

ALLEGATO 3

CAPITOLATO TECNICO

1 - Premesse

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la realizzazione di azioni di sistema e accompagnamento complementari all'attuazione della programmazione provinciale dei servizi formativi per l'apprendistato.

La Regione Lombardia con Decreto n. 8747 del 05/08/2008 recante "Approvazione del riparto delle risorse assegnate alle Province per la formazione degli apprendisti assunti in Lombardia – anno formativo 2008-2009 – approvazione delle relative Linee di Indirizzo" e s.m.i, ha definito criteri e modalità di programmazione e gestione degli avvisi provinciali finalizzati all'erogazione dei servizi integrativi rivolti agli apprendisti per l'a.f. 2008-2009.

Con il sopra menzionato Decreto, e successive integrazioni e modificazioni, la Regione ha inteso promuovere e finanziare un'offerta di servizi integrati a sostegno:

- della formazione esterna obbligatoria degli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 16 della L. n. 196/97 per l'assolvimento del Diritto Dovere di Istruzione e Formazione;
- della formazione esterna obbligatoria degli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 16 della L. n. 196/97 extra obbligo formativo;
- della formazione esterna degli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 276/03.

La Provincia di Mantova, dopo un'ampia consultazione con la Parti Sociali locali, ha approvato con Atto della Giunta provinciale n. 21 del 26/02/2009 le Linee di Indirizzo provinciali per la programmazione dell'offerta pubblica dei servizi integrati per l'apprendistato 2008-2009" e successivamente, con atto dirigenziale, ha emanato l'Avviso per la predisposizione del Catalogo provinciale dell'offerta pubblica dei servizi integrati per l'apprendistato anno formativo 2008-2009. Al Catalogo provinciale sono stati ammessi sette Operatori raggruppati in rete territoriale rappresentativi di nove sedi operative e un Operatore singolo.

La programmazione e la gestione dell'offerta in questione, in considerazione delle dinamiche sottese alla realizzazione delle attività nel campo della formazione nell'apprendistato, richiedono che vengano messe in campo azioni di sistema e accompagnamento che permettano alla Provincia da un lato di monitorare costantemente l'andamento di quanto atteso e conseguentemente intervenire mediante riposizionamenti dell'attività programmata laddove necessario, e dall'altro di adottare azioni idonee alla promozione e valorizzazione dell'apprendistato finalizzate alla conoscenza delle caratteristiche contrattuali e dell'offerta formativa esistente.

2 - Caratteristiche e contenuti del servizio da svolgere

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica riconducibile ai seguenti servizi:

- a) supporto alla promozione dell'apprendistato anche attraverso la costruzione di materiali divulgativi che permettano la diffusione e conoscenza delle specificità del contratto di apprendistato, dell'offerta formativa in essere nel territorio mantovano e favorire la partecipazione alle attività formative;
- b) organizzazione e realizzazione di un evento aperto al pubblico finalizzato alla

- valorizzazione della formazione in apprendistato quale strumento di crescita professionale dei giovani e di inserimento nel mondo del lavoro;
- c) analisi dei fabbisogni;
 - d) valutazione, miglioramento e standardizzazione delle procedure di gestione in considerazione dell'introduzione del nuovo sistema dote anche per l'apprendistato;
 - e) monitoraggio dell'apprendistato nell'ambito della programmazione provinciale dell'offerta formativa 2008-2009 in grado di restituire una valutazione di *sistema*, in itinere ed ex post, dell'andamento e dell'esito dell'offerta formativa e servizi;
 - f) supporto all'aggiornamento dei CCNL e relativi profili formativi/contenuti in apprendistato;
 - g) supporto alla valutazione dei Piani di Intervento Personalizzati;
 - h) supporto all'eventuale necessità di riposizionamento dell'attività programmata rispetto ai fabbisogni rilevati;
 - i) rilevazione e diffusione delle buone prassi rilevate.

3 – Condizioni per l'espletamento del servizio

L'attività di assistenza tecnica deve svolgersi in stretto coordinamento con il Servizio Formazione Professionale della Provincia di Mantova sito in Via L. Gandolfo n. 13 Mantova.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la grafica e i testi dei materiali divulgativi, nonché report intermedi e finali inerenti le attività previste, su supporto informatico.

Lo svolgimento delle attività prevede, inoltre, la partecipazione ad incontri, promossi dal Provincia di Mantova – Servizio Formazione Professionale - sia con le Parti Sociali locali, sia con gli Operatori ammessi al catalogo provinciale.

4 – Tempi di realizzazione

Le attività oggetto dell'appalto dovranno essere realizzate entro mesi diciotto dalla data di stipulazione del contratto, secondo i termini proposti dall'affidatario in sede di presentazione dell'offerta tecnica. Resta salva la facoltà della Provincia di rideterminare, previo accordo scritto tra le parti, eventuali modifiche ai tempi di realizzazione, in relazione alle eventuali nuove disposizioni intervenute a livello regionale e/o provinciale.

5 – Fatturazione e modalità di pagamento

Il pagamento del compenso dovuto, per la regolare esecuzione del servizio, avverrà bimestralmente in rate costanti previa verifica dello stato di avanzamento delle prestazioni e sarà disposto dalla Provincia mediante mandato, previa presentazione di regolare fattura da intestare a:

PROVINCIA DI MANTOVA
Servizio Formazione Professionale
Via L. Gandolfo n. 13
46100 Mantova
C.F. 80001070202
Partita IVA 00314000209

Ogni fattura dovrà contenere l'indicazione dell'impegno, del capitolo e dei codici di spesa indicati dalla Provincia.

La fatturazione sarà accompagnata da relazioni sullo stato di avanzamento delle prestazioni.

I pagamenti saranno disposti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture, a mezzo mandati diretti intestati al soggetto aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Provincia sarà esonerata da responsabilità per i pagamenti eseguiti.

I crediti dell'appaltatore nei confronti dell'Ente non potranno essere ceduti senza il consenso dell'Amministrazione.

6 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni, del rimborso delle spese che la Provincia dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a costituire una cauzione definitiva non inferiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/06.

La cauzione definitiva deve essere costituita, alternativamente, mediante:

deposito infruttifero in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria provinciale;

fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da parte di compagnie assicurative abilitate al rilascio di cauzioni per la pubblica amministrazione e da parte di istituti abilitati nelle forme di legge all'esercizio dell'attività bancaria.

Nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento con possibilità di aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione dovrà essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente capitolato e sarà svincolata, su richiesta dell'appaltatore, dopo la liquidazione dell'ultimo conto e la definizione di tutte le ragioni di debito e credito e ogni altra pendenza.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento con possibilità di aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

7 - Obblighi nei confronti del personale dipendente

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del presente contratto e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stessi si svolgono.

Solo la Ditta aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei

regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i dipendenti.

8 – Penalità

Qualora le attività indicate agli artt. 2 e 3 del presente capitolato non vengano realizzate, secondo la tempistica individuata all'atto della presentazione dell'offerta dalla ditta aggiudicataria, per motivi dovuti unicamente all'aggiudicatario, verrà applicata una penale pari a 500,00 Euro per ogni mese di ritardo.

Deve considerarsi ritardo anche l'ipotesi di servizi resi in modo parzialmente difforme rispetto alle prescrizioni del presente capitolato. In tal caso le penali continueranno ad essere applicate fino a quando i servizi non verranno resi in modo effettivamente conforme alle disposizioni del presente capitolato.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopraccitate, verranno contestati per iscritto all'aggiudicatario il quale dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni alla Provincia di Mantova, nel termine massimo di 5 giorni dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Provincia di Mantova, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra indicato, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto. Mancando i crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione.

L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

9 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c. ed all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'appaltatore, in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Clausola risolutiva espressa - L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- subappalto non espressamente autorizzato;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'esecuzione del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti, ivi compresi i maggiori costi che l'Amministrazione dovrà sostenere per far eseguire il

servizio da un'altra ditta.

10 - Cessione del contratto

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

11 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

12 - Foro competente e controversie

Il foro di Mantova è competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione ed esecuzione del contratto.

Gianni Petterlini
Dirigente Settore Turistico e Culturale,
Servizi alla Persona e alla Comunità,
Politiche Sociali e del Lavoro,
Sport e Tempo libero