RegioneLombardia

Regione Lombardia – Giunta
Piazza Città di Lombardia 1
20124 Milano

Tel.: 0267651

SUAP
protocollo@pec.comune.virgilio.mn.it

Oggetto : Compiti dei SUAP sulla istruttoria delle richieste di rilascio di AUA

Egregio responsabile SUAP
con la presente, ritengo utile richiamare alla sua attenzione quali sono i compiti degli sportelli unici per le attività produttive sull'istruttoria delle richieste di rilascio di Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA), come normate dal DPR 59/2013 e dai decreti attuativi adottati da Regione Lombardia a tale riguardo.

Le ricordo a tale proposito che, come comunicato con lettera del 29/10/2014 a firma del Direttore Generale della DG Ambiente:

- Con il decreto del direttore generale della DG Ambiente 25 giugno 2014 n. 5512 è stato approvato il modello unico per la presentazione di istanze di AUA;

- Con il decreto del direttore centrale della DC Programmazione Integrata 25 giugno 2014 n. 5513, sono state approvate le specifiche tecniche per garantire l'interoperabilità tra sistemi informativi ai fini della presentazione telematica delle istanze AUA e le tempistiche di adeguamento.

Tutte le istanze di AUA devono essere inviate telematicamente, coerentemente a quanto previsto dal DPR 160/2010, utilizzando le piattaforme telematiche indicate dai SUAP sui relativi portali, che abbiano integrato la modulistica regionale unificata ed attivato le funzioni di interoperabilità tra sistemi, condivise nel Tavolo Regionale Permanente per l'AUA e approvate da Regione.

Dal 1° novembre, inoltre, non è più ammessa la trasmissione di una pratica AUA al SUAP via PEC e pertanto il SUAP è tenuto a respingere pratiche presentate dai soggetti gestori in tale modalità.

Riassumo quindi le fasi di lavoro che vedono il coinvolgimento dei SUAP e le corrispondenti interazioni con le piattaforme telematiche di supporto al procedimento .

Di norma, a fronte del caricamento di una nuova pratica AUA nella piattaforma indicata, il SUAP riceve automaticamente da tale piattaforma una notifica di "presenza nuova pratica".

Fase procedimento	**Gestione attraverso la piattaforma telematica**	**Note**
FASE 1: L'ente SUAP visiona la		Si sottolinea a tale riguardo che la data di consegna al SUAP della

pratica notificata **FASE 2: L'ente SUAP prende in carico la pratica)** **FASE 3: Il SUAP notifica la presenza di una nuova pratica AUA alla provincia e a tutti gli enti competenti** **FASE 4: Il SUAP esegue l'istruttoria formale e comunica al soggetto che ha presentato la pratica (soggetto gestore) e a tutti i soggetti coinvolti l'esito di tale istruttoria.** **In caso di esito negativo la pratica viene archiviata e il procedimento si conclude** **FASE 5: (eventuale) Il SUAP chiede al soggetto che ha presentato la pratica (soggetto gestore)un'integrazione che sospende i tempi di istruttoria nel caso in cui questo venga richiesto dalla Provincia** **FASE 6: (eventuale) Il SUAP trasferisce le integrazioni alla provincia** **FASE 7: Successivamente alla chiusura dell'istruttoria di merito da parte dell'Autorità Competente (che può avere comportato una conferenza di servizi), la stessa provvede ad adottare il provvedimento di AUA e a trasmetterlo al SUAP per il suo inoltro al soggetto gestore.**	**Accede alla piattaforma e prende visione della modulistica e degli allegati** **Effettua il "ricevimento" della pratica inserendo gli estremi di protocollo di ricevimento della notifica nel fascicolo corrispondente La comunicazione a tutti gli enti coinvolti può avvenire tramite la piattaforma in uso (automaticamente se previsto o tramite opportune funzioni) o via PEC** **Con l'avvio del procedimento la piattaforma deve evidenziare questo nuovo stato della pratica** **Il trasferimento della pratica al registro Regionale deve essere garantito dalla piattaforma in uso e deve avvenire o automaticamente o tramite una funzione dedicata a seguito della ricezione e dell'esito positivo dell'istruttoria formale.** **La richiesta di integrazione sospende i termini del procedimento e pertanto la piattaforma deve dare evidenza di questa condizione Le integrazioni ricevute devono essere comunicate alla provincia e devono essere inserite nel fascicolo della pratica attraverso le funzioni messe a disposizione della piattaforma . Il fascicolo della pratica deve essere aggiornato telematicamente**	notifica da parte della piattaforma telematica avvia il conteggio dei giorni utili per l'evasione della richiesta. Si sottolinea l'importanza di effettuare la notifica agli enti contestualmente o immediatamente a valle del "ricevimento" della pratica A questo punto l'Autorità competente è in grado di avviare l'istruttoria di merito e comunicare al SUAP eventuali esigenze di integrazione documentale Il conteggio dei tempi riprende solo al momento del ricevimento della documentazione integrativa, con esplicita presa in carico da parte del SUAP E' importante che le integrazioni siano rese disponibili nel fascicolo della pratica perchè tutti gli Enti coinvolti nel procedimento ne possano prendere visione E' importante che i pareri / verbali di CDS siano resi disponibili nel fascicolo della pratica perchè tutti gli Enti coinvolti nel procedimento ne possano prendere visione La comunicazione al soggetto gestore (con la casella PEC del SUAP) può semplicemente richiamare l'atto adottato dall'Autorità Competente o essere formalizzata in una determina dirigenziale..

Referente per l'istruttoria della pratica: Roberto Quarantani Tel. 02/67651

Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – e-mail: presidenza@pec.regione.lombardia.it

FASE 8: Il SUAP trasferisce al soggetto gestore il provvedimento di AUA adottato e conclude il procedimento **FASE 9: Il SUAP aggiorna telematicamente il Registro Regionale AUA includendo tutte le eventuali integrazioni, i pareri e il provvedimento di AUA, utilizzando i sistemi di interoperabilità in uso**	**Tutti i pareri e/o i verbali delle riunioni della CdS devono essere inseriti nel fascicolo della pratica La piattaforma telematica deve dare evidenza dell'esito conclusivo del procedimento: (es. Autorizzata/ Non Autorizzata) . Nel caso di esito positivo dell'istruttoria di merito, dalla data di comunicazione del SUAP al soggetto gestore decorrono i 15 anni di validità dell'AUA.**	

La ringrazio per l'attenzione e confido su un'attenta e puntuale applicazione delle disposizioni regionali in materia.
Cordiali saluti

Copia della lettera del 29/10/2014 a firma del Direttore Generale della DG Ambiente è consultabile al seguente indirizzo: http://www.anci.lombardia.it/xnews/apl/_private/cli/STRATEG91Q9ZXXG/att/AUA.pdf

Il dirigente

OSCAR ALESSANDRO SOVANI

Referente per l'istruttoria della pratica: Roberto Quarantani Tel. 02/67651

Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – e-mail: presidenza@pec.regione.lombardia.it