



PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 32 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715 - www.provincia.mantova.it

Prot. 51912/2020

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE IN AMBITO TECNICO

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- la vigente Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, approvata con decreto presidenziale n.109 del 31/10/2019, come modificata con deliberazione del Consiglio Provinciale n.15 del 30/07/2020;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- i CCNL della dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali (area II);
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

In esecuzione della propria determinazione n.647 del 5 ottobre 2020, di indizione del presente concorso pubblico;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n.1 posto di Dirigente in ambito tecnico, con prima assegnazione all'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente.**
2. Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001. Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.
3. Il profilo professionale del posto messo a concorso è di dirigente in ambito tecnico, chiamato a ricoprire e svolgere un ruolo caratterizzato da complessità per il quale sono richieste competenze multidisciplinari; tra queste, in particolare, detto dirigente deve possedere:
 - competenze tecnico normative relativamente alle materie oggetto della sua direzione che gli consentano di gestire con professionalità e competenza i rapporti con soggetti - sia interni che esterni all'Ente - che presidiano interessi diversi e spesso confliggenti tra loro;
 - propensione alla guida di gruppi di lavoro;
 - competenze organizzative da indirizzare verso un miglioramento costante dei processi di lavoro;
 - competenze informatiche da indirizzare verso l'utilizzo ed il costante miglioramento di software gestionali tali da consentire un'analisi dei tempi di gestione delle pratiche assegnate all'area, nonché la produttività di ciascun ufficio e servizio oggetto di direzione;

- consapevolezza del ruolo rivestito consistente, da un lato, nel presidio e tutela del bene “ambiente” e, dall’altro, di parte nello sviluppo economico e sociale del territorio;
- capacità di esercitare il ruolo di rappresentante del datore di lavoro.

Le principali mansioni di sua pertinenza sono le seguenti:

- svolge attività di istruzione, predisposizione e redazione atti e documenti di natura organizzativa e direzionale di strutture organizzative (area – servizi e uffici) caratterizzate da complessità;
- svolge attività di analisi di procedure, anche mediante utilizzo di diagrammi di flusso, al fine di ottimizzare la gestione dei procedimenti di competenza dei servizi ed uffici oggetto della sua direzione;
- svolge analisi, anche mediante l’utilizzo di software gestionali, volte a garantire la migliore ed equilibrata distribuzione del lavoro all’interno dei servizi oggetto della sua direzione;
- svolge attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca ai fini della valutazione di impatto ambientale, della programmazione insediativa e dello sviluppo delle reti tecnologico-distributive, con specifico riguardo alla qualità dell’ambiente;
- svolge attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti, nonché attività di analisi, studio e ricerca ai fini della valutazione di impatto ambientale, mediante la consultazione e/o l’implementazione di sistemi informativi territoriali, la redazione/interpretazione di cartografie tematiche, al fine di garantire la conservazione dell’integrità territoriale degli ecosistemi, il corretto utilizzo delle risorse naturali e la tutela del paesaggio;
- svolge attività ad alto contenuto specialistico per la produzione e redazione di studi di impatto ambientale, mediante l’applicazione di modelli matematici previsionali di impatto per quanto riguarda i settori dell’atmosfera, del rumore, delle acque superficiali e sotterranee, delle radiazioni ionizzanti, del suolo e sottosuolo;
- svolge attività specialistiche connesse alle procedure di valutazione di impatto ambientale di opere e progetti;
- possiede competenze specialistiche riguardo alle metodologie di analisi dei sistemi ambientali, di acquisizione ed elaborazione di dati e del monitoraggio ambientale;
- svolge e/o partecipa all’attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti, comportanti un significativo grado di complessità, nonché all’attività di analisi, di studio e di ricerca ai fini della valutazione ambientale (strategica e di impatto), della programmazione insediativa e dello sviluppo delle reti infrastrutturali e tecnologico distributive, con specifico riguardo alla sostenibilità di piani e progetti.

L’Area oggetto di prima assegnazione è l’Area Tutela e Valorizzazione dell’Ambiente, articolata nei tre servizi di seguito indicati:

- Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile;
- Servizio Inquinamento e Rifiuti - SIN – AIA;
- Servizio Energia, Parchi e Natura, VIA, VAS;

ed è chiamata a gestire, nel rispetto delle competenze attribuite, le funzioni amministrative, di interesse provinciale, che riguardano i seguenti settori:

- tutela e valorizzazione dell’ambiente;
- protezione civile, ivi comprese la prevenzione delle calamità e difesa del suolo;
- tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche;
- uso sostenibile dell’energia e valorizzazione delle fonti rinnovabili;
- organizzazione e controllo dello smaltimento dei rifiuti;
- disciplina e controllo degli scarichi delle acque reflue e delle emissioni atmosferiche nel rispetto delle competenze attribuite.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi dei vigenti Contratti collettivi nazionali dell’area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla retribuzione di posizione e di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione valutazione della performance adottato dalla Provincia di Mantova, dalla tredicesima mensilità, dall’assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, oltre ad eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso gli aspiranti, di entrambi i generi, devono possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando i seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore a 18 anni;
- 2) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione europea, oppure trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. [familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria]. Ai cittadini non italiani è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) godimento dei diritti civili e politici (ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- 4) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, avuto riguardo alla posizione da ricoprire;
- 5) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego ovvero di licenziamento per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, o di dichiarazione di decadenza da un impiego pubblico a seguito di accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie della posizione messa a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori prima dell'accesso all'impiego;
- 7) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 8) essere in possesso di almeno **uno dei seguenti diplomi di laurea** (o titoli equiparati o equipollenti a quelli elencati, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali):

DIPLOMA DI LAUREA (DL) vecchio ordinamento	LAUREE SPECIALISTICHE DM 509/1999	LAUREE MAGISTRALI DM 270/2004
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria per la sicurezza
Scienze Ambientali	82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
Scienze Forestali Scienze Forestali e Ambientali	74/S Scienze e gestione delle risorse rurale e forestali	LM-73 Scienze e tecnologie forestali
Scienze Agrarie	77/S Scienze e tecnologie agrarie	LM/69 Scienze e tecnologie agrarie
Architettura Ingegneria edile - Architettura	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Pianificazione territoriale e urbanistica	54/S Pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale
Scienze geologiche	86/S Scienze geologiche 85/S Scienze geofisiche	LM-74 Scienze e tecnologie geologiche LM-79 Scienze geofisiche

Ingegneria chimica	27/S Ingegneria chimica	LM-22 Ingegneria chimica LM-26 Ingegneria della sicurezza
--------------------	-------------------------	---

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura ed onere del candidato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento dello stesso come corrispondente al titolo di studio previsto per l'accesso al concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione da parte del candidato – in allegato alla domanda di partecipazione al concorso – del provvedimento che riconosce l'equipollenza o equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., redatto in lingua italiana e rilasciato dalla competente autorità.

9) essere in possesso di **almeno uno** dei seguenti **requisiti di esperienza professionale**:

- a) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, in possesso del diploma di laurea di cui al punto 8), con almeno 5 (cinque) anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
oppure
- b) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni muniti del titolo di studio indicato al punto 8), ed in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione individuate con DPCM, di concerto con il Ministro dell'Istruzione dell'Università della Ricerca, ed avere compiuto almeno 3 (tre) anni di servizio in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso il diploma di laurea;
oppure
- c) essere dipendenti di pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio indicato al punto 8), reclutati a seguito di corso-concorso con un'anzianità di servizio di quattro anni svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
oppure
- d) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso del titolo di studio del punto 8), e avere svolto per 3 almeno due anni le funzioni dirigenziali;
oppure
- e) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni, purché in possesso del titolo di studio indicato al punto 8);
oppure
- f) essere cittadini italiani, muniti del titolo di studio indicato al punto 8), ed avere maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti o Organismi Internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso il diploma di laurea.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, è altresì richiesta una adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, conoscenze delle quali è previsto l'accertamento in sede di esame orale.

2. Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e al momento dell'assunzione.

3. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

4. Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, la Provincia di Mantova si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione o ad accertare d'ufficio l'effettivo possesso dei requisiti di ammissione.

5. L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali avviene con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La Provincia si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle

domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Resta ferma la facoltà della Provincia di disporre, in qualsiasi momento, anche successivo all'espletamento delle prove selettive, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso o la decadenza dal posto per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, **in conformità allo schema allegato al presente bando** e debitamente sottoscritta dal candidato/a, deve pervenire alla Provincia di Mantova, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del **16 novembre 2020**.

La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- **tramite consegna a mano direttamente all'Ufficio URP-Protocollo della Provincia di Mantova**, Via Principe Amedeo n.32 – 46100 Mantova, con firma autografa e carta d'identità allegata, nei giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio.
Per le domande presentate a mano farà fede esclusivamente il timbro a data di Protocollo Generale in entrata della Provincia di Mantova.
- **a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevimento**, all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta contenente la domanda, a cui dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n.1 Dirigente".
Per le domande inoltrate con raccomandata AR farà fede esclusivamente la data di ricevimento al Protocollo Generale in entrata della Provincia di Mantova. Non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
- **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando la domanda da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare esclusivamente al seguente indirizzo: provinciadimantova@legalmail.it entro le ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. Trasmettere la scansione della domanda debitamente compilata e firmata dal candidato e degli allegati, oltre alla copia (fronte e retro) del documento d'identità in corso di validità del candidato/a, in unico file in formato pdf. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà riportare la seguente dicitura: "DOMANDA DI CONCORSO n.1 DIRIGENTE" seguita dal cognome e nome del candidato/a.
In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, per il rispetto del termine farà fede la data e ora di trasmissione certificata dall'invio e della ricezione della PEC ai sensi di legge.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande partecipazione al concorso.

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti a versare un importo di € 10,00 (dieci/00), secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bollettino postale sul c/c n.13812466 intestato a Provincia di Mantova - Tesoreria Provinciale, indicando quale causale: "Concorso pubblico n.1 dirigente a tempo indeterminato";
- a mezzo bonifico bancario, effettuato sul Conto della Provincia di Mantova – Tesoreria Provinciale – presso la Banca Popolare di Sondrio Soc.Coop. Per Azioni (codice IBAN IT92U0569611500000016000X44) indicando quale causale: "Concorso pubblico n.1 dirigente a tempo indeterminato";

La ricevuta/attestazione del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

4. Nella domanda di partecipazione il candidato, oltre a indicare le generalità personali (cognome e nome, recapito telefonico e indirizzo e-mail/pec), sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze previste, in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del medesimo D.P.R., deve dichiarare:

- a) la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale e l'indirizzo di residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate (specificando il reato, gli estremi della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa e se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) e devono essere indicati i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di licenziamento per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto messo a concorso;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (*solo per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L.226/2004*);
- i) il diploma di laurea posseduto tra quelli richiesti dall'art.3 del presente bando, l'Università che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e votazione riportata (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono comprovare l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza a quello italiano*);
- j) il possesso di almeno uno dei requisiti di esperienza di cui al punto 9) del precedente articolo 3 "Requisiti per l'ammissione al concorso";
- k) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze, a parità di merito, previste dal presente bando. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio (*solo ove ne ricorra il caso*);
- l) nel caso di portatori di handicap ai sensi della L.104/92, l'eventuale richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104, specificando il tipo di ausilio o i tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione medica, rilasciata da competente autorità sanitaria, con indicazione dei tempi aggiuntivi e degli ausili necessari per lo sostenere le prove in relazione al proprio handicap (*solo ove ne ricorra il caso*);
- m) eventuale dichiarazione in ordine alla esistenza di invalidità (uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art.20, comma 2-bis, della L.n.104/92, allegando apposita certificazione (*solo ove ne ricorra il caso*);
- n) l'indirizzo al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, comprensivo di recapito telefonico mobile e/o fisso e l'indirizzo di posta elettronica/pec;
- o) di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di concorso e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto dal candidato (*il curriculum è richiesto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice*);
- ricevuta di versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00), da effettuarsi secondo una delle modalità sopra indicate, specificando la causale e le proprie generalità.

5. I candidati portatori di handicap ai sensi della Legge n.104/1992, qualora necessitino di ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame in funzione del proprio handicap, dovranno indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104). A tal fine, occorre allegare alla domanda di partecipazione un certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria pubblica che dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

6. Eventuali irregolarità sanabili della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

7. La partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti in materia.

ART. 5 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle successive prove scritte ai sensi dell'art.79 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova.

2. La preselezione potrà consistere nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma delle prove (scritte e orale), anche integrate con test di tipo attitudinale/professionale. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

3. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n.104, sono esentati dalla prova preselettiva i candidati con invalidità pari o superiore all'80%. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, corredata da idonea documentazione.

4. La prova preselettiva, se effettuata, verrà resa nota ai candidati mediante avviso indicante sede, giorno e ora della prova pubblicato sul sito istituzionale www.provincia.mantova.it con valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. I candidati devono presentarsi alla suddetta prova muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Provincia di Mantova.

5. Il punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla formazione del voto finale di merito.

ART. 6 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. Le prove di esame consisteranno in **due prove scritte** ed una **prova orale**.

2. Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

3. La **prima prova scritta** è volta ad accertare il possesso delle competenze tecnico professionali e consisterà nella redazione di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del programma d'esame. **max 30,00 punti**.

4. La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di un elaborato, nella formazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici o da quesiti a risposta sintetica volti ad accertare le capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle situazioni di lavoro nell'ambito dell'Ente e all'attitudine al ruolo e al possesso delle capacità richieste; potrà comportare la soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni su questioni di competenza dell'ente. **max 30,00 punti**.

5. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) in entrambe le prove scritte.

6. La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte, finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati nonché l'attitudine ad assolvere alle funzioni dirigenziali - **max 27,00 punti**;
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), Posta elettronica e Internet - **max 2,00 punti**;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua INGLESE - **max 1,00 punto**.

7. L'accertamento delle conoscenze informatiche sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,50 punti
BUONO	1,00 punto
DISTINTO	1,50 punti
OTTIMO	2,00 punti

8. L'accertamento della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti
BUONO	0,50 punti
DISTINTO	0,75 punti
OTTIMO	1,00 punto

9. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene nella stessa una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbia conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

10. Le prove d'esame verteranno sulle materie sotto indicate:

PROGRAMMA DI ESAME

- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale (Aree protette, biodiversità e paesaggio, AIA, Rifiuti, Aria, Energia e Impianti Termici, AUA, Risorse Idriche, Attività estrattive, Protezione civile) e sulla valutazione di impatto ambientale (VIA).
- Normativa in materia tutela del paesaggio e pianificazione urbanistica.
- Norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di documentazione amministrativa (legge n.241/1990 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n.33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni da parte di Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.).
- Legislazione sugli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.).
- Disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri edili temporanei e mobili (D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81).
- Elementi di Diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti.
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli enti locali (Testo Unico 18/08/2000, n.267 e s.m.i.) e all'organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.).
- Elementi di Diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione e contro la fede pubblica (Libro II, Titolo II e Titolo VII, Capo III e Capo IV del Codice penale).
- Trasparenza, prevenzione della corruzione e dell'illegalità, sistema dei controlli interni nelle pubbliche amministrazioni.
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento U.E. n.679/2016, c.d. GDPR e d.lgs.10 agosto 2018, n.101).
- Gestione delle risorse umane e del rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali, con particolare riferimento alle tecniche direzionali, ai sistemi di valutazione dei risultati e della qualità dei servizi (D.Lgs. n. 150/2009).

- Responsabilità civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare del pubblico dipendente.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013).
- Gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa.
- Digitalizzazione dell'attività amministrativa (D.Lgs.n. 82/2005 e succ.mod e int.).

11. Il punteggio finale attribuito in graduatoria è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione ottenuta nella prova orale, con esclusione del punteggio ottenuto nella prova preselettiva, ove effettuata.

ART. 7 - DIARIO DELLE PROVE CONCORSUALI - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

1. Le prove del concorso si svolgeranno, salvo variazioni al momento non prevedibili, con il seguente calendario:

PRESELEZIONE (eventuale): il giorno 25 NOVEMBRE 2020, alle ore 10,00, nella sede che sarà comunicata, ove necessario, mediante apposito avviso pubblicato sul Sito Internet Istituzionale (www.provincia.mantova.it).

La preselezione è solo eventuale e sarà effettuata solo se ritenuta necessaria (vedasi precedente art.5).

Pertanto, la conferma o meno del suo svolgimento nella data sopra indicata sarà reso noto ai candidati in tempo utile mediante pubblicazione nel Sito Internet Istituzionale: i candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

PRIMA PROVA SCRITTA: 7 DICEMBRE 2020, alle ore 10,00 nella sede che sarà comunicata mediante apposito avviso pubblicato sul Sito Internet Istituzionale (www.provincia.mantova.it).

SECONDA PROVA SCRITTA: 7 DICEMBRE 2020, alle ore 14,00 nella sede che sarà comunicata mediante apposito avviso pubblicato sul Sito Internet Istituzionale (www.provincia.mantova.it).

PROVA ORALE: si svolgerà nel giorno, orario e luogo che saranno comunicate ai candidati in tempo utile mediante pubblicazione di apposito avviso nel Sito Internet Istituzionale (www.provincia.mantova.it).

2. Eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel Sito Internet Istituzionale (www.provincia.mantova.it) con un preavviso minimo di 15 giorni: i candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

3. I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso o invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

4. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

5. **Tali pubblicazioni avranno valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e non saranno seguite da altre forme di comunicazione personale.** I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione del Sito Internet Istituzionale (www.provincia.mantova.it).

6. Si informa che in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19 potrà essere richiesta l'osservanza di un protocollo di sicurezza anti-contagio o particolari prescrizioni e misure che verranno fornite dalla Provincia di Mantova per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove di concorso, con conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Tali prescrizioni saranno pubblicate sul sito internet istituzionale.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

1. Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni), ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.
2. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.
3. I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

ART. 9 - GRADUATORIA

1. La graduatoria finale di merito avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa o in quelle sopravvenute che dovessero applicarsi. I vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
2. I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione dirigenziale e contro tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR Lombardia Sezione di Brescia entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

ART. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.
2. Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite massimo di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età.
3. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
4. Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'assumendo dovrà rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).
5. Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.
6. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.
7. Ai sensi dell'art.41 c.2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati chiamati ad assumere servizio saranno sottoposti a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni connesse al posto da ricoprire. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo

selezione.

8. I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio, secondo quanto previsto dall'art.15 del vigente CCNL della dirigenza Regioni e autonomie locali del 10.4.1996.

Art. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento UE n.2016/679 e della normativa nazionale la Provincia di Mantova, in qualità di Titolare, informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

2. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente per lo svolgimento di tutte le fasi della presente procedura selettiva.

3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati:	Provincia di Mantova P.E.C. provinciadimantova@legalmail.it fax 0376-204348 tel. 0376-2041
Responsabile della Protezione dei dati:	Ai sensi dell'art.37 del GDPR la Provincia di Mantova ha nominato Responsabile della protezione dei dati (RDP) la Società Progetto Qualità e Ambiente S.r.l. con sede in Via Parigi, 38 46047 Porto Mantovano (MN), nella persona del sig. Armando Iovino contattabile all'indirizzo: armando.iovino@pqa.it P.E.C. PQASRL@LEGALMAIL.IT tel. 0376-387408

b) Finalità

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può comportare la non accettazione della domanda e l'esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione anche tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale dell'Amministrazione preposto al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; - i componenti della commissione esaminatrice; - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

d) Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).

e) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa.

Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e da parte della Commissione esaminatrice. I dati forniti possono essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni anche in caso in cui intervenga accordo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale secondo la normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale dell'Ente delle risultanze delle prove e della graduatoria finale. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento del concorso e saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

h) Diritti dell'interessato

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento. A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Mantova, Dirigente Responsabile dell'Area Personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Mantova, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

i) Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

1. L'Amministrazione Provinciale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o eventualmente revocare il presente bando.

2. L'Amministrazione si riserva altresì di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a diversa valutazione di interesse dell'ente o a sopravvenute esigenze organizzative.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rimanda, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova.

4. Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs.198/2006 e dell'art.57 del D.Lgs.165/2001.

5. Il presente bando con il fac-simile della domanda e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati sul sito web istituzionale della Provincia di Mantova all'indirizzo www.provincia.mantova.it nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”.

6. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Gestione del Personale e Formazione ai seguenti numeri telefonici: 0376/204 715 – 307 - 202.

Mantova, 15 ottobre 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maurizio Sacchi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005

Alla PROVINCIA DI MANTOVA
Via Principe Amedeo, n.32
46100 M A N T O V A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI
N.1 POSTO DI DIRIGENTE IN AMBITO TECNICO**

Il/La sottoscritto/a
telefonocellulare.....,,email.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di
n.1 "DIRIGENTE IN AMBITO TECNICO".

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e
ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

1. di essere nato/a a.....il..... di avere il
seguente codice fiscale e di essere residente a
..... Prov. Via Cap
2. di essere (*fare una croce sulla situazione che ricorre*):
☐ cittadino/a italiano/a; *OPPURE* ☐ cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea (*indicare
quale*) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei
diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza; *OPPURE* ☐ di trovarsi nella seguente
condizione di cui all'art.38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per i cittadini dei Paesi terzi (*specificare*)
.....;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di [*oppure indicare i motivi di non
iscrizione o dell'avvenuta cancellazione*];
5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo
di tale dichiarazione, dovranno essere indicate le condanne penali essere indicate le eventuali condanne penali
riportate (specificando il reato, gli estremi della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa e se è stata
concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) e devono essere indicati i
procedimenti penali pendenti a proprio carico:
.....
.....
6. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso una
pubblica amministrazione, o licenziato per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;

7. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e all'espletamento della mansioni proprie del posto messo a concorso;
8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare *(solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986)*;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea in conseguito nell'anno presso l'Università di con votazione di, precisando che trattasi di:

☐ Laurea del vecchio ordinamento ☐ Laurea Specialistica ☐ Laurea Magistrale;

10. di essere in possesso di **almeno uno** dei seguenti **requisiti professionali** *(fare una croce sulla casella relativa al requisito posseduto dal candidato e fornire le indicazioni analitiche richieste)*:

- ☐ dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione che abbia compiuto almeno 5 (cinque) anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea
- ☐ dipendente della seguente pubblica amministrazione reclutato a seguito di corso-concorso e di avere compiuto almeno 4 (quattro anni) di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea
- ☐ dipendente di ruolo della seguente pubblica amministrazione..... munito di dottorato di ricerca in..... conseguito presso l'Università di o di diploma di specializzazione conseguito presso la Scuola di specializzazione individuata con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione dell'Università della Ricerca, che ha compiuto almeno 3 (tre) anni di servizio, svolto in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso il diploma di laurea
- ☐ soggetto in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, che ha svolto per almeno 2 (due) anni le funzioni dirigenziali
- ☐ soggetto che ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni, anche per periodi disgiunti
- ☐ cittadino italiano che ha maturato, con servizio continuativo per almeno 4 (quattro) anni presso enti od organizzazioni internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.

In relazione al requisito di esperienza posseduto, come sopra dichiarato, fornisce di seguito le seguenti indicazioni analitiche: denominazione dell'Ente datore di lavoro, se trattasi di assunzione a tempo indeterminato o determinato, la qualifica rivestita, la decorrenza del servizio *(dal ... al ...)*, l'ufficio e la sede di assegnazione:

.....

11. - *(solo per i candidati in possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i.)*

☐ di possedere il seguente titolo preferenziale:

.....

12. - *(solo per portatori di handicap che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 L.104/1992)*
☐ di richiedere quale persona disabile ai sensi della Legge n.104/92 e il seguente ausilio o tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, in relazione al proprio handicap *(allegare certificazione di apposita struttura sanitaria)*:

13. - *(solo per portatori di invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva)* ☐ di possedere un'invalidità pari al%, come da documentazione allegata;
14. di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni stabilite nel bando di concorso;
15. di voler ricevere, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso al seguente recapito:
 vian..... localitàCAP
 Prov. Telefono cellulare
 email PEC
16. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente per quanto necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, secondo quanto previsto dal bando di concorso.

Allega alla presente domanda:

- a. Fotocopia (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto;
- c. Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso dell'importo di € 10,00 (dieci/00), da effettuarsi mediante bonifico bancario effettuato sul Conto della Provincia di Mantova - Tesoreria Provinciale - presso la Banca Popolare di Sondrio Soc.Coop. Per Azioni (Codice IBAN IT92U0569611500000016000X44) oppure a mezzo bollettino postale sul c/c n.13812466 intestato a Provincia di Mantova - Tesoreria Provinciale, indicando in entrambi i casi quale causale: "Concorso pubblico n.1 dirigente a tempo indeterminato".

Data

Firma per esteso e leggibile

(Allegare fotocopia fronte-retro documento di identità)