PROVINCIA DI MANTOVA

Determinazione n° **176** del **12/03/2020**

Segretario Generale

Servizio gestione del personale - organizzazione

ISTRUTTORE: GAVIOLI LORENZA

OGGETTO:

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno n.4 unità con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo (categoria D) - Nomina Commissione esaminatrice.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Maurizio Sacchi

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE
Dr.ssa Lorenza Gavioli

DECISIONE

Nomina della Commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno n.4 unità con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo - categoria D.

CONTESTO, ISTRUTTORIA E MOTIVAZIONE

VISTO che con la determinazione n.700 del 20/09/2019 è stato indetto il concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno n.4 unità con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo - categoria D, posizione giuridica D1;

VISTO che il relativo bando di concorso è stato pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito Internet di questo Ente dal 25/10/2019 al 25/11/2019 e con avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ serie Speciale Concorsi ed Esami n.85 del 25/10/2019 e per estratto sul quotidiano la Gazzetta di Mantova in data 27 ottobre 2019 e che il termine per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 25 novembre 2019;

CONSIDERATO che occorre provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice della procedura in oggetto, con le modalità di cui agli articoli 83 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e alla vigente normativa in materia;

PRESO ATTO che l'art.83 del citato Regolamento dispone che le Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sono composte:
- da un Dirigente dell'Ente o dal Segretario Generale che ne assume la presidenza;
- da due esperti di provata competenza con riguardo alle materie oggetto della selezione, scelti tra personale delle amministrazioni pubbliche, docenti ed estranei alle medesime e che tra questi possono essere nominati anche dipendenti dell'Ente;
- le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente, senza diritto di voto;

PRESO ATTO inoltre che:
- almeno un terzo dei posti di componente della commissione è riservato a ciascuno dei due sessi, salvo comprovata impossibilità;
- la commissione può essere integrata con esperti in informatica e lingua straniera;
- non possono essere nominati componenti delle commissioni esaminatrici coloro che ricoprono cariche politiche, che sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35 comma 3 lettera e) D. Lgs. 165/2001);
- non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, coloro che sono stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis D. Lgs. 165/2001);

DATO ATTO che i componenti sono stati scelti, secondo quanto stabilito dall' art. 35 - comma 3 - lettera e) del D.Lgs. 165/2001, nella loro qualità di esperti di provata competenza nelle materie di concorso, in considerazione del livello di competenza richiesto per la selezione in oggetto;

RILEVATO che nel bando, tra le prove previste, vi è anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

PRECISATO che i dipendenti della Provincia di Mantova, nominati in qualità di Presidente o Esperto o Segretario, parteciperanno ai lavori della Commissione medesima all'interno dell'orario di lavoro e quindi senza ulteriori compensi, in quanto trattasi di attività rientrante nei compiti d'ufficio;

DATO ATTO che per il presente provvedimento non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al dirigente responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012").

ACQUISITO il parere di regolarità istruttoria del responsabile del procedimento Lorenza Gavioli, incaricata di posizione organizzativa sul servizio "Gestione del personale e formazione", con atto prot.n. 30574 del 21/5/2019;

RIFERIMENTI NORMATIVI E ATTI DI ORGANIZZAZIONE INTERNA

VISTI:
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e in particolare l'art.107 *"Funzioni e responsabilità della dirigenza"*;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."*;
- il DPR 9.5.1994, n. 487 e s.m.i. *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGP n. 1 del 19/01/2006 e successive modifiche, e in particolare il capo II *"Accesso all'impiego"*;

VISTO il provvedimento del Presidente della Provincia prot.29104 del 9/7/2018 che attribuisce al Segretario Generale l'incarico di direzione del Servizio Gestione del personale e formazione;

D E T E R M I N A

1 - *DI NOMINARE*, per le motivazioni espresse in narrativa, la seguente Commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno n.4 unità con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo - categoria D, posizione giuridica D1:

- Dott. Maurizio Sacchi – Segretario Generale - Presidente
- Dott. Andea Flora – Responsabile Servizio espropri, concessioni e pubblicità stradali, autoparco della Provincia di Mantova - Esperto

- Dott.ssa Cristina Paparella – Responsabile Servizio istituzionale, comunicazione, segreteria e staff di presidenza, assistenza ai comuni, progetti speciali ed europei della Provincia di Mantova - Esperta
- Segretario: Dott.ssa Lorenza Gavioli – Responsabile del Servizio Gestione del personale e Formazione.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con esperti aggiunti aggregati in lingua inglese e in informatica, individuati tra il personale interno dell'Ente.

2 - *DI DARE ATTO* che ai dipendenti della Provincia di Mantova nominati nella predetta Commissione e al segretario non verrà corrisposto alcun compenso, fatta eccezione per il compenso di lavoro straordinario se ed in quanto dovuto, da riconoscere al personale dipendente, qualora le operazioni concorsuali si dovessero protrarre oltre l'orario d'ufficio;

3 – *DI DARE ATTO* che tutti i componenti della Commissione, compreso il segretario, dovranno rilasciare apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi di legge, nonché l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali;

4 - *DI DARE ATTO* inoltre che la presente determinazione non necessità del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

5 - *DI PUBBLICARE* la presente determinazione all'albo pretorio e sul sito internet della Provincia di Mantova su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso";

6 - *DI DARE ATTO* infine che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Lombardia, Sezione di Brescia, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

Mantova, 11 marzo 2020

Il Segretario Generale
Dr. Maurizio Sacchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni