PROVINCIA DI MANTOVA

COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 4 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT D

VERBALE N.1

Il 9 luglio 2020, alle ore 16.40, presso la sede della Provincia di Mantova, via Principe Amedeo n.32, Mantova, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n.4 unità con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato.

Sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto nominata con determinazione n. 176 del 12/03/2020, nelle persone dei Signori:

- SACCHI Maurizio	Segretario Generale Provincia di Mantova - PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
- PAPARELLA Cristina	- MEMBRO ESPERTO
- FLORA Andrea	- MEMBRO ESPERTO

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa GAVIOLI Lorenza, responsabile del Servizio Gestione del personale e formazione di questo Ente.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e preso atto della regolare costituzione della Commissione dichiara quindi insediata la Commissione stessa che inizia le operazioni di espletamento del concorso in oggetto.

La Commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- ✓ Determinazione dirigenziale n.700 del 20 settembre 2019 con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.4 unità con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo categoria D;

- ✓ Bando del concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.4 unità con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo categoria D, prot. gen.61660 del 25710/2019, pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e nel sito internet della Provincia di Mantova dal 25 ottobre 2019 al 25 novembre 2019,

nonché in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ serie Speciale Concorsi ed Esami n.85 del 25 ottobre 2019 e sul quotidiano "Gazzetta di Mantova" del 27 ottobre 2019;

- ✓ Determinazione n. 95 del 11.02.2020 con la quale l'Amministrazione ha provveduto ad approvare l'elenco dei partecipanti ammessi al concorso;

- ✓ Determinazione n.176 del 12.03.2020 avente ad oggetto "Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.4 unità con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo (categoria D) - Nomina della Commissione esaminatrice;

- ✓ Avviso calendario prova preselettiva e prove di concorso prot.11151 del 28 febbraio 2020 e avviso prot.13143 del 9/3/2020 di rinvio a data da destinarsi prova preselettiva e prove di concorso per l'emergenza da COVID-19.

Il presidente e i componenti, unitamente al Segretario, dopo aver preso visione dell'elenco nominativo dei partecipanti (allegato "*A*" al presente verbale), dichiarano che non sussistono, a loro carico, cause di incompatibilità ai sensi di legge nei confronti di nessun partecipante alla selezione.

La Commissione, con decisione unanime, preso atto dell'elevato numero di candidati ammessi (n.187), ritiene necessario procedere all'effettuazione della *PROVA PRESELETTIVA,* prevista dall'art.7 del bando di concorso, per l'ammissione alle prove scritte nel caso in cui "il numero delle domande non sia tale da consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi".

A tal fine la Commissione, preso atto di quanto stabilito dall'art. 7 del bando di concorso e dall'art. 79 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, stabilisce che la prova preselettiva verrà svolta il *giorno 29 luglio alle ore 9,30*.

Prende atto, inoltre, che, ai sensi di quanto previsto dall'art.7 del bando di concorso, sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che nella domanda di partecipazione hanno dichiarato il possesso dei requisiti dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.1992, n.104. e che, gli stessi, verranno ammessi direttamente alle prove scritte.

La Commissione, di seguito, prende visione del Protocollo misure di sicurezza anticontagio da virus COVID-19 adottato dall'Ente e pubblicato sul sito internet dell'Ente e decide, di conseguenza, di attenersi scrupolosamente alle prescrizioni ivi indicate, in ottemperanza alla normativa sanitaria e nel rispetto delle misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica.

Stabilisce, inoltre, che la prova preselettiva – che non concorrerà alla formazione del voto finale nella graduatoria di merito - consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto delle prove di concorso indicate nel bando. Ai candidati verranno somministrati una serie di quesiti, ciascuno con più possibili risposte alternative, di cui una sola esatta. Il tempo massimo a disposizione dei candidati viene determinato in *60 minuti* e la consegna dell'elaborato oltre detto termine comporterà l'irricevibilità dello stesso e l'esclusione dalla procedura di concorso.

I lavori della Commissione proseguono mediante definizione, di seguito puntualmente riportata, dei *criteri che verranno utilizzati ai fini della valutazione della prova preselettiva*:

- ✓ la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti,
- ✓ la prova preselettiva vedrà l'assegnazione di 1 punto per ciascuna risposta esatta e zero punti per le risposte non date o errate, fino ad un massimo di 30 punti,
- ✓ conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i candidati che, all'esito della preselezione, risulteranno collocati nella predetta graduatoria entro i primi 30 posti, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato posizionato al trentesimo posto.

Stabilisce, altresì, che durante lo svolgimento della prova preselettiva non sarà ammessa, a pena di esclusione, la consultazione di alcun testo o di strumentazioni/apparecchiature di qualsiasi natura, nonché divieto assoluto ai candidati di comunicare tra loro e di rendere identificabile la scheda del test.

definisce, infine, il seguente *diario delle prove di concorso:*

1. i candidati che supereranno la preselezione di cui sopra, nonché i candidati esonerati dalla stessa ai sensi dell'art.20 comma 2-bis della L.104/1992, saranno convocati, per sostenere le due prove scritte, nelle seguenti date e orari:
    a. 1^ prova scritta: 23 settembre 2020, alle ore 9.00,
    b. 2^ prova scritta: 23 settembre 2020, alle ore 14.00,
    c. la prova orale si svolgerà il giorno 14 ottobre 2020 a partire dalle ore 9,00, presso la sede della Provincia di Mantova, in Via Principe Amedeo n.32 Mantova.
2. i candidati ammessi a ciascuna prova dovranno presentarsi nei giorni, all'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento,

La Commissione, infine, approva l'"*AVVISO DI PROVA PRESELETTIVA E DIARIO DELLE PROVE DI CONCORSO*" che sarà pubblicato nel sito internet della Provincia di Mantova, con un preavviso di almeno 15 gg, con valore di notifica e formale convocazione per tutti i candidati ammessi, come previsto dall'articoli 1 comma 2 e 11 del bando.

La seduta si conclude alle ore 18.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Maurizio Sacchi

I MEMBRI ESPERTI

f.to Cristina Paparella
f.to Andrea Flora

IL SEGRETARIO
DELLA COMMISSIONE

f.to Lorenza Gavioli

omissis

PROVINCIA DI MANTOVA

COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 4 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT D

– PROVA PRESELETTIVA -

VERBALE N.2

Il 29 luglio 2020, alle ore 8,20, in Castiglione delle Stiviere, e precisamente presso l'Auditorium dell'Istituto Superiore "Francesco Gonzaga", via Leonardo da Vinci, si è riunita, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n.4 unità con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato.

Sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto nominata con determinazione n.176 del 12/03/2020, nelle persone dei Signori:

- SACCHI Maurizio - PRESIDENTE
- PAPARELLA Cristina - MEMBRO ESPERTO
- FLORA Andrea - MEMBRO ESPERTO

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa GAVIOLI Lorenza, responsabile del Servizio Gestione del personale e formazione di questo Ente.

Il Presidente constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti suoi componenti dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto:

- che in considerazione dell'elevato numero di domande pervenute, si procede come stabilito nel bando di concorso allo svolgimento di una prova preselettiva – secondo il programma e le modalità indicati nell'avviso prot.33028/2020 pubblicato sul sito internet della Provincia di Mantova in data 12 luglio 2020;

- che in base all'avviso suddetto i candidati ammessi sono stati convocati per il giorno 29 luglio 2020, ore 9,30 presso l'Auditorium dell'Istituto Superiore "San Francesco" in Castiglione delle Stiviere (MN) per sostenere una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alla successiva fase delle prove scritte;

- che l'avviso suddetto stabilisce che:
  - "la prova preselettiva consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto delle prove di concorso indicate nel bando. Ai candidati verranno somministrati una serie di quesiti, ciascuno con più possibili risposte

alternative, di cui una sola esatta. Il tempo massimo a disposizione verrà indicato dalla commissione esaminatrice";

- per la valutazione della prova preselettiva la commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato di 30 punti;
- che ogni risposta esatta vale 1 punto e che la risposta omessa o errata vale 0 punti;
- che conseguono l'ammissione alle prove scritte di concorso i candidati che, all'esito della preselezione, risultino collocati nella predetta graduatoria **entro i primi 30 posti**, nonché tutti coloro che si troveranno a parità punteggio con il trentesimo candidato.
- non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art.20 comma 2-bis della legge n.104/1992, introdotto dal decreto legge n.90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n.114/2014, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di invalidità uguale o superiore all'80%, così come previsto nel bando.

La Commissione decide di sottoporre ai candidati una prova sotto forma di quiz a risposta multipla, consistente in n.30 quesiti vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame, contenute in tre tracce di trenta domande ciascuna.

Quindi la Commissione predispone 3 gruppi di questionari (1, 2 e 3), contenenti 30 quesiti ciascuno, allegati al presente verbale, e provvede ad inserirli in n.3 buste separate e identiche che vengono chiuse e controfirmate sui lembi dalla Commissione.

La Commissione decide, altresì, all'unanimità, che il tempo massimo a disposizione dei candidati viene determinato in 90 minuti e la consegna dell'elaborato oltre detto termine comporterà l'irricevibilità dello stesso e l'esclusione dalla procedura di concorso.

La Commissione stabilisce inoltre i seguenti ulteriori criteri e modalità di svolgimento della prova preselettiva:

- per ciascuna domanda è prevista una sola risposta esatta che dovrà essere contrassegnata con una crocetta da apporre in corrispondenza della risposta prescelta;
- di consentire la correzione delle risposte nel modo seguente: apposizione della parola "NO" a fianco della risposta ritenuta errata e, contestualmente, apposizione della parola "SI" a fianco della risposta ritenuta corretta.
- di stabilire che verranno considerate valide anche modalità di correzione diverse da quelle di cui al punto precedente solo allorchè sia evincibile in modo non equivoco la scelta effettuata dal candidato. Al contrario non verrà attribuito punteggio alcuno in caso detta scelta non sia inequivoca.
- di pubblicare l'esito della preselezione sul sito internet della Provincia

****

Indi alle ore 9,00 circa, iniziano le operazioni di riconoscimento dei candidati presso l'Auditorium dell'Istituto Superiore "Francesco Gonzaga" di Castiglione delle Stiviere, luogo deputato allo svolgimento della prova preselettiva, consistenti nella verifica dell'identità dei candidati tramite documento di identità e nel ritiro dell'autocertificazione di cui al protocollo delle misure di sicurezza anticontagio da Covid 19, debitamente sottoscritte dai candidati.

Durante la fase di accesso alla sede della prova, l'identificazione e lo svolgimento della prova si ha cura che vengano osservate le misure di sicurezza e prevenzione anti-contagio Covid-19 di cui all'apposito protocollo per lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali pubblicato nel sito della Provincia di Mantova.

OMISSIS

Terminato il riconoscimento si procede allo svolgimento della prova di preselezione.

A questo punto la Commissione avverte i candidati che:

- durante lo svolgimento della prova non è permesso di comunicare l'uno con l'altro, di scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi in qualunque modo in relazione con persone estranee, salvo che con i membri della Commissione;
- per lo svolgimento della prova devono essere utilizzati esclusivamente i fogli contenenti il questionario distribuiti dalla Commissione esaminatrice;
- durante lo svolgimento della prova non possono essere consultati testi di legge, anche se non commentati, manuali/testi o appunti di qualsiasi tipo;
- durante lo svolgimento della prova è vietato l'uso di cellulari o qualsiasi apparecchiatura elettronica, che dovranno rimanere spenti per tutta la durata di permanenza nella sala;
- i concorrenti che contravvengono alle predette disposizioni sono esclusi dalla preselezione;
- sui fogli contenenti il questionario e sulle buste non devono essere apposte firma, né devono comparire indicazioni che possano costituire segno di riconoscimento, a pena di nullità;
- le proprie generalità devono essere scritte esclusivamente sull'apposito foglio bianco da inserire nell'apposita busta piccola, che verrà chiusa in fase di consegna della prova dalla commissione mediante incollatura dei lembi;
- il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di novanta minuti dalla consegna del questionario ma che sarà possibile consegnare prima la prova una volta terminato;
- al termine della prova, il questionario svolto e la busta piccola chiusa contenente il foglio con le generalità, devono essere collocati nella busta grande da consegnarsi, sigillata, ai commissari, che provvederanno alla chiusura mediante incollatura dei lembi.
- Per evitare assembramenti nella fase di riconsegna della prova, i candidati dovranno rimanere al proprio posto e aspettare di essere chiamati dalla commissione. Partendo dalle prime file, verrà chiamata una persona alla volta, che dovrà liberare dai propri oggetti personali il posto assegnato e indi, consegnata la prova, uscire dalle porte di emergenza laterali secondo le indicazioni che verranno fornite dal personale addetto.
- Per evitare assembramenti, il candidato non potrà, una volta uscito dalla sala, occupare gli spazi esterni all'auditorium.

Vengono inoltre indicati, le modalità e i criteri stabiliti dalla Commissione per la valutazione della prova di preselezione, precisando quanto segue

- sono stati predisposti tre gruppi di questionari (1, 2 e 3);
- il questionario è composto da 30 domande a risposte multiple;
- per ciascuna domanda esiste una sola risposta esatta che dovrà essere contrassegnata con una crocetta;

- ad ogni risposta esatta verrà attribuito un punteggio di un punto; alla risposta errata o a quella lasciata in bianco verranno attribuiti zero punti;
- di consentire la correzione delle risposte nel modo seguente: apposizione della parola “NO” a fianco della risposta ritenuta errata e, contestualmente, apposizione della parola “SI” a fianco della risposta ritenuta corretta.
- di stabilire che verranno considerate valide anche modalità di correzione diverse da quelle di cui al punto precedente solo allorchè sia evincibile in modo non equivoco la scelta effettuata dal candidato. Al contrario non verrà attribuito punteggio alcuno in caso detta scelta non sia inequivoca.
- la graduatoria dell’esito della preselezione sarà pubblicata sul sito della Provincia;
- conseguono l’ammissione alle prove scritte i candidati che risultino collocati nella predetta graduatoria entro i primi 30 posti, nonché i candidati che si troveranno a parità punteggio alla trentesima posizione.

OMISSIS

***

La Commissione, quindi, richiamati i criteri predeterminati, procede alla valutazione della prova di preselezione. La Commissione pertanto assegna a ciascun questionario ma mano che procede al controllo, il punteggio di n.1 punti per ogni risposta esatta.

OMISSIS

PROVINCIA DI MANTOVA

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.4 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI (CAT.D)

VERBALE N. 3

Il 23 settembre 2020, alle ore 8,00, a Mantova, presso la Sede della Provincia di Mantova, Via P. Amedeo 30, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n.4 unità con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato.

Sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto nominata con determinazione n.176 del 12/03/2020, nelle persone dei Signori:

- SACCHI Maurizio	- PRESIDENTE
- PAPARELLA Cristina	- MEMBRO ESPERTO
- FLORA Andrea	- MEMBRO ESPERTO

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa GAVIOLI Lorenza, responsabile del Servizio Gestione del personale e formazione di questo Ente.

Il Presidente constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti suoi componenti dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto:

- che in data 29/7/2020 si è svolta la prova preselettiva per l'ammissione dei candidati alle prove scritte;

- che in data 23/9/2020 sono state fissate le prove scritte del concorso pubblico rivolto a n. 32 candidati, convocandoli presso la sede dell'Azienda For.Ma. - Sala Colonne di Via Gandolfo 13 – Mantova;

1^ prova scritta: 23 settembre 2020, alle ore 9.00

2^ prova scritta: 23 settembre 2020, alle ore 14.00

La Commissione esaminatrice predetermina i criteri per la valutazione delle prove d'esame di seguito riportati:

1° prova scritta:

- Conoscenza delle materie oggetto d'esame e del quadro normativo di riferimento;
- Utilizzo terminologia tecnico-giuridica
- Chiarezza espositiva
- Capacità di sintesi
- Capacità logica di collegamento

2° prova scritta:

- Conoscenza delle materie oggetto d'esame e del quadro normativo di riferimento;
- Capacità di analisi
- Chiarezza espositiva
- Adeguata terminologia tecnico-giuridica

Prova Orale:

- Conoscenza delle materie oggetto d'esame e del quadro normativo di riferimento;
- Proprietà nell'uso del linguaggio;
- Capacità comunicative e di relazione;
- Motivazione e attitudine alle specifiche attività oggetto delle materie di esame.

La Commissione procede, all'unanimità e in seduta riservata, alla definizione e alla scelta delle tre tracce per entrambe le prove scritte, stabilendo che:

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà nella somministrazione di n. 3 quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto delle prove di concorso indicate nel bando.

La prima prova s'intenderà superata al raggiungimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione predispone, quindi, 3 tracce (1, 2 e 3), contenenti 3 quesiti ciascuna, allegate al presente verbale e provvede ad inserirle in n.3 buste separate e identiche che vengono chiuse e controfirmate sui lembi dalla Commissione.

La Commissione stabilisce che il tempo massimo per la prima prova scritta sia di 90 minuti.

SECONDA PROVA SCRITTA

Per la seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, la Commissione prevede che la prova consisterà nella soluzione di un caso pratico con indicazione del procedimento da seguire ed eventuale predisposizione di un atto amministrativo, attinente la concreta attività lavorativa e le mansioni del profilo per il quale si concorre.

Anche la seconda prova s'intenderà superata al raggiungimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione predispone, pertanto, tre tracce (1, 2 e 3), allegate al presente verbale.

I tre fogli recanti le tre tracce vengono chiusi in tre buste distinte e la Commissione provvede ad apporre apposita timbratura sui plichi, controfirmati da tutti i membri della stessa sui lembi di chiusura. Della custodia dei plichi si fa carico il Presidente della Commissione.

La Commissione decide, altresì, all'unanimità, che il tempo massimo a disposizione dei candidati per la seconda prova sia di n. 90 minuti.

****

PROVINCIA DI MANTOVA

***

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.4 UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D)

1^ PROVA SCRITTA

TRACCIA 1

1) LA CONFERENZA DI SERVIZI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990: NATURA, TIPOLOGIE, MODALITÀ PROCEDIMENTALI.

2) PREMESSA UNA BREVE DEFINZIONE SUL CONCETTO DI CONTROLLO ANALOGO, IL/LA CANDIDATO/A SI SOFFERMI AD ANALIZZARE IL REGIME GIURIDICO A CUI E' SOTTOPOSTA UNA SOCIETA' CD. IN HOUSE PROVIDING IN MATERIA DI ASSUNZIONI, DI ACQUISIZIONE DI FORNITURE SERVIZI E LAVORI, DI TRASPARENZA E DI ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DI CONSIGLIERI DELL'ENTE LOCALE SOCIO.

3) IL/LA CANDIDATO/A, DOPO AVER ILLUSTRATO I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DI UN APPALTO, DESCRIVA I CASI IN CUI E' OBBLIGATORIO IL RICORSO AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E INDIVIDUI I POSSIBILI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA STESSA.

PROVINCIA DI MANTOVA

***

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.4 UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D)

2^ PROVA SCRITTA

TRACCIA 1

PROVINCIA DI MANTOVA INTENDE CANDIDARE UN PROGETTO SU UN BANDO PUBBLICATO DA REGIONE LOMBARDIA PER LA VALORIZZAZIONE DELLA DORSALE CICLOTURISTICA GARDA-MINCIO-PO, LINEA DI INTERVENTO B1 INFRASTRUTTURAZIONE MACRO-ASSI, CHE HA COME BENEFICIARI ENTI LOCALI E PROVINCE, AGGREGATI IN PARTENARIATI COMPOSTI DA ALMENO 10 ENTI. IL BANDO PREVEDE INOLTRE CHE CIASCUN ENTE SIA SOGGETTO ATTUATORE DI ALMENO UN INTERVENTO E BENEFICIARIO DELL'AGEVOLAZIONE FINANZIARIA PREVISTA.

IL CONTRIBUTO È CONCESSO PER UN IMPORTO PARI AL 50% DELL'INVESTIMENTO AMMESSO E FINO AD UN MASSIMO PER AGGREGAZIONE DI EURO 415.650,00. L'INVESTIMENTO MINIMO PREVISTO PER AGGREGAZIONE È PARI A EURO 600.000,00

LA TIPOLOGIA DI INTERVENTI FINANZIATI COMPRENDE L'INFRASTRUTTURAZIONE (COMPLETAMENTO DI PERCORSI CICLOTURISTICI ESISTENTI, RACCORDO TRA PERCORSI CICLOTURISTICI E ATTRATTORI TURISTICI, AREE DI RICOVERO, PARCHEGGIO E SOSTA, STALLI, CICLOSTAZIONI...) E GLI INTERVENTI COMPLEMENTARI FINO AL 20% DEL VALORE PROGETTUALE (MESSA IN SICUREZZA, SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE, CARTELLONISTICA).

I SOGGETTI BENEFICIARI DEVONO PRESENTARE CONGIUNTAMENTE UNA PROPOSTA PROGETTUALE IN AGGREGAZIONE, FORMALIZZATA MEDIANTE SPECIFICO ACCORDO DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ (DI SEGUITO, PER BREVITÀ, "ACCORDO DI PARTENARIATO").

L'ACCORDO DI PARTENARIATO DEVE NECESSARIAMENTE CONTENERE

a) L'INDICAZIONE DI UNO DEI PARTNER QUALE CAPOFILA;
b) L'INDICAZIONE DEL RUOLO E DELLE RESPONSABILITÀ DI CIASCUN PARTNER NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO;
c) L'INDICAZIONE DEL PROGETTO DI COLLABORAZIONE OGGETTO DI DOMANDA
d) L'IMPEGNO AD ASSICURARE, CIASCUNO PER LA PARTE DI PROPRIA COMPETENZA, LA COPERTURA FINANZIARIA DELLE SPESE AMMISSIBILI NON COPERTE DAL CONTRIBUTO CONCESSO CON L'AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO E LA SOTTOSCRIZIONE DEGLI IMPEGNI FINANZIARI PREVISTI DALL'ACCORDO DI PARTENARIATO

LA PROVINCIA DI MANTOVA SI PROPONE QUALE ENTE CAPOFILA DEL PARTENARIATO, CON IL COMPITO DI:

a) COMPILARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON LINE AL BANDO E INVIARLA PER CONTO DI TUTTO IL PARTENARIATO;
b) COORDINARE LA PREDISPOSIZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO E DAGLI ATTI AD ESSO CONSEGUENTI E CURARE LA TRASMISSIONE DELLA STESSA;
c) COORDINARE LE ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE IN CAPO A CIASCUN PARTNER E CURARNE LA TRASMISSIONE A REGIONE LOMBARDIA;
d) COORDINARE I FLUSSI INFORMATIVI VERSO REGIONE LOMBARDIA;
e) MONITORARE IN ITINERE IL RISPETTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DA CIASCUN PARTNER E SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI RITARDI E/O INADEMPIMENTI E/O EVENTI CHE POSSANO INCIDERE SULLA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO E/O SULLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO.

IL PROGETTO COINVOLGE IN MODO TRASVERSALE IL SERVIZIO EUROPA E PROGETTI SPECIALI, APPARTENENTE ALL'AREA DEI SERVIZI DI STAFF ALLA SEGRETERIA GENERALE CHE CURERA' IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA', IL COINVOLGIMENTO DEI SERVIZI INTERNI E DEI COMUNI, LA REDAZIONE DEGLI ATTI PER LA REGOLARE PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.
DETTE ATTIVITA' SARANNO SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO CICLABILI, APPARTENENTE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI, CHE DARA' ATTUAZIONE ALLE PROGETTAZIONI INFRASTRUTTURALI GIA' APPROVATE:
- CICLOVIA MANTOVA – PESCHIERA, TRATTO MANTOVA–SOAVE: CONSOLIDAMENTO SEDE CICLABILE LUNGO IL CANALE PARCARELLO", IL CUI COSTO COMPLESSIVO È DI 95.000,00 EURO;
- "CICLOVIA MANTOVA - PESCHIERA TRATTO MANTOVA - MARENGO: RISTRUTTURAZIONE PONTICELLI E MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI" , IL CUI COSTO COMPLESSIVO È DI 95.000,00 EURO;
- COMPLETAMENTO DELLA CICLOVIA 1D DESTRA MINCIO DA MANTOVA A GOVERNOLO: 1° STRALCIO - 3° LOTTO "CHIAVICA TRAVATA – GOVERNOLO", DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 700.000,00.

AL PROGETTO PARTECIPERANNO I COMUNI MANTOVANI A, B, C, D, E ,F,G ,H, I ,L ATTRAVERSATI DALLA DORSALE CICLOTURISTICA CHE ATTUERANNO IL PROGETTO DI "VALORIZZAZIONE DELLA DORSALE CICLOTURISTICA GARDA-MINCIO-PO ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO E LA POSA DELLA TABELLAZIONE CICLOTURISTICA" PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI 15.000,00 EURO, EQUAMENTE RIPARTITO FRA I COMUNI.

IL/LA CANDIDATO/A DESCRIVA SINTETICAMENTE I PASSAGGI ORGANIZZATIVI E PROCEDURALI INTERNI ED ESTERNI FINALIZZATI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO E ALLA STESURA DEL PROGETTO DA CANDIDARE.

IL/LA CANDIDATO/A REDIGA L'ATTO AMMINISTRATIVO CON CUI L'ENTE APPROVA IL PROGETTO E L'ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, IN QUALITA' DI ENTE CAPOFILA DELL'AGGREGAZIONE DI ENTI LOCALI E IMPOSTI LO SCHEMA DI ACCORDO DI PARTENARIATO.

PROVINCIA DI MANTOVA

***

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.4 UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D)

1^ PROVA SCRITTA

TRACCIA 2

1) IL/LA CANDIDATO/A ILLUSTRI I PRINCIPALI CONTENUTI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA ED INTEGRITÀ, INDICANDONE I COLLEGAMENTI, SE ESISTENTI, CON GLI ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE.

2) PREMESSO UNA BREVE DEFINIZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE DI CUI AGLI ART. 196 E SEGUENTI DEL D.LGS N. 267/2000, IL/LA CANDIDATO/A SI SOFFERMI SUL POSSIBILE UTILIZZO DELL'ESITO DI TALE ATTIVITA' IN SEDE DI PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DISCIPLINATO DA D.LGS. N. 150/2009.

3) IL/LA CANDIDATO/A DOPO AVER DEFINITO L'ISTITUTO DELL'ACCESSO AGLI ATTI ED ILLUSTRATO LE VARIE TIPOLOGIE DEL MEDESIMO PREVISTE NEL NOSTRO ORDINAMENTO, SI SOFFERMI SULL'ACCESSO AGLI ATTI NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI EVIDENZIANDO I CASI IN CUI E' AMMESSO E QUANDO INVECE LO STESSO DEVE RITENERSI ESCLUSO.

PROVINCIA DI MANTOVA

***

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.4 UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D)

2^ PROVA SCRITTA

TRACCIA 2

IL CANDIDATO, DOPO AVER ESPOSTO CONTENUTO ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLA DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE DI UN APPALTO, PREDISPONGA LA DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI DI IMPORTO PARI A 2 MILIONI DI EURO, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO ALLA DITTA PINCO PALLINO SCAVI, CHE HA OFFERTO UN RIBASSO DEL 20%.

DETTA DETERMINAZIONE DOVRA' CONTENERE LA RICOGNIZIONE DELLE DIVERSE FASI DELL'INTERA PROCEDURA, DELLE VERIFICHE EFFETTUATE AI FINI DELLA REGOLARE STIPULA DEL CONTRATTO ED I PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI.

PROVINCIA DI MANTOVA

***

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.4 UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D)

1^ PROVA SCRITTA

TRACCIA 3

1) L'AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA: IL/LA CANDIDATO/A ILLUSTRI PRESUPPOSTI, MODALITÀ, TIPOLOGIE DI PROVVEDIMENTI CON ALCUNI CENNI SUL PRINCIPIO DEL CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONI GIURIDICHE INDIVIDUALI DEI DESTINATARI DEI PROVVEDIMENTI.

2) PREMESSA UNA BREVE DEFINIZIONE DEI SEGUENTI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE, IL/LA CANDIDATO/A SI SOFFERMI SULLA DESCRIZIONE DEL CD. CICLO DELLA PERFORMANCE DISCIPLINATO DAL D.LGS. N. 150/2009, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROCESSO DI FORMAZIONE DEL PIANO E DI RENDICONTAZIONE.

3) IL/LA CANDIDATO/A DEFINISCA L'ISTITUTO DEL "SOCCORSO ISTRUTTORIO", PRECISANDO I CASI IN CUI LO STESSO NON PUO' TROVARE APPLICAZIONE. IN PARTICOLARE, ILLUSTRI LA PROCEDURA DA SEGUIRE NELL'IPOTESI DI OMESSA PRESENTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA NELL'AMBITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

PROVINCIA DI MANTOVA

***

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.4 UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D)

2^ PROVA SCRITTA

TRACCIA 3

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DELLA PROVINCIA DI XXX, IN SEDE DI ISTRUTTORIA CIRCA L'ADOZIONE DEL PIANO DI CUI ALL'ART. 20 DEL D.LGS. N. 175 DEL 19 AGOSTO 2016 (T.U.S.P.), HA RISCONTRATO ALCUNE CRITICITA' IN RELAZIONE ALLA COMPATIBILITA' DELLE PROPRIE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE CHE HA ESPOSTO AL DIRIGENTE COMPETENTE PER MATERIA.

L'AMMINISTRAZIONE, A SEGUITO DI RIUNIONE RICHIESTA DAL DIRIGENTE COMPETENTE IN MATERIA DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, NEL CORSO DELLA QUALE SONO STATE ESPOSTE DETTE CRITICITA', HA ESPRESSO LA PROPRIA DISPONIBILITA' AD ANALIZZARE UN PIANO CHE RAZIONALIZZI LE PARTECIPAZIONI DETENUTE MA, AL CONTEMPO, HA ESPRESSO LA FERMA VOLONTA' DI MANTENERE QUELLE SOCIETA' CHE, PUR PRESENTANDO CRITICITA', GARANTISCONO IMPORTANTI FLUSSI DI LIQUIDITA' ALL'ENTE.

IL DIRIGENTE, PERTANTO, RIVOLGENDOSI AI PROPRI COLLABORATORI, HA RICHIESTO LA PREDISPOSIZIONE DI UNA BREVE RELAZIONE TECNICA CIRCA LE CRITICITA' RILEVATE SUL PIANO NORMATIVO DA ALLEGARE ALLA PROPOSTA DI PIANO DI RIASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE DALL'ENTE CHE TENGA CONTO DELLA VOLONTA' MANIFESTATA DALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE NELLA RIUNIONE DI CUI SOPRA.

IL/LA CANDIDATO/A E' CHIAMATO/A A REDIGERE DETTA RELAZIONE E CONSEGUENTE PROPOSTA DI PIANO DI RIASSETTO EX ART. 20 DEL T.U.S.P. "*PER LA LORO RAZIONALIZZAZIONE, FUSIONE O SOPPRESSIONE, ANCHE MEDIANTE MESSA IN LIQUIDAZIONE O CESSIONE*".

IL/LA CANDIDATO/A ESPONGA, INFINE, SINTETICAMENTE LE CONSEGUENTI AZIONI DI ATTUAZIONE DI SUDDETTO PIANO.

SOCIETA' PARTECIPATE PROVINCIA XXX						
DENOMINAZIONE SOCIETA'	**TIPOLOGIA SOCIETA'**	**OGGETTO SOCIALE**	**NR. AMMINISTRATORI**	**NR. DIPENDENTI**	**FATTURATO MEDIO TRIENNIO PRECEDENTE**	**RISULTATO ULTIMI 5 ESERCIZI**
A	PUBBLICA POSSEDUTA INTERAMENTE DALL'UNICO ENTE SOCIO	GESTIONE PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE	1	3	330.000	QUATTRO IN PERDITA (-357.000. -423.000, -225.000, -182.000 EURO) ED UNO IN UTILE (+35.000 EURO)
B	MISTA PUBBLICO (60%) PRIVATO (40%)	SVOLGIMENTO SERVIZI STRUMENTALI PER CONTO DEGLI ENTI LOCALI SOCI	1	5	1.612.000 EURO	TRE IN UTILE (+32.000, + 42.000, +37.500 EURO) E DUE IN PERDITA (-31.000, - 27.000 EURO)
C	MISTA PUBBLICO (30%) PRIVATO (70%)	GESTIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE BENI IMMOBILI DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3	7	15 ML EURO	CINQUE IN UTILE (MEDIA +412.000 EURO)
D	PUBBLICA PARTECIPATA DA DIVERSI ENTI LOCALI IN HOUSE PROVIDING	SOCIETA' DI GESTIONE SERVIZI DI INTERESSE ECONOMICO GENERALE PER GLI ENTI SOCI	1	4	550.000 EURO	QUATTRO IN PERDITA (-307.000, -284.00, -196.000, -64.000 EURO) ED UNO IN UTILE (+11.000 EURO)

E	PUBBLICA POSSEDUTA INTERAMENTE DALL'UNICO ENTE SOCIO IN HOUSE PROVIDING	SOCIETA' DI GESTIONE SERVIZI STRUMENTALI PER CONTO DEGLI ENTI LOCALI SOCI	1	3	485.000 EURO	CINQUE IN UTILE (MEDIA +27.000 EURO)
F	MISTA PUBBLICO (NUMEROSI ENTI DEL TERRITORIO E PROVINCIA PER IL 65 % DEL CAPITALE SOCIALE) PRIVATO (35%)	SOCIETA' DI GESTIONE DEGLI SPAZI FIERA	5	3	512.000 EURO	TRE IN UTILE (+12.000, + 43.000, +13.500 EURO) E DUE IN PERDITA (-37.000, - 22.000 EURO)
G	MISTA PUBBLICO (58%) PRIVATO (42%)	SOCIETA' DI GESTIONE DI DUE CENTRALI IDROELETTRICHE	1	0	7 ML	CINQUE IN UTILE (MEDIA 3,5 ML)
H	MISTA PUBBLICO (60%) PRIVATO (40%)	SOCIETA' DI PROGETTAZIONE STRADE E PONTI	1	5	480.000,00 EURO	DUE IN UTILE (MEDIA 62.000 EURO) ISTITUITA A FINE 2017
I	PUBBLICA PARTECIPATA DA DIVERSI ENTI LOCALI IN HOUSE PROVIDING	SOCIETA'CHE SVOLGE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E SUPPORTO AGLI ENTI SOCI PER RECEPIMENTO E PARTECIPAZIONE A BANDI EMANATI DA ENTI SOVRAORDINATI (ES. UE, STATO E REGIONI)	1	3	240.000,00 EURO	QUATTRO IN PERDITA (-37.000, -28.000, -45.000, -32.000 EURO) ED UNO IN UTILE (+19.000 EURO)

PROVINCIA DI MANTOVA

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.4 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI (CAT. D)

VERBALE N.4

Il giorno 14 ottobre 2020, alle ore 8.30 presso la sede della Provincia di Mantova, Via Principe Amedeo n. 32, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.4 posti di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, a tempo pieno e indeterminato.

Sono presenti i componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto nominata con determinazione n. 176 del 12/03/2020, nelle persone dei Signori:

- SACCHI Maurizio	Segretario Generale - PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
- PAPARELLA Cristina	Funzionario Amministrativo Provincia di Mantova - MEMBRO ESPERTO
- FLORA Andrea	Istruttore Direttivo Amministrativo Provincia di Mantova - MEMBRO ESPERTO

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante Lorenza GAVIOLI, Responsabile del Servizio Gestione del Personale e Formazione della Provincia di Mantova.

Il Presidente, preso atto della regolare costituzione della Commissione, dichiara aperti i lavori per le operazioni di espletamento della prova orale.

omissis

La Commissione decide che a ciascun candidato verranno poste:
- sei domande sulle materie del programma di esame indicate nel bando di concorso sui seguenti argomenti:
A: contabilità ed ordinamento degli enti locali – principi contabili
B: performance e società partecipate dagli enti locali;
C: diritto penale – lavoro nelle PP.AA. - codice comportamento
D: codice appalti
E: accesso, anticorruzione trasparenza e privacy
F: documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, controlli negli enti locali, costituzionale

- la prova di informatica consisterà in una verifica pratica, da svolgere su PC, della capacità di utilizzo di Excell;

- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, consisterà nella lettura e traduzione di un testo scritto nella lingua inglese.

Vengono quindi predisposte 6 batterie di quesiti (A,B,C,D,E,F), divise per argomenti come sopra indicato, e preparate 7 domande per ciascuna batteria.
Vengono inoltre predisposte la prova di informativa e di lingua inglese.
Tutte i quesiti e le tracce delle prove vengono allegati al presente verbale.

Indi viene deciso che ciascun candidato sarà invitato ad estrarre a sorte 6 domande (ripiegate in biglietti), una domanda per ciascuna busta predisposta. Dopodichè verrà scelta una domanda a sorte per la prova di informatica e verrà sottoposto per la prova di inglese una parte di un testo in lingua inglese.

****

omissis

Terminate le prove orali, richiamati i criteri generali e le modalità di valutazione delle prove concorsuali tra i quali, in particolare, si stabilisce che "*la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30*" e che "*il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, cui si aggiunge la votazione conseguita nella prova orale*", la Commissione riepiloga le votazioni attribuite e conseguite nel seguente modo e redige la graduatoria finale di merito:

COGNOME NOME	VOTAZIONE 1^ PROVA SCRITTA	VOTAZIONE 2^ PROVA SCRITTA	MEDIA PROVE SCRITTE	VOTO PROVA ORALE	VOTO FINALE	GRADUATORIA
DE FRANCO DAVIDE BENEDETTO	22	22	22	23.50	45.50	5°
DE NISI LETIZIA	22	21	21.50	21.25	42.75	6°
MALAVASI CLAUDIA	24	23	23.50	28.50	52.00	1°
MOTTI ALESSIA	21	25	23	23.75	46.75	4°
VACCARI FEDERICO	21	21	21	26.50	47.50	3°
ZANGROSSI MARINA	22	21	21.50	27.50	49.00	2°

omissis

La Commissione, esaurita la procedura relativa al concorso, rimette gli atti e i verbali all'Amministrazione per i provvedimenti di competenza.

La seduta è tolta alle ore 16.00 del medesimo giorno.

IL PRESIDENTE

f.to Maurizio Sacchi

I MEMBRI ESPERTI

f.to Cristina Paparella

f.to Andrea Flora

IL SEGRETARIO

f.to Lorenza Gavioli

PROVINCIA DI MANTOVA

***

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.4 UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D)

PROVA ORALE INGLESE

1. ***Disinformation: EU assesses the Code of Practice and publishes platform reports on coronavirus related disinformation***

   Today, the Commission presents the assessment of the implementation and effectiveness of the Code of Practice on Disinformation.

****

2. **The assessment shows that the Code has proven a very valuable instrument, the first one of its kind worldwide, and has provided a framework for a structured dialogue between relevant stakeholders to ensure greater transparency of platforms' policies against disinformation within the EU.**

****

3. **At the same time, the assessment highlights certain shortcomings mainly due to the Code's self-regulatory nature.**
   Vera Jourová, Vice President for Values and Transparency, said:
   "The Code of Practice has shown that online platforms and the advertising sector can do a lot to counter disinformation when they are put under public scrutiny.

****

4. **But platforms need to be more accountable and responsible, they need to become more transparent.**
   The time has come to go beyond self-regulatory measures.
   Europe is best placed to lead the way and propose instruments for more resilient

and fair democracy in an increasingly digital world."

****

5. **Thierry Breton, Commissioner for the Internal Market, said:**
   "Organising and securing our digital information space has become a priority.

****

6. **The Code is a clear example of how public institutions can work more efficiently with tech companies to bring real benefits to our society.**

****

7. **It is a unique tool for Europe to be assertive in the defence of its interests and values.**
   Fighting disinformation is a shared responsibility, which the tech and advertising sector must fully assume."

PROVINCIA DI MANTOVA

***

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.4 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI, CATEGORIA D

PROVA DI INFORMATICA

PROVA 1

LA PROVA CONSISTE NEL CREARE UNA STAMPA UNIONE TRA UN FOGLIO DI EXCEL ED UN DOCUMENTO DI WORD.

NELLA LETTERA IN WORD VANNO INSERITI I SEGUENTI CAMPI: NOME COGNOME ED INDIRIZZO DEL DESTINATARIO, NOME E CONGOME INTESTATARIO TESSERA ELETTORALE.

PROVA 2

LA PROVA CONSISTE NEL CALCOLARE, UTILIZZANDO UN FOGLIO DI LAVORO, LA MEDIA TRA I PUNTEGGI OTTENUTI IN UNA PROVA (LA PRIMA) DI UN CONCORSO; IL CANDIDATO, IN PARTICOLARE, DOVRA' CALCOLARE LA MEDIA DEI PUNTEGGI OTTENUTI E LA MEDIA DEI PUNTEGGI CHE HANNO OTTENUTO ALMENO 21/30.

PROVA 3

NEL COMUNE XY VI SONO 9 DIPENDENTI.

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL COMUNE PREVEDE CHE COLORO CHE OTTENGONO UN PUNTEGGIO SUPERIORE A 90/100 NELLA VALUTAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE RICEVANO UNA MAGGIORAZIONE DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA', MAGGIORAZIONE RICONOSCIUTA, IN OGNI CASO, A NON OLTRE IL 25% DEI DIPENDENTI (IN CASO DI NUMERI DECIMALI SI TRONCA AL NUMERO INTERO).

RENUTO CONTO CHE IL PREMIO PER COLORO CHE HANNO OTTENUTO UNA VALUTAZIONE SUPERIORE A 90/100 E' PARI AD EURO 1000 TOTALE E CHE DETTO PREMIO VIENE RIPARTITO IN PROPORZIONE AL PUNTEGGIO OTTENUTO NELLA VALUTAZIONE DETERMINARE I BENEFICIARI DEL PREMIO INDIVIDUALE E L'ENTITA' DEL PREMIO DOVUTO A CIASCUNO DI LORO.

PROVA 4

LA PROVA CONSISTE NEL CREARE UNA STAMPA UNIONE TRA UN FOGLIO DI EXCEL ED UN DOCUMENTO DI WORD.

NELLA LETTERA IN WORD VANNO INSERITI I SEGUENTI CAMPI: NOME COGNOME ED INDIRIZZO DEL DESTINATARIO, NOME E CONGOME INTESTATARIO TESSERA ELETTORALE.

ALL'AMMINISTRAZIONE INTERESSA INVIARE LA LETTERA IN QUESTIONE AI SOLI CITTADINI RESIDENTE NEL COMUNE DI MANTOVA

PROVA 5

IL CANDIDATO CALCOLI LA SPESA TOTALE DEL PERSONALE DI UN ENTE. PARTENDO DA UN MONTE SALARI DI 1.000.000,00, DOVRA' ESSERE CALCOLATO ANCHE LA SPESA DEGLI ONERI CONTRIBUTIVI (23,80%) E LA RELATIVA IRAP (8,50% SUL MONTE SALARI NETTO).