



PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE Turistico e Culturale, Servizi alla Persona e alla Comunità – Politiche Sociali e del Lavoro, Sport e Tempo Libero
Piazza Mantegna n. 6 - 46100 Mantova
Tel. 0376-432567

PROT. N° 33238

MANTOVA, li 10.06.2009

OGGETTO: Bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la realizzazione di azioni di sistema e accompagnamento complementari all'attuazione della programmazione provinciale dei servizi formativi per l'apprendistato. CUP G65C09000040002 - CIG 0330107CE6

IMPORTO: € 35.000,00 IVA esclusa.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 3834/08 è indetta presso la Provincia di Mantova Settore Turistico e Culturale, Servizi alla Persona e alla Comunità – Politiche Sociali e del Lavoro, Sport e Tempo Libero - Piazza Mantegna n. 6 - 46100 Mantova – tel. 0376-432567 fax. 0376-432569 e-mail formazione.professionale@provincia.mantova.it una gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto.

1) OGGETTO DELL'APPALTO – IMPORTO DELL'APPALTO - TERMINE DI ULTIMAZIONE – LUOGO DI ESECUZIONE
--

Oggetto: L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la realizzazione di azioni di sistema e accompagnamento complementari all'attuazione della programmazione provinciale dei servizi formativi per l'apprendistato.
Per quanto concerne l'individuazione delle specifiche tecniche del servizio richiesto si rinvia al capitolato d'onere di cui all'allegato 3.

CIG (Codice Identificativo Gara) **0330107CE6** e CUP **G65C09000040002**

Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo **a corpo** ai sensi di quanto previsto dall'art. 82 – comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Importo dell'appalto: € 35.000,00 Iva esclusa. Oneri della sicurezza: € 0,00.

Finanziamento: il servizio, oggetto dell'affidamento, è finanziato per l'importo complessivo di € 42.000,00 (€ 35.000,00 oltre IVA di € 7.000,00) mediante fondi assegnati alla Provincia di Mantova dalla Regione Lombardia con Decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro n. 8747 del 05/08/2008 per attività nell'ambito dell'apprendistato.

Termine di ultimazione del servizio: L'affidamento, oggetto della presente gara, è relativo a servizi da espletarsi entro **mesi diciotto** dalla data di stipulazione del contratto,

salvo modifiche da concordarsi per iscritto fra le parti, in relazione alle eventuali nuove disposizioni intervenute a livello regionale e/o provinciale.

In considerazione dell'urgenza di avviare il servizio oggetto del presente appalto, si potrà procedere all'affidamento del servizio stesso nelle more della stipula del contratto.

Luogo di esecuzione: Servizio Formazione Professionale della Provincia di Mantova sito in Via Gandolfo, n. 13 Mantova.

2) PROCEDURA DI GARA

- La gara sarà tenuta con il metodo dell'offerta segreta, ai sensi dell'art. 73 lettera c) del R.D. 23 maggio 1924 n° 827.
- Non sono ammesse offerte in aumento.
- Possono presenziare alle operazioni di gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente, nei locali ove si procederà alle operazioni di gara, sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- Sono ammessi a partecipare alla presente gara d'appalto tutti i soggetti previsti all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, **lett. b)** (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il modulo di Autocertificazione.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i **consorzi stabili** sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il modulo di Autocertificazione. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 **lett. d)** (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e **lett. e)** (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. possono presentare offerte anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e

per conto proprio e dei mandanti.

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei sopraindicati raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- Ai sensi dell'art. 37, comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è vietata l'associazione in partecipazione.
- Le imprese con sede in altri Stati membri dell'Unione europea partecipano alla gara secondo quanto previsto dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- Sono ammesse a partecipare alla presente gara anche le imprese private e/o loro consorzi, associazioni/enti senza scopo di lucro. (Per la corretta applicazione del principio in parola cfr. Parere n. 127 del 23.04.2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

E' VIETATA la partecipazione alla gara ad operatori singoli o associati in rete coinvolti nella realizzazione delle azioni formative per l'apprendistato presenti nel "Catalogo dell'offerta pubblica dei servizi integrati per l'apprendistato a.f. 2008-2009 della Provincia di Mantova".

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- Ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come modificato dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni con legge 22 novembre 2002, n. 266, sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione di cui alla citata legge n. 383 del 2001 fino alla conclusione del periodo di emersione.

Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.)

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura da cui risulti l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.41 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.).

- Aver prestato, nel triennio 2006-2007-2008 servizi nel campo dell'assistenza tecnica per attività nell'apprendistato, presso amministrazioni o enti pubblici, per un importo totale non inferiore a € 60.000,00 (Iva esclusa).

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art.42 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.).

- Aver prestato, nel triennio 2006-2007-2008, presso amministrazioni o enti pubblici, almeno quattro tra i servizi elencati all'art. 2 del capitolato d'Oneri.

I concorrenti devono dichiarare il possesso del suddetto requisito di capacità tecnica e organizzativa nello **schema di autocertificazione all'allegato 2**.

Ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la **documentazione** che gli offerenti sorteggiati in sede di gara dovranno presentare, al fine di comprovare i requisiti richiesti è la seguente:

A. Elenco dei principali servizi

- nel caso di contratti con pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici, certificati di regolare esecuzione dei servizi nell'ambito dell'apprendistato (o, nel caso di contratti ancora in corso nel triennio, certificati che attestino il regolare svolgimento della prestazione fino alla data di presentazione dell'offerta) dai quali risulti l'importo eseguito nel triennio 2006-2007-2008 e la tipologia dei servizi prestati.

5) AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine i concorrenti, oltre a produrre tutta la documentazione amministrativa richiesta al successivo articolo 9 – "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE" –, devono produrre anche la seguente ulteriore documentazione:

1) **Dichiarazione del legale rappresentante** del concorrente attestante:

- la volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito di carattere tecnico da essa posseduto di cui ci si intende avvalere;

2) **originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire il requisito necessario e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto (*Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente del requisito e delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verrà messo a disposizione*).

3) **una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con cui quest'ultima:

a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto il requisito e le risorse necessarie alla partecipazione di cui è carente il concorrente;

b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

c) attesta:

- la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione dei relativi dati;
- (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative*) l'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative con l'indicazione dei relativi dati;
- le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;

- l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004;
- d) indica:
- *(nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L.422/1909 e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 o di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985 o nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)* le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento.

Alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

- Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

- Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

6) SUBAPPALTO

- Ai sensi di quanto previsto dall'art.118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. tutte le prestazioni sono subappaltabili o affidabili in cottimo da parte dell'impresa concorrente o dell'Impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.
- La quota subappaltabile non può comunque essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.
- L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:
 - 1) che i concorrenti all'atto dell'offerta indichino i servizi o le parti di servizio che intendono subappaltare;
 - 2) che l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno 20 venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni;
 - 3) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del citato D. Lgs. n. 163/2006 e sm.i.;
 - 4) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i., nonché alcuna delle misure di prevenzione di tipo patrimoniale di cui all'art.2 bis, comma 6 bis della legge 31.05.1965, n.575.
- L'affidamento in subappalto del servizio o di parte di esso oggetto dell'appalto, di cui al presente bando di gara, potrà avvenire, ai sensi dell'art.118 - comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., solo a seguito di autorizzazione da rilasciarsi da parte della stazione appaltante entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine potrà essere prorogato una sola volta per giustificati motivi. Trascorso tale termine, senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.
- Ai sensi dell'articolo 118, comma 3 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., si comunica che l'Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente all'appaltatore l'importo

delle prestazioni eseguite da eventuali subappaltatori. E' pertanto fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dalla stessa, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

- Il mancato rispetto del suddetto obbligo, qualora dipenda da effettivo mancato pagamento nei confronti dei subappaltatori, costituirà grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore. In tal caso la stazione appaltante potrà disporre la risoluzione del contratto, con conseguente escussione della cauzione definitiva.
- L'affidatario corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. L'Amministrazione provvederà al controllo di tali adempimenti ai sensi di quanto previsto dal comma 4 dell'art.118 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.
- L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

7) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIA DI ESECUZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **cauzione provvisoria** pari almeno al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto, al netto dell'IVA (**€ 700,00=**), costituita alternativamente, a scelta dell'offerente:

- a. da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere dell'Amministrazione Provinciale UNICREDIT BANCA S.p.A. – Agenzia di Mantova, Corso Vittorio Emanuele n. 26 - C/c n. 220 depositi cauzionali intestato alla Provincia di Mantova – ABI 2008 – CAB 11510.
 - b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario, autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993, che deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- La cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente stesso, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

N.B.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 75, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria dovrà inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 90 giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto entro il termine di validità iniziale.

- La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- I non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della cauzione provvisoria non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva o ritirandola direttamente presso il Servizio Formazione Professionale – Via L. Gandolfo, n. 13 – Mantova o **allegando ai documenti di gara una busta affrancata** di modo che gli uffici provvedano alla **restituzione a mezzo posta.**
- L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi di quanto previsto dall'art 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
- Anche la garanzia fideiussoria prevista dal comma 1 dall'art 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- Nel caso la Ditta partecipante sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, sia l'importo della garanzia a corredo dell'offerta, sia quello della garanzia fideiussoria prevista dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. sono ridotti del 50%. **In tal caso la Ditta dovrà allegare alla cauzione copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.** In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o di raggruppamento già formalmente costituito, la suddetta certificazione dovrà essere presentata da ciascun soggetto costituente il raggruppamento.
- **Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associande.**

N.B.

Le garanzie fideiussorie per la cauzione provvisoria e per la cauzione definitiva (*opportunamente integrate con la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del Cod.Civ.*) devono essere conformi a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n.123.

8) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA - MODALITA' DI COMUNICAZIONE

- Il bando di gara e relativi modelli allegati, per la formulazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000, nonché il Capitolato d'oneri sono consultabili e scaricabili sul sito Internet della Provincia di Mantova: **www.provincia.mantova.it.**
- Informazioni e chiarimenti relativi alle procedure di gara potranno essere richiesti telefonicamente, per quanto attiene al bando e alla compilazione degli allegati, al Servizio Economato (d.ssa Cruciato Tiziana – tel. 0376/204232 – fax 0376/204280) e per quanto attiene alle informazioni tecniche relative ai servizi richiesti nel bando di

gara, al Servizio Formazione Professionale (d.ssa Mara Caosi – tel. 0376/432567 – fax 0376/432569) dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

- La stazione appaltante provvederà a comunicare ai diretti interessati via fax, seguito da comunicazione scritta, le eventuali esclusioni, precisandone i motivi, tempestivamente e comunque entro cinque giorni dall'esclusione.
- Parimenti comunicherà tempestivamente e comunque entro cinque giorni, via fax, seguito da comunicazione scritta, l'aggiudicazione provvisoria alla ditta aggiudicataria nonché al concorrente che segue in graduatoria.
- In ogni caso tutte le informazioni relative all'esito provvisorio della gara saranno pubblicate all'indirizzo Internet della stazione appaltante: www.provincia.mantova.it, dove potranno essere consultate. Con la stessa modalità verrà resa nota l'aggiudicazione definitiva. Tali pubblicazioni valgono come notificazione e sostituiscono, a tutti gli effetti, qualsiasi forma di comunicazione ai concorrenti.

9) TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire in un unico plico **chiuso e sigillato** con ceralacca o nastro adesivo, con apposizione di timbro e controfirmata per tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 2 luglio 2009**, a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mani al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI MANTOVA – SERVIZIO PROTOCOLLO - Via Principe Amedeo, 32 - 46100 - MANTOVA

La consegna a mani dei plichi va effettuata presso lo sportello URP della Provincia di Mantova di Via Principe Amedeo n. 32 – Mantova, negli orari di apertura al pubblico.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, **facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante**. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

Sull'esterno del plico dovranno essere riportati:

- nominativo
- indirizzo,
- codice fiscale,
- numero di telefono e fax
- e.mail

della Ditta mittente (in caso di RTI tali dati dovranno rendersi con riferimento a tutte le imprese del raggruppamento)

inoltre dovrà apporsi all'esterno la seguente dicitura:

“NON APRIRE contiene documenti ed offerta. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO del servizio di Assistenza Tecnica per la realizzazione di azioni di sistema e accompagnamento complementari all’attuazione della programmazione provinciale dei servizi formativi per l’apprendistato. – Importo: € 35.000,00 I.V.A. esclusa.

All’interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**, una busta “A”, una busta “B” e una busta “C”, chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni sui lembi di chiusura.

Ai fini dell’identificazione della provenienza delle buste, **a pena di esclusione**, queste ultime dovranno recare il timbro dell’offerente o altro elemento di identificazione nonché la seguente dicitura:

Busta “A”: Offerta per l’affidamento del servizio di assistenza tecnica per la realizzazione di azioni di sistema e accompagnamento complementari all’attuazione della programmazione provinciale dei servizi formativi per l’apprendistato – **Documentazione amministrativa**

Busta “B”: Offerta per l’affidamento del servizio di assistenza tecnica per la realizzazione di azioni di sistema e accompagnamento complementari all’attuazione della programmazione provinciale dei servizi formativi per l’apprendistato – **Offerta tecnica**

Busta “C”: Offerta per l’affidamento del servizio di assistenza tecnica per la realizzazione di azioni di sistema e accompagnamento complementari all’attuazione della programmazione provinciale dei servizi formativi per l’apprendistato – **Offerta economica**

La busta “C”, contenente l’Offerta Economica, dovrà, **a pena di esclusione**, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Per le Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l’impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, sia il plico che le singole buste “A”, “B” e “C” poste all’interno del plico dovranno riportare all’esterno l’ intestazione di tutte le Imprese raggruppate o raggruppate.

I contenuti delle buste “A”, “B” e “C” sono di seguito descritti.

9.1) BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta contrassegnata con la lettera “A” deve contenere, pena l’**esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, da rendersi in bollo da € 14,62 (*) secondo il modello allegato quale parte integrante del presente bando (vedi **ALLEGATO 1**) che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona dotata di potere di firma, e deve riportare l’indicazione dell’oggetto della gara ed i dati identificativi della Ditta (denominazione/ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all’art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato

già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che, nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o in copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo, alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

Per ogni impresa partecipante al raggruppamento o consorzio ordinario dovranno essere indicate le parti del servizio che si intendono assumere. La mancata indicazione della suddivisione del servizio all'interno del raggruppamento comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

- 2. AUTOCERTIFICAZIONE** in carta libera, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in conformità allo schema allegato (vedi **ALLEGATO 2**) che costituisce parte integrante del presente bando.

Tale autocertificazione, debitamente compilata, deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona dotata di poteri di firma e ad essa va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la medesima autocertificazione deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio.

In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché in caso di consorzi stabili di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'autocertificazione deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Si precisa che, nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o in copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo, alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'impresa concorrente deve integrare la documentazione amministrativa con l'ulteriore documentazione relativa all'impresa ausiliaria, dettagliatamente indicata al precedente punto 5) del presente bando.

- 3. QUIETANZA DEL VERSAMENTO O FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA O RILASCIATA DA INTERMEDIARI FINANZIARI** relativa alla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (**€ 700,00**), da prodursi a pena di

esclusione e corredata dell'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, di cui al comma 1 dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., nel caso di aggiudicazione, da parte del concorrente dell'appalto.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese o consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associate.

Nel caso la Ditta partecipante sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo della garanzia a corredo dell'offerta è ridotto del 50%. In tal caso la Ditta dovrà allegare alla garanzia copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o di raggruppamento già formalmente costituito, la suddetta certificazione dovrà essere presentata da ciascun soggetto costituente il raggruppamento.

4. CAPITOLATO D'ONERI (ALLEGATO n.3) debitamente firmato in ogni pagina, per integrale accettazione, a cura dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, il capitolato d'oneri dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate.

N.B.

Le Ditte partecipanti dovranno inoltre produrre, debitamente compilato, il MODELLO G.A.P. – Sezione “Impresa partecipante”, allegato al modulo di Autocertificazione.

9.2) BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta contrassegnata con la lettera “B” deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, **priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico**, contenente la proposta generale di erogazione del servizio di assistenza tecnica per ciascuna delle aree di attività descritte nel capitolato d'oneri di cui **all'allegato 3**.

Al fine di consentire un'adeguata valutazione delle proposte, per ciascuna delle attività sopra menzionate, l'offerente dovrà indicare tutti i parametri e indicatori, compilando apposita scheda allegata al presente bando di gara (ALL. n. 4)

L'offerta deve essere sottoscritta in forma semplice dal legale rappresentante dell'impresa, o da persona munita di comprovati poteri di firma; deve essere contenuta in massimo 20 facciate di foglio in formato A4 e deve essere sviluppata riportando gli elementi sopra menzionati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti”; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi di cui alle lett. d) ed e) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

9.3) BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la lettera “C” deve contenere, **a pena di esclusione** dalla gara:

1. La **Dichiarazione di offerta**, da redigersi secondo il modello allegato (ALLEGATO n. 5) che costituisce parte integrante del presente bando di gara, riportante l’oggetto della gara ed i dati identificativi del concorrente (ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta), sottoscritta da colui che rappresenta il concorrente, nella quale dovranno essere indicati - in cifre ed in lettere, **il prezzo complessivo offerto**, per il servizio in oggetto, al netto dell’Iva

In caso di discordanza tra l’offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l’Amministrazione.

2. Elementi giustificativi dell’offerta economica. Ai sensi dell’art. 86, comma 5, del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., le offerte economiche devono essere corredate da una relazione contenente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo dell’offerta. Le giustificazioni, che devono esporre una dettagliata analisi degli elementi che compongono il prezzo complessivo, possono riguardare i seguenti elementi:
 - l’economia del metodo di prestazione del servizio;
 - le soluzioni tecniche adottate;
 - le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l’offerente per prestare il servizio;
 - l’originalità del servizio offerto;
 - l’eventualità che l’offerente ottenga un aiuto di Stato.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Il documento contenente i giustificativi deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa concorrente o da persona dotata di poteri di firma.

Qualora l’esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l’incongruità dell’offerta, la stazione appaltante richiederà all’offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. All’esclusione potrà provvedersi solo all’esito dell’ulteriore verifica in contraddittorio.

Il modulo di offerta deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, qualora sia stato già conferito il mandato, l’offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall’impresa mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti”; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l’offerta deve essere espressa e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi di cui alle lett. d) ed e) del comma 1 dell’art.34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

In caso di ricorso all’istituto dell’Avvalimento l’offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall’impresa concorrente.

Oltre all'offerta economica ed alla relazione contenente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

(*) Nota: Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

10) DATE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

- La gara sarà presieduta dal Dirigente del Settore Turistico e Culturale, Servizi alla Persona e alla Comunità – Politiche Sociali e del Lavoro, Sport e Tempo Libero.
- Nel giorno **03/07/2009 alle ore 09.00** in seduta pubblica presso la sede dell'Amministrazione Provinciale sita in Mantova, in Piazza Mantegna, n. 6 il Presidente accerta la regolare composizione della Commissione e dichiara aperti i lavori.
- La Commissione verifica se i soggetti presenti siano o meno legittimati e, quindi, procede pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dalle Imprese offerenti entro il termine indicato.
- Quindi, ciascun plico, risultato conforme a quanto prescritto nel Bando di Gara, viene aperto e la Commissione procede ad esaminare la documentazione prodotta nella Busta A, recante la documentazione amministrativa: sulla base di questa, essa provvede all'ammissione alla successiva fase di gara, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.
- Espletata tale fase preliminare e prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed Economiche, la Commissione procede, secondo quanto di seguito descritto, all'individuazione, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del 10% di concorrenti, scelti con sorteggio pubblico, cui richiedere di comprovare, entro il termine tassativo di dieci giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnica organizzativa, con le modalità descritte al paragrafo 4 del presente bando.
- Il Presidente, prima di procedere alla verifica in parola, avrà cura di siglare i plichi contenenti le offerte sui lembi di chiusura e di disporre la custodia in luogo sicuro fino alla successiva seduta pubblica di gara.
- Il Presidente sospende quindi la seduta di gara disponendone la riconvocazione in seduta pubblica al termine del procedimento di verifica dei requisiti dichiarati. Si precisa che la verifica in parola può essere effettuata nella medesima giornata della prima seduta di gara, qualora i concorrenti sorteggiati abbiano già fornito, come indicato di seguito, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti sopra indicati. In tal caso la Commissione procede all'accertamento immediato del possesso dei requisiti in parola da parte delle Imprese interessate alla verifica, con la facoltà di proseguire immediatamente nello svolgimento delle operazioni di gara di seguito descritte.
- Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
- La Commissione al termine della verifica (eventualmente lo stesso giorno secondo

quanto sopra indicato, oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, della quale sarà dato avviso agli offerenti mediante telegramma o fax) provvede a convocare o a continuare la seduta di gara.

- Nella seduta pubblica comunica gli esiti della valutazione condotta dalla Commissione di gara sulla documentazione presentata dall'Impresa (o dalle Imprese) invitata/e e motivatamente ne dispone l'ammissione alle future fasi di gara o l'esclusione.
- Nella medesima seduta di gara i plichi contenenti le offerte tecniche (Busta B - offerta tecnica) risultati conformi a quanto richiesto nel presente bando, vengono aperti e la Commissione procede a constatare la consistenza della documentazione negli stessi contenuti: ciascun documento viene siglato dal Presidente della Commissione.
- Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche (Busta B), assegnando i relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando di gara, al successivo paragrafo 11.
- terminate le operazioni di valutazione delle offerte tecniche verrà convocata la nuova seduta pubblica di gara dandone comunicazione, a mezzo fax, con congruo preavviso, alle ditte partecipanti. Nella suddetta seduta pubblica la Commissione darà comunicazione dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura della buste contenenti le offerte economiche (Busta C), provvedendo quindi all'assegnazione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria provvisoria finale delle offerte ammesse, sommando al punteggio attribuito all'elemento prezzo, i punti precedentemente attribuiti all'offerta tecnica.
- In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.
- La Commissione, ai sensi dell'art.86, c.2 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., procederà quindi all'individuazione delle eventuali offerte anomale, intendendosi per offerta anomala quella in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara.
- Nel caso in cui talune offerte risultino anormalmente basse la commissione sospenderà la seduta pubblica di gara e, in seduta riservata, valuterà le giustificazioni prodotte a corredo dell'offerta. Qualora tali giustificazioni non siano sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta la commissione potrà chiedere ulteriori giustificazioni secondo quanto prescritto dall'art. 87 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Il procedimento di verifica e di eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse avverrà secondo quanto disposto dall'art. 88 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
- A conclusione delle operazioni di verifica, effettuate in contraddittorio con le Imprese interessate, la Commissione escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti nel suo complesso inaffidabile.
- Al termine della procedura la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente ai sensi dell'art. 11, c. 4, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. dandone notizia alle imprese partecipanti, mediante apposito telegramma o fax.
- Le sedute aperte al pubblico diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, nonché la richiesta di comprovare il possesso dei requisiti di cui all'art. 48 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., saranno di volta in volta comunicate via fax alle stesse ditte, sollevando con ciò l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito alla mancata comunicazione di eventuali ulteriori informazioni e/o integrazioni. Solo nel caso di impresa non dotata di fax si provvederà ad inviare la suddetta richiesta per posta, rimanendo ad esclusivo rischio del destinatario l'ipotesi in cui la richiesta, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.
- L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile di procedere, in

qualsiasi fase dell'appalto, ad ulteriori controlli e verifiche su tutte le ditte concorrenti.

11) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., da determinarsi in base agli elementi di valutazione di seguito illustrati, con il punteggio massimo a fianco indicato:

- **Offerta tecnica (max punti 85/100)**
- **Offerta economica (max punti 15/100)**

11.1) VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA: PUNTI 85

Parametri	Indicatori	Descrizione servizio	Punteggio massimo
Descrizione dei servizi in relazione al contesto territoriale e in coerenza con gli indirizzi della programmazione regionale e provinciale	Grado di dettaglio delle attività e dei prodotti offerti sia sotto il profilo delle metodologie adottate, sia degli strumenti e piano di lavoro proposti	a) supporto alla promozione dell'apprendistato anche attraverso la costruzione di materiali divulgativi che permettano la diffusione e conoscenza delle specificità del contratto di apprendistato, dell'offerta formativa in essere nel territorio mantovano e favorire la partecipazione alle attività formative;	13
		b) organizzazione e realizzazione di un evento aperto al pubblico finalizzato alla valorizzazione della formazione in apprendistato quale strumento di crescita professionale dei giovani e di inserimento nel mondo del lavoro;	10
		c) analisi dei fabbisogni	5
		d) valutazione, miglioramento e standardizzazione delle procedure di gestione in considerazione dell'introduzione del nuovo sistema dote anche per l'apprendistato;	5
		e) monitoraggio dell'apprendistato nell'ambito della programmazione provinciale dell'offerta formativa 2008-2009 in grado di restituire una valutazione di <i>sistema</i> , in itinere ed ex post, dell'andamento e dell'esito dell'offerta formativa e servizi;	13
		f) supporto all'aggiornamento dei CCNL e relativi profili formativi/contenuti in apprendistato;	10
		g) supporto alla valutazione dei Piani di Intervento Personalizzati;	2
		h) supporto all'eventuale necessità di riposizionamento dell'attività programmata rispetto ai fabbisogni rilevati;	8
		i) rilevazione e diffusione delle buone prassi rilevate.	4
Eventuali migliorie apportate e servizi aggiuntivi in rapporto alle specifiche tecniche descritte	Qualità e coerenza di eventuali servizi aggiuntivi offerti		5
Adeguatezza della proposta di assistenza tecnica in relazione ai tempi di realizzazione	Coerenza della tempistica di realizzazione		10

proposti			
----------	--	--	--

1 - Grado di dettaglio delle attività e dei prodotti: in riferimento alle attività proposte, verrà valutato il livello di approfondimento descrittivo ed analitico delle attività e dei prodotti offerti per ciascuno dei punti di cui all'art. 2 del capitolato d'onori, allo scopo di far emergere la conoscenza del modello lombardo di apprendistato;

2 - Qualità e coerenza di eventuali servizi aggiuntivi offerti: verranno valutati positivamente gli eventuali servizi aggiuntivi offerti (rispetto a quanto previsto all'art. 2 del capitolato) coerenti e funzionali alla proposta tecnica avanzata, avendo presente che nella valutazione si terrà conto del grado di dettaglio delle attività proposte.

3 - Coerenza della tempistica di realizzazione: verrà valutata la tempistica di realizzazione delle attività proposte rispetto all'arco temporale di attuazione della programmazione provinciale in oggetto.

Si precisa che per essere ammessa alla valutazione complessiva, la proposta dovrà raggiungere, relativamente all'offerta tecnica, **un minimo di 55 punti**.

11.2) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 15

Il massimo del punteggio verrà assegnato all'impresa che avrà offerto il prezzo più basso, mentre per l'assegnazione dei punteggi alle restanti imprese verrà adottata la seguente formula matematica:

$$P = pb/po * 15$$

Dove:

P = punteggio attribuito

pb = prezzo più basso

po = prezzo offerto

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere sarà considerata valida quella in lettere.

11.3) VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione del servizio viene proposta dalla Commissione di gara in favore dell'impresa la cui offerta ha totalizzato complessivamente il punteggio più elevato, calcolato come somma del punteggio dell'offerta tecnica e punteggio dell'offerta economica.

Condizione minimale, per essere ammessa alla valutazione complessiva, è che la proposta raggiunga, relativamente all'offerta tecnica, **un punteggio minimo di 55 punti**.

Nel caso in cui due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio in relazione agli elementi tecnici. In caso di parità di punteggio complessivo e di parità in relazione agli elementi tecnici si procederà mediante sorteggio.

Saranno esclusi i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Stazione appaltante o la Commissione di gara si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara.

12) SVINCOLO DELL'OFFERTA - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. si precisa che:

- Le Ditte offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile alla stazione appaltante. La stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art.11, comma 6 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. Decorso tale termine, i concorrenti potranno liberarsi mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione concedente all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione Provinciale di Mantova si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.
- Si procederà alla aggiudicazione definitiva dell'appalto entro 60 gg. decorrenti dal momento in cui la ditta provvisoriamente aggiudicataria avrà integralmente prodotto tutta la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, nonché la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto di appalto. La documentazione da produrre ed il relativo termine di presentazione verranno tempestivamente elencati e richiesti per Fax, seguito da comunicazione scritta. In caso di mancata produzione della documentazione richiesta, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione provvisoria e di assegnare l'appalto al secondo classificato, con conseguente escussione della cauzione già presentata, riservandosi ogni azione verso l'aggiudicatario, se la cauzione non copre i danni subiti.
- Il termine di giorni 60 previsto dall'art. 11 – comma 9 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la stipulazione del contratto decorrerà dall'aggiudicazione definitiva e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dalla ditta aggiudicataria.

13) AVVERTENZE GENERALI

- Parimenti determina l'**esclusione dalla gara** il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta sigillata con ceralacca o con nastro adesivo con apposizione di timbro e controfirmata per tutti i lembi di chiusura.
- Le autocertificazioni, le certificazioni e le offerte devono essere in lingua italiana.
- La documentazione e le offerte possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.
- Saranno nulle le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici e quelle per persona da nominare.
- Non saranno altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nelle

indicazioni del prezzo offerto.

- Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del Contratto, i Diritti di Segreteria, l'Imposta di Registro, di Bollo, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.
- Resta a carico della stazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A.
- La Provincia si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
- Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 244 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., tutte le controversie relative alla presente procedura di affidamento, ivi incluse quelle risarcitorie, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto eventuali ricorsi potranno essere inoltrati: al T.A.R. della Lombardia – Sezione di Brescia – Via Malta n. 12 -25124 Brescia entro il termine di 60gg.; in alternativa le predette controversie potranno essere oggetto, entro il termine di gg.120, di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il responsabile del procedimento è la D.ssa Mara Caosi, Responsabile del Servizio Formazione Professionale (tel. 0376/432567– fax 0376/432569 – e-mail: formazione.professionale@provincia.mantova.it).

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

14.1) FINALITA' DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nella scheda di rilevazione e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria, e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

14.2) MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

14.3) CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti

dalla normativa vigente.

14.4) DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del Contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

14.5) TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Mantova.

- Responsabile del trattamento dei dati è **il Dirigente del Settore Turistico e Culturale, Servizi alla Persona e alla Comunità – Politiche Sociali e del Lavoro, Sport e Tempo Libero.**

- Incaricati del trattamento dei dati sono dipendenti assegnati alla struttura sopraindicata.

14.6) CONSENSO DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Acquisite, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

15) ALLEGATI

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti modelli da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla gara

Allegato 2 - Autocertificazione e modello G.A.P.

Allegato 3 - Capitolato d'oneri.

Allegato 4 – Modello Offerta Tecnica

Allegato 5 – Modello Offerta Economica.