provincia di mantova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 - 2022

INDICE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 – 2022 – Piano della Performance 2020 - 2022 pag. 1

PARTE I – Parte generale pag. 2

1. PREMESSE DEFINITORIE - CONTENUTI DEL DOCUMENTO – CONTESTO DI RIFERIMENTO pag. 3
2. ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA pag. 8
3. ALBERO DELLA PERFORMANCE 2020 – 2022 pag. 10
4. APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI pag. 12

PARTE II - ***Le risorse umane*** pag. 14

PARTE III – ***Gli obiettivi 2020 - 2022*** pag. 32

1. OBIETTIVI TRASVERSALI pag. 33
2. OBIETTIVI SPECIFICI DI AREA - SERVIZIO pag. 50

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 – 2022 – Piano dettagliato degli obiettivi 2020 - 2022 pag. 213

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 – 2022 – Le risorse finanziarie pag. 604

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 - 2022

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - 2022

PARTE I

Parte generale

1. Premesse definitorie - contenuti del documento – contesto di riferimento

Il presente documento individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi della Provincia di Mantova; definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Ente, di dirigenti e responsabili di posizione organizzativa.
Si tratta dei presupposti per consentire la corretta applicazione del principio di separazione tra politica e gestione, principio in base al quale all'organo politico spettano i compiti di definizione delle strategie, degli obiettivi da raggiungere e delle risorse disponibili e necessarie mentre al personale, dirigente o meno, spetta il compito di gestire le risorse assegnate in modo efficiente, efficace ed economicamente compatibile destinando le stesse al conseguimento degli obiettivi assegnati. Il principio di separazione tra politica e amministrazione rappresenta, infatti, prima ancora di un semplice criterio di riparto delle competenze, soprattutto, una sorta di spartiacque tra i diversi profili di responsabilità; in base a tale principio gli organi politici rispondono per le scelte di valore effettuate (tradotte, poi, in obiettivi da raggiungere) e gli organi gestionali unicamente del mancato raggiungimento degli obiettivi dati.
Il presente documento rappresenta, pertanto, attuazione di quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009; va detto, peraltro, che le funzioni di pianificazione, controllo, valutazione ed erogazione dei premi, per gli EE.LL., erano già previste dalla normativa previgente e venivano tradotte in diversi documenti quali il programma di mandato, la relazione previsionale e programmatica (con riferimento alla macroprogrammazione), il piano di sviluppo (tutti documenti sostituiti dal Documento Unico di Programmazione "DUP"), il Piano Esecutivo di Gestione (con riferimento alla fissazione di obiettivi più specifici e di dettaglio derivante dalla programmazione strategica dell'ente), gli strumenti del controllo di gestione, dove presenti, ed il sistema di valutazione.
Poiché questi strumenti sono sempre stati visti come elementi separati, invece che interdipendenti ed integrati, il sistema nel suo complesso si era dimostrato poco efficace e coordinato, con obiettivi specifici per nulla o poco riconducibili agli obiettivi di mandato e strategici o scarsamente ancorati alle risorse effettivamente messe a disposizione.
Il D.Lgs. n. 150/2009, invece, impone di mettere a sistema tutte queste funzioni, ed i documenti che le rappresentano, attraverso la redazione di un nuovo documento che prende il nome, appunto, di **Piano della performance** (PdP).
Occorre rilevare che il concetto di performance va intesa come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati.
Appare, quindi, logico istituire un ciclo di gestione della performance che raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione di risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione.
L'applicazione della riforma Brunetta, nei confronti degli enti locali, si caratterizza per peculiarità: i diversi contenuti obbligatori del piano della performance coincidono, per la maggior parte, con i contenuti di documenti la cui adozione è già obbligatoria per legge. Questa circostanza impone una forma di raccordo per evitare una duplicazione di documenti con contenuto analogo all'interno dell'ente.

SEZIONE STRATEGICA SeS del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020

- La Sezione STRATEGICA (SeS) del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) definisce le strategie e le azioni da porre in essere durante il quinquennio del mandato amministrativo per realizzare le linee programmatiche elettorali. Da questa scaturiscono gli OBIETTIVI STRATEGICI

SEZIONE OPERATIVA SeO del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020

- La Sezione OPERATIVA (SeO) del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) traduce in OBIETTIVI e piani OPERATIVI le azioni della Sezione STRATEGICA (SeS)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020

- Il Piano della Performance, unito nel Piano Esecutivo di Gestione, definisce ed assegna ai responsabili di area/servizio gli OBIETTIVI GESTIONALI, dei quali verrà misurato il grado di raggiungimento a fine esercizio con la Relazione sulla Performance

Il presente documento è stato perciò redatto coerentemente con il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - relativo al triennio 2020 - 2022, che ha sostituito sia il Piano generale di sviluppo che la Relazione Previsionale e Programmatica, confluiti, rispettivamente, nella sezione strategica e nella sezione operativa.
Gli obiettivi assegnati con il PEG ai responsabili dell'Ente sono stati, pertanto, definiti sulla base delle azioni e delle attività indicate nelle due sezioni del D.U.P., in particolar modo facendo riferimento a quelli contenuti nella sezione operativa.
All'interno del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che contiene, sul piano contabile, l'ulteriore specificazione delle risorse e degli interventi in capitoli e, sul piano organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane, strumentali ed economiche ai vari responsabili di area e servizio, vengono inseriti, in coerenza con la nuova versione dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D.L. n. 174/2012, il Piano della performance (PdP) con il quale vengono assegnati i diversi obiettivi gestionali ai dirigenti di area e ai responsabili di servizio ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che, a sua volta, costituisce specificazione di quest'ultimo arrivando all'assegnazione di obiettivi a tutti il restante personale.

Nell'ottica della massima trasparenza amministrativa la Provincia di Mantova, nella sezione Amministrazione Trasparente/Performance/Piano della Performance, del proprio sito istituzionale, rende disponibile l'accesso alle informazioni relative a tutti gli obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti ed ai responsabili tramite il Piano della Performance.
L'accesso al suddetto piano consente di conoscere gli obiettivi distinti per area di assegnazione e la loro scadenza.

Con riferimento all'esercizio 2020 non si può non evidenziare che il presente strumento viene approvato dal Presidente della Provincia, su proposta del Segretario Generale, in piena emergenza nazionale dovuta alla pandemia da Covid19. Appare evidente, in questo contesto e viste le misure straordinarie adottate (es. DL n. 18/2020), che molti termini previste dal presente piano dovranno essere, nel corso dell'esercizio, rivisti, in misura anche diversa e maggiore rispetto a quella che è l'abitudine dell'Ente che, di norma, approva due/tre variazioni anno al cd. Piano della Performance, e di norma per disciplinare aspetti e/o obiettivi di mero dettaglio.

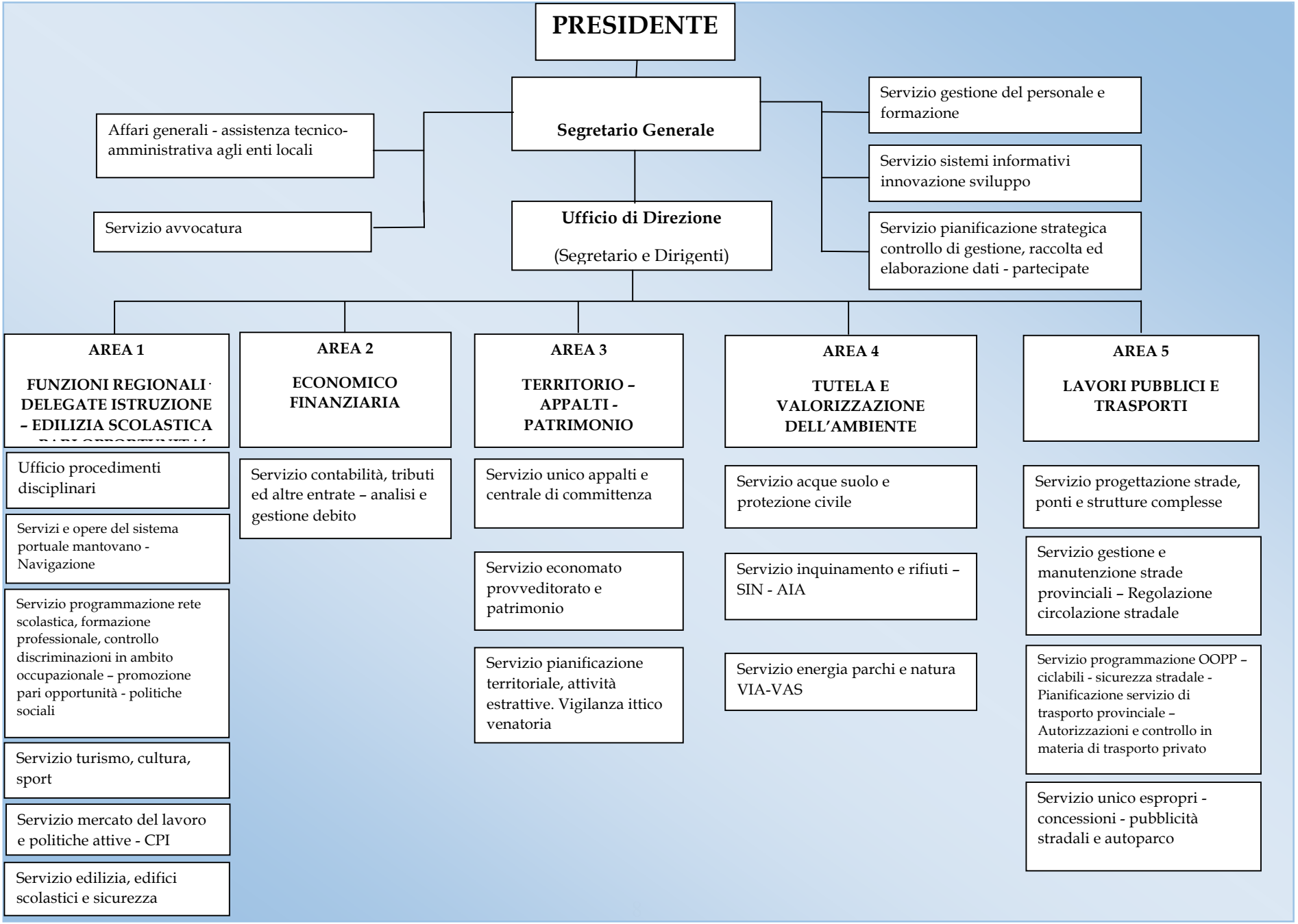
L'ente ha adottato, in forma generalizzata, il cd. lavoro agile e messo i dipendenti nella condizione di operare nella sostanziale normale operatività; ciononostante è evidente che per alcune attività e scadenze si dovrà, nel corso dell'esercizio, intervenire adottando variazioni che andranno oltre aspetti di mero dettaglio.

2. Articolazione organizzativa

L'Amministrazione, con decreto presidenziale n. 102 del 21/6/2018, ha ridefinito la struttura organizzativa dell'ente secondo un nuovo assetto che favorisce i processi di integrazione e gestione unitaria delle materie che costituiscono i riferimenti centrali dell'operatività dell'ente stesso, con lo scopo di alimentare sinergie ed economie di scala ed il miglior utilizzo delle risorse professionali disponibili.

La nuova macrostruttura prevede un'organizzazione complessivamente articolata in cinque aree, a cui sono assegnati complessivamente 16 servizi in posizione organizzativa. In staff al Segretario generale, inoltre, sono collocati altri cinque servizi in posizione organizzativa caratterizzati da operatività di carattere trasversale.

Ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, con l'approvazione del Peg 2020 – 2022 si conferma l'organizzazione esistente, in quanto coerente con le esigenze di risorse legate al perseg uimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.


PRESIDENTE
Segretario Generale
Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Servizio avvocatura
Servizio gestione del personale e formazione
Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo
Servizio pianificazione strategica controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate
Ufficio di Direzione
(Segretario e Dirigenti)
AREA 1
FUNZIONI REGIONALI DELEGATE ISTRUZIONE – EDILIZIA SCOLASTICA
Ufficio procedimenti disciplinari
Servizi e opere del sistema portuale mantovano - Navigazione
Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale – promozione pari opportunità - politiche sociali
Servizio turismo, cultura, sport
Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI
Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza
AREA 2
ECONOMICO FINANZIARIA
Servizio contabilità, tributi ed altre entrate – analisi e gestione debito
AREA 3
TERRITORIO – APPALTI - PATRIMONIO
Servizio unico appalti e centrale di committenza
Servizio economato provveditorato e patrimonio
Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria
AREA 4
TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Servizio acque suolo e protezione civile
Servizio inquinamento e rifiuti – SIN - AIA
Servizio energia parchi e natura VIA-VAS
AREA 5
LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI
Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse
Servizio gestione e manutenzione strade provinciali – Regolazione circolazione stradale
Servizio programmazione OOPP – ciclabili - sicurezza stradale - Pianificazione servizio di trasporto provinciale – Autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato
Servizio unico espropri - concessioni - pubblicità stradali e autoparco

STRUTTURA	Codice Area - centro di responsabilità	Codice Servizio - responsabile di procedura	Responsabile Cognome
AREA DIREZIONE ENTE	**SG**	**SG**	**SACCHI**
Servizio Affari generali e assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	SG	A1	PAPARELLA
Servizio gestione del personale e formazione	SG	A2	GAVIOLI
Servizio Avvocatura	SG	A3	PERSEGATI
Servizio Sistemi Informativi innovazione sviluppo	SG	B1	ZANIBONI
Servizio pianificazione strategica - controllo di gestione - raccolta ed elaborazione dati - partecipate	SG	C	RIGHI
AREA 1 FUNZIONI REGIONALI DELEGATE – ISTRUZIONE EDILIZIA SCOLASTICA - PARI OPPORTUNITA'	**A**	**A**	**FARONI**
Ufficio procedimenti disciplinari	A	A	FARONI
Servizio turismo, cultura, sport	A	43	SBRAVATI
Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale – promozione pari opportunità - politiche sociali	A	72	MAGNANI
Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	A	44	PICCININI
Servizio Edilizia, edifici scolastici e sicurezza	A	65	LUI
Servizio Opere del sistema portuale mantovano – Navigazione	A	85	NEGRINI
AREA 2 ECONOMICO FINANZIARIA	**03**	**03**	**ARDUINI**
Servizio contabilità, tributi ed altre entrate – analisi e gestione debito	03	32	MILLETTI
AREA 3 TERRITORIO - APPALTI - PATRIMONIO	**62**	**62**	**VANZ**
Servizio Economato Provveditorato e Patrimonio	62	33	CRUCIATO
Servizio Unico Appalti e centrale di committenza	62	67	TOSI
Servizio Pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	62	82	MOLINARI
AREA 4 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	**08**	**08**	**URBANI**
Servizio Acque e suolo e protezione civile	08	22	BELLINI
Servizio Inquinamento Rifiuti, SIN - AIA	08	21	GALEAZZI
Servizio Energia parchi e natura VIA-VAS	08	86	RIZZINI
AREA 5 LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI	**05**	**05**	**URBANI**
Servizio Progettazione strade, ponti e strutture complesse	05	51	COVINO
Servizio gestione e manutenzione strade provinciali – Regolazione circolazione stradale	05	53	BETTONI
Servizio programmazione OOPP – ciclabili - sicurezza stradale - Pianificazione servizio di trasporto provinciale – Autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato	05	84	AGOSTI
Servizio unico espropri -concessioni - pubblicità stradali e autoparco	05	64	FLORA

Legenda

strutture con a capo un dirigente
strutture con a capo un titolare di Posizione Organizzativa

3. Albero della performance 2020 – 2022

Il documento unico di programmazione (DUP) 2020 – 2022, aggiornato con Nota d'aggiornamento approvata con deliberazione di Consiglio provinciale n. 55 del 17/12/2019, prevede le seguenti sette linee strategiche di operatività:
1 Promuovere il lavoro e l'impresa,
2 Promuovere la persona, la famiglia e la comunità,
3 Promuovere la qualità del territorio e la qualità della vita,
4 Promuovere le infrastrutture e i trasporti,
5 Promuovere la scuola e l'università,
6 Promuovere la cultura e i saperi,
7Promuovere un'amministrazione efficace, efficiente e trasparente.

Dette linee strategiche si declinano in obiettivi operativi, di seguito riportati e descritti nel DUP 2020 – 2022.

E' a questi ultimi che sono stati ricondotti gli obiettivi gestionali del presente Piano esecutivo di gestione – Piano della performance (PEG - PDP), assegnati a Dirigenti e responsabili di posizione organizzativa.

Questa impostazione evidenzia una coerenza complessiva, che collega in un unico quadro logico i diversi documenti di programmazione: DUP e PEG – PDP.

In tal senso dal DUP d'indirizzo politico discende direttamente il PEG – PDP con carattere gestionale e fortemente orientato al risultato, in cui si individuano le priorità ed i progetti e si assegnano le risorse; in particolare, il PDO - PDP stabilisce le modalità gestionali e organizzative (fasi di lavoro e relativi tempi, indicatori di risultato gestionale, ricorso a professionalità esterne), sulla base delle quali svolgere le attività e realizzare gli obiettivi, traduzione e declinazione delle priorità e delle linee strategiche contenute nel DUP.

Tutti gli obiettivi del PEG - PDP, chiari e misurabili, si caratterizzano per la loro rilevanza nell'ambito delle priorità dell'ente e sono volti all'efficientamento della macchina amministrativa.

LINEE STRATEGICHE	cod. ob. operativo	OBIETTIVO OPERATIVO	…a seguito della riforma…
1. Promuovere Lavoro e impresa	1C	Sviluppo del turismo mantovano	Non fondamentale – confermato da legge regionale
	1D	Politiche per l'occupazione	Non fondamentale – confermato da legge regionale
2.Promuovere Persona, famiglia, comunità	2A	Politiche di coesione sociale e di sostegno solidale	Non fondamentale – confermato da legge regionale
	2B	Politiche dei giovani	Non fondamentale – confermato da legge regionale
	2C	Promozione delle politiche di pari opportunità	Fondamentale
3.Promuovere Qualità del territorio, qualità della vita	3A	Pianificazione del territorio	Fondamentale
	3B	Uso sostenibile dell'energia e valorizzazione delle fonti rinnovabili	Fondamentale
	3C	Pianificazione della coltivazione di sostanze minerali di cava	Fondamentale
	3D	Vigilanza ittico - venatoria	Non fondamentale – confermato da legge regionale
	3F	Tutela ambientale del territorio	Fondamentale
	3G	Valorizzazione delle risorse ambientali	Fondamentale
	3H	Protezione civile	Non fondamentale – confermato da legge regionale
4.Promuovere Infrastrutture e trasporti	4A	Miglioramento della dotazione infrastrutturale e dell'accessibilità del territorio mantovano	Fondamentale
	4B	Manutenzione stradale per la sicurezza	Fondamentale
	4C	Promozione del trasporto pubblico locale, regolazione del trasporto privato e navigazione	Fondamentale
5.Promuovere la Scuola	5A	Politiche scolastiche e formative	Fondamentale
	5B	Miglioramento della qualità degli edifici scolastici	Fondamentale
	5C	Sostegno dell'attività motoria integrata nelle scuole e negli ambienti naturali	Non fondamentale – confermato da legge regionale
6.Promuovere Cultura e saperi	6A	Cultura e identità dei territori	Non fondamentale – confermato da legge regionale
7.Promuovere Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	7A	Efficienza amministrativa	Trasversale
	7B	Coordinamento e supporto enti	Fondamentale
	7C	Sviluppo organizzativo e valorizzazione professionale del personale provinciale	Trasversale
	7D	Sistema informativo provinciale	Trasversale

4. Applicazione del sistema di valutazione dei dirigenti

Il sistema della performance della Provincia, nella parte riguardante la gestione della performance individuale dei dirigenti prevede che:

"*Gli obiettivi assegnati ai dirigenti si suddividono, a seconda della loro tipologia, in:*

a. ***Obiettivi generali di cui al D. Lgs. n. 74/2017 (politiche pubbliche, linee guida funzione pubblica)****: gli obiettivi in oggetto, come definiti dalla normativa succitata, verranno individuati e declinati con decreto ministeriale a seguito di intesa raggiunta in sede di conferenza unificata; detti obiettivi dovrebbero essere identici per tutti gli enti territoriali.*
Nel presente sistema si attribuisce, a tali obiettivi, una pesatura fissa pari al ***10%*** *del peso complessivo assegnato all'Area dei risultati; si stabilisce, inoltre, che in caso di mancata definizione di tale tipologia di obiettivi ai sensi di quanto previsto dal predetto D.Lgs. n. 74/2017, detto 10% verrà assegnato agli obiettivi cd. Trasversali che, pertanto, passeranno da un peso pari al 20% sino a raggiungere il 30%.*

b. ***Obiettivi specifici di Ente****, a loro volta suddivisi tra:*
   b1*.* ***Obiettivi trasversali a tutta la struttura:*** *tali obiettivi consistono negli obiettivi comuni a tutta o parte della struttura e che, per il loro raggiungimento, necessitano del fattivo contributo di più aree di attività. Questi obiettivi vengono, dal presente sistema, pesati in misura fissa pari al* ***20%*** *del peso complessivo assegnato all'Area risultati, fatto salvo l'incremento al 30% per l'ipotesi menzionata al precedente punto sub a. Gli obiettivi di carattere trasversale vengono assegnati, di norma, ad un dirigente o al segretario generale che svolge l'attività di coordinamento delle attività necessarie al loro conseguimento; in questa eventualità a detto dirigente l'obiettivo può anche essere assegnato come obiettivo specifico della struttura da lui diretta. Al termine dell'esercizio il coordinatore di ciascun obiettivo trasversale, se individuato e se diverso dal segretario generale, redige una relazione circa il contributo di ciascuna area diretta da un dirigente al perseguimento dell'obiettivo assegnato.*

   b2. Obiettivi della struttura organizzativa diretta*: si tratta degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura dirigenziale, dei quali il dirigente è responsabile diretto. La pesatura massima assegnata a detti obiettivi è pari al* ***70%*** *del peso complessivo assegnato all'Area risultati. Questa tipologia di obiettivi, a sua volta, si divide in:*

   1. ***Obiettivi di mantenimento attività/servizi continuativi****: si tratta di obiettivi che si ripetono nel tempo e che hanno lo scopo di garantire un livello standard dei servizi. Si caratterizzano, pertanto, per essere parametrati ad uno standard di riferimento (di norma quantitativo o temporale).*

   2. ***Obiettivi di sviluppo:*** *si tratta di obiettivi che si caratterizzano per la loro novità, ovvero per l'introduzione di modalità differenti di gestione di servizi o attività tipiche, nonché per la creazione di nuovi servizi, l'ottimizzazione o il miglioramento di quelli esistenti; di norma sono parametrati a standard di efficacia o efficienza del risultato ottenuto.*

   3. ***Obiettivi di sviluppo strategico****: si tratta di obiettivi che l'Amministrazione ha inteso qualificare come di carattere strategico. In linea di principio sono obiettivi che portano ad attuazione i programmi qualificanti del mandato; possono, peraltro, essere qualificati come strategici anche obiettivi di mantenimento, sempre che il parametro o standard di riferimento abbia un carattere sfidante e strategico."*

Con riferimento allo stralcio del sistema sopra riportato di seguito vengono definiti:

a) per ciascuna area, il diverso peso – nel limite del 70% complessivo – tra gli obiettivi di mantenimento, di sviluppo e di sviluppo strategici. Il piano della performance approvato non prevede obiettivi generali di cui al d.lgs 74/2017;

b) per ciascun dirigente, il peso complessivo che avranno, ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato, gli ambiti di valutazione "*Area Risultati*" - da un minimo del 50% ad un massimo del 60 % - ed "*Area Comportamenti*" - da un minimo del 40% ad un massimo del 50%.

a) Peso tra gli obiettivi di mantenimento, di sviluppo e di sviluppo strategici

AREA	MANTENIMENTO	SVILUPPO	STRATEGICO	Totale complessivo
Area 1 - Funzioni regionali delegate istruzione edilizia scolastica	20%	20%	30%	70%
Area 2 - Economico finanziaria	25%	25%	20%	70%
Area 3 - Territorio appalti patrimonio	20%	20%	30%	70%
Area 4 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente	20%	20%	30%	70%
Area 5 - Lavori pubblici e trasporti	20%	15%	35%	70%

b). Peso complessivo degli gli ambiti di valutazione "Area Risultati" ed "Area Comportamenti"

AREA	peso "*Area Risultati*"	peso "*Area Comportamenti*"	Totale complessivo
Area 1 - Funzioni regionali delegate istruzione edilizia scolastica	**55%**	**45%**	**100%**
Area 2 - Economico finanziaria	**52%**	**48%**	**100%**
Area 3 - Territorio appalti patrimonio	**55%**	**45%**	**100%**
Area 4 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente	**56%**	**44%**	**100%**
Area 5 - Lavori pubblici e trasporti	**58%**	**42%**	**100%**

PARTE II

Le risorse umane

SEGRETARIO GENERALE

Dr. Maurizio Sacchi

Personale assegnato
Il Segretario generale si avvale dell'intera struttura dell'ente.

SERVIZIO Avvocatura
Responsabile di PO: Eloisa Persegati

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
SALEMI	LUCIA	D3	D4	Avvocato
BERRA	CHIARA	C	C4	Istruttore amministrativo

SERVIZIO Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Responsabile di PO: Cristina Paparella

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
MAZZIERI	GIOVANNI	D3	D4	Funzionario amministrativo	
SACCHELLI	ROSSANA	D1	D4	Istruttore direttivo amministrativo	
REGGIANI	MILVA	D1	D3	Istruttore direttivo amministrativo	
FERRARI	ALESSANDRA	D3	D3	Funzionario Addetto Stampa	
BOSCHETTI	SILVIA	D3	D3	Funzionario tecnico	
GRASSI	ROBERTO	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	Aspettativa

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
MARCOCCHI	ROSSELLA	C	C5	Istruttore tecnico	
ALDROVANDI	EGIZIA	C	C1	Istruttore amministrativo	
SCARPARI	BARBARA	C	C2	Istruttore amministrativo	
PIZZO	ANTONELLA	B3	B3	Collaboratore Amministrativo	
CALCIOLARI	CARLA	B1	B4	Esecutore amministrativo	
MARTINELLI	ELISABETTA	C	C2	Istruttore amministrativo	

SERVIZIO Pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate
Responsabile di PO: Roberta Righi

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
LUCA	ROSSELLA	D3	D4	Funzionario amministrativo	
CASATI	PAOLO	B1	B5	Esecutore amministrativo	
PAPOTTI	CHIARA	B1	B4	Esecutore amministrativo	Data cessazione 01/11/2020
BOMBANA	BARBARA	B	B1	Esecutore amministrativo	
SGANZERLA	ORIANO	B1	B2	Esecutore tecnico	Aspettativa
CALABRO'	SARA	A	A6	Operatore	Data cessazione 01/03/2020
SALARDI	MASSIMO	A	A4	Operatore	

SERVIZIO gestione del personale e formazione

Responsabile di PO: Lorenza Gavioli

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
TELLINI *	FEDERICO	D1	D5	Istruttore direttivo amministrativo	
CANEVISIO	ADELE RITA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
MERIGHI	FRANCA	C	C6	Istruttore amministrativo	
DELVO'	ROBERTA	C	C4	Istruttore amministrativo	
ZANONI	LUCIANA	C	C2	Istruttore amministrativo	
SABBADINI	ROSSELLA	C	C1	Istruttore amministrativo	
BAZZANI	ANTONELLA	B1	B4	Esecutore amministrativo	Aspettativa
DI BRINA	MICHELINA	B1	B2	Esecutore amministrativo	

* Il dipendente collaborerà anche con l'Area 1.

SERVIZIO Sistemi informativi innovazione sviluppo
Responsabile di PO: Matteo Zaniboni

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
PORCELLI	GIOVANNI	D3	D4	Funzionario tecnico
SEVERI	FRANCESCO	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico
PASQUALI	STEFANO	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
PACCHIONI	PAOLO	D	D1	Istruttore direttivo tecnico

AREA 1 - FUNZIONI REGIONALI DELEGATE ISTRUZIONE – EDILIZIA SCOLASTICA – PARI OPPORTUNITA'
Dirigente: Barbara Faroni

SERVIZIO Servizi e Opere del sistema portuale mantovano – Navigazione
Responsabile di PO: Gabriele Negrini

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
CERINI	ANNA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
DE FRANCISCI	GIOVANNI	C	C5	Istruttore tecnico	
BIANCHI	FAUSTO	C	C3	Istruttore tecnico	
FERRARI	FLAVIA	C	C2	Istruttore tecnico	

SERVIZIO programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale – promozione pari opportunità - politiche sociali
Responsabile di PO: Sabrina Magnani

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
RUBES	ANNA MARIA	D1	D3	Istruttore direttivo amministrativo	
GOLINELLI	ELISABETTA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
GADDI	MATTEO	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	Aspettativa

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
MATTIOLI	ELISABETTA	C	C4	Istruttore amministrativo	
CREMONESI	PATRIZIA	C	C2	Istruttore amministrativo	

SERVIZIO Turismo, cultura, sport
Responsabile di PO: Moira Sbravati

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
BONDAVALLI	LUCIANO	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
RIGONI	LARA	D1	D3	Istruttore direttivo amministrativo	
CATTABIANI	GIOVANNI	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	Data cessazione 01/07/2020
PANIZZA	GIULIA	C	C5	Istruttore amministrativo	
LIONETTI	MAURIZIO	C	C5	Istruttore amministrativo	
SONCINI	PAOLO	C	C3	Istruttore amministrativo	Aspettativa
MILITO	ILARIA	C	C1	Istruttore amministrativo	

SERVIZIO Mercato del lavoro e politiche attive - CPI
Responsabile di PO: Roberto Piccinini

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
SPAZZINI	SONIA	D3	D3	Funzionario amministrativo	

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
COCCONI	DEBORA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
GALEOTTI	MANUELA	D1	D3	Istruttore direttivo amministrativo	
GAMBA	CRISTINA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
GARZON	ELENA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
SARZI BRAGA	CHIARA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
BEDULLI	LAURA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
BELLINI	PIETRO	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
BEZZECCHI	ALESSANDRA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
CAPUCETTI	ANNA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
MELARA	ELENA EMMA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
ORLATI	DONATA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
TASSINI	ALESSANDRA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
EPIFANI	MARIA GRAZIA	C	C6	Istruttore amministrativo	
ALDROVANDI	ANTONELLA	C	C4	Istruttore amministrativo	
GIONI	MARINELLA	C	C4	Istruttore amministrativo	
ANGERAMI	GLORIA	C	C3	Istruttore amministrativo	
MOSCHINI	SIMONA	C	C3	Istruttore amministrativo	
FATTORI	CRISTIANA	C	C3	Istruttore amministrativo	

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
MALAGUTI	PATRIZIA	C	C2	Istruttore amministrativo	
RIVERA	NELLI	C	C2	Istruttore amministrativo	
BALLERINI	MATTEO	C	C1	Istruttore amministrativo	
BARBIERI	ROSSANA	C	C2	Istruttore amministrativo	
BELLATO	SONIA	B3	B6	Collaboratore Amministrativo	
MARIANI	KATIA	B3	B6	Collaboratore Amministrativo	
MATERA	SCELZA	B3	B4	Collaboratore Amministrativo	

SERVIZIO Edilizia, edifici scolastici e sicurezza
Responsabile di PO: Andrea Lui

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
BIROLI	GIULIO	D3	D5	Funzionario tecnico	Aspettativa
COMPARINI	GIUSEPPE	D3	D5	Funzionario tecnico	
FERRARI	DIEGO	D3	D4	Funzionario tecnico	
VEZZONI	IGOR	D3	D3	Funzionario tecnico	
PISTONI	ENRICA	D1	D3	Istruttore direttivo amministrativo	
LIGABUE	ANNA	D3	D3	Funzionario tecnico	
CATALFAMO	ANGELA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
VECCHIA	ISACCO	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
GALUSI	CHIARA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
BLASEVICH	ERNESTA LORENA	C	C2	Istruttore amministrativo	
MADELLA	LEONARDO	C	C1	Istruttore tecnico	
LUI	DANIELE	B3	B5	Collaboratore Tecnico	

AREA 2 – ECONOMICO FINANZIARIA
Dirigente: Camilla Arduini

SERVIZIO Contabilità, tributi ed altre entrate – analisi e gestione debito
Responsabile di PO: Marco Milletti

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
MARIOTTI	DANIELA	D3	D4	Funzionario amministrativo	
TAVACCA	GIOVANNI	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	Cessazione 01 settembre 2020
DE CAROLIS	LAURA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
GARO'	BARBARA	C	C5	Istruttore amministrativo	
GAZZANI	FAUSTA	C	C4	Istruttore amministrativo	Cessazione 01 settembre 2020
DE FRANCO	DAVIDE	C	C1	Istruttore amministrativo	

AREA 3 – TERRITORIO – APPPALTI – PATRIMONIO
Dirigente: Gloria Vanz

SERVIZIO Unico appalti e centrale di committenza
Responsabile di PO: Sabina Tosi

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
BERTANI	SERAFINA	D3	D3	Funzionario amministrativo	
LEONI	ANNA	D	D5	Funzionario amministrativo	
ROMANI	FEDERICA	D	D1	Istruttore direttivo amministrativo	

SERVIZIO Economato Provveditorato e Patrimonio
Responsabile di PO: Tiziana Cruciato

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
CATTELANI	ANTONIO	D1	D5	Segretario Economo Scuole	
BOSIO	ETTORE	C	C5	Istruttore tecnico	Data cessazione 01/04/2020
BECCARINI	ANNA	C	C3	Istruttore amministrativo	
LOSA	VIVIAN	C	C3	Istruttore amministrativo	
CORSINI	MARIA VIRGINIA	B3	B6	Collaboratore amministrativo	
VENTURI	VALERIO	B1	B1	Esecutore amministrativo	

SERVIZIO Pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria
Responsabile di PO: Elena Molinari

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
REDOLFI	GIORGIO	D3	D5	Istruttore direttivo tecnico	
FORNARI	MANUELA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
ZAMPOLLI	PAOLO	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
CALVANO	MARISA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
MALAGONI	ROBERTO	C	C6	Istruttore tecnico	
MENEGHELLI	PAOLO	C	C5	Istruttore tecnico	
TOSI	FRANCO	C	C5	Istruttore tecnico	
MALAGONI	FEDERICO	C	C4	Istruttore tecnico	
CALEFFI	ANDREA	C	C4	Istruttore tecnico	
BOTTURA	DINO	C	C3	Istruttore tecnico	
MANZOLI	CORRADO	C	C3	Istruttore tecnico	
MALAVASI	MASSIMO	C	C3	Istruttore tecnico	
ROVESTA	MAURIZIO	C	C2	Istruttore tecnico	
TRUFFELLI	LORENZO	B3	B4	Collaboratore Tecnico	
AVANZINI	ELISA	B3	B3	Collaboratore Amministrativo	

AREA 4 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Dirigente: Giovanni Urbani

SERVIZIO Acque suolo e protezione civile
Responsabile di PO: Sandro Bellini

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
ALGERI	ELENA	D1	D3	Istruttore direttivo tecnico	
MARAZZOLI	PAOLA	D1	D4	Istruttore direttivo amministrativo	
BEATINI	CHIARA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
BELLELLI	SARA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
MASSALONGO	LARA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
SAMPIETRI	WALTER	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
SANFELICI	LORENZO	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
POZZI	SARA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
TRUZZI	GIORGIA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
OLIVIERI	LAURA	C	C4	Istruttore amministrativo	
PIVA	MASSIMO	C	C4	Istruttore amministrativo	
BALLESINI	STEFANIA	C	C2	Istruttore amministrativo	
LIBERATORE	FABIO	C	C2	Istruttore tecnico	
GRASSI	PAOLO	C	C1	Istruttore tecnico	

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
PAGLIARINI	ALESSANDRO	B3	B8	Collaboratore Amministrativo	
TOSONI	AGNESE	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	

SERVIZIO Inquinamento e rifiuti – SIN - AIA
Responsabile di PO: Giampaolo Galeazzi
Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
FRANZINI	LUISA	D3	D6	Funzionario amministrativo	
LUPI	MARCO	D1	D5	Istruttore direttivo tecnico	
ACERBI	ARIANNA	D1	D4	Istruttore direttivo tecnico	
GUASTALLA	GABRIELLA	D1	D5	Istruttore direttivo tecnico	Data cessazione 01/04/2020
POLTRONIERI	GIANCARLO	D1	D3	Istruttore direttivo tecnico	
BELLODI	MATTEO	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
VILLAGROSSI	MATTEO	D1	D3	Istruttore direttivo amministrativo	
COLAFATO	TIZIANA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
LUSSIGNOLI	FRANCESCO	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
RUGGENINI	PAOLA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
BELLINI	CRISTINA	C	C6	Istruttore tecnico	
PERINI	MAURO	C	C5	Istruttore tecnico	

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
PINI	NORA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
BARALDI	MICHELE	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	

SERVIZIO Energia parchi e natura VIA-VAS
Responsabile di PO: Francesca Rizzini

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
DUGONI	FRANCESCO	D3	D5	Funzionario tecnico	Aspettativa
SCHIBUOLA	ELISA	D	D1	Istruttore direttivo tecnico	

AREA 5 Lavori pubblici e Trasporti
Dirigente: Giovanni Urbani

SERVIZIO Progettazione stradale, ponti e strutture complesse
Responsabile di PO: Antonio Covino

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
GUAITA	MARCO	D3	D5	Funzionario tecnico	
PAPARELLA	PAOLO	D2	D1	Istruttore direttivo tecnico	
FERRARINI	ALESSIA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
BONDESANI	LUCA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
LIGABUE	MARCO	C	C2	Istruttore tecnico	
MANGIONE	SALVATORE	C	C2	Istruttore tecnico	
CALDANA	CLAUDIO	C	C1	Istruttore tecnico	
MOTTI	ALESSIA	C	C2	Istruttore amministrativo	

SERVIZIO gestione e manutenzione strade provinciali – Regolazione circolazione stradale
Responsabile di PO: Bettoni Lorenzo

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
BRESCIANI	BARBARA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
MALINVERNI	ENRICO	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
MATRICCIANI	PAOLA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
FALLONE	CHIARA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
BOZZOLINI	ANTONIO	C	C4	Istruttore tecnico	
MORANDI	CARLO	C	C4	Istruttore tecnico	
GIOVANNINI	ENNO	C	C3	Istruttore tecnico	
PASTORELLO	MATTEO	C	C4	Istruttore amministrativo	
PICCINA	UGO	C	C3	Istruttore tecnico	
SANFELICI	FRANCO	C	C2	Istruttore tecnico	

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
SCALORBI	MASSIMO	B1	B8	Esecutore tecnico	
MARCOLINI	BRUNO	B1	B7	Esecutore tecnico	
BASSI	FRANCO	B1	B4	Esecutore tecnico	
BUSI	CARLO	B1	B4	Esecutore tecnico	
GARINI	RICCARDO	B1	B5	Esecutore tecnico	
CAIOLA	GIORGIO	B1	B3	Esecutore tecnico	
FUMASOLI	LUCA	B1	B3	Esecutore tecnico	
SCANSANI	PAOLO	B1	B3	Esecutore tecnico	
SGARBI	ROBERTO	B1	B3	Esecutore tecnico	
BIGHELLINI	LUCA	B3	B3	Collaboratore Tecnico	
BOLZONI	ROBERTO	B3	B4	Collaboratore Tecnico	
ZUCCHI	GIANDOMENICO	B3	B6	Collaboratore Tecnico	
ZANCHETTA	ENRICO	D	D3	Istruttore direttivo tecnico	
TOSI	TAZIO	C	C1	Istruttore tecnico	
PEDDIS	ANDREA	D	B1	Esecutivo tecnico	

SERVIZIO programmazione OOPP – ciclabili - sicurezza stradale - Pianificazione servizio di trasporto provinciale – Autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato

Responsabile di PO: Agosti Paolo

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
BALZANELLI	GIOVANNI	D3	D7	Funzionario tecnico	Comando TPL 01/04/2016
CORTELLAZZI	ANGELO	D3	D5	Funzionario amministrativo	
RIZZO	ANNAROSA	D3	D3	Funzionario tecnico	
FONTANESI	PAOLA	C	C4	Istruttore amministrativo	
MANTOVANI	LORELLA	C	C5	Istruttore amministrativo	
BESCHI	NADIA	C	C1	Istruttore amministrativo	Data cessazione 01/03/2020

SERVIZIO Unico espropri - concessioni - pubblicità stradali e autoparco
Responsabile di PO: Andrea Flora

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
FUMASOLI	LUCIO	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
COMMELLINI	PAOLA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	Comando
TRECCHI	GIOVANNA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
DAL BOSCO	PAOLO	C	C3	Istruttore tecnico	
FALCIROLI	FAUSTO	C	C2	Istruttore tecnico	

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
CICOLA	CINZIA	C	C1	Istruttore tecnico	
MARAMOTTI	ANNA	B3	B7	Collaboratore Amministrativo	
PONCHINI	FABRIZIO	B1	B5	Esecutore amministrativo	

PARTE III

Gli Obiettivi 2020 – 2022

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 - 2021

Piano della performance 2020-2022

1. Obiettivi trasversali

1. Gli Obiettivi Trasversali

Gli obiettivi trasversali sono stati definiti nel rispetto del vigente Sistema della performance.
Si tratta di obiettivi comuni a tutta o parte della struttura, che, per il loro raggiungimento, necessitano del fattivo contributo di più aree.
Gli obiettivi di carattere trasversale sono stati assegnati ad un dirigente o al segretario generale che svolge l'attività di coordinamento delle attività necessarie al loro conseguimento; a detto dirigente l'obiettivo è stato assegnato come obiettivo specifico della struttura da lui diretta.
Al termine dell'esercizio il coordinatore di ciascun obiettivo trasversale, se diverso dal segretario generale, redige una relazione circa il contributo di ciascuna area diretta da un dirigente al perseguimento dell'obiettivo assegnato.

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano per lo più l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente. In tal senso rappresentano obiettivi trasversali a tutte le strutture, pur facendo capo ad un'area specifica per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione. In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.
Residuano poi alcuni obietti trasversali solo ad alcune aree, che toccano aspetti specifici che richiedono il contributo di diverse professionalità.

Obiettivi Trasversali

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato_atteso	Strutture coinvolte	Coordiantore
P_7C019	Attivazione smartworking	In relazione all'emergenza epidemiologica covid-19, è necessario attivare da subito,anche in base ai decreti ministeriali, il lavoro agile come modalità ordinaria di prestazione lavorativa, anche in assenza di accordi individuali, come previsto dalla normativa. In questa prima fase è necessario quindi normare con circolari interne, la disciplina di massima del lavoro agile, e per la parte sistemi informativi attivare i collegamenti da remoto per l'utlizzo in sicurezza dei portali, dei documenti e dei programmi aziendali, e di dare assistenza affinchè tutti i dipendenti siano messi nelle condizioni di lavorare da casa. In una successiva fase, sarà necessario approvare il Regolamento sul lavoro agile, già inviato a RSU e CUG, e i dirigenti dovranno individuare le attività compatibili con l'espletamento dell'attività in smartworking. Seguità apposito avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse del personale a proseguire, in modalità non emergenziale, con il lavoro agile. Contestualmente dovranno essere sviluppati strumenti per monitorare l'andamento del lavoro agile, i risultati ottenuti in termini di produttività e benessere dei lavoratori.	sviluppo	2020-12-31	attuazione	tutte	Sacchi
IN_5026	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012	L'art. 1 c. 32 L. 190/2012 prevede che le stazioni appaltanti pubblichino, nei siti web, determinate informazioni relative alle procedure di affidamento di lavori forniture e servizi. L'assolvimento di detto obbligo deve essere poi comunicato, entro il 31 gennaio di ogni anno, all'ANAC mediante apposita PEC. Il Servizio Appalti provvede a pubblicare, per conto dei RUP individuati per le diverse procedure di affidamento, le informazioni richieste limitatamente ai CIG riferiti agli appalti affidati a seguito delle procedure da esso condotte. Il Servizio Appalti e il Servizio Sistemi Informativi collaborano poi all'invio della comunicazione all'ANAC e al controllo della corretta pubblicazione dei dati svolgendo un ruolo di supporto anche nei confronti degli altri Servizi per il caricamento dei dati riferiti ai CIG/SMART CIG di competenza	mantenimento	2020-01-31		Area 3 e Area direzione ente	Vanz
IN_2099	Peg - Piano della performance 2020 - 2022	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	mantenimento	2020-03-31		tutte	Sacchi

Obiettivi Trasversali

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato_atteso	Strutture coinvolte	Coordiantore
IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2020	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	mantenimento	2020-03-31		tutte	Sacchi
IN_2097	Relazione sulla Performance 2019	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: rendicontazione finale degli obiettivi 2019 da parte dei servizi; Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	mantenimento	2020-04-30		tutte	Sacchi
IN_2096	Referto di gestione 2019	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale	sviluppo	2020-05-31		tutte	Sacchi
IN_2103	Stato attuazione dei programmi	- entro il 31/03 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno precedente da allegare al rendiconto della gestione - entro il 7/07 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno corrente da allegare alla delibera di salvaguardia degli equilibri	mantenimento	2020-07-07		tutte	Sacchi
IN_2098	DUP 2021-2023	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo: Inserimento decreto presidenziale e delibera consiliare.	mantenimento	2020-07-31		tutte	Sacchi

Obiettivi Trasversali

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato_atteso	Strutture coinvolte	Coordiantore
P_3A007	Progetto strategico del PTCP "MASTERPLAN per la rigenerazione territoriale del polo produttivo a est di Mantova	Progetto strategico di attuazione del PTCP che affronta in termini intersettoriali le problematiche ambientali, infrastrutturali e insediative dell'areale per la rigenerazione territoriale già individuato dal PTR nella zona est del Comune di Mantova, a confine con i Comuni di San Giorgio Bigarello e Borgo Virgilio. La costruzione e approvazione del Masterplan avverrà in collaborazione con il Comune di Mantova e dovrà definire gli obiettivi, il quadro conoscitivo con la situazione attuale rispetto alle varie componenti (insediativa, infrastrutturale, ambientale, paesaggistica e sociale) e le soluzioni proposte (progetti infrastrutturali, strumenti di ulteriore attuazione o relativi ad accordi specifici, previsioni mitigative e/o compensative). Approvazione del Masterplan in Consiglio Provinciale e Consiglio Comunale: 2020-07-31	sviluppo	2020-07-31	Approvazione	Area 3, Area 2 e Area 5	Vanz
P_7A090	Fornitura di nuove centrali telefoniche ad uso degli uffici provinciali per il servizio di telefonia fissa	Il servizio di telefonia fissa agli uffici provinciali risulta attualmente garantito da alcune centrali telefoniche di tecnologia analogica. Si intende valutare la possibilità e la convenienza a ricorrere a centrali che utilizzano la tecnologia VOIP. Le suddette valutazioni presuppongono una preventiva verifica dello stato degli impianti e della rete esistente e l'individuazione degli interventi necessari per l'adeguamento degli stessi alla tecnologia VOIP. Successivamente verrà valutata e verificata la possibilità, nonché l'opportunità, di sostituire le centrali telefoniche esistenti con nuove centrali telefoniche per consentire il passaggio alla nuova tecnologia. Risultato atteso: adesione alla Convenzione Consip - impianti di rete	sviluppo	2020-11-30		Area 3 e Area direzione ente	Vanz
IN_2149	Tempo complessivo per l'esecutività delle determine	L'obiettivo si pone di definire un tempo medio complessivo che occorre per l'esecutività delle determine che prevedono il visto contabile. Per maggiori dettagli sulla modalità di calcolo dei tempi vedasi la nota allegata sui flussi degli atti.	mantenimento	2020-12-31	8	tutte	Sacchi
IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 (o altra data se prorogata la relazione su stato attuazione piano)- Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC)	mantenimento	2020-12-31		tutte	Sacchi

Obiettivi Trasversali

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato_atteso	Strutture coinvolte	Coordiantore
IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella allegata.	mantenimento	2020-12-31	aggiornamento dati	tutte	Sacchi
IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi- adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre entro tre mesi dalla conclusione del quadrimestre. L'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	mantenimento	2020-12-31	entro 3 mesi	Area 1, Area 3 e Area direzione ente	Sacchi
P_7A089	Digitalizzazione procedimento accesso agli atti	Fase_1: raccolta informazioni su iter del procedimento, modulistica, tempi, soggetti coinvolti, referenti Fase_2: analisi flusso Fase_3: audit con la società incaricata dello sviluppo work-flow Fase_4: verifica prototipo Fase_5: test prototipo interno e esterno Fase_6: Fase_7: formazione-informazione Fase_8: rilascio procedimento digitalizzato Fase_9: gestione procedura digitale interna e esterna	sviluppo	2020-12-31	procedimento digitalizzato	Area direzione ente	Sacchi

Obiettivi Trasversali

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato_atteso	Strutture coinvolte	Coordiantore
P_7C024	Formazione sulla corretta gestione dei documenti e dei fascicoli	1 Fase_progetto: formazione teorica generale sulle nozioni di base per la corretta gestione dei documenti e sul protocollo informatico 2 Fase_progetto: formazione sulla corretta gestione della protocollazione in uscita, delle caselle di assegnazione della documentazione amministrativa, sulla fascicolazione dei documenti 3 Fase_progetto: supporto e accompagnamento dei servizi all'utilizzo dell'applicativo di gestione della documentazione e del protocollo in uscita	sviluppo	2020-12-31		tutte	Sacchi
P_7C010	Accordi con Regione Lombardia per l'esercizio delle funzioni delegate	Nell'ambito delle funzioni delegate da Regione Lombardia si prevedono nel 2020 le seguenti attività: - nell'ambito delle delega in materia di servizi del lavoro, oltre alla convenzione annuale, dovranno essere concordate con Regione le modalità di assunzione del personale previsto nel piano di potenziamento dei CPI, n. 51 figure a tempo indenterminato e n. 13 figure a tempo determinato. - per le funzioni delegate confermate da R.L. in materia di protezione civile, cultura, turismo, pol.sociali, porto, vigilanza ittico-venatoria, dopo la sottoscrizione nel 2019 dell'accordo bilaterale 2019-2021, dovranno essere definite le modalità di copertura del fabbisogno di personale regionale, in quanto per alcune funzioni è necessario integrare il personale ad oggi in servizio con ulteriori unità.	strategico	2020-12-31	64 assunzioni	Area 1, Area 2, Area 5 e Area direzione ente	Sacchi
IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2021 - 2023	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione	mantenimento	2020-12-31		tutte	Sacchi

Obiettivi Trasversali

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato_atteso	Strutture coinvolte	Coordiantore
P_7D034	Modifiche strutturali e funzionali al software Jente	Modifiche strutturali Si intende migrare il software gestionale Jente verso un'architettura con Database Open Source PostgreSQL. Fase1) Occorre dotarsi di 2 nuovi server virtuali (DB Server e Application Server). Poiché le risorse tecnologiche disponibili sembrano insufficienti si valuterà se acquistare un nuovo server fisico da aggiungere al cluster attualmente in uso o se affittare due server in cloud in modalità PAAS, dotati solamente del software di base. Scadenza 31/07/20 Fase 2) Su questi server sarà predisposto e testato il nuovo ambiente ed effettuata la migrazione dei dati, fino all'entrata in produzione a regime. Scadenza 31/12/20 Fase 3) Modifiche Funzionali Area contabile - E' stata richiesta e si ritiene di implementare una serie di funzionalità per la gestione e la trasmissione delle fatture attive emesse dall'ente. Scadenza 30/09/20 Fase 4) Area Amministrativa - E' prevista l'adozione a regime di iter specifici per l'adozione di provvedimenti che prevedano l'accertamento di entrate. - E' prevista una messa a punto di alcuni meccanismi nell'iter delle determine e delle Informative Scadenza 31/12/20 Area Personale – Vedi prog. Specifico	mantenimento	2020-12-31		Area 2 e Area direzione ente	Sacchi

Obiettivi Trasversali

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato_atteso	Strutture coinvolte	Coordiantore
P_1D013	Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI)	Il Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI) prevede l'ammodernamento delle strutture e lo sviluppo di misure di politica attiva del lavoro adatte ai bisogni dell'utenza. le risorse trasferite da R. L. ammontano a complessivi € 5.807.142,36, così ripartiti: 1.581.998,97 € (I quota 2019) - 1.581.998,97 € (II quota 2019) - 2.643.144,42 € (tranche 2020) A partire dal 2020 sarà opportuno coordinare le attività del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI) della Provincia di Mantova sulla base delle seguenti fasi: - Fase 1: - valutare i fabbisogni di personale dei singoli uffici del Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive -CPI e comunicare i relativi esiti a Regione Lombardia per l'espletamento dei concorsi - Gennaio 2020; - Fase 2: - acquisire risorse umane temporanee – Gennaio/Giugno 2020; - Fase 3: - acquisire un servizio di vigilanza per tutte le sedi dei CPI –gennaio/giugno 2020; - Fase 4: acquistare nuovi arredi, tra cui postazioni e pc – ottobre 2020; - Fase 5: realizzare la manutenzione straordinaria dell'immobile di via Don Maraglio - 2020/2021 (A. Lui); - Fase 6: acquisire in raccordo con i Comuni di Castiglione delle Stiviere e di Ostiglia, le nuove sedi dei rispettivi CPI - 2020 / 2021; - Fase 7: attrezzare le sedi per l'ingresso delle nuove unità di personale – Settembre 2020 – 2021; - Fase 8: assegnare i nuovi dipendenti ai singoli uffici del Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive -CPI – 2020/202 L'effettiva realizzazione delle attività è subordinata alla rimodulazione delle risorse finanziarie da parte di R.L.	sviluppo	2020-12-31		Area 1, Area 3 e Area direzione ente	Faroni
P_7A092	Relazione di fine mandato	Il d.lgs 149/2011 all'art. 4 prevede che gli enti redigano una "Relazione di fine mandato". La relazione e' sottoscritta dal presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Il contenuto della relazione è previsto nel comme 4 dello stesso articolo.	sviluppo	2020-06-30	relazione sottoscritta	Area 2 a area direzione ente	Arduini
P_7A076	Adozione regolamento di contabilità armonizzato	L'attuale regolamento di contabilità va adeguato ai principi della armonizzazione contabile introdotti dal D. Lgs.118/2011 e alle conseguenti modifiche del Tuel	sviluppo	2020-09-30		Area direzione ente e area 2	Arduini
IN_2122	Bilancio di previsione 2021-2023	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre - obiettivo trasversale. Fasi principali previste: 1)invio nota di richiesta entro 30 agosto 2)dal 16 settembre incontri con i servizi per analisi proposte finanziarie servizi e interazioni con aggiornamento triennale LLPP, piano alienazioni, programma fabbisogno di personale 3) entro 31 ottobre elaborazione proposta di bilancio con allegati 4)inserimento decreto presidenziale entro 7 novembre 5)approvazione del bilancio entro il 31 dicembre.	strategico	2020-12-31		tutte	Arduini

Obiettivi Trasversali

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato_atteso	Strutture coinvolte	Coordiantore
A_2019_14	Servizio di pulizia uffici provinciali	Acquisti_Servizi_€ 420.000,00. Il servizio di pulizia affidato attualmente alla ditta Euro & Promos S.p.A., a seguito di procedura aperta, è in scadenza. Nel 2016, la Provincia di Mantova ha aderito alla rilevazione dei fabbisogni avviata da Città Metropolitana di Milano quale soggetto aggregatore; successivamente Milano ha avviato la procedura di gara volta ad affidare il servizio di pulizia per varie province lombarde che risulta ancora in corso di espletamento. Tenuto conto dell'incertezza dei tempi di attivazione del servizio da parte di Città Metropolitana di Milano e della necessità di garantire continuità al servizio di pulizia da svolgersi presso gli uffici provinciali, si intende, in alternativa, verificare la possibilità di ricorrere alla convenzione Consip "Facility management 4". Poiché l'adesione a tale convenzione comporta l'obbligo di acquistare almeno n.3 servizi tra quelli oggetto della Convenzione, la Provincia ha in corso una valutazione circa l'opportunità di affidare in convenzione, oltre al servizio di pulizia, anche il servizio di portierato e uno servizio manutentivo per gli edifici.	sviluppo	2020-12-31		Area 3 e Area direzione ente	Vanz
P_7A088	Digitalizzazione autorizzazione paesaggistica	Fase_1: raccolta informazioni su iter del procedimento, modulistica, tempi, soggetti coinvolti, referenti Fase_2: analisi flusso Fase_3: audit con la società incaricata dello sviluppo work-flow Fase_4: verifica prototipo Fase_5: test prototipo interno e esterno Fase_6: formazione e informazione Fase_7: rilascio procedimento digitalizzato	sviluppo	2020-12-31	messa a regime	Area 3 e Area direzione ente	Vanz
P_3F014_4	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 4 - portale front office, gestione informatica	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).	strategico	2020-12-31	vedi indicatori di progetto della scheda allegata	Area 4 e Area direzione ente	Urbani

Obiettivi Trasversali

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato_atteso	Strutture coinvolte	Coordiantore
P_7A082	Segreteria Operativa Aree – ampliamento degli orari di apertura al pubblico degli uffici e delle attività di staff	Nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici e Trasporti e dell'Area Ambiente, gestita ad interim dal Dirigente dell'Area LL.PP.TT., al fine di favorire le esigenze dell'utenza esterna e di assicurare il regolare svolgimento delle ordinarie attività amministrative interne e feedback esterno, è necessario garantire una maggiore continuità e qualità del servizio pubblico erogato. A tal fine sarà organizzata una doppia Segreteria Operativa delle due Aree composta da n. 4 dipendenti che, sulla base delle specifiche mansioni attribuite dal Dirigente e dalle rispettive Posizioni Organizzative, garantirà la copertura delle attività dell'Area Lavori Pubblici e Trasporti e dell'Area Ambiente, in modo alternato, prestando servizio con la massima flessibilità in relazione alle esigenze.	mantenimento	2020-12-31	Ampliamento orari apertura al pubblico	Area 4 e Area 5	Urbani
P_7A087	Programma Triennale Opere Pubbliche	Aggiornamento Programma Triennale Opere Pubbliche ed ottimizzazione e integrazione delle informazioni contenute, attraverso un miglior coordinamento dei Servizi afferenti.	sviluppo	2020-12-31		Area 5, Area 3 e Area direzione ente	Urbani
P_7A092	Relazione di inizio mandato	Il d.lgs 149/2011 all'art. 4-bis prevede che gli enti redigano una "Relazione di inizio mandato", sottoscritta dal Presidente entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.	sviluppo	2021-01-31	relazione sottoscritta	Area 2 a area direzione ente	Arduini
IN_5026	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012	L'art. 1 c. 32 L. 190/2012 prevede che le stazioni appaltanti pubblichino, nei siti web, determinate informazioni relative alle procedure di affidamento di lavori forniture e servizi. L'assolvimento di detto obbligo deve essere poi comunicato, entro il 31 gennaio di ogni anno, all'ANAC mediante apposita PEC. Il Servizio Appalti provvede a pubblicare, per conto dei RUP individuati per le diverse procedure di affidamento, le informazioni richieste limitatamente ai CIG riferiti agli appalti affidati a seguito delle procedure da esso condotte. Il Servizio Appalti e il Servizio Sistemi Informativi collaborano poi all'invio della comunicazione all'ANAC e al controllo della corretta pubblicazione dei dati svolgendo un ruolo di supporto anche nei confronti degli altri Servizi per il caricamento dei dati riferiti ai CIG/SMART CIG di competenza	mantenimento	2021-01-31		Area 3 e Area direzione ente	Vanz
IN_2099	Peg - Piano della performance 2021 - 2023	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	mantenimento	2021-02-28		tutte	Sacchi

Obiettivi Trasversali

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato_atteso	Strutture coinvolte	Coordiantore
IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2021	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	mantenimento	2021-02-28		tutte	Sacchi
IN_2097	Relazione sulla Performance 2020	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: rendicontazione finale degli obiettivi 2019 da parte dei servizi; Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	sviluppo	2021-03-31		tutte	Sacchi
IN_2096	Referto di gestione 2020	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale	mantenimento	2021-05-31		tutte	Sacchi
IN_2103	Stato attuazione dei programmi	- entro il 31/03 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno precedente da allegare al rendiconto della gestione - entro il 7/07 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno corrente da allegare alla delibera di salvaguardia degli equilibri	mantenimento	2021-07-07		tutte	Sacchi
IN_2098	DUP 2022-2024	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo: Inserimento decreto presidenziale e delibera consiliare.	mantenimento	2021-07-31		tutte	Sacchi

Obiettivi Trasversali

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato_atteso	Strutture coinvolte	Coordiantore
P_1D013	Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI)	Il Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI) prevede l'ammodernamento delle strutture e lo sviluppo di strategie che possono incidere sull'erogazione di servizi di qualità e di misure di politica attiva del lavoro adatte ai bisogni dell'utenza. Per la Provincia di Mantova le risorse trasferite da Regione Lombardia ammontano a complessivi € 5.807.142,36, così ripartiti: 1.581.998,97 € (I quota 2019) - 1.581.998,97 € (II quota 2019) - 2.643.144,42 € (tranche 2020) A partire dal 2020 sarà opportuno coordinare le attività del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI) della Provincia di Mantova sulla base delle seguenti fasi: - Fase 1: - valutare i fabbisogni di personale dei singoli uffici del Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive -CPI e comunicare i relativi esiti a Regione Lombardia per l'espletamento dei concorsi - Gennaio 2020; - Fase 2: - acquisire risorse umane temporanee – Gennaio/Giugno 2020; - Fase 3: - acquisire un servizio di vigilanza per tutte le sedi dei CPI – gennaio/giugno 2020; - Fase 4: acquistare nuovi arredi, tra cui postazioni e pc – ottobre 2020; - Fase 5: realizzare la manutenzione straordinaria dell'immobile di via Don Maraglio - 2020/2021 (A.Lui); - Fase 6: acquisire in raccordo con i Comuni di Castiglione delle Stiviere e di Ostiglia, le nuove sedi dei rispettivi CPI - 2020 / 2021; - Fase 7: attrezzare le sedi per l'ingresso delle nuove unità di personale – Settembre 2020 – 2021; - Fase 8: assegnare i nuovi dipendenti ai singoli uffici del Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive -CPI – 2020/202	sviluppo	2021-12-15		Area 1, Area 3 e Area direzione ente	Faroni
IN_2149	Tempo complessivo per l'esecutività delle determine	L'obiettivo si pone di definire un tempo medio complessivo che occorre per l'esecutività delle determine che prevedono il visto contabile. Per maggiori dettagli sulla modalità di calcolo dei tempi vedasi la nota allegata sui flussi degli atti.	mantenimento	2021-12-31	8	tutte	Sacchi
IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC)	mantenimento	2021-12-31		tutte	Sacchi

Obiettivi Trasversali

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato_atteso	Strutture coinvolte	Coordiantore
IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella allegata.	mantenimento	2021-12-31	aggiornamento dati	tutte	Sacchi
IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi- adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre entro tre mesi dalla conclusione del quadrimestre. L'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	mantenimento	2021-12-31	entro 3 mesi	Area 1, Area 3 e Area direzione ente	Sacchi
P_7C019	Smartworking		sviluppo	2021-12-31		tutte	Sacchi
P_7C010	Accordi con Regione Lombardia per l'esercizio delle funzioni delegate		strategico	2021-12-31	20 assunzioni e 13 stabilizzazioni	Area 1, Area 2, Area 5 e Area direzione ente	Sacchi

Obiettivi Trasversali

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato_atteso	Strutture coinvolte	Coordiantore
IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2022 - 2024	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione	mantenimento	2021-12-31		tutte	Sacchi
P_7D034	Modifiche strutturali e funzionali al software Jente	Modifiche strutturali Si intende migrare il software gestionale Jente verso un'architettura con Database Open Source PostgreSQL. Si prosegue il lavoro del 2020 con le seguenti fasi: Fase 5) La fase successiva sarà quella di valutare se passare all'uso di programmi open source quale LibreOffice in sostituzione dei prodotti Microsoft per la gestione di documenti in Jente. In questo caso è da prevedere un'attività di riconversione al formato ODT di tutti i modelli attualmente usati in Jente. Scadenza 30/06/21 Fase 6) Alla fine dell'operazione di riconversione si potrà valutare se trasferire l'intera piattaforma di Jente ad un'architettura cloud di tipo SaaS gestita dal punto di vista sistemistico dalla ditta Municipia fornitrice del software. Scadenza 31/12/21	mantenimento	2021-12-31		Area 2 e Area direzione ente	Sacchi
IN_2122	Bilancio di previsione 2022-2024	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre - obiettivo trasversale. Fasi principali previste: 1)invio nota di richiesta entro 30 agosto 2)dal 16 settembre incontri con i servizi per analisi proposte finanziarie servizi e interazioni con aggiornamento triennale LLPP, piano alienazioni, programma fabbisogno di personale 3) entro 31 ottobre elaborazione proposta di bilancio con allegati 4)inserimento decreto presidenziale entro 7 novembre 5)approvazione del bilancio entro il 31 dicembre.	strategico	2021-12-31		tutte	Arduini
IN_2099	Peg - Piano della performance 2022 - 2024	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	mantenimento	2022-02-28		tutte	Sacchi

Obiettivi Trasversali

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato_atteso	Strutture coinvolte	Coordiantore
IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2022	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	mantenimento	2022-02-28		tutte	Sacchi
IN_2097	Relazione sulla Performance 2021	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: rendicontazione finale degli obiettivi 2019 da parte dei servizi; Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	sviluppo	2022-03-31		tutte	Sacchi
IN_2096	Referto di gestione 2021	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale	mantenimento	2022-05-31		tutte	Sacchi
IN_2103	Stato attuazione dei programmi	- entro il 31/03 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno precedente da allegare al rendiconto della gestione - entro il 7/07 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno corrente da allegare alla delibera di salvaguardia degli equilibri	mantenimento	2022-07-07		tutte	Sacchi
IN_2098	DUP 2023-2025	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo: Inserimento decreto presidenziale e delibera consiliare.	mantenimento	2022-07-31		tutte	Sacchi

Obiettivi Trasversali

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato_atteso	Strutture coinvolte	Coordiantore
IN_2149	Tempo complessivo per l'esecutività delle determine	L'obiettivo si pone di definire un tempo medio complessivo che occorre per l'esecutività delle determine che prevedono il visto contabile. Per maggiori dettagli sulla modalità di calcolo dei tempi vedasi la nota allegata sui flussi degli atti.	mantenimento	2022-12-31	8	tutte	Sacchi
IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC)	mantenimento	2022-12-31		tutte	Sacchi
IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella allegata.	mantenimento	2022-12-31	aggiornamento dati	tutte	Sacchi

Obiettivi Trasversali

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato_atteso	Strutture coinvolte	Coordiantore
IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi- adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre entro tre mesi dalla conclusione del quadrimestre. L'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	mantenimento	2022-12-31	entro 3 mesi	Area 1, Area 3 e Area direzione ente	Sacchi
P_7C010	Accordi con Regione Lombardia per l'esercizio delle funzioni delegate		strategico	2022-12-31		Area 1, Area 2, Area 5 e Area direzione ente	Sacchi
IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2023 - 2025	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione	mantenimento	2022-12-31		tutte	Sacchi
P_7D034	Modifiche strutturali e funzionali al software Jente		mantenimento	2022-12-31		Area 2 e Area direzione ente	Sacchi
IN_2122	Bilancio di previsione 2023-2025	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre - obiettivo trasversale. Fasi principali previste: 1)invio nota di richiesta entro 30 agosto 2)dal 16 settembre incontri con i servizi per analisi proposte finanziarie servizi e interazioni con aggiornamento triennale LLPP, piano alienazioni, programma fabbisogno di personale 3) entro 31 ottobre elaborazione proposta di bilancio con allegati 4)inserimento decreto presidenziale entro 7 novembre 5)approvazione del bilancio entro il 31 dicembre.	strategico	2022-12-31		tutte	Arduini

provincia di mantova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 - 2021

Piano della performance 2020-2022

2. Obiettivi specifici di area - servizio

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Segretario Generale	IN_2149	Tempo complessivo per l'esecutività delle determine	L'obiettivo si pone di definire un tempo medio complessivo che occorre per l'esecutività delle determine che prevedono il visto contabile. Per maggiori dettagli sulla modalità di calcolo dei tempi vedasi la nota allegata sui flussi degli atti.	si	mantenimento	2020-12-31	8	giorni
Area Direzione Ente - Segretario Generale	IN_2149	Tempo complessivo per l'esecutività delle determine	L'obiettivo si pone di definire un tempo medio complessivo che occorre per l'esecutività delle determine che prevedono il visto contabile. Per maggiori dettagli sulla modalità di calcolo dei tempi vedasi la nota allegata sui flussi degli atti.	si	mantenimento	2021-12-31	8	giorni
Area Direzione Ente - Segretario Generale	IN_2149	Tempo complessivo per l'esecutività delle determine	L'obiettivo si pone di definire un tempo medio complessivo che occorre per l'esecutività delle determine che prevedono il visto contabile. Per maggiori dettagli sulla modalità di calcolo dei tempi vedasi la nota allegata sui flussi degli atti.	si	mantenimento	2022-12-31	8	giorni
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	P_7A064	Elezione Presidente e consiglio provinciale	Lo svolgimento di utte le fasi fino alla proclamazione degli eletti deve avvenire con puntualità, correttezza e qualità di prestazione.		sviluppo	2020-10-31		
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	P_7A066	Adeguamento documentale e organizzativo alle disposizioni del regolamento europeo sulla privacy 679/2017.	Proseguono le attività di aggiornamento della modulistica in adempimento agli obblighi imposti dal nuovo regolamento europeo e ai chiarimenti del garante sulle misure applicative. Prosegue il coordinamento degli adempimenti privacy fra i servizi in collaborazione con il servizio sistemi informativi e il supporto amministrativo al responsabile protezione dati. In particolare per il 2020: 1) Saranno adottai i nuovi provvedimenti di nomina addetti al trattamento di tutto l'ente entro fine maggio; 2) Sarà aggiornato, approvato e divulgato il documento di policy in cui vengono definite le migliori prassi organizzative per tutelare e gestire correttamete i dati personali sia in modalità cartacea che in modalità digitale netro fine febbraio; 3) Sarà creata una sezione dedicata sulla intranet con attivazione di un format via web per la formazione dei dipendenti entro fine febbraio; 4) Sarà predisposto il bando per la stipulazione di un nuovo contratto per la nomina del responsabile protezione DPO - attivazione nuovo contratto Responsabile protezione dati entro 11 settembre.		mantenimento	2020-11-30	Aggiornamento policy aziendale	

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2078	Tempi di pubblicazione dei provvedimenti (DECRETI-DELIBERE)	Tempo medio di pubblicazione dei decreti presidenziali/delibere di consiglio-assemblea dei sindaci		mantenimento	2020-12-31	4	giorni
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2079	Emanazione atti normativi	Emanazione di circolari applicative di nuove normative o disposizioni di servizio di carattere organizzativo che necessitano di approfondimento normativo ed elaborazione dello stesso al fine della sua applicazione pratica al contesto dell'ente. Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio. Emanazione note di lettura, atti di indirizzo organizzativo, circolari, disposizioni di servizio. Gli atti nella formulazione definitiva saranno diffusi e pubblicati nella intranet aziendale.Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio. Emanazione note di lettura, atti di indirizzo organizzativo, circolari, disposizioni di servizio. Gli atti nella formulazione definitiva saranno diffusi e pubblicati nella intranet aziendale.		mantenimento	2020-12-31	rispetto dei tempi	giorni
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2081	tempi comunicati stampa post Consiglio	Indicatore: ci si attende un tempo medio di 2 giorni per l'uscita dei comunicati stampa successivi alle sedute del Consiglio Provinciale		mantenimento	2020-12-31	2	giorni
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2083	tempi comunicati stampa post Decreti	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	5	giorni
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2084	tempi medi di protocollazione	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	2	giorni
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2100	Monitoraggio dei tempi di risposta agli utenti	Monitoraggio dei tempi di risposta dell'URP (ufficio relazione con il pubblico) agli utenti		mantenimento	2020-12-31	7	giorni

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 (o altra data se prorogata la relazione su stato attuazione piano)- Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC)	si	mantenimento	2020-12-31		
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella allegata.	si	mantenimento	2020-12-31	aggiornamento dati	
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi-adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre entro tre mesi dalla conclusione del quadrimestre. L'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	si	mantenimento	2020-12-31	entro 3 mesi	

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	P_7A069	Sistemazione archivio di deposito via Principe Amedeo	Progetto_Fase: analisi e schedatura preliminare della unità archivistica da inventariare; Progetto_Fase: riordino all'interno del singolo faldone per numero crescente di fascicolo o di protocollo; Progetto_Fase: identificazione della singola unità archivistica su supporto digitale (software Archimista) mediante l'assegnazione della classificazione, di un titolo descrittivo e di una descrizione approfondita del contenuto. Progetto_Fase: gestione procedure di proroga del contratto di affidamento (scadenza 21 agosto). Nel 2020 ci si propone di schedare 1060 faldoni.		sviluppo	2020-12-31	Schedatura informatizzata di 1060 faldoni	numero
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	P_7A089	Digitalizzazione procedimento accesso agli atti	Fase_1: raccolta informazioni su iter del procedimento, modulistica, tempi, soggetti coinvolti, referenti Fase_2: analisi flusso Fase_3: audit con la società incaricata dello sviluppo work-flow Fase_4: verifica prototipo Fase_5: test prototipo interno e esterno Fase_6: Fase_7: formazione-informazione Fase_8: rilascio procedimento digitalizzato Fase_9: gestione procedura digitale interna e esterna	si	sviluppo	2020-12-31	procedimento digitalizzato	
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	P_7B006	Progetto finanziato da FSE per sperimentare l'attivazione di servizi europa di area vasta	Progetto_Fase: Supporto al processo di costruzione di un servizio Europa di Area Vasta in convenzione con i Comuni aderenti del territorio. Progetto_Fase: Organizzazione Eurolab con i referenti politici e tecnici del territorio Progetto_Fase: Coinvolgimento sindaci e funzionari sulle finalità e sugli obiettivi del progetto Progetto_Fase: Organizzazione formazione Progetto_Fase: Individuazione modello organizzativo territoriale e elaborazione convenzione Progetto_Fase:Adozione convenzione		sviluppo	2020-12-31	adozione convenzione	
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	P_7C024	Formazione sulla corretta gestione dei documenti e dei fascicoli	1 Fase_progetto: formazione teorica generale sulle nozioni di base per la corretta gestione dei documenti e sul protocollo informatico 2 Fase_progetto: formazione sulla corretta gestione della protocollazione in uscita, delle caselle di assegnazione della documentazione amministrativa, sulla fascicolazione dei documenti 3 Fase_progetto: supporto e accompagnamento dei servizi all'utilizzo dell'applicativo di gestione della documentazione e del protocollo in uscita	si	sviluppo	2020-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	P_7A066	Adeguamento documentale e organizzativo alle disposizioni del regolamento europeo sulla privacy 679/2017.	Progetto_Fase: mantenimento aggiornamento modulistica e attuazione atti di indirizzo e nuove disposizioni attuative Progetto_Fase: supporto DPO		mantenimento	2021-11-30	Aggiornamento policy aziendale	
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2078	Tempi di pubblicazione dei provvedimenti (DECRETI-DELIBERE)	Tempo medio di pubblicazione dei decreti presidenziali/delibere di consiglio-assemblea dei sindaci		mantenimento	2021-12-31	4	giorni
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2079	Emanazione atti normativi	Emanazione di circolari applicative di nuove normative o disposizioni di servizio di carattere organizzativo che necessitano di approfondimento normativo ed elaborazione dello stesso al fine della sua applicazione pratica al contesto dell'ente. Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio. Emanazione note di lettura, atti di indirizzo organizzativo, circolari, disposizioni di servizio. Gli atti nella formulazione definitiva saranno diffusi e pubblicati nella intranet aziendale.Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio. Emanazione note di lettura, atti di indirizzo organizzativo, circolari, disposizioni di servizio. Gli atti nella formulazione definitiva saranno diffusi e pubblicati nella intranet aziendale. Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio. Emanazione note di lettura, atti di indirizzo organizzativo, circolari, disposizioni di servizio. Gli atti nella formulazione definitiva saranno diffusi e pubblicati nella intranet aziendale.		mantenimento	2021-12-31	rispetto dei tempi	giorni
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2081	tempi comunicati stampa post Consiglio	Indicatore: ci si attende un tempo medio di 2 giorni per l'uscita dei comunicati stampa successivi alle sedute del Consiglio Provinciale		mantenimento	2021-12-31	2	giorni

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2083	tempi comunicati stampa post Decreti	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	5	giorni
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2084	tempi medi di protocollazione	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	2	giorni
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2100	Monitoraggio dei tempi di risposta agli utenti	Monitoraggio dei tempi di risposta dell'URP (ufficio relazione con il pubblico) agli utenti		mantenimento	2021-12-31	7	giorni
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC)	si	mantenimento	2021-12-31		
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella allegata.	si	mantenimento	2021-12-31	aggiornamento dati	

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi-adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre entro tre mesi dalla conclusione del quadrimestre. L'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	si	mantenimento	2021-12-31	entro 3 mesi	
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	P_7A069	Sistemazione archivio di deposito via Principe Amedeo	Progetto_Fase: analisi e schedatura preliminare della unità archivistica da inventariare; Progetto_Fase: riordino all'interno del singolo faldone per numero crescente di fascicolo o di protocollo; Progetto_Fase: identificazione della singola unità archivistica su supporto digitale (software Archimista) mediante l'assegnazione della classificazione, di un titolo descrittivo e di una descrizione approfondita del contenuto. Nel 2021 ci si propone di schedare 1060 faldoni e di Individuare il materiale soggetto a scarto sulla base del massimario di di scarto in vigore		sviluppo	2021-12-31	Schedatura informatizzata di 1060 faldoni	numero
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	P_7B006	Progetto finanziato da FSE per sperimentare l'attivazione di servizi europa di area vasta	Progetto_Fase: attuazione convenzione Progetto_Fase: definizione struttura organizzativa Progetto_Fase: operatività servizio europa di area vasta		sviluppo	2021-12-31	operatività del servizio	

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	P_7A066	Adeguamento documentale e organizzativo alle disposizioni del regolamento europeo sulla privacy 679/2017.	Progetto_Fase: mantenimento aggiornamento modulistica e attuazione atti di indirizzo e nuove disposizioni attuative Progetto_Fase: supporto DPO		mantenimento	2022-11-30	Adeguamento normativa privacy	
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2078	Tempi di pubblicazione dei provvedimenti (DECRETI-DELIBERE)	Tempo medio di pubblicazione dei decreti presidenziali/delibere di consiglio-assemblea dei sindaci		mantenimento	2022-12-31	4	giorni
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2079	Emanazione atti normativi	Emanazione di circolari applicative di nuove normative o disposizioni di servizio di carattere organizzativo che necessitano di approfondimento normativo ed elaborazione dello stesso al fine della sua applicazione pratica al contesto dell'ente. Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio. Emanazione note di lettura, atti di indirizzo organizzativo, circolari, disposizioni di servizio. Gli atti nella formulazione definitiva saranno diffusi e pubblicati nella intranet aziendale.Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio. Emanazione note di lettura, atti di indirizzo organizzativo, circolari, disposizioni di servizio. Gli atti nella formulazione definitiva saranno diffusi e pubblicati nella intranet aziendale. Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio. Emanazione note di lettura, atti di indirizzo organizzativo, circolari, disposizioni di servizio. Gli atti nella formulazione definitiva saranno diffusi e pubblicati nella intranet aziendale. Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio. Emanazione note di lettura, atti di indirizzo organizzativo, circolari, disposizioni di servizio. Gli atti nella formulazione definitiva saranno diffusi e pubblicati nella intranet aziendale.		mantenimento	2022-12-31	rispetto dei tempi	giorni

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2081	tempi comunicati stampa post Consiglio	Indicatore: ci si attende un tempo medio di 2 giorni per l'uscita dei comunicati stampa successivi alle sedute del Consiglio Provinciale		mantenimento	2022-12-31	2	giorni
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2083	tempi comunicati stampa post Decreti	Indicatore		mantenimento	2022-12-31	5	giorni
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2084	tempi medi di protocollazione	Indicatore		mantenimento	2022-12-31	2	giorni
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2100	Monitoraggio dei tempi di risposta agli utenti	Monitoraggio dei tempi di risposta dell'URP (ufficio relazione con il pubblico) agli utenti		mantenimento	2022-12-31	7	giorni
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC)	si	mantenimento	2022-12-31		
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella allegata.	si	mantenimento	2022-12-31	aggiornamento dati	

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi-adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre entro tre mesi dalla conclusione del quadrimestre. L'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	si	mantenimento	2022-12-31	entro 3 mesi	
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	P_7A069	Sistemazione archivio di deposito via Principe Amedeo	Progetto_Fase: analisi e schedatura preliminare della unità archivistica da inventariare; Progetto_Fase: riordino all'interno del singolo faldone per numero crescente di fascicolo o di protocollo; Progetto_Fase: identificazione della singola unità archivistica su supporto digitale (software Archimista) mediante l'assegnazione della classificazione, di un titolo descrittivo e di una descrizione approfondita del contenuto. Il contratto scade nel settembre 2022. Nel 2022 ci si propone di: 1) schedare gli ultimi 220 faldoni, 2) procedera al riordino logico e fisico di tutti i 2.340 faldoni a scaffale, numerazione ed etichettatura; 3) inventariare su sopporto informatico e cartaceo.		sviluppo	2022-12-31	Schedatura informatizzata di 220 faldoni	numero
Area Direzione Ente - Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	P_7B006	Progetto finanziato da FSE per sperimentare l'attivazione di servizi europa di area vasta	Progetto_Fase: attuazione convenzione Progetto_Fase: definizione struttura organizzativa Progetto_Fase: operatività servizio europa di area vasta		sviluppo	2022-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio avvocatura	IN_1744	Tempi di rilascio dei pareri scritti	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	20	giorni
Area Direzione Ente - Servizio avvocatura	P_7A080	Recupero somme derivanti da sentenze			mantenimento	2020-12-31	20000	euro

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio avvocatura	IN_1744	Tempi di rilascio dei pareri scritti	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	20	giorni
Area Direzione Ente - Servizio avvocatura	P_7A080	Recupero somme derivanti da sentenze			mantenimento	2021-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio avvocatura	IN_1744	Tempi di rilascio dei pareri scritti	Indicatore		mantenimento	2022-12-31	20	giorni
Area Direzione Ente - Servizio avvocatura	P_7A080	Recupero somme derivanti da sentenze			mantenimento	2022-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	IN_5028	Costituzione del fondo di parte variabile	Valutare una serie di progetti che l'amministrazione valuterà se finanziare o meno		mantenimento	2020-04-30		
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C013	Nuovo sistema di valutazione del personale	Alla luce del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 sono stati disciplinati nel contratto decentrato integrativo sottoscritto per il triennio 2018-2020 i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale, per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali e degli altri istituti accessori. Nell'accordo annuale 2019, sottoscritto in data 3/12/2019, è stata integrata la disciplina della performance individuale, prevedendo fasce di punteggio a cui collegare il premio economico e criteri per la valutazione del personale dipendente, nonchè sono stati modificati i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali. Il nuovo sistema dovrà recepire tali modifiche. Fasi 1) Elaborazione proposta nuovo sistema di valutazione del personale. 2) Confronto sindacale 3) Adozione nuovo sistema di valutazione personale dipendente		sviluppo	2020-04-30		
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C021	Modifica del sistema di valutazione dei dirigenti	Al fine di adeguare il sistema di valutazione anche alla disciplina dell'interim, concertata con i sindacati, nei casi di assenza o vacanza del posto di dirigenti, è necessario aggiornare il sistema di valutazione approvato, in collaborazione con l'OIV, che deve esprimere un parere vincolante.		sviluppo	2020-04-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C020	Piano triennale di fabbisogno del personale 2020-2022	L'art. 17 del D.L. 30-12-2019 n. 162 ha introdotto nuove modalità di calcolo dei limiti assunzionali per le province, che entreranno in vigore a decorrere dalla data individuata dal decreto di cui all' art. 33, comma 1-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34. Lo stesso articolo ha, altresì, abrogato l'art. 1, comma 421, della Legge n. 190/2014 , che prevedeva il taglio del 50% della spesa della dotazione organica provinciale. Con la Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019 sono state modificate le modalità di scorrimento delle graduatorie e la loro validità. Pertanto dovrà essere rivisto il piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 secondo le nuove disposizioni normative. La revisione è condizionata all'uscita dei DPCM per la definizione dei valori-soglia delle Province.		sviluppo	2020-06-30	revisione piano	
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2085	Uscita bandi e/o avvio procedure per assunzioni di personale	Una volta adottato l'aggiornamento annuale del piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, verranno effettuate le procedure previste dalla legge per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, che qui si riassumono: - Attivazione art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 (ricollocazione del personale in disponibilità). - Eventuale attivazione delle procedure di mobilità volontaria tra Enti (ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs n. 165/2001 e smi), non obbligatorie per il triennio 2019-2021. - Scorrimento delle graduatorie valide dell'ente. - Concorso pubblico ai sensi dell'art. 35 D.Lgs.n. 165/2001 La Legge di Bilancio 2020 ha reintrodotto la possibilità per gli enti di scorrere le graduatorie, anche per gli idonei, e non solo per i posti messi a concorso, abrogando le precedenti disposizioni della Legge di Bilancio 2019, ed in particolare l'art. 1, comma 361. L'Ente dovrà valutare quindi per quali posti è possibile lo scorrimento di graduatorie vigenti e per quali posti è necessario bandire nuove procedure concorsuali.		mantenimento	2020-09-30	emissione 100% bandi previsti dal piano	%

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C023	Formazione interna sul codice di comportamento di Ente	Nel piano di formazione approvato con decreto presidenziale n. 74 del 23/07/2019 è stato approvato nell'ambito delle azioni formative obbligatorie in materia di anticorruzione e trasparenza, un'azione formativa riguardante l'aggiornamento del Codice di comportamento di Ente, al fine di favorire la più ampia diffusione della conoscenza dei codici di comportamento e, in particolare, delle disposizioni introdotte nel Codice di comportamento di Ente ad integrazione/specificazione del Codice nazionale (DPR n.62/2013). Tale attività rientra nella formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2021 e non è soggetta ai limiti di spesa di cui all'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010. Anziché affidare la docenza a soggetto esterno, la formazione interna sarà organizzata dall'Ufficio Personale, ed in particolare da due unità, che hanno dato la loro disponibilità, e che si occuperanno delle seguenti fasi: - Suddivisione in gruppi del personale dipendente per omogeneità di profili, con classi non superiori a n. 40 dipendenti; - Calendarizzazione giornate formative, almeno 6, di cui n. 2 da realizzare nel 2019 e n. 4 nel 2020 - Predisposizione del materiale a supporto (slide, normativa, etc..) - Predisposizione del questionario di apprendimento e di gradimento - Rilascio attestati di frequenza e profitto Fasi 1) Predisposizione materiale e creazione classi formative 31/03 2) Giornate formative (da ottobre a giugno 2020) – 30/06/2020 3) Attestati di frequenza e profitto – 31/8/2020		sviluppo	2020-09-30	4	giorni
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2086	Posti banditi e/o avvio procedure per assunzioni a tempo indeterminato	La Legge di Bilancio 2020 ha previsto la possibilità di procedere a scorrimento non solo per i posti messi a concorso, ma anche per gli idonei, abrogando l'art.1, comma 361, della Legge di Bilancio 2019. L'Ente dovrà quindi valutare per quali posti è possibile lo scorrimento e per quali è necessario attivare attivare nuove procedure concorsuali.		mantenimento	2020-12-31	11	numero
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2087	Posti banditi per assunzioni tempo determinato	L'attivazione di procedure volte al reclutamento di personale da assumere con rapporto di lavoro flessibile è condizionata alla disponibilità del budget previsto dall'art. 1, comma 847, della Legge n. 205/2017 (L. Bilancio 2018), così come modificato dal decreto milleproroghe n. 162/2019, pari al 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.		mantenimento	2020-12-31	0	numero
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2101	Piano formativo - azioni programmate	Piano da approvare entro il 30/06/2020. Le azioni programmate e da attuare nel corso del 2020 saranno specifcate a seguito di suddetta approvazione		mantenimento	2020-12-31	attuazione 100% misure	%

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C010	Accordi con Regione Lombardia per l'esercizio delle funzioni delegate	Nell'ambito delle funzioni delegate da Regione Lombardia si prevedono nel 2020 le seguenti attività: - nell'ambito delle delega in materia di servizi del lavoro, oltre alla convenzione annuale, dovranno essere concordate con Regione le modalità di assunzione del personale previsto nel piano di potenziamento dei CPI, n. 51 figure a tempo indenterminato e n. 13 figure a tempo determinato. - per le funzioni delegate confermate da R.L. in materia di protezione civile, cultura, turismo, pol.sociali, porto, vigilanza ittico-venatoria, dopo la sottoscrizione nel 2019 dell'accordo bilaterale 2019-2021, dovranno essere definite le modalità di copertura del fabbisogno di personale regionale, in quanto per alcune funzioni è necessario integrare il personale ad oggi in servizio con ulteriori unità.	si	strategico	2020-12-31	64 assunzioni	numero
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C015	Regolamento sulla disciplina dell'orario di lavoro del personale	Al fine di coordinare le disposizioni interne in materia di orario di lavoro adeguandole altresì al nuovo CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018, occorre adottare un regolamento unitario che contenga la disciplina generale dell'Ente.		sviluppo	2020-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C019	Attivazione smartworking	In relazione all'emergenza epidemiologica covid-19, è necessario attivare da subito,anche in base ai decreti ministeriali, il lavoro agile come modalità ordinaria di prestazione lavorativa, anche in assenza di accordi individuali, come previsto dalla normativa. In questa prima fase è necessario quindi normare con circolari interne, la disciplina di massima del lavoro agile, e per la parte sistemi informativi attivare i collegamenti da remoto per l'utlizzo in sicurezza dei portali, dei documenti e dei programmi aziendali, e di dare assistenza affinchè tutti i dipendenti siano messi nelle condizioni di lavorare da casa. In una successiva fase, sarà necessario approvare il Regolamento sul lavoro agile, già inviato a RSU e CUG, e i dirigenti dovranno individuare le attività compatibili con l'espletamento dell'attività in smartworking. Seguità apposito avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse del personale a proseguire, in modalità non emergenziale, con il lavoro agile. Contestualmente dovranno essere sviluppati strumenti per monitorare l'andamento del lavoro agile, i risultati ottenuti in termini di produttività e benessere dei lavoratori.	si	strategico	2020-12-31	attuazione	
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	IN_5028	Costituzione del fondo di parte variabile	Valutare una serie di progetti che l'amministrazione valuterà se finanziare o meno		mantenimento	2021-04-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C020	Piano triennale di fabbisogno del personale 2021-2023			mantenimento	2021-06-30		
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2085	Uscita bandi e/o avvio procedure per assunzioni di personale			mantenimento	2021-09-30	emissione 100% bandi previsti dal piano	%
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2086	Posti banditi e/o avvio procedure per assunzioni a tempo indeterminato			mantenimento	2021-12-31	da definire con approvazione piano	numero
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2087	Posti banditi per assunzioni tempo determinato	L'attivazione di procedure volte al reclutamento di personale da assumere con rapporto di lavoro flessibile è condizionata alla disponibilità del budget previsto dall'art. 1, comma 847, della Legge n. 205/2017 (L. Bilancio 2018), così come modificato dal decreto milleproroghe n. 162/2019, pari al 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009		mantenimento	2021-12-31	0	numero
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2101	Piano formativo - azioni programmate	Piano da approvare entro il 30/06/2021. Le azioni programmate e da attuare nel corso del 2021 saranno specifcate a seguito di suddetta approvazione		mantenimento	2021-12-31	attuazione 100% misure	%
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C010	Accordi con Regione Lombardia per l'esercizio delle funzioni delegate		si	strategico	2021-12-31	20 assunzioni e 13 stabilizzazioni	numero
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C019	Smartworking			sviluppo	2021-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	IN_5028	Costituzione del fondo di parte variabile	Valutare una serie di progetti che l'amministrazione valuterà se finanziare o meno		mantenimento	2022-04-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C020	Piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024			mantenimento	2022-06-30		
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2085	Uscita bandi e/o avvio procedure per assunzioni di personale			mantenimento	2022-09-30	emissione 100% bandi previsti dal piano	%
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2086	Posti banditi e/o avvio procedure per assunzioni a tempo indeterminato			mantenimento	2022-12-31	da definire con approvazione piano	numero
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2087	Posti banditi per assunzioni tempo determinato	L'attivazione di procedure volte al reclutamento di personale da assumere con rapporto di lavoro flessibile è condizionata alla disponibilità del budget previsto dall'art. 1, comma 847, della Legge n. 205/2017 (L. Bilancio 2018), così come modificato dal decreto milleproroghe n. 162/2019, pari al 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.		mantenimento	2022-12-31	0	numero
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	IN_2101	Piano formativo - azioni programmate	Piano da approvare entro il 30/06/2022. Le azioni programmate e da attuare nel corso del 2022 saranno specifcate a seguito di suddetta approvazione		mantenimento	2022-12-31	attuazione 100% misure	%
Area Direzione Ente - Servizio gestione del personale e formazione	P_7C010	Accordi con Regione Lombardia per l'esercizio delle funzioni delegate		si	strategico	2022-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2099	Peg - Piano della performance 2020 - 2022	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	si	mantenimento	2020-03-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2020	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	si	mantenimento	2020-03-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_5027	Piano di razionalizzazione 2020 – 2022			mantenimento	2020-03-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2097	Relazione sulla Performance 2019	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: rendicontazione finale degli obiettivi 2019 da parte dei servizi; Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	si	mantenimento	2020-04-30		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2096	Referto di gestione 2019	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale	si	sviluppo	2020-05-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2116	Rilevazione dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni	La scadenza è indicata da ISTAT		mantenimento	2020-06-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2117	Rilevazione dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità	La scadenza è indicata dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti		mantenimento	2020-06-30		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2103	Stato attuazione dei programmi	- entro il 31/03 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno precedente da allegare al rendiconto della gestione - entro il 7/07 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno corrente da allegare alla delibera di salvaguardia degli equilibri	si	mantenimento	2020-07-07		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2098	DUP 2021-2023	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo: Inserimento decreto presidenziale e delibera consiliare.	si	mantenimento	2020-07-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2119	Indagine censuaria sugli interventi e sui servizi sociali	La scadenza è indicata da ISTAT		mantenimento	2020-10-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7D032	Sistema informativo relativo alla partecipazione della Provincia in società, enti ed organismo vari	Nel 2020 ci si propone di popolare il software P@rtecipa work con le informazioni relative alle partecipazioni della Provincia per poi mantenerlo implementato/aggiornato a scadenze stabilite e/o in tempo reale con i fatti di gestione riguardanti la vita dei soggetti partecipati. L'operazione di primo caricamento delle informazioni presuppone un controllo del cosidetto "data base" costruito nel corso del 2019. Si procederà, quindi, alla messa a punto di una reportistica sulla base delle possibilità consentite dal software stesso.		sviluppo	2020-11-30	vedi descrizione	

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2021 - 2023	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione	si	mantenimento	2020-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2128	Revisione ordinaria delle partecipate	Adempimento e scadenza effetuato in ottemperanza all'art. 20 del TUSP e su indicazioni emanate annualmente dal MEF - Corte dei Conti con specifiche Linee guida		mantenimento	2020-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_5037	Supporto amministrativo per partecipazione alle assemblee delle società partecipate	A seguito delle convocazioni assembleari delle società partecipate, ci si propone di: 1) strutturare un supporto amministrativo che garantisca con un adeguato anticipo di disporre degli atti di cui si prevede l'approvazione. In tal senso occorre impostare con le società un flusso informativo che preveda l'invio di suddetti atti con l'anticipo necessario; 3) costruire un archivio di tutte le deliberazioni assunte da ciascun soggetto.		sviluppo	2020-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7D014	Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile delle Province (B.E.S.)	Stesura report B.E.S. da effettuare sulla base delle indicazioni e delle scadenze definite da Istat - Cuspi		mantenimento	2020-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7D030	Report sulla demografia della provincia	Report demografico sulla popolazione mantovana (anno 2019)		mantenimento	2020-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2099	Peg - Piano della performance 2021 - 2023	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	si	mantenimento	2021-02-28		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2021	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	si	mantenimento	2021-02-28		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2097	Relazione sulla Performance 2020	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: rendicontazione finale degli obiettivi 2019 da parte dei servizi; Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	si	sviluppo	2021-03-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_5027	Piano di razionalizzazione 2021 – 2023			mantenimento	2021-03-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2096	Referto di gestione 2020	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale	si	mantenimento	2021-05-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2116	Rilevazione dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni	La scadenza è indicata da ISTAT		mantenimento	2021-06-30		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2117	Rilevazione dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità	La scadenza è indicata dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti		mantenimento	2021-06-30		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2103	Stato attuazione dei programmi	- entro il 31/03 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno precedente da allegare al rendiconto della gestione - entro il 7/07 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno corrente da allegare alla delibera di salvaguardia degli equilibri	si	mantenimento	2021-07-07		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2098	DUP 2022-2024	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo: Inserimento decreto presidenziale e delibera consiliare.	si	mantenimento	2021-07-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2119	Indagine censuaria sugli interventi e sui servizi sociali	La scadenza è indicata da ISTAT		mantenimento	2021-10-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2022 - 2024	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione	si	mantenimento	2021-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2128	Revisione ordinaria delle partecipate	Adempimento e scadenza effetuato in ottemperanza all'art. 20 del TUSP e su indicazioni emanate annualmente dal MEF - Corte dei Conti con specifiche Linee guida		mantenimento	2021-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_5037	Supporto amministrativo per partecipazione alle assemblee delle società partecipate	A seguito delle convocazioni assembleari delle società partecipate, ci si propone di: 1) strutturare un supporto amministrativo che garantisca con un adeguato anticipo di disporre degli atti di cui si prevede l'approvazione. In tal senso occorre impostare con le società un flusso informativo che preveda l'invio di suddetti atti con l'anticipo necessario; 3) costruire un archivio di tutte le deliberazioni assunte da ciascun soggetto.		mantenimento	2021-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7D014	Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile delle Province (B.E.S.)	Stesura report B.E.S. da effettuare sulla base delle indicazioni e delle scadenze definite da Istat - Cuspi		mantenimento	2021-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7D030	Report sulla demografia della provincia	Report demografico sulla popolazione mantovana (anno 2020)		mantenimento	2021-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2099	Peg - Piano della performance 2022 - 2024	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	si	mantenimento	2022-02-28		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2022	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	si	mantenimento	2022-02-28		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2097	Relazione sulla Performance 2021	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: rendicontazione finale degli obiettivi 2019 da parte dei servizi; Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	si	sviluppo	2022-03-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_5027	Piano di razionalizzazione 2022 – 2024			mantenimento	2022-03-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2096	Referto di gestione 2021	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale	si	mantenimento	2022-05-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2116	Rilevazione dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni	La scadenza è indicata da ISTAT		mantenimento	2022-06-30		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2117	Rilevazione dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità	La scadenza è indicata dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti		mantenimento	2022-06-30		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2103	Stato attuazione dei programmi	- entro il 31/03 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno precedente da allegare al rendiconto della gestione - entro il 7/07 la predisposizione della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dell'anno corrente da allegare alla delibera di salvaguardia degli equilibri	si	mantenimento	2022-07-07		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2098	DUP 2023-2025	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo: Inserimento decreto presidenziale e delibera consiliare.	si	mantenimento	2022-07-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2119	Indagine censuaria sugli interventi e sui servizi sociali	La scadenza è indicata da ISTAT		mantenimento	2022-10-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2023 - 2025	obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione	si	mantenimento	2022-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_2128	Revisione ordinaria delle partecipate	Adempimento e scadenza effetuato in ottemperanza all'art. 20 del TUSP e su indicazioni emanate annualmente dal MEF - Corte dei Conti con specifiche Linee guida		mantenimento	2022-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	IN_5037	Supporto amministrativo per partecipazione alle assemblee delle società partecipate	A seguito delle convocazioni assembleari delle società partecipate, ci si propone di: 1) strutturare un supporto amministrativo che garantisca con un adeguato anticipo di disporre degli atti di cui si prevede l'approvazione. In tal senso occorre impostare con le società un flusso informativo che preveda l'invio di suddetti atti con l'anticipo necessario; 3) costruire un archivio di tutte le deliberazioni assunte da ciascun soggetto.		mantenimento	2022-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7D014	Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile delle Province (B.E.S.)	Stesura report B.E.S. da effettuare sulla base delle indicazioni e delle scadenze definite da Istat - Cuspi		mantenimento	2022-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate	P_7D030	Report sulla demografia della provincia	Report demografico sulla popolazione mantovana (anno 2021)		mantenimento	2022-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	IN_5025	Mantenimento consolidamento e potenziamento del Sistema Informativo provinciale	Il Servizio Sistemi Informativi predispone un Piano triennale di sviluppo legato alle indicazioni derivanti dal Piano Triennale 2019-2021 approvato da AGID, e che pone in cima ai propri obiettivi la Sicurezza Informatica e la semplificazione e il miglioramento dei processi e delle attività degli uffici provinciali, con attenzione alla razionalizzazione dei costi. Oltre ad attività specifiche descritte in obiettivi ad hoc, sono individuate le seguenti attività di consolidamento imprescindibili per il 2020: Fase 1) Predisposizione del Piano Triennale per l'informatica della Provincia di Mantova Fase 2) Aggiornamento Licenze Windows 7 con Windows 10 su PC aggiornabili – Scadenza 31/12/2020 Fase 3) Sostituzione PC non aggiornabili – Scadenza 31/12/2020 Fase 4) Aggiornamento Sistema Operativo dei Server Fase 5) Nuovi server per realizzazione delle funzioni descritte nei progetti PEG del Servizio, altrove descritti Fase 6) gestione dei contratti di servizi ricorrenti per il mantenimento del sistema informativo (vedi allegato)		mantenimento	2020-06-30	approvazione del piano	
Area Direzione Ente - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D028	Sicurezza Informatica e protezione dati personali	Fase 1) Installazione e attivazione nuovo Sistema Antivirus sia sulla rete provinciale che sulla rete Lavoro entro 31/03/2020 Fase 2) Diffusione dei contenuti del nuovo documento dipolicy informatica entro 30/06/2020 Fase 3) Nuova gara Firewall (acquisto o affidamento servizio esternalizzato) entro 31/10/2020 Fase 4) Migrazione PC aventi Sistema Operativo Windows 7 entro 31/12/2020 Fase 5) Migrazione Server con Sistema Operativo obsoleto entro 31/12/2020		mantenimento	2020-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D029	Evoluzione Geoportale e WebGis	Il GeoPortale è uno strumento che aiuta gli utenti esperti e non esperti a scoprire i servizi di informazione geografica, attraverso una serie di funzionalità come la consultazione di mappe, l'interrogazione dei dati geografici, la ricerca dei metadati e lo scarico dei dati stessi. Attraverso questo strumento i cittadini e gli enti locali possono cercare, visualizzare, consultare, interrogare e scaricare dati e servizi geospaziali di pertinenza della Provincia di Mantova. Nel 2020 si intende sviluppare le funzioni del Geoportale nelle direzioni già intraprese nel 2019, e si intende perseguire l'intento della semplificazione dell'interfaccia utente per l'utenza esterna e implementazione dei template di stampa. - si intende aprire a titolo sperimentale l'accesso in editing ai comuni (e soggetti pubblici) che ne facciano richiesta alla parte relativa ai metadati, facendo in modo che ogni soggetto pubblico registrato al portale possa inserire, modificare, cancellare i propri metadati e i link ai propri servizi geografici. - Applicazione cartografica web per Acquifero Protetto: si intende sfruttare la revisione in atto da parte del Servizio Acque dello “Studio degli acquiferi della provincia di Mantova per l’individuazione delle risorse qualificate", per realizzare un'applicazione web che consenta l'editing remoto e la pubblicazione dei livelli informativi inerenti lo studio degli acquiferi.		mantenimento	2020-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D033	Servizio Di Gestione informatizzata della Sala Consigliare	La Provincia di Mantova necessità di rinnovare le funzionalità e i servizi tecnologici della Sala Consigliare per quanto riguarda il sistema di votazione, la registrazione e trascrizione delle sedute e la proiezione di immagini, documenti ed esiti delle votazioni, in quanto gli strumenti attualmente utilizzati sono obsoleti o fuori uso. Con determina n 2019/963 del 06/12/2019 è stato effettuato l’affidamento dei servizi per la realizzazione di un sistema integrato, ad uso della Sala Consiliare della Provincia di Mantova, per la registrazione audio e video, l’amplificazione sonora, la gestione documentale e la gestione delle sedute alla ditta MICROVISION avente sede in VIA FABIO FILZI, 80 94016 PIETRAPERZIA (EN) per un periodo di 36 mesi rinnovabili per ulteriori 12 mesi. Le attività saranno svolte interamente nel 2020. E' stato deciso inoltre di dotare le postazioni della sala consigliare di tablet, riconvertendo allo scopo le "voting machine" fornite dalla Regione Lombardia alla Provincia, per le quali non era stato trovato alcun possibile utilizzo.		sviluppo	2020-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D034	Modifiche strutturali e funzionali al software Jente	Modifiche strutturali Si intende migrare il software gestionale Jente verso un'architettura con Database Open Source PostgreSQL. Fase1) Occorre dotarsi di 2 nuovi server virtuali (DB Server e Application Server). Poiché le risorse tecnologiche disponibili sembrano insufficienti si valuterà se acquistare un nuovo server fisico da aggiungere al cluster attualmente in uso o se affittare due server in cloud in modalità PAAS, dotati solamente del software di base. Scadenza 31/07/20 Fase 2) Su questi server sarà predisposto e testato il nuovo ambiente ed effettuata la migrazione dei dati, fino all'entrata in produzione a regime. Scadenza 31/12/20 Fase 3) Modifiche Funzionali Area contabile - E' stata richiesta e si ritiene di implementare una serie di funzionalità per la gestione e la trasmissione delle fatture attive emesse dall'ente. Scadenza 30/09/20 Fase 4) Area Amministrativa - E' prevista l'adozione a regime di iter specifici per l'adozione di provvedimenti che prevedano l'accertamento di entrate. - E' prevista una messa a punto di alcuni meccanismi nell'iter delle determine e delle Informative Scadenza 31/12/20 Area Personale – Vedi prog. Specifico	si	mantenimento	2020-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D035	Nuove funzionalità Sistema informatico di Gestione delle Risorse Umane	Si propone di introdurre le seguenti novità nella gestione delle Risorse Umane 1) Gestione Online richieste di giustificativi per assenza a ore 2) Acquisizione informatizzata certificati per malattia nel fascicolo elettronico del dipendente 3) Collegamento automatico tra Rilevazione presenze e Paghe per: - Indennità condizione di Lavoro (Disagio, Maneggio Valori etc.) - Straordinari - Reperibilità (con gestione decentrata del software Jente) 4) Gestione Online richieste di autorizzazione straordinari 5) Invio online certificati per visite mediche e acquisizione nel fascicolo elettronico del dipendente		sviluppo	2020-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D037	Gestione diretta del Sistema Informativo Provinciale	L'attività più operativa del servizio Sistemi Informativi Innovazione e sviluppo per quanto concerne l'assistenza agli utenti e la gestione del Sistema Informativo si compone di attività pianificate e attività derivanti da richieste di utenti. La descrizione sommaria di queste attività è riportata nel documento allegato. Per ottimizzare l'efficienza del servizio e rilevare l'effettiva attività svolta si ritiene di dover adottare un sistema di gestione delle richieste e della attività. Allo stato attuale le richieste possono arrivare per email o per telefono o di persona e non vengono tracciate. Si intende fare un'analisi di sistemi CRM (Customer relations Management) già esistenti per valutare se sia possibile individuarne uno che sia sufficientemente efficace per le poche esigenze funzionali dell'ente e che non comporti costi eccessivi. In alternativa è possibile pensare di svilupparne uno internamente. Quando il sistema sarà a regime sarà possibile monitorare quantità di richieste, mole di lavoro e tempi di risposta.		sviluppo	2020-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	IN_5025	Mantenimento consolidamento e potenziamento del Sistema Informativo provinciale	Fase 1) Sostituzione Infrastrutture Hardware - Scadenza 31/12/2021		mantenimento	2021-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D028	Sicurezza Informatica e protezione dati personali	da definire dopo la stesura e approvazione del piano triennale di sviluppo nel 2020		mantenimento	2021-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D029	Evoluzione Geoportale e WebGis	Il GeoPortale è uno strumento che aiuta gli utenti esperti e non esperti a scoprire i servizi di informazione geografica, attraverso una serie di funzionalità come la consultazione di mappe, l'interrogazione dei dati geografici, la ricerca dei metadati e lo scarico dei dati stessi. Attraverso questo strumento i cittadini e gli enti locali possono cercare, visualizzare, consultare, interrogare e scaricare dati e servizi geospaziali di pertinenza della Provincia di Mantova. Nel 2021 si intende ...		mantenimento	2021-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D034	Modifiche strutturali e funzionali al software Jente	Modifiche strutturali Si intende migrare il software gestionale Jente verso un'architettura con Database Open Source PostgreSQL. Si prosegue il lavoro del 2020 con le seguenti fasi: Fase 5) La fase successiva sarà quella di valutare se passare all'uso di programmi open source quale LibreOffice in sostituzione dei prodotti Microsoft per la gestione di documenti in Jente. In questo caso è da prevedere un'attività di riconversione al formato ODT di tutti i modelli attualmente usati in Jente. Scadenza 30/06/21 Fase 6) Alla fine dell'operazione di riconversione si potrà valutare se trasferire l'intera piattaforma di Jente ad un'architettura cloud di tipo SaaS gestita dal punto di vista sistemistico dalla ditta Municipia fornitrice del software. Scadenza 31/12/21	si	mantenimento	2021-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D035	Nuove funzionalità Sistema informatico di Gestione delle Risorse Umane	Messa a regime delle nuove funzionalità sviluppate nel 2020		sviluppo	2021-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D037	Gestione diretta del Sistema Informativo Provinciale	Sistema a regime: monitoraggio quantità di richieste, mole di lavoro e tempi di risposta.		mantenimento	2021-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	IN_5025	Mantenimento consolidamento e potenziamento del Sistema Informativo provinciale			mantenimento	2022-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D028	Sicurezza Informatica e protezione dati personali	da definire dopo la stesura e approvazione del piano triennale di sviluppo nel 2020		mantenimento	2022-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area Direzione Ente - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D029	Evoluzione Geoportale e WebGis	Il GeoPortale è uno strumento che aiuta gli utenti esperti e non esperti a scoprire i servizi di informazione geografica, attraverso una serie di funzionalità come la consultazione di mappe, l'interrogazione dei dati geografici, la ricerca dei metadati e lo scarico dei dati stessi. Attraverso questo strumento i cittadini e gli enti locali possono cercare, visualizzare, consultare, interrogare e scaricare dati e servizi geospaziali di pertinenza della Provincia di Mantova. Nel 2022 si intende ...		mantenimento	2022-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D034	Modifiche strutturali e funzionali al software Jente		si	mantenimento	2022-12-31		
Area Direzione Ente - Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo	P_7D037	Gestione diretta del Sistema Informativo Provinciale			mantenimento	2022-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 1	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.		mantenimento	2020-04-30	microstruttura	
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 1	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.		mantenimento	2021-04-30	microstruttura	
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 1	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.		mantenimento	2022-04-30	microstruttura	

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizi e opere del sistema portuale mantovano - Navigazione	IN_2034	Canoni di occupazioni permanenti pregressi da recuperare residui anno 2019	Nell'accordo del 25/02/2020 alla presenza di Segretario Gen e Presidente, si prevede il subentro di Rail Service nelle concessioni di Ship Service, previo pagamento degli arretrati pari ad Euro 109.123,89		sviluppo	2020-02-28	109.123,89	euro
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizi e opere del sistema portuale mantovano - Navigazione	P_4C007	Rilascio concessione di occupazione del nuovo capannone in porto	Nell'anno 2019 é stato realizzato il nuovo capannone in porto di Mq. 2.400,00 che nel 2020 si intende affidare con concessione a potenziali utilizzatori. La concessione é subordinata alla sottoscrizione del collaudo tecnico amministrativo. Seguirà atto di concessione ad eventuali richiedenti.		sviluppo	2020-04-30	collaudo tecnico	
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizi e opere del sistema portuale mantovano - Navigazione	P_4C006	Lavori per adeguamento alle prescrizioni dei VV.F per l'area merci pericolose in porto	I Vigili del fuoco hanno effettuato prescrizioni per la messa in esercizio dell'area merci pericolse in porto. Tali prescrizioni prevedono piccole opere di manutenzione straordinarie quali recinzioni, realizzazione di cancelli di accesso all'area pericolosi e sistemazione delle pendenze della pavimentazione dell'area.		sviluppo	2020-05-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizi e opere del sistema portuale mantovano - Navigazione	P_4C004	Gestione della pesa stadera in porto	All'interno del porto sono presenti due pese stadera per autotreni. Per il volume di traffico crescente la gestione richiede un soggetto in grado di fornire il servizio a terzi con l'impegno della piena manutenzione degli strumenti di pesatura previa costante manutenzione (pulizia ed aggiornamento dei sigilli di pesatura). Attualmente nessuna richiesta di gestione delle pese stadere é stata avanzata dagli operatori portuali. Le pesature avvengono in autonomia tramite badge assegnato agli operatori richiedenti gratuitamente. Le pese sono in manutenzione a cura dell'Autorità portuale. Ora i costi manutenzione sono in aumento contestualmente al traffico portuale e pertanto si sta programmando di pubblicare un bando per la gestione a cura dei richiedenti con il meccanismo che le tariffe compensano l'erogazione del servizio a terzi e la manutenzione delle pese. Il bando si prevede a sportello. Le domande saranno registrate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione. L'affidamento della gestione sarà quindi assegnata ai progetti valutati positivamente sulla base dell'ordine cronologico di presentazione per un periodo non inferiore ai tre anni. Ovviamente, la valutazione avviene anche sulla base della definizione di soglie e condizioni minime, anche di natura quantitativa, connesse alle finalità dell'intervento e alle tipologie delle iniziative, per l'ammissibilità all'attività istruttoria. Entro Luglio sarà pubblicato un bando dedicato alla gestione delle due pese stadere in Porto.		mantenimento	2020-07-31	pubblicazione bando	
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizi e opere del sistema portuale mantovano - Navigazione	P_4C003	Progetto di fattibilità tecnica per l'illuminazione del raccordo ferroviario Frassine/Valdaro	L'ampliamento della finestra di apertura giornaliera del cancello di ingresso treni é condizionato ad interventi tesi ad attrezzare il raccordo ferroviario con punti luce per consentire il transito dei convogli nelle ore notturne. E' necessario per prima cosa produrre un progetto di fattibilità tecnica dell'impianto luci lungo il raccordo.		sviluppo	2020-09-30		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizi e opere del sistema portuale mantovano - Navigazione	IN_5030	Supporto ai Comuni del Sistema Portuale Mantovano nella gestione delle banchine	La Provincia di Mantova con protocolli di intesa sottoscritti con i Comuni riveraschi offre supporto alla gestione degli impianti. Viene protocollata la mail richiesta di supporto dei Comuni: entro 30 gg. il servizio dovrà fornire le proprie consulenze		mantenimento	2020-12-31	30	giorni

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizi e opere del sistema portuale mantovano - Navigazione	O_4A064	CL - Porto di Mantova - Valdaro - Opere di completamento relative a binari, piazzali e banchine verticali.	Pubblicazione bando entro il 31/05/2020, e consegna lavori entro il 31/12/2020, fatti salvi i tempi per eventuali ricorsi pendenti e verifiche delle anomalie non meglio prevedibili a priori.		sviluppo	2020-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizi e opere del sistema portuale mantovano - Navigazione	P_4A070	Piano della sicurezza del porto di Mantova Valdaro	Progetto_Fasi: 1. approvazione del documento Piano della sicurezza (atto)		mantenimento	2020-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizi e opere del sistema portuale mantovano - Navigazione	P_4C005	Aggiornamento del portale per richieste di introduzione in porto	A causa del traffico crescente in/out al porto é necessario standardizzare le istruttorie per la richiesta di accesso al porto per tutte le vie di Ferro / Acqua / Gomma. Si procederà a pubblicare sul sito della Provincia una nota informativa che chiarisce la documentazione da presentare insieme alla domanda di introduzione allegando fac simili di domanda con specificato i documenti necessari da allegare alla domanda.		sviluppo	2020-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizi e opere del sistema portuale mantovano - Navigazione	IN_1871	Tempo medio di rilascio concessione per utilizzo aree portuali lungo periodo (TP036)	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	90	giorni
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizi e opere del sistema portuale mantovano - Navigazione	IN_5030	Supporto ai Comuni del Sistema Portuale Mantovano nella gestione delle banchine	La Provincia di Mantova con protocolli di intesa sottoscritti con i Comuni riveraschi offre supporto alla gestione degli impianti. Viene protocollata la mail richiesta di supporto dei Comuni: entro 30 gg. il servizio dovrà fornire le proprie consulenze		mantenimento	2021-12-31	30	giorni

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizi e opere del sistema portuale mantovano - Navigazione	O_4A064	UL - Porto di Mantova - Valdaro - Opere di completamento relative a binari, piazzali e banchine verticali.	Opera_Fase: ultimazione lavori € 2.599.272,00		sviluppo	2021-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizi e opere del sistema portuale mantovano - Navigazione	IN_5030	Supporto ai Comuni del Sistema Portuale Mantovano nella gestione delle banchine	La Provincia di Mantova con protocolli di intesa sottoscritti con i Comuni riveraschi offre supporto alla gestione degli impianti. Viene protocollata la mail richiesta di supporto dei Comuni: entro 30 gg. il servizio dovrà fornire le proprie consulenze		mantenimento	2022-12-31	30	giorni
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	A_2019_31	CA - Progettazione fattibilità tecn.eco. intervento adeguamento sismico laboratori Ist. Sup. Fermi	Opera_Fase: studio di fattibilità, anno 2019 - durata 12 mesi - €153.391,43		sviluppo	2020-02-10		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B056	CL - Sede sez staccata A.Prato Guidizzolo Ist.sup.G.Romano: opere messa sicurezza facciata-coperture-miglioram.sismico palestra	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2020-02-28		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B055	CL - Istituto d 'arte G. Romano: completamento messa in sicurezza soffitti ed elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2020-02-29		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B063	CL - I.T.F. Mantegna: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2020-03-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B089	PE - Edifici scolastici provinciali: lavori di riqualificazione degli impianti di illuminazione	Progetto esecutivo - Costo €1.000.000		strategico	2020-03-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B069	CL - I.P.A. S.G. Bosco: completamento messa in sicurezza soffitti	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2020-04-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B071	UL - Sede dell istituto superiore E. Sanfelice di Viadana (MN) opere miglioramento sismico della palestra e messa in sicurezza..	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2020-05-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	A_2019_19	CA - Servizi integrati relativi alla sicurezza sul lavoro, per sorveglianza sanitaria,formazione,valutazione del rischio, ecc.	Acquisti_Servizi_€ 70.000,00_durata 36 mesi		mantenimento	2020-06-30		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	A_2019_28	CA_Progettazione definitiva-esecutiva nuovo plesso scolastico in Castiglione d. S. nell'ambito del progetto	Acquisto di Servizi - Fase: capitolato - Durata: 12 mesi - Costo complessivo € 460.000,00		sviluppo	2020-06-30		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	A_2020_17	CA - Servizio progettaz. def. esecut. lavori adeguam. sismico. Lotto 2 - Ist. Sup. A. Manzoni 13 Suzzara			sviluppo	2020-06-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	A_2020_18	CA - Servizio progett.def.esec. lav. ristrutt.adeguam. sismico riqualificaz. energet. Lotto 2 Liceo Belfiore Via Tione 2 Mantova			sviluppo	2020-06-30		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B059	UL - I.T.I.S. Fermi - triennio: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali.	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2020-06-30		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B084	CL - Adeguamento sismico della sede dell'istituto superiore G. Falcone di Asola	Opera_Fase: consegna lavori € 500.000,00		sviluppo	2020-06-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B074	PE - Sede dell'Ist. superiore F. Gonzaga di via fratelli Lodrini 32 a Castiglione delle Stiviere (MN): adeguam. sismico. Lotto B	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.609.117,74		strategico	2020-07-15		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B075	PE - Adeguamento sismico della sede del Liceo Artistico "A. Dal Prato" di via Roma n. 2 a Guidizzolo (MN). Lotto 2.	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.200.000,00		strategico	2020-07-15		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B053	UL - Liceo scientifico Belfiore : completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2020-07-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B089	CL - Edifici scolastici provinciali: lavori di riqualificazione degli impianti di illuminazione	Consegna lavori		strategico	2020-07-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B024	PE - Itas di Palidano di Gonzaga. Intervento di consolidam. e restauro Villa Strozzi danneggiata da eventi sismici di maggio '12	Opera_Fase: progetto esecutivo		sviluppo	2020-08-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B055	UL - Istituto d 'arte G. Romano: completamento messa in sicurezza soffitti ed elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2020-08-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B056	UL - Sede sez staccata A.Prato Guidizzolo Ist.sup.G.Romano: opere messa sicurezza facciata-coperture-miglioram.sismico palestra	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2020-08-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B063	UL - I.T.F. Mantegna: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2020-08-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B069	UL - I.P.A. S.G. Bosco: completamento messa in sicurezza soffitti	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2020-08-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B086	CL - Manutenzione straordinaria del Centro di formazione professionale di Castiglione delle Stiviere	Opera_Fase: consegna lavori € 500.000,00		sviluppo	2020-08-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B057	UL - Istituto magistrale Istituto magistrale Isabella d'Este completamento messa sicurezza soffitti	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2020-09-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B074	AG - Sede dell'Ist. superiore F. Gonzaga di via fratelli Lodrini 32 a Castiglione delle Stiviere (MN): adeguam. sismico. Lotto B	Opera_Fase: aggiudicazione € 1.609.117,74		strategico	2020-09-30		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B075	AG - Adeguamento sismico della sede del Liceo Artistico "A. Dal Prato" di via Roma n. 2 a Guidizzolo (MN). Lotto 2.	Opera_Fase: aggiudicazione € 1.200.000,00		strategico	2020-09-30		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B089	UL - Edifici scolastici provinciali: lavori di riqualificazione degli impianti di illuminazione	Ultimazione lavori		strategico	2020-12-30		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B067	UL - Edifici scolastici provinciali: IPA Don Bosco di Viadana. Realizzazione nuova palestra	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2020-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B084	UL - Adeguamento sismico della sede dell'istituto superiore G. Falcone di Asola	Opera_Fase: ultimazione lavori € 500.000,00		sviluppo	2020-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B086	UL - Manutenzione straordinaria del Centro di formazione professionale di Castiglione delle Stiviere	Opera_Fase: ultimazione lavori € 500.000,00		sviluppo	2021-02-28		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B024	CL - Itas di Palidano di Gonzaga. Intervento di consolidam. e restauro Villa Strozzi danneggiata da eventi sismici di maggio '12	Opera_Fase: consegna lavori		sviluppo	2021-06-30		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	A_2019_22	CA - Progettazione definitiva-esecutiva adeguam. sismico succursale ist. sup. P. Strozzi di S. Benedetto	Acquisto_servizio: capitolato - euro 70.000,00		sviluppo	2021-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B080	PE - Ist, sup. E.Fermi str, Spolverina 5 MN: adeguam. sismico padiglioni a struttura prefabbricata (lotti 1,2,3,4).Lotto B	Opera_Fase: progetto esecutivo € 2.200.000,00		sviluppo	2021-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B081	PE - Istituto superiore Strozzi, sede di Villa Garibaldi, S. Benedetto Po (MN): adeguamento sismico.	Opera_Fase: progetto esecutivo € 525.000,00		sviluppo	2021-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B082	PE - Sede dell'istituto superiore A. Manzoni di via Mantova 13 a Suzzara (MN): adeguamento sismico. Lotto	Opera_Fase: progetto esecutivo € 2.400.000,00		sviluppo	2021-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B083	PE - Sede del liceo Belfiore di via Tione 2 a Mantova: ristrutturazione con adeguamento sismico e riqualificazione energetica	Opera_Fase: progetto esecutivo € 6.711.700,00		sviluppo	2021-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B085	PE - Conservatorio L. Campiani: opere messa in sicurezza padiglione Nord-Ovest, rifacim. manto di copertura e sostituz. serram.	Opera_Fase: progetto esecutivo € 141.000,00		sviluppo	2021-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B076	PE - Edifici scolastici ex L. 23/96: "Greggiati" di Ostiglia (MN). Realizzazione nuova palestra	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.400.000,00		sviluppo	2022-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B077	PE - Edifici scolastici provinciali: Istituto	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.000.000,00		sviluppo	2022-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B078	PE - Edifici scolast. prov.: IPSIA	Opera_Fase: progetto esecutivo € 600.000,00		sviluppo	2022-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza	O_5B079	PE - Edifici scolastici ex L. 23/96: Ist.	Opera_Fase: progetto esecutivo € 200.000,00		sviluppo	2022-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D012	Piano Apprendistato - Catalogo provinciale dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato professionalizzante	Il Piano apprendistato disciplina i soggetti che possono erogare la formazione pubblica per gli apprendisti e le modalità di erogazione della suddetta formazione. Auspicando che Regione Lombardia metta a disposizione i fondi necessari per l'avvio del Piano Apprendistato nel 2020, sarà opportuno coordinare le attività sulla base delle seguenti fasi: - Fase 1: Commissione di valutazione delle domande di adesione pervenute sul nuovo Avviso provinciale / gennaio 2020; - Fase 2: Approvazione del nuovo Piano Apprendistato - Catalogo provinciale dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato professionalizzante – periodo formativo 2020 / febbraio 2020; - Fase 3: Avvio e gestione delle attività formative per gli apprendisti assunti ex art. 44 D.Lgs n. 81/2015 ed ex art. 4 D.Lgs. 167/2011 s.m.i. / da marzo 2020, sulla base della disponibilità di linee di indirizzo e fondi regionali. L'avvio del piano apprendistato nel 2020, insieme all' erogazione dei servizi collegati alla formazione pubblica per apprendisti, è subordinato all'effettiva disponibilità di risorse finanziarie assegnate da Regione Lombardia alla Provincia di Mantova.		mantenimento	2020-05-31	Avvio del piano apprendistato entro il 31.05.2020	S/N
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D014	Piano Disabili – Dote Impresa / Fondo regionale 2018	A partire dal 2020 sarà opportuno coordinare le attività della Dote Lavoro Disabili e della Dote Impresa sulla base delle seguenti fasi: - Fase 1: - Pubblicazione avviso manifestazione interesse per Assistenza Tecnica Fondo 2018 (per i servizi programmazione e colloqui) – gennaio 2020; - Fase 2: - Approvazione assistenza tecnica per la gestione della misura Dote Impresa Fondo 2018 – febbraio 2020; - Fase 3: - Pubblicazione gare su SINTEL per la gestione dei servizi di assistenza tecnica Dote Lavoro Disabili – gennaio 2020/febbraio 2020; - Fase 4: Aggiudicazione servizi assistenza tecnica Dote Lavoro Disabili - febbraio 2020/Marzo 2020; - Fase 5: Pubblicazione Bando Dote Impresa 2018 – marzo 2020/Aprile 2020; - Fase 6: Assegnazione delle Doti ai Disabili nei singoli distretti provinciali: Aprile 2020; - Fase 7: Gestione e chiusura attività collegate alla Dote Lavoro Disabili – da Aprile 2020 a giugno 2021; - Fase 8: Gestione e chiusura attività collegate alla Dote Impresa – da Aprile 2020 a febbraio 2022.		mantenimento	2020-05-31	avvio piano	S/N
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	IN_1702	Grado di soddisfazione rilevata per i colloqui di accoglienza	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	> di 90	percentuale

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	IN_5031	Gestione compiti e funzioni connesse alle Politiche attive per il lavoro: mantenimento dei servizi.	Garantire, nelle more del potenziamento del personale dei CPI, i servizi dei Centri per l'Impiego e del Collocamento Mirato della Provincia di Mantova, indirizzati ai cittadini e alle imprese. La progressiva riduzione del contingente di personale del Servizio Lavoro dalla riforma Delrio ad oggi, pari ad 13 unità, collegata al mancato potenziamento dei CPI, produce come principale conseguenza la necessità di gestire i servizi con l'obiettivo minimo di riuscire almeno a garantire i livelli essenziali delle prestazioni (LEP) di cui al Decreto Ministeriale n.4 dell' 11.01.2018 e delle direttive regionali. Le aree funzionali in cui garantire i livelli essenziali delle prestazioni sono le seguenti: 1) accoglienza 1.1) conferma stato disoccupazione 1.2) profilazione disoccupati 1.3) stipula Patto di Servizio personalizzato 2) orientamento 2.1) orientamento di base, analisi delle competenze 2.2. ausilio alla ricerca di un occupazione, anche mediante sessioni di gruppo (TRAL) 2.3) orientamento specialistico e individualizzato, anche mediante bilancio di competenze e analisi dei fabbisogni formativi, esperienze di lavoro o altre misure di politica attiva del lavoro 3) incontro domanda-offerta 3.1) promozione di esperienze lavorative ai fini di un incremento di competenze, anche mediante lo strumento del tirocinio 3.2) servizi preselezione 3.3) attivazione di misure di politica attiva del lavoro quali Garanzia Giovani o DUL, 4) gestione amministrativa 4.1) gestione della condizionalità 4.2) chiamate art.16 5) gestione sistema informativo SINTESI		mantenimento	2020-12-31	> di 90	percentuale

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D010	Promotore 68	Progetto per incrementare il livello di occupabilità delle persone disabili attraverso una strategia di sensibilizzazione, informazione e accompagnamento alle aziende fortemente integrata con i servizi del Collocamento mirato. - Fase 1: Accoglienza dei Promotori 68 presso il Servizio Collocamento Mirato e formazione per la conoscenza dei servizi ex l. 68/99 – ottobre/novembre 2019; - Fase 2: Verifica Prospetti Informativi delle aziende per monitorare la posizione delle stesse rispetto agli obblighi assunzionali ex l. n.68/99 - novembre 2019 /dicembre 2021; - Fase 3: Avvio contatti e visite in loco con aziende per la promozione dei servizi della Legge 68/99 – novembre 2019 /dicembre 2021; - Fase 4: Accompagnamento dei candidati ai colloqui presso le aziende soggette agli obblighi della L. 68/99 - novembre 2019/dicembre 2021; - Fase 5: Attività di sensibilizzazione nei confronti degli stakeholders territoriali per la promozione della legge 68 - novembre 2019/dicembre 2021; - Fase 6: Attività di monitoraggio relativo allo stato di avanzamento del progetto nei confronti di Regione Lombardia - dicembre 2019/dicembre 2021.		sviluppo	2020-12-31	140 - 160	visite complessive

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D011	Reddito di Cittadinanza (RdC)	Progetto "Reddito di Cittadinanza" istituito dal D.Lgs. n. 4/2019, convertito con modificazioni in L. 26/2019. - Fase 1: 2 incontri di accoglienza dei Navigator presso la Provincia di Mantova e predisposizione del verbale di coordinamento e cooperazione per la sicurezza sul lavoro con Anpal Servizi S.p.A – ottobre/novembre 2019; - Fase 2: Training on the job dei Navigator relativo ai servizi erogati dai CPI nei confronti dell'utenza e nello specifico nei confronti dei beneficiari RdC – novembre/dicembre 2019; - Fase 3: Accreditamento dei Navigator alle piattaforme SIUL e SINTESI per la gestione informatica della presa in carico dei beneficiari RdC - novembre/dicembre 2019; - Fase 4: Convocazione beneficiari RdC – novembre 2019/aprile 2021; - Fase 5: Primo appuntamento - novembre 2019/aprile 2021; - Fase 6: Percorso per la sottoscrizione del Patto per il Lavoro - novembre 2019/aprile 2021; - Fase 7: Elaborazione e sottoscrizione del Patto per il Lavoro - novembre 2019/aprile 2021; - Fase 8: Attuazione del Patto per il Lavoro - dicembre 2020/aprile 2021; - Fase 9: Realizzazione delle attività relative alla fruizione dell'assegno di ricollocazione - quando sarà operativo il programma nazionale Assegno di ricollocazione - dicembre 2020/dicembre 2021; - Fase 10: Verifica della consultazione del sistema nazionale on-line per l'incontro domanda-offerta di lavoro - quando sarà operativo il sistema nazionale on-line per l'incontro domanda-offerta di lavoro nell'ambito del RdC - dicembre 2020/dicembre 2021; - Fase 11: Offerta congrua di lavoro – quando saranno disponibili le offerte		sviluppo	2020-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D013	Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI)	Il Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI) prevede l'ammodernamento delle strutture e lo sviluppo di misure di politica attiva del lavoro adatte ai bisogni dell'utenza. le risorse trasferite da R. L. ammontano a complessivi € 5.807.142,36, così ripartiti: 1.581.998,97 € (I quota 2019) - 1.581.998,97 € (II quota 2019) - 2.643.144,42 € (tranche 2020) A partire dal 2020 sarà opportuno coordinare le attività del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI) della Provincia di Mantova sulla base delle seguenti fasi: - Fase 1: - valutare i fabbisogni di personale dei singoli uffici del Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive -CPI e comunicare i relativi esiti a Regione Lombardia per l'espletamento dei concorsi - Gennaio 2020; - Fase 2: - acquisire risorse umane temporanee – Gennaio/Giugno 2020; - Fase 3: - acquisire un servizio di vigilanza per tutte le sedi dei CPI – gennaio/giugno 2020; - Fase 4: acquistare nuovi arredi, tra cui postazioni e pc – ottobre 2020; - Fase 5: realizzare la manutenzione straordinaria dell'immobile di via Don Maraglio - 2020/2021 (A. Lui); - Fase 6: acquisire in raccordo con i Comuni di Castiglione delle Stiviere e di Ostiglia, le nuove sedi dei rispettivi CPI - 2020 / 2021; - Fase 7: attrezzare le sedi per l'ingresso delle nuove unità di personale – Settembre 2020 – 2021; - Fase 8: assegnare i nuovi dipendenti ai singoli uffici del Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive -CPI – 2020/202 L'effettiva realizzazione delle attività è subordinata alla rimodulazione delle risorse finanziarie da parte di R.L.	si	sviluppo	2020-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D015	Piano Disabili – Dote Impresa / Fondo regionale 2019	A partire dal 2020 sarà opportuno coordinare le attività della Piano Disabili 2019 sulla base delle seguenti fasi: - Fase 1: - Avvio Azione di Sistema "Orientamento al lavoro – Settembre/Ottobre 2020; - Fase 2: - Pubblicazione gare su SINTEL per la gestione dei servizi di assistenza tecnica Dote Lavoro Disabili – gennaio 2021; - Fase 4: Pubblicazione Bando Dote Impresa 2019 – gennaio 2021/febbraio 2021; - Fase 5: Aggiudicazione servizi assistenza tecnica Dote Lavoro Disabili - febbraio 2021/Marzo 2021; - Fase 6: Assegnazione delle Doti ai Disabili nei singoli distretti provinciali: Aprile 2021; - Fase 7: Gestione e chiusura attività collegate alla Dote Lavoro Disabili – da Aprile 2021 a giugno 2022; - Fase 8: Gestione e chiusura attività collegate alla Dote Impresa – da Gennaio 2021 a Dicembre 2022; - Fase 9: Avvio, gestione e chiusura dell'Azione di rete per il lavoro – da Settembre/Ottobre 2021 a Dicembre 2021. L'effettiva realizzazione delle attività è subordinata allo svolgimento dei concorsi da parte di Regione Lombardia per il potenziamento degli organici dei Centri per l'impiego.		mantenimento	2020-12-31	Avvio del piano disabili entro il 31.12.2020	S/N

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_5A007	Welfare, scuola e territorio: azione di sistema per la presa in carico, l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro dei giovani	L'obiettivo del progetto è quello di prendere in carico gli studenti fin dal percorso scolastico, tramite bandi per le scuole che favoriscono percorsi di alternanza scuola-lavoro o prese in carico ancora più precoci, affinchè possa essere gestita meglio la loro transizione verso il mondo del lavoro. Le attività del progetto si sintetizzano in due diverse misure, entrambe gestite con singoli bandi a favore delle scuole superiori di II grado, con l'ausilio di enti accreditati al lavoro e alla formazione per le azioni di coinvolgimento degli studenti: - Attività 1) interventi di orientamento attivo tramite progetti di alternanza scuola-lavoro; - Attività 2) presa in carico precoce, in fase di uscita dal sistema scolastico, dei soggetti già coinvolti nelle precedenti annualità del progetto, tramite attività di tirocinio o di inserimento lavorativo. Nella seconda annualità del progetto, corrispondente all'annualità 2020, sarà quindi opportuno coordinare le fasi progettuali sulla base del seguente cronoprogramma: - Fase 1: - Pubblicazione Bando per l'orientamento attivo - gennaio / giugno 2020; Fase 2: - Pubblicazione Bando per la presa in carico precoce – gennaio/giugno 2020; - Fase 3: - Svolgimento attività di alternanza scuola-lavoro e tirocinio/inserimenti lavorativi – gennaio/dicembre 2020; - Fase 4: Sviluppo comunicazione web/social collegata alle attività del progetto - gennaio 2020 / dicembre 2020; - Fase 5: Rendicontazione attività progettuali nei confronti della Fondazione Cariverona - dicembre 2020; - Fase 6: Monitoraggio attività del progetto / gennaio - dicembre 2020		sviluppo	2020-12-31	100 prese in carico individuali per studenti partecipanti al progetto	S/N

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D013	Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI)	Il Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI) prevede l'ammodernamento delle strutture e lo sviluppo di strategie che possono incidere sull'erogazione di servizi di qualità e di misure di politica attiva del lavoro adatte ai bisogni dell'utenza. Per la Provincia di Mantova le risorse trasferite da Regione Lombardia ammontano a complessivi € 5.807.142,36, così ripartiti: 1.581.998,97 € (I quota 2019) - 1.581.998,97 € (II quota 2019) - 2.643.144,42 € (tranche 2020) A partire dal 2020 sarà opportuno coordinare le attività del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI) della Provincia di Mantova sulla base delle seguenti fasi: - Fase 1: - valutare i fabbisogni di personale dei singoli uffici del Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive -CPI e comunicare i relativi esiti a Regione Lombardia per l'espletamento dei concorsi - Gennaio 2020; - Fase 2: - acquisire risorse umane temporanee – Gennaio/Giugno 2020; - Fase 3: - acquisire un servizio di vigilanza per tutte le sedi dei CPI – gennaio/giugno 2020; - Fase 4: acquistare nuovi arredi, tra cui postazioni e pc – ottobre 2020; - Fase 5: realizzare la manutenzione straordinaria dell'immobile di via Don Maraglio - 2020/2021 (A. Lui); - Fase 6: acquisire in raccordo con i Comuni di Castiglione delle Stiviere e di Ostiglia, le nuove sedi dei rispettivi CPI - 2020 / 2021; - Fase 7: attrezzare le sedi per l'ingresso delle nuove unità di personale – Settembre 2020 – 2021; - Fase 8: assegnare i nuovi dipendenti ai singoli uffici del Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive -CPI – 2020/202	si	sviluppo	2021-12-15		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D014	Piano Disabili – Dote Impresa / Fondo regionale 2018	A partire dal 2020 sarà opportuno coordinare le attività della Dote Lavoro Disabili e della Dote Impresa sulla base delle seguenti fasi: - Fase 1: - Pubblicazione avviso manifestazione interesse per Assistenza Tecnica Fondo 2018 (per i servizi programmazione e colloqui) – gennaio 2020; - Fase 2: - Approvazione assistenza tecnica per la gestione della misura Dote Impresa Fondo 2018 – febbraio 2020; - Fase 3: - Pubblicazione gare su SINTEL per la gestione dei servizi di assistenza tecnica Dote Lavoro Disabili – gennaio 2020/febbraio 2020; - Fase 4: Aggiudicazione servizi assistenza tecnica Dote Lavoro Disabili - febbraio 2020/Marzo 2020; - Fase 5: Pubblicazione Bando Dote Impresa 2018 – marzo 2020/Aprile 2020; - Fase 6: Assegnazione delle Doti ai Disabili nei singoli distretti provinciali: Aprile 2020; - Fase 7: Gestione e chiusura attività collegate alla Dote Lavoro Disabili – da Aprile 2020 a giugno 2021; - Fase 8: Gestione e chiusura attività collegate alla Dote Impresa – da Aprile 2020 a febbraio 2022.		mantenimento	2021-12-18		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D015	Piano Disabili – Dote Impresa / Fondo regionale 2019	A partire dal 2020 sarà opportuno coordinare le attività della Piano Disabili 2019 sulla base delle seguenti fasi: - Fase 1: - Avvio Azione di Sistema "Orientamento al lavoro – Settembre/Ottobre 2020; - Fase 2: - Pubblicazione gare su SINTEL per la gestione dei servizi di assistenza tecnica Dote Lavoro Disabili – gennaio 2021; - Fase 4: Pubblicazione Bando Dote Impresa 2019 – gennaio 2021/febbraio 2021; - Fase 5: Aggiudicazione servizi assistenza tecnica Dote Lavoro Disabili - febbraio 2021/Marzo 2021; - Fase 6: Assegnazione delle Doti ai Disabili nei singoli distretti provinciali: Aprile 2021; - Fase 7: Gestione e chiusura attività collegate alla Dote Lavoro Disabili – da Aprile 2021 a giugno 2022; - Fase 8: Gestione e chiusura attività collegate alla Dote Impresa – da Gennaio 2021 a Dicembre 2021; - Fase 9: Avvio, gestione e chiusura dell'Azione di rete per il lavoro – da Settembre/Ottobre 2021 a Dicembre 2021.		mantenimento	2021-12-18		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	IN_1702	Grado di soddisfazione rilevata per i colloqui di accoglienza	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	> di 90	percentuale

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D010	Promotore 68	Progetto per incrementare il livello di occupabilità delle persone disabili attraverso una strategia di sensibilizzazione, informazione e accompagnamento alle aziende fortemente integrata con i servizi del Collocamento mirato. - Fase 1: Accoglienza dei Promotori 68 presso il Servizio Collocamento Mirato e formazione per la conoscenza dei servizi ex l. 68/99 – ottobre/novembre 2019; - Fase 2: Verifica Prospetti Informativi delle aziende per monitorare la posizione delle stesse rispetto agli obblighi assunzionali ex l. n.68/99 - novembre 2019 /dicembre 2021; - Fase 3: Avvio contatti e visite in loco con aziende per la promozione dei servizi della Legge 68/99 – novembre 2019 /dicembre 2021; - Fase 4: Accompagnamento dei candidati ai colloqui presso le aziende soggette agli obblighi della L. 68/99 - novembre 2019/dicembre 2021; - Fase 5: Attività di sensibilizzazione nei confronti degli stakeholders territoriali per la promozione della legge 68 - novembre 2019/dicembre 2021; - Fase 6: Attività di monitoraggio relativo allo stato di avanzamento del progetto nei confronti di Regione Lombardia - dicembre 2019/dicembre 2021.		sviluppo	2021-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D011	Reddito di Cittadinanza (RdC)	Progetto "Reddito di Cittadinanza" istituito dal D.Lgs. n. 4/2019, convertito con modificazioni in L. 26/2019. - Fase 1: 2 incontri di accoglienza dei Navigator presso la Provincia di Mantova e predisposizione del verbale di coordinamento e cooperazione per la sicurezza sul lavoro con Anpal Servizi S.p.A – ottobre/novembre 2019; - Fase 2: Training on the job dei Navigator relativo ai servizi erogati dai CPI nei confronti dell'utenza e nello specifico nei confronti dei beneficiari RdC – novembre/dicembre 2019; - Fase 3: Accreditamento dei Navigator alle piattaforme SIUL e SINTESI per la gestione informatica della presa in carico dei beneficiari RdC - novembre/dicembre 2019; - Fase 4: Convocazione beneficiari RdC – novembre 2019/aprile 2021; - Fase 5: Primo appuntamento - novembre 2019/aprile 2021; - Fase 6: Percorso per la sottoscrizione del Patto per il Lavoro - novembre 2019/aprile 2021; - Fase 7: Elaborazione e sottoscrizione del Patto per il Lavoro - novembre 2019/aprile 2021; - Fase 8: Attuazione del Patto per il Lavoro - dicembre 2020/aprile 2021; - Fase 9: Realizzazione delle attività relative alla fruizione dell'assegno di ricollocazione - quando sarà operativo il programma nazionale Assegno di ricollocazione - dicembre 2020/dicembre 2021; - Fase 10: Verifica della consultazione del sistema nazionale on-line per l'incontro domanda-offerta di lavoro - quando sarà operativo il sistema nazionale on-line per l'incontro domanda-offerta di lavoro nell'ambito del RdC - dicembre 2020/dicembre 2021; - Fase 11: Offerta congrua di lavoro – quando saranno disponibili le offerte		sviluppo	2021-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D014	Piano Disabili – Dote Impresa / Fondo regionale 2018	A partire dal 2020 sarà opportuno coordinare le attività della Dote Lavoro Disabili e della Dote Impresa sulla base delle seguenti fasi: - Fase 1: - Pubblicazione avviso manifestazione interesse per Assistenza Tecnica Fondo 2018 (per i servizi programmazione e colloqui) – gennaio 2020; - Fase 2: - Approvazione assistenza tecnica per la gestione della misura Dote Impresa Fondo 2018 – febbraio 2020; - Fase 3: - Pubblicazione gare su SINTEL per la gestione dei servizi di assistenza tecnica Dote Lavoro Disabili – gennaio 2020/febbraio 2020; - Fase 4: Aggiudicazione servizi assistenza tecnica Dote Lavoro Disabili - febbraio 2020/Marzo 2020; - Fase 5: Pubblicazione Bando Dote Impresa 2018 – marzo 2020/Aprile 2020; - Fase 6: Assegnazione delle Doti ai Disabili nei singoli distretti provinciali: Aprile 2020; - Fase 7: Gestione e chiusura attività collegate alla Dote Lavoro Disabili – da Aprile 2020 a giugno 2021; - Fase 8: Gestione e chiusura attività collegate alla Dote Impresa – da Aprile 2020 a febbraio 2022.		mantenimento	2022-12-18		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	P_1D015	Piano Disabili – Dote Impresa / Fondo regionale 2019	A partire dal 2020 sarà opportuno coordinare le attività della Piano Disabili 2019 sulla base delle seguenti fasi: - Fase 1: - Avvio Azione di Sistema "Orientamento al lavoro – Settembre/Ottobre 2020; - Fase 2: - Pubblicazione gare su SINTEL per la gestione dei servizi di assistenza tecnica Dote Lavoro Disabili – gennaio 2021; - Fase 4: Pubblicazione Bando Dote Impresa 2019 – gennaio 2021/febbraio 2021; - Fase 5: Aggiudicazione servizi assistenza tecnica Dote Lavoro Disabili - febbraio 2021/Marzo 2021; - Fase 6: Assegnazione delle Doti ai Disabili nei singoli distretti provinciali: Aprile 2021; - Fase 7: Gestione e chiusura attività collegate alla Dote Lavoro Disabili – da Aprile 2021 a giugno 2022; - Fase 8: Gestione e chiusura attività collegate alla Dote Impresa – da Gennaio 2021 a Dicembre 2021; - Fase 9: Avvio, gestione e chiusura dell'Azione di rete per il lavoro – da Settembre/Ottobre 2021 a Dicembre 2021.		mantenimento	2022-12-18		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	IN_1702	Grado di soddisfazione rilevata per i colloqui di accoglienza	Indicatore		mantenimento	2022-12-31	> di 90	percentuale
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5022	Iniziativa in occasione della giornata internazionale della donna			mantenimento	2020-03-15		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5017	Aggiornamento Guida orientamento online	Progetto_fasi: 1. definizione delle sezioni e dei contenuti 31 maggio 2. predisposizione template 30 settembre 3. aggiornamento in relazione al Piano dell'offerta formativa 30 novembre 4. pubblicazione Guida all'orientamento online 6 dicembre		mantenimento	2020-12-15		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5019	Piano di dimensionamento scolastico	Approvazione del piano		mantenimento	2020-12-15		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5020	Piano dell'offerta formativa	Approvazione del piano		mantenimento	2020-12-15		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5021	Giornata informativa sull'orientamento - open day	Indicatore		mantenimento	2020-12-15		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5023	Iniziative in occasione della giornata internazionale per il contrasto alla violenza sulle donne			mantenimento	2020-12-15		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_2042	Tempi di rilascio provvedimenti d'iscrizioni e cancellazioni delle Associazioni di Promozione Sociale (APS) e Associazioni...	Indicatore (cod.645)		mantenimento	2020-12-31	15	giorni

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_2043	Tempi di rilascio dei provvedimenti d'iscrizioni e cancellazioni delle Organizzazioni di Volontariato (ODV)	Indicatore (cod.646)		mantenimento	2020-12-31	10	giorni
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5001	Gestione rapporti provincia con Azienda Speciale FOR.MA.	Gestione rapporti tra l'Ente e l'Azienda Speciale FOR.MA. nell'ambito del controllo analogo e relativi adempimenti, tramite le seguenti fasi: 1. Predisposizione atti per approvazione bilancio consuntivo e bilancio sociale entro 30/06/2020 2. Stesura, sottoscrizione, aggiornamento contratto di servizio entro 31/03/2020 3. Predisposizione atti per approvazione bilancio previsionale annuale e pluriennale e piano programma entro 31/12/2020		mantenimento	2020-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5016	Consulta territoriale della legalità	Progetto_Fasi: 1. Modifica regolamento e predisposizione atti amministrativi 31 maggio 2. Creazione di nuova sezione sul sito della Provincia 31 maggio 3. Nomina nuova composizione e relativo insediamento 30 settembre 4. Seduta congiunta con Osservatorio Permanente sulla Legalità 31 dicembre		mantenimento	2020-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5018	Viaggio nelle religioni della mia citta'	1) Raccolta delle richieste, definizione degli appuntamenti e realizzazione degli interventi nelle scuole – a.s.2020/2021 -30 maggio 2020 2) Raccolta delle relazioni finali delle scuole che hanno aderito al progetto – a.s. 2020/2021 10 luglio 2020 3) Produzione di un report finale del progetto – a.s. 2019/2020 30 luglio 2020 4) Contatto con i rappresentanti delle varie religioni per chiedere la loro disponibilità a recarsi nelle scuole e aprire i propri luoghi di culto _ a.s. 2020/2021 30 settembre 2020		mantenimento	2020-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5024	Chi mi aiuta? attivita' delle associazioni di volontariato mantovane	Pubblicazione on line degli elenchi aggiornati delle associazioni mantovane iscritte nei registri.		mantenimento	2020-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	P_5A009	Progetto Emblematico "MANTOVA: LABORATORIO DIFFUSO PER L'OCCUPABILITA	Il progetto finanziato dalle risorse di Fondazione Cariplo si pone come obiettivo la realizzazione dell'infrastrutturazione digitale del sistema dell'istruzione e della formazione professionale provinciale (Macroaz.1), attrezzandolo attraverso l'allestimento e il consolidamento di 26 centri per la fabbricazione digitale (Micro-FabLab e FabLab) che formeranno, con il Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità – LTO Mantova, la Rete LTO Diffuso. Il sistema sarà attivato e rafforzato attraverso azioni di sensibilizzazione e orientamento, nonché attraverso la sperimentazione di modelli di sistema per l'orientamento e la costruzione di competenze digitali a diversi livelli e in diverse forme (Macroaz.2), per la generazione di idee innovative a partire da idee degli studenti (Macroaz.3) e dai bisogni delle imprese, da prototipare nel corso di esperienze in alternanza o in tirocinio non curricolare (Macroaz.4) e per l'integrazione tra servizi al lavoro e all'autoimprenditorialità con le attività delle rete e delle scuole in funzione del placement. VEDI SCHEDA DI DETTAGLIO ALLEGATA		sviluppo	2020-12-31	vedi allegato	
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	P_5A010	Orientamento alla scelta della scuola secondaria superiore	vedi progetto allegato		sviluppo	2020-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5022	Iniziativa in occasione della giornata internazionale della donna			mantenimento	2021-03-15		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5017	Nuova Guida orientamento 2021 online	Pubblicazione guida aggiornata		mantenimento	2021-12-10		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5019	Piano di dimensionamento scolastico	Approvazione del piano		mantenimento	2021-12-15		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5020	Piano dell'offerta formativa	Approvazione del piano		mantenimento	2021-12-15		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5021	Giornata informativa sull'orientamento - open day	Indicatore		mantenimento	2021-12-15		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5023	Iniziative in occasione della giornata internazionale per il contrasto alla violenza sulle donne			mantenimento	2021-12-15		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_2042	Tempi di rilascio provvedimenti d'iscrizioni e cancellazioni delle Associazioni di Promozione Sociale (APS) e Associazioni...	Indicatore (cod.645)		mantenimento	2021-12-31	15	giorni
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_2043	Tempi di rilascio dei provvedimenti d'iscrizioni e cancellazioni delle Organizzazioni di Volontariato (ODV)	Indicatore (cod.646)		mantenimento	2021-12-31	10	giorni
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5001	Gestione rapporti provincia con Azienda Speciale FOR.MA.	Gestione rapporti tra l'Ente e l'Azienda Speciale FOR.MA. nell'ambito del controllo analogo e relativi adempimenti, tramite le seguenti fasi: 1. Predisposizione atti per approvazione bilancio consuntivo e bilancio sociale entro 30/06 2. Stesura, sottoscrizione, aggiornamento contratto di servizio entro 28/02 3. Predisposizione atti per approvazione bilancio previsionale annuale e pluriennale e piano programma entro 31/12		mantenimento	2021-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5016	Consulta territoriale della legalità	Supporto organizzativo alle attività della Consulta		mantenimento	2021-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5018	Viaggio nelle religioni della mia citta'	1) Raccolta delle richieste, definizione degli appuntamenti e realizzazione degli interventi nelle scuole – a.s.2020/2021 30 maggio 2021 2) Raccolta degli elaborati delle scuole che hanno aderito al progetto – a.s. 2020/2021 10 luglio 2021 3) Produzione di un report finale del progetto – a.s. 2020/2021 30 luglio 2021 4) Contatto con i rappresentanti delle varie religioni per chiedere la loro disponibilità a recarsi nelle scuole e aprire i propri luoghi di culto _ a.s. 2021/2022 30 settembre 2021		mantenimento	2021-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5024	Chi mi aiuta? attivita' delle associazioni di volontariato mantovane	Pubblicazione aggiornamento elenco delle associazioni mantovane on line		mantenimento	2021-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	P_5A009	Progetto Emblematico "MANTOVA: LABORATORIO DIFFUSO PER L'OCCUPABILITA	Il progetto finanziato dalle risorse di Fondazione Cariplo si pone come obiettivo la realizzazione dell'infrastrutturazione digitale del sistema dell'istruzione e della formazione professionale provinciale (Macroaz.1), attrezzandolo attraverso l'allestimento e il consolidamento di 26 centri per la fabbricazione digitale (Micro-FabLab e FabLab) che formeranno, con il Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità – LTO Mantova, la Rete LTO Diffuso. Il sistema sarà attivato e rafforzato attraverso azioni di sensibilizzazione e orientamento, nonché attraverso la sperimentazione di modelli di sistema per l'orientamento e la costruzione di competenze digitali a diversi livelli e in diverse forme (Macroaz.2), per la generazione di idee innovative a partire da idee degli studenti (Macroaz.3) e dai bisogni delle imprese, da prototipare nel corso di esperienze in alternanza o in tirocinio non curricolare (Macroaz.4) e per l'integrazione tra servizi al lavoro e all'autoimprenditorialità con le attività delle rete e delle scuole in funzione del placement. VEDI SCHEDA DI DETTAGLIO ALLEGATA		sviluppo	2021-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	P_5A010	Orientamento alla scelta della scuola secondaria superiore	vedi progetto allegato		sviluppo	2021-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5022	Iniziativa in occasione della giornata internazionale della donna			mantenimento	2022-03-15		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5017	Aggiornamento Guida orientamento online	Progetto_fasi: 1. definizione delle sezioni e dei contenuti 31 maggio 2. predisposizione template 30 settembre 3. aggiornamento in relazione al Piano dell'offerta formativa 30 novembre 4. pubblicazione Guida all'orientamento online 6 dicembre		mantenimento	2022-12-10		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5019	Piano di dimensionamento scolastico	Approvazione del piano		mantenimento	2022-12-15		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5020	Piano dell'offerta formativa	Approvazione del piano		mantenimento	2022-12-15		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5021	Giornata informativa sull'orientamento - open day	Indicatore		mantenimento	2022-12-15		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5023	Iniziative in occasione della giornata internazionale per il contrasto alla violenza sulle donne			mantenimento	2022-12-15		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_2042	Tempi di rilascio provvedimenti d'iscrizioni e cancellazioni delle Associazioni di Promozione Sociale (APS) e Associazioni...			mantenimento	2022-12-31	15	giorni
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_2043	Tempi di rilascio dei provvedimenti d'iscrizioni e cancellazioni delle Organizzazioni di Volontariato (ODV)			mantenimento	2022-12-31	10	giorni
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5001	Gestione rapporti provincia con Azienda Speciale FOR.MA.	Gestione rapporti tra l'Ente e l'Azienda Speciale FOR.MA. nell'ambito del controllo analogo e relativi adempimenti, tramite le seguenti fasi: 1. Predisposizione atti per approvazione bilancio consuntivo e bilancio sociale entro 30/06 2. Stesura, sottoscrizione, aggiornamento contratto di servizio entro 28/02 3. Predisposizione atti per approvazione bilancio previsionale annuale e pluriennale e piano programma entro 31/12		mantenimento	2022-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5016	Consulta territoriale della legalità	Progetto_Fasi: 1. Modifica regolamento e predisposizione atti amministrativi 31 maggio 2. Creazione di nuova sezione sul sito della Provincia 31 maggio 3. Nomina nuova composizione e relativo insediamento 30 settembre 4. Seduta congiunta con Osservatorio Permanente sulla Legalità 31 dicembre		mantenimento	2022-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5018	Viaggio nelle religioni della mia citta'	Progetto_Fasi: 1) Raccolta delle richieste, definizione degli appuntamenti e realizzazione degli interventi nelle scuole 30 maggio 2) Raccolta degli elaborati delle scuole che hanno aderito al progetto 10 luglio 3) Produzione di un report finale del progetto 30 luglio 4) Contatto con i rappresentanti delle varie religioni per chiedere la loro disponibilità a recarsi nelle scuole e aprire i propri luoghi di culto 30 settembre		mantenimento	2022-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	IN_5024	Chi mi aiuta? attivita' delle associazioni di volontariato mantovane	1) Produzione database per la mappatura delle associazioni presenti sul territorio provinciale 17 febbraio 2) Raccolta, elaborazione e inserimento dati relativi alle associazioni a partire dall'analisi degli Statuti 10 dicembre 3) Produzione di una pubblicazione on line contenente l'elenco delle associazioni mantovane suddivise per area di intervento (es. minori, anziani, ecc.) e loro distribuzione territoriale 15 dicembre 4) Pubblicazione del Report prodotto sul sito della Provincia e sua diffusione. 31 dicembre		mantenimento	2022-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali	P_5A010	Orientamento alla scelta della scuola secondaria superiore	vedi progetto allegato		sviluppo	2022-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2055	Documenti librari della Rete Bibliotecaria Mantovana catalogati dalla Provincia di Mantova	La Provincia di Mantova è proprietaria del catalogo bibliografico della Rete Bibliotecaria Mantovana che riguarda le biblioteche dei comuni mantovani; svolge funzioni di controllo sull'immissione dei dati catalografici da parte dei catalogatori della rete e, in forza del "Protocollo per la gestione dei servizi bibliotecari mediante l'utilizzo del software ClavisNG", cataloga direttamente parte del patrimonio librario. Nell'anno 2020, il Comune di Mantova, referente amministrativo della Rete Bibliotecaria Mantovana, trovandosi nell'impossibilità di procedere autonomamente all'ordinaria attività di catalogazione, chiede di catalogare d'urgenza n. 1000 documenti entro il 30 maggio 2020 (vedi nota allaegata)		sviluppo	2020-05-31	1000	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	P_6A012	Coordinamento del Circuito Teatrale Lombardo	La Provincia di Mantova coordina il Circuito Teatrale Lombardo denominato "Teatrinsieme" costituito dai comuni di Asola, Canneto s/Oglio, Castiglione d/Stiviere, Gonzaga, Marmirolo, Ostiglia, Unione Castelli Morenici, Viadana, la Fondazione "Mantova Capitale Europea dello Spettacolo e la Cooperativa Zerobeat. " Il Protocollo per lo sviluppo del Teatro Mantovano 2019-2021", recepito con Decreto n. 37/2019, definisce i ruoli degli aderenti al detto circuito e individua la Provincia di Mantova come ente responsabile del coordinamento amministrativo del circuito e referente per i rapporti con Regione Lombardia, ai sensi della L.R.n 25/2016. Il presente obiettivo si propone quindi di mantenere il coordinamento provinciale del circuito che vede come prioritaria la funzione di ente capofila responsabile dell'istruttoria della candidatura al bando annuale regionale dedicato ai "Circuiti regionali Lombardi" e alla definizione del riparto dei contributi, pro-quota, degli aderenti al citato protocollo. vedi risultati attesi definiti nelle fasi		mantenimento	2020-10-31	4	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1285	Controlli ispettivi sulle strutture alberghiere (accertamenti d'ufficio)	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	80	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1286	Controlli ispettivi sulle strutture alberghiere (sopralluoghi)	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	10	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1927	Eventi e manifestazioni culturali patrocinate	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	80	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1972	Ore di utilizzo delle palestre delle scuole secondarie per attività extrascolastiche anno scolastico 2019-2020	L'obiettivo si propone di dimostrare l'incidenza e l'utilità, ai fini della promozione della pratica sportiva, della concessione delle palestre delle scuole provinciali per attività extra-scolastiche nel periodo coincidente con l'anno scolastico 2019-2020 e parte del 2020-2021. Alle ore di utilizzo delle palestre corrisponde un'entrata stimata in € 28.000 al capitolo 3503		mantenimento	2020-12-31	3000	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2046	Controlli ispettivi sulle strutture extralberghiere (accertamenti d'ufficio)	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	190	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2047	Controlli ispettivi sulle strutture extralberghiere (sopralluoghi)	L'obiettivo si propone la realizzazione di n. 4 sopralluoghi in strutture le cui informazioni acquisite d'ufficio non siano soddisfacenti a verificare il possesso dei requisiti essenziali per l'esercizio dell'attività. L'obiettivo potrà essere svolto a condizione di un potenziamento dell'organico in forze al Servizio Turismo		mantenimento	2020-12-31	4	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2053	Grado di rispondenza delle strutture ricettive relativamente alla trasmissione dei dati di flusso turistico	La L.R. n. 27/2015 "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività dei territori lombardi ", all'art. 6 assegna alle province la funzione di raccolta e di trasmissione alla regione dei dati di flusso turistici (arrivi e presenze) delle strutture ricettive alberghiere ed extraalberghiere. L'indicatore mostra la percentuale delle strutture rispondenti.		mantenimento	2020-12-31	85	percentuale
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2054	Rapporto Osservatorio turismo anno 2019	L'obiettivo si prefigge la stesura e la presentazione pubblica del "Rapporto Provinciale dei dati sul Turismo Mantovano" riferiti all'anno 2019. Ai sensi della L.R. n. 27/2015 - art. 6, le province svolgono la funzione di raccolta dei dati di flusso turistico delle strutture alberghiere ed extralberghiere per le finalità ISTAT. L'analisi e l'elaborazione di tali dati è raccolta in un rapporto annuale che viene pubblicato sul sito istituzionale www.provincia.mantova.it e presentato nei territori dell'Alto, Medio e Basso Mantovano. La Camera di Commercio di Mantova utilizza detto documento per la redazione del "Rapporto economico annuale - sezione turismo" anno 2019		mantenimento	2020-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2074	Controllo e bonifica dei cataloghi librari digitali delle province di Mantova e Brescia in vista della loro fusione	Il Protocollo con la Provincia di Mantova, la Provincia di Brescia e Il Comune di Mantova indica, tra le azioni in capo alla Provincia di Mantova, l'attività di bonifica e raffronto dei cataloghi delle dette province, per aggiornarli alle caratteristiche della Classificazione Decimale Dewey Integrale, ed. 22°, consentire così l'interconnessione dei patrimoni catalografici bresciano e mantovano, in vista della creazione di un catalogo unico entro il 2020.		mantenimento	2020-12-31	Opac unitario Brescia/Mantova	

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2076	"Valorizzazione dei musei e dei beni culturali ai sensi dell'art. 4 della L.R. 25/2016 ""Politiche Regionali in materia cultural	La Provincia di Mantova svolge le funzioni di valorizzazione dei musei e dei beni culturali a supporto delle rete museali locali e in collaborazione con comuni, enti e associazioni, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 25/2016. Linea direttiva prioritaria dei suoi interventi è l'attività di educazione al patrimonio attraverso interventi di didattica museale e della storia. A tal scopo, nel 2020, coordinerà le attività preparatorie per la promozione la realizzazione del progetto "Per un Museo diffuso del Risorgimento" in collaborazione con i comuni interessati dell'area mantovana, veronese e bresciana.		sviluppo	2020-12-31	20	incontri/giornate
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2077	Programma espositivo casa Mantegna - periodo gennaio - dicembre 2020	Il programma espositivo della Casa del Mantegna da gennaio a dicembre 2020 vedrà le seguenti esposizioni: 1. Ottone Rosai, Pittura Territorio di Rivolta" promossa dalla Fondazione Ligabue di Parma, periodo 11 gennaio 2020- 13 maggio 2020 (Piano primo); 2. "Nerone e l'Orlando Furioso" promossa dalla Fondazione Ligabue di Parma, periodo, 18 gennaio 2020- 13 maggio 2020 (Piano terra) 3 Giuseppe Rovesti e la Pop Art a Mantova 15 maggio - 21 giugno 2020 4. Paola Moglia - Personale 22 maggio- 21-giugno 2020 5 Progetto Biennale light art 17 luglio- 13 settembre 2020 6. Le collezioni fotografiche della Fondazione BAM 20 settembre - 6 gennaio 2021		mantenimento	2020-12-31	6	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_5032	Valorizzazione turismo mantovano attraverso piattaforme informatiche	1. aggiornamento delle informazioni nella piattaforma CRM 2. attività di coordinamento della rete degli inforpoint del territorio 3. attività di formazione agli operatori dei 4 infopoint del territorio 4. aggiornamento del contenuti del sito del turismo www.turismo.mantova.it 5. aggiornamento dei contenuti sui n. 5 portali collegati al portale turismo 6. supervisione ed editing dei contenuti del portale www.turismo.mantova.it 7. stipula dell'accordo con il Comune di Mantova per infopoint per il triennio 2020-2023		mantenimento	2020-12-31	n. nuove notizie inserite nel portale (a titolo d'esempio: eventi turistici, strutture, ecc.)	

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_5035	Sviluppo delle competenze degli operatori turistici mantovani	Il progetto si pone l'obiettivo di sviluppare le competenze e le consapevolezze degli operatori turistici di tutte le tipologie delle strutture ricettive tramite la realizzazione di un programma mensile di interventi formativi dedicati all'utilizzo della piattaforma regionale "Turismo5", strumento di rilevazione dei dati di flusso turistico, prioritario per l'invio mensile alla Provincia di Mantova, ai sensi della L.R. n. 27/2015, art. 6 . Le finalità del progetto sono due: a) formazione dei titolari delle strutture ricettive sull'utilizzo del portale Turismo5, considerato il frequente cambio degli operatori, conseguente al marcato dinamismo del comparto; b) facilitare il servizio del personale impiegato nella raccolta, correzione e invio mensile dei dati ai responsabili regionali poichè alla maggior competenza e consapevolezza degli operatori corrisponderà una maggior puntualità e correttezza del dato inviato e quindi meno ore di lavoro dedicato dei dipendenti provinciali. Gi interventi avranno la durata media 3 ore. Il progetto sarà realizzato da personale interno al Servizio Turismo che realizzerà la formazione presso il Palazzo della Cervetta e in tre località del Mantovano. Ci si propone di realizzare 6 interventi nel Palazzo della Cervetta e n. 3 nei territori e di ottenere una partecipazione del 60 %, calcolata sul totale degli operatori per struttura. Fase 1 preparazione degli interventi formativi che riguarderanno 6 interventi nei seguenti mesi: gennaio, giugno, settembre, ottobre, novembre e dicembre Fase 2 preparazione dei report degli interventi formativi		sviluppo	2020-12-31	6+3 incontri formativi	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	P_1C011	Realizzazione del progetto "Terre di Mantova, cultura da vivere, natura da scoprire"	La Provincia di Mantova è capofila del progetto “Terre di Mantova: cultura da vivere, natura da scoprire”. Il progetto si propone il riposizionamento del prodotto turistico del territorio Mantova, nelle sue diverse declinazioni e tematiche La Provincia di Mantova sarà affiancata dalla Camera di Commercio di Mantova e dal Consorzio Oltrepò Mantovano. Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività: - declinazione del concept ombrello “Terre di Mantova”; - restyling del sito istituzionale “turismo.mantova.it”; - animazione dei canali turistici social attivi (Facebook, Twitter); - realizzazione di specifiche attività di social advertising per l’implementazione dei canali ICT esistenti; - realizzazione di un socio photo contest		sviluppo	2020-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	P_6A010	Casa del Mantegna: un centro multiculturale	Il progetto si pone l'obiettivo di valorizzare la Casa del Mantegna e di integrare la prevalente attività espositiva con eventi di promozione culturale ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 25/2016. La collaborazione con i principali attori dell'offerta culturale mantovana (a titolo di esempio: Comitato organizzatore di Festivaletteratura, l'Istituto Mantovano di Storia Contemporanea, la Soprintendenza ai beni archeologici e artistici di Mantova) consente la realizzazione di incontri letterari, lezioni magistrali e corsi di aggiornamento per insegnanti. La collaborazione col Comitato Organizzatore di Festivaletteratura vede la Casa del Mantegna tra i luoghi prioritari della kermesse letteraria con l'allestimento della sezione dedicata alla letteratura per l'infanzia e i ragazzi. Ulteriore linea direttiva degli interventi a Casa del Mantegna è l'attività di educazione al patrimonio, la didattica museale e la didattica della storia. A tal scopo, nel 2020 si organizzeranno n. 8 momenti formativi dedicati alla promozione dei beni delle collezioni museali del territorio.		sviluppo	2020-12-31	600	
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	P_6A011	Celebrazioni storico-civili dei giorni della Memoria, del Ricordo dei Giusti per l'Umanità	Fianalità dell'obiettivo è la realizzazione di un raccordo interistituzionale per la programmazione e la promozione delle attività celebrative delle giornate della Memoria, del Ricordo e dei giusti. Fasi del progetto: - - raccolta delle iniziative degli enti territoriali e redazione delle pagine del sito www.giornodellamemoria.mantova.it -organizzazione di n. 2 consigli provinciali e comunali congiunti in data 27/01/2020 e 10/02/2020 -coordinamento organizzativo Giornata dei Giusti 2020 -n. 2 incontri preparativi delle celebrazioni dell'anno 2021 con Prefettura, Comune di Mantova, Ufficio Scolastico Provinciale, Ampi, Istituto Mantovano di storia Contemporanea e rappresentanti dei comuni mantovani per definire il programma delle celebrazioni delle giornate della Memoria, del ricordo e dei Giusti 2021		mantenimento	2020-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	P_6A014	La raccolta dei libri d'arte della Casa del Mantegna - progetto biennale	Il progetto si pone la finalità di costituire la “Raccolta dei libri d’arte di Casa del Mantegna” presso i locali al piano primo della Casa del Mantegna per integrare l'offerta culturale della proposta espositiva “Casa del Mantegna”. Il progetto per la quantità dei documenti interessati, che prevede anche fasi di analisi, di inventariazione, di riqualificazione e di “scarto”, avrà durata biennale. Nel 2020 si prevede di trattare e collocare, in una prima sezione, la parte documentale e già catalogata e conservata presso l’Archivio Storico.		sviluppo	2020-12-31	300	

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2054	Rapporto Osservatorio turismo anno precedente	L'obiettivo si prefigge la stesura e la presentazione pubblica del "Rapporto Provinciale dei dati sul Turismo Mantovano" riferiti all'anno 2020. Ai sensi della L.R. n. 27/2015 - art. 6, le province svolgono la funzione di raccolta dei dati di flusso turistico delle strutture alberghiere ed extralberghiere per le finalità ISTAT. L'analisi e l'elaborazione di tali dati è raccolta in un rapporto annuale che viene pubblicato sul sito istituzionale www.provincia.mantova.it e presentato nei territori dell'Alto, Medio e Basso Mantovano. La Camera di Commercio di Mantova utilizza detto documento per la redazione del "Rapporto economico annuale - sezione turismo" anno 2020		mantenimento	2021-06-30		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	P_6A012	Coordinamento del Circuito Teatrale Lombardo 2021	La Provincia di Mantova coordina il Circuito Teatrale Lombardo denominato "Teatrinsieme" costituito dai comuni di Asola, Canneto s/Oglio, Castiglione d/Stiviere, Gonzaga, Marmirolo, Ostiglia, Unione Castelli Morenici, Viadana, la Fondazione "Mantova Capitale Europea dello Spettacolo e la Cooperativa Zerobeat. " Il Protocollo per lo sviluppo del Teatro Mantovano 2019-2021", recepito con Decreto n. 37/2019, definisce i ruoli degli aderenti al detto circuito e individua la Provincia di Mantova come ente responsabile del coordinamento amministrativo del circuito e referente per i rapporti con Regione Lombardia, ai sensi della L.R.n 25/2016. Il presente obiettivo si propone quindi di mantenere il coordinamento provinciale del circuito che vede come prioritaria la funzione di ente capofila responsabile dell'istruttoria della candidatura al bando annuale regionale dedicato ai "Circuiti regionali Lombardi" e alla definizione del riparto dei contributi, pro-quota, degli aderenti al citato protocollo.		mantenimento	2021-10-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1927	Eventi e manifestazioni culturali patrocinate	Indicatore		mantenimento	2021-12-15	80	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	P_6A011	Promozione culturale per le celebrazioni storico-civili e i giorni della memoria, ricordo, giusti	1. n. 2 incontri con Prefettura, Comune di Mantova, Ufficio Scolastico Provinciale, Ampi, Istituto Mantovano di storia Contemporanea per definire il programma delle celebrazioni delle giornate della Memoria, del ricordo e dei Giusti 2019: 2. raccolta delle iniziative degli enti territoriali e redazione delle pagine del sito www.giornodellamemoria.mantova.it 3. costituzione Comitato per le celebrazioni e le commemorazioni civili e storiche con la Prefettura di Mantova, il Comune di Mantova, l'Ufficio Scolastico Provinciale, l'Ampi e Istituto Mantovano di storia Contemporanea		mantenimento	2021-12-15		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1285	Controlli ispettivi sulle strutture alberghiere (accertamenti d'ufficio)	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	80	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1286	Controlli ispettivi sulle strutture alberghiere (sopralluoghi)	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	10	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1972	Ore di utilizzo delle palestre delle scuole secondarie per attività extrascolastiche anno scolastico 2021-2022	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	3000	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2046	Controlli ispettivi sulle strutture extralberghiere (accertamenti d'ufficio)	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	190	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2047	Controlli ispettivi sulle strutture extralberghiere (sopralluoghi)	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	4	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2053	Grado di rispondenza delle strutture ricettive relativamente alla trasmissione dei dati di flusso turistico	La L.R. n. 27/2015 "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività dei territori lombardi ", all'art. 6 assegna alle province la funzione di raccolta e di trasmissione alla regione dei dati di flusso turistici (arrivi e presenze) delle strutture ricettive alberghiere ed extraalberghiere. L'indicatore mostra la percentuale delle strutture rispondenti.		mantenimento	2021-12-31	85	percentuale
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2055	Documenti librari della Rete Bibliotecaria Mantovana catalogati	La Provincia di Mantova è proprietaria del catalogo bibliografico della Rete Bibliotecaria Mantovana che riguarda le biblioteche dei comuni mantovani; svolge funzioni di controllo sull'immissione dei dati catalografici da parte dei catalogatori della rete e, in forza del "Protocollo per la gestione dei servizi bibliotecari mediante l'utilizzo del software ClavisNG", cataloga direttamente parte del patrimonio librario.		mantenimento	2021-12-31	1000	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2076	Valorizzazione dei musei e dei beni culturali ai sensi dell'art. 4 della L.R. 25/2016 "Politiche Regionali in materia culturale"	La Provincia di Mantova svolge le funzioni di valorizzazione dei musei e dei beni culturali a supporto delle rete museali locali e in collaborazione con comuni, enti e associazioni, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 25/2016. Linea direttiva prioritaria dei suoi interventi è l'attività di educazione al patrimonio attraverso interventi di didattica museale e della storia. A tal scopo, nel 2020 si organizzeranno n. 8 momenti formativi dedicati alla promozione dei beni delle collezioni museali del territorio e si attiverà un processo di verifica della fattibilità di realizzare il progetto "Per un Museo diffuso del Risorgimento" in collaborazione con i comuni interessati dell'area mantovana, veronese e bresciana.		mantenimento	2021-12-31	30	incontri/giornate

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2077	Programma espositivo casa Mantegna - periodo gennaio - dicembre 2021			mantenimento	2021-12-31	9	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_5032	Valorizzazione turismo mantovano attraverso piattaforme informatiche			mantenimento	2021-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_5035	Sviluppo delle competenze degli operatori turistici mantovani	Il progetto si pone l'obiettivo di sviluppare le competenze e le consapevolezze degli operatori turistici di tutte le tipologie delle strutture ricettive tramite la realizzazione di un programma mensile di interventi formativi dedicati all'utilizzo della piattaforma regionale "Turismo5", strumento di rilevazione dei dati di flusso turistico, prioritario per l'invio mensile alla Provincia di Mantova, ai sensi della L.R. n. 27/2015, art. 6 . Le finalità del progetto sono due: a) formazione dei titolari delle strutture ricettive sull'utilizzo del portale Turismo5, considerato il frequente cambio degli operatori, conseguente al marcato dinamismo del comparto; b) facilitare il servizio del personale impiegato nella raccolta, correzione e invio mensile dei dati ai responsabili regionali poichè alla maggior competenza e consapevolezza degli operatori corrisponderà una maggior puntualità e correttezza del dato inviato e quindi meno ore di lavoro dedicato dei dipendenti provinciali. Gi interventi avranno la durata media 3 ore. Il progetto sarà realizzato da personale interno al Servizio Turismo che realizzerà la formazione presso il Palazzo della Cervetta e in tre località del Mantovano. Ci si propone di realizzare 6 interventi nel Palazzo della Cervetta e n. 3 nei territori e di ottenere una partecipazione del 60 %, calcolata sul totale degli operatori per struttura. Fase 1 preparazione degli interventi formativi che riguarderanno 6 interventi nei seguenti mesi: gennaio, giugno, settembre, ottobre, novembre e dicembre Fase 2 preparazione dei report degli interventi formativi		mantenimento	2021-12-31	6+3 incontri formativi	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	P_6A010	Casa del Mantegna: un polo multiculturale			sviluppo	2021-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	P_6A014	La raccolta dei libri d'arte della Casa del Mantegna - progetto biennale	Il progetto si pone la finalità di costituire la “Raccolta dei libri d’arte di Casa del Mantegna” presso i locali al piano primo della Casa del Mantegna per integrare l'offerta culturale della proposta espositiva “Casa del Mantegna”. Il progetto per la quantità dei documenti interessati, che prevede anche fasi di analisi, di inventariazione, di riqualificazione e di “scarto”, avrà durata biennale. Nel 2021 si prevede di completare la catalogazione della parte residua libraria e l'organizzazione vera e propria del servizio di consultazione della raccolta.		sviluppo	2021-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2054	Rapporto Osservatorio turismo anno precedente	L'obiettivo si prefigge la stesura e la presentazione pubblica del "Rapporto Provinciale dei dati sul Turismo Mantovano" riferiti all'anno 2021. Ai sensi della L.R. n. 27/2015 - art. 6, le province svolgono la funzione di raccolta dei dati di flusso turistico delle strutture alberghiere ed extralberghiere per le finalità ISTAT. L'analisi e l'elaborazione di tali dati è raccolta in un rapporto annuale che viene pubblicato sul sito istituzionale www.provincia.mantova.it e presentato nei territori dell'Alto, Medio e Basso Mantovano. La Camera di Commercio di Mantova utilizza detto documento per la redazione del "Rapporto economico annuale - sezione turismo" anno 2021		mantenimento	2022-06-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	P_6A012	Coordinamento del Circuito Teatrale Lombardo 2022	La Provincia di Mantova coordina il Circuito Teatrale Lombardo denominato "Teatrinsieme" costituito dai comuni di Asola, Canneto s/Oglio, Castiglione d/Stiviere, Gonzaga, Marmirolo, Ostiglia, Unione Castelli Morenici, Viadana, la Fondazione "Mantova Capitale Europea dello Spettacolo e la Cooperativa Zerobeat. " Il Protocollo per lo sviluppo del Teatro Mantovano 2019-2021", recepito con Decreto n. 37/2019, definisce i ruoli degli aderenti al detto circuito e individua la Provincia di Mantova come ente responsabile del coordinamento amministrativo del circuito e referente per i rapporti con Regione Lombardia, ai sensi della L.R.n 25/2016. Il presente obiettivo si propone quindi di mantenere il coordinamento provinciale del circuito che vede come prioritaria la funzione di ente capofila responsabile dell'istruttoria della candidatura al bando annuale regionale dedicato ai "Circuiti regionali Lombardi" e alla definizione del riparto dei contributi, pro-quota, degli aderenti al citato protocollo.		mantenimento	2022-10-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1927	Eventi e manifestazioni culturali patrocinate	Indicatore		mantenimento	2022-12-15	80	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	P_6A011	Promozione culturale per le celebrazioni storico-civili e i giorni della memoria, ricordo, giusti	1. n. 2 incontri con Prefettura, Comune di Mantova, Ufficio Scolastico Provinciale, Ampi, Istituto Mantovano di storia Contemporanea per definire il programma delle celebrazioni delle giornate della Memoria, del ricordo e dei Giusti 2019: 2. raccolta delle iniziative degli enti territoriali e redazione delle pagine del sito www.giornodellamemoria.mantova.it 3. costituzione Comitato per le celebrazioni e le commemorazioni civili e storiche con la Prefettura di Mantova, il Comune di Mantova, l'Ufficio Scolastico Provinciale, l'Ampi e Istituto Mantovano di storia Contemporanea		mantenimento	2022-12-15		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1285	Controlli ispettivi sulle strutture alberghiere (accertamenti d'ufficio)	Indicatore		mantenimento	2022-12-31	80	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1286	Controlli ispettivi sulle strutture alberghiere (sopralluoghi)	Indicatore		mantenimento	2022-12-31	10	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1927	Eventi e manifestazioni culturali patrocinate	Indicatore		mantenimento	2022-12-31	80	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_1972	Ore di utilizzo delle palestre delle scuole secondarie per attività extrascolastiche anno scolastico 2021-2022	Indicatore		mantenimento	2022-12-31	3000	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2046	Controlli ispettivi sulle strutture extralberghiere (accertamenti d'ufficio)	Indicatore		mantenimento	2022-12-31	190	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2047	Controlli ispettivi sulle strutture extralberghiere (sopralluoghi)	Indicatore		mantenimento	2022-12-31	4	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2053	Grado di rispondenza delle strutture ricettive relativamente alla trasmissione dei dati di flusso turistico	La L.R. n. 27/2015 "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività dei territori lombardi ", all'art. 6 assegna alle province la funzione di raccolta e di trasmissione alla regione dei dati di flusso turistici (arrivi e presenze) delle strutture ricettive alberghiere ed extraalberghiere. L'indicatore mostra la percentuale delle strutture rispondenti.		mantenimento	2022-12-31	85	percentuale
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2055	Documenti librari della Rete Bibliotecaria Mantovana catalogati	La Provincia di Mantova è proprietaria del catalogo bibliografico della Rete Bibliotecaria Mantovana che riguarda le biblioteche dei comuni mantovani; svolge funzioni di controllo sull'immissione dei dati catalografici da parte dei catalogatori della rete e, in forza del "Protocollo per la gestione dei servizi bibliotecari mediante l'utilizzo del software ClavisNG", cataloga direttamente parte del patrimonio librario.		mantenimento	2022-12-31	1000	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2076	Valorizzazione dei musei e dei beni culturali ai sensi dell'art. 4 della L.R. 25/2016 "Politiche Regionali in materia culturale"	La Provincia di Mantova svolge le funzioni di valorizzazione dei musei e dei beni culturali a supporto delle rete museali locali e in collaborazione con comuni, enti e associazioni, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 25/2016. Linea direttiva prioritaria dei suoi interventi è l'attività di educazione al patrimonio attraverso interventi di didattica museale e della storia. A tal scopo, nel 2020 si organizzeranno n. 8 momenti formativi dedicati alla promozione dei beni delle collezioni museali del territorio e si attiverà un processo di verifica della fattibilità di realizzare il progetto "Per un Museo diffuso del Risorgimento" in collaborazione con i comuni interessati dell'area mantovana, veronese e bresciana.		mantenimento	2022-12-31	30	incontri/giornate
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_2077	Programma espositivo casa Mantegna - periodo gennaio - dicembre 2022			mantenimento	2022-12-31	9	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_5032	Valorizzazione turismo mantovano attraverso piattaforme informatiche			mantenimento	2022-12-31		
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	IN_5035	Sviluppo delle competenze degli operatori turistici mantovani	Il progetto si pone l'obiettivo di sviluppare le competenze e le consapevolezze degli operatori turistici di tutte le tipologie delle strutture ricettive tramite la realizzazione di un programma mensile di interventi formativi dedicati all'utilizzo della piattaforma regionale "Turismo5", strumento di rilevazione dei dati di flusso turistico, prioritario per l'invio mensile alla Provincia di Mantova, ai sensi della L.R. n. 27/2015, art. 6 . Le finalità del progetto sono due: a) formazione dei titolari delle strutture ricettive sull'utilizzo del portale Turismo5, considerato il frequente cambio degli operatori, conseguente al marcato dinamismo del comparto; b) facilitare il servizio del personale impiegato nella raccolta, correzione e invio mensile dei dati ai responsabili regionali poichè alla maggior competenza e consapevolezza degli operatori corrisponderà una maggior puntualità e correttezza del dato inviato e quindi meno ore di lavoro dedicato dei dipendenti provinciali. Gi interventi avranno la durata media 3 ore. Il progetto sarà realizzato da personale interno al Servizio Turismo che realizzerà la formazione presso il Palazzo della Cervetta e in tre località del Mantovano. Ci si propone di realizzare 6 interventi nel Palazzo della Cervetta e n. 3 nei territori e di ottenere una partecipazione del 60 %, calcolata sul totale degli operatori per struttura. Fase 1 preparazione degli interventi formativi che riguarderanno 6 interventi nei seguenti mesi: gennaio, giugno, settembre, ottobre, novembre e dicembre Fase 2 preparazione dei report degli interventi formativi		mantenimento	2022-12-31	6+3 incontri formativi	numero
Area - 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Servizio Turismo, cultura, sport	P_6A010	Casa del Mantegna: un polo multiculturale			sviluppo	2022-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 2 Economico Finanziaria	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 2	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.		mantenimento	2020-04-30	microstruttura	
Area - 2 Economico Finanziaria	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 2	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.		mantenimento	2021-04-30	microstruttura	
Area - 2 Economico Finanziaria	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 2	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.		mantenimento	2022-04-30	microstruttura	
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2093	Approvazione Rendiconto di gestione	Indicatore		mantenimento	2020-04-30		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A092	Relazione di fine mandato	Il d.lgs 149/2011 all'art. 4 prevede che gli enti redigano una "Relazione di fine mandato". La relazione e' sottoscritta dal presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Il contenuto della relazione è previsto nel comme 4 dello stesso articolo.	sì	svìluppo	2020-06-30	relazione sottoscritta	
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A076	Adozione regolamento di contabilità armonizzato	L'attuale regolamento di contabilità va adeguato ai principi della armonizzazione contabile introdotti dal D. Lgs.118/2011 e alle conseguenti modifiche del Tuel	sì	sviluppo	2020-09-30		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2089	Approvazione Salvaguardia equilibri del bilancio	Indicatore		mantenimento	2020-07-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2090	Approvazione variazioni di assestamento generale del bilanci	Indicatore		mantenimento	2020-07-31		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2094	Approvazione Bilancio consolidato	Indicatore che prevede l'approvazione del bilancio consolidato entro il 30 settembre. A tal fine è necessario ridefinire il Gruppo Provincia di Mantova ed il perimetro di consolidamento. L'attuale normativa ha previsto una progressiva inclusione degli enti e società partecipate dagli enti locali con un aumento della complessità di analisi e redazione per il consolidato dell'esercizio 2019		mantenimento	2020-09-30		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_1981	Indice di tempestività dei pagamenti	Indicatore che prevede un miglioramento dei tempi di pagamento verso i fornitori effettuando mediamente i pagamenti 10 gg prima della scadenza. Questo obiettivo richiede un efficientamento complessivo del procedimento di caricamento fatture, liquidazione, controllo e pagamento attraverso un monitoraggio settimanale con riscontro ai servizi da parte del servizio contabilità		mantenimento	2020-12-31	- 10	giorni
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2092	Approvazione Peg finanziario provvisorio	Indicatore		mantenimento	2020-12-31		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2095	Attività di gestione e chiusura del bilancio finanziario	Risultato atteso dal processo di gestione e chiusura del bilancio 2020 è un preciso governo delle opere pubbliche dell'annualità 2020 al fine di rispettare le condizioni poste dal principio contabile allegato al D.lgs. 118/ 2011 n. 4.2 punto 5.4 e beneficiare del relativo FPV per il 2020. Va inoltre garantita la continuità nella realizzazione delle opere nel 2021 attraverso variazioni di esigibilità entro il 31.12.20 in base alle modifiche dei cronoprogrammi. Essenziale al fine di garantire suddetta continuità è la definione a fine anno della composizione e dell'utilizzo dell'avanzo, con particolare riferimento all'apposizione dei vincoli di destinazione, mediante determinazione dei fondi vincolati che compongono il risultato di amministrazione.		mantenimento	2020-12-31	continuità della disponibilità delle risorse	

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2122	Bilancio di previsione 2021-2023	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre - obiettivo trasversale. Fasi principali previste: 1)invio nota di richiesta entro 30 agosto 2)dal 16 settembre incontri con i servizi per analisi proposte finanziarie servizi e interazioni con aggiornamento triennale LLPP, piano alienazioni, programma fabbisogno di personale 3) entro 31 ottobre elaborazione proposta di bilancio con allegati 4)inserimento decreto presidenziale entro 7 novembre 5)approvazione del bilancio entro il 31 dicembre.	si	strategico	2020-12-31		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2150	Tempo per l'istruttoria contabile delle determine	L'obiettivo si pone di definire un tempo medio per concludere l'istruttoria delle proposta di determina che prevedono il visto contabile. Per maggiori dettagli sulla modalità di calcolo dei tempi vedasi la nota allegata sui flussi degli atti.		sviluppo	2020-12-31	5	giorni
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A073	Analisi e monitoraggio dello stock di debito	Il documento di analisi dello stock di debito redatto nel 2020 andrà aggiornato in relazione alla quota residua di debito a tasso variabile.		mantenimento	2020-12-31		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A084	Implementazione e gestione informatizzata riscossione Cosap	E' in corso la predisposizione da parte di ditta informatica esterna del nuovo programma per la gestione del Cosap. Ad oggi il nuovo software non è ancora stato consegnato. Attualmente il servizio sta collaborando per la configurazione del nuovo programma con le utilità richieste. L'ufficio dovrà: a) verificare la corretta importazione dei dati storici e annuali b) fare formazione per l'apprendimento delle nuove funzionalità del programma c) fare test di prova per verificare il corretto funzionamento delle nuove modalità applicative. In base ai tempi di consegna effettivi del nuovo software si valuterà in corso d'anno quali attività sarà possibile svolgere operativamente nel corso del 2020 e del 2021.		sviluppo	2020-12-31		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A091	Implementazione riscossione Imposta provinciale di trascrizione evasa	L'imposta provinciale di trascrizione evasa è difficilmente recuperabile in via ordinaria. Si propone l'adesione in via sperimentale alla convenzione con Regione Lombardia, anche attraverso eventuale modifica dell'attuale regolamento I.PT. Si attuano tutte le azioni necessarie per accertare le somme segnalate da verbali della Guardia di Finanza anno 2014 e 2015. In caso di contenzioso si propone incarico esterno specialistico congiunto con l'avvocatura interna al fine di apprendere le modalità da applicare a successive annualità da accertare.		sviluppo	2020-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A092	Relazione di inizio mandato	Il d.lgs 149/2011 all'art. 4-bis prevede che gli enti redigano una "Relazione di inizio mandato", sottoscritta dal Presidente entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.	sì	svìluppo	2021-01-31	relazione sottoscritta	
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2093	Approvazione Rendiconto di gestione	Indicatore		mantenimento	2021-04-30		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2089	Approvazione Salvaguardia equilibri del bilancio	Indicatore		mantenimento	2021-07-31		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2090	Approvazione variazioni di assestamento generale del bilanci	Indicatore		mantenimento	2021-07-31		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2094	Approvazione Bilancio consolidato	Indicatore che prevede l'approvazione del bilancio consolidato entro il 30 settembre. A tal fine è necessario ridefinire il Gruppo Provincia di Mantova ed il perimetro di consolidamento.		mantenimento	2021-09-30		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_1981	Indice di tempestività dei pagamenti	Indicatore che prevede un miglioramento dei tempi di pagamento verso i fornitori effettuando mediamente i pagamenti 10 gg prima della scadenza. Questo obiettivo richiede un efficientamento complessivo del procedimento di caricamento fatture, liquidazione, controllo e pagamento attraverso un monitoraggio settimanale con riscontro ai servizi da parte del servizio contabilità		mantenimento	2021-12-31	- 10	giorni
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2092	Approvazione Peg finanziario provvisorio	Indicatore		mantenimento	2021-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2095	Attività di gestione e chiusura del bilancio finanziario	Risultato atteso dal processo di gestione e chiusura del bilancio 2021 è un preciso governo delle opere pubbliche dell'annualità 2021 al fine di rispettare le condizioni poste dal principio contabile allegato al D.lgs. 118/ 2011 n. 4.2 punto 5.4 e beneficiare del relativo FPV per il 2022. Va inoltre garantita la continuità nella realizzazione delle opere nel 2022 attraverso variazioni di esigibilità entro il 31.12.21 in base alle modifiche dei cronoprogrammi.		mantenimento	2021-12-31		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2122	Bilancio di previsione 2022-2024	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre - obiettivo trasversale. Fasi principali previste: 1)invio nota di richiesta entro 30 agosto 2)dal 16 settembre incontri con i servizi per analisi proposte finanziarie servizi e interazioni con aggiornamento triennale LLPP, piano alienazioni, programma fabbisogno di personale 3) entro 31 ottobre elaborazione proposta di bilancio con allegati 4)inserimento decreto presidenziale entro 7 novembre 5)approvazione del bilancio entro il 31 dicembre.	si	strategico	2021-12-31		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2150	Tempo per l'istruttoria contabile delle determine	L'obiettivo si pone di definire un tempo medio per concludere l'istruttoria delle proposta di determina che prevedono il visto contabile. Per maggiori dettagli sulla modalità di calcolo dei tempi vedasi la nota allegata sui flussi degli atti.		mantenimento	2021-12-31	5	giorni
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A073	Analisi e monitoraggio dello stock di debito	Il documento di analisi dello stock di debito redatto nel 2021 andrà aggiornato in relazione alla quota residua di debito a tasso variabile.		mantenimento	2021-12-31		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A091	Implementazione riscossione Imposta provinciale di trascrizione evasa	L'imposta provinciale di trascrizione evasa è difficilmente recuperabile in via ordinaria. Si propone l'adesione in via sperimentale alla convenzione con Regione Lombardia, anche attraverso eventuale modifica dell'attuale regolamento I.PT. Si attuano tutte le azioni necessarie per accertare le somme segnalate da verbali della Guardia di Finanza anno 2014 e 2015. In caso di contenzioso si propone incarico esterno specialistico congiunto con l'avvocatura interna al fine di apprendere le modalità da applicare a successive annualità da accertare.		sviluppo	2021-12-31		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2093	Approvazione Rendiconto di gestione	Indicatore		mantenimento	2022-04-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2089	Approvazione Salvaguardia equilibri del bilancio	Indicatore		mantenimento	2022-07-31		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2090	Approvazione variazioni di assestamento generale del bilanci	Indicatore		mantenimento	2022-07-31		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2094	Approvazione Bilancio consolidato	Indicatore che prevede l'approvazione del bilancio consolidato entro il 30 settembre. A tal fine è necessario ridefinire il Gruppo Provincia di Mantova ed il perimetro di consolidamento.		mantenimento	2022-09-30		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_1981	Indice di tempestività dei pagamenti	Indicatore che prevede un miglioramento dei tempi di pagamento verso i fornitori effettuando mediamente i pagamenti 10 gg prima della scadenza. Questo obiettivo richiede un efficientamento complessivo del procedimento di caricamento fatture, liquidazione, controllo e pagamento attraverso un monitoraggio settimanale con riscontro ai servizi da parte del servizio contabilità		mantenimento	2022-12-31	- 10	giorni
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2092	Approvazione Peg finanziario provvisorio	Indicatore		mantenimento	2022-12-31		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2095	Attività di gestione e chiusura del bilancio finanziario	Risultato atteso dal processo di gestione e chiusura del bilancio 2022 è un preciso governo delle opere pubbliche dell'annualità 2022 al fine di rispettare le condizioni poste dal principio contabile allegato al D.lgs. 118/ 2011 n. 4.2 punto 5.4 e beneficiare del relativo FPV per il 2023. Va inoltre garantita la continuità nella realizzazione delle opere nel 2023 attraverso variazioni di esigibilità entro il 31.12.22 in base alle modifiche dei cronoprogrammi.		mantenimento	2022-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2122	Bilancio di previsione 2023-2025	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre - obiettivo trasversale. Fasi principali previste: 1)invio nota di richiesta entro 30 agosto 2)dal 16 settembre incontri con i servizi per analisi proposte finanziarie servizi e interazioni con aggiornamento triennale LLPP, piano alienazioni, programma fabbisogno di personale 3) entro 31 ottobre elaborazione proposta di bilancio con allegati 4)inserimento decreto presidenziale entro 7 novembre 5)approvazione del bilancio entro il 31 dicembre.	si	strategico	2022-12-31		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	IN_2150	Tempo per l'istruttoria contabile delle determine	L'obiettivo si pone di definire un tempo medio per concludere l'istruttoria delle proposta di determina che prevedono il visto contabile. Per maggiori dettagli sulla modalità di calcolo dei tempi vedasi la nota allegata sui flussi degli atti.		mantenimento	2022-12-31	5	giorni
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A073	Analisi e monitoraggio dello stock di debito	Il documento di analisi dello stock di debito redatto nel 2022 andrà aggiornato in relazione alla quota residua di debito a tasso variabile.		mantenimento	2022-12-31		
Area - 2 Economico Finanziaria - Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito	P_7A091	Implementazione riscossione Imposta provinciale di trascrizione evasa	L'imposta provinciale di trascrizione evasa è difficilmente recuperabile in via ordinaria. Si propone l'adesione in via sperimentale alla convenzione con Regione Lombardia, anche attraverso eventuale modifica dell'attuale regolamento I.PT. Si attuano tutte le azioni necessarie per accertare le somme segnalate da verbali della Guardia di Finanza anno 2014 e 2015. In caso di contenzioso si propone incarico esterno specialistico congiunto con l'avvocatura interna al fine di apprendere le modalità da applicare a successive annualità da accertare.		sviluppo	2022-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 3	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.		mantenimento	2020-04-30	microstruttura	
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 3	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.		mantenimento	2021-04-30	microstruttura	

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 3	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.		mantenimento	2022-04-30	microstruttura	
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio economato provveditorato e patrimonio	P_7A090	Fornitura di nuove centrali telefoniche ad uso degli uffici provinciali per il servizio di telefonia fissa	Il servizio di telefonia fissa agli uffici provinciali risulta attualmente garantito da alcune centrali telefoniche di tecnologia analogica. Si intende valutare la possibilità e la convenienza a ricorrere a centrali che utilizzano la tecnologia VOIP. Le suddette valutazioni presuppongono una preventiva verifica dello stato degli impianti e della rete esistente e l'individuazione degli interventi necessari per l'adeguamento degli stessi alla tecnologia VOIP. Successivamente verrà valutata e verificata la possibilità, nonché l'opportunità, di sostituire le centrali telefoniche esistenti con nuove centrali telefoniche per consentire il passaggio alla nuova tecnologia. Risultato atteso: adesione alla Convenzione Consip - impianti di rete	si	sviluppo	2020-11-30		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio economato provveditorato e patrimonio	A_2019_14	Servizio di pulizia uffici provinciali	Acquisti_Servizi_€ 420.000,00. Il servizio di pulizia affidato attualmente alla ditta Euro & Promos S.p.A., a seguito di procedura aperta, è in scadenza. Nel 2016, la Provincia di Mantova ha aderito alla rilevazione dei fabbisogni avviata da Città Metropolitana di Milano quale soggetto aggregatore; successivamente Milano ha avviato la procedura di gara volta ad affidare il servizio di pulizia per varie province lombarde che risulta ancora in corso di espletamento. Tenuto conto dell'incertezza dei tempi di attivazione del servizio da parte di Città Metropolitana di Milano e della necessità di garantire continuità al servizio di pulizia da svolgersi presso gli uffici provinciali, si intende, in alternativa, verificare la possibilità di ricorrere alla convenzione Consip "Facility management 4". Poiché l'adesione a tale convenzione comporta l'obbligo di acquistare almeno n.3 servizi tra quelli oggetto della Convenzione, la Provincia ha in corso una valutazione circa l'opportunità di affidare in convenzione, oltre al servizio di pulizia, anche il servizio di portierato e uno servizio manutentivo per gli edifici.	si	sviluppo	2020-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio economato provveditorato e patrimonio	A_2019_16	Servizio di polizza incendio	Nel corso del 2020 risulta in scadenza la polizza incendio che copre tutti gli edifici di proprietà della Provincia di Mantova o ad essa affidati in gestione, principalmente dal rischio incendio e da altri rischi connessi. Si intende mantenere la copertura assicurativa in oggetto, estendendola anche al rischio terremoto, attualmente non coperto. Il rischio terremoto infatti è risultato finora di difficile copertura dal momento che le compagnie, successivamente al terremoto del 2012 che ha colpito anche il terremoto mantovano, non hanno più offerto tale garanzia se non a condizioni economiche e contrattuali estremamente onerose. Preso atto che il broker di assicurazione della Provincia, Marsh S.p.A., ha evidenziato nell'ultimo periodo la disponibilità del mercato assicurativo ad offrire la copertura assicurativa contro il rischio Terremoto, a condizioni economiche meno impegnative rispetto a quanto previsto in precedenza, si vuole verificare, attraverso una nuova procedura di gara, l'effettiva disponibilità ad acquisire una polizza assicurativa più completa.		mantenimento	2020-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio economato provveditorato e patrimonio	A_2019_24	Servizio di telefonia fissa	Si intende garantire il servizio di telefonia fissa per gli uffici provinciali e per le sedi degli istituti scolastici superiori di competenza della Provincia di Mantova attraverso il ricorso alla convenzione denominata "Telefonia Fissa 5" stipulata da Consip con Fastweb S.p.A. La telefonia fissa ha ad oggetto circa n.133 linee telefoniche, con caratteristiche differenziate, attive presso le sedi degli uffici provinciali (compresi i C.P.I.) e le sedi degli istituti scolastici di competenza della Provincia di Mantova; il servizio di telefonia fissa utilizza diversi centralini telefonici di modello, marca ed età differenti, il passaggio al nuovo fornitore comporta di conseguenza l'analisi dei servizi di manutenzione ed assistenza da attivare o da rivedere ove esistenti. A seguito di incontri avuti con i referenti di Fastweb, dopo aver analizzato le caratteristiche delle linee e le soluzioni tecniche proposte, si intende attivare: - per gli uffici provinciali, il passaggio delle sole linee telefoniche al nuovo fornitore; - per gli istituti scolastici, oltre al passaggio delle linee telefoniche, anche il noleggio di alcuni centralini nei casi in cui i centralini stessi risultino obsoleti e il servizio di assistenza e manutenzione non sia più garantito. Successivamente all'attivazione dei servizi, si potrà verificare l'opportunità e la convenienza a revisionare alcuni dei contratti di fornitura e/o noleggio di centralini in essere con altri fornitori.		mantenimento	2020-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio economato provveditorato e patrimonio	A_2020_11	Fornitura Energia elettrica	La fornitura di energia elettrica per gli uffici provinciali, gli istituti scolastici di competenza e l'illuminazione stradale risulta garantita, fino 31.12.2020, dal fornitore Enel Energia S.p.A., a seguito di adesione alla convenzione Consip denominata "Energia Elettrica 16". In attuazione di quanto previsto dall'art.1, c.7 del D.L. n.95/2012, si verificherà, nel corso del 2020, la presenza di convenzioni attive, stipulate da Consip o da SINTEL a cui aderire, alla scadenza della convenzione in essere.		mantenimento	2020-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio economato provveditorato e patrimonio	A_2020_21	Distributori automatici	Affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici; i distributori dovranno essere collocati presso le sedi degli uffici provinciali di Via P.Amedeo, Via don Maraglio, Piazza Mantegna. Verranno predisposti i documenti di gara, previa rilevazione delle esigenze, definizione delle condizioni di erogazione del servizio e relativa valorizzazione; si procederà successivamente con l'espletamento delle operazioni di gara volte ad individuare il nuovo concessionario.		mantenimento	2020-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio economato provveditorato e patrimonio	A_2020_03	Servizio di polizza incendio	Acquisti_Servizi_€ 46.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2021-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio economato provveditorato e patrimonio	A_2020_07	R.C.T.			mantenimento	2021-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio economato provveditorato e patrimonio	A_2020_08	Buoni pasto			mantenimento	2021-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	P_3A007	Progetto strategico del PTCP "MASTERPLAN per la rigenerazione territoriale del polo produttivo a est di Mantova	Progetto strategico di attuazione del PTCP che affronta in termini intersettoriali le problematiche ambientali, infrastrutturali e insediative dell'areale per la rigenerazione territoriale già individuato dal PTR nella zona est del Comune di Mantova, a confine con i Comuni di San Giorgio Bigarello e Borgo Virgilio. La costruzione e approvazione del Masterplan avverrà in collaborazione con il Comune di Mantova e dovrà definire gli obiettivi, il quadro conoscitivo con la situazione attuale rispetto alle varie componenti (insediativa, infrastrutturale, ambientale, paesaggistica e sociale) e le soluzioni proposte (progetti infrastrutturali, strumenti di ulteriore attuazione o relativi ad accordi specifici, previsioni mitigative e/o compensative). Approvazione del Masterplan in Consiglio Provinciale e Consiglio Comunale: 2020-07-31	si	sviluppo	2020-07-31	Approvazione	
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	P_3C001	Avvio nuova struttura tecnica di controllo e monitoraggio delle attività estrattive	- Fase 1 = conclusione attività di formazione del personale (entro il 30/03/2020). - Fase 2 = acquisto strumentazione idonea alla nuove metodologia di rilievo (da completare entro il 30/06/2020). - Fase 3 = avvio delle attività di controllo con i nuovi metodi di rilievo: drone e stazione GPS (da completare entro il 31/07/2020).		sviluppo	2020-07-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	IN_1342	Tempi medi di rilascio autorizzazioni di interventi estrattivi (TP034)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di attività estrattive (60 giorni su 90).		mantenimento	2020-12-31	55	giorni
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	IN_1823	Tempi medi dei pareri compatibilità PTCP sui piani comunali (TP030 - TP032)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei pareri di compatibilità in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di pianificazione territoriale. Due i tipi di procedimenti e istruttorie: - Pareri di compatibilità PTCP in procedimenti di sportello unico - SUAP (60 giorni su 90). - Pareri di compatibilità PTCP in procedimenti di variante ordinaria: (90 giorni su 120).		mantenimento	2020-12-31	60	giorni
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	IN_1824	Tempi medi autorizzazioni paesaggistiche (TP33)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di paesaggio (70 gg su 105).		mantenimento	2020-12-31	65	giorni

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	IN_1924	Controlli sulle attività estrattive in esercizio	Indicatore finalizzato a garantire il controllo sistematico sulle attività estrattive in esercizio. Nel 2019, anche nella prospettiva di approvazione del piano cave, si persegue l'effettuazione dei controlli sulla totalità delle attività estrattive in esercizio (100%).		mantenimento	2020-12-31	31	numero
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	P_3A004	PTCP -Piano territoriale di Coordinamento	Integrazione e adeguamento del PTCP al PTR in attuazione della LR 31/2014 sul consumo di suolo. Ci si propone di avere la 2^ fase di Vas completata con una proposta di Piano per fine dicembre		sviluppo	2020-12-31	proposta di piano	
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	P_3D008	Attuazione campagna monitoraggio della popolazione di nutrie 2020	- Fase 1 = rilevazione dati sul campo (da effettuare entro il 30/06/2020). - Fase 2 = elaborazione dati, trasmissione in regione (da effettuare entro il 31/12/2020).		sviluppo	2020-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	P_3D009	Attività di recupero e raccolta fauna selvatica in difficoltà di piccola, media e grande taglia	A seguito della riforma del sistema delle autonomie in attuazione della L.56/2014, nell'ambito delle funzioni in materia di agricoltura, foreste, caccia e pesca attribuite a Regione Lombardia è stata ricompresa anche l'attività di recupero della fauna selvatica in difficoltà o morta. Tuttavia tale attività continua ad essere svolta dagli agenti provinciali, in un'ottica di collaborazione con la Regione, nonostante le più volte evidenziate carenze di mezzi e personale. Il progetto è quindi relativo alle Attività di recupero di fauna selvatica ferita, in difficoltà o morta, con relativo trasporto e conferimento presso i C.R.A.S. (Centri di Recupero Animali Selvatici) di cui alla DGR 5516 del 2/08/2016 o presso la sezione diagnostica dell'IZSLER (Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna), da svolgere su tutto il territorio provinciale compatibilmente con le risorse umane e strumentali disponibili.		mantenimento	2020-12-31	8	catture medie mensili
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	P_7A088	Digitalizzazione autorizzazione paesaggistica	Fase_1: raccolta informazioni su iter del procedimento, modulistica, tempi, soggetti coinvolti, referenti Fase_2: analisi flusso Fase_3: audit con la società incaricata dello sviluppo work-flow Fase_4: verifica prototipo Fase_5: test prototipo interno e esterno Fase_6: formazione e informazione Fase_7: rilascio procedimento digitalizzato	si	sviluppo	2020-12-31	messa a regime	

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	IN_1342	Tempi medi di rilascio autorizzazioni di interventi estrattivi (TP034)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di attività estrattive (60 giorni su 90).		mantenimento	2021-12-31	55	giorni
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	IN_1823	Tempi medi dei pareri compatibilità PTCP sui piani comunali (TP030 - TP032)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei pareri di compatibilità in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di pianificazione territoriale. Due i tipi di procedimenti e istruttorie: - Pareri di compatibilità PTCP in procedimenti di sportello unico - SUAP (60 giorni su 90). - Pareri di compatibilità PTCP in procedimenti di variante ordinaria: (90 giorni su 120).		mantenimento	2021-12-31	60	giorni
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	IN_1824	Tempi medi autorizzazioni paesaggistiche (TP33)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di paesaggio (70 gg su 105).		mantenimento	2021-12-31	65	giorni
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	IN_1924	Controlli sulle attività estrattive in esercizio	Indicatore finalizzato a garantire il controllo sistematico sulle attività estrattive in esercizio. Nel 2019, anche nella prospettiva di approvazione del piano cave, si persegue l'effettuazione dei controlli sulla totalità delle attività estrattive in esercizio (100%).		mantenimento	2021-12-31	31	numero
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	P_3A004	PTCP -Piano territoriale di Coordinamento	Integrazione e adeguamento del PTCP al PTR in attuazione della LR 31/2014 sul consumo di suolo		sviluppo	2021-12-31	approvazione	
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	IN_1342	Tempi medi di rilascio autorizzazioni di interventi estrattivi (TP034)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di attività estrattive (60 giorni su 90).		mantenimento	2022-12-31	55	giorni

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	IN_1823	Tempi medi dei pareri compatibilità PTCP sui piani comunali (TP030 - TP032)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei pareri di compatibilità in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di pianificazione territoriale. Due i tipi di procedimenti e istruttorie: - Pareri di compatibilità PTCP in procedimenti di sportello unico - SUAP (60 giorni su 90). - Pareri di compatibilità PTCP in procedimenti di variante ordinaria: (90 giorni su 120).		mantenimento	2022-12-31	60	giorni
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	IN_1824	Tempi medi autorizzazioni paesaggistiche (TP33)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di paesaggio (70 gg su 105).		mantenimento	2022-12-31	65	giorni
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	IN_1924	Controlli sulle attività estrattive in esercizio	Indicatore finalizzato a garantire il controllo sistematico sulle attività estrattive in esercizio. Nel 2019, anche nella prospettiva di approvazione del piano cave, si persegue l'effettuazione dei controlli sulla totalità delle attività estrattive in esercizio (100%).		mantenimento	2022-12-31	31	numero
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	IN_5026	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012	L'art. 1 c. 32 L. 190/2012 prevede che le stazioni appaltanti pubblichino, nei siti web, determinate informazioni relative alle procedure di affidamento di lavori forniture e servizi. L'assolvimento di detto obbligo deve essere poi comunicato, entro il 31 gennaio di ogni anno, all'ANAC mediante apposita PEC. Il Servizio Appalti provvede a pubblicare, per conto dei RUP individuati per le diverse procedure di affidamento, le informazioni richieste limitatamente ai CIG riferiti agli appalti affidati a seguito delle procedure da esso condotte. Il Servizio Appalti e il Servizio Sistemi Informativi collaborano poi all'invio della comunicazione all'ANAC e al controllo della corretta pubblicazione dei dati svolgendo un ruolo di supporto anche nei confronti degli altri Servizi per il caricamento dei dati riferiti ai CIG/SMART CIG di competenza	si	mantenimento	2020-01-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	A_2019_31	IG - Progettazione fattibilità tecn.eco. intervento adeguamento sismico laboratori Ist. Sup. Fermi	Opera_Fase: indizione gara - durata 12 mesi - €153.391,43		sviluppo	2020-02-18		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	A_2019_10	IG - Servizio supporto istruttorie riesami AIA zootecniche	Acquisti_Servizi_Fase: indizione gara_€ 180.000,00_durata 24 mesi		sviluppo	2020-02-29		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	A_2019_11	IG - Servizio supporto istruttorie arretrate emissioni in atmosfera	Acquisti_Servizi_Fase: indizione gara_€ 180.000,00_durata 24 mesi		sviluppo	2020-02-29		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_5B086	IG - Manutenzione straordinaria del Centro di formazione professionale di Castiglione delle Stiviere	Opera_Fase: indizione gara € 500.000,00		sviluppo	2020-03-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	A_2019_09	IG - Servizio finalizzato alla redazione del progetto definitivo esecutivo per la costruzione della PO.PE di Quistello 3^ stralc	Acquisto servizio - Durata 12 mesi - Costo: 140.000		strategico	2020-04-30		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4A055	IG - EEX SS 10 Padana Inferiore - S.P. 1 Asolana . Costruz. rotatoria in località Grazie nel Comune di Curtatone	Opera_Fase: indizione gara		strategico	2020-04-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4A064	IG - Porto di Mantova - Valdaro - Opere di completamento relative a binari, piazzali e banchine verticali.	Opera_Fase: indizione gara € 2.599.272,00		sviluppo	2020-04-30		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_5B089	IG - Edifici scolastici provinciali: lavori di riqualificazione degli impianti di illuminazione	Indizione gara - Costo €1.000.000		strategico	2020-04-30		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	A_2019_20	IG - Progettazione definitiva-esecutiva adeguamento sismico sede istituto superiore F. Gonzaga di Castiglione d. Stiviere	Acquisti_Forniture_Fase: indizione gara_€ 425.000,00_durata 12 mesi		sviluppo	2020-05-15		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	A_2019_08	IG - Servizio redaz. progetto definit. e coord. sicurezza in fase progettaz. nei lavori di costruz. Gronda 3	Indizione gara - € 140.000		strategico	2020-05-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4A057	IG - Realizzazione di una intersezione a rotatoria al Km 5+000 della ex S.S. 482 Alto Polesana in località Formigosa...	Opera_Fase: indizione gara € 1.450.000,00		strategico	2020-05-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	A_2019_06	IG - Fornitura di materiale per manutenzione strade provinciali	Acquisti_Forniture_Fase: indizione gara_€ 150.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2020-06-30		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	A_2019_21	IG - Progettazione definitiva-esecutiva adeguamento sismico sede succursale istituto superiore G. Romano di Guidizzolo.	Acquisti_Forniture_Fase: indizione gara_€ 190.000,00_durata 12 mesi		sviluppo	2020-06-30		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	A_2020_20	IG - Servizio di progettazione manutenzione straordinaria Ponte di Borgoforte	Opera_Fase: indizione gara - € 350.000,00		strategico	2020-06-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4A052	IG - S.P. ex S.S. n. 62 Della Cisa ristrutturaz strutture portanti del cavalcavia alla linea MN-Suzzara Comune di Motteggiana	Opera_Fase: indizione gara		sviluppo	2020-06-30		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4A063	IG - Riqualificazione intersezione tra la S.P.n°16 e la S.C: per Castelgoffredo in Comune di Ceresara	Opera_Fase: indizione gara € 135.000,00		sviluppo	2020-06-30		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4B034	IG - Ponte in barche Torre Oglio. Interventi strutturali per migliorarne l'efficienza ed il funzionamento	Opera_Fase: indizione gara € 700.000,00 (parere soprintendenza)		strategico	2020-06-30		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4B051	IG - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - Anno 2020 - reparti nn. 4 e 5	Opera_Fase: indizione gara - € 2.531.759,12		strategico	2020-06-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4B052	IG - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - 2020	Opera_Fase: indizione gara - € 500.000,00		mantenimento	2020-07-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_5B074	IG - Sede dell'Ist. superiore F. Gonzaga di via fratelli Lodrini 32 a Castiglione delle Stiviere (MN): adeguam. sismico. Lotto B	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.609.117,74		strategico	2020-07-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_5B075	IG - Adeguamento sismico della sede del Liceo Artistico "A. Dal Prato" di via Roma n. 2 a Guidizzolo (MN). Lotto 2.	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.200.000,00 Condizione: conferma finanziamento statale entro febbraio 2019		strategico	2020-07-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	A_2019_04	IG - Salgemma per trattamento antighiaccio	Acquisti_Forniture_Fase: indizione gara_€ 150.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2020-08-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	A_2019_19	IG - Servizi integrati relativi alla sicurezza sul lavoro, per sorveglianza sanitaria,formazione,valutazione del rischio, ecc.	Acquisti_Servizi_€ 70.000,00_durata 36 mesi		mantenimento	2020-08-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	A_2019_28	IG_Progettazione definitiva-esecutiva nuovo plesso scolastico in Castiglione d. S. nell'ambito del progetto			sviluppo	2020-08-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	A_2020_17	IG - Servizio progettaz. def. esecut. lavori adeguam. sismico. Lotto 2 - Ist. Sup. A. Manzoni 13 Suzzara			sviluppo	2020-08-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	A_2020_18	IG - Servizio progett.def.esec. lav. ristrutt.adeguam. sismico riqualificaz. energet. Lotto 2 Liceo Belfiore Via Tione 2 Mantova			sviluppo	2020-08-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4B057	IG - Rete stradale provinciale: Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale	Opera_Fase: Indizione gara € 1.000.000,00		mantenimento	2020-10-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	IN_5026	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012	L'art. 1 c. 32 L. 190/2012 prevede che le stazioni appaltanti pubblichino, nei siti web, determinate informazioni relative alle procedure di affidamento di lavori forniture e servizi. L'assolvimento di detto obbligo deve essere poi comunicato, entro il 31 gennaio di ogni anno, all'ANAC mediante apposita PEC. Il Servizio Appalti provvede a pubblicare, per conto dei RUP individuati per le diverse procedure di affidamento, le informazioni richieste limitatamente ai CIG riferiti agli appalti affidati a seguito delle procedure da esso condotte. Il Servizio Appalti e il Servizio Sistemi Informativi collaborano poi all'invio della comunicazione all'ANAC e al controllo della corretta pubblicazione dei dati svolgendo un ruolo di supporto anche nei confronti degli altri Servizi per il caricamento dei dati riferiti ai CIG/SMART CIG di competenza	si	mantenimento	2021-01-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	A_2020_06	IG - Fornitura di materiale per manutenzione strade provinciali			mantenimento	2021-06-30		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4B043	IG - S.P. n. 7 Calvatone-Volta Mantovana. Ristrutturazione del Ponte sul fiume Oglio.	Opera_Fase: indizione gara € 1.000.000,00		sviluppo	2021-06-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4B055	IG - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - Anno 2021 - reparti nn. 3 e 4	Opera_Fase: indizione gara € 2.531.759,12		strategico	2021-06-30		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4B056	IG - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - anno 2021	Opera_Fase: indizione gara € 500.000,00		mantenimento	2021-07-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	A_2020_05	IG - Salgemma per trattamento antighiaccio	Acquisti_Forniture_Fase: indizione gara_€ 150.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2021-08-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4B053	IG - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale - Manutenzione straord. Ponte di Borgoforte	Opera_Fase: indizione gara - € 5.000.000,00		strategico	2021-09-15		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4B066	IG - Rete stradale provinciale: Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale - anno 2022	Obiettivo_fase: indizione gara € 1.000.000,00		mantenimento	2021-10-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	A_2019_22	IG - Progettazione definitiva-esecutiva adeguam. sismico succursale ist. sup. P. Strozzi di S. Benedetto	Acquisto_servizio: indizione gara - euro 70.000,00		sviluppo	2021-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_5B080	IG - Ist, sup. E.Fermi str, Spolverina 5 MN: adeguam. sismico padiglioni a struttura prefabbricata (lotti 1,2,3,4).Lotto B	Opera_Fase: Indizione gara € 2.200.000,00		sviluppo	2021-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_5B081	IG - Istituto superiore Strozzi, sede di Villa Garibaldi, S. Benedetto Po (MN): adeguamento sismico.	Opera_Fase: Indizione gara € 525.000,00		sviluppo	2021-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_5B082	IG - Sede dell'istituto superiore A. Manzoni di via Mantova 13 a Suzzara (MN): adeguamento sismico. Lotto	Opera_Fase: Indizione gara € 2.400.000,00		sviluppo	2021-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_5B083	IG - Sede del liceo Belfiore di via Tione 2 a Mantova: ristrutturazione con adeguamento sismico e riqualificazione energetica	Opera_Fase: Indizione gara € 6.711.700,00		sviluppo	2021-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_5B085	IG - Conservatorio L. Campiani: opere messa in sicurezza padiglione Nord-Ovest, rifacim. manto di copertura e sostituz. serram.	Opera_Fase: indizione gara € 141.000,00		sviluppo	2021-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4B064	IG - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - Anno 2022 - reparti nn. 2 e 3	Obiettivo_fase: indizione gara Euro 2.531.759,12		strategico	2022-06-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4B065	IG - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - anno 2022	Obiettivo_fase: indizione gara: € 500.000		mantenimento	2022-07-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4A060	IG - consegna lavori per la costruzione della PO.PE di Quistello 3^ stralcio	Indizione gara - PO.PE di Quistello 3^ stralcio		strategico	2022-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4A065	IG - S.P. 17 "Postumia" 2° lotto di riqualificazione dal Km. 5 +350 al Km. 6 +860 nei Comuni di GAZOLDO d/I e MARCARIA.	Opera_Fase: indizione gara € 2.100.000,00		sviluppo	2022-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4A066	IG - SS 12 "Abetone Brennero" ex SS496 "Virgiliana". Realizzazione rotatoria in comune di Poggio Rusco	Fase: progetto esecutivo - € 1.000.000,00		sviluppo	2022-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4A067	IG - S.P. 30 "Mantova Roncoferraro Villimpenta": riqualificazione 1° lotto nel Comune di Roncoferraro	Opera_Fase: Indizione gara € 1.800.000,00		sviluppo	2022-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4A068	IG - Strada della Calza: collegamento tra Asola e Castelgoffredo - tratto in località Casaloldo.	Opera_Fase: indizione gara € 2.777.500,00		sviluppo	2022-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_4A069	IG - Variante di Marmirolo: realizzazione 2° lotto- tratto da	Opera_Fase: Indizione gara € 4.000.000,00		sviluppo	2022-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_5B076	IG - Edifici scolastici ex L. 23/96: "Greggiati" di Ostiglia (MN). Realizzazione nuova palestra	Opera_Fase: Indizione gara € 1.400.000,00		sviluppo	2022-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_5B077	IG - Edifici scolastici provinciali: Istituto	Opera_Fase: Indizione gara € 1.000.000,00		sviluppo	2022-12-31		
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_5B078	IG - Edifici scolast. prov.: IPSIA	Opera_Fase: Indizione gara € 600.000,00		sviluppo	2022-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 3 Territorio Appalti Patrimonio - Servizio unico appalti e centrale di committenza	O_5B079	IG - Edifici scolastici ex L. 23/96: Ist.	Opera_Fase: Indizione gara € 200.000,00		sviluppo	2022-12-31		
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 4	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.		mantenimento	2020-04-30	microstruttura	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 4	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.		mantenimento	2021-04-30	microstruttura	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 4	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.		mantenimento	2022-04-30	microstruttura	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3F013	Partecipazione della Provincia alla giornata mondiale dell'acqua a Mantova	garantire la partecipazione alla GMA 2020		mantenimento	2020-03-31	garantire la partecipazione alla GMA 2020	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3F015	Nuovo atto di indirizzo per l'individuazione a scala comunale dell'acquifero protetto e attività di divulgazione			mantenimento	2020-06-30	Predisposizione Atto indirizzo e organizzazione del Seminario di presentazione dello Studio ai professionisti	

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3H013	Revisione del servizio di reperibilità di Protezione Civile			sviluppo	2020-06-30	Approvazione Nuovo modello di reperibilità	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3H011	Integrazione della dotazione di beni e attrezzature della Colonna Mobile Provinciale	La scadenza indicata è subordinata al fatto che Regione Lombardia eroghi al più entro il 30/04/2020 le somme stanziate.		mantenimento	2020-09-30	Attuazione degli acquisti programmati nel 2020	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3H012	Esercitazione sull'uso delle comunicazioni radio alternative all'interno del modello di presidio idraulico del fiume Po			mantenimento	2020-09-30	Effettuazione Esercitazione	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1026	Autorizzazioni allo scarico NON AUA rilasciate o diniegate o rinnovate nell'anno	Indicatore - autorizzazioni allo scarico non rientranti in procedimenti A.U.A. Le stime sono state effettuate presupponendo che nel 2020 entrino 250 domande.		sviluppo	2020-12-31	260	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1036	Autodenunce pozzi giacenti al 31/12	Ci si propone di azzerare l'arretrato.		sviluppo	2020-12-31	0	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1040	Provvedimenti rilasciati demanio idrico	Demanio idrico - Concessioni, autorizzazioni F.E.R. idroelettrici, rinnovi semplificati, autorizzazioni all'escavazione pozzi (escluse autodenunce)		sviluppo	2020-12-31	480	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1043	Domande giacenti al 31/12 demanio idrico	Demanio idrico - Concessioni, autorizzazioni F.E.R. idroelettrici, rinnovi semplificati, autorizzazioni all'escavazione pozzi (escluse ed autodenunce). L'obiettivo ipotizza che nell'anno arrivino 164 nuove istanze. Il risultato atteso corrisponde ad una riduzione del giacente del 15%.		sviluppo	2020-12-31	1504	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1905	Domande scarico acque NON AUA giacenti al 31/12	Autorizzazioni allo scarico non rientranti in procedimenti A.U.A. L'obiettivo è posto ipotizzando che pervengano 250 nuove istanze.		sviluppo	2020-12-31	210	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2133	Tempi medi chiusura istruttorie istanze di iscriz., variaz., mantenim. requisiti e cancellaz. albo volontariato protez. civile			mantenimento	2020-12-31	20	giorni
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2135	AUA rilasciate al 31/12 - in capo al Serv. Acque Suolo e Protezione Civile	Indicatore - Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.) in capo al Servizio Acque Suolo e Protezione Civile. Le stime sono state effettuate presupponendo: - n.119 domande di AUA pervenute nel 2020 - prolungamento di un ulteriore anno (da 15/10/2020 a 14/10/2021) del servizio di assistenza tecnica AUA - n. 34 (=16+18) ex AUA2 rimangono in capo al Servizio Inquinamento Rifiuti SIN AIA (i relativi provvedimenti conclusi verranno conteggiati con indicatore specifico)		mantenimento	2020-12-31	150	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2136	AUA giacenti al 31/12 - in capo al Servizio Acque Suolo e Protezione Civile	Indicatore - Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.) in capo al Servizio Acque Suolo e Protezione Civile. Le stime sono state effettuate presupponendo: - n.119 domande di AUA pervenute nel 2020 - prolungamento di un ulteriore anno (da 15/10/2020 a 14/10/2021) del servizio di assistenza tecnica AUA - n. 34 (=16+18) ex AUA2 rimangono in capo al Servizio Inquinamento Rifiuti SIN AIA (i relativi provvedimenti conclusi verranno conteggiati con indicatore specifico)		mantenimento	2020-12-31	95	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2138	verifiche di VIA rilasciate al 31/12 su AUA, su Autorizzazioni allo scarico non AUA e su Derivazioni Idriche	Prima applicazione del nuovo modello organizzativo - Verifiche di assoggettabilità alla VIA su AUA, su Autorizzazioni allo scarico non AUA e su Derivazioni idriche. Il valore atteso indicato presuppone l'ingresso di almeno 3 istanze.		mantenimento	2020-12-31	3	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2139	Verifiche di VIA giacenti al 31/12 su AUA, su Autorizzazioni allo scarico non AUA e su Derivazioni Idriche	Prima applicazione del nuovo modello organizzativo - Verifiche di assoggettabilità alla VIA su AUA, su Autorizzazioni allo scarico non AUA e su Derivazioni idriche		mantenimento	2020-12-31	0	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3F009	Il contratto di fiume Mincio - attuaz. contratto di fiume Mincio e monitoraggio realizzazione interventi in Comune di C/Stiviere	Progetto_Fase: attuazione del contratto di fiume Mincio e monitoraggio realizzazione interventi in comune di Castiglione delle Stiviere. Acquisizione collaudo o certificato di regolare esecuzione dei n.2 interventi in comune di Castiglione delle Stiviere		sviluppo	2020-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3F014_1	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 1 - AUA	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2020-12-31	vedi indicatori di progetto della scheda allegata	vedi indicatori di progetto della scheda allegata
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3F014_2	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 2 - verifiche di V.I.A.	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2020-12-31	vedi indicatori di progetto della scheda allegata	vedi indicatori di progetto della scheda allegata

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3F014_3	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 3 - sportello all'utenza	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		sviluppo	2020-12-31	vedi indicatori di progetto della scheda allegata	vedi indicatori di progetto della scheda allegata
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3F014_4	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 4 - portale front office, gestione informatica	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).	si	strategico	2020-12-31	vedi indicatori di progetto della scheda allegata	vedi indicatori di progetto della scheda allegata

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3F014_5	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 5 - rispondere in tempi certi alle istanze dell'utenza	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2020-12-31	vedi indicatori di progetto della scheda allegata	vedi indicatori di progetto della scheda allegata
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3H014	Sviluppo di attività di formazione dei volontari e informazioni dei cittadini in materia di Protezione Civile			sviluppo	2020-12-31	vedi indicatori di progetto della scheda allegata	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3F013	Partecipazione della Provincia alla giornata mondiale dell'acqua a Mantova	garantire la partecipazione alla GMA 2020		mantenimento	2021-03-31	garantire la partecipazione alla GMA 2020	

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3H011	Integrazione della dotazione di beni e attrezzature della Colonna Mobile Provinciale			mantenimento	2021-09-30		
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1026	Autorizzazioni allo scarico NON AUA rilasciate o diniegate o rinnovate nell'anno	Indicatore - autorizzazioni allo scarico non rientranti in procedimenti A.U.A. Le stime sono state effettuate presupponendo: - la riorganizzazione delle attività AUA presso un unico ufficio di un solo Servizio (fatto salvo periodo di transizione) - trasferimento di una unità di personale dall'Ufficio Emissioni in Atmosfera a ufficio Tutela Acque dall'Inquinamento (ora Scarichi - AUA) - formazione del personale dell'ufficio Scarichi - AUA, anche mediante Corsi Esterni - prolungamento di un ulteriore anno (da 15/10/2020 a 14/10/2021) del servizio di assistenza tecnica AUA		sviluppo	2021-12-31	270	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1040	Provvedimenti rilasciati demanio idrico	Demanio idrico - Concessioni, autorizzazioni F.E.R. idroelettrici, rinnovi semplificati, autorizzazioni all'escavazione pozzi (escluse autodenunce)		sviluppo	2021-12-31	470	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1043	Domande giacenti al 31/12 demanio idrico	Demanio idrico - Concessioni, autorizzazioni F.E.R. idroelettrici, rinnovi semplificati, autorizzazioni all'escavazione pozzi (escluse autodenunce) L'obiettivo ipotizza che nell'anno arrivino 164 nuove istanze.		sviluppo	2021-12-31	1152	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1905	Domande scarico acque NON AUA giacenti al 31/12	Autorizzazioni allo scarico non rientranti in procedimenti A.U.A. L'obiettivo è posto ipotizzando che pervengano 250 nuove istanze.		sviluppo	2021-12-31	197	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2133	Tempi medi chiusura istruttorie istanze di iscriz., variaz., mantenim. requisiti e cancellaz. albo volontariato protez. civile			mantenimento	2021-12-31	20	giorni
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2135	AUA rilasciate al 31/12 - conclusione istruttorie in capo al Serv. Acque	..		mantenimento	2021-12-31	159	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2136	AUA giacenti al 31/12 - in capo al Serv. Acque	Si prevede di completare le istruttorie giacenti relative a procedimenti AUA così da ottimizzare la conclusione di tali procedimenti autorizzativi.		mantenimento	2021-12-31	59	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2138	verifiche di VIA rilasciate al 31/12 su AUA, su Autorizzazioni allo scarico non AUA e su Derivazioni Idriche	Prima applicazione del nuovo modello organizzativo - Verifiche di assoggettabilità alla VIA su AUA, su Autorizzazioni allo scarico non AUA e su Derivazioni idriche		mantenimento	2021-12-31	3	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2139	Verifiche di VIA giacenti al 31/12 su AUA, su Autorizzazioni allo scarico non AUA e su Derivazioni Idriche	Prima applicazione del nuovo modello organizzativo - Verifiche di assoggettabilità alla VIA su AUA, su Autorizzazioni allo scarico non AUA e su Derivazioni idriche		mantenimento	2021-12-31	0	

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	P_3F013	Partecipazione della Provincia alla giornata mondiale dell'acqua a Mantova	garantire la partecipazione alla GMA 2020		mantenimento	2022-03-31	garantire la partecipazione alla GMA 2020	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1026	Autorizzazioni allo scarico NON AUA rilasciate o diniegate o rinnovate nell'anno	Indicatore - autorizzazioni allo scarico non rientranti in procedimenti A.U.A. Le stime sono state effettuate presupponendo: - la riorganizzazione delle attività AUA presso un unico ufficio di un solo Servizio (fatto salvo periodo di transizione) - trasferimento di una unità di personale dall'Ufficio Emissioni in Atmosfera a ufficio Tutela Acque dall'Inquinamento (ora Scarichi - AUA) - formazione del personale dell'ufficio Scarichi - AUA, anche mediante Corsi Esterni - prolungamento di un ulteriore anno (da 15/10/2020 a 14/10/2021) del servizio di assistenza tecnica AUA		sviluppo	2022-12-31	280	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1040	Provvedimenti rilasciati demanio idrico	Demanio idrico - Concessioni, autorizzazioni F.E.R. idroelettrici, rinnovi semplificati, autorizzazioni all'escavazione pozzi (escluse ed autodenunce)		sviluppo	2022-12-31	480	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1043	Domande giacenti al 31/12 demanio idrico	Demanio idrico - Concessioni, autorizzazioni F.E.R. idroelettrici, rinnovi semplificati, autorizzazioni all'escavazione pozzi (escluse ed autodenunce) L'obiettivo ipotizza che nell'anno arrivino 164 nuove istanze.		sviluppo	2022-12-31	836	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_1905	Domande scarico acque NON AUA giacenti al 31/12	Autorizzazioni allo scarico non rientranti in procedimenti A.U.A. L'obiettivo è posto ipotizzando che pervengano 250 nuove istanze.		sviluppo	2022-12-31	167	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2135	AUA rilasciate al 31/12 - conclusione istruttorie in capo al Serv. Acque	..		mantenimento	2022-12-31	102	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2136	AUA giacenti al 31/12 - conclusione istruttorie in capo al Serv. Acque	Si prevede di completare le istruttorie giacenti relative a procedimenti AUA così da ottimizzare la conclusione di tali procedimenti autorizzativi.		mantenimento	2022-12-31	88	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2138	verifiche di VIA rilasciate al 31/12 su AUA, su Autorizzazioni allo scarico non AUA e su Derivazioni Idriche	Prima applicazione del nuovo modello organizzativo - Verifiche di assoggettabilità alla VIA su AUA, su Autorizzazioni allo scarico non AUA e su Derivazioni idriche		mantenimento	2022-12-31	3	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio acque suolo e protezione civile	IN_2139	Verifiche di VIA giacenti al 31/12 su AUA, su Autorizzazioni allo scarico non AUA e su Derivazioni Idriche	Prima applicazione del nuovo modello organizzativo - Verifiche di assoggettabilità alla VIA su AUA, su Autorizzazioni allo scarico non AUA e su Derivazioni idriche		mantenimento	2022-12-31	0	

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS	IN_2111	V.I.A., verifiche di V.I.A., prescreening, procedimenti sanzionatori giacenti al 31/12	Per quanto riguarda le procedure di VIA/PAUR, verifica di VIA, prescreening e procedure sanzionatorie VIA aperte al 31/12/2019 e le istanze entrate nel primo semestre del 2020, si prevede entro il 31/12/2020 la loro conclusione o, in alternativa, per quanto riguarda le istanze ancora in corso, la verifica della regolare prosecuzione nei tempi di legge. Nel caso di procedure di VIA/PAUR ancora in corso di svolgimento al 31/12/2020, rileva, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, l'approvazione della Relazione istruttoria di compatibilità ambientale, di stretta competenza del Servizio, e non la conclusione dei lavori della CdS, che dipendono dall'acquisizione di altri titoli abilitativi di competenza di altri Servizi interni alla Provincia o di altri Enti che partecipano ai lavori della CdS. L'emanazione di tali titoli esula dall'attività del Servizio e condizionano la conclusione del procedimento e l'emanazione del provvedimento finale.		mantenimento	2020-12-31	almeno il 90% dei procedimenti sono conclusi o, se aperti, sono in corso regolare secondo i tempi dei procedimenti (Per quanto riguarda procedure di VIA/PAUR il riferimento per il raggiungimento dell'obiettivo è l'approvazione nei tempi della Relazione is	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS	IN_2131	Valutazione di incidenza ambientale VINCA e Pareri riguardanti la ZPS giacenti al 31/12	Nessuna procedura è in corso o giacente al 31/12/2019. L'obiettivo ha lo scopo di monitorare il regolare svolgimento nei tempi di legge delle procedure di Valutazione di incidenza e di richieste di pareri sulla ZPS di cui la Provincia è Ente gestore, su istanze entrate nel primo semestre del 2020. L'obiettivo si intende raggiunto se, al 31/12/2020, almeno il 90% dei procedimenti sono conclusi o, se aperti, sono in corso regolare secondo i tempi dei procedimenti.		mantenimento	2020-12-31	almeno 90% delle istanze hanno visto emissione provvedimento o sono in corso regolare	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS	IN_5029	Monitoraggio contratto di servizio A.G.I.R.E.	Adempimenti per la stagione termica in corso 1) entro 29/02 di ogni anno: consegna di Report intermedio da parte di AGIRE sullo svolgimento delle attività; entro i 30 gg successivi emissione della fattura del 2° acconto in misura del 40% del compenso previsto, cui segue versamento alla società entro 30 gg dall'emissione della fattura; 2) entro 30/09 di ogni anno: consegna del Report finale delle attività svolte nella stagione termica di riferimento. Tale report verrà approvato con provvedimento dirigenziale, successivamente AGIRE potrà emettere fattura per il saldo finale dell'importo dovuto per la stagione termica conclusa. Adempimenti per la stagione termica successiva 1) entro il 30/6 di ogni anno: presentazione da parte di AGIRE del Piano industriale di valenza triennale, tale piano va approvato con Decreto presidenziale, di concerto con il Servizio Partecipate 2) entro il 31/07 di ogni anno: presentazione da parte di AGIRE del Programma delle attività per la stagione termica successiva, coerente con il Piano industriale presentato. 3) entro il 30/09 di ogni anno: all'approvazione del Programma delle attività per la stagione termica successiva, con provvedimento dirigenziale, deve seguire il versamento del 1° acconto in misura del 30% dell'importo dovuto.		mantenimento	2020-12-31		
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS	P_3G012	Società Cartiere Villa Lagarina - Conferenza di Servizi	L'obiettivo ha lo scopo di monitorare la conclusione dei lavori della conferenza di servizi ex art. 27-bis del D. Lgs. 15272006 - Società Cartiere Villa Lagarina. L'obiettivo si intende raggiunto se entro il 31/12/2020 i lavori sono conclusi con la stesura del verbale definitivo della conferenza, contenente la decisione finale sul progetto presentato.		strategico	2020-12-31	verbale definitivo	SI/NO
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS	IN_2130	V.I.A., verifiche di V.I.A., procedimenti sanzionatori rilasciati	Indicatore		mantenimento	2021-12-20	tutte	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS	IN_2111	V.I.A., verifiche di V.I.A., procedimenti sanzionatori giacenti al 31/12	Per quanto riguarda le procedure di VIA/PAUR, verifica di VIA, prescreening e procedure sanzionatorie VIA aperte al 31/12/2020 e le istanze entrate nel primo semestre del 2021, si prevede entro il 31/12/2021 la loro conclusione o, in alternativa, per quanto riguarda le istanze ancora in corso, la verifica della regolare prosecuzione nei tempi di legge. Nel caso di procedure di VIA/PAUR ancora in corso di svolgimento al 31/12/2021, rileva, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, l'approvazione della Relazione istruttoria di compatibilità ambientale, di stretta competenza del Servizio, e non la conclusione dei lavori della CdS, che dipendono dall'acquisizione di altri titoli abilitativi di competenza di altri Servizi interni alla Provincia o di altri Enti che partecipano ai lavori della CdS. L'emanazione di tali titoli esula dall'attività del Servizio e condizionano la conclusione del procedimento e l'emanazione del provvedimento finale. L'obiettivo si intende raggiunto se, al 31/12/2020, almeno il 90% dei procedimenti sono conclusi o, se aperti, sono in corso regolare secondo i tempi dei procedimenti.		mantenimento	2021-12-31	almeno il 90% dei procedimenti sono conclusi o, se aperti, sono in corso regolare secondo i tempi dei procedimenti (Per quanto riguarda procedure di VIA/PAUR il riferimento per il raggiungimento dell'obiettivo è l'approvazione nei tempi della Relazione is	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS	IN_2131	Valutazione di incidenza ambientale VINCA e Pareri riguardanti la ZPS giacenti al 31/12	Nessuna procedura è in corso o giacente al 31/12/2019. L'obiettivo ha lo scopo di monitorare il regolare svolgimento nei tempi di legge delle procedure di Valutazione di incidenza e di richieste di pareri sulla ZPS di cui la Provincia è Ente gestore, su istanze entrate nel primo semestre del 2020. L'obiettivo si intende raggiunto se, al 31/12/2020, almeno il 90% dei procedimenti sono conclusi o, se aperti, sono in corso regolare secondo i tempi dei procedimenti.		mantenimento	2021-12-31	almeno 90% delle istanze hanno visto emissione provvedimento o sono in corso regolare	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS	IN_5029	Monitoraggio contratto di servizio A.G.I.R.E.	Adempimenti per la stagione termica in corso 1) entro 29/02 di ogni anno: consegna di Report intermedio da parte di AGIRE sullo svolgimento delle attività; entro i 30 gg successivi emissione della fattura del 2° acconto in misura del 40% del compenso previsto, cui segue versamento alla società entro 30 gg dall'emissione della fattura; 2) entro 30/09 di ogni anno: consegna del Report finale delle attività svolte nella stagione termica di riferimento. Tale report verrà approvato con provvedimento dirigenziale, successivamente AGIRE potrà emettere fattura per il saldo finale dell'importo dovuto per la stagione termica conclusa. Adempimenti per la stagione termica successiva 1) entro il 30/6 di ogni anno: presentazione da parte di AGIRE del Piano industriale di valenza triennale, tale piano va approvato con Decreto presidenziale, di concerto con il Servizio Partecipate 2) entro il 31/07 di ogni anno: presentazione da parte di AGIRE del Programma delle attività per la stagione termica successiva, coerente con il Piano industriale presentato. 3) entro il 30/09 di ogni anno: all'approvazione del Programma delle attività per la stagione termica successiva, con provvedimento dirigenziale, deve seguire il versamento del 1° acconto in misura del 30% dell'importo dovuto.		mantenimento	2021-12-31		
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS	IN_2111	V.I.A., verifiche di V.I.A., procedimenti sanzionatori giacenti al 31/12	Indicatore		mantenimento	2022-12-31	0	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio energia parchi e natura VIA-VAS	IN_2131	Valutazione di incidenza ambientale VINCA e Pareri riguardanti la ZPS giacenti al 31/12	Nessuna procedura è in corso o giacente al 31/12/2019. L'obiettivo ha lo scopo di monitorare il regolare svolgimento nei tempi di legge delle procedure di Valutazione di incidenza e di richieste di pareri sulla ZPS di cui la Provincia è Ente gestore, su istanze entrate nel primo semestre del 2020. L'obiettivo si intende raggiunto se, al 31/12/2020, almeno il 90% dei procedimenti sono conclusi o, se aperti, sono in corso regolare secondo i tempi dei procedimenti.		mantenimento	2022-12-31	almeno 90% delle istanze hanno visto emissione provvedimento o sono in corso regolare	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1014	Autorizzazioni rilasciate alle emissioni in atmosfera non AUA (ex art.269)	Obiettivo definito a condizione della possibilità di affidamento di un servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 30 autorizzazioni all'anno).		sviluppo	2020-12-31	28	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1958	Domande FER Fonti di Energia Rinnovabili (biogas, biomassa, fotovoltaico) giacenti al 31/12			mantenimento	2020-12-31	10	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1959	Autorizzazioni FER Fonti di Energia Rinnovabili (biogas, biomassa, fotovoltaico) rilascite o dinieagate o rinnovate			mantenimento	2020-12-31	10	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1964	Domande AU Autorizzazione Unica ex art.208 giacenti al 31/12			mantenimento	2020-12-31	10	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1965	Autorizzazione AU Unica ex art.208 rilasciato o diniegate o rinnovate			mantenimento	2020-12-31	30	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1967	Autorizzazioni AUA2 rifiuti giacenti al 31/12			mantenimento	2020-12-31	31	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1968	Autorizzazioni AUA2 rifiuti rilasciate o diniegate o rinnovate			mantenimento	2020-12-31	6	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2063	Domande di Autorizzazioni rilasciate alle emissioni in atmosfera non AUA (art.269) giacenti al 31/1	Obiettivo definito a condizione della possibilità di affidamento di un servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 30 autorizzazioni all'anno)		sviluppo	2020-12-31	62	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2065	AIA zootecniche rilasciate	L'obiettivo è definito ipotizzando che nell'anno arrivino 30 nuove istanze.		sviluppo	2020-12-31	45	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2066	Domande di AIA zootecniche giacenti al 31/12	L'obiettivo è definito ipotizzando che nell'anno arrivino 30 nuove istanze.		strategico	2020-12-31	17	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2067	Riesame AIA zootecniche	Obiettivo definito a condizione della possibilità di affidamento servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per la redazione di 80 allegati tecnici) - priorità 1. In tutto le pratiche da lavorare sono 210 di cui si prevede, nell'arco dei prossimi sei anni, il riesame prima della scadenza.		strategico	2020-12-31	36	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2069	Autorizzazioni AIA industria rilasciate	L'obiettivo è definito a condizione della possibilità di affidamento servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 20 autorizzazioni all'anno) – priorità 1.		sviluppo	2020-12-31	50	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2070	Domande di AIA industria giacenti al 31/12	Obiettivo definito a condizione della possibilità di Affidamento servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 20 autorizzazioni all'anno) – priorità 1		strategico	2020-12-31	85	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2135	AUA rilasciate al 31/12 - in capo al Serv. Inquinam. Rifiuti, SIN - AIA	..		mantenimento	2020-12-31	14	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2136	AUA giacenti al 31/12 - in capo al Serv. Inquinam. Rifiuti, SIN - AIA	Si prevede di completare le istruttorie giacenti ad elevato stato di avanzamento relative a procedimenti AUA così da ottimizzare la conclusione di tali procedimenti autorizzativi. Trattasi pertanto di fase di transitoria in attuazione alla riorganizzazione con la quale i procedimenti AUA sono stati posti in capo al Servizio		mantenimento	2020-12-31	20	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2141	Verifiche di VIA rilasciate al 31/12 su AIA zootecniche, AIA industria rifiuti, FER (fonti di energie rinnovabili) e Rifiuti	Prima applicazione del nuovo modello organizzativo - Verifiche di assoggettabilità alla VIA su AIA zootecniche, AIA industria rifiuti, FER (fonti di energie rinnovabili) e Rifiuti. Il valore atteso indicato presuppone l'ingresso di almeno 13 istanze.		mantenimento	2020-12-31	8	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2142	Verifiche di VIA su AIA zootecniche, AIA industria rifiuti, FER (fonti energie rinnovabili) e Rifiuti giacenti al 31/12.anno-1	....		mantenimento	2020-12-31	5	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1014	Autorizzazioni rilasciate alle emissioni in atmosfera non AUA (ex art.269)	Obiettivo definito a condizione della possibilità di affidamento di un servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 30 autorizzazioni all'anno).		sviluppo	2021-12-31	22	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1958	Domande FER Fonti di Energia Rinnovabili (biogas, biomassa, fotovoltaico) giacenti al 31/12			mantenimento	2021-12-31	10	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1959	Autorizzazioni FER Fonti di Energia Rinnovabili (biogas, biomassa, fotovoltaico) rilascite o dinieagate o rinnovate			mantenimento	2021-12-31	10	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1964	Domande AU Autorizzazione Unica ex art.208 giacenti al 31/12			mantenimento	2021-12-31	10	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1965	Autorizzazione AU Unica ex art.208 rilasciato o diniegate o rinnovate			mantenimento	2021-12-31	30	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1967	Autorizzazioni AUA2 rifiuti giacenti al 31/12			mantenimento	2021-12-31	30	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1968	Autorizzazioni AUA2 rifiuti rilasciate o diniegate o rinnovate			mantenimento	2021-12-31	8	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2063	Domande di Autorizzazioni rilasciate alle emissioni in atmosfera non AUA (art.269) giacenti al 31/1	Obiettivo definito a condizione della possibilità di affidamento di un servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 30 autorizzazioni all'anno)		sviluppo	2021-12-31	52	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2065	AIA zootecniche rilasciate	L'obiettivo è definito ipotizzando che nell'anno arrivino 30 nuove istanze.		sviluppo	2021-12-31	45	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2066	Domande di AIA zootecniche giacenti al 31/12	L'obiettivo è definito ipotizzando che nell'anno arrivino 30 nuove istanze.		strategico	2021-12-31	17	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2067	Riesame AIA zootecniche	Obiettivo definito a condizione della possibilità di affidamento servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per la redazione di 80 allegati tecnici) - priorità 1. In tutto le pratiche da lavorare sono 210 di cui si prevede, nell'arco dei prossimi sei anni, il riesame prima della scadenza. Nel prossimo triennio il dettaglio è il seguente: 18 riesami nel 2019; 55 riesami nel 2020; 45 riesami nel 2021;		strategico	2021-12-31	48	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2069	Autorizzazioni AIA industria rilasciate	L'obiettivo è definito a condizione della possibilità di affidamento servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 20 autorizzazioni all'anno) – priorità 1.		sviluppo	2021-12-31	50	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2070	Domande di AIA industria giacenti al 31/12	Obiettivo definito a condizione della possibilità di Affidamento servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 20 autorizzazioni all'anno) – priorità 1		strategico	2021-12-31	70	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2135	AUA rilasciate al 31/12 - in capo al Serv. Inquinam. Rifiuti, SIN - AIA	..		mantenimento	2021-12-31	6	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2136	AUA giacenti al 31/12 - in capo al Serv. Inquinam. Rifiuti, SIN - AIA	Si prevede di completare le istruttorie giacenti ad elevato stato di avanzamento relative a procedimenti AUA così da ottimizzare la conclusione di tali procedimenti autorizzativi. Trattasi pertanto di fase di transitoria in attuazione alla riorganizzazione con la quale i procedimenti AUA sono stati posti in capo al Servizio		mantenimento	2021-12-31	14	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2141	Verifiche di VIA rilasciate al 31/12 su AIA zootecniche, AIA industria rifiuti, FER (fonti di energie rinnovabili) e Rifiuti	....		mantenimento	2021-12-31	8	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2142	Verifiche di VIA su AIA zootecniche, AIA industria rifiuti, FER (fonti energie rinnovabili) e Rifiuti giacenti al 31/12.anno-1	....		mantenimento	2021-12-31	5	
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1014	Autorizzazioni rilasciate alle emissioni in atmosfera non AUA (ex art.269)	Obiettivo definito a condizione della possibilità di affidamento di un servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 30 autorizzazioni all'anno).		sviluppo	2022-12-31	22	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1958	Domande FER Fonti di Energia Rinnovabili (biogas, biomassa, fotovoltaico) giacenti al 31/12			mantenimento	2022-12-31	10	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1959	Autorizzazioni FER Fonti di Energia Rinnovabili (biogas, biomassa, fotovoltaico) rilascite o dinieagate o rinnovate			mantenimento	2022-12-31	10	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1964	Domande AU Autorizzazione Unica ex art.208 giacenti al 31/12			mantenimento	2022-12-31	10	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1965	Autorizzazione AU Unica ex art.208 rilasciato o diniegate o rinnovate			mantenimento	2022-12-31	30	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1967	Autorizzazioni AUA2 rifiuti giacenti al 31/12			mantenimento	2022-12-31	30	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_1968	Autorizzazioni AUA2 rifiuti rilasciate o diniegate o rinnovate			mantenimento	2022-12-31	10	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2063	Domande di Autorizzazioni rilasciate alle emissioni in atmosfera non AUA (art.269) giacenti al 31/1	Obiettivo definito a condizione della possibilità di affidamento di un servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 30 autorizzazioni all'anno)		sviluppo	2022-12-31	42	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2065	AIA zootecniche rilasciate	L'obiettivo è definito ipotizzando che nell'anno arrivino 30 nuove istanze.		sviluppo	2022-12-31	45	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2066	Domande di AIA zootecniche giacenti al 31/12	L'obiettivo è definito ipotizzando che nell'anno arrivino 30 nuove istanze.		strategico	2022-12-31	17	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2067	Riesame AIA zootecniche	Obiettivo definito a condizione della possibilità di affidamento servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per la redazione di 80 allegati tecnici) - priorità 1. In tutto le pratiche da lavorare sono 210 di cui si prevede, nell'arco dei prossimi sei anni, il riesame prima della scadenza. Nel prossimo triennio il dettaglio è il seguente: 18 riesami nel 2019; 55 riesami nel 2020; 45 riesami nel 2021;		strategico	2022-12-31	36	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2069	Autorizzazioni AIA industria rilasciate	L'obiettivo è definito a condizione della possibilità di affidamento servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 20 autorizzazioni all'anno) – priorità 1.		sviluppo	2022-12-31	50	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2070	Domande di AIA industria giacenti al 31/12	Obiettivo definito a condizione della possibilità di Affidamento servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 20 autorizzazioni all'anno) – priorità 1		strategico	2022-12-31	55	numero

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2135	AUA rilasciate al 31/12 - in capo al Serv. Inquinam. Rifiuti, SIN - AIA	..		mantenimento	2022-12-31	6	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2136	AUA giacenti al 31/12 - in capo al Serv. Inquinam. Rifiuti, SIN - AIA	Si prevede di completare le istruttorie giacenti ad elevato stato di avanzamento relative a procedimenti AUA così da ottimizzare la conclusione di tali procedimenti autorizzativi. Trattasi pertanto di fase di transitoria in attuazione alla riorganizzazione con la quale i procedimenti AUA sono stati posti in capo al Servizio		mantenimento	2022-12-31	8	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2141	Verifiche di VIA rilasciate al 31/12 su AIA zootecniche, AIA industria rifiuti, FER (fonti di energie rinnovabili) e Rifiuti	....		mantenimento	2022-12-31	8	numero
Area - 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA	IN_2142	Verifiche di VIA su AIA zootecniche, AIA industria rifiuti, FER (fonti energie rinnovabili) e Rifiuti giacenti al 31/12.anno-1	....		mantenimento	2022-12-31	5	
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 5	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.		mantenimento	2020-04-30	microstruttura	

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti	P_7A082	Segreteria Operativa Aree – ampliamento degli orari di apertura al pubblico degli uffici e delle attività di staff	Nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici e Trasporti e dell'Area Ambiente, gestita ad interim dal Dirigente dell'Area LL.PP.TT., al fine di favorire le esigenze dell'utenza esterna e di assicurare il regolare svolgimento delle ordinarie attività amministrative interne e feedback esterno, è necessario garantire una maggiore continuità e qualità del servizio pubblico erogato. A tal fine sarà organizzata una doppia Segreteria Operativa delle due Aree composta da n. 4 dipendenti che, sulla base delle specifiche mansioni attribuite dal Dirigente e dalle rispettive Posizioni Organizzative, garantirà la copertura delle attività dell'Area Lavori Pubblici e Trasporti e dell'Area Ambiente, in modo alternato, prestando servizio con la massima flessibilità in relazione alle esigenze.	si	mantenimento	2020-12-31	Ampliamento orari apertura al pubblico	S/N
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 5	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.		mantenimento	2021-04-30	microstruttura	
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti	IN_5036	Definizione della microstruttura d'area - Area 5	L'articolazione strutturale con cadenza almeno annuale è oggetto di verifica e di eventuale revisione (art. 10 Regolamento degli uffici e dei servizi). A seguito di tale verifica ogni dirigente provvede a definire l'organizzazione della propria area coerente con le esigenze legate al perseguimento degli obiettivi di periodo ed alla realizzazione dei progetti e dei piani di lavoro.		mantenimento	2022-04-30	microstruttura	
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B049	CL - 3° LOTTO - 2019. Inteventi di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2020-02-29		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B048	CL - 2° LOTTO - 2019 Inteventi di manutenzione ordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: consegna lavori		mantenimento	2020-03-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B054	CL -Rete stradale della Provincia di Mantova: Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale	Opera_Fase: consegna lavori - € 1.000.000,00		mantenimento	2020-04-01		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	A_2019_06	CA - Fornitura di materiale per manutenzione strade provinciali	Acquisti_Forniture_Fase: capitolato_€ 150.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2020-04-30		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	A_2020_20	CA - Servizio di progettazione manutenzione straordinaria Ponte di Borgoforte	Opera_Fase: capitolato - € 350.000,00		strategico	2020-04-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B034	PE - Ponte in barche Torre Oglio. Interventi strutturali per migliorarne l'efficienza ed il funzionamento	Opera_Fase: progetto esecutivo € 700.000,00 (parere soprintendenza)		strategico	2020-04-30		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B051	PE - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - Anno 2020 - reparti nn. 4 e 5	Opera_Fase: progetto esecutivo - € 2.531.759,12		strategico	2020-04-30		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4A063	PE - Riqualificazione intersezione tra la S.P.n°16 e la S.C: per Castelgoffredo in Comune di Ceresara	Opera_Fase: progetto esecutivo € 135.000,00		sviluppo	2020-05-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	A_2019_04	CA - Salgemma per trattamento antighiaccio	Acquisti_Forniture_Fase: capitolato_€ 150.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2020-06-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B049	Rendicontazione - 3° LOTTO - 2019. Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale	Rendicontazione entro giugno 2020 come da convenzione - € 1.446.780,37		strategico	2020-06-30		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B052	PE - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - 2020	Opera_Fase: progetto esecutivo - € 500.000,00		mantenimento	2020-06-30		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B057	PE - Rete stradale provinciale: Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.000.000,00		mantenimento	2020-06-30		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B058	UL - 10° LOTTO – 2018 Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali	Opera_Fase: ultimazione lavori € 1.000.000,00		mantenimento	2020-06-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B051	CL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - Anno 2020 - reparti nn. 4 e 5	Opera_Fase: consegna lavori - € 2.531.759,12		strategico	2020-09-15		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B052	CL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - 2020	Opera_Fase: consegna lavori - € 500.000,00		mantenimento	2020-10-01		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4A063	CL - Riqualificazione intersezione tra la S.P.n°16 e la S.C: per Castelgoffredo in Comune di Ceresara	Opera_Fase: consegna lavori € 135.000,00		sviluppo	2020-10-15		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B034	CL - Ponte in barche Torre Oglio. Interventi strutturali per migliorarne l'efficienza ed il funzionamento	Opera_Fase: consegna lavori € 700.000,00 (parere soprintendenza)		strategico	2020-10-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B048	UL - 2° LOTTO - 2019 Inteventi di manutenzione ordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: ultimazione lavori € 500.000,00		mantenimento	2020-10-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	IN_2051	Tempi di rilascio delle autorizzazioni per competizioni sportive e manifestazioni folcloristiche	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	15	giorni
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B049	UL - 3° LOTTO - 2019. Inteventi di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2021-02-28		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B053	PE - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale - Manutenzione straord. Ponte di Borgoforte	Opera_Fase: progetto esecutivo - € 5.000.000,00		strategico	2021-02-28		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B054	UL -Rete stradale della Provincia di Mantova: Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale	Opera_Fase: ultimazione lavori - € 1.000.000,00		mantenimento	2021-03-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B057	CL - Rete stradale provinciale: Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale	Opera_Fase: consegna lavori € 1.000.000,00		mantenimento	2021-04-01		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	A_2020_06	CA - Fornitura di materiale per manutenzione strade provinciali			mantenimento	2021-04-30		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B034	UL - Ponte in barche Torre Oglio. Interventi strutturali per migliorarne l'efficienza ed il funzionamento	Opera_Fase: ultimazione lavori € 700.000,00 (parere soprintendenza)		strategico	2021-04-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B052	UL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - 2020	Opera_Fase: ultimazione lavori - € 500.000,00		mantenimento	2021-05-30		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4A063	UL - Riqualificazione intersezione tra la S.P.n°16 e la S.C: per Castelgoffredo in Comune di Ceresara	Opera_Fase: ultimazione lavori € 135.000,00		sviluppo	2021-05-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B043	PE - S.P. n. 7 Calvatone-Volta Mantovana. Ristrutturazione del Ponte sul fiume Oglio.	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.000.000,00		sviluppo	2021-05-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B051	UL - 1°LOTTO-2020 - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: ultimazione lavori - € 2.531.759,12		strategico	2021-05-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B055	PE - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - Anno 2021 - reparti nn. 3 e 4	Opera_Fase: progetto esecutivo € 2.531.759,12		strategico	2021-05-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	A_2020_05	CA - Salgemma per trattamento antighiaccio	Acquisti_Forniture_Fase: capitolato_€ 150.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2021-06-30		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B053	Rendicontazione al MIT - Interventi di manut. straord. strade interesse regionale - Manutenzione straord. Ponte Borgoforte	Rendicontazione entro giugno come da convenzione - € 1.446.780,37		strategico	2021-06-30		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B056	PE - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - anno 2021	Opera_Fase: progetto esecutivo € 500.000,00		mantenimento	2021-06-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B066	PE - Rete stradale provinciale: Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale - anno 2022	Obiettivo_fase: progetto esecutivo € 1.000.000,00		mantenimento	2021-06-30		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B055	CL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - Anno 2021 - reparti nn. 3 e 4	Opera_Fase: consegna lavori € 2.531.759,12		strategico	2021-09-15		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B056	CL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - anno 2021	Opera_Fase: consegna lavori € 500.000,00		mantenimento	2021-10-01		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	IN_2051	Tempi di rilascio delle autorizzazioni per competizioni sportive e manifestazioni folcloristiche	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	15	giorni

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B043	CL - S.P. n. 7 Calvatone-Volta Mantovana. Ristrutturazione del Ponte sul fiume Oglio.	Opera_Fase: consegna lavori € 1.000.000,00		sviluppo	2021-12-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B053	CL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale - Manutenzione straord. Ponte di Borgoforte	Opera_Fase: consegna lavori - € 5.000.000,00		strategico	2022-01-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B057	UL - Rete stradale provinciale: Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale	Opera_Fase: ultimazione lavori € 1.000.000,00		mantenimento	2022-03-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B066	CL - Rete stradale provinciale: Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale - anno 2022	Obiettivo_fase: consegna lavori € 1.000.000,00		mantenimento	2022-04-01		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B055	UL - 1°LOTTO-2021 - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: ultimazione lavori € 2.531.759,12		strategico	2022-05-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B056	UL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - anno 2021	Opera_Fase: ultimazione lavori € 500.000,00		mantenimento	2022-05-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B064	PE - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - Anno 2022 - reparti nn. 2 e 3	Obiettivo_fase: progetto esecutivo Euro 2.531.759,12		strategico	2022-05-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B065	PE - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - anno 2022	Obiettivo_fase: Progetto esecutivo: € 500.000		mantenimento	2022-06-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B064	CL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - Anno 2022 - reparti nn. 2 e 3	Opera_Farse: consegna lavori Euro 2.531.759,12		strategico	2022-09-15		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B043	UL - S.P. n. 7 Calvatone-Volta Mantovana. Ristrutturazione del Ponte sul fiume Oglio.	Opera_Fase: ultimazione lavori € 1.000.000,00		sviluppo	2022-09-30		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	O_4B065	CL - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale - anno 2022	Obiettivo_fase: consegna lavori: € 500.000		mantenimento	2022-10-01		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale	IN_2051	Tempi di rilascio delle autorizzazioni per competizioni sportive e manifestazioni folcloristiche	Indicatore		mantenimento	2022-12-31	15	giorni

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	A_2019_09	CA - Servizio finalizzato alla redazione del progetto definitivo esecutivo per la costruzione della PO.PE di Quistello 3^ stralc	Acquisto servizio - Durata 12 mesi - Costo: 140.000		strategico	2020-03-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A057	PE - Realizzazione di una intersezione a rotatoria al Km 5+000 della ex S.S. 482 Alto Polesana in località Formigosa	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.450.000,00		strategico	2020-04-20		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	A_2019_08	CA - Servizio redaz. progetto definit. e coord. sicurezza in fase progettaz. nei lavori di costruz. Gronda 3	Capitolato - € 140.000		strategico	2020-04-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A055	CL - EEX SS 10 Padana Inferiore - S.P. 1 Asolana . Costruz. rotatoria in località Grazie nel Comune di Curtatone	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2020-05-15		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A052	PE - S.P. ex S.S. n. 62 Della Cisa ristrutturaz strutture portanti del cavalcavia alla linea MN-Suzzara Comune di Motteggiana	Opera_Fase: progetto esecutivo		sviluppo	2020-05-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A057	CL - Realizzazione di una intersezione a rotatoria al Km 5+000 della ex S.S. 482 Alto Polesana in località Formigosa...	Opera_Fase: consegna lavori € 1.450.000,00.		strategico	2020-09-30		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A036	UL - Ex SS 413 Ponte San Benedetto Po	Opera_Fase: ultimazione lavori (trascinamento)		strategico	2020-10-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A052	CL - S.P. ex S.S. n. 62 Della Cisa ristrutturaz strutture portanti del cavalcavia alla linea MN-Suzzara Comune di Motteggiana	Opera_Fase: consegna lavori. Progetto Esecutivo 30/06/2019		sviluppo	2020-10-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A054	UL - Realizzazione della Rotatoria all ' intersezione tra la S.P. ex S.S. 249 e la S.P. 25 Castelbelfort e Mantova	Opera_Fase: ultimazione lavori € 580.000,00		strategico	2020-10-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A059	UL - S.P. ex S.S. n.413 Romana-Interventi risanamento conservativo tratto di Ponte sul Po area golenale Comune di S.Benedetto Po	Opera_Fase: ultimazione lavori - € 2.375.000,00		strategico	2020-10-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A002	UL - Riqualificaz ex S.S. 236 Goitese. Costruz. Tangenziale Nord Guidizzolo-Comuni di Giudizzolo, Cavriana, Medole	Opera_Fase: ultimazione lavori (trascinamento)		strategico	2020-12-27		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A055	UL - EEX SS 10 Padana Inferiore - S.P. 1 Asolana . Costruz. rotatoria in località Grazie nel Comune di Curtatone	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2020-12-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A052	UL - S.P. ex S.S. n. 62 Della Cisa ristrutturaz strutture portanti del cavalcavia alla linea MN-Suzzara Comune di Motteggiana	Opera_Fase: ultimazione lavori		sviluppo	2021-06-30		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A057	UL - Realizzazione di una intersezione a rotatoria al Km 5+000 della ex S.S. 482 Alto Polesana in località Formigosa	Opera_Fase: ultimazione lavori € 1.450.000,00		strategico	2021-10-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A060	PE - Redazione del progetto esecutivo per la costruzione della PO.PE di Quistello 3^ stralc	Progetto esecutivo - Durata 12 mesi - Euro 7.500.000		strategico	2021-12-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A061	PE - Variante alle Ex SS 343 "Asolana" e 358 " di Castelnuovo". 2° Lotto, 2° stralcio. Gronda 3	Progetto Esecutivo per la costruzione della Gronda 3		strategico	2021-12-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A073	PE - Riqualificazione mediante nuova Rotatoria dell'incrocio tra la SP n. 50 con Viale Lenin in Suzzara	PE - Riqualificazione mediante nuova Rotatoria dell'incrocio tra la SP n. 50 con Viale Lenin in Suzzara		strategico	2021-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A074	PE - Realizzazione di una Rotatoria in Monzambano all'incrocio tra la SP 74, Via Marconi e Via Belvedere	PE - Progetto esecutivo Rotatoria in Monzambano all'incrocio tra la SP 74, Via Marconi e Via Belvedere		strategico	2021-12-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A073	CL - Riqualificazione mediante nuova Rotatoria dell'incrocio tra la SP n. 50 con Viale Lenin in Suzzara	CL - Consegna lavori riqualificazione mediante nuova Rotatoria dell'incrocio tra la SP n. 50 con Viale Lenin in Suzzara		strategico	2022-09-30		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A074	CL - Realizzazione di una Rotatoria in Monzambano all'incrocio tra la SP 74, Via Marconi e Via Belvedere	CL - Consegna lavori Rotatoria in Monzambano all'incrocio tra la SP 74, Via Marconi e Via Belvedere		strategico	2022-09-30		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A060	CL - consegna lavori per la costruzione della PO.PE di Quistello 3^ stralcio	Consegna lavori - PO.PE di Quistello 3^ stralcio		strategico	2022-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A061	CL -Variante alle Ex SS 343 "Asolana" e 358 " di Castelnuovo". 2° Lotto, 2° stralcio. Gronda 3	Consegna lavori per la costruzione della Gronda 3		strategico	2022-12-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A065	PE - S.P. 17 "Postumia" 2° lotto di riqualificazione dal Km. 5 +350 al Km. 6 +860 nei Comuni di GAZOLDO d/I e MARCARIA.	Fase: progetto esecutivo € 2.100.000,00		sviluppo	2022-12-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A066	PE - SS 12 "Abetone Brennero" ex SS496 "Virgiliana". Realizzazione rotatoria in comune di Poggio Rusco	Opera_Fase: Progetto Esecutivo - € 1.000.000,00		sviluppo	2022-12-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A067	PE - S.P. 30 "Mantova Roncoferraro Villimpenta": riqualificazione 1° lotto nel Comune di Roncoferraro	Fase: progetto esecutivo € 1.800.000,00		sviluppo	2022-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A068	PE - Strada della Calza: collegamento tra Asola e Castelgoffredo - tratto in località Casaloldo.	Opera_Fase: progetto esecutivo € 2.777.500,00		sviluppo	2022-12-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse	O_4A069	PE - Variante di Marmirolo: realizzazione 2° lotto	Fase: progetto esecutivo € 4.000.000,00		sviluppo	2022-12-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio programmazione OOPP, ciclabili, sicurezza stradale, pianificazione servizio di trasporto provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato	IN_1364	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio con parere commissione	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	20	giorni
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio programmazione OOPP, ciclabili, sicurezza stradale, pianificazione servizio di trasporto provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato	IN_1365	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio senza parere commissione	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	15	giorni

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio programmazione OOPP, ciclabili, sicurezza stradale, pianificazione servizio di trasporto provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato	IN_1381	Tempo medio rilascio licenze di navigazione o iscrizioni RUDLN	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	40	giorni
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio programmazione OOPP, ciclabili, sicurezza stradale, pianificazione servizio di trasporto provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato	IN_1610	Grado di controllo degli operatori trasporto privato	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	30	percentuale
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio programmazione OOPP, ciclabili, sicurezza stradale, pianificazione servizio di trasporto provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato	P_7A087	Programma Triennale Opere Pubbliche	Aggiornamento Programma Triennale Opere Pubbliche ed ottimizzazione e integrazione delle informazioni contenute, attraverso un miglior coordinamento dei Servizi afferenti.	si	sviluppo	2020-12-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio programmazione OOPP, ciclabili, sicurezza stradale, pianificazione servizio di trasporto provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato	IN_1364	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio con parere commissione	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	15	giorni

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio programmazione OOPP, ciclabili, sicurezza stradale, pianificazione servizio di trasporto provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato	IN_1365	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio senza parere commissione	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	10	giorni
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio programmazione OOPP, ciclabili, sicurezza stradale, pianificazione servizio di trasporto provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato	IN_1381	Tempo medio rilascio licenze di navigazione o iscrizioni RUDLN	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	40	giorni
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio programmazione OOPP, ciclabili, sicurezza stradale, pianificazione servizio di trasporto provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato	IN_1610	Grado di controllo degli operatori trasporto privato	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	30	percentuale
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio programmazione OOPP, ciclabili, sicurezza stradale, pianificazione servizio di trasporto provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato	IN_1364	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio con parere commissione	Indicatore		mantenimento	2022-12-31	10	giorni

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio programmazione OOPP, ciclabili, sicurezza stradale, pianificazione servizio di trasporto provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato	IN_1365	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio senza parere commissione	Indicatore		mantenimento	2022-12-31	10	giorni
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio programmazione OOPP, ciclabili, sicurezza stradale, pianificazione servizio di trasporto provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato	IN_1381	Tempo medio rilascio licenze di navigazione o iscrizioni RUDLN	Indicatore		mantenimento	2022-12-31	40	giorni
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio programmazione OOPP, ciclabili, sicurezza stradale, pianificazione servizio di trasporto provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato	IN_1610	Grado di controllo degli operatori trasporto privato	Indicatore		mantenimento	2022-12-31	30	percentuale
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	A_2019_29	CA - Acquisto auto	Acquisti_Forniture_Fase: capitolato_€ 88.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2020-12-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	A_2019_30	Acquisto auto per servizio di vigilanza ittico-venatoria	Acquisti_Forniture_Fase: indizione gara_€ 89.755,87		mantenimento	2020-12-31		

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	A_2020_09	Fornitura carburante autoparco	Acquisti_Forniture_Fase: indizione gara € 353.000,00 (sottoscrizione di due convenzioni CONSIP: fuel card - buoni carburante elettronici)		mantenimento	2020-12-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	IN_1455	Tempi medi di rilascio delle concessioni stradali	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	40	giorni
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	IN_2052	Tempi medi di rilascio delle Autorizzazioni cartelli pubblicitari	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	20	giorni
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	P_7A077	Recupero corrispettivi impianti pubblicitari del biennio 2016-2017	fase 1. invio verbali di accertamento anno 2016 e anno 2017 fase 2. verifica versamenti fase 3. invio ragioneria inadempienti per ruolo coattivo		sviluppo	2020-12-31	400	
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	P_7A085	Cessione tratti strade provinciali ad ANAS: verbali di consegna	fase 1. sopralluoghi sui tratti da cedere fase 2. verifica concessioni e autorizzazioni in essere nei tratti da cedere fase 3. predisposizione verbali consegna e sottoscrizione		mantenimento	2020-12-31		
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	IN_1455	Tempi medi di rilascio delle concessioni stradali	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	40	giorni
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	IN_2052	Tempi medi di rilascio delle Autorizzazioni cartelli pubblicitari	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	20	giorni

PEG - Piano della Performance '20-'22

Area - Servizio	Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi di misurazione
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	P_7A077	Recupero corrispettivi impianti pubblicitari del biennio 2018-2019	fase 1.		sviluppo	2021-12-31	300	
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	IN_1455	Tempi medi di rilascio delle concessioni stradali	Indicatore		mantenimento	2022-12-31	40	giorni
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	IN_2052	Tempi medi di rilascio delle Autorizzazioni cartelli pubblicitari	Indicatore		mantenimento	2022-12-31	20	giorni
Area - 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco	P_7A077	Recupero corrispettivi impianti pubblicitari del biennio 2020-2021	fase 1.		sviluppo	2022-12-31	300	