

Spett. Provincia di Mantova
 Settore Turistico e Culturale,
 Servizi alla Persona e alla Comunità,
 Politiche Sociali e del Lavoro,
 Sport e Tempo Libero
 Via Gandolfo, 13 - 46100 - Mantova
 FAX 0376 223167

PROGRAMMA P.A.R.I. 2007

Richiesta di Liquidazione Finale Dote Lavoro

(da presentare entro 30 gg dalla data di conclusione delle attività, ovvero in caso di esito occupazionale con contratto subordinato di almeno 12 mesi, dopo il superamento del periodo di prova)

N. Prot. PIP _____
 ID Progetto n. _____

ID Bando n. _____

Dati generali operatore accreditato	ID operatore: Denominazione:
Rappresentante legale o soggetto con potere di firma	Nominativo: Codice fiscale: Data di nascita: Comune di nascita: Residenza: via, CAP, Comune
Data di comunicazione della validazione del PIP	
Data di avvio attività	
Dati del destinatario	Nominativo: Codice fiscale: Data di nascita: Comune di nascita: Residenza: via, CAP, comune Domicilio: via, CAP, comune
Importo totale della Dote Lavoro da liquidare:	€
	Di cui € Attività formativa
	Di cui € Rimborso spese per frequenza al percorso formativo
	Di cui € Ricerca attiva del lavoro e tutoraggio all'inserimento
	Di cui € Tutoraggio e monitoraggio al tirocinio
	Di cui € Indennità di frequenza al percorso di tirocinio
	Di cui € Riconoscimento per l'inserimento
Allegati	1. Nota di pagamento/fattura, fuori campo IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 633/1972, intestata alla Provincia di Mantova (con indicazione del destinatario, del numero PIP, dei servizi erogati, nonché delle coordinate bancarie dell'operatore) comprensiva dell'eventuale "riconoscimento" per l'inserimento lavorativo successivamente al superamento del periodo di prova, del rimborso spese per la frequenza al percorso formativo e dell'indennità di frequenza del tirocinio, della documentazione relativa alla ricollocazione del destinatario da parte dell'impresa, per la quale l'operatore SpL agisce come soggetto di raccolta

	<p>degli atti;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. autocertificazione della richiesta del rimborso spese per la partecipazione ad un percorso formativo e dell'indennità di frequenza al tirocinio all'operatore SpL presentata e sottoscritta dal destinatario (autocertificazione richiesta economica destinatario– Mod D) 3. autocertificazione dell'avvenuta erogazione economica per la partecipazione ad un percorso formativo/tirocinio sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore SpL (autocertificazione erogazione economica Operatore SpL– Mod D1), con relativi allegati; 4. autocertificazione percepimento rimborsi spese a seguito della partecipazione ad un percorso formativo e/o indennità di tirocinio presentata e sottoscritta dal destinatario (autocertificazione percepimento economico destinatario – Mod. E); 5. Autocertificazione aiuti de minimis Operatore (Mod. G); 6. Relazione finale sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore, dal destinatario e dal tutor (Mod. I); 7. Copia di tutti i registri debitamente compilati e sottoscritti; 8. Questionario di soddisfazione dei servizi fruiti 9. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), in corso di validità ai sensi della Circolare INPS n. 122/2005 e della Circolare MLPS n. 5/2008, solo nel caso in cui la Provincia non ne sia già in possesso.
--	--

In caso di assunzione a tempo determinato di almeno 12 mesi o di assunzione a tempo indeterminato di almeno 30 ore settimanali, l'Operatore SpL dovrà presentare inoltre i seguenti documenti, recuperati dall'impresa che ha assunto:

Allegati	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adesione Programma Imprese (Allegato A1); 2. Individuazione Fabbisogno Professionale (Allegato A2); 3. Progetto Formativo per percorso di adeguamento delle competenze (Allegato A3); 4. Dichiarazione di De Minimis (Allegato A4); 5. Certificato di Iscrizione alla CCIAA; 6. Copia Fotostatica Documento di identità del Legale Rappresentante; 7. Copia del contratto di assunzione e relative condizioni.
----------	---

Il sottoscritto, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali connesse in caso di dichiarazioni mendaci e per le ipotesi di falsità in atti, dichiara che le informazioni fornite, anche telematicamente, corrispondono alla documentazione in proprio possesso.

Luogo e data

Timbro dell'operatore e firma

Rappresentante legale o soggetto con potere di firma