PROVINCIA DI MANTOVA
Area Segreteria Generale
Servizio Gestione del personale e formazione
Via Principe Amedeo n.32 - 46100 Mantova
http://www.provincia.mantova.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE IN AMBITO TECNICO

redatto ai sensi e per le finalità del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021

- PROVE SCRITTE DEL 24 GIUGNO 2021 –

AREA CONCORSUALE: Azienda Speciale For.Ma,. Formazione Mantova - Via Gandolfo n.13 a Mantova

1. Premessa

Il Dipartimento della funzione pubblica ha adottato, in data 15 aprile 2021 prot.25239, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile, al fine di disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19, in attuazione di quanto previsto dall'art.10 comma 9 del decreto legge 1° aprile 2021 n.44.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuate dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove di concorso in presenza.

Il decreto legge 1° aprile 2021 n.44, in corso di conversione, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il presente Piano trova applicazione per lo svolgimento delle *prove scritte* della procedura concorsuale in oggetto.

Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici (di seguito Protocollo), emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si intende integralmente richiamato dal presente Piano.

2. Individuazione e descrizione dell'Area concorsuale

L'area concorsuale individuata per lo svolgimento delle prove scritte del concorso in oggetto si trova presso la sede della **Azienda Speciale For.Ma Formazione Mantova, in Via Gandolfo n.13 a Mantova**.

L'Azienda speciale For.ma Formazione Mantova ha sede nel centro storico della città di Mantova: l'accesso è da Via Gandolfo n.13, è servita dal trasporto pubblico locale e da parcheggi pubblici. I parcheggi più vicini sono, a pagamento, in Viale Risorgimento e il Parcheggio "Anconetta" in Via Argine; sono inoltre presenti diversi ulteriori parcheggi a servizio del centro cittadino. Eventuali informazioni per la mobilità in città sono reperibili all'indirizzo web https://www.comune.mantova.gov.it/index.php/viabilita-strade-e-parcheggi
Nel cortile interno della sede, con accesso carrabile da Via Frattini, saranno disponibili dei posti auto per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, etc). Per motivi organizzativi è opportuno segnalare anticipatamente eventuali esigenze in tal senso al Servizio del Personale della Provincia.

I candidati dovranno presentarsi all'ingresso pedonale della portineria situata Via Gandolfo n.13, dove troveranno la postazione per la misurazione della temperatura corporea con termo scanner e la consegna della mascherina da indossare.

Di qui, sulla sinistra dell'atrio di ingresso della portineria, troveranno la postazione per l'identificazione posizionata, dopodiché attraversato un breve corridoio raggiungeranno l'aula di concorso. L'**Aula Concorso**, posta al piano terra e debitamente segnalata con cartellonistica, è identificata nella "**Sala delle Colonne**". Il locale ha una superficie di 117,46 mq. e una capienza nel rispetto del distanziamento previsto dal protocollo di n.26. Per la pulizia e la igienizzazione del locale si adotteranno le misure descritte al punto 5.

I servizi igienici ad uso dei candidati sono ubicati al piano terra, in adiacenza all'aula di concorso. La Commissione e il personale di supporto si serviranno di servizi igienici distinti nell'ambito della struttura.

E' prevista un'area, c.d. pre-triage, individuata nell'Aula 14, posta al piano terra in prossimità dell'atrio di ingresso, dedicata all'isolamento dei soggetti che durante la prova presentassero sintomatologia riconducibile al COVID-19, (vedi planimetria allegata).

Si riportano in allegato le seguenti planimetrie con indicazione delle caratteristiche fin qui descritte:

- Planimetria generale della sede dell'Azienda For.Ma
- Planimetria del piano terra

3. Descrizione delle fasi di svolgimento delle operazioni - Misure organizzative ed igienico-sanitarie

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata nella sezione "Bandi di concorso" presente sul sito internet www.provincia.mantova.it, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti nelle varie fasi e che sono di seguito descritti.

FASE 1 – ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE / IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

L'accesso all'area concorsuale da parte dei candidati avviene dall'ingresso pedonale di Via Gandolfo n.13, di qui i candidati accedono alla portineria dell'Azienda For.Ma dove è collocata la postazione di misurazione della temperatura / consegna mascherine.

La sosta in attesa dell'accesso potrà avvenire attendendo all'ingresso, mantenendo sempre la distanza di sicurezza personale tra i presenti e indossando la mascherina. L'ingresso dovrà svolgersi in maniera ordinata attenendosi alle indicazioni del personale addetto alla vigilanza.

In tutta l'area concorsuale e in ogni fase della procedura concorsuale è richiesto il rispetto del "**criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri** tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice.

I candidati sono invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla **moderazione vocale**, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Gli addetti della Provincia di Mantova vigileranno sul rispetto del presente Protocollo.

All'ingresso il personale addetto provvederà alla misurazione della temperatura di ciascun candidato mediante termo scanner o con termometro manuale che permetta la misurazione automatica.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
   e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. presentare, all'atto del riconoscimento del candidato, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per COVID-19. Il referto – da cui dovrà chiaramente evincersi l'**esito negativo del tampone** - dovrà essere consegnato all'atto della identificazione del candidato;
5. indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la **mascherina FFP2**, messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ed allegata al presente piano operativo.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione relativa ai punti 2 e 3 o il referto relativo al punto 4, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presentasse, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, non potrà accedere all'area concorsuale e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

All'ingresso della sede concorsuale il candidato troverà una prima postazione per la **misurazione della temperatura e la distribuzione delle mascherine FFP2**.

Il candidato, posizionandosi di fronte alla suddetta postazione:
1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. sarà sottoposto a misurazione della temperatura corporea;
3. riceverà, dal personale dell'amministrazione, la mascherina fornita dall'amministrazione provinciale;
4. indosserà detta mascherina, mantenendosi a distanza di sicurezza;
5. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali;
6. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione che dovrà essere indossata correttamente (copertura delle vie aeree, naso e bocca) dal momento dell'accesso all'area concorsuale e manutenuta sino all'uscita. Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare la mascherina messa a disposizione dell'amministrazione provinciale, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale.
Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Proseguendo, il candidato si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'**identificazione e raccolta dell'autodichiarazione e del referto del tampone**, nel corso della quale dovrà:
1. consegnare agli addetti all'identificazione apposita autodichiarazione sul modello fornito dall'Amministrazione provinciale (vedi Allegato al presente Piano), compilata in ogni sua parte, datata e firmata in loro presenza o con allegata fotocopia di un documento di identità;
2. presentare copia del referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Dal referto dovrà evincersi chiaramente il risultato del tampone con esito "Negativo";
3. esibire un proprio documento d'identità in corso di validità.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o di presentare il referto del test antigenico, sarà inibito l'ingresso del candidato all'aula concorsuale.

Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale direttamente al personale che effettua la misurazione della temperatura.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Il personale incaricato provvederà ad indirizzare il candidato all'aula d'esame.

FASE 2 – AULA D'ESAME E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Terminati gli adempimenti relativi all'identificazione, il candidato raggiunge la postazione assegnata seguendo le indicazioni di percorso predisposte.

L'ingresso all'aula da parte di ciascun candidato avviene solo dopo che il candidato che lo precede avrà preso posto.

Ogni postazione sarà opportunamente identificata e garantirà il distanziamento rispetto agli altri candidati.

Il materiale per lo svolgimento della prova sarà distribuito direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto che, dopo essersi igienizzato le mani, passerà nelle file di posti non utilizzate e appoggerà il materiale sullo scrittoio di ciascuna delle postazioni utilizzate.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.
Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili, previa segnalazione.

L'accesso ai servizi igienici potrà avvenire unicamente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto.
Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

Ogni prova dovrà avere una durata massima di 60 minuti.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Qualora una persona presente nell'area concorsuale manifestasse, durante la prova concorsuale, sintomi riconducibili al Covid-19, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo febbre, tosse o sintomi respiratori, verrà accompagnata dal personale addetto alla vigilanza nell'area di c.d. pre-triage. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di pre-triage fino all'arrivo del personale sanitario, se coinvolto, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale.

FASE 3 – RITIRO E USCITA

Prima dell'inizio della prova la Commissione provvederà ad informare i candidati sulle modalità di consegna degli elaborati nonché sulle modalità di uscita dall'aula.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà in alcun caso brevi manu ma comunque mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Al termine della consegna da parte di tutti i candidati, questi saranno invitati all'uscita. L'uscita dalla sala verrà organizzata per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare un esodo

incontrollato. Il progressivo svuotamento dell'aula concorsuale verrà quindi avviato in maniera scaglionata sotto la vigilanza degli addetti.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata, garantendo la distanza interpersonale.

L'uscita dalla sala e dal fabbricato avverrà seguendo un percorso a senso unico.

Previsioni per il personale
Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa almeno un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso. Gli eventuali spostamenti del personale nel corso delle prove concorsuali avverranno con un percorso separato.
L'uscita dalla struttura avverrà in momento diverso e successivo rispetto all'uscita di tutti i candidati.
Un blocco di servizi igienici, diverso da quello dei candidati, sarà destinato all'uso esclusivo da parte del personale e della Commissione.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare il dispositivo di protezione che dovrà mantenere indossato per l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di mascherine FFP2.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati e alla distribuzione del materiale per lo svolgimento della prova dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani e non sarà tenuto all'utilizzo dei guanti.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere parafiato) dotati di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Durante le prove, gli addetti al controllo dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

4. Planimetrie dell'area concorsuale

In allegato si riportano le planimetrie dell'area concorsuale oggetto del presente Piano, con indicazione di:

- percorsi di ingresso e uscita dall'area, con evidenza dei sensi unici di percorrenza;

- identificazione delle postazioni di misurazione della temperatura e distribuzione delle mascherine e di riconoscimento dei candidati;

- identificazione dei posti auto dedicati ai candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, etc.);

- percorsi di ingresso e uscita dall'aula concorsuale;

- posti utilizzabili all'interno delle aule concorsuali e sensi unici di percorrenza;

- blocchi di servizi igienici dedicati all'aula concorsuale;

- area pre-triage.

Area cosiddetta pre-triage
È prevista la presenza di un locale dedicato all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori. Tale locale è dedicato a gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale (si veda l'estratto planimetrico).

Il locale dedicato ad "area pre-triage" è ubicato in prossimità dell'accesso all'aula di concorso, destinato ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula di concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

5. Operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica

Tenendo conto delle definizioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica di cui al Protocollo, si riportano di seguito le previsioni per l'area concorsuale oggetto del presente Piano.

Bonifica preliminare
L'area concorsuale sarà oggetto, preliminarmente alla sessione di prova, di una operazione di bonifica che avverrà secondo le modalità previste dal protocollo.

Operazioni a cadenza quotidiana
L'area concorsuale sarà quotidianamente oggetto di pulizia.

Operazioni a conclusione di ogni sessione di prova
L'area concorsuale sarà oggetto, al termine di ogni sessione di prova, di sanificazione e disinfezione, in particolare delle aule concorsuali, delle postazioni dei candidati, degli arredi e delle maniglie dei locali.

Operazioni in corso di svolgimento delle sessioni di prova
Nel corso dello svolgimento della prova, saranno svolte la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. I

servizi igienici saranno costantemente presidiati nonché puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.
All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo.
L'accesso dei candidati sarà contingentato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

6. Procedure di gestione dell'emergenza

Per le modalità di gestione dell'emergenza presso l'Azienda Speciale For.Ma si rimanda al relativo Piano di Emergenza ed Evacuazione, acquisito agli atti della procedura concorsuale.

7. Personale addetto

Si riporta di seguito una descrizione dettagliata del personale che sarà presente presso l'area concorsuale. Nell'aula concorsuale sarà presente la commissione esaminatrice oltre ad addetti alla vigilanza e assistenza.

La commissione e il personale di supporto alle operazioni provvederanno a:
- accogliere i candidati all'accesso all'aula invitando gli stessi all'accurata igienizzazione delle mani;
- fornire indicazione a ciascun candidato del proprio posto a sedere;
- diffondere tutte le istruzioni di carattere amministrativo per il corretto svolgimento della prova;
- distribuire il materiale per lo svolgimento della prova a ciascun candidato;
- accompagnare i candidati ai servizi igienici in caso di necessità e fornire loro le istruzioni per l'utilizzo;
- attivare in caso di necessità il personale dedicato ad accompagnare nell'area pre-triage eventuali soggetti con sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta durante la prova concorsuale;
- ritirare le prove al termine dello svolgimento;
- fornire indicazioni ai candidati relativamente alle modalità di uscita dall'aula concorso.

Personale in numero adeguato dovrà inoltre assolvere alle funzioni seguenti:
- misurazione della temperatura dei candidati mediante termometro a infrarossi all'accesso dell'area concorsuale;
- distribuzione delle mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione provinciale;
- riconoscimento dei candidati all'accesso dell'area concorsuale.

Il personale che prenderà parte alle operazioni è così identificato:

- n.4 unità di componenti della Commissione esaminatrice (1 Presidente, 2 membri esperti, 1 segretario verbalizzante)
- n. 2 unità di personale dipendente della Provincia di Mantova per le operazioni di supporto, riconoscimento e vigilanza (1 addetto misurazione temperatura e accompagnamento posti, 1 addetto identificazione e vigilanza protocollo).

Tutto il personale sopra indicato è stato adeguatamente formato sulle prescrizioni e disposizioni del presente piano e del protocollo per la prevenzione e il contenimento del contagio.

9. Tabella di raffronto tra il Protocollo e le previsioni del presente Piano

Si riporta di seguito una tabella di raffronto tra le prescrizioni del Protocollo e le previsioni del presente Piano operativo, facendo riferimento ai punti del Protocollo e riportando un sintetico commento descrittivo delle azioni intraprese dall'amministrazione provinciale e dettagliate all'interno del presente documento.

Punto 3 – Misure organizzative e misure igienico – sanitarie	
Capienza aula di concorso	I requisiti dimensionali dell'aula concorso risultano adeguati a garantire un adeguato distanziamento nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo, tenuto conto del numero dei candidati.
Informazione	Il presente Piano operativo, unitamente al Protocollo, sono pubblicati almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova sul sito internet www.provincia.mantova.it – bandi concorsi nella sezione dedicata alla specifica selezione
Autodichiarazione	È richiesto ai candidati di produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto dall'amministrazione provinciale e con i contenuti previsti dal Protocollo
Mascherine per i candidati	All'ingresso nell'area concorsuale è prevista una postazione per la consegna ai candidati delle mascherine FFP2 fornite dalla Provincia di Mantova, con igienizzazione delle mani prima e dopo il cambio
Mascherine per il personale	Il personale di supporto e la commissione saranno dotati di mascherine FFP2
Verifica temperatura all'accesso	All'ingresso dell'area concorsuale è prevista la postazione di misurazione della temperatura corporea con termometro a infrarossi
Rispetto del "criterio di distanza droplet"	È presente segnaletica finalizzata a garantire il rispetto della distanza di almeno 2,25 metri nei percorsi, nelle aule e in ogni fase della procedura concorsuale.
Percorsi a senso unico	I candidati accederanno da Via Gandolfo n.13. I percorsi di accesso e di uscita risultano identificati e a senso unico. Tali percorsi sono identificati e dotati di segnaletica
Planimetrie	Presso l'area concorsuale sono collocate planimetrie con l'indicazione dei flussi di transito, delle indicazioni dei percorsi, dei posti occupabili e dei servizi igienici disponibili
Igienizzante	Nelle aree antistanti le aule e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con segnaletica per l'indicazione delle modalità di lavaggio delle mani. I candidati procederanno all'igienizzazione almeno nei seguenti momenti: prima e dopo il cambio della mascherina, prima e dopo l'identificazione, all'accesso all'aula, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
Protezione operatori	Durante le fasi di consegna delle mascherine FFP2 e di identificazione dei candidati il personale è posizionato dietro a barriere antirespiro in plexiglass. La consegna e il ritiro di

	materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio
Penne monouso	Il candidato non deve riconsegnare la penna monouso al termine della prova ma lasciarla sul banco della propria postazione
Accesso all'area	L'accesso all'area concorsuale viene svolto in modo scaglionato, indirizzando progressivamente i candidati al fine di evitare assembramenti. L'attesa dei candidati è prevista con idoneo distanziamento.
Moderazione vocale	È presente cartellonistica specifica
Punto 4 – Requisiti dell'area concorsuale	
Viabilità	La sede concorsuale dispone di un'adeguata viabilità
Trasporto pubblico locale	Il luogo di svolgimento del concorso è servito dal trasporto pubblico locale (si rimanda agli orari linee APAM consultabili nel sito www.apam.it) e da parcheggi pubblici
Ingressi riservati ai candidati	L'ingresso riservato ai candidati è da Via Gandolfo n.13, Mantova
Parcheggi riservati	All'interno del cortile della sede con accesso carrabile da Via Frattini è possibile parcheggiare vetture per candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, etc.)
Aerazione naturale	L'aula di concorso è dotata di finestre e porte che saranno aperte frequentemente per garantire un'efficace areazione naturale
Locale c.d. pre-triage	È stato identificato uno specifico locale situato nei pressi dell'aula concorsuale, raggiungibile attraverso un percorso separato da quello dei candidati diretti all'aula di concorso.
Punto 5 – Requisiti dimensionali dell'aula concorsuale - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati	
Postazioni per la prova	Le postazioni sono composte da seduta e banco scrittoio di tipo ribaltabile.
Distanza tra le postazioni	È garantita una distanza tra le postazioni di almeno 2,25 metri, in tutte le direzioni. Ogni candidato avrà a disposizione un'area di 4,5 mq.
Rispetto del criterio della fila	La disposizione dei candidati avverrà nei soli posti identificati procedendo per file
Segnaletica per il distanziamento nella fila	Al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza, la permanenza all'interno delle file sarà consentita solo in corrispondenza della postazione di svolgimento della prova
Superfici delle aule facilmente sanificabili	La sanificazione delle pavimentazioni e delle strutture verticali delle aule verrà garantita dall'operazione di bonifica, eseguita preliminarmente ad ogni sessione di prova, mediante pulizia e diffusione di soluzione di perossido di idrogeno in aerosol a saturazione dell'ambiente
Servizi igienici	È presente un blocco di servizi igienici dedicato per l'aula di concorso nonché un blocco dedicato all'uso esclusivo da parte del personale. Aerazione naturale
Aerazione naturale	Le finestre e le porte saranno aperte frequentemente per garantire un'efficace aerazione naturale

Punto 6 – Svolgimento della prova	
Mascherina obbligatoria per i candidati	È prescritto che per l'intera durata della prova e per tutto il tempo di permanenza nell'area concorsuale i candidati indossino obbligatoriamente la mascherina FFP2 fornita dalla Provincia di Mantova
Divieto del consumo di alimenti	È previsto che non possano essere consumati alimenti all'interno di tutta l'area concorsuale. Potranno essere consumate solo eventuali bevande, di cui i candidati si dovranno essere muniti preventivamente
Fogli	I fogli per lo svolgimento della prova saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto, che passerà nelle file di posti non utilizzate e appoggerà il materiale sullo scrittoio di ciascuna delle postazioni utilizzate
Addetti al controllo	Durante la prova, gli addetti al controllo circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri
Durata delle prove	Ogni prova avrà una durata massima di 60 minuti
Punto 7 – Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali	
Bonifica preliminare	Prima della prova viene effettuata la bonifica dell'area concorsuale
Pulizia giornaliera	È assicurata in tutta l'area concorsuale
Sanificazione e disinfezione	L'area concorsuale sarà oggetto, al termine della prova, di sanificazione e disinfezione, in particolare dell'aula concorsuale, delle postazioni dei candidati, degli arredi e delle maniglie dei locali
Servizi igienici	Nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, geli igienizzante, salviette e pattumiere chiuse. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. Il personale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso aula-servizi e viceversa, così da evitare sovraffollamenti. È previsto un diverso blocco di servizi igienici ad uso del personale addetto all'organizzazione concorsuale
Punto 8 – Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici	
Accessi del personale	Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa almeno un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso. L'uscita dalla struttura avverrà in momento diverso e successivo rispetto all'uscita di tutti i candidati
Igienizzazione mani e DPI personale	Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare il dispositivo di protezione che sarà mantenuto per l'intero svolgimento della prova concorsuale
Formazione del personale	Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sui contenuti e sull'attuazione del presente Piano e del Protocollo.

Punto 9 – Piano operativo specifico della procedura concorsuale	
Contenuti del Piano operativo	Il presente Piano contiene le prescrizioni in merito a: - il rispetto dei requisiti dell'area concorsuale; - il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area concorsuale; - il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova; - l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati; - le modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso della prova concorsuale; - le procedure di gestione dell'emergenza; - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti); - l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto; - modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale sulle misure adottate

Allegati:
A – AUTODICHIARAZIONE
B – PLANIMETRIE DELL'AREA CONCORSUALE
C – PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL 14/04/2021

Mantova, 03/06/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Maurizio Sacchi
Firmato digitalmente

PROVINCIA DI MANTOVA
Area Segreteria Generale
Servizio Gestione del personale e formazione

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome…….....…… Nome……

Luogo di nascita …… Data di nascita ……..…….

Documento di riconoscimento ……

Ruolo: □ Componente della Commissione □ Personale di supporto/vigilanza □ Candidato

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali del Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di dirigente in ambito tecnico;

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n.25239 del 15/04/2021 ed al Piano operativo della procedura concorsuale suddetta.

Luogo e data ……

Firma leggibile (dell'interessato)
……

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità