei dipendenti provinciali. Il progetto sarà realizzato da personale interno al Servizio Turismo che realizzerà la formazione presso il Palazzo della Cervetta e in tre località del Mantovano. Fasi: programmazione degli incontri annuali (organizzazione, scelta dei contenuti, modalità di intervento); realizzazione dei singoli interventi; report esiti interventi formativi.	mantenimento		31/12/23	8 incontri formativi, report con esiti dell'intervento formativo	numero
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	P_1C012	Monitoraggio comparto agrituristico mantovano con ricettività	La raccolta e la trasmissione alla Regione dei dati statistici mensili sul movimento dei turisti è una competenza delegata ai sensi della LR 27/2015. L'Ufficio Turismo della Provincia di Mantova gestisce tramite il portale web ROSS1000 anche la banca dati degli Agriturismi con attività ricettiva che sono tenuti a "comunicare all'ufficio turistico della provincia gli arrivi e le presenze ..." (LR 11/2019, art, 157, lettera e). Tale attività comporta un controllo preliminare incrociato di dati e documenti autorizzatori rilasciati da altri enti. Il monitoraggio delle effettive aperture /chiusure / variazioni delle strutture agrituristiche sul territorio mantovano è subordinato infatti alle diverse competenze di vari enti e soggetti (UTR Val Padana, Comuni, Confagricoltura, Coldiretti, Consorzio Agrituristico Mantovano).Il sistema di comunicazione in rete sviluppato nel corso del 2020 permette di svolgere al meglio le funzioni delegate e di colmare parzialmente il disallineamento normativo regionale in materia di Turismo e Agricoltura. L'attività si articola pertanto nelle seguenti fasi: 1_Recupero delle SCIA di apertura/cessazione/variazione; 2_Raccordo costante con la D.G. Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi di UTR VAL PADANA per procedure integrate di controllo e recupero dei certificati di connessione 3_Contatti i con i singoli titolari delle attività attività ricettive agrituristiche per chiarimenti e recupero dati 4_Attivazione delle singole utenze in ROSS1000 per la trasmissione dei dati turistici in tempo reale; 5_Solleciti agli agriturismi inadempienti	sviluppo		31/12/22	Controllo d'ufficio di n. 75 agriturismi pari al 43% delle strutture esistenti	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	P_1C012	Monitoraggio comparto agrituristico mantovano con ricettività	Regione Lombardia delega alle Province la raccolta e trasmissione alla Regione dei dati statistici mensili sul movimento dei clienti nelle strutture ricettive (LR 27/2015, art. 6, co. 3, lettera d " Politiche regionali in materia di turismo a attrattività del territorio lombardo"). L'Ufficio Turismo della Provincia di Mantova gestisce tramite il portale web ROSS1000 anche la banca dati degli Agriturismi con attività ricettiva che in ottemperanza al Decreto Legislativo n. 322/1989 "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica" sono tenuti a "comunicare all'ufficio turistico della provincia competente per territorio, attraverso apposita piattaforma telematica, gli arrivi e le presenze degli ospiti alloggiati ai fini delle rilevazioni statistiche ..." (LR 11/2019, art, 157, lettera e). Questa attività per l'Ufficio Turismo comporta un controllo preliminare incrociato di dati e documenti autorizzatori rilasciati da altri enti. Il monitoraggio delle effettive aperture /chiusure / variazioni delle strutture agrituristiche è subordinato alle diverse competenze di vari enti e soggetti (UTR Val Padana, Comuni, Confagricoltura, Coldiretti, Consorzio Agrituristico Mantovano). A tale scopo si strutturerà un sistema di rete di scambio delle comunicazioni e di controlli incrociati con gli altri soggetti, per monitorare il mil movimento delle strutture agrituristiche al fine di mantenere aggiornata la banca dati regionale del portale web ROSS1000 e ricevere in tempo reale i dati turistici.	sviluppo		31/12/23	Monitoraggio di n. 75 agriturismi con ricettività attivi sul territorio e controllo e validazione dei dati di flusso turistico mensile	
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	P_1C012	Monitoraggio comparto agrituristico mantovano con ricettività	Regione Lombardia delega alle Province la raccolta e trasmissione alla Regione dei dati statistici mensili sul movimento dei clienti nelle strutture ricettive (LR 27/2015, art. 6, co. 3, lettera d " Politiche regionali in materia di turismo a attrattività del territorio lombardo"). L'Ufficio Turismo della Provincia di Mantova gestisce tramite il portale web ROSS1000 anche la banca dati degli Agriturismi con attività ricettiva che in ottemperanza al Decreto Legislativo n. 322/1989 "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica" sono tenuti a "comunicare all'ufficio turistico della provincia competente per territorio, attraverso apposita piattaforma telematica, gli arrivi e le presenze degli ospiti alloggiati ai fini delle rilevazioni statistiche ..." (LR 11/2019, art, 157, lettera e). Questa attività per l'Ufficio Turismo comporta un controllo preliminare incrociato di dati e documenti autorizzatori rilasciati da altri enti. Il monitoraggio delle effettive aperture /chiusure / variazioni delle strutture agrituristiche è subordinato alle diverse competenze di vari enti e soggetti (UTR Val Padana, Comuni, Confagricoltura, Coldiretti, Consorzio Agrituristico Mantovano). A tale scopo si strutturerà un sistema di rete di scambio delle comunicazioni e di controlli incrociati con gli altri soggetti, per monitorare il mil movimento delle strutture agrituristiche al fine di mantenere aggiornata la banca dati regionale del portale web ROSS1000 e ricevere in tempo reale i dati turistici.	sviluppo		31/12/24	Monitoraggio di n. 75 agriturismi con ricettività attivi sul territorio e controllo e validazione dei dati di flusso turistico mensile	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	P_1C013	Definizione della procedura per l'abilitazione alla professione di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi e di Turismo	La Provincia di Mantova esercita, ai sensi dell'art 6 della LR n.27/2015, le funzioni delegate in materia di professioni turistiche tra cui quella prevista dall'art.63 e relativa alla figura del "DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA DI VIAGGI" i cui requisiti professionali sono definiti dalla Giunta regionale conformemente alla disciplina statale in materia (art. 20 del D.lgs 79/2011 Codice del Turismo). In data 5/08/2021, il Ministro del Turismo ha emanato il decreto che stabilisce tali requisiti specifici per i direttori tecnici di agenzia di viaggio, prevedendone la validità sull'intero territorio nazionale, mantenendo la competenza delle Regioni e stabilendo i titoli soggettivi, formativi e linguistici necessari per l'abilitazione. La regione Lombardia ha quindi intrapreso un percorso di adeguamento della LR 27/2015 per il recepimento di tali criteri e per la predisposizione di linee guida operative per il rilascio del provvedimento abilitativo che rimane di competenza della Provincia. Le novità normative in corso attualizzano e attivano quindi il procedimento in capo all'ufficio turismo provinciale secondo queste fasi: analisi della normativa in corso di approvazione (fase 1), interlocuzione e confronto con la direzione regionale turismo e le altre province per la definizione di un iter procedimentale condiviso entro giugno 2022 (fase 2) implementazione e sperimentazione della procedura a fronte di eventuali istanze di abilitazione (fase 3); operatività della procedura da agosto a dicembre 2022	sviluppo		31/07/22	Definizione della procedura	
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	P_1C014	Sviluppo del monitoraggio delle procedure previste dalla L.R.27/2015 "SUAP" attraverso il portale	L'Ufficio Turismo della Provincia di Mantova ritiene di sviluppare e di potenziare il monitoraggio dei procedimenti relativi ad apertura, modifica, cessazione di strutture ricettive alberghiere, non alberghiere e agrituristiche, utilizzando lo strumento telematico "Impresa-in-un-giorno", il portale nazionale previsto dall'art.38 L. 133/2008, che mira a facilitare le comunicazioni inerenti le attività produttive e rendere le relazioni tra cittadini /imprese e gli enti interessati, più chiari ed efficienti. L'accesso al portale gestito dalla Camera di Commercio è utilizzato attualmente da 53 comuni, su un totale di 64 comuni mantovani e permetterà alla provincia di avere una visione completa dell'intero iter delle pratiche presentate allo sportello unico, migliorando l'interazione con gli altri enti, in una logica di mutua collaborazione. Il progetto ha come obiettivo il consolidamento delle relazioni con la Camera di Commercio e gli uffici SUAP (Sportelli Unici Attività Produttive) per accrescere le conoscenze e le competenze reciproche e efficientare la comunicazione con i cittadini e le imprese, con ricadute sull'attività di controllo ispettivo. Il progetto si può pertanto articolare in tre step: attivazione dell'utenza e formazione all'utilizzo del portale (fase 1), monitoraggio dei procedimenti di competenza ai sensi della L.R. 27/2015 (fase 2), incontri di formazione permanente con la Camera di Commercio, i Suap e gli altri enti competenti.	sviluppo		31/12/22	Utilizzo del SUAP per acquisizione e controllo istanze del comparto turistico	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	P_6A010	Casa del Mantegna: uno spazio multiculturale	a Provincia di Mantova svolge la funzione delegata di promozione e della valorizzazione della cultura locale attraverso la Casa del Mantegna che oltre ad essere uno spazio espositivo è anche un luogo di confronto culturale, aperto ai soggetti produttori di cultura e/o organizzatori. La sala conferenze del piano primo ospita iniziative della cultura locale dall'editoria, alla musica, all'arte e seminari a tema storico, ambientale e umanitario. Nel 2022 si svolgeranno le conferenze del programma "Alla Fine dei Conti", le lezioni di divulgazione storica dell'Istituto Mantovano di Storia Contemporanea; l'Associazione Festival internazionali vi allestirà la sezione dedicata alla letteratura dell'infanzia dell'edizione 2022 di festivaletteratura. Gli eventi culturali saranno registrati, trasmessi tramite le piattaforme social e integreranno la sezione dell'Archivio Audiovisivo consultabile sul sito www.casadelmantegna.it . Fasi: 1- definizione del calendario degli appuntamenti culturali e didattici 2022; 2- incontri organizzativi-logistici e definizione attività promozionali sui canali social; 3- gestione dell'evento (attività di accoglienza, gestione dei dispositivi tecnici); 4- archiviazione digitale dell'evento; 5 - aggiornamento del sito www.casadelmantegna.it	sviluppo		31/12/22	realizzazione di n. 5 incontri video registrati e pubblicati sul portale www.casadelmantegna.it	
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	P_6A010	Casa del Mantegna: uno spazio multiculturale	La Provincia di Mantova svolge la funzione delegata di promozione e della valorizzazione della cultura locale attraverso la Casa del Mantegna che oltre ad essere uno spazio espositivo è anche un luogo di confronto culturale, aperto ai soggetti produttori di cultura e/o organizzatori. La sala conferenze del piano primo ospita iniziative della cultura locale dall'editoria, alla musica, all'arte e seminari a tema storico, ambientale e umanitario. Nel 2022 si svolgeranno le conferenze del programma "Alla Fine dei Conti", le lezioni di divulgazione storica dell'Istituto Mantovano di Storia Contemporanea; l'Associazione Festival internazionali vi allestirà la sezione dedicata alla letteratura dell'infanzia dell'edizione 2022 di festivaletteratura. Gli eventi culturali saranno registrati, trasmesse sulle piattaforme social e integreranno la sezione dell'Archivio Audiovisivo consultabile sul sito www.casadelmantegna.it . Fasi: 1- definizione del calendario degli appuntamenti culturali e didattici del primo semestre 2022; 2- incontri organizzativi-logistici e definizione attività promozionali sui canali social; 3- gestione dell'evento (attività di accoglienza, gestione dei dispositivi tecnici); 4- archiviazione digitale dell'evento; 5 - aggiornamento del sito www.casadelmantegna.it	sviluppo		31/12/23	realizzazione di n. 12 incontri video registrati e pubblicati sul portale www.casadelmantegna.it	
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	P_6A011	Promozione della memoria del patrimonio storico (Promozione Culturale per le celebrazioni storico-civili)	La Provincia di Mantova concorre all'attuazione degli obiettivi dell'art. 9 della Costituzione, promuove il patrimonio storico e, in occasione delle celebrazioni del Giorno della Memoria, del Giorno del Ricordo e della Giornata dei Giusti per l'Umanità, svolge la funzione di ente coordinatore e di raccordo del programma d'iniziative promosse dai comuni, istituzioni e associazioni del Mantovano . Le fasi del presente obiettivo sono:1_raccolta e predisposizione del calendario degli eventi celebrativi del Mantovano; 2_ editing e sviluppo grafico dei materiali pervenuti per la creazione delle pagine del sito www.giornodellamemoria.it; 3- implementazione dei siti www.turismo.mantova.it e www.casadelmantegna.it e www.biblioteche.mn.it	mantenimento		30/03/22	Redazione delle pagine del sito www.giornodellamemoria.it	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	P_6A011	Promozione della memoria del patrimonio storico (Promozione Culturale per le celebrazioni storico-civili)	Descrizione: La Provincia di Mantova concorre all'attuazione degli obiettivi dell'art. 9 della Costituzione, promuove il patrimonio storico e, in occasione delle celebrazioni del Giorno della Memoria, del Giorno del Ricordo e della Giornata dei Giusti per l'Umanità, svolge la funzione di ente coordinatore e di raccordo del programma d'iniziative promosse dai comuni, istituzioni e associazioni del Mantovano . Le fasi del presente obiettivo sono:1_ incontro organizzativo con le autorità prefettizie, militari e civili per la definizione del programma delle celebrazioni 2023; 2_raccolta e predisposizione del calendario degli eventi celebrativi del Mantovano; 3_ editing e sviluppo grafico dei materiali pervenuti per la creazione delle pagine del sito www.giornodellamemoria.it; 4- implementazione dei siti www.turismo.mantova.it e www.casadelmantegna.it e www.biblioteche.mn.it	mantenimento		05/03/23	Redazione delle pagine del sito www.ilgiornodellamemoria.it	
Area 2 - Servizio Turismo, cultura, sport	P_6A011	Promozione della memoria del patrimonio storico (Promozione Culturale per le celebrazioni storico-civili)	Descrizione: La Provincia di Mantova concorre all'attuazione degli obiettivi dell'art. 9 della Costituzione, promuove il patrimonio storico e, in occasione delle celebrazioni del Giorno della Memoria, del Giorno del Ricordo e della Giornata dei Giusti per l'Umanità, svolge la funzione di ente coordinatore e di raccordo del programma d'iniziative promosse dai comuni, istituzioni e associazioni del Mantovano . Le fasi del presente obiettivo sono:1_ incontro organizzativo con le autorità prefettizie, militari e civili per la definizione del programma delle celebrazioni 2024; 2_raccolta e predisposizione del calendario degli eventi celebrativi del Mantovano; 3_ editing e sviluppo grafico dei materiali pervenuti per la creazione delle pagine del sito www.giornodellamemoria.it; 4- implementazione dei siti www.turismo.mantova.it e www.casadelmantegna.it e www.biblioteche.mn.it	mantenimento		05/03/24	Redazione delle pagine del sito www.ilgiornodellamemoria.it	
Area 3	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 3	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.	mantenimento		30/04/22	microstruttura	
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	A_2019_28	AG_Progettazione definitiva-esecutiva nuovo plesso scolastico in Castiglione d. S. nell'ambito del progetto scuole innovative	Acquisto di Servizi - Fase: proposta di aggiudicazione - Costo complessivo € 460.000,00	sviluppo		30/09/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	A_2022_05	CA -Servizio di manutenzione delle aree verdi di pertinenza degli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova	Capitolato speciale d'appalto servizi, euro 1.000.000.	mantenimento		31/01/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	A_2022_05	AG -Servizio di manutenzione delle aree verdi di pertinenza degli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova	Proposta di aggiudicazione appalto servizi, euro 1.000.000.	mantenimento		31/07/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	A_2022_08	CA - Fornitura arredi didattici speciali (laboratori) per nuova sede i.s. A. Mantegna, Mantova.	Capitolato appalto, forniture, € 500.000.	sviluppo		28/02/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	A_2022_08	AG - Fornitura arredi didattici speciali (laboratori) per nuova sede i.s. A. Mantegna, Mantova.	Proposta di aggiudicazione appalto forniture, € 500.000.	sviluppo		30/06/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	A_2022_10	AG - Verifica del progetto di adeguamento sismico e riqualificazione energetica della sede del liceo Belfiore a Mantova.	Aggiudicazione del servizio, euro 60.000.	sviluppo		28/02/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	A_2022_16	Studio di fattibilità dei lavori: "Realizzazione del nuovo Campus tecnologico di Mantova"	Studio di fattibilità dei lavori: "Realizzazione del nuovo Campus tecnologico di Mantova" - Euro 120.000,00	sviluppo		31/05/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_1D016	PE - Sede del centro l'impiego di Mantova: ampliamento degli sportelli FRONT-OFFICE al piano rialzato	Progettazione esecutiva lavori, QE: € 650.000.00. Condizionata ad autorizzazioni.	sviluppo		15/05/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_1D016	AG - Sede del centro l'impiego di Mantova: ampliamento degli sportelli FRONT-OFFICE al piano rialzato	Proposta di aggiudicazione lavori, QE: € 650.000.00.	sviluppo		30/09/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_1D016	CL - Sede del centro l'impiego di Mantova: ampliamento degli sportelli FRONT-OFFICE al piano rialzato	Consegna lavori, QE: € 650.000.00.	mantenimento		31/01/23		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_1D017	PE - Riqualificazione come centro per l'impiego della ex caserma carabinieri di Castiglione d.S..	Progettazione esecutiva, QE: € 2.500.000. Condizionata ad autorizzazioni (Comune, Soprintendenza, etc.).	sviluppo		30/11/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_1D017	CL - Riqualificazione come centro per l'impiego della ex caserma carabinieri di Castiglione d.S..	Consegna lavori, QE: € 2.500.000.	sviluppo		30/06/23		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_1D018	PE - Sede del centro l'impiego di Mantova: lavori di riqualificazione di impianti di illuminazione.	Progettazione esecutiva, QE: 290.358,88. Condizionata ai tempi di approvazione progetto di Regione Lombardia.	sviluppo		30/09/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_1D018	AG - Sede del centro l'impiego di Mantova: lavori di riqualificazione di impianti di illuminazione.	Proposta di aggiudicazione, QE: 290.358,88.	sviluppo		28/02/23		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_1D018	CL - Sede del centro l'impiego di Mantova: lavori di riqualificazione di impianti di illuminazione.	Consegna lavori, QE: 290.358,88.	sviluppo		30/06/23		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B067	UL - Edifici scolastici provinciali: IPA Don Bosco di Viadana. Realizzazione nuova palestra	Opera_Fase: ultimazione lavori	strategico		31/10/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B074	CL - Sede Ist. superiore F.Gonzaga via fratelli Lodrini 32 a Castiglione d/Stiviere (MN): adeguam. sismico. Lotto B.1°stralcio	Opera_Fase: consegna lavori € 1.609.117,74; la scadenza prevista è da intendersi indicativa in quanto condizionata al rilascio di autorizzazioni/permessi/pareri da parte di enti esterni.	strategico		01/01/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B074	UL - Sede Ist. superiore F.Gonzaga via fratelli Lodrini 32 a Castiglione d/Stiviere (MN): adeguam. sismico. Lotto B.1°stralcio	Opera_Fase: ultimazione lavori € 1.609.117,74	strategico		30/06/23		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B075	CL - Adeguamento sismico della sede del Liceo Artistico "A. Dal Prato" di via Roma n. 2 a Guidizzolo (MN). Lotto 2.	Opera_Fase: consegna lavori € 1.200.000,00	strategico		31/05/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B075	UL - Adeguamento sismico della sede del Liceo Artistico "A. Dal Prato" di via Roma n. 2 a Guidizzolo (MN). Lotto 2.	Opera_Fase: consegna lavori € 1.200.000,00	strategico		30/09/23		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B080	PE - Ist, sup. E.Fermi str, Spolverina 5 MN: adeguam. sismico padiglioni a struttura prefabbricata (lotti 1,2,3,4).Lotto B	Opera_Fase: progetto esecutivo € 2.200.000,00	sviluppo		30/04/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B080	AG - Ist, sup. E.Fermi str, Spolverina 5 MN: adeguam. sismico padiglioni a struttura prefabbricata (lotti 1,2,3,4). Lotto B	Opera_Fase: proposta di aggiudicazione dei lavori (QE: € 2.200.000,00)	sviluppo		31/08/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B080	CL - Ist, sup. E.Fermi str, Spolverina 5 MN: adeguam. sismico padiglioni a struttura prefabbricata (lotti 1,2,3,4). Lotto B	Opera_Fase: consegna dei lavori (QE: € 2.200.000,00)	sviluppo		31/01/23		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B082	PE - Sede dell'istituto superiore A. Manzoni di via Mantova 13 a Suzzara (MN): adeguamento sismico. Lotto 2	Opera_Fase: progetto esecutivo € 2.400.000,00 - condizionato all'approvazione della competente Soprintendenza	sviluppo		30/06/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B082	AG - Sede dell'istituto superiore A. Manzoni di via Mantova 13 a Suzzara (MN): adeguamento sismico. Lotto 2	Opera_Fase: proposta di aggiudicazione (QE: € 2.400.000,00)	sviluppo		31/08/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B082	CL - Sede dell'istituto superiore A. Manzoni di via Mantova 13 a Suzzara (MN): adeguamento sismico. Lotto 2	Opera_Fase: consegna dei lavori (QE: € 2.400.000,00)	sviluppo		31/01/23		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B083	PE - Sede del liceo Belfiore di via Tione 2 a Mantova: ristrutturazione con adeguamento sismico e riqualificazione energetica	Opera_Fase: progetto esecutivo € 6.711.700,00 - condizionato a pareri enti autorizzatori (Comune, Vigili del fuovo, ATS, Soprintendenza, etc)	sviluppo		15/04/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B083	AG - Sede del liceo Belfiore di via Tione 2 a Mantova: ristrutturazione con adeguamento sismico e riqualificazione energetica	Opera_Fase: proposta di aggiudicazione € 6.711.700,00.	sviluppo		30/06/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B083	CL - Sede del liceo Belfiore di via Tione 2 a Mantova: ristrutturazione con adeguamento sismico e riqualificazione energetica	Consegna lavori: proposta di aggiudicazione € 6.711.700,00.	sviluppo		31/12/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B089	UL - Edifici scolastici provinciali: lavori di riqualificazione degli impianti di illuminazione	Ultimazione lavori	strategico		31/05/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B090	CL_Sede i.s. F. Gonzaga di Castiglione delle Stiviere (MN): adeguamento sismico. Lotto b, stralcio 2 corpo D	Opera_Fase: consegna lavori; la scadenza prevista è da intendersi indicativa in quanto condizionata al rilascio di autorizzazioni/permessi/pareri da parte di enti esterni.	strategico		30/06/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B090	UL_Sede dell'istituto superiore F. Gonzaga di via fratelli Lodrini 32 a Castiglione delle Stiviere (MN): adeguamento sismico. Lo	Opera_Fase: ultimazione lavori	strategico		31/10/23		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B094	PF Sede Fermi - Mantova: adeguamento sismico con demolizione e ricostruzione dei padiglioni laboratori.	Redazione di progetto di fattibilità per la demolizione e ricostruzione di padiglioni laboratori obsoleti e con limitazioni di utilizzo per ragioni di sicurezza statica. La fase si integra con l'acquisto di un'area limitrofa alla sede scolastica per la ricostruzione dei padiglioni e, in prospettiva di tutte le altre porzioni della scuola non adeguabili sismicamente. Comprende anche un'analisi complessiva del futuro assetto del nuovo complesso scolastico (progetto quadro) che potrà comprendere anche altri istituti scolastici e servizi comuni. L'assetto urbanistico dovrà essere concordato con il Comune di Mantova per la necessaria variazione del PGT.	strategico		30/06/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B095	CL - Opere di manutenzione ordinaria da imprenditore edile negli edifici di proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova	Opera_Fase: consegna lavori (biennio 2022-2023) € 400.000,00	mantenimento		31/03/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B095	UL - Opere di manutenzione ordinaria da imprenditore edile negli edifici di proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova	Opera_Fase: ultimazione lavori (biennio 2022-2023) € 400.000,00	mantenimento		31/03/24		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B096	CL - Opere di manutenzione ordinaria da elettricista negli edifici di proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova	Opera_Fase: consegna lavori (biennio 2022-2023) € 400.000,00	mantenimento		31/03/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B096	UL - Opere di manutenzione ordinaria da elettricista negli edifici di proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova	Opera_Fase: ultimazione lavori (biennio 2022-2023) € 400.000,00	mantenimento		31/03/24		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B097	CL - Opere di manutenzione ordinaria da idraulico negli edifici di proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova	Opera_Fase: consegna lavori (biennio 2022-2023) € 300.000,00	mantenimento		31/03/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B097	UL - Opere di manutenzione ordinaria da idraulico negli edifici di proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova	Opera_Fase: ultimazione lavori (biennio 2022-2023) € 300.000,00	mantenimento		31/03/24		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B099	CL - Opere di manutenzione ordinaria da pittore negli edifici di proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova	Opera_Fase: consegna lavori (biennio 2022-2023) € 300.000,00	mantenimento		31/03/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B099	UL - Opere di manutenzione ordinaria da pittore negli edifici di proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova	Opera_Fase: ultimazione lavori (biennio 2022-2023) € 300.000,00	mantenimento		31/03/24		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B104	CL- Sede i.s. F. Gonzaga di Castiglione delle Stiviere (MN): adeguamento sismico. Lotto b, stralcio 2 corpo B	Opera_fase:consegna lavori; la scadenza prevista è da intendersi indicativa in quanto condizionata al rilascio di autorizzazioni/permessi/pareri da parte di enti esterni.	strategico		30/06/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B104	UL- Sede dell'Ist. superiore F. Gonzaga di via fratelli Lodrini 32 a Castiglione delle Stiviere (MN): adeguam. sismico. Lotto B	Opera_fase:ultimazione lavori	strategico		31/12/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B105	CL - Opere di manutenzione ordinaria da falegname negli edifici di proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova	Opera_Fase: consegna lavori (biennio 2022-2023) € 200.000,00	mantenimento		31/03/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B105	UL - Opere di manutenzione ordinaria da falegname negli edifici di proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova	Opera_Fase: indizione gara (biennio 2022-2023) € 200.000,00	mantenimento		31/03/24		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B106	CL - Opere di manutenzione ordinaria da fabbro negli edifici di proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova	Opera_Fase: consegna lavori (biennio 2022-2023) € 200.000,00	mantenimento		31/03/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B106	UL - Opere di manutenzione ordinaria da fabbro negli edifici di proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova	Opera_Fase: ULTIMAZIONE lavori (biennio 2022-2023) € 200.000,00	mantenimento		31/03/24		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B107	PE - Liceo artistico Dal Prato Guidizzolo: adeguamento sismico, lotto 3.	Progettazione esecutiva, QE € 1.100.000. Termine condizionato ad autorizzazioni (Comune, Soprintendenza).	sviluppo		15/06/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B107	AG - Liceo artistico Dal Prato Guidizzolo: adeguamento sismico, lotto 3.	Proposta di aggiudicazione lavori, QE € 1.100.000.	sviluppo		31/08/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B107	CL - Liceo artistico Dal Prato Guidizzolo: adeguamento sismico, lotto 3.	Consegna lavori, QE € 1.100.000.	sviluppo		31/01/23		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B108	PE - I.S. Gonzaga di Castiglione d.S. (MN). Completamento adeguamento Corpo B	Progettazione esecutiva lavori QE 1.037.356,96 (PNRR). Condizionata al rilascio delle competenti autorizzazioni (Comune, Soprintendenza, etc).	sviluppo		31/01/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B108	AG - I.S. Gonzaga di Castiglione d.S. (MN). Completamento adeguamento Corpo B.	Proposta di aggiudicazione, QE 1.037.356,96 (PNRR).	sviluppo		31/08/22		
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B108	CL - I.S. Gonzaga di Castiglione d.S. (MN). Completamento adeguamento Corpo B.	Consegna lavori, QE 1.037.356,96 (PNRR).	sviluppo		31/01/23		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	P_5B093	Attività propedeutiche adoz. sistema BIM (building information modeling) gestione progetti di edilizia e infrastrutture stradali	il BIM (building information modeling) è un metodo innovativo per governare il processo di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione di una costruzione che utilizza un modello informativo contenente tutte le informazioni riguardanti il suo intero ciclo di vita, dal progetto alla costruzione, fino alla sua demolizione/dismissione. Tale metodo dovrà essere progressivamente adottato per la gestione di tutte le opere pubbliche (art. 23 c. 13 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti n. 560 del 1/12/2017. I medesimi strumenti potranno essere utilizzati in prospettiva anche per la gestione ordinaria del patrimonio edilizio e delle infrastrutture stradali in carico alla Provincia. Le fasi del progetto comprendono sinteticamente: formazione specifica del personale per l'acquisizione di un primo ed uniforme livello di conoscenza della materia, ricognizione dei processi della Provincia per la realizzazione delle opere e dello stato di digitalizzazione degli stessi, individuazione del loro necessario percorso di evoluzione e dei relativi passaggi, individuazione del fabbisogno formativo e piano della formazione, piano delle acquisizioni (hardware, software, personale dedicato, etc), stesura ed adozione di un regolamento interno specifico, stesura di capitolati informativi per l'acquisizione di lavori/servizi/forniture coerenti con il sistema adottato. Il progetto coinvolge i servizi Edilizia. Viabilità e sistemi informativi. Per maggiori dettagli si rimanda alla scheda allegata.	sviluppo	si	31/12/22	definizione di proposte di modifica procedurale e tecnologica	
Area 3 - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	P_7A099	Progetto sistemazione uffici	Progetto per il riassetto della distribuzione del personale negli uffici delle sedi provinciali a partire da Palazzo di Bagno, per razionalizzare l'uso degli spazi e le attività in essi svolte, compresa la verifica per il recupero di spazi aggiuntivi, comprendente: - interventi per servizi di trasloco ed eventuale acquisto di arredi; - interventi per assistenza informatica durante i traslochi.	sviluppo	si	15/12/22	progetto per il riassetto	
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	A_2021_25	AG-Lotto 3 Progettazione preli defi ed esec prog Mantua East Lombardy Inland Port Development: Cross Corridors Link	Progettazione preliminare definitiva ed esecutiva lotto 3 piano di monitoraggio ambientale nell'ambto del progetto "Mantua East Lombardy Inland Port Development: Cross Corridors Link" - importo complessivo euro 138.000,00	sviluppo		30/06/22		
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	A_2021_26	AG-Servizio per la realizzazione rete trasporto e accesso in fibra con ampliamento videosorveglianza presso il porto di Valdaro	Servizio per la realizzazione rete trasporto e accesso in fibra con ampliamento videosorveglianza presso il porto di Valdaro- importo complessivo euro 115.675,69	sviluppo		30/04/22		
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	A_2021_27	AG- Servizio di sfalcio e disboscamentodelle aree e pertinenze portuali di Valdaro, Formigosa	Servizio di sfalcio e disboscamentodelle aree e pertinenze portuali di Valdaro, Formigosa - importo complessivo euro 60.000,00	mantenimento		30/04/22		
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	A_2022_11	AG-Lotto 4 - Prog preli def esec e piano di monit amb e studio di fattibilità anello ferroviario	Progettazione preliminare definitiva esecutiva e piano di monitoraggio ambientale lotto 4 e studio di fattibilità per il completamento dell'anello ferroviario nell'ambito del progetto "Mantua Est Lombardy Inland Port Development: Cross Corridors link"	sviluppo		30/06/22	90	giorni
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	A_2022_12	CA-Piattaforma ferroviaria di retroporto progettazione preliminare definitiva ed esecutiva e piano di monitorag	Progettazione preliminare definitiva ed esecutiva e piano di monitoraggio piattaforma ferroviaria di retroporto Dry Port Railway Platform (DPRP) nell'ambito del progetto "Mantua East Lombardy Inland Port Development: Cross Corridors Link" ("the action"), action number 2020-IT-TM-0046-S.	sviluppo		31/03/22		
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	A_2022_13	AG-Bonifica da Ordigni bellici nell'ambito del progetto: Mantua East Lombardy Inland Port Development: Cross Corridors Link"	Bonifica da Ordigni bellici nell'ambito del progetto: "Mantua East Lombardy Inland Port Development: Cross Corridors Link"	sviluppo		31/10/22	affidamento	
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	A_2022_14	AG-Autorizz e permessi ambientali (VIA VAS VINCA) nell'ambito del progetto:	Autorizzazione e permessi ambientali (VIA VAS VINCA) nell'ambito del progetto "Mantua East Lombardy Inland Port Development: Cross Corridors Link". Affidamento dello studio per le procedure di Autorizzazione ambientale dei progetti previsti nel bando CEF "Mantua East Lombardy Inland Port Development: Cross Corridors Link" Progetti Lotto 3, Lotto 4, Anello ferroviario, Piattaforma Ferroviaria.	sviluppo		31/10/22	affidamento	giorni
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	A_2022_17	Servizio di supporto analisi costi-benefici interventi CEF, redazione studi preliminari stazioni rifornimento idrogeno-metano	Servizio di supporto al project manager per analisi costi – benefici interventi CEF con redazione di studi preliminari stazioni di rifornimento idrogeno e metano liquido per il Porto di Mantova Valdaro - Euro 116.000,00	sviluppo		30/06/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	IN_1871	Tempo medio di rilascio concessione per utilizzo aree portuali lungo periodo (TP036)	Indicatore	mantenimento		31/12/22	90	giorni
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	IN_5040	Controllo regolarità dei pagamenti delle concessioni	L'obiettivo si propone il controllo dei pagamenti relativi alle concessioni, finalizzato a garantire l'assenza di morosità o il contrasto alla stessa sul nascere. I controlli saranno effettuati sistematicamente entro 30 giorni dalla data prevista per il pagamento.	mantenimento		31/12/22		
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	IN_5040	Controllo regolarità dei pagamenti delle concessioni	L'obiettivo si propone il controllo dei pagamenti relativi alle concessioni, finalizzato a garantire l'assenza di morosità o il contrasto alla stessa sul nascere. I controlli saranno effettuati sistematicamente entro 30 giorni dalla data prevista per il pagamento.	mantenimento		31/12/23		
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	IN_5040	Controllo regolarità dei pagamenti delle concessioni	L'obiettivo si propone il controllo dei pagamenti relativi alle concessioni, finalizzato a garantire l'assenza di morosità o il contrasto alla stessa sul nascere. I controlli saranno effettuati sistematicamente entro 30 giorni dalla data prevista per il pagamento.	mantenimento		31/12/24		
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	O_4A064	UL - Porto di Mantova - Valdaro - Opere di completamento relative a binari, piazzali e banchine verticali.	Opera_Fase: ultimazione lavori € 2.599.272,00	sviluppo		30/06/22		
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	O_4C002	CL - Messa a norma sismica magazzino porto di Valdaro	Fra i beni immobili del porto è annoverato un magazzino per deposito di materiale pronto intervento, delle dimensioni di m. 25,40 x 12,40, per una superficie complessiva di mq. 314,96. Gli eventi sismici calamitosi che hanno colpito la provincia di Mantova nel 2012, hanno procurato dissesti alle strutture portanti e lesioni ai pannelli di tamponamento che hanno reso inagibile il magazzino stesso. Sono necessari lavori di messa a norma antisismica alle strutture e di adeguamento normativo degli impianti elettrici del magazzino. Importo Euro 300.000,00	sviluppo		30/04/22		
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	O_4C002	UL - Messa a norma sismica magazzino porto di Valdaro	Fra i beni immobili del porto è annoverato un magazzino per deposito di materiale pronto intervento, delle dimensioni di m. 25,40 x 12,40, per una superficie complessiva di mq. 314,96. Gli eventi sismici calamitosi che hanno colpito la provincia di Mantova nel 2012, hanno procurato dissesti alle strutture portanti e lesioni ai pannelli di tamponamento che hanno reso inagibile il magazzino stesso. Sono necessari lavori di messa a norma antisismica alle strutture e di adeguamento normativo degli impianti elettrici del magazzino. Importo Euro 300.000,00	sviluppo		31/10/22		
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	O_4C008	PE - Riqualificazione funzionale degli impianti elettrici di illuminazione raccordo ferroviario porto	Progetto esecutivo Euro 780.000,00. Trattasi di un intervento di illuminazione del raccordo ferroviario Frassine/Valdaro. Condizione imposta da RFI per consentire l'ampliamento della fascia di apertura del cancello di ingresso al raccordo é di illuminare le sezioni di raccordo in ombra. A tale scopo si procederà a realizzare una nuova linea elettrica per alimentare e realizzare punti illuminanti lungo il binario di m. 5400. NB. Tempi e modalità di svolgimento dell'obbiettivo sono subordinati al nulla osta da parte del MIMS per il tramite di A22 concessionaria del tratto autostradale in parallelismo con il raccordo ferroviario oggetto dell'impianto di illuminazione.	sviluppo		30/04/22		
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	O_4C008	CL- Riqualificazione funzionale degli impianti elettrici di illuminazione raccordo ferroviario porto	Consegna lavori Euro 780.000,00. Trattasi di un intervento di illuminazione del raccordo ferroviario Frassine/Valdaro. Condizione imposta da RFI per consentire l'ampliamento della fascia di apertura del cancello di ingresso al raccordo é di illuminare le sezioni di raccordo in ombra. A tale scopo si procederà a realizzare una nuova linea elettrica per alimentare e realizzare punti illuminanti lungo il binario di m. 5400. NB. Tempi e modalità di svolgimento dell'obbiettivo sono subordinati al nulla osta da parte del MIMS per il tramite di A22 concessionaria del tratto autostradale in parallelismo con il raccordo ferroviario oggetto dell'impianto di illuminazione.	sviluppo		30/09/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	O_4C008	UL- Riqualificazione funzionale degli impianti elettrici di illuminazione raccordo ferroviario porto	Ultimazione lavori Euro 780.000,00. Trattasi di un intervento di illuminazione del raccordo ferroviario Frassine/Valdaro. Condizione imposta da RFI per consentire l'ampliamento della fascia di apertura del cancello di ingresso al raccordo é di illuminare le sezioni di raccordo in ombra. A tale scopo si procederà a realizzare una nuova linea elettrica per alimentare e realizzare punti illuminanti lungo il binario di m. 5400. NB. Tempi e modalità di svolgimento dell'obbiettivo sono subordinati al nulla osta da parte del MIMS per il tramite di A22 concessionaria del tratto autostradale in parallelismo con il raccordo ferroviario oggetto dell'impianto di illuminazione.	sviluppo		30/09/23		
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	O_4C009	PE - Completamento porto Valdaro con prolungamento di binari esistenti. CUP: G61F20000150002. € 800.000,00	Progetto ESECUTIVO. Il progetto riguarda il consolidamento di alcuni piazzali portuali, l'implementazione della viabilità interna, l'estensione delle reti tecnologiche a servizio delle aree portuali, il prolungamento del binario sul terzo lotto del porto (lato Formigosa) e l'adeguamento dell'armamento ferroviario destinato al carico/scarico merci con la realizzazione di una buca per la movimentazione dei cereali.	sviluppo		28/02/22		
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	O_4C009	CL - Completamento porto Valdaro con prolungamento di binari esistenti. CUP: G61F20000150002. € 800.000,00	Consegna lavori. Il progetto riguarda il consolidamento di alcuni piazzali portuali, l'implementazione della viabilità interna, l'estensione delle reti tecnologiche a servizio delle aree portuali, il prolungamento del binario sul terzo lotto del porto (lato Formigosa) e l'adeguamento dell'armamento ferroviario destinato al carico/scarico merci con la realizzazione di una buca per la movimentazione dei cereali.	sviluppo		31/05/22		
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	O_4C009	UL - Completamento porto Valdaro con prolungamento di binari esistenti. CUP: G61F20000150002. € 800.000,00	Ultimazione lavori. Il progetto riguarda il consolidamento di alcuni piazzali portuali, l'implementazione della viabilità interna, l'estensione delle reti tecnologiche a servizio delle aree portuali, il prolungamento del binario sul terzo lotto del porto (lato Formigosa) e l'adeguamento dell'armamento ferroviario destinato al carico/scarico merci con la realizzazione di una buca per la movimentazione dei cereali.	sviluppo		31/12/22		
Area 3 - Servizio opere del sistema portuale e navigazione	P_4C010	Piano della sicurezza del porto di Mantova Valdaro	Progetto_Fasi: - approvazione del documento Piano della sicurezza (atto);	sviluppo		31/12/22	approvazione del Piano della sicurezza	
Area 3 - Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.	IN_1342	Tempi medi di rilascio autorizzazioni di interventi estrattivi (TP034)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di attività estrattive (60 giorni su 90).	mantenimento		31/12/22	55	giorni
Area 3 - Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.	IN_1342	Tempi medi di rilascio autorizzazioni di interventi estrattivi (TP034)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di attività estrattive (60 giorni su 90).	mantenimento		31/12/23	55	giorni
Area 3 - Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.	IN_1342	Tempi medi di rilascio autorizzazioni di interventi estrattivi (TP034)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di attività estrattive (60 giorni su 90).	mantenimento		31/12/24	55	giorni
Area 3 - Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.	IN_1823	Tempi medi dei pareri compatibilità PTCP sui piani comunali (TP030 - TP032)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei pareri di compatibilità in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di pianificazione territoriale. Due i tipi di procedimenti e istruttorie: - Pareri di compatibilità PTCP in procedimenti di sportello unico - SUAP (60 giorni su 90). - Pareri di compatibilità PTCP in procedimenti di variante ordinaria: (90 giorni su 120).	mantenimento		31/12/22	90	giorni
Area 3 - Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.	IN_1823	Tempi medi dei pareri compatibilità PTCP sui piani comunali (TP030 - TP032)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei pareri di compatibilità in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di pianificazione territoriale. Due i tipi di procedimenti e istruttorie: - Pareri di compatibilità PTCP in procedimenti di sportello unico - SUAP (60 giorni su 90). - Pareri di compatibilità PTCP in procedimenti di variante ordinaria: (90 giorni su 120).	mantenimento		31/12/23	60	giorni

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 3 - Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.	IN_1823	Tempi medi dei pareri compatibilità PTCP sui piani comunali (TP030 - TP032)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei pareri di compatibilità in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di pianificazione territoriale. Due i tipi di procedimenti e istruttorie: - Pareri di compatibilità PTCP in procedimenti di sportello unico - SUAP (60 giorni su 90). - Pareri di compatibilità PTCP in procedimenti di variante ordinaria: (90 giorni su 120).	mantenimento		31/12/24	60	giorni
Area 3 - Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.	IN_1824	Tempi medi autorizzazioni paesaggistiche (TP33)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di paesaggio (70 gg su 105).	mantenimento		31/12/22	65	giorni
Area 3 - Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.	IN_1824	Tempi medi autorizzazioni paesaggistiche (TP33)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di paesaggio (70 gg su 105).	mantenimento		31/12/23	65	giorni
Area 3 - Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.	IN_1824	Tempi medi autorizzazioni paesaggistiche (TP33)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di paesaggio (70 gg su 105).	mantenimento		31/12/24	65	giorni
Area 3 - Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.	IN_1924	Controlli sulle attività estrattive in esercizio	Indicatore finalizzato a garantire il controllo sistematico sulle attività estrattive in esercizio. Nel 2022 si persegue l'effettuazione dei controlli sulla totalità delle attività estrattive in esercizio (100%).	mantenimento		31/12/22	31	numero
Area 3 - Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.	P_3A004	PTCP -Piano territoriale di Coordinamento	Integrazione e adeguamento del PTCP al PTR in attuazione della LR 31/2014 sul consumo di suolo. Il percorso che porta all'approvazione del piano provinciale, si è articolato nelle seguenti fasi procedurali: entro aprile 2021 deposito e messa a disposizione della proposta di piano adeguato per l'espressione delle eventuali osservazioni da parte dei soggetti interessati (entro i successivi 60gg); il 29 luglio 2021 è stato quindi possibile portare il piano all'adozione in Consiglio Provinciale. Il rispetto di questi tempi ha consentito l'elaborazione di una proposta tecnica di piano al 31/12/2021 che ha tenuto conto delle osservazioni pervenute e del parere di Regione Lombardia (acquisito al protocollo della Provincia in data 29/11/2021) Nel 2022 si intende procedere all'approvazione definitiva del PTCP in consiglio provinciale, entro 120gg dalla formalizzazione delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute nonchè delle modifiche conseguenti alle richieste regionali.	sviluppo		31/12/22	approvazione definitiva del PTCP in consiglio provinciale, entro 120gg dalla formalizzazione delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute nonchè delle modifiche conseguenti alle richieste regionali.	
Area 3 - Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.	P_3A008	Pubblicazione dei dataset e delle cartografie online relativi al nuovo Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.	Il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale viene periodicamente aggiornato, ed è composto di un grande numero di livelli informativi, che vengono raccolti nella banca dati del Sistema Informativo Territoriale, per essere gestiti dai tecnici interni e pubblicati verso l'esterno, dove vengono utilizzati dai tecnici nella redazione dei propri progetti. Le tavole del P.T.C.P. sono realizzate tematizzando questi livelli informativi, e vengono prodotte in formato PDF e pubblicate sotto-forma di mappe consultabili online. Si perseguono i seguenti obiettivi:- aggiornamento della banca dati S.I.T.;- pubblicazione delle mappe online del P.T.C.P.;- pubblicazione degli shape-file relativi ai tematismi delle mappe. La realizzazione di quanto sopra descritto passa attraverso le seguenti attività:- verifica formale degli shape files;- caricamento in banca dati S.I.T.;- realizzazione delle applicazioni per le mappe online;- pubblicazione delle nuove viste tematiche.	sviluppo	si	31/12/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 3 - Servizio pianificazione territoriale provinciale di coordinamento. Attività estrattive.	P_3C002	Controlli attività estrattive: monitoraggio della falda sotterranea e quotatura capisaldi e punti fissi nelle cave in esercizio	L'Ufficio Cave, allo scopo di migliorare i propri compiti di controllo sulle attività estrattive ha provveduto a dotarsi della strumentazione necessaria allo svolgimento di tali attività pertanto i rilievi periodici della falda e la quotatura diretta dei capisaldi possono ora essere svolti direttamente dalla Provincia aumentando il grado di sicurezza e controllo dei dati di riferimento con l'obiettivo di una più adeguata conoscenza del territorio. In particolare con riferimento al monitoraggio della falda sotterranea, attraverso rilievi periodici da effettuarsi almeno tre volte l'anno (Giugno, Agosto, Novembre/Febbario), verrà verificata l'escursione minima e massima della falda; tali rilievi verranno effettuati nei punti di controllo esistenti sul territorio interessato e costituiti da circa un centinaio di pozzi e piezometri. L'attività consentirà alla Provincia di verificare direttamente e con costanza la falda sotterranea in zone di ricarica degli acquiferi profondi (zona ghiaiosa dell'alto mantovano), mentre oggi si acquisiscono solo i dati dichiarati dalle aziende prima degli scavi. Il controllo dell'altezza della falda è utile per una più corretta progettazione delle attività estrattive e può rivelarsi utile anche per le competenze ambientali in capo alla Provincia in materia di tutela delle acque. Con riferimento alla quotatura dei capisaldi e punti fissi gli stessi verranno verificati attraverso nuove misurazioni topografiche, schedati con un documento contenente i dati "riconosciuti" e dotati di targa inamovibile.	sviluppo		31/12/22	30 gg dalla presentazione del progetto d'ambito	
Area 4	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 4	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.	mantenimento		30/04/22	microstruttura	
Area 4	P_3F019	Sanzioni in materia ambientale - riduzione della giacenza.	Escludendo la giacenza relativa all'anno 2021, quantificabile successivamente al 31.12.2021, risultano attualmente giacenti n. 212 verbali di accertamento riferiti agli anni 2018 – 2019 – 2020, di cui n. 52 in materia di acque, n. 152 in materia di rifiuti e n. 9 in materia di parchi: tenuto conto dell'attività ordinaria programmata per l'anno 2022, con il progetto si mira ad abbattere il giacente 2020 da n. 212 verbali a n. (212-88-30=) 94 verbali, con una riduzione di oltre il 55% (55,6%). Conseguentemente, il progetto mira ad ottenere una forte riduzione dei tempi di giacenza: infatti, al 31/12/2022 rimarranno giacenti verbali acque del solo anno 2020 e verbali rifiuti delle annualità 2019 e 2020. Tutti gli obiettivi di sovraperformance individuati sono specifici e misurabili, individuati in modo tale da apprezzare l'effettivo significativo miglioramento ottenuto, commisurati ai valori di riferimento (ordinari) assegnati, e consentono la totale rendicontazione delle prestazioni nel rispetto del principio della trasparenza. L'attuazione delle summenzionate azioni comporterà il perseguimento, da parte di ciascuno dei dipendenti partecipanti al progetto, di specifici obiettivi di sovraperformance individuati in relazione alle attività svolte e selezionati in funzione della loro rilevanza.	sviluppo		31/12/22	30	numero
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	A_2021_19	Servizi di assistenza tecnica AUA	Procedura per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica AUA a soggetto esterno all'Ente.	mantenimento		31/08/22	Affidamento del servizio	
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1026	Autorizzazioni allo scarico NON AUA rilasciate o diniegate o rinnovate - conclusione istruttorie al 31/12	Indicatore - autorizzazioni allo scarico non rientranti in procedimenti A.U.A.	sviluppo		31/12/22	270	numero
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1026	Autorizzazioni allo scarico NON AUA rilasciate o diniegate o rinnovate - conclusione istruttorie al 31/12	Indicatore - autorizzazioni allo scarico non rientranti in procedimenti A.U.A.	sviluppo		31/12/23	250	numero
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1026	Autorizzazioni allo scarico NON AUA rilasciate o diniegate o rinnovate - conclusione istruttorie al 31/12	Indicatore - autorizzazioni allo scarico non rientranti in procedimenti A.U.A.	sviluppo		31/12/24	250	numero

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1040	Provvedimenti rilasciati demanio idrico - conclusione istruttorie al 31/12	Demanio idrico - Concessioni, autorizzazioni F.E.R. idroelettrici, rinnovi semplificati, autorizzazioni all'escavazione pozzi	sviluppo		31/12/22	570	numero
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1040	Provvedimenti rilasciati demanio idrico	Demanio idrico - Concessioni, autorizzazioni F.E.R. idroelettrici, rinnovi semplificati, autorizzazioni all'escavazione pozzi	sviluppo		31/12/23	570	numero
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1040	Provvedimenti rilasciati demanio idrico	Demanio idrico - Concessioni, autorizzazioni F.E.R. idroelettrici, rinnovi semplificati, autorizzazioni all'escavazione pozzi	sviluppo		31/12/24	570	numero
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2133	Tempi medi chiusura istruttorie istanze di iscriz., variaz., mantenim. requisiti e cancellaz. albo volontariato protez. civile		mantenimento		31/12/22	20	giorni
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2135	AUA 1 rilasciate al 31/12 - conclusione istruttorie in capo al Serv. Acque Suolo e Protezione Civile	Si ipotizza un obiettivo di n.73 AUA1 concluse al 31/12, tutte predisposte a cura dei dipendenti dell'Ufficio.	mantenimento		31/12/22	73	numero
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2135	AUA 1 rilasciate al 31/12 - conclusione istruttorie in capo al Serv. Acque Suolo e Protezione Civile	Si ipotizza un obiettivo di n.73 AUA1 concluse al 31/12, tutte predisposte a cura dei dipendenti dell'Ufficio.	mantenimento		31/12/23	73	numero
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2135	AUA 1 rilasciate al 31/12 - conclusione istruttorie in capo al Serv. Acque Suolo e Protezione Civile	Si ipotizza un obiettivo di n.62 AUA1 concluse al 31/12, tutte predisposte a cura dei dipendenti dell'Ufficio.	mantenimento		31/12/24	62	numero
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2138	verifiche di VIA, prescreening, valutazioni preliminari rilasciate al 31/12 su AUA, non AUA e Derivazioni Idriche	Entrata a regime del nuovo modello organizzativo per lo svolgimento di verifiche di VIA, prescreening, valutazioni preliminari relative a AUA, autorizzazioni allo scarico non AUA e Derivazioni Idriche assegnate.	mantenimento		31/12/22	20	
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2138	verifiche di VIA, prescreening, valutazioni preliminari rilasciate al 31/12 su AUA, non AUA e Derivazioni Idriche	Entrata a regime, dopo una prima sperimentazione, del nuovo modello organizzativo per lo svolgimento di verifiche di VIA, prescreening, valutazioni preliminari relative a AUA, autorizzazioni allo scarico non AUA e Derivazioni Idriche assegnate.	mantenimento		31/12/23	20	
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2156	AUA 2 rilasciate al 31/12 - conclusione istruttorie in capo al Serv. Acque Suolo e Protezione Civile	Si ipotizza un obiettivo di n.64 AUA2 concluse al 31/12, di cui n.50 concluse dai dipendenti e n.14 dal servizio di assistenza tecnica, nell'ipotesi di affidamento del servizio in tempo utile per una decorrenza dell'incarico al più a far data dal 01/07/2022.	mantenimento		31/12/22	64	
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2156	AUA 2 rilasciate al 31/12 - conclusione istruttorie in capo al Serv. Acque Suolo e Protezione Civile	Si ipotizza un obiettivo di n.76 AUA2 concluse al 31/12, di cui n.50 concluse dai dipendenti e n.26 dal servizio di assistenza tecnica, nell'ipotesi di affidamento del servizio in tempo utile per una decorrenza dell'incarico al più a far data dal 01/07/2022.	mantenimento		31/12/23	76	
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2156	AUA 2 rilasciate al 31/12 - conclusione istruttorie in capo al Serv. Acque Suolo e Protezione Civile	Si ipotizza un obiettivo di n.63 AUA2 concluse al 31/12, tutte in capo ai dipendenti	mantenimento		31/12/24	63	
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3F009	Attuazione del contratto di fiume Mincio e convenzione per l'intervento di meccanizzazione delle paratoie	Nell'ambito del Contratto di Fiume Mincio, relativamente all'attività 2.5, si monitorerà: 1) stipula della convenzione tra Provincia di Mantova, Agenzia Interregionale per il Po e Consorzio di bonifica Territori del Mincio per la progettazione e la realizzazione dell'intervento di meccanizzazione 2) realizzazione delle attività previste secondo il cronoprogramma approvato con la convenzione tra Provincia, AIPO e Consorzio	sviluppo		31/12/22	Stipula convenzione meccanizzazione paratoie	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3F013	Partecipazione della Provincia alla giornata mondiale dell'acqua a Mantova	Si parteciperà alla Giornata Mondiale dell'Acqua prevista a Mantova il 22/03/2022. Mentre nel 2021 il tema del World Water Day è stato "Valorizzare l'Acqua", nel 2022 si focalizzerà sulle acque sotterranee. Come per la precedente edizione, a causa delle incertezze collegate al protrarsi dell'emergenza COVID, la giornata potrà essere organizzata in modalità virtuale, mediante apposita piattaforma fruibile via web. Si valuterà la possibilità di allestire due appositi spazi virtuali che saranno fruibili per i partecipanti dalle ore 9:00 alle ore 13:00 circa: - uno, in materia di acque, gestito dal personale degli Uffici Autorizzazione allo scarico – Verifiche VIA e AUA, nel quale, attraverso slide appositamente predisposte, verrà illustrato a gruppi di alunni/e ed insegnanti il ciclo e gli usi dell'acqua nella nostra società e in particolare nel nostro territorio provinciale - l'altro, in materia di protezione civile, sulle buone pratiche di protezione civile. Per ogni tipologia di scuola l'attività offerta avrà la durata di 20 minuti circa. Nell'arco di ogni ora verranno fatte 3 collegamenti diversi: una per la Scuola primaria, una per la Scuola secondaria di primo grado, infine una terza per la scuola secondaria di Secondo grado. La proposta complessiva verrà replicata 4 volte durante la mattinata. condizioni: fattiva collaborazione del Volontariato di Protezione Civile, ivi compreso il Comitato di Coordinamento del Volontariato di Protezione Civile (C.C.V.), e del soggetto organizzatore della manifestazione (LABTER-CREA Rete di Scuole Mantova).	mantenimento		31/03/22	garantire la partecipazione alla GMA 2022	
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3F013	Partecipazione della Provincia alla giornata mondiale dell'acqua a Mantova	garantire la partecipazione alla GMA 2023	mantenimento		31/03/23	garantire la partecipazione alla GMA 2021	
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3H012	Colonna Mobile Provinciale– Approvazione di nuovo modello d'intervento, formazione del personale volontario	Nel corso del 2022 la Provincia intende procedere: - a modificare il modello organizzativo della Colonna Mobile Provinciale con l'inclusione del Modulo H6 Idraulico / Idrogeologico; - ad organizzare corsi di formazione specialistici rivolti al volontariato di protezione civile (es. operatore di segreteria, capo-squadra, Capicolonna, ecc.).	mantenimento		31/12/22	Approvazione nuovo modello CMP	
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3H014	Sviluppo di attività di formazione dei volontari e informazioni dei cittadini in materia di Protezione Civile	Nel corso del 2022 la Provincia intende procedere - ad organizzare corsi di formazione rivolti al volontariato di protezione civile (almeno un corso base) - nell'ambito della diffusione della cultura della protezione civile + alla partecipazione alle attività pianificate dal CPPC; + alla collaborazione nell'organizzazione sul territorio delle iniziative previste nell'ambito dell'evento nazionale "Io non rischio" e alla collaborazione nell'organizzazione di attività formative e addestrative promosse da Regione Lombardia / Dipartimento della Protezione Civile (es. "Fiumi Sicuri" e eventi quali che potranno svolgersi durante la settimana nazionale della protezione civile).	sviluppo		31/12/22	organizzare corsi di formazione rivolti al volontariato di protezione civile (almeno un corso base)	
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3H015	Implementazione dei CPE provinciali – attuazione delle convenzioni per la realizzazione dei CPE e monitoraggio	Ai fini dell'attuazione delle n.4 convenzioni stipulate nel corso del 2021 con Regione Lombardia e i Comuni di Marcaria, Borgo Mantovano, Cavriana e Sustinente, finalizzate all'implementazione dei C.P.E. (Centri Polifunzionali di emergenza) sul territorio mantovano, si procederà a monitorare l'effettuazione degli interventi da parte dei soggetti attuatori (i comuni medesimi), in relazione alla tempistica indicata in fase di proposta progettuale, relazionando la Regione rispetto ad eventuali criticità o ritardi che possano inficiare la conclusione dei lavori nei tempi stabiliti e concordati. Saranno pertanto predisposti report semestrali.	mantenimento		31/12/22	Report di monitoraggio attuazione degli interventi previsti	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 4 - Servizio acque suolo e protezione civile	P_7C030	Servizio di reperibilità di protezione civile – attività di formazione e aggiornamento del personale reperibile	Al fine di mantenere l'efficienza del servizio e di continuare a fornire risposte efficaci alla popolazione ed al territorio in un contesto che vede un ampliamento dei servizi richiesti al Sistema di Protezione Civile, si rende necessario organizzare momenti formativi rivolti al personale già facente parte del Servizio di reperibilità di protezione civile mediante l'organizzazione di incontri di aggiornamento in presenza (n. 1 per semestre) e di esercitazioni (n. 1 per ciascuna unità di personale) da svolgersi per posti di comando. Inoltre, al fine di formare adeguatamente il nuovo personale della Provincia interessato a far parte del Servizio, in sostituzione del personale che cesserà di prestare servizio nell'ambito del servizio di reperibilità, si rende necessario organizzare attività di formazione specifiche.	mantenimento		31/12/22	Svolgimento corso di aggiornamento del personale reperibile	
Area 4 - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	IN_2111	V.I.A., verifiche di V.I.A., prescreening ex art.6, c.9, valutaz. preliminari VIA postuma, verifiche di ottemperanza ex art.28	Per quanto riguarda le procedure di VIA/PAUR, verifica di VIA, prescreening ex art. 6 - comma 9, valutazioni preliminari VIA postuma e verifiche di ottemperanza ex art. 28, aperte al 31/12/2021 e le istanze pervenute nel corso del 2022, si prevede entro il 31/12/2022 la loro conclusione o, in alternativa, per quanto riguarda le istanze ancora in corso, la regolare prosecuzione nei tempi di legge. Nel caso di procedure di VIA/PAUR ancora in corso di svolgimento al 31/12/2022, rileva, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, l'approvazione della Relazione istruttoria di compatibilità ambientale, di stretta competenza del Servizio, e non la conclusione dei lavori della CdS, che dipendono dall'acquisizione di altri titoli abilitativi di competenza di altri altri Enti che partecipano ai lavori della CdS. L'emanazione di tali titoli esula dall'attività del Servizio e condizionano la conclusione del procedimento e l'emanazione del provvedimento finale.	mantenimento		31/12/22	almeno il 90% dei procedimenti sono conclusi o, se aperti, sono in corso regolare di svolgimento secondo i tempi dei procedimenti.	percentuale
Area 4 - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	IN_2111	V.I.A., verifiche di V.I.A., prescreening ex art.6, c.9, valutaz. preliminari VIA postuma, verifiche di ottemperanza ex art.28	Per quanto riguarda le procedure di VIA/PAUR, verifica di VIA, prescreening ex art. 6 - comma 9, valutazioni preliminari VIA postuma e verifiche di ottemperanza ex art. 28, aperte al 31/12/2021 e le istanze pervenute nel corso del 2022, si prevede entro il 31/12/2022 la loro conclusione o, in alternativa, per quanto riguarda le istanze ancora in corso, la regolare prosecuzione nei tempi di legge. Nel caso di procedure di VIA/PAUR ancora in corso di svolgimento al 31/12/2022, rileva, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, l'approvazione della Relazione istruttoria di compatibilità ambientale, di stretta competenza del Servizio, e non la conclusione dei lavori della CdS, che dipendono dall'acquisizione di altri titoli abilitativi di competenza di altri altri Enti che partecipano ai lavori della CdS. L'emanazione di tali titoli esula dall'attività del Servizio e condizionano la conclusione del procedimento e l'emanazione del provvedimento finale.	mantenimento		31/12/23	almeno il 90% dei procedimenti sono conclusi o, se aperti, sono in corso regolare di svolgimento secondo i tempi dei procedimenti.	percentuale
Area 4 - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	IN_2111	V.I.A., verifiche di V.I.A., prescreening ex art.6, c.9, valutaz. preliminari VIA postuma, verifiche di ottemperanza ex art.28	Per quanto riguarda le procedure di VIA/PAUR, verifica di VIA, prescreening ex art. 6 - comma 9, valutazioni preliminari VIA postuma e verifiche di ottemperanza ex art. 28, aperte al 31/12/2021 e le istanze pervenute nel corso del 2022, si prevede entro il 31/12/2022 la loro conclusione o, in alternativa, per quanto riguarda le istanze ancora in corso, la regolare prosecuzione nei tempi di legge. Nel caso di procedure di VIA/PAUR ancora in corso di svolgimento al 31/12/2022, rileva, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, l'approvazione della Relazione istruttoria di compatibilità ambientale, di stretta competenza del Servizio, e non la conclusione dei lavori della CdS, che dipendono dall'acquisizione di altri titoli abilitativi di competenza di altri altri Enti che partecipano ai lavori della CdS. L'emanazione di tali titoli esula dall'attività del Servizio e condizionano la conclusione del procedimento e l'emanazione del provvedimento finale.	mantenimento		31/12/24	almeno il 90% dei procedimenti sono conclusi o, se aperti, sono in corso regolare di svolgimento secondo i tempi dei procedimenti.	percentuale

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 4 - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	IN_2131	Valutazione di incidenza ambientale VINCA e Pareri riguardanti la ZPS	L'obiettivo ha lo scopo di monitorare il regolare svolgimento nei tempi di legge delle procedure di Valutazione di incidenza e di restituzione di pareri sulla ZPS di cui la Provincia è Ente gestore, aperte al 31/12/2021 e su istanze entrate nel corso del 2022. L'obiettivo si intende raggiunto se, al 31/12/2022, almeno il 90% dei procedimenti sono conclusi o, se aperti, sono in corso regolare secondo i tempi dei procedimenti.	mantenimento		31/12/22	almeno il 90% dei procedimenti sono conclusi o, se aperti, sono in corso regolare di svolgimento secondo i tempi dei procedimenti.	numero
Area 4 - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	IN_2131	Valutazione di incidenza ambientale VINCA e Pareri riguardanti la ZPS	L'obiettivo ha lo scopo di monitorare il regolare svolgimento nei tempi di legge delle procedure di Valutazione di incidenza e di restituzione di pareri sulla ZPS di cui la Provincia è Ente gestore, aperte al 31/12/2021 e su istanze entrate nel corso del 2022. L'obiettivo si intende raggiunto se, al 31/12/2022, almeno il 90% dei procedimenti sono conclusi o, se aperti, sono in corso regolare secondo i tempi dei procedimenti.	mantenimento		31/12/23	almeno il 90% dei procedimenti sono conclusi o, se aperti, sono in corso regolare di svolgimento secondo i tempi dei procedimenti.	numero
Area 4 - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	IN_2131	Valutazione di incidenza ambientale VINCA e Pareri riguardanti la ZPS	L'obiettivo ha lo scopo di monitorare il regolare svolgimento nei tempi di legge delle procedure di Valutazione di incidenza e di restituzione di pareri sulla ZPS di cui la Provincia è Ente gestore, aperte al 31/12/2021 e su istanze entrate nel corso del 2022. L'obiettivo si intende raggiunto se, al 31/12/2022, almeno il 90% dei procedimenti sono conclusi o, se aperti, sono in corso regolare secondo i tempi dei procedimenti.	mantenimento		31/12/24	almeno il 90% dei procedimenti sono conclusi o, se aperti, sono in corso regolare di svolgimento secondo i tempi dei procedimenti.	numero

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 4 - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	IN_5029	Monitoraggio concessione di servizio A.G.I.R.E.	L'obiettivo ha come finalità il monitoraggio del corretto svolgimento nei tempi previsti, da parte di AGIRE, di tutte le attività oggetto di concessione, descritte nel disciplinare: numero complessivo ispezioni ed accertamenti effettuati, restituzione delle bozze dei verbali di accertamento e delle ordinanze ingiunzione, versamento acconto e saldo dell'onere concessorio, restituzione relazione finale descrittiva di tutte le attività	mantenimento		31/12/22	svolgimento di monitoraggio sulle attività svolte da AGIRE, al fine di garantire il rispetto delle scadenze previste nel contratto di concessione	deposito di report finale attestante l'attività di monitoraggio svolta da parte del servizio sull'operato di AGIRE circa il rispetto delle scadenze previste da contratto
Area 4 - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	IN_5029	Monitoraggio concessione di servizio A.G.I.R.E.	L'obiettivo ha come finalità il monitoraggio del corretto svolgimento nei tempi previsti, da parte di AGIRE, di tutte le attività oggetto di concessione, descritte nel disciplinare: numero complessivo ispezioni ed accertamenti effettuati, restituzione delle bozze dei verbali di accertamento e delle ordinanze ingiunzione, versamento acconto e saldo dell'onere concessorio, restituzione relazione finale descrittiva di tutte le attività.	mantenimento		31/12/23	svolgimento di attività di monitoraggio sulle attività svolte da AGIRE, al fine di garantire il rispetto delle scadenze previste nel contratto di concessione	deposito di report finale attestante l'attività di monitoraggio svolta da parte del servizio sull'operato di AGIRE circa il rispetto delle scadenze previste da contratto

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 4 - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	IN_5029	Monitoraggio concessione di servizio A.G.I.R.E.	L'obiettivo ha come finalità il monitoraggio del corretto svolgimento nei tempi previsti, da parte di AGIRE, di tutte le attività oggetto di concessione, descritte nel disciplinare: numero complessivo ispezioni ed accertamenti effettuati, restituzione delle bozze dei verbali di accertamento e delle ordinanze ingiunzione, versamento acconto e saldo dell'onere concessorio, restituzione relazione finale descrittiva di tutte le attività.	mantenimento		31/12/24	svolgimento di attività di monitoraggio sulle attività svolte da AGIRE, al fine di garantire il rispetto delle scadenze previste nel contratto di concessione	deposito di report finale attestante l'attività di monitoraggio svolta da parte del servizio sull'operato di AGIRE circa il rispetto delle scadenze previste da contratto
Area 4 - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	IN_5038	Piano industriale AGIRE 2022 - 2024	In recepimento degli indirizzi approvati con delibera di Consiglio provinciale n. 48 del 28/11/2017 in materia di programmazione, gestione economico finanziaria, organizzazione e valutazione, spese di funzionamento e, considerato che il vigente piano risulta ormai obsoleto rispetto agli ultimi fatti riguardanti la società, si prevede di approvare il Piano industriale della società in house AGIRE del triennio 2022 - 2024.Il processo di approvazione richiede i seguenti passaggi: 1) Richiesta ad AGIRE di presentare il piano industriale 2021 - 2023 entro il 31/03/2022, 2) Istruttoria del piano proposto e confronto con la società in house, 3) Approvazione del piano con decreto del Presidente entro il 30/06/2022. Spetta al servizio "Energia" la verifica sugli aspetti tecnici, compresa la verificare sulla correttezza degli introiti indicati da Agire, e la predisposizione del decreto di approvazione. Spettano ai servizi "Partecipate" e "Personale" la verifica sugli aspetti di bilancio e di personale.	mantenimento	si	30/06/22	approvazione piano industriale 2022 - 2024	
Area 4 - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	IN_5038	Piano industriale AGIRE 2023 - 2025	In recepimento degli indirizzi approvati con delibera di Consiglio provinciale n. 48 del 28/11/2017 in materia di programmazione, gestione economico finanziaria, organizzazione e valutazione, spese di funzionamento e, considerato che il vigente piano risulta ormai obsoleto rispetto agli ultimi fatti riguardanti la società, si prevede di approvare il Piano industriale della società in house AGIRE del triennio 2023 - 2025.Il processo di approvazione richiede i seguenti passaggi: 1) Richiesta ad AGIRE di presentare il piano industriale 2022 - 2024 entro il 31/03, 2) Istruttoria del piano proposto e confronto con la società in house, 3) Approvazione del piano con decreto del Presidente entro il 30/06. Spetta al servizio "Energia" la verifica sugli aspetti tecnici, compresa la verificare sulla correttezza degli introiti indicati da Agire, e la predisposizione del decreto di approvazione. Spettano ai servizi "Partecipate" e "Personale" la verifica sugli aspetti di bilancio e di personale.	mantenimento	si	30/06/23	approvazione piano industriale 2023-2025	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 4 - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	IN_5038	Piano industriale AGIRE 2024 - 2026	In recepimento degli indirizzi approvati con delibera di Consiglio provinciale n. 48 del 28/11/2017 in materia di programmazione, gestione economico finanziaria, organizzazione e valutazione, spese di funzionamento e, considerato che il vigente piano risulta ormai obsoleto rispetto agli ultimi fatti riguardanti la società, si prevede di approvare il Piano industriale della società in house AGIRE del triennio 2024 - 2026.Il processo di approvazione richiede i seguenti passaggi: 1) Richiesta ad AGIRE di presentare il piano industriale 2023 - 2025 entro il 31/03, 2) Istruttoria del piano proposto e confronto con la società in house, 3) Approvazione del piano con decreto del Presidente entro il 30/06. Spetta al servizio "Energia" la verifica sugli aspetti tecnici, compresa la verificare sulla correttezza degli introiti indicati da Agire, e la predisposizione del decreto di approvazione. Spettano ai servizi "Partecipate" e "Personale" la verifica sugli aspetti di bilancio e di personale.	mantenimento	si	30/06/24	approvazione piano industriale 2024 - 2026	
Area 4 - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	P_3D009	Attività di recupero e raccolta fauna selvatica ferita, in difficoltà o morta di piccola, media e grande taglia	A seguito della riforma del sistema delle autonomie in attuazione della L.56/2014, nell'ambito delle funzioni in materia di agricoltura, foreste, caccia e pesca attribuite a Regione Lombardia è stata ricompresa anche l'attività di recupero della fauna selvatica in difficoltà o morta. Tuttavia tale attività continua ad essere svolta dagli agenti provinciali, in un'ottica di collaborazione con la Regione, nonostante le più volte evidenziate carenze di mezzi e personale. Il progetto è quindi relativo alle attività di recupero di fauna selvatica ferita, in difficoltà o morta, con relativo trasporto e conferimento presso i C.R.A.S. (Centri di Recupero Animali Selvatici) di cui alla DGR 5516 del 2/08/2016 o presso la sezione diagnostica dell'IZSLER (Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna), da svolgere su tutto il territorio provinciale compatibilmente con le risorse umane e strumentali disponibili.	mantenimento		31/12/22	8 recuperi come media mensile	numero
Area 4 - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	P_3F017	Monitoraggio contratto di servizio ALGEBRA per VIA postuma	Monitoraggio di tutte le scadenze previste nel disciplinare per le procedure la cui istruttoria tecnica è affidata ad ALGEBRA. Nel contratto sono previste scadenze sulle singole istruttorie e, a cadenza semestrale, l'invio di relazione sullo stato di avanzamento attività. Al 31/12/2022 sono state affidate alla società 3 istruttorie delle 7 previste da contratto.	sviluppo		31/12/22	rispetto scadenze previste dal contratto	
Area 4 - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Vigilanza ittico venatoria	P_3F018	Gruppo di lavoro interdisciplinare verifiche di via arpa-provincia_procedure valutative standard per depuratori e allevamenti	Il progetto ha lo scopo di definire, di concerto con Arpa, procedure metodologiche standard per la valutazione dello studio preliminare ambientale, predisposto dai proponenti, per progetti di depuratori e di allevamenti zootecnici, sottoposti a procedure di verifiche di assoggettabilità a VIA: elenco della documentazione e degli approfondimenti tecnici da richiedere, parametri/indirizzi valutativi di riferimento per la valutazione degli elaborati, prescrizioni/condizioni ambientali tipo da prevedere a seconda delle casistiche individuate. La Provincia intende pertanto organizzare appositi incontri tecnici con i funzionari di Arpa, almeno due incontri dedicati alla tipologia progettuale dei depuratori ed almeno due incontri dedicati agli allevamenti zootecnici. Al termine di ogni ciclo di incontri, sarà sottoscritto verbale tecnico conclusivo dei lavori svolti, contente la procedura standard condivisa di valutazione relativa a depuratori e allevamenti zootecnici. Condizione necessaria perché il progetto possa essere avviato è la disponibilità di ARPA Dipartimento Cremona-Mantova a partecipare ai tavoli tecnici e sottoscrivere, congiuntamente alla Provincia, le procedure metodologiche elaborate e condivise.	sviluppo		31/08/22	Elaborazione di procedure metodologiche standard di valutazione per depuratori e allevamenti, sottoposti a verifica di assoggettabilità a VIA	
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	A_2022_18	CA-Bonifica del canale Sisma e del sito di interesse nazionale laghi di Mantova e Polo chimico	Servizi "Interventi e attività finalizzati alla bonifica del canale Sisma nell'ambito dell'Accordo di programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza d'emergenza e successiva bonifica del sito di interesse nazionale laghi di Mantova e Polo chimico" (scheda progetto 5) della durata di 6 mesi, per un costo complessivo pari ad euro 500.000,00, finanziato con fondi regionali e già ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro presente nella programmazione dei lavori pubblici. (collegamento progetto P_3F010)	sviluppo		31/05/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	A_2022_19	AG-Indagini sul contenuto di mercurio nei sedimenti dei laghi	Indagini sul contenuto di mercurio nei sedimenti dei laghi nell'ambito dell'Accordo di programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza d'emergenza e successiva bonifica del sito di interesse nazionale laghi di Mantova e Polo chimico" (schede progetto 3 + 12) per un costo pari ad euro 75.000,00 finanziato con fondi regionali. (collegamento progetto P_3F010)	sviluppo		31/07/22		
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1014	Autorizzazioni rilasciate alle emissioni in atmosfera non AUA (ex art.269)	Rilascio n. 6 provvedimenti di autorizzazione predisposti dal Servizio e di n. 36 provvedimenti predisposti dalla ditta incaricata per il servizio di assistenza tecnica	sviluppo		31/12/22	42	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1014	Autorizzazioni rilasciate alle emissioni in atmosfera non AUA (ex art.269)	Rilascio n. 6 provvedimenti di autorizzazione predisposti dal Servizio e di n. 13 provvedimenti predisposti dalla ditta incaricata per il servizio di assistenza tecnica	sviluppo		31/12/23	19	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1014	Autorizzazioni rilasciate alle emissioni in atmosfera non AUA (ex art.269)	Rilascio n. 6 provvedimenti di autorizzazione predisposti dal Servizio.	sviluppo		31/12/24	6	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1959	Autorizzazioni FER Fonti di Energia Rinnovabili (biogas, biomassa, fotovoltaico) rilascite o dinieagate o rinnovate		mantenimento		31/12/22	25	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1959	Autorizzazioni FER Fonti di Energia Rinnovabili (biogas, biomassa, fotovoltaico) rilascite o dinieagate o rinnovate		mantenimento		31/12/23	25	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1959	Autorizzazioni FER Fonti di Energia Rinnovabili (biogas, biomassa, fotovoltaico) rilascite o dinieagate o rinnovate		mantenimento		31/12/24	25	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1965	Autorizzazione AU Unica ex art.208 rilasciato o diniegate o rinnovate		mantenimento		31/12/22	15	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1965	Autorizzazione AU Unica ex art.208 rilasciato o diniegate o rinnovate		mantenimento		31/12/23	15	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1965	Autorizzazione AU Unica ex art.208 rilasciato o diniegate o rinnovate		mantenimento		31/12/24	15	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1968	Autorizzazioni AUA2 rifiuti rilasciate o diniegate o rinnovate		mantenimento		31/12/22	9	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1968	Autorizzazioni AUA2 rifiuti rilasciate o diniegate o rinnovate		mantenimento		31/12/23	10	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1968	Autorizzazioni AUA2 rifiuti rilasciate o diniegate o rinnovate		mantenimento		31/12/24	10	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2065	AIA zootecniche rilasciate	L'obiettivo è definito ipotizzando che nell'anno arrivino 30 nuove istanze.	sviluppo		31/12/22	40	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2065	AIA zootecniche rilasciate	L'obiettivo è definito ipotizzando che nell'anno arrivino 30 nuove istanze.	sviluppo		31/12/23	40	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2065	AIA zootecniche rilasciate	L'obiettivo è definito ipotizzando che nell'anno arrivino 30 nuove istanze.	sviluppo		31/12/23	40	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2067	Riesame AIA zootecniche	Rilascio n. 23 provvedimenti di riesame predisposti dal Servizio e di n. 40 provvedimenti predisposti dalla ditta incaricata per il servizio di assistenza tecnica (nell'ipotesi che vengano assunti da 1/4/2022 n.2 nuovi dipendenti a tempo determinato per 6 mesi rinnovabili)	strategico		31/12/22	63	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2067	Riesame AIA zootecniche	Rilascio n. 15 provvedimenti di riesame predisposti dal Servizio e di n. 40 provvedimenti predisposti dalla ditta incaricata per il servizio di assistenza tecnica.	strategico		31/12/23	55	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2067	Riesame AIA zootecniche	Rilascio n. 15 provvedimenti di riesame predisposti dal Servizio.	strategico		31/12/24	15	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2069	Autorizzazioni AIA industria rilasciate	Rilascio n. 45 provvedimenti di autorizzazione predisposti dal Servizio e di n. 32 provvedimenti predisposti dalla ditta incaricata per il servizio di assistenza tecnica	sviluppo		31/12/22	77	numero

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2069	Autorizzazioni AIA industria rilasciate	Rilascio n. 45 provvedimenti di autorizzazione predisposti dal Servizio e di n. 8 provvedimenti predisposti dalla ditta incaricata per il servizio di assistenza tecnica	sviluppo		31/12/23	53	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2069	Autorizzazioni AIA industria rilasciate	Rilascio n. 50 provvedimenti di autorizzazione predisposti dal Servizio.	sviluppo		31/12/24	50	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2135	AUA rilasciate al 31/12 - in capo al Serv. Inquinam. Rifiuti, SIN - AIA	..	mantenimento		31/12/22	8	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2135	AUA rilasciate al 31/12 - in capo al Serv. Inquinam. Rifiuti, SIN - AIA	..	mantenimento		31/12/23	6	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2141	Verifiche di VIA rilasciate al 31/12 su AIA zootecniche, AIA industria rifiuti, FER (fonti di energie rinnovabili) e Rifiuti	....	mantenimento		31/12/22	30	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2141	Verifiche di VIA rilasciate al 31/12 su AIA zootecniche, AIA industria rifiuti, FER (fonti di energie rinnovabili) e Rifiuti	....	mantenimento		31/12/23	30	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2141	Verifiche di VIA rilasciate al 31/12 su AIA zootecniche, AIA industria rifiuti, FER (fonti di energie rinnovabili) e Rifiuti	....	mantenimento		31/12/24	30	numero
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	P_3F010	"Accordo di programma SIN Laghi di Mantova e Polo Chimico" – Attività di indagine sul Canale Sisma e sui sedimenti lacuali	A seguito di atto transattivo tra Edison S.p.A. e Ministero, la Società versava allo Stato un importo di € 12.000.000, come risarcimento del danno ambientale derivato, direttamente o indirettamente, dallo scarico di reflui dallo stabilimento nel Canale Sisma per il periodo intercorrente dall'inizio delle attività dell'impianto fino alla data del 2 giugno 1989. Tali somme vengono ora messe a disposizione, all'interno del Nuovo "Accordo di programma SIN Laghi di Mantova e Polo Chimico", sottoscritto dagli Enti nel febbraio 2021 e registrato dalla Corte dei Conti in data 04/03/2021, a Regione Lombardia, individuata quale Ente beneficiario delle risorse e, tramite questi, ai vari soggetti attuatori ivi individuati, tra i quali è compresa la Provincia di Mantova. In particolare, la Provincia di Mantova viene individuata quale soggetto attuatore di quattro interventi (rubricati nell'Accordo ai numeri 3, 5, 10, 12), tra i quali sono compresi l'intervento n. 5 "Interventi e attività finalizzati alla bonifica del Canale Sisma" e gli interventi n. 3 e 12 "Esecuzione di una campagna di speciazione del mercurio, approfondimento della caratterizzazione e conseguente eventuale progettazione preliminare degli interventi di risanamento in particolare nel tratto fluviale del basso Mincio". Il presente progetto mira a realizzare nel 2022: - indagine sul Canale Sisma, propedeutiche alla redazione del progetto di bonifica/Messa in Sicurezza Operativa (MISO)/Messa in Sicurezza permanente (MISP) del medesimo (inter. 5) - indagine sui sedimenti lacuali (inter. 3+12)	sviluppo	si	31/12/22	Vedi scheda progettuale allegata.	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 4 - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	P_3F010	"Accordo di programma SIN Laghi di Mantova e Polo Chimico" – Attività di indagine sul Canale Sisma e sui sedimenti lacuali	A seguito di atto transattivo tra Edison S.p.A. e Ministero, la Società versava allo Stato un importo di € 12.000.000, come risarcimento del danno ambientale derivato, direttamente o indirettamente, dallo scarico di reflui dallo stabilimento nel Canale Sisma per il periodo intercorrente dall'inizio delle attività dell'impianto fino alla data del 2 giugno 1989. Tali somme vengono ora messe a disposizione, all'interno del Nuovo "Accordo di programma SIN Laghi di Mantova e Polo Chimico", sottoscritto dagli Enti nel febbraio 2021 e registrato dalla Corte dei Conti in data 04/03/2021, a Regione Lombardia, individuata quale Ente beneficiario delle risorse e, tramite questi, ai vari soggetti attuatori ivi individuati, tra i quali è compresa la Provincia di Mantova. In particolare, la Provincia di Mantova viene individuata quale soggetto attuatore di quattro interventi (rubricati nell'Accordo ai numeri 3, 5, 10, 12), tra i quali sono compresi l'intervento n. 5 "Interventi e attività finalizzati alla bonifica del Canale Sisma" e gli interventi n. 3 e 12 "Esecuzione di una campagna di speciazione del mercurio, approfondimento della caratterizzazione e conseguente eventuale progettazione preliminare degli interventi di risanamento in particolare nel tratto fluviale del basso Mincio". Il presente progetto mira a realizzare nel 2022: - indagine sul Canale Sisma, propedeutiche alla redazione del progetto di bonifica/Messa in Sicurezza Operativa (MISO)/Messa in Sicurezza permanente (MISP) del medesimo (inter. 5) - indagine sui sedimenti lacuali (inter. 3+12)	sviluppo	si	31/12/23	Vedi scheda progettuale allegata.	
Area 5	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 5	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.	mantenimento		30/04/22	microstruttura	
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	A_2021_02	CA - Salgemma per trattamento antighiaccio	Acquisti_Forniture_Fase: capitolato_€ 150.000,00_durata 12 mesi	mantenimento		30/06/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	A_2021_03	CA - Fornitura di materiale per manutenzione strade provinciali		mantenimento		30/04/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	A_2022_01	CA - Salgemma per trattamento antighiaccio	Acquisti_Forniture_Fase: capitolato_€ 150.000,00_durata 12 mesi	mantenimento		30/06/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	A_2022_02	CA - Fornitura di materiale per manutenzione strade provinciali	Acquisti_Forniture_Fase: capitolato_€ 150.000,00_durata 12 mesi	mantenimento		30/04/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	IN_2051	Tempi di rilascio delle autorizzazioni per competizioni sportive e manifestazioni folcloristiche	Indicatore	mantenimento		31/12/22	15	giorni
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B034	UL - Ponte in barche Torre Oglio. Interventi strutturali per migliorarne l'efficienza ed il funzionamento	Opera_Fase: ultimazione lavori € 700.000,00 (parere provveditorato)	strategico		31/12/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B043	PE - S.P. n. 7 Calvatone-Volta Mantovana. Ristrutturazione del Ponte sul fiume Oglio.	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.000.000,00	sviluppo		31/05/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B043	CL - S.P. n. 7 Calvatone-Volta Mantovana. Ristrutturazione del Ponte sul fiume Oglio.	Opera_Fase: consegna lavori € 1.000.000,00	sviluppo		30/06/24		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B043	UL - S.P. n. 7 Calvatone-Volta Mantovana. Ristrutturazione del Ponte sul fiume Oglio.	Opera_Fase: ultimazione lavori € 1.000.000,00	sviluppo		31/12/24		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B055	UL - 1°LOTTO- 2021 - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: ultimazione lavori € 2.531.759,12	strategico		31/08/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B056	UL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - anno 2021 con sanzioni da autovelox	Opera_Fase: ultimazione lavori	mantenimento		31/08/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B057	UL - Rete stradale provinciale: Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale-Anno 2021	Opera_Fase: ultimazione lavori € 1.000.000,00	mantenimento		28/07/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B064	PE - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale -1^ LOTTO Anno 2022	Opera_fase: progetto esecutivo Euro 2.531.759,12	mantenimento		31/03/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B064	CL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale -1^ LOTTO Anno 2022	Opera_fase: consegna lavori Euro 2.531.759,12	mantenimento		31/07/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B064	UL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale -1^ LOTTO Anno 2022	Opera_Farse: ultimazione lavori Euro 2.531.759,12	mantenimento		31/05/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B065	PE - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - anno 2022	Obiettivo_fase: Progetto esecutivo: € 884.852,36	mantenimento		15/04/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B065	CL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - anno 2022	Obiettivo_fase: consegna lavori: € 884.852,36	mantenimento		31/08/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B065	UL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Obiettivo_fase: ultimazione lavori: € 884.852,36	mantenimento		31/05/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B066	CL - Rete stradale provinciale: Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale - anno 2022	Obiettivo_fase: consegna lavori € 1.000.000,00	mantenimento		29/07/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B066	UL - Rete stradale provinciale: Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale - anno 2022	Obiettivo_fase: ultimazione lavori € 1.000.000,00	mantenimento		28/07/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B075	PE: Ristrutturazione ponte sulla S.P. n.78 sul Fiume Oglio in Comune di Marcaria	Opera_fase: progetto esecutivo € 1.564.000,00 - manufatto vincolato: necessaria autorizzazione Sovrintendenza	strategico		31/10/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B075	CL: Ristrutturazione ponte sulla S.P. n.78 sul Fiume Oglio in Comune di Marcaria	Opera_fase: consegna lavori € 1.564.000,00	strategico		30/04/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B075	UL: Ristrutturazione ponte sulla S.P. n.78 sul Fiume Oglio in Comune di Marcaria	Opera_fase: ultimazione lavori € 1.564.000,00	strategico		31/12/24		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B076	PE - Ristrutturazione ponte sulla S.P. n.79 sul Canale Fissero-Tartaro in Comune di Sustinente - confine Gazzo Veronese	Opera_Fase: progetto esecutivo € 730.008,51	strategico		30/06/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B076	CL - Ristrutturazione ponte sulla S.P. n.79 sul Canale Fissero-Tartaro in Comune di Sustinente - confine Gazzo Veronese	Opera_Fase:consegna lavori € Opera_Fase:consegna lavori € 730.008,51	strategico		15/12/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B076	UL - Ristrutturazione ponte sulla S.P. n.79 sul Canale Fissero-Tartaro in Comune di Sustinente - confine Gazzo Veronese	Opera_fase: ultimazione lavori € 730.008,51	strategico		30/11/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B077	PE - Interventi di manutenzione straordinaria, compresi ponti e viadotti, su strade di competenza provinciale - DM 224	Opera_fase: progetto esecutivo € 248.671,92	mantenimento		15/03/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B077	CL - Interventi di manutenzione straordinaria, compresi ponti e viadotti, su strade di competenza provinciale - DM 224	Opera_fase: consegna lavori € 248.671,92	mantenimento		31/07/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B077	UL - Interventi di manutenzione straordinaria, compresi ponti e viadotti, su strade di competenza provinciale - DM 224	Opera_fase: ultimazione lavori € 248.671,92	mantenimento		31/05/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B078	PE - Interventi di manutenzione straordinaria su strade di competenza provinciale - Anno 2022 - fondi DM 123/2020	Opera_fase: progetto esecutivo € 2.279.492,57	strategico		28/02/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B078	CL - Interventi di manutenzione straordinaria su strade di competenza provinciale - Anno 2022 - fondi DM 123/2020	Opera_fase: consegna lavori € 2.279.492,57	strategico		31/07/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B078	UL - Interventi di manutenzione straordinaria su strade di competenza provinciale - Anno 2022 - fondi DM 123/2020	Opera_fase: ultimazione lavori € 2.279.492,57	strategico		31/07/23		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B079	PE - Ristrutturazione del ponte S.P. n. 33 sul canale Fissero-Tartarto in Comune di Roncoferraro	Opera_fase: progetto esecutivo € 686.000,00	strategico		28/02/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B079	CL - Ristrutturazione del ponte S.P. n. 33 sul canale Fissero-Tartarto in Comune di Roncoferraro	Opera_fase: consegna lavori € 686.000,00	strategico		30/08/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B079	UL - Ristrutturazione del ponte S.P. n. 33 sul canale Fissero-Tartarto in Comune di Roncoferraro	Opera_fase: ultimazione lavori € 686.000,00	strategico		31/08/24		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B080	PE - Ristrutturazione del ponte sulla S.P. n.80 sul canale Fissero Tartaro in Comune di Serravalle a Po	Opera_fase: progetto esecutivo € 675.000,00	strategico		28/02/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B080	CL - Ristrutturazione del ponte sulla S.P. n.80 sul canale Fissero Tartaro in Comune di Serravalle a Po	Opera_fase: consegna lavori € 675.000,00	strategico		30/08/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B080	UL - Ristrutturazione del ponte sulla S.P. n.80 sul canale Fissero Tartaro in Comune di Serravalle a PoCL	Opera_fase: ultimazione lavori € 675.000,00	strategico		31/08/24		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B081	PE - Interventi di manutenzione straordinaria dell'impalcato del ponte sulla SP n.44 sul Fiume Secchia in località Bondanello	Opera_fase: progetto esecutivo € 1.000.000,00	strategico		28/02/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B081	CL - Interventi di manutenzione straordinaria dell'impalcato del ponte sulla SP n.44 sul Fiume Secchia in località Bondanello	Opera_fase: consegna lavori € 1.000.000,00	strategico		30/08/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B081	UL - Interventi di manutenzione straordinaria dell'impalcato del ponte sulla SP n.44 sul Fiume Secchia in località Bondanello	Opera_fase: ultimazione lavori € 1.000.000,00	strategico		30/11/24		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B082	PE - Interventi di manutenzione straordinaria, compresi ponti e viadotti, su strade di competenza provinciale - DM 224	Opera_fase: progetto esecutivo € 249.781,03	strategico		28/02/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B082	CL - Interventi di manutenzione straordinaria, compresi ponti e viadotti, su strade di competenza provinciale - DM 224	Opera_fase: consegna lavori € 249.781,03	strategico		30/06/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B082	UL - Interventi di manutenzione straordinaria, compresi ponti e viadotti, su strade di competenza provinciale - DM 224	Opera_fase: ultimazione lavori € 249.781,03	strategico		30/06/24		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B083	PE - Interventi di manutenzione straordinaria su strade di competenza provinciale - Anno 2023 - fondi DM 123/2020	Opera_fase: progetto esecutivo € 2.279.492,57	strategico		31/03/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B083	CL - Interventi di manutenzione straordinaria su strade di competenza provinciale - Anno 2023 - fondi DM 123/2020	Opera_fase: consegna lavori € 2.279.492,57	strategico		31/07/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B083	UL - Interventi di manutenzione straordinaria su strade di competenza provinciale - Anno 2023 - fondi DM 123/2020	Opera_fase: ultimazione lavori € 2.279.492,57	strategico		31/07/24		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B084	PE - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - 1^ LOTTO Anno 2023	Opera_fase: progetto esecutivo: € 2.531.759,12	strategico		31/03/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B084	CL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - 1^ LOTTO Anno 2023	Opera_fase: consegna lavori: € 2.531.759,12	strategico		31/07/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B084	UL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - 1^ LOTTO Anno 2023	Opera_fase: ultimazione lavori: € 2.531.759,12	strategico		31/07/24		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B086	UL - Ristrutturazione del ponte sulla S.P. ex SS 482 sul Canale Fissero-Tartaro in Comune di Roncoferraro	Opera_Fase: ultimazione lavori € 715.000,00	strategico		31/12/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B090	PE - Interventi di manutenzione straordinaria su SP exSS 420, SP63 e su SP 64	Opera_fase: progetto esecutivo € 1.500.000,00	mantenimento		31/03/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B090	CL - Interventi di manutenzione straordinaria su SP exSS 420, SP63 e su SP 64	Opera_fase: Consegna lavori € 1.500.000,00	mantenimento		31/07/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B090	UL - Interventi di manutenzione straordinaria su SP exSS 420, SP63 e su SP 64	Opera_fase: ultimazione lavori € 1.500.000,00	mantenimento		31/05/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B091	PE - Interventi di manutenzione straordinaria su SP 28 Circonvallazione Est di Mantova	Opera_fase: progetto esecutivo € 1.300.000,00	mantenimento		31/03/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B091	CL - Interventi di manutenzione straordinaria su SP 28 Circonvallazione Est di Mantova	Opera_fase: consegna lavori € 1.300.000,00	mantenimento		31/07/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B091	UL - Interventi di manutenzione straordinaria su SP 28 Circonvallazione Est di Mantova	Opera_fase: ultimazione lavori € 1.300.000,00	mantenimento		31/05/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B092	PE - Intervento di manutenzione straordinaria su SP 482 Ostiglia mare	Opera_fase: progetto esecutivo € 1.000.000,00	mantenimento		31/03/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B092	CL - Intervento di manutenzione straordinaria su SP 482 "Ostiglia mare"	Opera_fase: consegna lavori € 1.000.000,00	mantenimento		31/07/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B092	UL - Intervento di manutenzione straordinaria su SP 482 Ostiglia mare	Opera_fase: ultimazione lavori € 1.000.000,00	mantenimento		31/05/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B093	PE - intervento di manutenzione straordinaria del ponte sulla SP ex SS 420 sul canale Navarolo - in Comune di Commessaggio	Opera_fase: progetto esecutivo € 900.000,00	strategico		28/02/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B093	CL - intervento di manutenzione straordinaria del ponte sulla SP ex SS 420 sul canale Navarolo - in Comune di Commessaggio	Opera_fase: consegna lavori € 900.000,00	strategico		31/07/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B093	UL - intervento di manutenzione straordinaria del ponte sulla SP ex SS 420 sul canale Navarolo - in Comune di Commessaggio	Opera_fase: ultimazione lavori € 900.000,00	strategico		31/05/24		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B094	PE - intervento di manutenzione straordinaria del ponte sulla SP ex SS 420 sul canale Sabbioncelli in Comune di SABBIONETA	Opera_fase: progetto esecutivo € 850.000,00	mantenimento		28/02/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B094	CL - intervento di manutenzione straordinaria del ponte sulla SP ex SS 420 sul canale Sabbioncelli in Comune di SABBIONETA	Opera_fase: consegna lavori € 850.000,00	mantenimento		31/07/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B094	UL - intervento di manutenzione straordinaria del ponte sulla SP ex SS 420 sul canale Sabbioncelli in Comune di SABBIONETA	Opera_fase: ultimazione lavori € 850.000,00	mantenimento		31/05/24		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B095	PE - Ristrutturazione del ponte sulla S.P. 33 sul Fiume Mincio in Comune di Ronforerraro - fraz. Governolo	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.100.000,00	mantenimento		28/02/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B095	CL - Ristrutturazione del ponte sulla S.P. 33 sul Fiume Mincio in Comune di Ronforerraro - fraz. Governolo	Opera_Fase: consegna lavori € 1.100.000,00	mantenimento		31/08/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B095	UL - Ristrutturazione del ponte sulla S.P. 33 sul Fiume Mincio in Comune di Ronforerraro - fraz. Governolo	Opera_Fase: ultimazione lavori € 1.100.000,00	mantenimento		31/08/24		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B096	PE - Ristrutturazione del ponte sulla S.P. 28 sul canale Diversivo in Comune di Mantova - fraz. Virgiliana	Opera_fase: progetto esecutivo € 989.254,00	mantenimento		31/01/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B096	CL - Ristrutturazione del ponte sulla S.P. 28 sul canale Diversivo in Comune di Mantova - fraz. Virgiliana	Opera_fase: consegna lavori € 989.254,00	mantenimento		30/06/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B096	UL - Ristrutturazione del ponte sulla S.P. 28 sul canale Diversivo in Comune di Mantova - fraz. Virgiliana	Opera_fase: ultimazione lavori € 989.254,00	mantenimento		30/04/24		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B097	PE - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - Anno 2023 con sanzioni Autovelox	Opera_fase: progetto esecutivo: € 600.000,00	mantenimento		31/03/23		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B097	CL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - Anno 2023 con sanzioni Autovelox	Opera_fase: consegna lavori : € 600.000,00	mantenimento		30/06/23		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B097	UL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - Anno 2023 con sanzioni Autovelox	Opera_fase: ultimazione lavori : € 600.000,00	mantenimento		30/06/24		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B099	PE - Interventi di manutenzione straordinaria su strade di competenza provinciale - Anno 2024 - fondi DM 123/2020	Opera_fase: progetto esecutivo € 2.279.492,57	mantenimento		30/04/24		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B099	CL - Interventi di manutenzione straordinaria su strade di competenza provinciale - Anno 2024 - fondi DM 123/2020	Opera_fase: consegna lavori € 2.279.492,57	mantenimento		31/07/24		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B100	PE - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - Anno 2024 con sanzioni Autovelox	Opera_fase: progetto esecutivo € 600.000,00	mantenimento		31/03/24		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B100	CL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - Anno 2024 con sanzioni Autovelox	Opera_fase: consegna lavori € 600.000,00	mantenimento		30/06/24		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B101	PE - Realizzazione della segnaletica orizzontale su tratti vari della rete stradale provinciale	Opera_fase: progetto esecutivo € 1.000.000,00	mantenimento		31/03/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B101	CL - Realizzazione della segnaletica orizzontale su tratti vari della rete stradale provinciale	Opera_fase: consegna lavori € 1.000.000,00	mantenimento		15/07/22		
Area 5 - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B101	UL - Realizzazione della segnaletica orizzontale su tratti vari della rete stradale provinciale	Opera_fase: ultimazione lavori € 1.000.000,00	mantenimento		31/12/22		
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	IN_1364	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio con parere commissione	Indicatore	mantenimento		31/12/22	20	giorni
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	IN_1364	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio con parere commissione	Indicatore	mantenimento		31/12/23	20	giorni
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	IN_1364	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio con parere commissione	Indicatore	mantenimento		31/12/24	20	giorni
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	IN_1365	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio senza parere commissione	Indicatore	mantenimento		31/12/22	10	giorni
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	IN_1365	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio senza parere commissione	Indicatore	mantenimento		31/12/23	10	giorni
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	IN_1365	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio senza parere commissione	Indicatore	mantenimento		31/12/24	10	giorni
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	IN_1381	Tempo medio rilascio licenze di navigazione o iscrizioni RUDLN	Indicatore	mantenimento		31/12/22	40	giorni
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	IN_1381	Tempo medio rilascio licenze di navigazione o iscrizioni RUDLN	Indicatore	mantenimento		31/12/23	40	giorni
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	IN_1381	Tempo medio rilascio licenze di navigazione o iscrizioni RUDLN	Indicatore	mantenimento		31/12/24	40	giorni
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	IN_1610	Grado di controllo degli operatori trasporto privato	Indicatore	mantenimento		31/12/22	30	percentuale

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	IN_1610	Grado di controllo degli operatori trasporto privato	Indicatore	mantenimento		31/12/23	30	percentuale
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	IN_1610	Grado di controllo degli operatori trasporto privato	Indicatore	mantenimento		31/12/24	30	percentuale
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	O_4A081	PE - Redazione progetto esecutivo per interventi di manut. straordinaria su rete cicloviaria provinciale (Fondi DM 29.05.2020)	PE - Redazione progetto esecutivo per interventi di manutenzione straordinaria su rete cicloviaria provinciale (Fondi DM 29.05.2020). Importo lavori euro 174.070,34.	strategico		28/02/22		
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	O_4A081	CL - Interventi di manutenzione straordinaria su rete cicloviaria provinciale (Fondi DM 29.05.2020)	CL - Interventi di manutenzione straordinaria su rete cicloviaria provinciale (Fondi DM 29.05.2020). Importo lavori euro 174.070,34.	strategico		30/04/22		
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	O_4A081	UL - Interventi di manutenzione straordinaria su rete cicloviaria provinciale (Fondi DM 29.05.2020)	UL - Interventi di manutenzione straordinaria su rete cicloviaria provinciale (Fondi DM 29.05.2020). Importo lavori euro 174.070,34.	strategico		30/09/22		
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	O_4A089	PE-Ciclovia 1 Mantova - Peschiera (Ciclovia Sole): intervento di manutenzione straordinaria del ponticello sul canale Parcarello	PE- Redazione progetto esecutivo Ciclovia 1 Mantova - Peschiera (Ciclovia Sole): intervento di manutenzione straordinaria del ponticello sul canale Parcarello- Importo lavori euro 129.052,10	mantenimento		31/08/22		
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	O_4A089	CL-Ciclovia 1 Mantova - Peschiera (Ciclovia Sole): intervento di manutenzione straordinaria del ponticello sul canale Parcarello	CL- Consegna lavori Ciclovia 1 Mantova - Peschiera (Ciclovia Sole): intervento di manutenzione straordinaria del ponticello sul canale Parcarello- Importo lavori euro 129.052,10	mantenimento		15/11/22		
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	O_4A089	UL-Ciclovia 1 Mantova - Peschiera (Ciclovia Sole): intervento di manutenzione straordinaria del ponticello sul canale Parcarello	UL- Ultimazione lavori Ciclovia 1 Mantova - Peschiera (Ciclovia Sole): intervento di manutenzione straordinaria del ponticello sul canale Parcarello- Importo lavori euro 129.052,10	mantenimento		15/05/23		
Area 5 - Servizio pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - ciclabili - sicurezza stradale	P_4A086	Studio di fattibilità percorso ciclo-pedonale Tramuschio-Ostiglia	Redazione dello studio di fattibilità di un percorso di collegamento cicloviario tra due importanti ciclovie nazionali ovvero la ciclovia Sole e la ciclovia Ostiglia-Treviso auspicabile nell'ottica di miglioramento della mobilità di lunga percorrenza.	sviluppo		31/12/22		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	A_2022_03	Servizio di redazione del PFTE, PD, PE e CSP_Variante di Poggio Rusco alla S.P. ex S.S.496 Virgiliana (POPE LOTTO 4)	Servizio di redazione del PFTE, PD, PE e CSP_Euro 244.000,00	strategico		31/12/22		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A036	UL - Ex SS 413 Ponte San Benedetto Po	Opera_Fase: ultimazione lavori (trascinamento)	strategico		30/06/24		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A052	PE - S.P. ex S.S. n. 62 Della Cisa ristrutturaz strutture portanti del cavalcavia alla linea MN-Suzzara Comune di Motteggiana	Opera_Fase: progetto esecutivo	sviluppo		31/08/22		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A052	CL - S.P. ex S.S. n. 62 Della Cisa ristrutturaz strutture portanti del cavalcavia alla linea MN-Suzzara Comune di Motteggiana	Opera_Fase: consegna lavori. Progetto Esecutivo 30/06/2019	sviluppo		31/12/22		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A052	UL - S.P. ex S.S. n. 62 Della Cisa ristrutturaz strutture portanti del cavalcavia alla linea MN-Suzzara Comune di Motteggiana	Opera_Fase: ultimazione lavori	sviluppo		31/12/23		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A055	UL - EEX SS 10 Padana Inferiore - S.P. 1 Asolana . Costruz. rotatoria in località Grazie nel Comune di Curtatone	Opera_Fase: ultimazione lavori	strategico		30/04/22		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A057	UL - Realizzazione di una intersezione a rotatoria al Km 5+000 della ex S.S. 482 Alto Polesana in località Formigosa	Opera_Fase: ultimazione lavori € 1.450.000,00	strategico		31/12/22		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A060	PE - Redazione del progetto esecutivo per la costruzione della PO.PE di Quistello 3^ stralc	Progetto esecutivo - Durata 12 mesi - Euro 7.500.000	strategico		31/08/22		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A060	CL - consegna lavori per la costruzione della PO.PE di Quistello 3^ stralcio	Consegna lavori - PO.PE di Quistello 3^ stralcio	strategico		30/06/23		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A060	UL - Ultimazione lavori per la costruzione della PO.PE di Quistello 3^ stralcio	UL - Ultimazione lavori PO.PE di Quistello 3^ stralcio	strategico		31/12/24		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A061	PE - Variante alle Ex SS 343 "Asolana" e 358 " di Castelnuovo". 2° Lotto, 2° stralcio. Gronda 3	Opera_Fase: Progetto Esecutivo per la costruzione della Gronda nord. Euro 7.100.000,00	strategico		31/03/23		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A061	CL -Variante alle Ex SS 343 "Asolana" e 358 " di Castelnuovo". 2° Lotto, 2° stralcio. Gronda 3	Opera_fase: Consegna lavori per la costruzione della Gronda 3	strategico		30/09/23		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A061	UL - Variante alle Ex SS 343 "Asolana" e 358 " di Castelnuovo". 2° Lotto, 2° stralcio Gronda 3	Opera_fase: Ultimazione lavori Variante alle Ex SS 343 "Asolana" e 358 " di Castelnuovo". 2° Lotto, 2° stralcio. Gronda 3	strategico		31/12/24		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A065	PE - S.P. 17 ""Postumia"" 2° lotto di riqualificazione dal Km. 5 +350 al Km. 6 +860 nei Comuni di GAZOLDO d/I e MARCARIA."	Opera_ Fase: progetto esecutivo € 2.100.000,00	sviluppo		31/12/23		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A065	CL - S.P. 17 ""Postumia"" 2° lotto di riqualificazione dal Km. 5 +350 al Km. 6 +860 nei Comuni di GAZOLDO d/I e MARCARIA."	Opera_Fase: Consegna lavori S.P. 17 "Postumia" 2° lotto € 2.100.000,00	sviluppo		30/06/24		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A067	PE - S.P. 30 ""Mantova Roncoferraro Villimpenta"": riqualificazione 1° lotto nel Comune di Roncoferraro"	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.800.000,00	sviluppo		31/03/24		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A067	CL - "S.P. 30 ""Mantova Roncoferraro Villimpenta"": riqualificazione 1° lotto nel Comune di Roncoferraro"	Opera_Fase: consegna lavori € 1.800.000,00	sviluppo		30/09/24		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A068	PE - Strada della Calza: collegamento tra Asola e Castelgoffredo - tratto in località Casaloldo.	Opera_Fase: progetto esecutivo € 2.777.500,00	sviluppo		30/06/24		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A068	CL - Strada della Calza: collegamento tra Asola e Castelgoffredo - tratto in località Casaloldo.	Opera_Fase: consegna lavori € 2.777.500,00	sviluppo		31/12/24		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A069	PE - Variante di Marmirolo: realizzazione 2° lotto	Fase: progetto esecutivo € 4.000.000,00	sviluppo		31/03/24		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A069	CL - Variante di Marmirolo: realizzazione 2° lotto	Fase: consegna lavori € 4.000.000,00	sviluppo		30/09/24		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A073	PE - Riqualificazione mediante nuova Rotatoria dell'incrocio tra la SP n. 50 con Viale Lenin in Suzzara	Euro 1.000.000,00	strategico		30/06/22		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A073	CL - Riqualificazione mediante nuova Rotatoria dell'incrocio tra la SP n. 50 con Viale Lenin in Suzzara	Opera_fase: consegna lavori Euro 1.000.000,00	strategico		31/10/22		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A073	UL- Riqualificazione mediante nuova Rotatoria dell'incrocio tra la SP n. 50 con Viale Lenin in Suzzara	"Opera_fase: Ultimazione lavori - riqualificazione mediante nuova Rotatoria dell'incrocio tra la SP n. 50 con Viale Lenin in Suzzara - euro 1.000.000,00	strategico		31/10/23		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A074	PE - Realizzazione di una Rotatoria in Monzambano all'incrocio tra la SP 74, Via Marconi e Via Belvedere	"Opera_fase: Progetto esecutivo Rotatoria in Monzambano all'incrocio tra la SP 74, Via Marconi e Via Belvedere € 450.000,00"	strategico		31/03/23		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A074	CL - Realizzazione di una Rotatoria in Monzambano all'incrocio tra la SP 74, Via Marconi e Via Belvedere	"Opera_fase: Consegna lavori Rotatoria in Monzambano all'incrocio tra la SP 74, Via Marconi e Via Belvedere € 450.000,00"	strategico		30/09/23		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A074	UL - Realizzazione di una Rotatoria in Monzambano all'incrocio tra la SP 74, Via Marconi e Via Belvedere	"Opera_fase: Ultimazione lavori Rotatoria in Monzambano all'incrocio tra la SP 74, Via Marconi e Via Belvedere € 450.000,00"	strategico		30/09/24		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A076	CL - Asse Oltre Po PO.PE. - tangenziale sud di Quistello-2^stralcio-S.Benedetto Po - lav.complementari	CL - Asse Oltre Po PO.PE. - tangenziale sud di Quistello collega. Tra SP ex SS 413 Romana e la SP ex 496 Virgiliana - 2^stralcio funzionale da SP ex SS 413 a SC Palazzina in Comune di S.Benedetto Po - lav.complementari - € 225.880,00	strategico		31/03/22		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A076	UL - Asse Oltre Po PO.PE. - tangenziale sud di Quistello-2^stralcio-S.Benedetto Po - lav.complementari	UL - Asse Oltre Po PO.PE. - tangenziale sud di Quistello collega. Tra SP ex SS 413 Romana e la SP ex 496 Virgiliana - 2^stralcio funzionale da SP ex SS 413 a SC Palazzina in Comune di S.Benedetto Po - lav.complementari - € 225.880,00	strategico		31/12/22		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A077	PE - rotatoria in località “Contino”, all’intersezione tra SP ex SS n. 236 “Goitese” e la SP n. 7 “Calvatone – Volta Mantovana	Opera fase: Progetto Esecutivo - rotatoria in località “Contino”, all’intersezione tra SP ex SS n. 236 “Goitese” e la SP n. 7 “Calvatone – Volta Mantovana	strategico		30/06/22		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A077	CL - rotatoria in località “Contino”, all’intersezione tra SP ex SS n. 236 “Goitese” e la SP n. 7 “Calvatone – Volta Mantovana	Opera_fase: Consegna lavori - rotatoria in località “Contino”, all’intersezione tra SP ex SS n. 236 “Goitese” e la SP n. 7 “Calvatone – Volta Mantovana	strategico		31/12/22		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A077	UL - rotatoria in località “Contino”, all’intersezione tra SP ex SS n. 236 “Goitese” e la SP n. 7 “Calvatone – Volta Mantovana	Opera_fase: Ultimazione lavori - rotatoria in località “Contino”, all’intersezione tra SP ex SS n. 236 “Goitese” e la SP n. 7 “Calvatone – Volta Mantovana	strategico		31/12/23		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A078	PE - interventi di mitigazione Cartiera Villa Lagarina	Opera_fase: Progetto esecutivo - Interventi di mitigazione Cartiera Villa Lagarina : 1 - adeguamento rotatoria via di Poggio Reale in Comune di Mantova; 2 - modifica corsia di uscita dalla Tangenziale Nord di Mantova in fraz. S.Antonio di Porto Mantovano - 650.000,00	strategico		30/09/22		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A078	CL - interventi di mitigazione Cartiera Villa Lagarina	Opera_fase: Consegna lavori - Interventi di mitigazione Cartiera Villa Lagarina : 1 - adeguamento rotatoria via di Poggio Reale in Comune di Mantova; 2 - modifica corsia di uscita dalla Tangenziale Nord di Mantova in fraz. S.Antonio di Porto Mantovano - 650.000,00	strategico		31/03/23		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A078	UL - interventi di mitigazione Cartiera Villa Lagarina	Opera_fase: Ultimazione lavori - Interventi di mitigazione Cartiera Villa Lagarina : 1 - adeguamento rotatoria via di Poggio Reale in Comune di Mantova; 2 - modifica corsia di uscita dalla Tangenziale Nord di Mantova in fraz. S.Antonio di Porto Mantovano - 650.000,00	strategico		31/03/24		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A079	PE - Realizzazione rotatoria tra la ex SS 10 e la SP 71 in località Stradella in comune di San Giorgio Bigarello	Opera_Fase: Progetto Esecutivo Euro 750.000,00	strategico		31/12/23		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A079	CL - Realizzazione rotatoria tra la ex SS 10 e la SP 71 in località Stradella in comune di San Giorgio Bigarello	Opera_Fase: Consegna lavori Euro 750.000,00	strategico		30/06/24		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A082	PE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL’INTERSEZIONE TRA LA SS.PP. N.RI 30 E 31	Opera_ fase: Progetto Esecutivo RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL’INTERSEZIONE TRA LA SS.PP. N.RI 30 E 31 E ATTRAVERSAMENTO PEDONALE SCUOLE PRIMARIE IN CENTRO ABITATO A RONCOFERRARO.	strategico		30/06/22		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A082	CL - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL’INTERSEZIONE TRA LA SS.PP. N.RI 30 E 31	Opera_ fase: Consegna lavori RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL’INTERSEZIONE TRA LA SS.PP. N.RI 30 E 31 E ATTRAVERSAMENTO PEDONALE SCUOLE PRIMARIE IN CENTRO ABITATO A RONCOFERRARO.	strategico		31/12/22		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A082	UL - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL’INTERSEZIONE TRA LA SS.PP. N.RI 30 E 31	Opera_ fase: Ultimazione lavori RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL’INTERSEZIONE TRA LA SS.PP. N.RI 30 E 31 E ATTRAVERSAMENTO PEDONALE SCUOLE PRIMARIE IN CENTRO ABITATO A RONCOFERRARO.	strategico		30/09/23		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A083	PE_S.P. ex S.S. n°413 "Romana" - Intervento di Ristrutturazione Antisismica del tratto golenale del Ponte sul fiume Po"	Fase_Pogetto Esecutivo_S.P. ex S.S. n°413 "Romana" - Intervento di Ristrutturazione Antisismica del tratto golenale del Ponte sul fiume Po in Comune di San Benedetto Po	strategico		31/07/22		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A083	CL_S.P. ex S.S. n°413 "Romana" - Intervento di Ristrutturazione Antisismica del tratto golenale del Ponte sul fiume Po"	Fase_Consegna lavori S.P. ex S.S. n°413 "Romana" - Intervento di Ristrutturazione Antisismica del tratto golenale del Ponte sul fiume Po in Comune di San Benedetto Po	strategico		31/12/22		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A083	"UL_S.P. ex S.S. n°413 ""Romana"" - Intervento di Ristrutturazione Antisismica del tratto golenale del Ponte sul fiume Po"	Fase_Ultimazione lavori S.P. ex S.S. n°413 "Romana" - Intervento di Ristrutturazione Antisismica del tratto golenale del Ponte sul fiume Po in Comune di San Benedetto Po	strategico		30/06/24		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A084	PE - Messa in sicurezza collegamento Corte Gatti e SC per Soave con Marmirolo capoluogo	Opera_Fase: Progetto Esecutivo Euro 1.200.000,00	strategico		31/12/23		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A084	CL - Messa in sicurezza collegamento Corte Gatti e SC per Soave con Marmirolo capoluogo	Opera_Fase: Consegna lavori Euro 1.200.000,00	strategico		30/06/24		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A085	PE - Intervento di realizzazione del completamento della variante di Poggio Rusco alla S.P.ex S.S.496 Virgiliana (POPE LOTTO 4)	Opera_Fase: progetto esecutivo € 7.000.000,00	strategico		31/12/23		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A085	CL - Intervento di realizzazione del completamento della variante di Poggio Rusco alla S.P.ex S.S.496 Virgiliana (POPE LOTTO 4)	Opera_Fase: consegna lavori € 7.000.000,00	strategico		31/12/24		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4B053	PE - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale - Manutenzione straord. Ponte di Borgoforte	Opera_Fase: progetto esecutivo - € 5.000.000,00	strategico		30/09/22		
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4B053	CL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale - Manutenzione straord. Ponte di Borgoforte	Opera_Fase: consegna lavori - € 5.000.000,00	strategico		31/03/23		

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 5 - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4B053	UL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale - Manutenzione straord. Ponte di Borgoforte	Opera_Fase: ultimazione lavori - € 5.000.000,00	strategico		31/12/24		
Area 5 - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	A_2021_28	Fornitura carburante autoparco	Acquisti_Forniture_Fase: indizione gara € 130.000,00 (sottoscrizione di due convenzioni CONSIP: fuel card - buoni carburante elettronici)	mantenimento		31/12/22		
Area 5 - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	IN_1455	Tempi medi di rilascio delle Concessioni stradali	Indicatore	mantenimento		31/12/22	40	giorni
Area 5 - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	IN_1455	Tempi medi di rilascio delle concessioni stradali	Indicatore	mantenimento		31/12/23	40	giorni
Area 5 - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	IN_1455	Tempi medi di rilascio delle concessioni stradali	Indicatore	mantenimento		31/12/24	40	giorni
Area 5 - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	IN_2052	Tempi medi di rilascio delle Autorizzazioni cartelli pubblicitari	Indicatore	mantenimento		31/12/22	40	giorni
Area 5 - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	IN_2052	Tempi medi di rilascio delle Autorizzazioni cartelli pubblicitari	Indicatore	mantenimento		31/12/23	40	giorni
Area 5 - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	IN_2052	Tempi medi di rilascio delle Autorizzazioni cartelli pubblicitari	Indicatore	mantenimento		31/12/24	40	giorni
Area 5 - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	P_4A088	Individuazione sponsor per manutenzione rotatorie provinciali	Le rotatorie presenti sulle strade provinciali sono complessivamente 129, di cui 107 di proprietà della Provincia in quanto acquisite al demanio stradale mentre le restanti 22 sono ancora da acquisire perché realizzate da Comuni o da privati nell'ambito di lottizzazioni. Delle 107 rotatorie acquisite, 25 sono affidate ai Comuni mediante atto di concessione gratuita, 1 affidata in concessione ad un soggetto privato, 48 affidate a soggetti privati mediante contratto di sponsorizzazione. Il progetto si propone di individuare mediante procedura di evidenza pubblica o, in subordine, mediante affidamento diretto, soggetti (Sponsor) interessati alla sponsorizzazione tecnica o finanziaria delle 33 rotatorie ancora libere la cui manutenzione è attualmente in carico alla Provincia. L'obiettivo è quello di accrescere il decoro delle rotatorie e di conseguire un risparmio di spesa creando sinergia con i soggetti privati. In proposito si evidenzia che in caso di sponsorizzazione tecnica il risparmio è quantificabile in €/anno 2.000,00 per ciascuna rotatoria, come da stime dell'Ufficio manutenzioni, mentre in caso di sponsorizzazione finanziaria l'ente introita le somme offerte dagli sponsor in sede di evidenzia pubblica.	sviluppo		31/12/22	10 contratti di sponsorizzazione sottoscritti	numero
Area 5 - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	P_7A077	Recupero corrispettivi impianti pubblicitari del biennio 2020-2021	Fase 1. invio verbali di accertamento anno 2020 e anno 2021 fase 2. verifica versamenti fase 3. invio ragioneria inadempienti per ruolo coattivo	sviluppo		31/12/22	100 posizioni da sanare	numero
Area 5 - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	P_7A077	Recupero corrispettivi impianti pubblicitari anno 2022	fase 1. invio verbali di accertamento anno 2022 fase 2. verifica versamenti fase 3. invio ragioneria inadempienti per ruolo coattivo	sviluppo		31/12/23	50 posizioni da sanare	
Area 5 - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	P_7A077	Recupero corrispettivi impianti pubblicitari anno 2023	fase 1. invio verbali di accertamento anno 2023 fase 2. verifica versamenti fase 3. invio ragioneria inadempienti per ruolo coattivo	sviluppo		31/12/24	50 posizioni da sanare	numero

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 5 - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	P_7A097	Definizione e chiusura procedimenti espropriativi anni 60-90	Taluni procedimenti espropriativi posti in essere tra gli anni sessanta e gli anni novanta per la realizzazione di opere pubbliche non hanno trovato formale conclusione, con la conseguenza che i terreni su cui le opere pubbliche in questione sono state realizzate risultano ancora di proprietà di soggetti privati e a questi intestati. Tale circostanza, riscontrabile sia d'ufficio, sia a seguito di segnalazioni da parte dei privati interessati, dipende da fatto che, in passato, raramente si ricorreva al decreto di esproprio mentre si preferiva affidare ad un notaio la formalizzazione degli atti di acquisizione. In molti casi, tuttavia, i notai, per cause non sempre a loro imputabili, non hanno perfezionato gli atti di trasferimento. In taluni casi invece il mancato perfezionamento delle procedure di esproprio è imputabile ad Anas, le cui strade, come noto, sono passate alla competenza della Provincia nel 2001. Il progetto si propone di procedere alla regolarizzazione di tali situazioni attraverso l'acquisizione dei terreni in questione al demanio provinciale e alla conseguente registrazione e trascrizione degli atti. In proposito la legge 23/12/1998 n. 448 dà facoltà agli enti locali di disporre, con proprio provvedimento l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari; la registrazione e la trascrizione del provvedimento suddetto avvengono a titolo gratuito. L'obiettivo per l'anno in corso è di sanare 3 procedure.	sviluppo		31/12/22	3 procedure da sanare	numero
Area 5 - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	P_7A097	Definizione e chiusura procedimenti espropriativi anni 60-90	Taluni procedimenti espropriativi posti in essere tra gli anni sessanta e gli anni novanta per la realizzazione di opere pubbliche non hanno trovato formale conclusione, con la conseguenza che i terreni su cui le opere pubbliche in questione sono state realizzate risultano ancora di proprietà di soggetti privati e a questi intestati. Tale circostanza, riscontrabile sia d'ufficio, sia a seguito di segnalazioni da parte dei privati interessati, dipende da fatto che, in passato, raramente si ricorreva al decreto di esproprio mentre si preferiva affidare ad un notaio la formalizzazione degli atti di acquisizione. In molti casi, tuttavia, i notai, per cause non sempre a loro imputabili, non hanno perfezionato gli atti di trasferimento. In taluni casi invece il mancato perfezionamento delle procedure di esproprio è imputabile ad Anas, le cui strade, come noto, sono passate alla competenza della Provincia nel 2001. Il progetto si propone di procedere alla regolarizzazione di tali situazioni attraverso l'acquisizione dei terreni in questione al demanio provinciale e alla conseguente registrazione e trascrizione degli atti. In proposito la legge 23/12/1998 n. 448 dà facoltà agli enti locali di disporre, con proprio provvedimento l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari; la registrazione e la trascrizione del provvedimento suddetto avvengono a titolo gratuito. L'obiettivo per l'anno in corso è di sanare 3 procedure.	sviluppo		31/12/23	3 procedure da sanare	numero

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 5 - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	P_7A097	Definizione e chiusura procedimenti espropriativi anni 60-90	Taluni procedimenti espropriativi posti in essere tra gli anni sessanta e gli anni novanta per la realizzazione di opere pubbliche non hanno trovato formale conclusione, con la conseguenza che i terreni su cui le opere pubbliche in questione sono state realizzate risultano ancora di proprietà di soggetti privati e a questi intestati. Tale circostanza, riscontrabile sia d'ufficio, sia a seguito di segnalazioni da parte dei privati interessati, dipende da fatto che, in passato, raramente si ricorreva al decreto di esproprio mentre si preferiva affidare ad un notaio la formalizzazione degli atti di acquisizione. In molti casi, tuttavia, i notai, per cause non sempre a loro imputabili, non hanno perfezionato gli atti di trasferimento. In taluni casi invece il mancato perfezionamento delle procedure di esproprio è imputabile ad Anas, le cui strade, come noto, sono passate alla competenza della Provincia nel 2001. Il progetto si propone di procedere alla regolarizzazione di tali situazioni attraverso l'acquisizione dei terreni in questione al demanio provinciale e alla conseguente registrazione e trascrizione degli atti. In proposito la legge 23/12/1998 n. 448 dà facoltà agli enti locali di disporre, con proprio provvedimento l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari; la registrazione e la trascrizione del provvedimento suddetto avvengono a titolo gratuito. L'obiettivo per l'anno in corso è di sanare 3 procedure.	sviluppo		31/12/24	3 procedure da sanare	numero
Area 5 - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	P_7B010	Ufficio Comune per le Espropriazioni: evasione 100% pratiche Comuni	L'ufficio Comune Espropriazioni istituito con DCP n. 366 del 18.12.2003 consente ai comuni e agli enti aderenti attraverso la sottoscrizione di una convenzione di delegare all'ufficio espropri della Provincia le funzioni espropriative di loro competenza e in tal caso l'u.c.e. istruisce i procedimenti espropriativi in nome e per conto dei comuni associati oppure di avvalersi della consulenza giuridico-amministrativa dell'ufficio espropri della Provincia e in tal caso l'u.c.e. rende pareri, consulenza sull'iter procedimentale e fornisce la necessaria modulistica. Ci si propone di implementare l'attività dell'ufficio avendo come obiettivo quello di evadere la totalità delle richieste degli enti associati, ad oggi in numero di 23). FASI Predisposizione atti procedimento espropriativo per i Comuni associati Predisposizione procedimenti espropriativi per infrastrutture lineari energetiche per conto soggetti realizzatori/gestori reti e impianti	sviluppo		31/12/22	100%	
Area 5 - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	P_7B010	Ufficio Comune per le Espropriazioni: evasione 100% pratiche Comuni	L'ufficio Comune Espropriazioni istituito con DCP n. 366 del 18.12.2003 consente ai comuni e agli enti aderenti attraverso la sottoscrizione di una convenzione di delegare all'ufficio espropri della Provincia le funzioni espropriative di loro competenza e in tal caso l'u.c.e. istruisce i procedimenti espropriativi in nome e per conto dei comuni associati oppure di avvalersi della consulenza giuridico-amministrativa dell'ufficio espropri della Provincia e in tal caso l'u.c.e. rende pareri, consulenza sull'iter procedimentale e fornisce la necessaria modulistica. Ci si propone di implementare l'attività dell'ufficio avendo come obiettivo quello di evadere la totalità delle richieste degli enti associati, ad oggi in numero di 23). FASI Predisposizione atti procedimento espropriativo per i Comuni associati Predisposizione procedimenti espropriativi per infrastrutture lineari energetiche per conto soggetti realizzatori/gestori reti e impianti	sviluppo		31/12/23	100%	

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Trasversale	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area 5 - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	P_7B010	Ufficio Comune per le Espropriazioni: evasione 100% pratiche Comuni	L'ufficio Comune Espropriazioni istituito con DCP n. 366 del 18.12.2003 consente ai comuni e agli enti aderenti attraverso la sottoscrizione di una convenzione di delegare all'ufficio espropri della Provincia le funzioni espropriative di loro competenza e in tal caso l'u.c.e. istruisce i procedimenti espropriativi in nome e per conto dei comuni associati oppure di avvalersi della consulenza giuridico-amministrativa dell'ufficio espropri della Provincia e in tal caso l'u.c.e. rende pareri, consulenza sull'iter procedimentale e fornisce la necessaria modulistica. Ci si propone di implementare l'attività dell'ufficio avendo come obiettivo quello di evadere la totalità delle richieste degli enti associati, ad oggi in numero di 23). FASI Predisposizione atti procedimento espropriativo per i Comuni associati Predisposizione procedimenti espropriativi per infrastrutture lineari energetiche per conto soggetti realizzatori/gestori reti e impianti	sviluppo		31/12/24	100%	