



PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 32 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715 - www.provincia.mantova.it

Prot.27985/2020

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, approvata con decreto presidenziale n. 127 del 19/7/2018 da ultimo modificata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 2 del 26/2/2019 e da ultimo con deliberazione del Consiglio provinciale n. 32 del 29/07/2019;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, in materia di "Codice dell'ordinamento militare";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- i CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova;

DATO ATTO che il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001 rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità;

In esecuzione della determinazione n.294 del 14/05/2020, di indizione del presente concorso pubblico;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", Categoria C, posizione economica 1, del comparto Regioni Enti Locali. Sul posto messo a concorso opera la riserva a favore delle FF.AA. ai sensi degli artt.1014, comma 1, lettera a) e 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010.

2. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL 31/3/1999, Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali, come confermato dall'art.12 CCNL 21.05.2018.

3. Si dà atto che l'assunzione di cui alla presente concorso è condizionata all'esperimento con esito negativo delle procedure di cui agli artt.34 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e che nell'eventualità che il posto messo a concorso venga coperto attraverso detta procedura, il concorso si intenderà conseguentemente revocato.

4. Le comunicazioni ai candidati relative al presente concorso saranno fornite esclusivamente a mezzo del sito

Internet della Provincia di Mantova www.provincia.mantova.it tramite pubblicazione di appositi avvisi, come meglio precisato al successivo art.10. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni comunicazione e pertanto non verrà data alcuna comunicazione diretta ai candidati. I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

ART. 2 - RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (FF.AA.)

1. Ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010, n.1 posto è riservato a favore delle FF.AA. ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

2. Il requisito che dà titolo alla fruizione della riserva deve essere posseduto dal candidato all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione e deve essere indicato nella medesima, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici.

3. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alla anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico mensile lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, per la categoria giuridica C, posizione economica 1, profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", è pari a Euro 1.695,34, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione:

- 1) essere cittadini italiani oppure di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) avere una età non inferiore a 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) assenza di condanne penali o di provvedimenti di prevenzione o altre misure, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stato destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- 6) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle specifiche mansioni cui il concorso si riferisce;
- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, se cittadini italiani soggetti a tale obbligo (*cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);

8) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità), conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

2. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento dello stesso come corrispondente al titolo di studio previsto per l'accesso al concorso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione da parte del candidato – in allegato alla domanda di partecipazione al concorso – del provvedimento che riconosce l'equipollenza o equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., redatto in lingua italiana e rilasciato dalla competente autorità. Qualora tale provvedimento non sia stato ancora emanato, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per tale emanazione. In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio di tale procedura, inviandone prova (copia di domanda presentata all'autorità competente per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza) entro lo stesso termine per la presentazione della domanda di partecipazione. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi prima della formazione della graduatoria finale.

3. Tutti i requisiti di ammissione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

4. L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali avviene con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La Provincia si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Resta ferma la facoltà della Provincia di disporre, in qualsiasi momento, anche successivo all'espletamento delle prove selettive, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

5. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, l'esclusione dal concorso o la decadenza dal posto.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato/a e corredata di fotocopia di valido documento d'identità, deve essere **redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando** riportando tutti gli elementi che gli aspiranti sono tenuti a fornire e deve pervenire entro il termine perentorio del **16 luglio 2020**, e va presentata esclusivamente secondo la seguente modalità:

- **con Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: provinciadimantova@legalmail.it entro le ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. La domanda inviata tramite PEC deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla, e successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA DI CONCORSO n.1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C" seguita dal cognome e nome del candidato/a. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. Il rispetto del termine di presentazione è comprovato dalla data e ora dell'invio e della ricezione della PEC.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

2. La Provincia di Mantova non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Nella domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, i candidati oltre a indicare le generalità personali (cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale), sotto la

propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle conseguenze previste, in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del medesimo D.P.R., devono dichiarare:

- a) il possesso della cittadinanza italiana, *oppure* il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, *oppure* di rientrare in una delle condizioni di cui all'art.38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. specificando quale (*vedi il punto 1 dei requisiti per l'ammissione*);
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti) e di non essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- d) di non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- e) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- f) la posizione nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L.226/2004*);
- g) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- h) eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza a parità di merito di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m. (*se ricorre il caso*);
- i) nel caso di portatori di handicap ai sensi della L.104/92, l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104, specificando l'ausilio o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e allegando la certificazione medica a supporto (*solo se ricorre il caso*);
- j) l'eventuale diritto a fruire della riserva di cui all'articoli 1014 o 678 del D.Lgs. n.66/2010 per i volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, indicando la categoria di riservatari a cui si appartiene (*solo qualora il concorrente rientri nelle anzidette categorie beneficiarie della riserva*);
- k) l'indirizzo al quale devono ad ogni effetto essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, comprensivo di recapito telefonico mobile e/o fisso e l'indirizzo di posta elettronica;
- l) di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di concorso e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità;
- curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto dal candidato (*il curriculum è richiesto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice*).

4. I candidati portatori di handicap ai sensi della Legge n.104/1992, qualora necessitino di ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame in funzione del proprio handicap, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione al concorso (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104). A tal fine, occorre allegare alla domanda di partecipazione un certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria pubblica che dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Provincia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

5. I soli cittadini extracomunitari dovranno presentare la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n.165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n.97.

6. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare entro un termine assegnato le dichiarazioni riportate nella domanda la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale regolarizzazione sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione resa dall'interessato entro il termine assegnato dalla Provincia di Mantova.

7. L'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene.

8. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti in materia.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno o più dei suddetti requisiti prescritti dal bando per la partecipazione al concorso;
- b) la presentazione della domanda oltre la scadenza del termine stabilito dal bando o con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dalla Provincia.

ART. 7 - EVENTUALE PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle successive prove scritte ai sensi dell'art.79 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova.

2. La preselezione potrà consistere nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla di tipo attitudinale e/o professionale sugli argomenti oggetto del programma di esame previsti dal presente bando.

3. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati con invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n.104,

4. La prova preselettiva, se effettuata, verrà resa nota ai candidati mediante avviso indicante sede, giorno e ora della prova pubblicato sul sito istituzionale www.provincia.mantova.it con valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. I candidati devono presentarsi alla suddetta prova muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, se effettuata, sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Provincia di Mantova.

5. Il punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla formazione del voto finale di merito.

ART. 8 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. Le prove di esame consisteranno in **due prove scritte** ed una **prova orale**.

2. Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

3. La **prima prova scritta**, a contenuto teorico, consistente nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla per la verifica della conoscenza delle materie oggetto del programma d'esame. **max 30,00 punti**.

4. La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare le problematiche proprie del ruolo da svolgere, e potrà consistere nella predisposizione di un atto amministrativo o altro elaborato e/o nella soluzione di un problema o caso pratico posto al candidato e attinente la concreta attività lavorativa e le mansioni del profilo per il quale si concorre. **max 30,00 punti**.

5. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna delle prove scritte avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

6. La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze delle materie del programma di esame - **max 27,00 punti**;

- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Microsoft Office, Posta elettronica, Internet) - **max 1,50 punti**;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua INGLESE - **max 1,50 punti**.

7. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti
DISCRETO	0,50 punti
BUONO	0,75 punti
DISTINTO	1,00 punto
OTTIMO	1,50 punti

8. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbia conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

9. Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle materie sotto indicate:

PROGRAMMA DI ESAME

- Elementi diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e ss.mm.), all'accesso civico e all'accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- Elementi di diritto civile, con particolare riguardo alle obbligazioni e ai contratti;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata degli enti locali;
- Normativa in materia anticorruzione (L.190/2012 e s.m.i.), trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.), documentazione amministrativa (DPR 445/2000), contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e ss.mm.), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- Obblighi del dipendente e Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

10. Il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, cui si aggiunge la votazione ottenuta nella prova orale.

11. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che verranno comunicati.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nelle date, orari e sedi stabilite equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 9 - PREFERENZE

1. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni.

2. I titoli che danno luogo a preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando e che siano espressamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle

preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dalla possibilità di far vale il titolo di preferenza.

ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Il calendario della eventuale preselezione e delle prove d'esame con indicazione della sede e dell'orario, sarà comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Provincia di Mantova all'indirizzo www.provincia.mantova.it nella sezione "Bandi di concorso".

Gli elenchi dei candidati ammessi sono pubblicati sul sito www.provincia.mantova.it

Le predette pubblicazioni, alle quali non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida), nel giorno, nell'orario e nel luogo indicati nel calendario pubblicato sul sito web istituzionale della Provincia di Mantova all'indirizzo www.provincia.mantova.it, sezione "Bandi di concorso".

2. La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove, inclusa la preselezione, sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

1. La graduatoria di merito del concorso è formata dalla apposita Commissione secondo l'ordine decrescente del voto finale complessivo riportato da ciascun candidato e nel rispetto delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio e dei diritti di riserva di cui al presente bando.

2. A conclusione dei lavori della commissione il competente Ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria finale integrata da eventuali titoli che danno luogo a preferenza, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

3. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni.

4. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Lombardia Sezione di Brescia ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito istituzionale www.provincia.mantova.it.

5. La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge.

6. Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, ai sensi della normativa vigente e dei contratti collettivi di lavoro, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato da parte della Provincia di Mantova. Il rifiuto del candidato alla proposta di assunzione in servizio con rapporto a tempo determinato non compromette la propria posizione nella graduatoria di merito. La graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei limiti e vincoli legislativi, previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini di utilizzo.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative ai posti messi a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

7. Si precisa che l'assunzione in servizio avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti all'atto dell'assunzione stessa, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

ART. 12 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.
2. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva indicati nella domanda non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
3. I cittadini dell'Unione europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.
6. Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e s.m.i.
7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui al punto precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
8. Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.
9. Ai sensi dell'art.41 c.2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati chiamati ad assumere servizio saranno sottoposti a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni connesse al posto da ricoprire.
10. I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio, secondo quanto previsto dall'art.20 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento UE n.2016/679 e della normativa nazionale la Provincia di Mantova, in qualità di Titolare, informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente per lo svolgimento di tutte le fasi della presente procedura selettiva.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati:	Provincia di Mantova P.E.C. provinciadi Mantova@legalmail.it fax 0376-204348 tel. 0376-2041
Responsabile della Protezione dei dati:	Ai sensi dell'art.37 del GDPR la Provincia di Mantova ha nominato Responsabile della protezione dei dati (RDP) la Società Progetto Qualità e Ambiente S.r.l. con sede in Via Parigi, 38 46047 Porto Mantovano (MN), nella persona del sig. Armando Iovino contattabile all'indirizzo: armando.iovino@pga.it P.E.C. PQASRL@LEGALMAIL.IT tel. 0376-387408

b) Finalità

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può comportare la non accettazione della domanda e l'esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione anche tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale dell'Amministrazione preposto al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; - i componenti della commissione esaminatrice; - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

d) Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).

e) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa.

Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e da parte della Commissione esaminatrice. I dati forniti possono essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni anche in caso in cui intervenga accordo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale secondo la normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale dell'Ente delle risultanze delle prove e della graduatoria finale. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento del concorso e saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

h) Diritti dell'interessato

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare,

aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento. A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Mantova, Dirigente Responsabile dell'Area Personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Mantova, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

i) Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza, di sospendere, revocare, annullare o modificare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

3. L'Amministrazione si riserva altresì di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

4. Per quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni di legge o di regolamento vigenti ed in particolare le disposizioni previste dal Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova.

5. Il presente bando e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati sul sito web istituzionale della Provincia di Mantova all'indirizzo www.provincia.mantova.it nella sezione "Bandi di concorso".

6. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Gestione del Personale e Formazione ai seguenti numeri telefonici: 0376/204 715 - 307 - 202.

Mantova, 15 giugno 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Maurizio Sacchi

Alla PROVINCIA DI MANTOVA
Via Principe Amedeo, n.32
46100 M A N T O V A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)

Il/La sottoscritto/a codice fiscale.....
nato/a il a
e residente a in via
cap telefono cellulare.....email.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" Categoria C.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

1. di essere ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (*fare una croce sulla voce che interessa*):
 - cittadino/a italiano/a;
 - cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in particolare di essere di cittadinanza
 - familiare (*specificare tipo e grado di parentela*) del/della sig./a....., cittadino di Stato dell'Unione europea di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino dello Stato titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti*) e di non essere sottoposto a provvedimenti o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
4. di non essere stato destituito/a, dispensato/a o comunque licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato/a decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
6. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di
conseguito nell'anno presso con
votazione di

8. - (solo per i candidati in possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e s.m.i.)
 di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art.5 del D.P.R. n.487/1994:
.....
.....
.....;
9. - (solo per portatori di handicap che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 L.104/1992)
 di rientrare nell'ambito di applicazione della Legge n.104/92 e di richiedere, in relazione alle proprie limitazioni, i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (allegare certificazione di apposita struttura sanitaria pubblica in ordine alle limitazioni e specificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi in relazione alle proprie limitazioni):
.....
.....
.....
10. - (solo per i candidati aventi titolo alla riserva per i volontari delle Forze Armate)
 di avere diritto alla riserva di cui 1014 e 678 del D.Lgs. n.66/2010 in quanto militare volontario in ferma prefissata rientrante in una delle seguenti casistiche (barrare indicare a quale categoria si appartiene facendo una croce sulla casella che interessa):
 VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 VFB volontari in ferma breve triennale;
 Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art.678, comma 9 d.lgs. 66/2010);
11. di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione stabilite dal bando di concorso;
12. di voler ricevere tutte le comunicazioni riguardanti il procedimento al seguente indirizzo:
vian..... localitàCAP Prov.
..... Telefono cellulare email
(preferibilmente PEC)
13. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente per quanto necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, secondo quanto previsto dal bando di concorso.

Allega alla presente domanda:

- a. curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto;
- b. fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Data

Firma per esteso e leggibile

(Allegare fotocopia documento di identità)