PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 - 2021

PIANO DELLA PERFORMANCE
2019 – 2021

INDICE

PREMESSE DEFINITORIE E CONTENUTI DEL DOCUMENTO

PARTE I

1. ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA
2. ALBERO DELLA PERFORMANCE 2019 – 2021

PARTE II

OBIETTIVI 2019 – 2021 TRASVERSALI

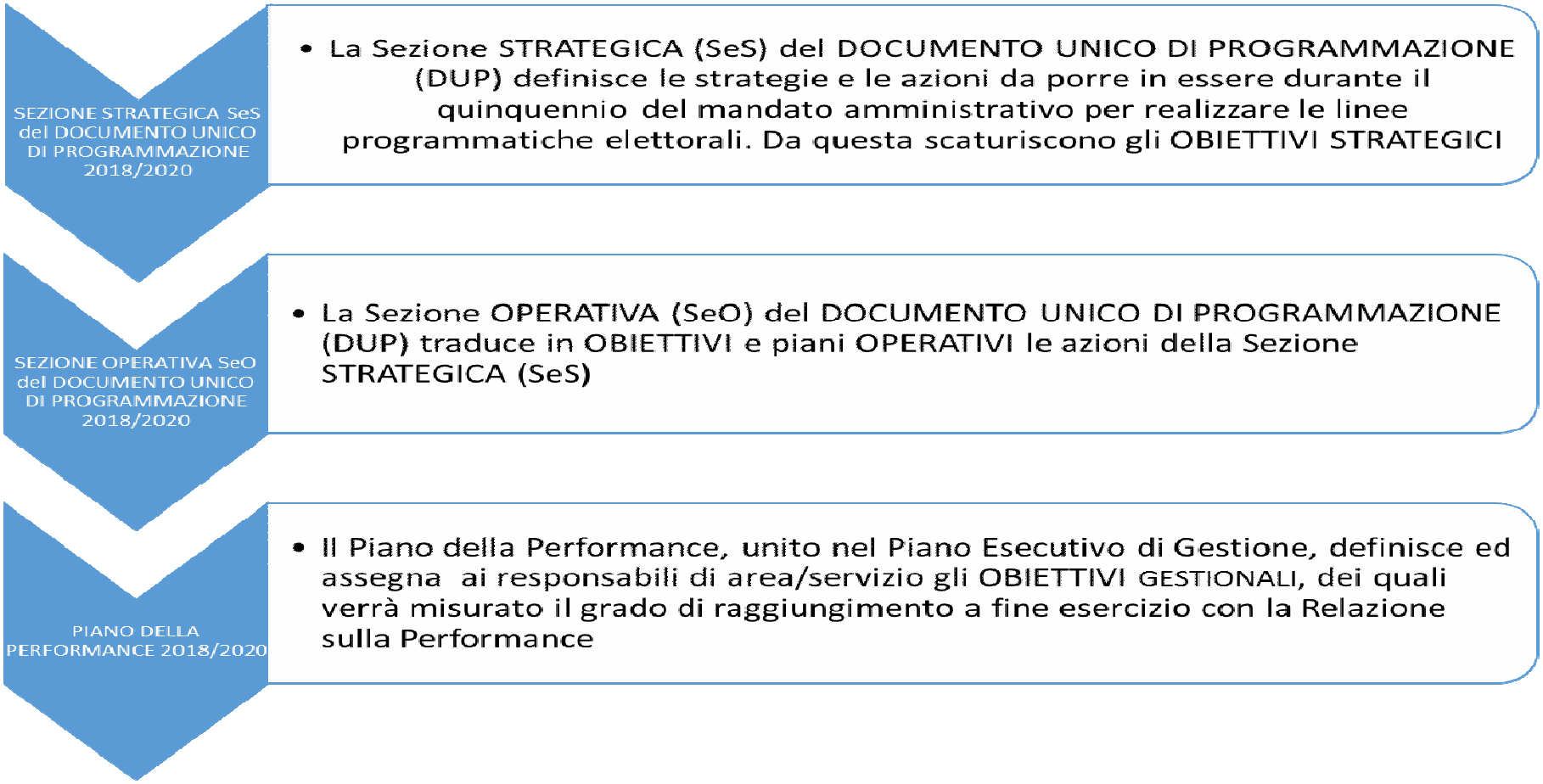
OBIETTIVI 2019 – 2021 DI AREA - SERVIZIO

PARTE III

- ✓ RISORSE UMANE ASSEGNATE A DIRIGENTI E RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- ✓ APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI.

PREMESSE DEFINITORIE E CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Il presente documento individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi della Provincia di Mantova; definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Ente, di dirigenti e responsabili di posizione organizzativa.
Si tratta dei presupposti per consentire la corretta applicazione del principio di separazione tra politica e gestione, principio in base al quale all'organo politico spettano i compiti di definizione delle strategie, degli obiettivi da raggiungere e delle risorse disponibili e necessarie mentre al personale, dirigente o meno, spetta il compito di gestire le risorse assegnate in modo efficiente, efficace ed economicamente compatibile destinando le stesse al conseguimento degli obiettivi assegnati. Il principio di separazione tra politica e amministrazione rappresenta, infatti, prima ancora di un semplice criterio di riparto delle competenze, soprattutto, una sorta di spartiacque tra i diversi profili di responsabilità; in base a tale principio gli organi politici rispondono per le scelte di valore effettuate (tradotte, poi, in obiettivi da raggiungere) e gli organi gestionali unicamente del mancato raggiungimento degli obiettivi dati.
Il presente documento rappresenta, pertanto, attuazione di quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009; va detto, peraltro, che le funzioni di pianificazione, controllo, valutazione ed erogazione dei premi, per gli EE.LL., erano già previste dalla normativa previgente e venivano tradotte in diversi documenti quali il programma di mandato, la relazione previsionale e programmatica (con riferimento alla macroprogrammazione), il piano di sviluppo (tutti documenti sostituiti dal Documento Unico di Programmazione "DUP"), il Piano Esecutivo di Gestione (con riferimento alla fissazione di obiettivi più specifici e di dettaglio derivante dalla programmazione strategica dell'ente), gli strumenti del controllo di gestione, dove presenti, ed il sistema di valutazione.
Poiché questi strumenti sono sempre stati visti come elementi separati, invece che interdipendenti ed integrati, il sistema nel suo complesso si era dimostrato poco efficace e coordinato, con obiettivi specifici per nulla o poco riconducibili agli obiettivi di mandato e strategici o scarsamente ancorati alle risorse effettivamente messe a disposizione.
Il D.Lgs. n. 150/2009, invece, impone di mettere a sistema tutte queste funzioni, ed i documenti che le rappresentano, attraverso la redazione di un nuovo documento che prende il nome, appunto, di **Piano della performance** (PdP).
Occorre rilevare che il concetto di performance va intesa come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati.
Appare, quindi, logico istituire un ciclo di gestione della performance che raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione di risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione.
L'applicazione della riforma Brunetta, nei confronti degli enti locali, si caratterizza per peculiarità: i diversi contenuti obbligatori del piano della performance coincidono, per la maggior parte, con i contenuti di documenti la cui adozione è già obbligatoria per legge. Questa circostanza impone una forma di raccordo per evitare una duplicazione di documenti con contenuto analogo all'interno dell'ente.



Il presente documento è stato perciò redatto coerentemente con il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - relativo al il Piano della performance (PdP) con il quale vengono assegnati i diversi obiettivi gestionali ai dirigenti di area e ai responsabili

triennio 2019 - 2021, che ha sostituito sia il Piano generale di sviluppo che la Relazione Previsionale e Programmatica, confluiti, rispettivamente, nella sezione strategica e nella sezione operativa.
Gli obiettivi assegnati con il PEG ai responsabili dell'Ente sono stati, pertanto, definiti sulla base delle azioni e delle attività indicate nelle due sezioni del D.U.P., in particolar modo facendo riferimento a quelli contenuti nella sezione operativa.
All'interno del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che contiene, sul piano contabile, l'ulteriore specificazione delle risorse e degli interventi in capitoli e, sul piano organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane, strumentali ed economiche ai vari responsabili di area e servizio, vengono inseriti, in coerenza con la nuova versione dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D.L. n. 174/2012, di servizio ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che, a sua volta, costituisce specificazione di quest'ultimo arrivando all'assegnazione di obiettivi a tutti il restante personale.
Nell'ottica della massima trasparenza amministrativa la Provincia di Mantova, nella sezione Amministrazione Trasparente/Performance/Piano della Performance, del proprio sito istituzionale, rende disponibile l'accesso alle informazioni relative a tutti gli obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti ed ai responsabili tramite il Piano della Performance.
L'accesso al suddetto piano consente di conoscere gli obiettivi distinti per area di assegnazione e la loro scadenza.

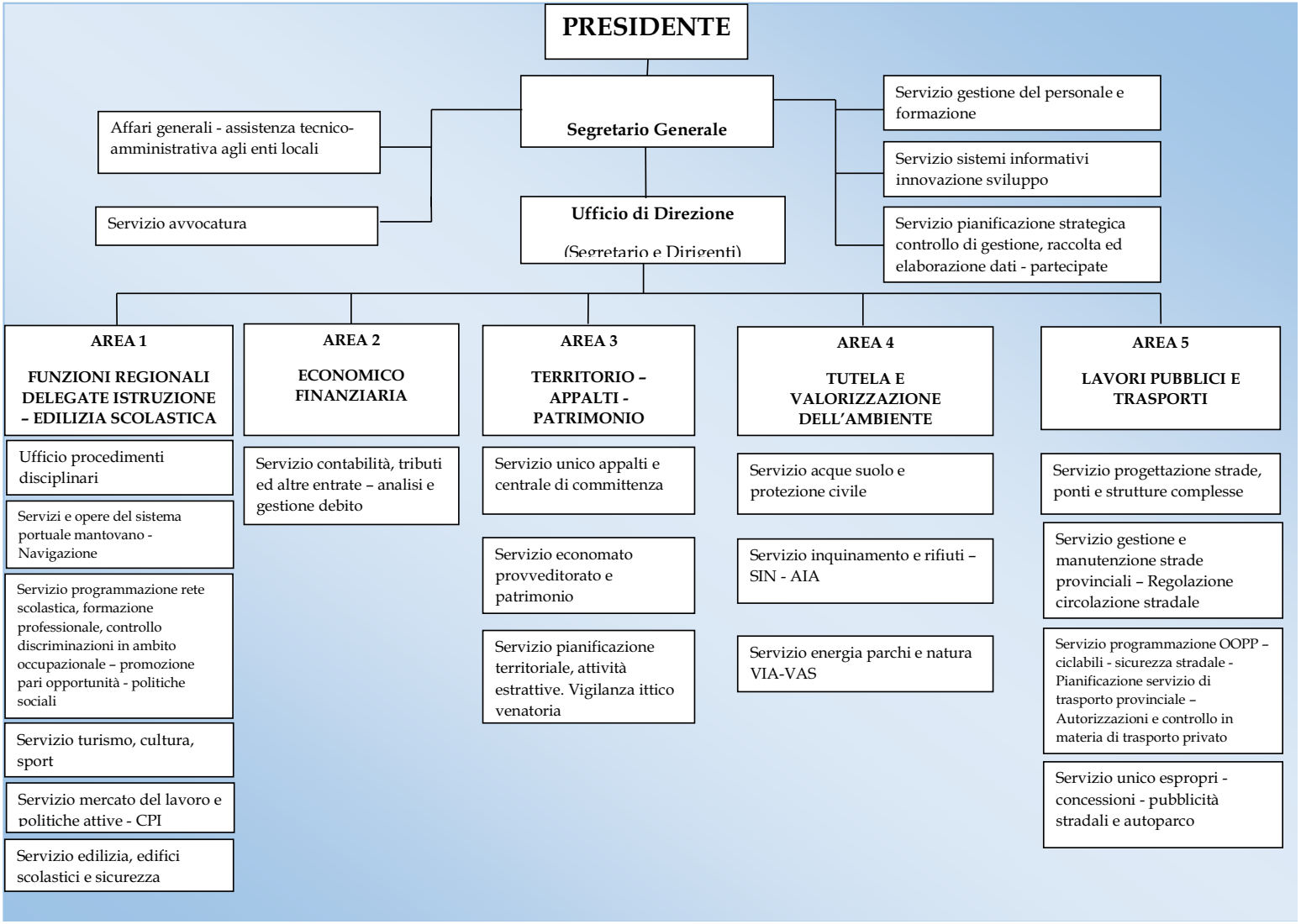
IL SEGRETARIO PROVINCIALE
dott. Maurizio Sacchi

PARTE I

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

1. Articolazione organizzativa

L'Amministrazione con decreto presidenziale ha ridefinito la struttura organizzativa dell'ente secondo un nuovo assetto, che favorisce i processi di integrazione e gestione unitaria delle materie che costituiscono i riferimenti centrali dell'amministrazione, con lo scopo di alimentare sinergie ed economie di scala e con il miglior utilizzo delle risorse professionali disponibili. La nuova macrostruttura prevede un'organizzazione complessivamente articolata in cinque aree, a cui sono assegnati complessivamente 18 servizi in posizione organizzativa. In staff al Segretario generale sono collocati altri tre servizi in posizione organizzativa



STRUTTURA	Codice Area - centro di responsabilità	Codice Servizio - responsabile di procedura	Responsabile Cognome
AREA DIREZIONE ENTE	**SG**	**SG**	**SACCHI**
Servizio Affari generali e assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	SG	A1	PAPARELLA
Servizio gestione del personale e formazione	SG	A2	GAVIOLI
Servizio Avvocatura	SG	A3	PERSEGATI
Servizio Sistemi Informativi innovazione sviluppo	SG	B1	ZANIBONI
Servizio pianificazione strategica - controllo di gestione - raccolta ed elaborazione dati - partecipate	SG	C	RIGHI
AREA 1 FUNZIONI REGIONALI DELEGATE – ISTRUZIONE EDILIZIA SCOLASTICA - PARI OPPORTUNITA'	**A**	**A**	**FARONI**
Ufficio procedimenti disciplinari	A	A	FARONI
Servizio turismo, cultura, sport	A	43	SBRAVATI
Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale – promozione pari opportunità - politiche sociali	A	72	MAGNANI
Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI	A	44	PICCININI
Servizio Edilizia, edifici scolastici e sicurezza	A	65	LUI
Servizio Opere del sistema portuale mantovano – Navigazione	A	85	NEGRINI
AREA 2 ECONOMICO FINANZIARIA	**03**	**03**	**ARDUINI**
Servizio contabilità, tributi ed altre entrate – analisi e gestione debito	03	32	BARBIERI
AREA 3 TERRITORIO - APPALTI - PATRIMONIO	**62**	**62**	**VANZ**
Servizio Economato Provveditorato e Patrimonio	62	33	CRUCIATO
Servizio Unico Appalti e centrale di committenza	62	67	TOSI
Servizio Pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria	62	82	MOLINARI
AREA 4 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	**08**	**08**	**URBANI**
Servizio Acque e suolo e protezione civile	08	22	BELLINI
Servizio Inquinamento Rifiuti, SIN - AIA	08	21	GALEAZZI
Servizio Energia parchi e natura VIA-VAS	08	86	PERLINI
AREA 5 LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI	**05**	**05**	**URBANI**
Servizio Progettazione strade, ponti e strutture complesse	05	51	COVINO
Servizio gestione e manutenzione strade provinciali – Regolazione circolazione stradale	05	53	BETTONI
Servizio programmazione OOPP – ciclabili - sicurezza stradale - Pianificazione servizio di trasporto provinciale – Autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato	05	84	ROSSI
Servizio unico espropri -concessioni - pubblicità stradali e autoparco	05	64	FLORA

Legenda

strutture con a capo un dirigente
strutture con a capo un titolare di Posizione Organizzativa

2. Albero della Performance 2019-2021

Il documento unico di programmazione (DUP) 2019 – 2021 aggiornato con Nota d'aggiornamento approvata con delibera di Consiglio provinciale n. 59 del 14/12/2018 prevede sette obiettivi strategici:
1 Promuovere il lavoro e l'impresa,
2 Promuovere la persona, la famiglia e la comunità,
3 Promuovere la qualità del territorio e la qualità della vita,
4 Promuovere le infrastrutture e i trasporti,
5 Promuovere la scuola e l'università,
6 Promuovere la cultura e i saperi,
7 Promuovere un'amministrazione efficace, efficiente e trasparente.

Gli obiettivi strategici si declinano in obiettivi operativi, descritti anch'essi nel DUP 2019 – 2021.

E' a questi ultimi che sono stati ricondotti gli obiettivi gestionali del presente Piano esecutivo di gestione – Piano della performance (PEG - PDP), assegnati a Dirigenti e responsabili di posizione organizzativa.

Questa impostazione evidenzia una coerenza complessiva, che collega in un unico quadro logico i diversi documenti di programmazione: DUP e PEG – PDP.

In tal senso dal DUP d'indirizzo politico discende direttamente il PEG – PDP con carattere gestionale e fortemente orientato al risultato, in cui si individuano le priorità e i progetti e si assegnano le risorse; in particolare, il PDO - PDP stabilisce le modalità gestionali e organizzative (fasi di lavoro e relativi tempi, indicatori di risultato gestionale, ricorso a professionalità esterne), sulla base delle quali svolgere le attività e realizzare gli obiettivi, traduzione e declinazione delle priorità e delle linee strategiche contenute nel DUP.

Tutti gli obiettivi del PEG - PDP, chiari e misurabili, si caratterizzano per la loro rilevanza nell'ambito delle priorità dell'ente e sono volti all'efficientamento della macchina amministrativa

PARTE II

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2099	Peg - Piano della performance 2019-2021	Approvazione del Peg – Piano della Performance 2019 - 2021 entro il 15 febbraio 2019 - obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro il 23/01/2019 definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; entro il 05/02/2019 Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	sviluppo	2019-02-15			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2097	Relazione sulla Performance 2018	Approvazione della Relazione sulla Performance 2018 entro il 28 febbraio 2019 - obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 11/01/2019 rendicontazione finale degli obiettivi 2018 da parte dei servizi; entro 22 febbraio 2019 Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; entro 28/02/2019 approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	sviluppo	2019-02-28			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2019	Definizione del Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) entro il 28/02/2019 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 15/02/2019 Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; entro il 28/02/2019 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 08/03/2019 Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	sviluppo	2019-03-08			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2096	Referto di gestione 2018	Definizione del Referto di gestione entro il 30/04/2019 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: entro 22/03/2019 Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; entro il 15/04/2019 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 30/04/2019 Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale.	sviluppo	2019-04-30			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2098	DUP 2020-2022	Approvazione del DUP 2020 - 2022 entro il 31 luglio 2019 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 05/07/2019 Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); entro 05/07/2019 Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; entro 05/07/2019 Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; entro 12/07/2019 Proposta di documento completo; entro 19/07/2019 Inserimento decreto presidenziale.	mantenimento	2019-07-31			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate
IN_2103	Stato attuazione dei programmi	Indicatore	mantenimento	2019-07-31			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2020 - 2021	Approvazione della Nota d'aggiornamento del DUP 2020 - 2022 entro il 20/12/2019 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 05/09/2019 eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); entro 13/09/2019 Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; entro 22/10/2019 Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; entro 31/10/2019 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 07/11/2019 inserimento atti di approvazione	strategico	2019-12-20			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2122	Bilancio di previsione 2020-2022	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre - obiettivo trasversale. Fasi principali previste: 1)invio nota di richiesta entro 30 agosto 2)dal 16 settembre incontri con i servizi per analisi proposte finanziarie servizi e interazioni con aggiornamento triennale LLPP, piano alienazioni, programma fabbisogno di personale 3) entro 31 ottobre elaborazione proposta di bilancio con allegati 4)inserimento decreto presidenziale entro 7 novembre 5)approvazione del bilancio entro il 31 dicembre.	strategico	2019-12-31			Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC) Ogni dirigente dovrà applicare nell'ambito delle attività di rispettiva competenza le misure generali e specifiche individuate nel piano	mantenimento	2019-12-31			Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella allegata	mantenimento	2019-12-31	aggiornamento dati		Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi-adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre, tramite le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	sviluppo	2019-12-31			Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2099	Peg - Piano della performance 2020 - 2022	Approvazione del Peg – Piano della Performance 2020 - 2022 entro il 31 gennaio 2020 - obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro il 17/01/2020 definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; entro il 24/01/2020 Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	sviluppo	2020-01-31			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2097	Relazione sulla Performance 2019	Approvazione della Relazione sulla Performance 2019 entro il 28 febbraio 2020 - obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 10/01/2020 rendicontazione finale degli obiettivi 2018 da parte dei servizi; entro 21 febbraio 2020 Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; entro 28/02/2020 approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	mantenimento	2020-02-28			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2020	Definizione del Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) entro il 28/02/2020 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 15/02/2020 Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; entro il 22/02/2020 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 28/02/2020 Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	mantenimento	2020-02-28			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2096	Referto di gestione 2019	Definizione del Referto di gestione entro il 30/04/2020 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: entro 22/03/2020 Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; entro il 15/04/2020 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 30/04/2020 Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale.	sviluppo	2020-04-30			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2098	DUP 2021-2023	Approvazione del DUP 2021-2023 entro il 31 luglio 2020 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 03/07/2020 Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); entro 03/07/2020 Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; entro 03/07/2020 Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; entro 10/07/2020 Proposta di documento completo: entro 17/07/2020 Inserimento decreto presidenziale e delibera consiliare.	mantenimento	2020-07-31			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2021 - 2023	Approvazione della Nota d'aggiornamento del DUP 2021 - 2023 entro il 18/12/2020 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 31/10/2020 eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); entro 31/10/2020 Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; entro 31/10/2020 Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; entro 15/11/2020 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 30/	strategico	2020-12-20			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2122	Bilancio di previsione 2021-2023	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre - obiettivo trasversale. Fasi principali previste: 1)invio nota di richiesta entro 30 agosto 2)dal 16 settembre incontri con i servizi per analisi proposte finanziarie servizi e interazioni con aggiornamento triennale LLPP, piano alienazioni, programma fabbisogno di personale 3) entro 31 ottobre elaborazione proposta di bilancio con allegati 4)inserimento decreto presidenziale entro 7 novembre 5)approvazione del bilancio entro il 31 dicembre.	mantenimento	2020-12-31			Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC)	mantenimento	2020-12-31			Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella allegata	mantenimento	2020-12-31	aggiornamento dati		Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi-adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre, tramite le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	mantenimento	2020-12-31			Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2099	Peg - Piano della performance 2021 - 2023	Approvazione del Peg – Piano della Performance 2021 - 2023 entro il 31 gennaio 2021 - obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro il 15/01/2019 definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; entro il 22/01/2019 Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	sviluppo	2021-01-31			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2097	Relazione sulla Performance 2020	Approvazione della Relazione sulla Performance 2020 entro il 28 febbraio 2021 - obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 15/01/2021 rendicontazione finale degli obiettivi 2018 da parte dei servizi; entro 19 febbraio 2021 Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; entro 28/02/2020 approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	mantenimento	2021-02-28			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2021	Definizione del Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) entro il 28/02/2021 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 15/02/2021 Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; entro il 22/02/2021 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 28/02/2021 Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	mantenimento	2021-02-28			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2096	Referto di gestione 2020	Definizione del Referto di gestione entro il 30/04/2021 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: entro 22/03/2021 Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; entro il 15/04/2021 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 30/04/2021 Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale.	sviluppo	2021-04-30			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2098	DUP 2022-2024	Approvazione del DUP 2022-2024 entro il 31 luglio 2021 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 03/07/2021 Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); entro 03/07/20201 Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; entro 03/07/2021 Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; entro 10/07/2021 Proposta di documento completo: entro 17/07/2021 Inserimento decreto presidenziale e delibera consiliare.	mantenimento	2021-07-31			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2022 - 2024	Approvazione della Nota d'aggiornamento del DUP 2022 - 2024 entro il 24/12/2021 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 31/10/2021 eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); entro 31/10/2021 Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; entro 31/10/2021 Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; entro 15/11/2021 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 30/	strategico	2021-12-24			Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2122	Bilancio di previsione 2022-2024	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre - obiettivo trasversale. Fasi principali previste: 1)invio nota di richiesta entro 30 agosto 2)dal 16 settembre incontri con i servizi per analisi proposte finanziarie servizi e interazioni con aggiornamento triennale LLPP, piano alienazioni, programma fabbisogno di personale 3) entro 31 ottobre elaborazione proposta di bilancio con allegati 4)inserimento decreto presidenziale entro 7 novembre 5)approvazione del bilancio entro il 31 dicembre.	mantenimento	2021-12-31			Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC)	mantenimento	2021-12-31			Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella allegata	mantenimento	2021-12-31	aggiornamento dati		Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	Servizio
IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi-adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre, tramite le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	mantenimento	2021-12-31			Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

PARTE II

OBIETTIVI 2019 – 2021 DI AREA E SERVIZIO

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2099	Peg - Piano della performance 2019-2021	Approvazione del Peg – Piano della Performance 2019 - 2021 entro il 15 febbraio 2019 - obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro il 23/01/2019 definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; entro il 05/02/2019 Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	x	sviluppo	2019-02-15			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2097	Relazione sulla Performance 2018	Approvazione della Relazione sulla Performance 2018 entro il 28 febbraio 2019 - obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 11/01/2019 rendicontazione finale degli obiettivi 2018 da parte dei servizi; entro 22 febbraio 2019 Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; entro 28/02/2019 approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	x	sviluppo	2019-02-28			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2019	Definizione del Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) entro il 28/02/2019 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 15/02/2019 Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; entro il 28/02/2019 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 08/03/2019 Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	x	sviluppo	2019-03-08			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2096	Referto di gestione 2018	Definizione del Referto di gestione entro il 30/04/2019 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: entro 22/03/2019 Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; entro il 15/04/2019 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 30/04/2019 Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale.	x	sviluppo	2019-04-30			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2098	DUP 2020-2022	Approvazione del DUP 2020 - 2022 entro il 31 luglio 2019 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 05/07/2019 Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); entro 05/07/2019 Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; entro 05/07/2019 Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; entro 12/07/2019 Proposta di documento completo; entro 19/07/2019 Inserimento decreto presidenziale.	x	mantenimento	2019-07-31			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate
IN_2103	Stato attuazione dei programmi	Indicatore	x	mantenimento	2019-07-31			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2020 - 2021	Approvazione della Nota d'aggiornamento del DUP 2020 - 2022 entro il 20/12/2019 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 05/09/2019 eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); entro 13/09/2019 Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; entro 22/10/2019 Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; entro 31/10/2019 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 07/11/2019 inserimento atti di approvazione	x	strategico	2019-12-20			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2122	Bilancio di previsione 2020-2022	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre - obiettivo trasversale. Fasi principali previste: 1)invio nota di richiesta entro 30 agosto 2)dal 16 settembre incontri con i servizi per analisi proposte finanziarie servizi e interazioni con aggiornamento triennale LLPP, piano alienazioni, programma fabbisogno di personale 3) entro 31 ottobre elaborazione proposta di bilancio con allegati 4)inserimento decreto presidenziale entro 7 novembre 5)approvazione del bilancio entro il 31 dicembre.	x	strategico	2019-12-31			Faroni	Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC) Ogni dirigente dovrà applicare nell'ambito delle attività di rispettiva competenza le misure generali e specifiche individuate nel piano	x	mantenimento	2019-12-31			Paparella	Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella allegata	x	mantenimento	2019-12-31	aggiornamento dati		Paparella	Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi-adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre, tramite le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	x	sviluppo	2019-12-31			Paparella	Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2099	Peg - Piano della performance 2020 - 2022	Approvazione del Peg – Piano della Performance 2020 - 2022 entro il 31 gennaio 2020 - obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro il 17/01/2020 definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; entro il 24/01/2020 Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	x	sviluppo	2020-01-31			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2097	Relazione sulla Performance 2019	Approvazione della Relazione sulla Performance 2019 entro il 28 febbraio 2020 - obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 10/01/2020 rendicontazione finale degli obiettivi 2018 da parte dei servizi; entro 21 febbraio 2020 Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; entro 28/02/2020 approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	x	mantenimento	2020-02-28			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2020	Definizione del Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) entro il 28/02/2020 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 15/02/2020 Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; entro il 22/02/2020 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 28/02/2020 Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	x	mantenimento	2020-02-28			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2096	Referto di gestione 2019	Definizione del Referto di gestione entro il 30/04/2020 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: entro 22/03/2020 Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; entro il 15/04/2020 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 30/04/2020 Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale.	x	sviluppo	2020-04-30			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2098	DUP 2021-2023	Approvazione del DUP 2021-2023 entro il 31 luglio 2020 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 03/07/2020 Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); entro 03/07/2020 Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; entro 03/07/2020 Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; entro 10/07/2020 Proposta di documento completo: entro 17/07/2020 Inserimento decreto presidenziale e delibera consiliare.	x	mantenimento	2020-07-31			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2021 - 2023	Approvazione della Nota d'aggiornamento del DUP 2021 - 2023 entro il 18/12/2020 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 31/10/2020 eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); entro 31/10/2020 Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; entro 31/10/2020 Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; entro 15/11/2020 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 30/	x	strategico	2020-12-20			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2122	Bilancio di previsione 2021-2023	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre - obiettivo trasversale. Fasi principali previste: 1)invio nota di richiesta entro 30 agosto 2)dal 16 settembre incontri con i servizi per analisi proposte finanziarie servizi e interazioni con aggiornamento triennale LLPP, piano alienazioni, programma fabbisogno di personale 3) entro 31 ottobre elaborazione proposta di bilancio con allegati 4)inserimento decreto presidenziale entro 7 novembre 5)approvazione del bilancio entro il 31 dicembre.	x	mantenimento	2020-12-31			Sacchi	Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC)	x	mantenimento	2020-12-31			Paparella	Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella allegata	x	mantenimento	2020-12-31	aggiornamento dati		Paparella	Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi-adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre, tramite le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	x	mantenimento	2020-12-31			Paparella	Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2099	Peg - Piano della performance 2021 - 2023	Approvazione del Peg – Piano della Performance 2021 - 2023 entro il 31 gennaio 2021 - obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro il 15/01/2019 definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; entro il 22/01/2019 Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	x	sviluppo	2021-01-31			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2097	Relazione sulla Performance 2020	Approvazione della Relazione sulla Performance 2020 entro il 28 febbraio 2021 - obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 15/01/2021 rendicontazione finale degli obiettivi 2018 da parte dei servizi; entro 19 febbraio 2021 Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; entro 28/02/2020 approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	x	mantenimento	2021-02-28			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2021	Definizione del Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) entro il 28/02/2021 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 15/02/2021 Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; entro il 22/02/2021 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 28/02/2021 Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	x	mantenimento	2021-02-28			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2096	Referto di gestione 2020	Definizione del Referto di gestione entro il 30/04/2021 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: entro 22/03/2021 Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; entro il 15/04/2021 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 30/04/2021 Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale.	x	sviluppo	2021-04-30			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2098	DUP 2022-2024	Approvazione del DUP 2022-2024 entro il 31 luglio 2021 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 03/07/2021 Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); entro 03/07/20201 Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; entro 03/07/2021 Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; entro 10/07/2021 Proposta di documento completo: entro 17/07/2021 Inserimento decreto presidenziale e delibera consiliare.	x	mantenimento	2021-07-31			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2022 - 2024	Approvazione della Nota d'aggiornamento del DUP 2022 - 2024 entro il 24/12/2021 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 31/10/2021 eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); entro 31/10/2021 Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; entro 31/10/2021 Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; entro 15/11/2021 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 30/	x	strategico	2021-12-24			Righi	Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2122	Bilancio di previsione 2022-2024	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre - obiettivo trasversale. Fasi principali previste: 1)invio nota di richiesta entro 30 agosto 2)dal 16 settembre incontri con i servizi per analisi proposte finanziarie servizi e interazioni con aggiornamento triennale LLPP, piano alienazioni, programma fabbisogno di personale 3) entro 31 ottobre elaborazione proposta di bilancio con allegati 4)inserimento decreto presidenziale entro 7 novembre 5)approvazione del bilancio entro il 31 dicembre.	x	mantenimento	2021-12-31			Sacchi	Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC)	x	mantenimento	2021-12-31			Paparella	Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella allegata	x	mantenimento	2021-12-31	aggiornamento dati		Paparella	Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi elencati di seguito riguardano l'approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, monitoraggio e controllo dell'ente.
In tal senso rappresentano obiettivi trasversali al cui raggiungimento concorrono tutte le strutture, pur facendo capo ad uno specifico servizio per quanto concerne la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti finali e la proposta degli atti di approvazione.
In particolare, le specifiche fasi di lavoro previste, con i relativi tempi, rappresentano a tutti gli effetti obiettivi affidati alle aree e ai servizi per quanto richiesto di loro competenza.

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione	ut_cognome	Servizio
IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi-adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre, tramite le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	x	mantenimento	2021-12-31			Paparella	Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

AREA DIREZIONE ENTE - Segretario Generale - Maurizio Sacchi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7C004	Revisione assetto strutturale dell'Ente	Con il progetto di revisione dell'assetto strutturale dell'Ente, l'Amministrazione intende rivedere l'attuale articolazione organizzativa dell'Ente, in vista della scadenza degli incarichi dirigenziali, nonché al fine di rivedere l'assetto delle posizioni organizzative, come previsto dal nuovo CCNL funzioni locali del 21/5/2018. Il rinnovamento della struttura burocratico-amministrativa ha l'obiettivo di migliorare la funzionalità delle Aree e dei Servizi, in rapporto agli obiettivi da raggiungere e ai programmi da realizzare, e in linea con le funzioni fondamentali previste per le province dalla Legge 56/2014. La riorganizzazione sarà preceduta da una revisione dei criteri di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative.		strategico	2019-04-30 cessato		

AREA DIREZIONE ENTE - Segretario Generale - Maurizio Sacchi

Servizio gestione del personale e formazione - Lorenza Gavioli

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7C013	Nuovo sistema di valutazione del personale	Alla luce del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 sono stati disciplinati nel contratto decentrato integrativo sottoscritto per il triennio 2018-2020 i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale, per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali e degli altri istituti accessori, nonché per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa. In particolare per quanto concerne le posizioni organizzative il nuovo CCNL ha previsto la revisione dell'assetto di tali posizioni, nonché la determinazione delle procedure e dei criteri generali per il conferimento e revoca degli incarichi. E' necessario quindi procedere ad una complessiva revisione del sistema di valutazione del personale, anche per quanto concerne la graduazione delle posizioni organizzative e il relativo conferimento degli		sviluppo	2019-03-31		

AREA DIREZIONE ENTE - Segretario Generale - Maurizio Sacchi

Servizio gestione del personale e formazione - Lorenza Gavioli

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7C020	Aggiornamento piano triennale di fabbisogno del personale	Il 27/7/2018 sono entrate in vigore le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA. Le principali novità riguardano il superamento del concetto di dotazione organica e l'adozione di piani triennali per l'individuazione delle nuove competenze, in coerenza con il nuovo modello di performance, da parte delle amministrazioni pubbliche. I nuovi piani triennali intendono coniugare l'impiego ottimale delle risorse pubbliche e gli obiettivi di performance delle amministrazioni in un'ottica di efficienza, economicità e qualità dei servizi per i cittadini. Il concetto di fabbisogno supera il criterio statico della pianta organica e implica un'analisi quantitativa e qualitativa delle necessità delle amministrazioni, puntando sulle professionalità emergenti e più innovative, in ragione dell'evoluzione tecnologica e organizzativa. In		sviluppo	2019-03-31		

AREA DIREZIONE ENTE - Segretario Generale - Maurizio Sacchi

Servizio gestione del personale e formazione - Lorenza Gavioli

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7C004	Revisione assetto strutturale dell'Ente	Con il progetto di revisione dell'assetto strutturale dell'Ente, l'Amministrazione intende rivedere l'attuale articolazione organizzativa dell'Ente, in vista della scadenza degli incarichi dirigenziali, nonché al fine di rivedere l'assetto delle posizioni organizzative, come previsto dal nuovo CCNL funzioni locali del 21/5/2018. Il rinnovamento della struttura burocratico-amministrativa ha l'obiettivo di migliorare la funzionalità delle Aree e dei Servizi, in rapporto agli obiettivi da raggiungere e ai programmi da realizzare, e in linea con le funzioni fondamentali previste per le province dalla Legge 56/2014. La riorganizzazione sarà preceduta da una revisione dei criteri di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative.		strategico	2019-04-30		
IN_5028	Costituzione del fondo di parte variabile 2019	Valutare una serie di progetti che l'amministrazione valuterà se finanziare o meno		mantenimento	2019-06-30		

AREA DIREZIONE ENTE - Segretario Generale - Maurizio Sacchi

Servizio gestione del personale e formazione - Lorenza Gavioli

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2085	Uscita bandi per assunzioni di personale	Una volta adottato l'aggiornamento annuale del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 (già adottato con decreto presidenziale n° 127 del 19/07/2018), verranno effettuate le procedure previste dalla legge per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, che qui si riassumono: - Attivazione art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 (ricollocazione del personale in disponibilità). - Attivazione delle procedure di mobilità volontaria tra Enti (ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs n. 165/2001 e smi). - Scorrimento delle graduatorie valide dell'ente, nei limiti di quanto previsto dalla Legge di Bilancio 2019, art. 1, comma 362. - Concorso pubblico ai sensi dell'art. 35 D.Lgs.n. 165/2001 Bisogna tuttavia tenere conto che la Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018, all'art. 1, commi 300 e 360, ha previsto nuove disposizioni per i concorsi pubblici, stabilendo anche per gli enti locali		sviluppo	2019-09-30	emissione 100% bandi previsti dal piano	numero

AREA DIREZIONE ENTE - Segretario Generale - Maurizio Sacchi

Servizio gestione del personale e formazione - Lorenza Gavioli

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2086	Posti banditi per assunzioni a tempo indeterminato	La Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018, all'art. 1, commi 300 e 360, ha previsto nuove disposizioni per i concorsi pubblici, stabilendo anche per gli enti locali l'obbligo di avvalersi di concorsi pubblici unici organizzati dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, secondo le modalità che dovranno essere definite da apposito decreto attuativo. Pertanto l'attuazione delle procedure previste per l'assunzione di personale a tempo indeterminato è condizionata dalla definizione del decreto ministeriale sui concorsi unici e alla sua applicabilità anche agli enti locali.		sviluppo	2019-12-31	15	numero
IN_2087	Posti banditi per assunzioni tempo determinato	L'attivazione di procedure volte al reclutamento di personale da assumere con rapporto di lavoro flessibile è condizionata alla disponibilità del budget previsto dall'art. 1, comma 847, della Legge n. 205/2017 (L. Bilancio 2018), pari al 25 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.		sviluppo	2019-12-31	0	numero
IN_2101	Piano formativo - azioni programmate	Indicatore		mantenimento	2019-12-31		

AREA DIREZIONE ENTE - Segretario Generale - Maurizio Sacchi

Servizio gestione del personale e formazione - Lorenza Gavioli

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7C010	Accordi con Regione Lombardia per l'esercizio delle funzioni delegate	Nell'ambito delle funzioni delegate da Regione Lombardia nell'ambito del processo di riordino delle Province di cui alla Legge n. 56/2014 e successive leggi regionali n. 19/2015 e 32/2015, occorre rivedere gli accordi bilaterali per la definizione delle modalità di svolgimento delle funzioni delegate in materia di protezione civile, cultura, turismo e sport, servizi sociali, porto, vigilanza ittico -venatoria, nonché le modalità di rimborso di Regione Lombardia sulla base dei costi sostenuti per l'esercizio della funzione. Poiché l'accordo bilaterale per il triennio 2015-2018 è già scaduto, occorre rinnovare l'accordo per il triennio 2019-2021. Anche per la funzione mercato del lavoro, a seguito della Legge Regionale n. 9/2018 e della successiva Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018, art. 1, comma 270, che ha riconosciuto la possibilità per le Regioni di delegare alle		strategico	2019-12-31		

AREA DIREZIONE ENTE - Segretario Generale - Maurizio Sacchi

Servizio gestione del personale e formazione - Lorenza Gavioli

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7C018	Modifiche Regolamento di organizzazione	E' necessario procedere ad un aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi , ed in particolare alcune parti dello stesso , al fine di adeguarlo alla legislazione vigente e ai mutamenti organizzativi nel frattempo intervenuti. Risulta in particolare necessario adeguare la sezione riguardante: - le procedure concorsuali e l'accesso all'impiego, tenuto conto della riapertura delle facoltà assunzionali previste dalla Legge di bilancio 2018 e 2019 - i procedimenti disciplinari - disciplina del part-time, in seguito ad alcune modifiche introdotte dal CCNL funzioni locali 21/5/2018		sviluppo	2019-12-31		

AREA DIREZIONE ENTE - Segretario Generale - Maurizio Sacchi

Servizio gestione del personale e formazione - Lorenza Gavioli

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7C019	Sperimentazione smartworking	La direttiva n. 3/2017 del 1 giugno 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - in attuazione della Legge 7 agosto 2015 n. 124 - invita le Amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, ad adottare misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e a sperimentare nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, il cosiddetto lavoro agile o smart working. Il presente progetto ha quindi lo scopo di introdurre la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, con lo scopo di conseguire i seguenti benefici: - conciliazione tempi vita/lavoro con conseguente aumento della motivazione e della prestazione; - creazione di		sviluppo	2019-12-31		
P_7C021 nuovo	Modifica del sistema di valutazione dei dirigenti	Al fine di adeguare il sistema di valutazione alla disciplina dell'interim, concertata con i sindacati, nei casi di assenza o vacanza del posto di dirigenti, è necessario aggiornare il sistema di valutazione approvato nel 2018.		sviluppo	2019-12-31		

AREA DIREZIONE ENTE - Segretario Generale - Maurizio Sacchi

Servizio gestione del personale e formazione - Lorenza Gavioli

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7C022 nuovo	Revisione criteri per attribuzione progressioni economiche orizzontali (PEO)	Dopo l'approvazione del CCDI 2018-2020, e in seguito all'attribuzione delle progressioni economiche 2018 sulla base del nuovo CCDI, sono pervenute richieste di modifica dei criteri appena approvati, che andranno analizzate e valutate con le delegazioni trattanti, nell'ambito delle trattative per l'accordo annuale.		mantenimento	2019-12-31		

AREA DIREZIONE ENTE - Segretario Generale - Maurizio Sacchi

Servizio gestione del personale e formazione - Lorenza Gavioli

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7C023 nuovo	Formazione interna sul codice di comportamento di Ente	Nel piano di formazione approvato con decreto presidenziale n. 74 del 23/07/2019 è stato approvato nell'ambito delle azioni formative obbligatorie in materia di anticorruzione e trasparenza, un'azione formativa riguardante l'aggiornamento del Codice di comportamento di Ente, al fine di favorire la più ampia diffusione della conoscenza dei codici di comportamento e, in particolare, delle disposizioni introdotte nel Codice di comportamento di Ente ad integrazione/specificazione del Codice nazionale (DPR n.62/2013). Tale attività rientra nella formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2021 e non è soggetta ai limiti di spesa di cui all'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010. Anziché affidare la docenza a soggetto esterno, la formazione interna sarà organizzata dall'Ufficio Personale, ed in particolare da due unità, che hanno dato la loro disponibilità, e che si occuperanno delle seguenti fasi: -		sviluppo	2019-12-31	6	giorni
IN_5028	Costituzione del fondo di parte variabile 2019	Valutare una serie di progetti che l'amministrazione valuterà se finanziare o meno		mantenimento	2020-06-30		

AREA DIREZIONE ENTE - Segretario Generale - Maurizio Sacchi

Servizio gestione del personale e formazione - Lorenza Gavioli

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7C023 nuovo	Formazione interna sul codice di comportamento di Ente	Nel piano di formazione approvato con decreto presidenziale n. 74 del 23/07/2019 è stato approvato nell'ambito delle azioni formative obbligatorie in materia di anticorruzione e trasparenza, un'azione formativa riguardante l'aggiornamento del Codice di comportamento di Ente, al fine di favorire la più ampia diffusione della conoscenza dei codici di comportamento e, in particolare, delle disposizioni introdotte nel Codice di comportamento di Ente ad integrazione/specificazione del Codice nazionale (DPR n.62/2013). Tale attività rientra nella formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2021 e non è soggetta ai limiti di spesa di cui all'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010. Anziché affidare la docenza a soggetto esterno, la formazione interna sarà organizzata dall'Ufficio Personale, ed in particolare da due unità, che hanno dato la loro disponibilità, e che si occuperanno delle seguenti fasi: -		sviluppo	2020-06-30	6	giorni

AREA DIREZIONE ENTE - Segretario Generale - Maurizio Sacchi

Servizio gestione del personale e formazione - Lorenza Gavioli

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2085	Uscita bandi per assunzioni di personale	Una volta adottato l'aggiornamento annuale del piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, verranno effettuate le procedure previste dalla legge per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, che qui si riassumono: - Attivazione art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 (ricollocazione del personale in disponibilità). - Attivazione delle procedure di mobilità volontaria tra Enti (ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs n. 165/2001 e smi). - Scorrimento delle graduatorie valide dell'ente, nei limiti di quanto previsto dalla Legge di Bilancio 2019, art. 1, comma 362. - Concorso pubblico ai sensi dell'art. 35 D.Lgs.n. 165/2001 Bisogna tuttavia tenere conto che la Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018, all'art. 1, commi 300 e 360, ha previsto nuove disposizioni per i concorsi pubblici, stabilendo anche per gli enti locali l'obbligo di avvalersi di concorsi pubblici unici organizzati		sviluppo	2020-09-30	emissione 100% bandi previsti dal piano	numero

AREA DIREZIONE ENTE - Segretario Generale - Maurizio Sacchi

Servizio gestione del personale e formazione - Lorenza Gavioli

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2086	Posti banditi per assunzioni a tempo indeterminato	La Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018, all'art. 1, commi 300 e 360, ha previsto nuove disposizioni per i concorsi pubblici, stabilendo anche per gli enti locali l'obbligo di avvalersi di concorsi pubblici unici organizzati dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, secondo le modalità che dovranno essere definite da apposito decreto attuativo. Pertanto l'attuazione delle procedure previste per l'assunzione di personale a tempo indeterminato è condizionata dalla definizione del decreto ministeriale sui concorsi unici e alla sua applicabilità anche agli enti locali.		sviluppo	2020-12-31	8	numero
IN_2087	Posti banditi per assunzioni tempo determinato	L'attivazione di procedure volte al reclutamento di personale da assumere con rapporto di lavoro flessibile è condizionata alla disponibilità del budget previsto dall'art. 1, comma 847, della Legge n. 205/2017 (L. Bilancio 2018), pari al 25 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.		sviluppo	2020-12-31	0	numero
IN_2101	Piano formativo - azioni programmate	Indicatore		mantenimento	2020-12-31		

AREA DIREZIONE ENTE - Segretario Generale - Maurizio Sacchi

Servizio gestione del personale e formazione - Lorenza Gavioli

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_5028	Costituzione del fondo di parte variabile 2019	Valutare una serie di progetti che l'amministrazione valuterà se finanziare o meno		mantenimento	2021-06-30		
IN_2085	Uscita bandi per assunzioni di personale	Una volta adottato l'aggiornamento annuale del piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2023, verranno effettuate le procedure previste dalla legge per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, che qui si riassumono: - Attivazione art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 (ricollocazione del personale in disponibilità). - Attivazione delle procedure di mobilità volontaria tra Enti (ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs n. 165/2001 e smi). - Scorrimento delle graduatorie valide dell'ente, nei limiti di quanto previsto dalla Legge di Bilancio 2019, art. 1, comma 362. - Concorso pubblico ai sensi dell'art. 35 D.Lgs.n. 165/2001 Bisogna tuttavia tenere conto che la Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018, all'art. 1, commi 300 e 360, ha previsto nuove disposizioni per i concorsi pubblici, stabilendo anche per gli enti locali l'obbligo di avvalersi di concorsi pubblici unici organizzati		sviluppo	2021-09-30	emissione 100% bandi previsti dal piano	numero

AREA DIREZIONE ENTE - Segretario Generale - Maurizio Sacchi

Servizio gestione del personale e formazione - Lorenza Gavioli

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2086	Posti banditi per assunzioni a tempo indeterminato	La Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018, all'art. 1, commi 300 e 360, ha previsto nuove disposizioni per i concorsi pubblici, stabilendo anche per gli enti locali l'obbligo di avvalersi di concorsi pubblici unici organizzati dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, secondo le modalità che dovranno essere definite da apposito decreto attuativo. Pertanto l'attuazione delle procedure previste per l'assunzione di personale a tempo indeterminato è condizionata dalla definizione del decreto ministeriale sui concorsi unici e alla sua applicabilità anche agli enti locali.		sviluppo	2021-12-31	3	numero
IN_2087	Posti banditi per assunzioni tempo determinato	L'attivazione di procedure volte al reclutamento di personale da assumere con rapporto di lavoro flessibile è condizionata alla disponibilità del budget previsto dall'art. 1, comma 847, della Legge n. 205/2017 (L. Bilancio 2018), pari al 25 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.		sviluppo	2021-12-31	0	numero
IN_2101	Piano formativo - azioni programmate	Indicatore		mantenimento	2021-12-31		

AREA DIREZIONE ENTE - Segretario Generale - Maurizio Sacchi

Servizio gestione del personale e formazione - Lorenza Gavioli

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7B008	Convenzioni con i Comuni per lespletamento di procedure concorsuali	La Legge n. 56/2014, che individua le funzioni fondamentali della Province, ha previsto, all'art. 1, comma 88, che l'Ente può, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di organizzazione di concorsi e procedure selettive. Dopo che la legge di Bilancio 2018, n. 205/2017, ha riaperto le facoltà assunzionali per le Province, è possibile procedere al reclutamento di personale mediante procedure concorsuali, una volta esaurite le procedure obbligatorie previste per legge (art. 34-bis D.Lgs. 165/2001; avvisi di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs n. 165/2001 e smi, scorrimento di graduatorie). Il progetto si propone di adottare apposite convenzioni con i Comuni per realizzare economie di scala nel reclutamento del personale dall'esterno tramite concorsi pubblici, sia per personale a tempo indeterminato che determinato, organizzando concorsi per il reclutamento di personale, sulla base dei		sviluppo	2019-12-31 cessato		

Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - Cristina Paparella

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7A066	Adeguamento documentale e organizzativo alle disposizioni del regolamento europeo sulla privacy 679/2017.	Progetto_Fase: aggiornamento modulistica e atti di indirizzo Progetto_Fase: aggiornamento registro dei trattamenti Progetto_Fase: proroga contratto DPO		sviluppo	2019-11-30		
IN_2078	Tempi di pubblicazione dei provvedimenti	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	3	giorni
IN_2079	Emanazione atti normativi	Per il 2019 già si sono individuati alcuni ambiti da regolamentare/organizzare: entro il 31/01/2019 - novità relative alla legge di bilancio 2019. Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio.		mantenimento	2019-12-31	30	giorni
IN_2081	tempi comunicati stampa post Consiglio	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	2	giorni
IN_2082	Comunicati stampa post sedute Presidente per decreti	I comunicati escono su specifica indicazione.		mantenimento	2019-12-31		
IN_2083	tempi comunicati stampa post Decreti	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	5	giorni
IN_2084	tempi medi di protocollazione	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	2	giorni
IN_2100	Monitoraggio dei tempi di risposta agli utenti	Monitoraggio dei tempi di risposta dell'URP (ufficio relazione con il pubblico) agli utenti		mantenimento	2019-12-31	7	giorni

Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - Cristina Paparella

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC) Ogni dirigente dovrà applicare nell'ambito delle attività di rispettiva competenza le misure generali e specifiche individuate nel piano	x	mantenimento	2019-12-31		

Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - Cristina Paparella

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella	x	mantenimento	2019-12-31	aggiornamento dati	

Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - Cristina Paparella

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi-adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre, tramite le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	x	sviluppo	2019-12-31		

Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - Cristina Paparella

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_4 nuovo nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 4 - portale front office, gestione informatica	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2019-12-31		
P_7A069	Sistemazione archivio di deposito via Principe Amedeo	Progetto_Fase 1: redazione capitolato e preparazione procedura affidamento Progetto_Fase 2: affidamento servizio di riordino documentale Progetto_Fase 3: gestione e controllo esecuzione contratto		sviluppo	2019-12-31		

Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - Cristina Paparella

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7B006	Progetto finanziato da FSE per sperimentare l'attivazione di servizi	Primo anno Progetto_Fase 1: Adesione all' accordo quadro per la partecipazione al percorso di costituzione del servizio europa d'area vasta (SEAV) e divulgazione all'assemblea dei Sindaci Progetto_Fase 2: partecipazione al percorso progettuale coordinato da ANCI e Regione Lombardia per l'attivazione di servizi europa territoriali		sviluppo	2019-12-31		
P_7A064	Elezione nuovo consiglio provinciale	Progetto_Fase: operazioni elettorali		mantenimento	2020-10-31		

Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - Cristina Paparella

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_4 nuovo nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 4 - portale front office, gestione informatica	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2020-12-31		
IN_2078	Tempi di pubblicazione dei provvedimenti	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	3	giorni
IN_2079	Emanazione atti normativi	Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio.		mantenimento	2020-12-31	30	giorni
IN_2080	Comunicati stampa post Consiglio	Ci si attende un comunicato per ogni seduta di Consiglio provinciale.		mantenimento	2020-12-31		
IN_2081	tempi comunicati stampa post Consiglio	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	2	giorni

Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - Cristina Paparella

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2082	Comunicati stampa post sedute Presidente per decreti	I comunicati escono su specifica indicazione.		mantenimento	2020-12-31		
IN_2083	tempi comunicati stampa post Decreti	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	5	giorni
IN_2084	tempi medi di protocollazione	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	2	giorni
IN_2100	Monitoraggio dei tempi di risposta agli utenti	Monitoraggio dei tempi di risposta dell'URP (ufficio relazione con il pubblico) agli utenti		mantenimento	2020-12-31	7	giorni
IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC)	x	mantenimento	2020-12-31		

Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - Cristina Paparella

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella	x	mantenimento	2020-12-31	aggiornamento dati	

Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - Cristina Paparella

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi-adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre, tramite le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	x	mantenimento	2020-12-31		
P_7A069	Sistemazione archivio di deposito via Principe Amedeo	Progetto_Fase: Analisi stato documentazione esistente		sviluppo	2020-12-31		
P_7B006	Progetto finanziato da FSE per sperimentare l'attivazione di servizi	Progetto_Fase: Primo anno - Supporto informativo e tecnico alle zone omogenee per la candidatura di progetti al bando Cariplo		sviluppo	2020-12-31		
IN_2078	Tempi di pubblicazione dei provvedimenti	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	3	giorni

Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - Cristina Paparella

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2079	Emanazione atti normativi	Il tempo individua uno standard di conclusione del lavoro da parte dell'ufficio.		mantenimento	2021-12-31	30	giorni
IN_2080	Comunicati stampa post Consiglio	Ci si attende un comunicato per ogni seduta di Consiglio provinciale.		mantenimento	2021-12-31		
IN_2081	tempi comunicati stampa post Consiglio	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	2	giorni
IN_2082	Comunicati stampa post sedute Presidente per decreti	I comunicati escono su specifica indicazione.		mantenimento	2021-12-31		
IN_2083	tempi comunicati stampa post Decreti	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	5	giorni
IN_2084	tempi medi di protocollazione	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	2	giorni
IN_2100	Monitoraggio dei tempi di risposta agli utenti	Monitoraggio dei tempi di risposta dell'URP (ufficio relazione con il pubblico) agli utenti		mantenimento	2021-12-31	7	giorni
IN_2123	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione dei documenti e la proposta degli atti di approvazione. Le fasi principali dell'obiettivo risultano le seguenti: Entro 31/01 - Decreto di approvazione piano triennale trasparenza e legalità aggiornato; entro Entro 30/06 e 15/12 - Report PO e Dirigenti sullo stato di attuazione del piano triennale trasparenza e legalità; entro 31/12 o altra data fissata da ANAC - Stesura report anticorruzione (relazione ANAC)	x	mantenimento	2021-12-31		

Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - Cristina Paparella

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2124	Obblighi di pubblicazione legati alle norme sulla trasparenza	Obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio Istituzionale, comunicazione, segreteria per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Il piano anticorruzione e trasparenza contiene disposizioni finalizzate all' attuazione degli obblighi di trasparenza. Ogni dirigente/posizione organizzativa assume gli obblighi di pubblicazione di cui alla tabella allegata. Le fasi principali assegnate ai servizi sono le seguenti: entro scadenze specifiche risultanti dal tabulato allegato all'obiettivo dovranno essere aggiornati i dati pubblicati in amministrazione trasparente - La Responsabile ufficio stampa assume il coordinamento del processo di aggiornamento. Entro la data indicata da Anac, l'organismo indipendente di valutazione (OIV) attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati Il sistema organizzativo è dato dalla tabella	x	mantenimento	2021-12-31	aggiornamento dati	

Affari generali, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali - Cristina Paparella

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_5002	Controlli successivi atti amministrativi-adozione di check-list specifiche da recepire nella fase istruttoria degli atti	Ogni anno viene redatto il piano dei controlli successivi degli atti amministrativi che vengono effettuati ogni quadrimestre, tramite le seguenti fasi: 1. Redazione piano controlli annuale e costituzione comitato di controllo 2. Verifica e controllo quadrimestrale su check-list predefinite 3. Redazione verbali per tipologia di controlli e redazione verbale complessivo. 4. Stesura indirizzi organizzativi e correttivi in esito alle risultanze dei controlli. 5. Stesura di check-list specifiche per tipologia di atti da adottare come strumento operativo da integrare e allegare al provvedimento/atto conclusivo a supporto di una autoverifica preventiva, da parte di Po e Dirigenti sulla regolarità degli atti. La conformità dell'atto alla check-list concorre alla misura preventiva individuata dal piano anticorruzione di standardizzazione dei procedimenti e dei processi.	x	mantenimento	2021-12-31		

Servizio avvocatura - Eloisa Persegati

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
I_3F016	I - Consulenza trasporto materiali inerti, violazione L.R. 14/98 e	Affidamento incarico professionale (ai sensi del d.lgs. 165/2001, art. 7.) -		mantenimento	2019-03-31		
IN_1744	Tempi di rilascio dei pareri scritti	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	20	giorni
P_7A080	Recupero somme derivanti da sentenze			mantenimento	2019-12-31		
IN_1744	Tempi di rilascio dei pareri scritti	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	20	giorni
IN_1744	Tempi di rilascio dei pareri scritti	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	20	giorni

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2099	Peg - Piano della performance 2019-2021	Approvazione del Peg – Piano della Performance 2019 - 2021 entro il 15 febbraio 2019 - obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro il 23/01/2019 definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; entro il 05/02/2019 Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	x	sviluppo	2019-02-15		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2097	Relazione sulla Performance 2018	Approvazione della Relazione sulla Performance 2018 entro il 28 febbraio 2019 - obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 11/01/2019 rendicontazione finale degli obiettivi 2018 da parte dei servizi; entro 22 febbraio 2019 Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; entro 28/02/2019 approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	x	sviluppo	2019-02-28		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2019	Definizione del Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) entro il 28/02/2019 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 15/02/2019 Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; entro il 28/02/2019 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 08/03/2019 Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	x	sviluppo	2019-03-08		
IN_5027	Piano di razionalizzazione 2019 – 2021			mantenimento	2019-03-31		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2096	Referto di gestione 2018	Definizione del Referto di gestione entro il 30/04/2019 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: entro 22/03/2019 Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; entro il 15/04/2019 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 30/04/2019 Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale.	x	sviluppo	2019-04-30		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7C004	Revisione assetto strutturale dell'Ente	Con il progetto di revisione dell'assetto strutturale dell'Ente, l'Amministrazione intende rivedere l'attuale articolazione organizzativa dell'Ente, in vista della scadenza degli incarichi dirigenziali, nonché al fine di rivedere l'assetto delle posizioni organizzative, come previsto dal nuovo CCNL funzioni locali del 21/5/2018. Il rinnovamento della struttura burocratico-amministrativa ha l'obiettivo di migliorare la funzionalità delle Aree e dei Servizi, in rapporto agli obiettivi da raggiungere e ai programmi da realizzare, e in linea con le funzioni fondamentali previste per le province dalla Legge 56/2014. La riorganizzazione sarà preceduta da una revisione dei criteri di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative.		strategico	2019-04-30		
IN_2116	Rilevazione dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni	Indicatore		mantenimento	2019-06-05		
IN_2117	Rilevazione dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità	Indicatore		mantenimento	2019-06-07		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2098	DUP 2020-2022	Approvazione del DUP 2020 - 2022 entro il 31 luglio 2019 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 05/07/2019 Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); entro 05/07/2019 Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; entro 05/07/2019 Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; entro 12/07/2019 Proposta di documento completo; entro 19/07/2019 Inserimento decreto presidenziale.	x	mantenimento	2019-07-31		
IN_2103	Stato attuazione dei programmi	Indicatore	x	mantenimento	2019-07-31		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7D032	Sistema informativo relativo alla partecipazione della Provincia in società, enti ed organismo vari	S'intende mettere a punto punto una reportistica relativa alle società in cui la Provincia detiene partecipazioni, sistematizzando anche il flusso documentale tra l'ente e la partecipata. Questo per consentire di avere una conoscenza aggiornata sulla società partecipata, che consenta di affettuare le scelte più adeguate, oltre che di fornire indirizzi specifici. E' necessario, inoltre, aggiornare e strutturare il sistema informativi relativi agli enti ed organismi a cui la Provincia aderisce a vario titolo, con priorità per quelli nei quali è previsto un rappresentante dell'ente negli organi di amministrazione. Il raggiungimento dell'obiettivo presuppone l'affidamento di un servizio ovvero il conferimento di un incarico specifico.		sviluppo	2019-11-30		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2020 - 2021	Approvazione della Nota d'aggiornamento del DUP 2020 - 2022 entro il 20/12/2019 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 05/09/2019 eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); entro 13/09/2019 Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; entro 22/10/2019 Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; entro 31/10/2019 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 07/11/2019 inserimento atti di approvazione	x	strategico	2019-12-20		
IN_2128	Piano Razionalizzazione partecipate 2019	Indicatore		mantenimento	2019-12-31		
P_7C018	Modifiche Regolamento di organizzazione	Modifiche Regolamento di organizzazione: 1. programmazione e organizzazione 2. controlli interni		sviluppo	2019-12-31		
P_7D014	Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile delle Province (B.E.S.)	Progetto_Fase: Stesura report B.E.S.		mantenimento	2019-12-31		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7D030	Report sulla demografia della provincia	Progetto_Fase: Redazione report demografico di tre Comuni mantovani (aggiornamento dati anno 2018)		mantenimento	2019-12-31		
IN_2099	Peg - Piano della performance 2020 - 2022	Approvazione del Peg – Piano della Performance 2020 - 2022 entro il 31 gennaio 2020 - obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro il 17/01/2020 definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; entro il 24/01/2020 Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	x	sviluppo	2020-01-31		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2097	Relazione sulla Performance 2019	Approvazione della Relazione sulla Performance 2019 entro il 28 febbraio 2020 - obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 10/01/2020 rendicontazione finale degli obiettivi 2018 da parte dei servizi; entro 21 febbraio 2020 Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; entro 28/02/2020 approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	x	mantenimento	2020-02-28		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2020	Definizione del Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) entro il 28/02/2020 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 15/02/2020 Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; entro il 22/02/2020 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 28/02/2020 Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	x	mantenimento	2020-02-28		
IN_5027	Piano di razionalizzazione 2019 – 2021			mantenimento	2020-03-31		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2096	Referto di gestione 2019	Definizione del Referto di gestione entro il 30/04/2020 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: entro 22/03/2020 Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; entro il 15/04/2020 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 30/04/2020 Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale.	x	sviluppo	2020-04-30		
IN_2116	Rilevazione dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni	Indicatore		mantenimento	2020-06-05		
IN_2103	Stato attuazione dei programmi	Indicatore		mantenimento	2020-06-07		
IN_2117	Rilevazione dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità	Indicatore		mantenimento	2020-06-07		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2098	DUP 2021-2023	Approvazione del DUP 2021-2023 entro il 31 luglio 2020 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 03/07/2020 Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); entro 03/07/2020 Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; entro 03/07/2020 Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; entro 10/07/2020 Proposta di documento completo: entro 17/07/2020 Inserimento decreto presidenziale e delibera consiliare.	x	mantenimento	2020-07-31		
IN_2118	Censimento permanente delle istituzioni pubbliche	Indicatore		mantenimento	2020-10-01		
IN_2119	Indagine censuaria sugli interventi e sui servizi sociali	Indicatore		mantenimento	2020-10-31		
P_7D032	Sistema informativo relativo alla partecipazione della Provincia in società, enti ed organismo vari			sviluppo	2020-11-30		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2021 - 2023	Approvazione della Nota d'aggiornamento del DUP 2021 - 2023 entro il 18/12/2020 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 31/10/2020 eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); entro 31/10/2020 Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; entro 31/10/2020 Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; entro 15/11/2020 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 30/	x	strategico	2020-12-20		
IN_2128	Piano Razionalizzazione partecipate 2020	Indicatore		mantenimento	2020-12-31		
P_7D014	Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile delle Province (B.E.S.)	Progetto_Fase: Stesura report B.E.S.		mantenimento	2020-12-31		
P_7D030	Report sulla demografia della provincia	Progetto_Fase: Redazione report demografico di tre Comuni mantovani (aggiornamento dati anno 2019)		mantenimento	2020-12-31		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2099	Peg - Piano della performance 2021 - 2023	Approvazione del Peg – Piano della Performance 2021 - 2023 entro il 31 gennaio 2021 - obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro il 15/01/2019 definizione ed inserimento nell'applicativo dei contenuti di Area e incontri con Segretario generale; entro il 22/01/2019 Elaborazione di documento completo di peg - pdp e inserimento proposta di decreto presidenziale da parte del servizio Controllo di gestione.	x	sviluppo	2021-01-31		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2097	Relazione sulla Performance 2020	Approvazione della Relazione sulla Performance 2020 entro il 28 febbraio 2021 - obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 15/01/2021 rendicontazione finale degli obiettivi 2018 da parte dei servizi; entro 19 febbraio 2021 Elaborazione proposta di Relazione sulla performance da parte del servizio controllo di gestione e validazione da parte dell'OIV; entro 28/02/2020 approvazione della Relazione sulla performance con decreto presidenziale.	x	mantenimento	2021-02-28		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2125	Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) 2021	Definizione del Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) entro il 28/02/2021 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 15/02/2021 Elaborazione dei contenuti di area con individuazione degli obiettivi per tutto il personale; entro il 22/02/2021 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 28/02/2021 Approvazione del Pdo con decreto presidenziale.	x	mantenimento	2021-02-28		
IN_5027	Piano di razionalizzazione 2019 – 2021			mantenimento	2021-03-31		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2096	Referto di gestione 2020	Definizione del Referto di gestione entro il 30/04/2021 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. fasi principali previste: entro 22/03/2021 Elaborazione e trasmissione dei contenuti di area da parte dei servizi; entro il 15/04/2021 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 30/04/2021 Approvazione del Referto di gestione con decreto presidenziale.	x	sviluppo	2021-04-30		
IN_2116	Rilevazione dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni	Indicatore		mantenimento	2021-06-05		
IN_2103	Stato attuazione dei programmi	Indicatore		mantenimento	2021-06-07		
IN_2117	Rilevazione dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità	Indicatore		mantenimento	2021-06-07		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2098	DUP 2022-2024	Approvazione del DUP 2022-2024 entro il 31 luglio 2021 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 03/07/2021 Elaborazione dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); entro 03/07/20201 Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; entro 03/07/2021 Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; entro 10/07/2021 Proposta di documento completo: entro 17/07/2021 Inserimento decreto presidenziale e delibera consiliare.	x	mantenimento	2021-07-31		
IN_2118	Censimento permanente delle istituzioni pubbliche	Indicatore		mantenimento	2021-10-01		
IN_2119	Indagine censuaria sugli interventi e sui servizi sociali	Indicatore		mantenimento	2021-10-31		

Servizio pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate - Roberta Righi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2121	Nota d'aggiornamento DUP 2022 - 2024	Approvazione della Nota d'aggiornamento del DUP 2022 - 2024 entro il 24/12/2021 – obiettivo trasversale facente capo al Segretario generale – servizio controllo di gestione per la direzione e il coordinamento del processo, la redazione del documento e la proposta degli atti di approvazione. Fasi principali previste: entro 31/10/2021 eventuale aggiornamento dei contenuti di area per DUP da parte dei servizi (parti di contesto e specifiche di obiettivi strategici ed operativi); entro 31/10/2021 Programma triennale dei lavori pubblici, Programma biennale degli acquisti dei beni e dei servizi, Piano delle alienazioni e valorizzazioni, Piano fabbisogno del personale; entro 31/10/2021 Parte di contesto finanziario e tabelle per obiettivi; entro 15/11/2021 Proposta di documento completo da parte del servizio controllo di gestione; entro 30/	x	strategico	2021-12-24		
P_7D014	Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile delle Province (B.E.S.)	Progetto_Fase: Stesura report B.E.S.		mantenimento	2021-12-31		
P_7D030	Report sulla demografia della provincia	Progetto_Fase: Redazione report demografico di tre Comuni mantovani (aggiornamento dati anno 2020)		mantenimento	2021-12-31		
IN_2118	Censimento permanente delle istituzioni pubbliche	Indicatore		mantenimento	2019-10-01 cessato		

Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo - Matteo Zaniboni

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2105	Revisione organizzativa – revisione nei software - Procedimenti Area Ambientale	Si valuterà la possibilità di migliorare l'efficienza dei procedimenti dell'area ambientale. Fase 1) Analisi interna dei procedimenti e delle criticità presenti. Scadenza 30/03/2019. Fase 2) Ricognizione delle soluzioni applicative e architetturali presenti nelle altre realtà delle Province Lombarde scadenza 30/03/2019. Fase 3) Verifica della possibilità di riutilizzo presso la Provincia di Mantova delle soluzioni analizzate - Scadenza 30/04/2019. Fase 4) Proposta di soluzioni per ridurre il tempo di lavorazione delle istanze. Scadenza 31/05/2019 Fase 5) Implementazione della soluzione individuata. Scadenza 31/12/2019		sviluppo	2019-12-31		
IN_5025	Consolidamento e potenziamento del Sistema Informativo provinciale	Fase 1) Acquisto PC e stampanti per il Sistema Informativo Lavoro – Scadenza 30/06/2019 Fase 2) Gestione online permessi a ore Scadenza 30/06/2019 Fase 3) Nuovo software gestione trattamenti di dati personali compatibile con GDPR Scadenza 31/12/2019 Fase 4) Aggiornamento sezioni dinamiche Amministrazione Trasparente alimentate da software interni Scadenza 31/12/2019		mantenimento	2019-12-31		

Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo - Matteo Zaniboni

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7A081	Soluzioni per migliorare l'operatività degli uffici	Ci si propone d'individuare delle soluzioni che aumentino l'efficienza di lavoro degli uffici o riducano i costi di gestione. La prima soluzione da attivare è quella relativa all'informatizzazione degli atti di accertamento contabile		sviluppo	2019-12-31		
P_7D027	Attuazione del Piano triennale per l'informatica 2017-2019	Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella P.A.2017–2019, in particolare del Capitolo 12 "Indicazioni per le pubbliche amministrazioni", contenente istruzioni operative Indicazioni relative ai data center e al cloud 1) il software di gestione Concessioni / Tributi sarà erogato in cloud in modalità Saas a partire da Giugno. 2) Verrà valutato il trasferimento degli applicativi (Alice/Jente) in cloud. Indicazioni relative alla Connettività 3) verrà trasferita la connettività dell'Ente al gestore Vodafone nell'ambito del contratto quadro SPC-2 di CONSIP Indicazioni sui Dati della Pubblica amministrazione e sul DAF (Data Analytics Framework): 4) Verranno dati supporto tecnico e contenuti al "Servizio pianificazione controllo strategico raccolta dati", per la pubblicazione di open data sul sistema di Regione Lombardia a cui la Provincia ha aderito. Verrà curata		mantenimento	2019-12-31		

Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo - Matteo Zaniboni

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7D028	Sicurezza Informatica e protezione dati personali	Fase 1) Analisi dei trattamenti di dati personali in collaborazione con il Data Protection Officier dell'Ente e produzione del Registro dei trattamenti - Scadenza 31/12/2019 Fase 2) Revisione delle Policy di sicurezza informatica in collaborazione con il Data Protection Officier dell'Ente e produzione di nuovi documenti di Policy e nuovi modelli di lettere di incarico per Amministratori di Sistema - Scadenza 31/12/2019 Fase 3) Revisione software Antivirus Fase 4) Completamento migrazione a Sistemi Operativi non obsoleti Fase 5) Consolidamento del servizio di Monitoraggio delle vulnerabilità ed estensione al Sistema Informativo Lavoro		mantenimento	2019-12-31		

Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo - Matteo Zaniboni

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7D029	Evoluzione del Geoportale	Il GeoPortale è uno strumento che aiuta gli utenti esperti e non esperti a scoprire i servizi di informazione geografica, attraverso una serie di funzionalità come la consultazione di mappe, l'interrogazione dei dati geografici, la ricerca dei metadati e lo scarico dei dati stessi. Attraverso questo strumento i cittadini e gli enti locali possono cercare, visualizzare, consultare, interrogare e scaricare dati e servizi geospaziali di pertinenza della Provincia di Mantova. A partire dal 2019 si intende sviluppare le funzioni del Geoportale in 2 direzioni: 1) si intende aprire a titolo sperimentale l'accesso in editing ai comuni (e soggetti pubblici) che ne facciano richiesta alla parte relativa ai metadati, facendo in modo che ogni soggetto pubblico registrato al portale possa inserire, modificare, cancellare i propri metadati e i link ai propri servizi geografici. 2) Applicazione cartografica web per Acquifero		mantenimento	2019-12-31		

Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo - Matteo Zaniboni

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7D031	Software per la gestione delle segnalazioni di illeciti - Whistleblowing	L'Anac ha reso noto che è disponibile in modalità open source il software che consente la compilazione, l'invio e la ricezione delle segnalazioni di illecito da parte di dipendenti/utenti interni di una amministrazione pubblica, così come raccomandato dall'art. 54 bis, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001 e previsto dalle Linee Guida di cui alla Determinazione n. 6/2015. La piattaforma consente la compilazione, l'invio e la ricezione delle segnalazioni di presunti fatti illeciti nonché la possibilità per l'ufficio del Responsabile della prevenzione corruzione e della trasparenza (RPCT), che riceve tali segnalazioni, di comunicare in forma riservata con il segnalante senza conoscerne l'identità. Si pone la necessità di disporre di un server correttamente dimensionato (attualmente non presente) e di configurare il server e il software in modo da renderlo accessibile ai dipendenti sia tramite la Intranet che tramite		sviluppo	2019-12-31		

Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo - Matteo Zaniboni

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_4 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 4 - portale front office, gestione informatica	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2019-12-31		

Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo - Matteo Zaniboni

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_4 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 4 - portale front office, gestione informatica	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2020-12-31		
IN_5025	Consolidamento e potenziamento del Sistema Informativo provinciale	Fase 1) Sostituzione Licenze Windows 7 con Windows 10 – Scadenza 31/12/2020 Fase 2) Invio Certificati medici online da portale del dipendente – Scadenza 31/12/2020 Fase 3) Aggiornamento Firewall – Scadenza 31/12/2020		mantenimento	2020-12-31		

Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo - Matteo Zaniboni

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7D029	Evoluzione del Geoportale	Il GeoPortale è uno strumento che aiuta gli utenti esperti e non esperti a scoprire i servizi di informazione geografica, attraverso una serie di funzionalità come la consultazione di mappe, l'interrogazione dei dati geografici, la ricerca dei metadati e lo scarico dei dati stessi. Attraverso questo strumento i cittadini e gli enti locali possono cercare, visualizzare, consultare, interrogare e scaricare dati e servizi geospaziali di pertinenza della Provincia di Mantova. A partire dal 2019 si intende sviluppare le funzioni del Geoportale in 2 direzioni: 1) si intende aprire a titolo sperimentale l'accesso in editing ai comuni (e soggetti pubblici) che ne facciano richiesta alla parte relativa ai metadati, facendo in modo che ogni soggetto pubblico registrato al portale possa inserire, modificare, cancellare i propri metadati e i link ai propri servizi geografici. 2) Applicazione cartografica web per Acquifero		mantenimento	2020-12-31		
IN_5025	Consolidamento e potenziamento del Sistema Informativo provinciale	Fase 1) Sostituzione Infrastrutture Hardware - Scadenza 31/12/2021		mantenimento	2021-12-31		

Servizio sistemi informativi innovazione sviluppo - Matteo Zaniboni

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7D029	Evoluzione del Geoportale	Il GeoPortale è uno strumento che aiuta gli utenti esperti e non esperti a scoprire i servizi di informazione geografica, attraverso una serie di funzionalità come la consultazione di mappe, l'interrogazione dei dati geografici, la ricerca dei metadati e lo scarico dei dati stessi. Attraverso questo strumento i cittadini e gli enti locali possono cercare, visualizzare, consultare, interrogare e scaricare dati e servizi geospaziali di pertinenza della Provincia di Mantova. A partire dal 2019 si intende sviluppare le funzioni del Geoportale in 2 direzioni: 1) si intende aprire a titolo sperimentale l'accesso in editing ai comuni (e soggetti pubblici) che ne facciano richiesta alla parte relativa ai metadati, facendo in modo che ogni soggetto pubblico registrato al portale possa inserire, modificare, cancellare i propri metadati e i link ai propri servizi geografici. 2) Applicazione cartografica web per Acquifero		mantenimento	2021-12-31		

AREA 1 Funzioni Regionali Delegate Istruzione Edilizia Scolastica - Barbara Faroni

Ufficio procedimenti disciplinari

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7B007	Ufficio unico procedimenti disciplinari	La Legge n. 56/2014, avente ad oggetto il riordino delle Province, ha previsto, all'art. 1, comma 85, tra le funzioni fondamentali anche l'attività di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali. Rispetto alle funzioni proprie dell'Ufficio Personale, è possibile supportare i Comuni nella gestione delle procedure disciplinari. Le principali attività, da regolamentare in apposita convenzione con i Comuni, potrebbero consistere in: - consulenza sull'applicazione delle norme dei procedimenti disciplinari, predisposizione modulistica (fac simile contestazione di addebito, fac simile verbale audizione, fac simile atto di irrogazione sanzione) - predisposizione atti a supporto dei comuni - costituzione di un Ufficio unico per i procedimenti disciplinari, ai sensi dell'art. 55-bis D.Lgs.n. 165/2001, per la gestione di tutto il procedimento disciplinare, compresa l'emissione del provvedimento finale.		sviluppo	2019-12-31		

Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza - Andrea Lui

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
A_2019_18	CA - Manutenz.ordinaria impianti ascensori-elevatori-montacarichi-servoscala immobili in proprietà e gestione dell'Ente	Acquisti_Servizi_Fase: capitolato_€ 180.000,00_durata 36 mesi		mantenimento	2019-02-28		
A_2019_23	CA_Servizio derattizzazione e disinfestazione insetti striscianti sugli immobili in proprietà e gestione Provincia 2019-2020	Acquisti_Servizi_Fase: Capitolato_€ 140.000,00 (durata biennale)		mantenimento	2019-02-28		
A_2019_19	Servizi integrati relativi alla sicurezza sul lavoro, per sorveglianza sanitaria,formazione,valutazione del rischio, ecc.	Acquisti_Servizi_€ 70.000,00_durata 36 mesi		mantenimento	2020-06-30		
A_2019_29 nuovo	CA_Progettazione definitiva-esecutiva nuovo plesso scolastico in Castiglione d. S. nell'ambito del progetto			sviluppo	2019-12-31		
O_5B024	PD - Itas di Palidano di Gonzaga. Intervento di consolidam. e restauro Villa Strozzi danneggiata da eventi sismici di maggio '12	Opera_Fase: progetto definitivo		sviluppo	2019-02-28		
	CL - Itas di Palidano di Gonzaga. Intervento di consolidam. e restauro Villa Strozzi danneggiata da eventi sismici di maggio '12	Opera_Fase: consegna lavori		sviluppo	2020-03-31		
O_5B030	UL - Recupero messa in sicurezza ambienti contigui studentato per realizzazione sale insonorizzate conservatorio Campiani MN	Opera_Fase: ultimazione lavori		sviluppo	2019-02-28		
O_5B033	UL - Istituto Super. F.Gonzaga via F.Lodrini-Castiglione d.S: interv.riqualific.manto copertura ammalorato-miglioram.energ.	Opera_Fase: Ultimazione lavori € 550.000,00		sviluppo	2019-03-30		

Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza - Andrea Lui

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_5B039	CL - Lavori di manutenzione ordinaria edile sugli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova.	Opera_Fase: consegna lavori		mantenimento	2019-01-31		
O_5B041	CL - Lavori di manutenzione ordinaria da fabbro sugli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova	Opera_Fase: consegna lavori (trascinamento)		mantenimento	2019-01-31		
O_5B042	CL - Lavori di manutenzione ordinaria da falegname sugli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova.	Opera_Fase: consegna lavori (trascinamento)		mantenimento	2019-04-30		
O_5B043	CL - Lavori di manutenzione ordinaria da idraulico sugli immobili in proprietà ed in gestione alla Provincia di Mantova.	Opera_Fase: consegna lavori (trascinamento)		mantenimento	2019-04-30		
O_5B044	CL - Lavori di manutenzione ordinaria da pittore sugli immobili in proprietà ed gestione alla Provincia di Mantova. RUP: A.Lui	Opera_Fase: consegna lavori (trascinamento)		mantenimento	2019-05-31		
O_5B046	UL - Edifici scolastici di proprietà ed in gestione: messa in sicurezza soffitti	Opera_Fase: ultimazione lavori (trascinamento)		sviluppo	2019-09-30		
O_5B047	UL - Riqualificazione delle coperture in cinque edifici scolastici provinciali ed in gestione	Opera_Fase: ultimazione lavori (trascinamento)		sviluppo	2019-08-31		
O_5B048	UL - Edifici scolastici in gestione, sede del liceo Virgilio di Mantova: restauro delle facciate interne sui cortili.	Opera_Fase: ultimazione lavori (trascinamento)		sviluppo	2019-04-30		

Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza - Andrea Lui

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_5B051	CA - Sede istituto superiore Arco-Este di Mantova (sezione C.dArco): messa in sicurezza pavimenti, rivestimenti, rinnovo..	Opera_Fase: capitolato		strategico	2019-02-15		
	AG - Sede istituto superiore Arco-Este di Mantova (sezione C.dArco): messa in sicurezza pavimenti, rivestimenti, rinnovo..	Opera_Fase: aggiudicazione		strategico	2019-10-15		
	CL - Sede istituto superiore Arco-Este di Mantova (sezione C.dArco): messa in sicurezza pavimenti, rivestimenti, rinnovo..	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-07-31		
	UL - Sede istituto superiore Arco-Este di Mantova (sezione C.dArco): messa in sicurezza pavimenti, rivestimenti, rinnovo..	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2019-11-30		
O_5B052	CA - Istituto tecnico geometri Carlo dArco: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: capitolato Condizioni: autorizzazione Soprintendenza.		strategico	2019-02-15		
	AG - Istituto tecnico geometri Carlo dArco: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: aggiudicazione. Condizioni: autorizzazione Soprintendenza.		strategico	2019-10-15		
	CL - Istituto tecnico geometri Carlo dArco: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-07-31		
	UL - Istituto tecnico geometri Carlo dArco: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2019-12-31		

Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza - Andrea Lui

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_5B053	CA - Liceo scientifico Belfiore: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: capitolato		strategico	2019-02-15		
	AG - Liceo scientifico Belfiore: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: aggiudicazione		strategico	2019-10-15		
	CL - Liceo scientifico Belfiore: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-07-31		
	UL - Liceo scientifico Belfiore: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2020-02-29		
O_5B055	CA - Istituto d'arte G. Romano: completamento messa in sicurezza soffitti ed elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: capitolato		strategico	2019-02-15		
	AG - Istituto d'arte G. Romano: completamento messa in sicurezza soffitti ed elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: capitolato		strategico	2019-10-15		
	CL - Istituto d'arte G. Romano: completamento messa in sicurezza soffitti ed elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-08-31		
	UL - Istituto d'arte G. Romano: completamento messa in sicurezza soffitti ed elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2019-12-31		

Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza - Andrea Lui

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_5B056	CA - Sede sez staccata A.Prato Guidizzolo Ist.sup.G.Romano: opere messa sicurezza facciata-coperture-miglioram.sismico palestra	Opera_Fase: capitolato. Condizioni: autorizzazione Soprintendenza.		strategico	2019-02-15		
	AG - Sede sez staccata A.Prato Guidizzolo Ist.sup.G.Romano: opere messa sicurezza facciata-coperture-miglioram.sismico palestra	Opera_Fase: aggiudicazione. Condizioni: autorizzazione Soprintendenza.		strategico	2019-10-15		
	CL - Sede sez staccata A.Prato Guidizzolo Ist.sup.G.Romano: opere messa sicurezza facciata-coperture-miglioram.sismico palestra	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-08-31		
	UL - Sede sez staccata A.Prato Guidizzolo Ist.sup.G.Romano: opere messa sicurezza facciata-coperture-miglioram.sismico palestra	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2019-12-31		
O_5B057	CA - Istituto magistrale Istituto magistrale Isabella d'Este completamento messa sicurezza soffitti	Opera_Fase: capitolato. Condizioni: autorizzazione Soprintendenza.		strategico	2019-01-31		
	AG - Istituto magistrale Istituto magistrale Isabella d'Este completamento messa sicurezza soffitti	Opera_Fase: aggiudicazione. Condizioni: autorizzazione Soprintendenza.		strategico	2019-10-15		
	CL - Istituto magistrale Istituto magistrale Isabella d'Este completamento messa sicurezza soffitti	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-07-31		
	UL - Istituto magistrale Istituto magistrale Isabella d'Este completamento messa sicurezza soffitti	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2020-04-30		

Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza - Andrea Lui

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_5B058	CA - I.T.F. MANTEGNA - Succursale: completamento messa in sicurezza soffitti	Opera_Fase: capitolato Condizioni: autorizzazione Soprintendenza.		strategico	2019-01-31		
	AG - I.T.F. MANTEGNA - Succursale: completamento messa in sicurezza soffitti	Opera_Fase: aggiudicazione Condizioni: autorizzazione Soprintendenza.		strategico	2019-10-15		
	CL - I.T.F. MANTEGNA - Succursale: completamento messa in sicurezza soffitti	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-07-31		
	UL - I.T.F. MANTEGNA - Succursale: completamento messa in sicurezza soffitti	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2019-09-30		
O_5B059	CA - I.T.I.S. Fermi - triennio: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali.	Opera_Fase: capitolato		strategico	2019-02-15		
	AG - I.T.I.S. Fermi - triennio: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali.	Opera_Fase: aggiudicazione		strategico	2019-10-15		
	CL - I.T.I.S. Fermi - triennio: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali.	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-08-31		
	UL - I.T.I.S. Fermi - triennio: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali.	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2020-02-29		

Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza - Andrea Lui

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_5B060	CA -Sede Istituto superiore F. Gonzaga di Castiglione delle Stiviere (MN): opere miglioramento sismico-riqualificazione palestra	Opera_Fase: capitolato		strategico	2019-01-31		
	AG -Sede Istituto superiore F. Gonzaga di Castiglione delle Stiviere (MN): opere miglioramento sismico-riqualificazione palestra	Opera_Fase: aggiudicazione Condizioni: autorizzazione sismica comunale.		strategico	2019-10-15		
	CL -Sede Istituto superiore F. Gonzaga di Castiglione delle Stiviere (MN): opere miglioramento sismico-riqualificazione palestra	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-07-31		
	UL -Sede Istituto superiore F. Gonzaga di Castiglione delle Stiviere (MN): opere miglioramento sismico-riqualificazione palestra	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2019-10-31		
O_5B062	CA - Succursale dellistituto superiore E. Sanfelice di via Vanoni a Viadana (MN): opere di miglioramento sismico....	Opera_Fase: capitolato		strategico	2019-01-31		
	AG - Succursale dellistituto superiore E. Sanfelice di via Vanoni a Viadana (MN): opere di miglioramento sismico....	Opera_Fase: aggiudicazione		strategico	2019-10-15		
	CL - Succursale dellistituto superiore E. Sanfelice di via Vanoni a Viadana (MN): opere di miglioramento sismico....	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-07-31		
	UL - Succursale dellistituto superiore E. Sanfelice di via Vanoni a Viadana (MN): opere di miglioramento sismico....	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2019-10-31		

Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza - Andrea Lui

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_5B063	CA - I.T.F. Mantegna: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: capitolato Condizioni: autorizzazione Soprintendenza.		strategico	2019-02-28		
	AG - I.T.F. Mantegna: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: aggiudicazione Condizioni: autorizzazione Soprintendenza.		strategico	2019-10-15		
	CL - I.T.F. Mantegna: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-07-31		
	UL - I.T.F. Mantegna: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2020-01-31		
O_5B065	CA - Sede dell'istituto superiore A. Manzoni di Suzzara (MN): opere di miglioramento sismico e riqualificazione palestra.	Opera_Fase: capitolato		strategico	2019-01-31		
	AG - Sede dell'istituto superiore A. Manzoni di Suzzara (MN): opere di miglioramento sismico e riqualificazione palestra.	Opera_Fase: aggiudicazione		strategico	2019-10-15		
	CL - Sede dell'istituto superiore A. Manzoni di Suzzara (MN): opere di miglioramento sismico e riqualificazione palestra.	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-07-31		
	UL - Sede dell'istituto superiore A. Manzoni di Suzzara (MN): opere di miglioramento sismico e riqualificazione palestra.	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2019-11-30		

Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza - Andrea Lui

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_5B066	CA - I.T.C. MANZONI: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: capitolato		strategico	2019-01-31		
	AG - I.T.C. MANZONI: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: aggiudicazione		strategico	2019-10-15		
	CL - I.T.C. MANZONI: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-07-31		
	UL - I.T.C. MANZONI: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2019-11-30		
O_5B067	CL - Edifici scolastici provinciali: IPA Don Bosco di Viadana. Realizzazione nuova palestra	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-07-31		
	UL - Edifici scolastici provinciali: IPA Don Bosco di Viadana. Realizzazione nuova palestra	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2020-08-31		
O_5B068	CA - I.T.C. Pitentino: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: capitolato Condizioni: autorizzazione Soprintendenza.		strategico	2019-02-15		
	AG - I.T.C. Pitentino: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: aggiudicazione Condizioni: autorizzazione Soprintendenza.		strategico	2019-10-15		
	CL - I.T.C. Pitentino: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-07-31		
	UL - I.T.C. Pitentino: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2019-12-31		

Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza - Andrea Lui

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_5B069	CA - I.P.A. S.G. Bosco: completamento messa in sicurezza soffitti	Opera_Fase: capitolato Condizioni: autorizzazione Soprintendenza.		strategico	2019-02-15		
	AG - I.P.A. S.G. Bosco: completamento messa in sicurezza soffitti	Opera_Fase: aggiudicazione Condizioni: autorizzazione Soprintendenza.		strategico	2019-10-15		
	CL - I.P.A. S.G. Bosco: completamento messa in sicurezza soffitti	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-07-31		
	UL - I.P.A. S.G. Bosco: completamento messa in sicurezza soffitti	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2019-10-31		
O_5B070	CA - Istituto tecnico commerciale Sanfelice: completamento messa in sicurezza soffitti	Opera_Fase: capitolato		strategico	2019-01-31		
	AG - Istituto tecnico commerciale Sanfelice: completamento messa in sicurezza soffitti	Opera_Fase: aggiudicazione		strategico	2019-10-15		
	CL - Istituto tecnico commerciale Sanfelice: completamento messa in sicurezza soffitti	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-07-31		
	UL - Istituto tecnico commerciale Sanfelice: completamento messa in sicurezza soffitti	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-12-31		

Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza - Andrea Lui

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_5B071	CA - Sede dellistituto superiore E. Sanfelice di Viadana (MN) opere miglioramento sismico della palestra e messa in sicurezza..	Opera_Fase: capitolato		strategico	2019-01-31		
	AG - Sede dellistituto superiore E. Sanfelice di Viadana (MN) opere miglioramento sismico della palestra e messa in sicurezza..	Opera_Fase: aggiudicazione		strategico	2019-10-15		
	CL - Sede dellistituto superiore E. Sanfelice di Viadana (MN) opere miglioramento sismico della palestra e messa in sicurezza..	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-07-31		
	UL - Sede dellistituto superiore E. Sanfelice di Viadana (MN) opere miglioramento sismico della palestra e messa in sicurezza..	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2019-12-31		
O_5B072	CA - Istituto I. dEste, Mantova: realizzazione scala di sicurezza	Opera_Fase: capitolato € 141.000,00. condizioni: autorizzazione Soprintendenza.		strategico	2019-01-31		
	AG - Istituto I. dEste, Mantova: realizzazione scala di sicurezza	Opera_Fase: aggiudicazione Condizioni: autorizzazione Soprintendenza.		strategico	2019-10-15		
	CL - Istituto I. dEste, Mantova: realizzazione scala di sicurezza	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-07-31		
	UL - Istituto I. dEste, Mantova: realizzazione scala di sicurezza	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2019-12-31		

Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza - Andrea Lui

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_5B073	CA -Succursale dell'istituto superiore S. G. Bosco di strada Spolverina a Mantova: messa in sicurezza pavimenti e rivestimenti,	Opera_Fase: capitolato		strategico	2019-02-15		
	AG -Succursale dell'istituto superiore S. G. Bosco di strada Spolverina a Mantova: messa in sicurezza pavimenti e rivestimenti,	Opera_Fase: aggiudicazione		strategico	2019-10-15		
	CL -Succursale dell'istituto superiore S. G. Bosco di strada Spolverina a Mantova: messa in sicurezza pavimenti e rivestimenti,	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2019-07-31		
	UL -Succursale dell'istituto superiore S. G. Bosco di strada Spolverina a Mantova: messa in sicurezza pavimenti e rivestimenti,	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2019-12-31		
O_5B074	PE - Sede dell'Ist. superiore F. Gonzaga di via fratelli Lodrini 32 a Castiglione delle Stiviere (MN): adeguam. sismico. Lotto B	Opera_Fase: progetto esecutivo € 5.000.000,00 Condizione: conferma finanziamento statale entro febbraio 2019		strategico	2019-12-31		
O_5B075	PE - Adeguamento sismico della sede del Liceo Artistico "A. Dal Prato" di via Roma n. 2 a Guidizzolo (MN). Lotto 2.	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.200.000,00 Condizione: conferma finanziamento statale entro febbraio 2019		strategico	2019-12-31		

Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza - Andrea Lui

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_5B077	PE - Edifici scolastici provinciali: Istituto "MANZONI" DI SUZZARA: Ampliamento edificio	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.000.000,00		sviluppo	2020-12-31		
O_5B078	PE - Edifici scolast. prov.: IPSIA	Opera_Fase: progetto esecutivo € 600.000,00		sviluppo	2020-12-31		
O_5B079	PE - Edifici scolastici ex L. 23/96: Ist.	Opera_Fase: progetto esecutivo € 200.000,00		sviluppo	2020-12-31		
O_5B080	PE - Ist, sup. E.Fermi str, Spolverina 5 MN: adeguam. sismico padiglioni a struttura prefabbricata (lotti 1,2,3,4).Lotto B	Opera_Fase: progetto esecutivo € 2.200.000,00		sviluppo	2020-12-31		
O_5B081	PE - Istituto superiore Strozzi, sede di Villa Garibaldi, S. Benedetto Po (MN): adeguamento sismico.	Opera_Fase: progetto esecutivo € 525.000,00		sviluppo	2020-12-31		
O_5B082	PE - Sede dell'istituto superiore A. Manzoni di via Mantova 13 a Suzzara (MN): adeguamento sismico. Lotto	Opera_Fase: progetto esecutivo € 2.400.000,00		sviluppo	2021-12-31		
O_5B083	PE - Sede del liceo Belfiore di via Tione 2 a Mantova: ristrutturazione con adeguamento sismico e riqualificazione energetica	Opera_Fase: progetto esecutivo € 6.711.700,00		sviluppo	2021-12-31		

Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza - Andrea Lui

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_5B084	PE - Adeguamento sismico della sede dell'istituto superiore G. Falcone di Asola	Opera_Fase: progetto esecutivo € 500.000,00		sviluppo	2019-04-30		
	CL - Adeguamento sismico della sede dell'istituto superiore G. Falcone di Asola	Opera_Fase: consegna lavori € 500.000,00		sviluppo	2019-06-30		
	UL - Adeguamento sismico della sede dell'istituto superiore G. Falcone di Asola	Opera_Fase: ultimazione lavori € 500.000,00		sviluppo	2019-11-30		
O_5B086	PE - Manutenzione straordinaria del Centro di formazione professionale di Castiglione delle Stiviere	Opera_Fase: progetto esecutivo € 500.000,00		sviluppo	2019-12-31		
	CL - Manutenzione straordinaria del Centro di formazione professionale di Castiglione delle Stiviere	Opera_Fase: ultimazione lavori € 500.000,00		sviluppo	2020-08-31		
	UL - Manutenzione straordinaria del Centro di formazione professionale di Castiglione delle Stiviere	Opera_Fase: consegna lavori € 500.000,00		sviluppo	2020-12-31		

Servizio edilizia, edifici scolastici e sicurezza - Andrea Lui

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_5B087	PE - ITIS E. Fermi Mantova. lavori di manutenzione straordinaria per rinnovo impermeabilizzazione tetto di copertura zona uffici	Opera_Fase: progetto esecutivo € 80.000,00 L'importo di 80.000 euro è parte di un progetto di PEG che comprende anche altri interventi di minor importo che saranno affidati direttamente (tutti riguardano la sede dell'istituto superiore Fermi e la succursale dell'istituto superiore Bonomi Mazzolari in strada Spolverina).		sviluppo	2019-04-30		
	CL - ITIS E. Fermi Mantova. lavori di manutenzione straordinaria per rinnovo impermeabilizzazione tetto di copertura zona uffici	Opera_Fase: consegna lavori € 80.000,00 L'importo di 80.000 euro è parte di un progetto di PEG che comprende anche altri interventi di minor importo che saranno affidati direttamente (tutti riguardano la sede dell'istituto superiore Fermi e la succursale dell'istituto superiore Bonomi Mazzolari in strada Spolverina).		sviluppo	2019-06-30		
	UL - ITIS E. Fermi Mantova. lavori di manutenzione straordinaria per rinnovo impermeabilizzazione tetto di copertura zona uffici	Opera_Fase: ultimazione lavori € 80.000,00 L'importo di 80.000 euro è parte di un progetto di PEG che comprende anche altri interventi di minor importo che saranno affidati direttamente (tutti riguardano la sede dell'istituto superiore Fermi e la succursale dell'istituto superiore Bonomi Mazzolari in strada Spolverina).		sviluppo	2019-08-31		

Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali - Sabrina Magnani

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_5017	Nuova Guida orientamento 2020 online	Progetto_fasi: 1. definizione delle sezioni e dei contenuti 31 maggio 2019 2. predisposizione template 30 settembre 2019 3. aggiornamento in relazione al Piano dell'offerta formativa a.s. 2020/2021 30 novembre 2019 4. pubblicazione Guida all'orientamento 2020 online 6 dicembre 2019		sviluppo	2019-12-10		
IN_5019	Piano di dimensionamento scolastico	Indicatore		mantenimento	2019-12-15		
IN_5020	Piano dell'offerta formativa	Indicatore		mantenimento	2019-12-15		
IN_5021	Giornata informativa sull'orientamento - open day	Indicatore		mantenimento	2019-12-15		
IN_5023	Iniziative in occasione della giornata internazionale per il contrasto alla violenza sulle donne	Indicatore		mantenimento	2019-12-15		
IN_2042	Tempi di rilascio provvedimenti d'iscrizioni e cancellazioni delle Associazioni di Promozione Sociale (APS) e Associazioni...	Indicatore (cod.645)		mantenimento	2019-12-31	15	giorni
IN_2043	Tempi di rilascio dei provvedimenti d'iscrizioni e cancellazioni delle Organizzazioni di Volontariato (ODV)	Indicatore (cod.646)		mantenimento	2019-12-31	10	giorni

Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali - Sabrina Magnani

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_5001	Gestione rapporti provincia con Azienda Speciale FOR.MA.	Gestione rapporti tra l'Ente e l'Azienda Speciale FOR.MA. nell'ambito del controllo analogo e relativi adempimenti, tramite le seguenti fasi: 1. Predisposizione atti per approvazione bilancio consuntivo e bilancio sociale entro 30/06/2019 2. Stesura, sottoscrizione, aggiornamento contratto di servizio entro 28/02/2019 3. Predisposizione atti per approvazione bilancio previsionale annuale e pluriennale e piano programma entro 31/12/2019		mantenimento	2019-12-31		
IN_5016	Consulta territoriale della legalità	Progetto_Fasi: 1. Modifica regolamento e predisposizione atti amministrativi 31 maggio 2019 2. Creazione di nuova sezione sul sito della Provincia 31 maggio 2019 3. Nomina nuova composizione e relativo insediamento 30 settembre 2019 4. Seduta congiunta con Osservatorio Permanente sulla Legalità 31 dicembre 2019		sviluppo	2019-12-31		

Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali - Sabrina Magnani

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_5018	Viaggio nelle religioni della mia citta'	Progetto_Fasi: 1) Raccolta delle richieste, definizione degli appuntamenti e realizzazione degli interventi nelle scuole – a.s.2018/2019 30 maggio 2019 2) Raccolta degli elaborati delle scuole che hanno aderito al progetto – a.s. 2018/2019 10 luglio 2019 3) Produzione di un report finale del progetto – a.s. 2018/2019 30 luglio 2019 4) Contatto con i rappresentanti delle varie religioni per chiedere la loro disponibilità a recarsi nelle scuole e aprire i propri luoghi di culto _ a.s. 2019/2020 30 settembre 2019		sviluppo	2019-12-31		
IN_5024	Chi mi aiuta? attivita' delle associazioni di volontariato mantovane	1) Produzione database per la mappatura delle associazioni presenti sul territorio provinciale 17 febbraio 2019 2) Raccolta, elaborazione e inserimento dati relativi alle associazioni a partire dall'analisi degli Statuti 10 dicembre 2019 3) Produzione di una pubblicazione on line contenente l'elenco delle associazioni mantovane suddivise per area di intervento (es. minori, anziani, ecc.) e loro distribuzione territoriale 15 dicembre 2019 4) Pubblicazione del Report prodotto sul sito della Provincia e sua diffusione. 31 dicembre 2019		sviluppo	2019-12-31		

Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali - Sabrina Magnani

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_2B004	Co-Mantova economia collaborativa e innovazione per linclusione socio lavorativa	Progetto		sviluppo	2019-12-31		
IN_5022	Iniziativa in occasione della giornata internazionale della donna	Indicatore		mantenimento	2020-03-15		
IN_5017	Nuova Guida orientamento 2020 online	Pubblicazione guida aggiornata		mantenimento	2020-12-10		
IN_5019	Piano di dimensionamento scolastico	Indicatore		mantenimento	2020-12-15		
IN_5020	Piano dell'offerta formativa	Indicatore		mantenimento	2020-12-15		
IN_5021	Giornata informativa sull'orientamento - open day	Indicatore		mantenimento	2020-12-15		
IN_5023	Iniziative in occasione della giornata internazionale per il contrasto alla violenza sulle donne	Indicatore		mantenimento	2020-12-15		
IN_2042	Tempi di rilascio provvedimenti d'iscrizioni e cancellazioni delle Associazioni di Promozione Sociale (APS) e Associazioni...	Indicatore (cod.645)		mantenimento	2020-12-31	15	giorni
IN_2043	Tempi di rilascio dei provvedimenti d'iscrizioni e cancellazioni delle Organizzazioni di Volontariato (ODV)	Indicatore (cod.646)		mantenimento	2020-12-31	10	giorni

Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali - Sabrina Magnani

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_5001	Gestione rapporti provincia con Azienda Speciale FOR.MA.	Gestione rapporti tra l'Ente e l'Azienda Speciale FOR.MA. nell'ambito del controllo analogo e relativi adempimenti, tramite le seguenti fasi: 1. Predisposizione atti per approvazione bilancio consuntivo e bilancio sociale entro 30/06/2019 2. Stesura, sottoscrizione, aggiornamento contratto di servizio entro 28/02/2019 3. Predisposizione atti per approvazione bilancio previsionale annuale e pluriennale e piano programma entro 31/12/2019		mantenimento	2020-12-31		
IN_5016	Consulta territoriale della legalità	Supporto organizzativo alle attività della Consulta		mantenimento	2020-12-31		
IN_5018	Viaggio nelle religioni della mia citta'	1) Raccolta delle richieste, definizione degli appuntamenti e realizzazione degli interventi nelle scuole – a.s.2019/2020 30 maggio 2020 2) Raccolta degli elaborati delle scuole che hanno aderito al progetto – a.s. 2019/2020 10 luglio 2020 3) Produzione di un report finale del progetto – a.s. 2019/2020 30 luglio 2020 4) Contatto con i rappresentanti delle varie religioni per chiedere la loro disponibilità a recarsi nelle scuole e aprire i propri luoghi di culto _ a.s. 2020/2021 30 settembre 2020		mantenimento	2020-12-31		

Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali - Sabrina Magnani

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_5024	Chi mi aiuta? attivita' delle associazioni di volontariato mantovane	Pubblicazione aggiornamento elenco delle associazioni mantovane on line		mantenimento	2020-12-31		
IN_5022	Iniziativa in occasione della giornata internazionale della donna	Indicatore		mantenimento	2021-03-15		
IN_5017	Nuova Guida orientamento 2021 online	Pubblicazione guida aggiornata		mantenimento	2021-12-10		
IN_5019	Piano di dimensionamento scolastico	Indicatore		mantenimento	2021-12-15		
IN_5020	Piano dell'offerta formativa	Indicatore		mantenimento	2021-12-15		
IN_5021	Giornata informativa sull'orientamento - open day	Indicatore		mantenimento	2021-12-15		
IN_5023	Iniziative in occasione della giornata internazionale per il contrasto alla violenza sulle donne	Indicatore		mantenimento	2021-12-15		
IN_2042	Tempi di rilascio provvedimenti d'iscrizioni e cancellazioni delle Associazioni di Promozione Sociale (APS) e Associazioni...	Indicatore (cod.645)		mantenimento	2021-12-31	15	giorni
IN_2043	Tempi di rilascio dei provvedimenti d'iscrizioni e cancellazioni delle Organizzazioni di Volontariato (ODV)	Indicatore (cod.646)		mantenimento	2021-12-31	10	giorni

Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali - Sabrina Magnani

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_5001	Gestione rapporti provincia con Azienda Speciale FOR.MA.	Gestione rapporti tra l'Ente e l'Azienda Speciale FOR.MA. nell'ambito del controllo analogo e relativi adempimenti, tramite le seguenti fasi: 1. Predisposizione atti per approvazione bilancio consuntivo e bilancio sociale entro 30/06/2019 2. Stesura, sottoscrizione, aggiornamento contratto di servizio entro 28/02/2019 3. Predisposizione atti per approvazione bilancio previsionale annuale e pluriennale e piano programma entro 31/12/2019		mantenimento	2021-12-31		
IN_5016	Consulta territoriale della legalità	Supporto organizzativo alle attività della Consulta		mantenimento	2021-12-31		
IN_5018	Viaggio nelle religioni della mia citta'	1) Raccolta delle richieste, definizione degli appuntamenti e realizzazione degli interventi nelle scuole – a.s.2020/2021 30 maggio 2021 2) Raccolta degli elaborati delle scuole che hanno aderito al progetto – a.s. 2020/2021 10 luglio 2021 3) Produzione di un report finale del progetto – a.s. 2020/2021 30 luglio 2021 4) Contatto con i rappresentanti delle varie religioni per chiedere la loro disponibilità a recarsi nelle scuole e aprire i propri luoghi di culto _ a.s. 2021/2022 30 settembre 2021		mantenimento	2021-12-31		

Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali - Sabrina Magnani

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_5024	Chi mi aiuta? attivita' delle associazioni di volontariato mantovane	Pubblicazione aggiornamento elenco delle associazioni mantovane on line		mantenimento	2021-12-31		
P_5A009 nuovo	Progetto Emblematico "MANTOVA: LABORATORIO DIFFUSO PER L'OCCUPABILITA	Il progetto finanziato dalle risorse di Fondazione Cariplo si pone come obiettivo la realizzazione dell'infrastrutturazione digitale del sistema dell'istruzione e della formazione professionale provinciale (Macroaz.1), attrezzandolo attraverso l'allestimento e il consolidamento di 26 centri per la fabbricazione digitale (Micro-FabLab e FabLab) che formeranno, con il Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità – LTO Mantova, la Rete LTO Diffuso. Il sistema sarà attivato e rafforzato attraverso azioni di sensibilizzazione e orientamento, nonché attraverso la sperimentazione di modelli di sistema per l'orientamento e la costruzione di competenze digitali a diversi livelli e in diverse forme (Macroaz.2), per la generazione di idee innovative a partire da idee degli studenti (Macroaz.3) e dai bisogni delle imprese, da prototipare nel corso di esperienze in alternanza o in		sviluppo	2019-12-31		

Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali - Sabrina Magnani

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_5A009 nuovo	Progetto Emblematico "MANTOVA: LABORATORIO DIFFUSO PER L'OCCUPABILITA	Il progetto finanziato dalle risorse di Fondazione Cariplo si pone come obiettivo la realizzazione dell'infrastrutturazione digitale del sistema dell'istruzione e della formazione professionale provinciale (Macroaz.1), attrezzandolo attraverso l'allestimento e il consolidamento di 26 centri per la fabbricazione digitale (Micro-FabLab e FabLab) che formeranno, con il Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità – LTO Mantova, la Rete LTO Diffuso. Il sistema sarà attivato e rafforzato attraverso azioni di sensibilizzazione e orientamento, nonché attraverso la sperimentazione di modelli di sistema per l'orientamento e la costruzione di competenze digitali a diversi livelli e in diverse forme (Macroaz.2), per la generazione di idee innovative a partire da idee degli studenti (Macroaz.3) e dai bisogni delle imprese, da prototipare nel corso di esperienze in alternanza o in		sviluppo	2020-12-31		

Servizio programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale, promozione pari opportunità, politiche sociali - Sabrina Magnani

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_5A009 nuovo	Progetto Emblematico "MANTOVA: LABORATORIO DIFFUSO PER L'OCCUPABILITA	Il progetto finanziato dalle risorse di Fondazione Cariplo si pone come obiettivo la realizzazione dell'infrastrutturazione digitale del sistema dell'istruzione e della formazione professionale provinciale (Macroaz.1), attrezzandolo attraverso l'allestimento e il consolidamento di 26 centri per la fabbricazione digitale (Micro-FabLab e FabLab) che formeranno, con il Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità – LTO Mantova, la Rete LTO Diffuso. Il sistema sarà attivato e rafforzato attraverso azioni di sensibilizzazione e orientamento, nonché attraverso la sperimentazione di modelli di sistema per l'orientamento e la costruzione di competenze digitali a diversi livelli e in diverse forme (Macroaz.2), per la generazione di idee innovative a partire da idee degli studenti (Macroaz.3) e dai bisogni delle imprese, da prototipare nel corso di esperienze in alternanza o in		sviluppo	2021-12-31		

Servizi e opere del sistema portuale mantovano - Navigazione - Gabriele Negrini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_4A021	UL - Realizzazione nuovo capannone in calcestruzzo per la logistica al Porto di Valdaro	Opera_Fase: ultimazione lavori (trascinamento)		sviluppo	2019-06-30		
O_4A064	PE - Porto di Mantova - Valdaro - Opere di completamento relative a binari, piazzali e banchine verticali.	Opera_Fase: progetto esecutivo € 2.599.272,00		sviluppo	2019-12-15		
	CL - Porto di Mantova - Valdaro - Opere di completamento relative a binari, piazzali e banchine verticali.	Opera_Fase: consegna lavori € 2.599.272,00		sviluppo	2020-03-30		
	UL - Porto di Mantova - Valdaro - Opere di completamento relative a binari, piazzali e banchine verticali.	Opera_Fase: ultimazione lavori € 2.599.272,00		sviluppo	2021-12-31		
P_4A070	Piano della sicurezza del porto di Mantova Valdaro	Progetto_Fasi: 1. ricerca e raccolta documentazione 31/07/2019 2. affidamento per la redazione del piano della sicurezza 31/12/2019		mantenimento	2019-12-31		
	Piano della sicurezza del porto di Mantova Valdaro	Progetto_Fasi: 1. approvazione del documento Piano della sicurezza (atto)		mantenimento	2020-12-31		
IN_2060	Pubblicazione bando di concessione aree (aperto fino al 31/12)	1. rinnovo tariffario entro 30/06/2019 2. pubblicazione bando entro 30/07/2019		sviluppo	2019-12-15		
IN_1871	Tempo medio di rilascio concessione per utilizzo aree portuali lungo periodo (TP036)	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	90	giorni
IN_2034	Canoni di occupazioni permanenti pregressi recuperare	Resta da recuperare l'ultima tranche dell'accordo con Ship service		sviluppo	2019-12-31	19.415,75	euro
IN_2036	Nuove concessioni di aree libere	Indicatore. Vi sono 5 aree libere che s'intende saturare in un triennio, due nel 2019, due nel 2020 e una nel 2021.		sviluppo	2019-12-31 cessato	2	numero
IN_1871	Tempo medio di rilascio concessione per utilizzo aree portuali lungo periodo (TP036)	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	30	giorni

Servizi e opere del sistema portuale mantovano - Navigazione - Gabriele Negrini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2034	Canoni di occupazioni permanenti pregressi recuperati	Indicatore		sviluppo	2020-12-31	0	euro
IN_2036	Nuove concessioni di aree libere	Indicatore. Vi sono 5 aree libere che s'intende saturare in un triennio, due nel 2019, due nel 2020 e una nel 2021.		sviluppo	2020-12-31	2	numero
IN_2060	Pubblicazione bando di concessione aree (aperto fino al 31/12)	Indicatore		mantenimento	2020-12-31		
IN_1871	Tempo medio di rilascio concessione per utilizzo aree portuali lungo periodo (TP036)	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	30	giorni
IN_2034	Canoni di occupazioni permanenti pregressi recuperati	Indicatore		sviluppo	2021-12-31	0	euro
IN_2036	Nuove concessioni di aree libere	Indicatore. Vi sono 5 aree libere che s'intende saturare in un triennio, due nel 2019, due nel 2020 e una nel 2021.		sviluppo	2021-12-31	1	numero
IN_2060	Pubblicazione bando di concessione aree (aperto fino al 31/12)	Indicatore		mantenimento	2021-12-31		

Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI - Roberto Piccinini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_5A008	Gestione compiti e funzioni connesse alle Politiche attive per il lavoro: mantenimento dei servizi.	Garantire, nelle more del potenziamento del personale dei CPI, la gestione dei servizi dei Centri per l'Impiego e del Collocamento Mirato della Provincia di Mantova, indirizzati ai cittadini e alle imprese. La progressiva riduzione del contingente di personale del Servizio Lavoro dall'entrata in vigore della riforma Delrio ad oggi, pari ad 12 unità, collegata al mancato potenziamento dei CPI, produce come principale conseguenza la necessità di gestire i servizi con l'obiettivo minimo di riuscire almeno a garantire i livelli essenziali delle prestazioni (LEP) di cui al Decreto Ministeriale n. 4 dell' 11.01.2018, tenuto conto degli adeguamenti normativi e delle direttive regionali. Le aree funzionali in cui garantire i livelli essenziali delle prestazioni sono le seguenti: accoglienza - orientamento - accompagnamento al lavoro - incontro domanda-offerta, informazione mirata per le imprese e gestione		mantenimento	2019-12-15	> di 90	percentuale
IN_1702	Grado di soddisfazione rilevata per i colloqui di accoglienza	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	> di 90	percentuale
P_5A007	Welfare, scuola e territorio: azione di sistema per la presa in carico, l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro dei giovani	Progetto		sviluppo	2019-12-31		
IN_1702	Grado di soddisfazione rilevata per i colloqui di accoglienza	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	> di 90	percentuale

Servizio mercato del lavoro e politiche attive - CPI - Roberto Piccinini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_5A007	Welfare, scuola e territorio: azione di sistema per la presa in carico, l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro dei giovani	Progetto		sviluppo	2020-12-31		
IN_1702	Grado di soddisfazione rilevata per i colloqui di accoglienza	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	> di 90	percentuale

Servizio Turismo, cultura, sport - Moira Sbravati

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2054	Rapporto Osservatorio turismo anno precedente	Indicatore		mantenimento	2019-06-30		
P_6A010	Casa del Mantegna: un polo multiculturale	1. incontri di verifica dei contenuti dell'accordo n.3 entro 31/03/2019 2. sopralluogo presso Casa del Mantegna per verifica logistica n.1 entro 31/03/2019 3. stesura programma eventi di Festival letteratura a Casa del Mantegna - n. 1 incontro- entro 31/05/2019 4. stipula convenzione entro 30/06/2019 5. realizzazione attività didattiche/laboratori presso Casa del Mantegna n. 20 entro 31/10/2019 6. n. 3 incontri col Politecnico di Milano per condividere il programma di Allestimenti di Mantovarchitettura 2019-2021 entro il 31/10/2019 7. n. 2 verifica logistica della sezione didattica (laboratori e presentazioni di elaborati) degli studenti del politecnico entro il 31/10/2019 8. stipula convenzione con Politecnico di Milano - Polo culturale di Mantova per le edizioni di "Mantovarchitettura" 2019-2021		sviluppo	2019-10-31		

Servizio Turismo, cultura, sport - Moira Sbravati

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2076	Sistema dei musei - incontri formativi per operatori museali- azioni programmate	La Provincia di Mantova presiede il Sistema dei Musei e dei Beni culturali Mantovani che, tra le linee direttive di sviluppo prioritarie, indica l'attività di educazione al patrimonio e la didattica museale e della storia. A tal scopo, si promuovono: - cicli di seminari sull'archeologia, sull'arte contemporanea e sulla multidisciplinarietà dello spazio "museo", per operatori culturali; - 10 laboratori con operatori museali e operatori sociali; - 10 giornate formative per docenti e operatori museali.		mantenimento	2019-11-30	30	incontri/giornate
IN_1927	Eventi e manifestazioni culturali patrocinate	Indicatore		mantenimento	2019-12-15	80	numero
P_1C010	Valorizzazione turismo mantovano attraverso piattaforme informatiche	1. aggiornamento delle informazioni nella piattaforma CRM entro 2. attività di coordinamento con n.4 inforpoint del territorio 3. aggiornamento del contenuti del sito del turismo www.turismo.mantova.it 4. aggiornamento dei contenuti sui n. 5 portali collegati al portale turismo 5. aggiornamento delle attività E015 (protocollo regionale) per pubblicazione sul portale regionale 6. definizione dei contenuti informativi con i soggetti promotori presenti nel territorio 7. stipula dell'accordo con il Comune di Mantova per infopoint entro 31/01/2019		sviluppo	2019-12-15		

Servizio Turismo, cultura, sport - Moira Sbravati

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_6A011	Promozione culturale per le celebrazioni storico-civili e i giorni della memoria, ricordo, giusti	1. n. 2 incontri con Prefettura, Comune di Mantova, Ufficio Scolastico Provinciale, Ampi, Istituto Mantovano di storia Contemporanea per definire il programma delle celebrazioni delle giornate della Memoria, del ricordo e dei Giusti 2019: 2. raccolta delle iniziative degli enti territoriali e redazione delle pagine del sito www.giornodellamemoria.mantova.it 3. costituzione Comitato per le celebrazioni e le commemorazioni civili e storiche con la Prefettura di Mantova, il Comune di Mantova, l'Ufficio Scolastico Provinciale, l'Ampi e Istituto Mantovano di storia Contemporanea		mantenimento	2019-12-15		
P_6A012	Sviluppo del sistema culturale integrato mantovano- il sistema dei Musei e il sistema dei teatri	1. Rinnovo convenzione con i comuni, gli enti proprietari dei musei e delle raccolte museali per la il Sistema dei Musei e dei Beni culturali Mantovani - periodo 2019-2021 2. Rinnovo Protocollo con i comuni per lo sviluppo del Sistema dei teatri mantovani - periodo 2019-2021		mantenimento	2019-12-15		
IN_1285	Controlli ispettivi sulle strutture alberghiere (accertamenti d'ufficio)	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	80	numero
IN_1286	Controlli ispettivi sulle strutture alberghiere (sopralluoghi)	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	10	numero

Servizio Turismo, cultura, sport - Moira Sbravati

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_1972	Ore di utilizzo delle palestre delle scuole secondarie per attività extrascolastiche anno scolastico 2018-2019	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	n. 3000	numero
IN_2046	Controlli ispettivi sulle strutture extralberghiere (accertamenti d'ufficio)	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	190	numero
IN_2047	Controlli ispettivi sulle strutture extralberghiere (sopralluoghi)	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	4	numero
IN_2053	Grado di rispondenza delle strutture ricettive relativamente alla trasmissione dei dati di flusso turistico	La L.R. n. 27/2015 "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività dei territori lombardi ", all'art. 6 assegna alle province la funzione di raccolta e di trasmissione alla regione dei dati di flusso turistici (arrivi e presenze) delle strutture ricettive alberghiere ed extraalberghiere. L'indicatore mostra la percentuale delle strutture rispondenti.		mantenimento	2019-12-31	85	percentuale
IN_2074	Controllo e bonifica delle voci di catalogo in forza del protocollo con Provincia di Brescia e Comune di Mantova	Il Protocollo con la Provincia di Mantova, la Provincia di Brescia e Il Comune di Mantova indica, tra le azioni in capo alla Provincia di Mantova, l'attività di bonifica delle voci del catalogo della Provincia di Brescia, per aggiornarle alle caratteristiche della Classificazione Decimale Dewey Integrale, ed. 22°e consentire così l'interconnessione dei patrimoni catalografici bresciano e mantovano		mantenimento	2019-12-31	30	numero
IN_2054	Rapporto Osservatorio turismo anno precedente	Indicatore		mantenimento	2020-06-30		

Servizio Turismo, cultura, sport - Moira Sbravati

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2077	Programma espositivo casa Mantegna - periodo gennaio - giugno 2020	Programma gennaio - giugno 2020: 1. 500 After Leonardo" promossa dall'Associazione Flangini di Milano, periodo 18 ottobre 2019 - 6 gennaio 2020 2. Ottone Rosai, Pittura Territorio di Rivolta" promossa dalla Fondazione Ligabue di Parma, periodo 8 gennaio 2020- 13 maggio 2020 (Piano terra); 3. "Nerone e l'Orlando Furioso" promossa dalla Fondazione Ligabue di Parma, periodo , 8 gennaio 2020- 13 maggio 2020 (Piano primo).		mantenimento	2020-06-30	9	numero
P_6A010	Casa del Mantegna: un polo multiculturale			sviluppo	2020-10-31		
IN_2076	Sistema dei musei - incontri formativi per operatori museali- azioni programmate	La Provincia di Mantova presiede il Sistema dei Musei e dei Beni culturali Mantovani che, tra le linee direttive di sviluppo prioritarie, indica l'attività di educazione al patrimonio e la didattica museale e della storia. A tal scopo, si promuovono: - cicli di seminari sull'archeologia, sull'arte contemporanea e sulla multidisciplinarietà dello spazio "museo", per operatori culturali; - 10 laboratori con operatori museali e operatori sociali; - 10 giornate formative per docenti e operatori museali.		mantenimento	2020-11-30	30	incontri/giornate
P_6A009	40 anni della Casa del Mantegna: larchivio digitale delle mostre darte contemporanea dal 1978 al 2018	Progetto_Fase: Evento di presentazione pubblico della prima porzione fruibile dellarchivio documentale della Casa del Mantegna		sviluppo	2020-11-30		

Servizio Turismo, cultura, sport - Moira Sbravati

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_1927	Eventi e manifestazioni culturali patrocinate	Indicatore		mantenimento	2020-12-15	80	numero
P_6A011	Promozione culturale per le celebrazioni storico-civili e i giorni della memoria, ricordo, giusti	1. n. 2 incontri con Prefettura, Comune di Mantova, Ufficio Scolastico Provinciale, Ampi, Istituto Mantovano di storia Contemporanea per definire il programma delle celebrazioni delle giornate della Memoria, del ricordo e dei Giusti 2019: 2. raccolta delle iniziative degli enti territoriali e redazione delle pagine del sito www.giornodellamemoria.mantova.it 3. costituzione Comitato per le celebrazioni e le commemorazioni civili e storiche con la Prefettura di Mantova, il Comune di Mantova, l'Ufficio Scolastico Provinciale, l'Ampi e Istituto Mantovano di storia Contemporanea		mantenimento	2020-12-15		
P_6A012	Sviluppo del sistema culturale integrato mantovano- il sistema dei Musei e il sistema dei teatri			mantenimento	2020-12-15		
IN_1285	Controlli ispettivi sulle strutture alberghiere (accertamenti d'ufficio)	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	80	numero
IN_1286	Controlli ispettivi sulle strutture alberghiere (sopralluoghi)	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	10	numero
IN_1972	Ore di utilizzo delle palestre delle scuole secondarie per attività extrascolastiche anno scolastico 2019-2020	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	n. 3000	numero
IN_2046	Controlli ispettivi sulle strutture extralberghiere (accertamenti d'ufficio)	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	190	numero

Servizio Turismo, cultura, sport - Moira Sbravati

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2047	Controlli ispettivi sulle strutture extralberghiere (sopralluoghi)	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	4	numero
IN_2053	Grado di rispondenza delle strutture ricettive relativamente alla trasmissione dei dati di flusso turistico	La L.R. n. 27/2015 "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività dei territori lombardi ", all'art. 6 assegna alle province la funzione di raccolta e di trasmissione alla regione dei dati di flusso turistici (arrivi e presenze) delle strutture ricettive alberghiere ed extraalberghiere. L'indicatore mostra la percentuale delle strutture rispondenti.		mantenimento	2020-12-31	85	percentuale
IN_2055	Documenti librari della Rete Bibliotecaria Mantovana catalogati	La Provincia di Mantova è proprietaria del catalogo bibliografico della Rete Bibliotecaria Mantovana che riguarda le biblioteche dei comuni mantovani; svolge funzioni di controllo sull'immissione dei dati catalografici da parte dei catalogatori della rete e, in forza del "Protocollo per la gestione dei servizi bibliotecari mediante l'utilizzo del software ClavisNG", cataloga direttamente parte del patrimonio librario.		mantenimento	2020-12-31	1000	numero

Servizio Turismo, cultura, sport - Moira Sbravati

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2074	Controllo e bonifica delle voci di catalogo in forza del protocollo con Provincia di Brescia e Comune di Mantova	Il Protocollo con la Provincia di Mantova, la Provincia di Brescia e Il Comune di Mantova indica, tra le azioni in capo alla Provincia di Mantova, l'attività di bonifica delle voci del catalogo della Provincia di Brescia, per aggiornarle alle caratteristiche della Classificazione Decimale Dewey Integrale, ed. 22°e consentire così l'interconnessione dei patrimoni catalografici bresciano e mantovano		mantenimento	2020-12-31	30	numero
IN_2054	Rapporto Osservatorio turismo anno precedente	Indicatore		mantenimento	2021-06-30		
P_6A010	Casa del Mantegna: un polo multiculturale			sviluppo	2021-10-31		
IN_2076	Sistema dei musei - incontri formativi per operatori museali- azioni programmate	La Provincia di Mantova presiede il Sistema dei Musei e dei Beni culturali Mantovani che, tra le linee direttive di sviluppo prioritarie, indica l'attività di educazione al patrimonio e la didattica museale e della storia. A tal scopo, si promuovono: - cicli di seminari sull'archeologia, sull'arte contemporanea e sulla multidisciplinarietà dello spazio "museo", per operatori culturali; - 10 laboratori con operatori museali e operatori sociali; - 10 giornate formative per docenti e operatori museali.		mantenimento	2021-11-30	30	incontri/giornate
P_6A009	40 anni della Casa del Mantegna: larchivio digitale delle mostre darte contemporanea dal 1978 al 2018			sviluppo	2021-11-30		

Servizio Turismo, cultura, sport - Moira Sbravati

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_1927	Eventi e manifestazioni culturali patrocinate	Indicatore		mantenimento	2021-12-15	80	numero
P_6A012	Sviluppo del sistema culturale integrato mantovano- il sistema dei Musei e il sistema dei teatri			mantenimento	2021-12-15		
IN_1285	Controlli ispettivi sulle strutture alberghiere (accertamenti d'ufficio)	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	80	numero
IN_1286	Controlli ispettivi sulle strutture alberghiere (sopralluoghi)	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	10	numero
IN_1972	Ore di utilizzo delle palestre delle scuole secondarie per attività extrascolastiche anno scolastico 2021-2022	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	n. 3000	numero
IN_2046	Controlli ispettivi sulle strutture extralberghiere (accertamenti d'ufficio)	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	190	numero
IN_2047	Controlli ispettivi sulle strutture extralberghiere (sopralluoghi)	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	4	numero
IN_2053	Grado di rispondenza delle strutture ricettive relativamente alla trasmissione dei dati di flusso turistico	La L.R. n. 27/2015 "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività dei territori lombardi ", all'art. 6 assegna alle province la funzione di raccolta e di trasmissione alla regione dei dati di flusso turistici (arrivi e presenze) delle strutture ricettive alberghiere ed extraalberghiere. L'indicatore mostra la percentuale delle strutture rispondenti.		mantenimento	2021-12-31	85	percentuale

Servizio Turismo, cultura, sport - Moira Sbravati

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2055	Documenti librari della Rete Bibliotecaria Mantovana catalogati	La Provincia di Mantova è proprietaria del catalogo bibliografico della Rete Bibliotecaria Mantovana che riguarda le biblioteche dei comuni mantovani; svolge funzioni di controllo sull'immissione dei dati catalografici da parte dei catalogatori della rete e, in forza del "Protocollo per la gestione dei servizi bibliotecari mediante l'utilizzo del software ClavisNG", cataloga direttamente parte del patrimonio librario.		mantenimento	2021-12-31	1000	numero
IN_2074	Controllo e bonifica delle voci di catalogo in forza del protocollo con Provincia di Brescia e Comune di Mantova	Il Protocollo con la Provincia di Mantova, la Provincia di Brescia e Il Comune di Mantova indica, tra le azioni in capo alla Provincia di Mantova, l'attività di bonifica delle voci del catalogo della Provincia di Brescia, per aggiornarle alle caratteristiche della Classificazione Decimale Dewey Integrale, ed. 22°e consentire così l'interconnessione dei patrimoni catalografici bresciano e mantovano		mantenimento	2021-12-31	30	numero

Servizio Turismo, cultura, sport - Moira Sbravati

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_6A011	Promozione culturale per le celebrazioni storico-civili e i giorni della memoria, ricordo, giusti	1. n. 2 incontri con Prefettura, Comune di Mantova, Ufficio Scolastico Provinciale, Ampi, Istituto Mantovano di storia Contemporanea per definire il programma delle celebrazioni delle giornate della Memoria, del ricordo e dei Giusti 2019: 2. raccolta delle iniziative degli enti territoriali e redazione delle pagine del sito www.giornodellamemoria.mantova.it 3. costituzione Comitato per le celebrazioni e le commemorazioni civili e storiche con la Prefettura di Mantova, il Comune di Mantova, l'Ufficio Scolastico Provinciale, l'Ampi e Istituto Mantovano di storia Contemporanea		mantenimento	2021-12-15 cessato		

AREA 1 Economico Finanziaria - Camilla Arduini

Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito - Monia Barbieri

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7A079	Centralizzazione della riscossione coattiva delle entrate	Ci si propone di accentrare presso un unico servizio la riscossione coattiva di tutte le entrate dell'ente		sviluppo	2019-03-31		
IN_2093	Approvazione Rendiconto di gestione	Indicatore		sviluppo	2019-04-16		
IN_2089	Approvazione Salvaguardia equilibri del bilancio	Indicatore		mantenimento	2019-07-31		
IN_2090	Approvazione variazioni di assestamento generale del bilanci	Indicatore		mantenimento	2019-07-31		
IN_2094	Approvazione Bilancio consolidato	Indicatore che prevede l'approvazione del bilancio consolidato entro il 30 settembre. A tal fine è necessario ridefinire il Gruppo Provincia di Mantova ed il perimetro di consolidamento. L'attuale normativa ha previsto una progressiva inclusione degli enti e società partecipate dagli enti locali con un aumento della complessità di analisi e redazione per il consolidato dell'esercizio 2018		mantenimento	2019-09-30		
P_7A076	Adozione regolamento di contabilità armonizzato	L'attuale regolamento di contabilità va adeguato ai principi della armonizzazione contabile introdotti dal D. Lgs.118/2011 e alle conseguenti modifiche del Tuel		sviluppo	2019-09-30		

AREA 1 Economico Finanziaria - Camilla Arduini

Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito - Monia Barbieri

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_1981	Indice di tempestività dei pagamenti	Indicatore che prevede un miglioramento dei tempi di pagamento verso i fornitori effettuando mediamente i pagamenti 10 gg prima della scadenza. Questo obiettivo richiede un efficientamento complessivo del procedimento di caricamento fatture, liquidazione, controllo e pagamento attraverso un monitoraggio settimanale con riscontro ai servizi da parte del servizio contabilità		mantenimento	2019-12-31	- 10	giorni
IN_2092	Approvazione Peg finanziario provvisorio	Indicatore		mantenimento	2019-12-31		
IN_2095	Attività di gestione e chiusura del bilancio finanziario	Risultato atteso dal processo di gestione e chiusura del bilancio 2019 è un preciso governo delle opere pubbliche dell'annualità 2019 al fine di rispettare le condizioni poste dal principio contabile allegato al D.lgs. 118/ 2011 n. 4.2 punto 5.4 e beneficiare del relativo FPV per il 2020. Va inoltre garantita la continuità nella realizzazione delle opere nel 2020 attraverso variazioni di esigibilità entro il 31.12.19 in base alle modifiche dei cronoprogrammi.		sviluppo	2019-12-31		

AREA 1 Economico Finanziaria - Camilla Arduini

Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito - Monia Barbieri

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7A073	Analisi e monitoraggio dello stock di debito	Il documento di analisi dello stock di debito redatto nel 2018 andrà rivalutato - in tempo utile in relazione ad ogni scadenza di rata - in base all'effettivo andamento del mercato finanziario, alle disponibilità finanziarie dell'ente ed al contesto normativo. A tal fine va richiesta la deroga alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale alle banche che detengono i prestiti obbligazionari dell'ente in portafoglio per rendere più vicini temporalmente il momento decisionale di conversione dal tasso variabile al tasso fisso e il momento del fixing per la definizione del tasso reale di conversione.		mantenimento	2019-12-31		
P_7A078	Analisi crediti dubbia esigibilità	L'obiettivo è quello di fare un'attenta analisi dei crediti di dubbia esigibilità dell'ente al fine di quantificare correttamente il relativo fondo rischi.		sviluppo	2019-12-31		
IN_2093	Approvazione Rendiconto di gestione	Indicatore		mantenimento	2020-04-30		
IN_2089	Approvazione Salvaguardia equilibri del bilancio	Indicatore		mantenimento	2020-07-31		
IN_2090	Approvazione variazioni di assestamento generale del bilanci	Indicatore		mantenimento	2020-07-31		

AREA 1 Economico Finanziaria - Camilla Arduini

Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito - Monia Barbieri

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2094	Approvazione Bilancio consolidato	Indicatore che prevede l'approvazione del bilancio consolidato entro il 30 settembre. A tal fine è necessario ridefinire il Gruppo Provincia di Mantova ed il perimetro di consolidamento. L'attuale normativa ha previsto una progressiva inclusione degli enti e società partecipate dagli enti locali con un aumento della complessità di analisi e redazione per il consolidato dell'esercizio 2018		mantenimento	2020-09-30		
IN_1981	Indice di tempestività dei pagamenti	Indicatore che prevede un miglioramento dei tempi di pagamento verso i fornitori effettuando mediamente i pagamenti 10 gg prima della scadenza. Questo obiettivo richiede un efficientamento complessivo del procedimento di caricamento fatture, liquidazione, controllo e pagamento attraverso un monitoraggio settimanale con riscontro ai servizi da parte del servizio contabilità		mantenimento	2020-12-31	- 10	giorni
IN_2092	Approvazione Peg finanziario provvisorio	Indicatore		mantenimento	2020-12-31		

AREA 1 Economico Finanziaria - Camilla Arduini

Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito - Monia Barbieri

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2095	Attività di gestione e chiusura del bilancio finanziario	Risultato atteso dal processo di gestione e chiusura del bilancio 2019 è un preciso governo delle opere pubbliche dell'annualità 2019 al fine di rispettare le condizioni poste dal principio contabile allegato al D.lgs. 118/ 2011 n. 4.2 punto 5.4 e beneficiare del relativo FPV per il 2020. Va inoltre garantita la continuità nella realizzazione delle opere nel 2020 attraverso variazioni di esigibilità entro il 31.12.19 in base alle modifiche dei cronoprogrammi.		sviluppo	2020-12-31		
P_7A073	Analisi e monitoraggio dello stock di debito	Il documento di analisi dello stock di debito redatto nel 2018 andrà		mantenimento	2020-12-31		
IN_2093	Approvazione Rendiconto di gestione	Indicatore		mantenimento	2021-04-30		
IN_2089	Approvazione Salvaguardia equilibri del bilancio	Indicatore		mantenimento	2021-07-31		
IN_2090	Approvazione variazioni di assestamento generale del bilanci	Indicatore		mantenimento	2021-07-31		

AREA 1 Economico Finanziaria - Camilla Arduini

Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito - Monia Barbieri

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2094	Approvazione Bilancio consolidato	Indicatore che prevede l'approvazione del bilancio consolidato entro il 30 settembre. A tal fine è necessario ridefinire il Gruppo Provincia di Mantova ed il perimetro di consolidamento. L'attuale normativa ha previsto una progressiva inclusione degli enti e società partecipate dagli enti locali con un aumento della complessità di analisi e redazione per il consolidato dell'esercizio 2018		mantenimento	2021-09-30		
IN_1981	Indice di tempestività dei pagamenti	Indicatore che prevede un miglioramento dei tempi di pagamento verso i fornitori effettuando mediamente i pagamenti 10 gg prima della scadenza. Questo obiettivo richiede un efficientamento complessivo del procedimento di caricamento fatture, liquidazione, controllo e pagamento attraverso un monitoraggio settimanale con riscontro ai servizi da parte del servizio contabilità		mantenimento	2021-12-31	- 10	giorni
IN_2092	Approvazione Peg finanziario provvisorio	Indicatore		mantenimento	2021-12-31		

AREA 1 Economico Finanziaria - Camilla Arduini

Servizio contabilità, tributi ed altre entrate - analisi e gestione debito - Monia Barbieri

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2095	Attività di gestione e chiusura del bilancio finanziario	Risultato atteso dal processo di gestione e chiusura del bilancio 2019 è un preciso governo delle opere pubbliche dell'annualità 2019 al fine di rispettare le condizioni poste dal principio contabile allegato al D.lgs. 118/ 2011 n. 4.2 punto 5.4 e beneficiare del relativo FPV per il 2020. Va inoltre garantita la continuità nella realizzazione delle opere nel 2020 attraverso variazioni di esigibilità entro il 31.12.19 in base alle modifiche dei cronoprogrammi.		sviluppo	2021-12-31		
P_7A073	Analisi e monitoraggio dello stock di debito	Il documento di analisi dello stock di debito redatto nel 2018 andrà		mantenimento	2021-12-31		

AREA 3 Territorio Appalti Patrimonio - Gloria Vanz

Servizio economato provveditorato e patrimonio - Tiziana Cruciato

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
A_2019_12	IG - Servizio supporto istruttorie provvedimenti V.I.A - P.A.U.R.	Acquisti_Servizi_Fase: indizione gara_€ 41.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2019-02-28		
A_2019_13	Servizio di noleggio macchine multifunzione/fotocopiatrici e introduzione nuove modalità di utilizzo	Acquisti_Servizi_€ 60.000,00_durata 36 mesi Si intende garantire il noleggio di macchine multifunzione attraverso l'adesione alla Convenzione denominata "Apparecchiature Multifunzione 28 – noleggio - Lotti 1, 2, 3, 4 e 5", stipulata da Consip con Kyocera S.p.A.. La fornitura avrà ad oggetto n.27 macchine, di cui n.5 a colori, distribuite tra le sedi degli uffici provinciali ubicati a Mantova e i CPI dei comuni di Suzzara, Castiglione delle Stiviere, Ostiglia e Asola. Le fasi sono le seguenti: - consegna delle nuove macchine, installazione e collegamento alla rete dati provinciale; - contestuale ritiro delle macchine attualmente in uso; - formazione dei dipendenti utilizzatori con l'obiettivo di sfruttare tutte le potenzialità offerte dalle macchine, per ridurre il più possibile l'utilizzo delle stampanti nei singoli uffici e per ridurre al minimo inefficienze e guasti delle macchine		sviluppo	2019-03-01		

AREA 3 Territorio Appalti Patrimonio - Gloria Vanz

Servizio economato provveditorato e patrimonio - Tiziana Cruciato

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
A_2019_24	Servizio di telefonia fissa	Si intende garantire il servizio di telefonia fissa per gli uffici provinciali e per le sedi degli istituti scolastici superiori di competenza della Provincia di Mantova attraverso il ricorso alla convenzione di telefonia fissa denominata "Telefonia Fissa 5" stipulata da Consip con Fastweb S.p.A. La telefonia fissa ha ad oggetto circa n.133 linee telefoniche, con caratteristiche differenziate, attive presso le sedi degli uffici provinciali (compresi i C.P.I.) e le sedi degli istituti scolastici di competenza della Provincia di Mantova; il servizio di telefonia fissa utilizza diversi centralini telefonici di modello, marca ed età differenti, il passaggio al nuovo fornitore comporta di conseguenza l'analisi dei servizi di manutenzione ed assistenza da attivare o da rivedere ove esistenti. Le fasi sono le seguenti: - analisi delle linee attive con rilevazione delle caratteristiche tecniche e di		mantenimento	2019-06-30		
IN_5013	Attuazione Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari	Vendita di n.3 lotti di terreno: n.2 lotti nel Comune di Marmirolo e n. 1 in Comune di Villa Poma.		sviluppo	2019-06-30		
A_2019_25	Fornitura Energia elettrica	Condizione: adesione alla convenzione		mantenimento	2019-09-30		
A_2019_30 nuovo	IG_Servizio per ritiro e smaltimento carcasse nutrie			mantenimento	2019-11-30		

AREA 3 Territorio Appalti Patrimonio - Gloria Vanz

Servizio economato provveditorato e patrimonio - Tiziana Cruciato

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
A_2019_14	Servizio di pulizia uffici provinciali	Acquisti_Servizi_€ 420.000,00_durata 24 mesi		mantenimento	2019-12-31		
A_2019_15	Servizio di polizza incendio	Acquisti_Servizi_€ 46.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2019-12-31		
IN_5003	Gestione e fornitura buoni pasto	Il servizio di fornitura di buoni pasto elettronici è garantito attraverso l'adesione alla Convenzione stipulata da Consip S.p.A. con Edenred S.p.A. La gestione consiste nelle seguenti attività: - Richiesta caricamento buoni pasto maturati entro due gg. dalla comunicazione dell'ufficio personale - Monitoraggio contratto: verifica rispetto delle condizioni contrattuali, verifica mantenimento locali convenzionati, eventuale attivazione di nuove convenzioni con altri locali, segnalazione inadempimenti e disservizi.		mantenimento	2019-12-31		

AREA 3 Territorio Appalti Patrimonio - Gloria Vanz

Servizio economato provveditorato e patrimonio - Tiziana Cruciato

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_5006	Gestione della cassa economale e della cassa entrate	Per la cassa economale - Gestione del fondo di anticipazione economale e delle spese economali nel rispetto dei termini e delle condizioni fissate nel Regolamento di contabilità, con rendicontazione trimestrale delle spese sostenute presentata al Servizio Finanziario e ai revisori dei conti; - Restituzione del fondo avanzato entro la chiusura dell'esercizio finanziario. - Predisposizione del conto economo e trasmissione dello stesso al Servizio Finanziario per la presentazione alla Corte dei Conti. Per la cassa entrate: - incasso delle somme da terzi nel rispetto di quanto disposto dal regolamento di contabilità, versamento mensile delle somme stesse al tesoriere; - Rendicontazione trimestrale delle somme incassate presentata al Servizio Finanziario e ai revisori dei conti; - Predisposizione del rendiconto degli agenti contabili, in qualità di economo, e trasmissione dello stesso al Servizio Finanziario		mantenimento	2019-12-31		

AREA 3 Territorio Appalti Patrimonio - Gloria Vanz

Servizio economato provveditorato e patrimonio - Tiziana Cruciato

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_5007	Gestione del magazzino economale	La gestione del magazzino prevede la tenuta della contabilità con rilevazione contabile di carico e scarico, in collegamento con il programma JENTE per la produzione dei Buoni d'ordine. Rendicontazione di fine anno, con trasmissione dello stesso al Servizio Finanziario.		mantenimento	2019-12-31		
IN_5009	Gestione locazioni attive e passive, concessione e acquisizione di spazi per gli uffici provinciali e gli istituti scolastici di	Gestione introiti e pagamenti, scadenze e rinnovi		mantenimento	2019-12-31		
IN_5010	Gestione concessioni passive	Gestione pagamenti e scadenze		mantenimento	2019-12-31		
IN_5011	Gestione oneri consortili	Monitoraggio e controllo dei beni suscettibili di pagamento e liquidazione dei canoni dovuti		mantenimento	2019-12-31		
IN_5014	Gestione beni mobili	Gestione inventario beni mobili collocati presso gli uffici, compresa la tenuta dell'inventario dei beni artistici (SIRPEC); Dichiarazione di fuori uso dei beni Attivazione procedure di alienazione dei beni dichiarati fuori uso (ad es.autovetture) e assegnazione in comodato degli stessi su richiesta.		mantenimento	2019-12-31		
IN_5015	Acquisizione infrastrutture realizzate da terzi su rete stradale provinciale	Al termine della realizzazione delle infrastrutture l'opera viene acquisita al demanio provinciale, previa predisposizione degli atti relativi (valorizzazione, rogito, ecc.)		mantenimento	2019-12-31		

AREA 3 Territorio Appalti Patrimonio - Gloria Vanz

Servizio economato provveditorato e patrimonio - Tiziana Cruciato

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7B009	Stazione unica appaltante, gare per Comuni/Enti convenzionati mantovani	Elenco gare come stazione unica appaltante per i seguenti Comuni e Unione di Comuni: Goito (4 gare), Ostiglia (1 gara), Poggio Rusco (5 gare), Porto Mantovano (3 gare), Sabbioneta (1 gara), San Giovanni del Dosso (2 gare), Unione terre di Zara Pegognaga (1 gara), di cui maggiori dettagli vengono forniti in allegato		sviluppo	2019-12-31		
A_2019_16	Servizio di polizza incendio	Acquisti_Servizi_€ 46.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2020-12-31		

Servizio unico appalti e centrale di committenza - Sabina Tosi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_5026	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012	L'art. 1 c. 32 L. 190/2012 prevede che le stazioni appaltanti pubblichino, nei siti web, determinate informazioni relative alle procedure di affidamento di lavori forniture e servizi. L'assolvimento di detto obbligo deve essere poi comunicato, entro il 31 gennaio di ogni anno, all'ANAC mediante apposita PEC. Il Servizio Appalti provvede a pubblicare, per conto dei RUP individuati per le diverse procedure di affidamento, le informazioni richieste limitatamente ai CIG riferiti agli appalti affidati a seguito delle procedure da esso condotte. Il Servizio Appalti e il Servizio Sistemi Informativi collaborano poi all'invio della comunicazione all'ANAC e al controllo della corretta pubblicazione dei dati svolgendo un ruolo di supporto anche nei confronti degli altri Servizi per il caricamento dei dati riferiti ai CIG/SMART CIG di competenza.		mantenimento	2019-01-31		
O_4B059	IG - Manutenzione straordinaria strade provinciali: rifacimento impianto di illuminazione pubblica Tangenziale Sud	Opera_Fase:INDIZIONE GARA € 200.000,00		sviluppo	2019-02-28		
O_5B052	IG - Istituto tecnico geometri Carlo dArco: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: indizione gara		strategico	2019-02-28		

Servizio unico appalti e centrale di committenza - Sabina Tosi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_5B053	IG - Liceo scientifico Belfiore: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: indizione gara		strategico	2019-02-28		
O_5B055	IG - Istituto d'arte G. Romano: completamento messa in sicurezza soffitti ed elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: indizione gara € 197.910,00		strategico	2019-02-28		
O_5B056	IG - Sede sez staccata A.Prato Guidizzolo Ist.sup.G.Romano: opere messa sicurezza facciata-coperture-miglioram.sismico palestra	Opera_Fase: indizione gara € 300.00,00		strategico	2019-02-28		
O_5B057	IG - Istituto magistrale Istituto magistrale Isabella d'Este completamento messa sicurezza soffitti	Opera_Fase: indizione gara		strategico	2019-02-28		
O_5B059	IG - I.T.I.S. Fermi - triennio: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali.	Opera_Fase: indizione gara		strategico	2019-02-28		
O_5B060	IG -Sede Istituto superiore F. Gonzaga di Castiglione delle Stiviere (MN): opere miglioramento sismico-riqualificazione palestra	Opera_Fase: indizione gara € 150.000,00		strategico	2019-02-28		
O_5B062	IG - Succursale dellistituto superiore E. Sanfelice di via Vanoni a Viadana (MN): opere di miglioramento sismico....	Opera_Fase: indizione gara € 150.000,00		strategico	2019-02-28		
O_5B063	IG - I.T.F. Mantegna: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: indizione gara Condizione: parere Soprintendenza		strategico	2019-02-28		

Servizio unico appalti e centrale di committenza - Sabina Tosi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_5B065	IG - Sede dell'istituto superiore A. Manzoni di Suzzara (MN): opere di miglioramento sismico e riqualificazione palestra.	Opera_Fase: indizione gara		strategico	2019-02-28		
O_5B066	IG - I.T.C. MANZONI: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: indizione gara		strategico	2019-02-28		
O_5B068	IG - I.T.C. Pitentino: completamento messa in sicurezza soffitti, elementi non strutturali e strutturali	Opera_Fase: indizione gara Condizione: parere Soprintendenza		strategico	2019-02-28		
O_5B070	IG - Istituto tecnico commerciale Sanfelice: completamento messa in sicurezza soffitti	Opera_Fase: indizione gara € 86.200,00		strategico	2019-02-28		
O_5B071	IG - Sede dellistituto superiore E. Sanfelice di Viadana (MN) opere miglioramento sismico della palestra e messa in sicurezza..	Opera_Fase: indizione gara € 300.000,00		strategico	2019-02-28		
O_5B072	IG - Istituto I. dEste, Mantova: realizzazione scala di sicurezza	Opera_Fase: indizione gara Condizione: parere Soprintendenza		strategico	2019-02-28		
O_5B073	IG -Succursale dell'istituto superiore S. G. Bosco di strada Spolverina a Mantova: messa in sicurezza pavimenti e rivestimenti,	Opera_Fase: indizione gara € 100.000,00		strategico	2019-02-28		
A_2019_10	IG - Servizio supporto istruttorie riesami AIA zootecniche	Acquisti_Servizi_Fase: indizione gara_€ 180.000,00_durata 24 mesi		sviluppo	2019-04-15		
A_2019_11	IG - Servizio supporto istruttorie arretrate emissioni in atmosfera	Acquisti_Servizi_Fase: indizione gara_€ 180.000,00_durata 24 mesi		sviluppo	2019-04-15		
O_4A054	IG - Realizzazione della Rotatoria all' intersezione tra la S.P. ex S.S. 249 e la S.P. 25 Castelbelforte Mantova	Opera_Fase: indizione gara € 580.000,00		strategico	2019-04-30		

Servizio unico appalti e centrale di committenza - Sabina Tosi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_4B046	IG - 9° Lotto - Interventi di manutenzione straordinaria sulla SP ex SS 413	Opera_Fase: indizione gara € 1.600.000,00		sviluppo	2019-04-30		
O_4B062	IG - Realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale su tratti vari della rete stradale provinciale	Opera_Fase: indizione gara € 800.000,00		mantenimento	2019-04-30		
A_2019_23	IG - Servizio derattizzazione e disinfestazione insetti striscianti sugli immobili in proprietà e gestione Provincia 2019-2020	Acquisti_Servizi_Fase: Indizione gara_€ 140.000,00 (durata biennale)		mantenimento	2019-05-30		
O_5B084	IG - Adeguamento sismico della sede dell'istituto superiore G. Falcone di Asola	Opera_Fase: indizione gara € 500.000,00		mantenimento	2019-05-31		
A_2019_05	IG - Fornitura di materiale per manutenzione strade provinciali	Acquisti_Forniture_Fase: indizione gara_€ 150.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2019-06-30		
O_4B061	IG - Interventi di messa in sicurezza strade provinciali: installazione barriere di sicurezza	Opera_Fase: indizione gara € 695.645,87		mantenimento	2019-06-30		
O_5B024	IG - Itas di Palidano di Gonzaga. Intervento di consolidam. e restauro Villa Strozzi danneggiata da eventi sismici di maggio '12	Opera_Fase: indizione gara		sviluppo	2019-06-30		
O_4B047	IG - 1°LOTTO- 2019 - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: indizione gara € 2.531.759,12		strategico	2019-07-15		
A_2019_27	IG - Servizio di sfalcio erba e potatura su strade provinciali	Fase: indizione gara (Euro 800.000,00)		sviluppo	2019-08-15		
O_4B058	IG - 10° LOTTO – 2018 Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali	Opera_Fase: indizione gara € 1.000.000,00		mantenimento	2019-08-20		
A_2019_03	IG - Salgemma per trattamento antighiaccio	Acquisti_Forniture_Fase: indizione gara_€ 150.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2019-08-31		

Servizio unico appalti e centrale di committenza - Sabina Tosi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_4B050	IG - Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale provinciale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale	Opera_Fase: Indizione gara € 1.000.000,00		mantenimento	2019-10-01		
O_4B049	IG - 3° LOTTO - 2019. Inteventi di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale	Opera_Fase: indizione gara € 1.446.780,37		strategico	2019-10-15		
O_4B034	IG - Ponte in barche Torre Oglio. Interventi strutturali per migliorarne l'efficienza ed il funzionamento	Opera_Fase: indizione gara € 700.000,00		strategico	2019-10-30		
A_2019_26	IG - Concessione servizio gestione e manutenzione impianti illuminazione strade provinciali	indizione gara (Euro 6.345.680,01)		sviluppo	2019-10-31		
O_4B048	IG - 2° LOTTO - 2019 Inteventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: indizione gara € 500.000,00		mantenimento	2019-11-30		
O_4A063	IG - Riqualificazione intersezione tra la S.P.n°16 e la S.C: per Castelgoffredo in Comune di Ceresara	Opera_Fase: indizione gara € 135.000,00		sviluppo	2019-12-01		
A_2019_18	IG - Manutenz.ordinaria impianti ascensori-elevatori-montacarichi-servoscala immobili in proprietà e gestione dell'Ente	Acquisti_Servizi_Fase: indizione gara_€ 180.000,00_durata 36 mesi		mantenimento	2019-12-31		
O_4A052	IG - S.P. ex S.S. n. 62 Della Cisa ristrutturaz strutture portanti del cavalcavia alla linea MN-Suzzara Comune di Motteggiana	Opera_Fase: indizione gara		sviluppo	2019-12-31		
O_4A055	IG - EEX SS 10 Padana Inferiore - S.P. 1 Asolana . Costruz. rotatoria in località Grazie nel Comune di Curtatone	Opera_Fase: indizione gara		strategico	2019-12-31		

Servizio unico appalti e centrale di committenza - Sabina Tosi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7B009	Stazione unica appaltante, gare per Comuni/Enti convenzionati mantovani	Elenco gare come stazione unica appaltante per i seguenti Comuni e Unione di Comuni: Goito (4 gare), Ostiglia (1 gara), Poggio Rusco (5 gare), Porto Mantovano (3 gare), Sabbioneta (1 gara), San Giovanni del Dosso (2 gare), Unione terre di Zara Pegognaga (1 gara), di cui maggiori dettagli vengono forniti in allegato		sviluppo	2019-12-31		
IN_5026	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012	L'art. 1 c. 32 L. 190/2012 prevede che le stazioni appaltanti pubblichino, nei siti web, determinate informazioni relative alle procedure di affidamento di lavori forniture e servizi. L'assolvimento di detto obbligo deve essere poi comunicato, entro il 31 gennaio di ogni anno, all'ANAC mediante apposita PEC. Il Servizio Appalti provvede a pubblicare, per conto dei RUP individuati per le diverse procedure di affidamento, le informazioni richieste limitatamente ai CIG riferiti agli appalti affidati a seguito delle procedure da esso condotte. Il Servizio Appalti e il Servizio Sistemi Informativi collaborano poi all'invio della comunicazione all'ANAC e al controllo della corretta pubblicazione dei dati svolgendo un ruolo di supporto anche nei confronti degli altri Servizi per il caricamento dei dati riferiti ai CIG/SMART CIG di competenza		mantenimento	2020-01-31		

Servizio unico appalti e centrale di committenza - Sabina Tosi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
A_2019_29 nuovo	IG_Progettazione definitiva-esecutiva nuovo plesso scolastico in Castiglione d. S. nell'ambito del progetto "scuoleinnovative"			sviluppo	2020-02-28		
O_4A057	IG - Realizzazione di una intersezione a rotatoria al Km 5+000 della ex S.S. 482 Alto Polesana in località Formigosa...	Opera_Fase: indizione gara € 1.450.000,00		strategico	2020-02-28		
O_4A064	IG - Porto di Mantova - Valdaro - Opere di completamento relative a binari, piazzali e banchine verticali.	Opera_Fase: indizione gara € 2.599.272,00		sviluppo	2020-02-28		
A_2019_06	IG - Fornitura di materiale per manutenzione strade provinciali	Acquisti_Forniture_Fase: indizione gara_€ 150.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2020-06-30		
O_4B043	IG - S.P. n. 7 Calvatone-Volta Mantovana. Ristrutturazione del Ponte sul fiume Oglio.	Opera_Fase: indizione gara € 1.000.000,00		sviluppo	2020-06-30		
O_5B086	IG - Manutenzione straordinaria del Centro di formazione professionale di Castiglione delle Stiviere	Opera_Fase: indizione gara € 500.000,00		mantenimento	2020-06-30		
A_2019_04	IG - Salgemma per trattamento antighiaccio	Acquisti_Forniture_Fase: indizione gara_€ 150.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2020-08-31		
O_4B053	IG - 3° LOTTO - 2020. Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale	Opera_Fase: indizione gara € 1.446.780,37		strategico	2020-10-15		
O_4A065	IG - S.P. 17	Opera_Fase: indizione gara € 2.100.000,00		sviluppo	2020-12-31		
O_4A066	IG - SS 12	Opera_Fase: indizione gara € 1.000.000,00		sviluppo	2020-12-31		
O_4B051	IG - 1°LOTTO- 2020 - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: indizione gara € 2.531.759,12		strategico	2020-12-31		
O_4B052	IG - 2° LOTTO - 2020 Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: indizione gara € 500.000,00		mantenimento	2020-12-31		

Servizio unico appalti e centrale di committenza - Sabina Tosi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_4B054	IG -Rete stradale della Provincia di Mantova: Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale	Opera_Fase: indizione gara € 1.000.000,00		mantenimento	2020-12-31		
O_5B077	IG - Edifici scolastici provinciali: Istituto "MANZONI" DI SUZZARA: Ampliamento edificio	Opera_Fase: Indizione gara € 1.000.000,00		sviluppo	2020-12-31		
O_5B078	IG - Edifici scolast. prov.: IPSIA	Opera_Fase: Indizione gara € 600.000,00		sviluppo	2020-12-31		
O_5B079	IG - Edifici scolastici ex L. 23/96: Ist.	Opera_Fase: Indizione gara € 200.000,00		sviluppo	2020-12-31		
O_5B080	IG - Ist, sup. E.Fermi str, Spolverina 5 MN: adeguam. sismico padiglioni a struttura prefabbricata (lotti 1,2,3,4).Lotto B	Opera_Fase: Indizione gara € 2.200.000,00		sviluppo	2020-12-31		
O_5B081	IG - Istituto superiore Strozzi, sede di Villa Garibaldi, S. Benedetto Po (MN): adeguamento sismico.	Opera_Fase: Indizione gara € 525.000,00		sviluppo	2020-12-31		

Servizio unico appalti e centrale di committenza - Sabina Tosi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_5026	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1 c. 32 della L. n. 190/2012	L'art. 1 c. 32 L. 190/2012 prevede che le stazioni appaltanti pubblichino, nei siti web, determinate informazioni relative alle procedure di affidamento di lavori forniture e servizi. L'assolvimento di detto obbligo deve essere poi comunicato, entro il 31 gennaio di ogni anno, all'ANAC mediante apposita PEC. Il Servizio Appalti provvede a pubblicare, per conto dei RUP individuati per le diverse procedure di affidamento, le informazioni richieste limitatamente ai CIG riferiti agli appalti affidati a seguito delle procedure da esso condotte. Il Servizio Appalti e il Servizio Sistemi Informativi collaborano poi all'invio della comunicazione all'ANAC e al controllo della corretta pubblicazione dei dati svolgendo un ruolo di supporto anche nei confronti degli altri Servizi per il caricamento dei dati riferiti ai CIG/SMART CIG di competenza		mantenimento	2021-01-31		
O_4A067	IG - S.P. 30	Opera_Fase: Indizione gara € 1.800.000,00		sviluppo	2021-12-31		
O_4A068	IG - Strada della Calza: collegamento tra Asola e Castelgoffredo - tratto in località Casaloldo.	Opera_Fase: Indizione gara € 2.777.500,00		sviluppo	2021-12-31		
O_4A069	IG - Variante di Marmirolo: realizzazione 2° lotto- tratto da	Opera_Fase: Indizione gara € 4.000.000,00		sviluppo	2021-12-31		

Servizio unico appalti e centrale di committenza - Sabina Tosi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_4B055	IG - 1°LOTTO- 2021 - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: Indizione gara € 2.531.759,12		strategico	2021-12-31		
O_4B056	IG - 2° LOTTO - 2021 Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: Indizione gara € 500.000,00		mantenimento	2021-12-31		
O_4B057	IG - Rete stradale provinciale: Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale	Opera_Fase: Indizione gara € 1.000.000,00		mantenimento	2021-12-31		
O_5B082	IG - Sede dell'istituto superiore A. Manzoni di via Mantova 13 a Suzzara (MN): adeguamento sismico. Lotto	Opera_Fase: Indizione gara € 2.400.000,00		sviluppo	2021-12-31		
O_5B083	IG - Sede del liceo Belfiore di via Tione 2 a Mantova: ristrutturazione con adeguamento sismico e riqualificazione energetica	Opera_Fase: Indizione gara € 6.711.700,00		sviluppo	2021-12-31		
O_5B058	IG - I.T.F. MANTEGNA - Succursale: completamento messa in sicurezza soffitti	Opera_Fase: indizione gara		strategico	2019-02-28 cessato		
O_5B069	IG - I.P.A. S.G. Bosco: completamento messa in sicurezza soffitti	Opera_Fase: indizione gara € 54.920,00		strategico	2019-02-28 cessato		

Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria - Elena Molinari

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
A_2019_30	IG_Servizio per ritiro e smaltimento carcasse nutrie			mantenimento	2019-11-30		
IN_1342	Tempi medi di rilascio autorizzazioni di interventi estrattivi (TP034)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di attività estrattive (60 giorni su 90).		mantenimento	2019-12-31	60	giorni
IN_1823	Tempi medi dei pareri compatibilità PTCP sui piani comunali (TP030 - TP032)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei pareri di compatibilità in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di pianificazione territoriale. Due i tipi di procedimenti e istruttorie: - Pareri di compatibilità PTCP in procedimenti di sportello unico - SUAP (60 giorni su 90). - Pareri di compatibilità PTCP in procedimenti di variante ordinaria: (90 giorni su 120).		mantenimento	2019-12-31	75	giorni
IN_1824	Tempi medi autorizzazioni paesaggistiche (TP33)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di paesaggio (70 gg su 105).		mantenimento	2019-12-31	70	giorni

Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria - Elena Molinari

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_1924	Controlli sulle attività estrattive in esercizio	Indicatore finalizzato a garantire il controllo sistematico sulle attività estrattive in esercizio. Nel 2019, anche nella prospettiva di approvazione del piano cave, si persegue l'effettuazione dei controlli sulla totalità delle attività estrattive in esercizio (100%).		sviluppo	2019-12-31	31	numero
P_3A004	PTCP -Piano territoriale di Coordinamento	Adeguamento PTCP al PTR in attuazione della LR 31/2014 sul consumo di suolo: 1. preparazione: adozione atto di avvio procedimento, definizione schema attività, affidamento servizio esterno supporto VAS, redazione cronoprogramma, 30/06/2019. 2. verifica quadro progettuale: confronto e definizione con amministrazione sui criteri e gli indirizzi da adottare per la definizione dei livelli di strategicità, fattibilità, prescrittività e priorità da assegnare ai progetti individuati dal PTCP, 30/09/2019. 3. orientamento: elaborazione dati, redazione documento di sintesi della proposta di piano, redazione documenti e svolgimento 1a conferenza di VAS, 31/12/2019.		sviluppo	2019-12-31		

Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria - Elena Molinari

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3A006 nuovo	Pubblicazione dati comunali consumo di suolo	La Provincia ha avviato il procedimento per l'adeguamento del PTCP al PTR in relazione ai contenuti della LR n.31/2014 "Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e la riqualificazione del suolo degradato". Tale processo porterà alla traduzione della soglia provinciale di riduzione indicata dalla Regione (riduzione del 20%-25% delle aree di "espansione" urbanistica) al livello del singolo comune (superficie prevista in "espansione" da ridurre nel prossimo PGT). La prima fase del procedimento in atto consiste nella verifica dei dati sul consumo di suolo trasmessi da Regione Lombardia alle Province e relativi alle aree di trasformazione già contenute nei PGT comunali; in particolare la Provincia sta verificando e correggendo le superfici che la Regione ha considerato come "riducibili". Su tale base corretta verranno poi applicati alcuni criteri di valutazione "insediativa" che		sviluppo	2019-12-31		

Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria - Elena Molinari

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3C001	Avvio nuova struttura tecnica di controllo e monitoraggio delle attività estrattive	- Fase 1 = preparazione: definizione schema attività, affidamento servizio esterno di analisi e supporto tecnico - metodologico, redazione cronoprogramma (da completare entro il 30/06/2019). - Fase 2 = sviluppo: definizione e sperimentazione procedure, operazioni, strumenti di rilievo e di elaborazione dati, formazione personale, acquisto strumenti (da completare entro il 31/12/2019).		sviluppo	2019-12-31		
P_3D008	Attuazione campagna monitoraggio della popolazione di nutrie 2019	- Fase 1 = preparazione: definizione schema attività e soggetti addetti, redazione documentazione di rilievo e programma di lavoro (da effettuare entro il 30/06/2019). - Fase 2 = sviluppo: rilevazione dati sul campo ed elaborazione dati, trasmissione in regione (da effettuare entro il 31/12/2019).		sviluppo	2019-12-31		

Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria - Elena Molinari

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3D009 nuovo	Attività di recupero e raccolta fauna selvatica in difficoltà di piccola, media e grande taglia	A seguito della riforma del sistema delle autonomie in attuazione della L.56/2014, nell'ambito delle funzioni in materia di agricoltura, foreste, caccia e pesca attribuite a Regione Lombardia è stata ricompresa anche l'attività di recupero della fauna selvatica in difficoltà o morta. Tuttavia tale attività continua ad essere svolta dagli agenti provinciali, in un'ottica di collaborazione con la Regione, nonostante le più volte evidenziate carenze di mezzi e personale. Il progetto è quindi relativo alle Attività di recupero di fauna selvatica ferita, in difficoltà o morta, con relativo trasporto e conferimento presso i C.R.A.S. (Centri di Recupero Animali Selvatici) di cui alla DGR 5516 del 2/08/2016 o presso la sezione diagnostica dell'IZSLER (Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna), da svolgere su tutto il territorio provinciale compatibilmente con le risorse umane e		mantenimento	2019-12-31		
IN_1342	Tempi medi di rilascio autorizzazioni di interventi estrattivi (TP034)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di attività estrattive (60 giorni su 90).		mantenimento	2020-12-31	60	giorni

Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria - Elena Molinari

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_1823	Tempi medi dei pareri compatibilità PTCP sui piani comunali (TP030 - TP032)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei pareri di compatibilità in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di pianificazione territoriale. Due i tipi di procedimenti e istruttorie: - Pareri di compatibilità PTCP in procedimenti di sportello unico - SUAP (60 giorni su 90). - Pareri di compatibilità PTCP in procedimenti di variante ordinaria: (90 giorni su 120).		mantenimento	2020-12-31	75	giorni
IN_1824	Tempi medi autorizzazioni paesaggistiche (TP33)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di paesaggio (70 gg su 105).		mantenimento	2020-12-31	70	giorni
IN_1924	Controlli sulle attività estrattive in esercizio	Indicatore finalizzato a garantire il controllo sistematico sulle attività estrattive in esercizio. Nel 2019, anche nella prospettiva di approvazione del piano cave, si persegue l'effettuazione dei controlli sulla totalità delle attività estrattive in esercizio (100%).		mantenimento	2020-12-31	31	numero
P_3A004	PTCP -Piano territoriale di Coordinamento	Integrazione e adeguamento del PTCP al PTR in attuazione della LR 31/2014 sul consumo di suolo		sviluppo	2020-12-31		

Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria - Elena Molinari

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3D009 nuovo	Attività di recupero e raccolta fauna selvatica in difficoltà di piccola, media e grande taglia	A seguito della riforma del sistema delle autonomie in attuazione della L.56/2014, nell'ambito delle funzioni in materia di agricoltura, foreste, caccia e pesca attribuite a Regione Lombardia è stata ricompresa anche l'attività di recupero della fauna selvatica in difficoltà o morta. Tuttavia tale attività continua ad essere svolta dagli agenti provinciali, in un'ottica di collaborazione con la Regione, nonostante le più volte evidenziate carenze di mezzi e personale. Il progetto è quindi relativo alle Attività di recupero di fauna selvatica ferita, in difficoltà o morta, con relativo trasporto e conferimento presso i C.R.A.S. (Centri di Recupero Animali Selvatici) di cui alla DGR 5516 del 2/08/2016 o presso la sezione diagnostica dell'IZSLER (Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna), da svolgere su tutto il territorio provinciale compatibilmente con le risorse		mantenimento	2020-12-31		
IN_1342	Tempi medi di rilascio autorizzazioni di interventi estrattivi (TP034)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di attività estrattive (60 giorni su 90).		mantenimento	2021-12-31	60	giorni

Servizio pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria - Elena Molinari

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_1823	Tempi medi dei pareri compatibilità PTCP sui piani comunali (TP030 - TP032)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei pareri di compatibilità in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di pianificazione territoriale. Due i tipi di procedimenti e istruttorie: - Pareri di compatibilità PTCP in procedimenti di sportello unico - SUAP (60 giorni su 90). - Pareri di compatibilità PTCP in procedimenti di variante ordinaria: (90 giorni su 120).		mantenimento	2021-12-31	75	giorni
IN_1824	Tempi medi autorizzazioni paesaggistiche (TP33)	Indicatore finalizzato a garantire il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione in tempi più ristretti rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di paesaggio (70 gg su 105).		mantenimento	2021-12-31	70	giorni
IN_1924	Controlli sulle attività estrattive in esercizio	Indicatore finalizzato a garantire il controllo sistematico sulle attività estrattive in esercizio. Nel 2019, anche nella prospettiva di approvazione del piano cave, si persegue l'effettuazione dei controlli sulla totalità delle attività estrattive in esercizio (100%).		mantenimento	2021-12-31	31	numero

AREA 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - AREA 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Giovanni Urbani

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7A082 nuovo	Segreteria Operativa Aree – ampliamento degli orari di apertura al pubblico degli uffici e delle attività di staff	Nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici e Trasporti e dell'Area Ambiente, gestita ad interim dal Dirigente dell'Area LL.PP.TT., al fine di favorire le esigenze dell'utenza esterna e di assicurare il regolare svolgimento delle ordinarie attività amministrative interne e feedback esterno, è necessario garantire una maggiore continuità e qualità del servizio pubblico erogato. A tal fine sarà organizzata una doppia Segreteria Operativa delle due Aree composta da n. 4 dipendenti che, sulla base delle specifiche mansioni attribuite dal Dirigente e dalle rispettive Posizioni Organizzative, garantirà la copertura delle attività dell'Area Lavori Pubblici e Trasporti e dell'Area Ambiente, in modo alternato, prestando servizio con la massima flessibilità in relazione alle esigenze.	x	mantenimento	2019-12-31	Ampliamento orari apertura al pubblico	S/N

AREA 4 Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente - AREA 5 Lavori Pubblici e Trasporti - Giovanni Urbani

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_7A082 nuovo	Segreteria Operativa Aree – ampliamento degli orari di apertura al pubblico degli uffici e delle attività di staff	Nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici e Trasporti e dell'Area Ambiente, gestita ad interim dal Dirigente dell'Area LL.PP.TT., al fine di favorire le esigenze dell'utenza esterna e di assicurare il regolare svolgimento delle ordinarie attività amministrative interne e feedback esterno, è necessario garantire una maggiore continuità e qualità del servizio pubblico erogato. A tal fine sarà organizzata una doppia Segreteria Operativa delle due Aree composta da n. 4 dipendenti che, sulla base delle specifiche mansioni attribuite dal Dirigente e dalle rispettive Posizioni Organizzative, garantirà la copertura delle attività dell'Area Lavori Pubblici e Trasporti e dell'Area Ambiente, in modo alternato, prestando servizio con la massima flessibilità in relazione alle esigenze.	x	mantenimento	2020-12-31	Ampliamento orari apertura al pubblico	S/N

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F013	Partecipazione della Provincia alla giornata mondiale dell'acqua a Mantova 2019	Si parteciperà alla Giornata Mondiale dell'Acqua prevista a Mantova il 22/03/19. Saranno allestiti due appositi spazi che saranno fruibili per i partecipanti dalle Ore 9:00 alle ore 15:00: - uno, gestito da Provincia nel quale, attraverso slide appositamente predisposte, verrà illustrato a gruppi di c.a 30 alunni/e ed insegnanti il ciclo e gli usi dell'acqua nella nostra società e in particolare nel nostro territorio provinciale - l'altro, gestito in collaborazione con il Volontariato, sui temi della Protezione Civile e della sicurezza. Per ogni tipologia di scuola l'attività offerta avrà la durata di 20 minuti circa. Nell'arco di ogni ora verranno fatte 3 proiezioni: una proiezione per la Scuola primaria, a seguire per la Scuola secondaria di primo grado, infine per la scuola secondaria di Secondo grado. La proposta complessiva verrà replicata 4 volte durante la mattinata. Nell'area si esporranno alcuni pannelli		mantenimento	2019-03-31	Partecipazione alla manifestazione	
IN_1036	Autodenunce pozzi giacenti al 31/12	Indicatore		sviluppo	2019-12-31	98	numero
IN_1039	Autorizzazioni all'escavazione pozzi non domestici rilasciate			mantenimento	2019-12-31	30	numero
IN_1905	Domande scarico acque giacenti al 31/12	A.U.A.1 e autorizzazioni allo scarico non rientranti in procedimenti A.U.A. L'obiettivo è posto ipotizzando che pervengano 390 nuove istanze.		sviluppo	2019-12-31	315	numero

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2056	Provvedimenti rilasciati demanio idrico	Demanio idrico - Concessioni, autorizzazioni F.E.R. idroelettrici, rinnovi semplificati (esclusi autorizzazioni all'escavazione pozzi ed autodenunce)		sviluppo	2019-12-31	435	numero
IN_2058	Domande giacenti al 31/12 demanio idrico	Demanio idrico - Concessioni, autorizzazioni F.E.R. idroelettrici, rinnovi semplificati (esclusi autorizzazioni all'escavazione pozzi ed autodenunce). L'obiettivo ipotizza che nell'anno arrivino 128 nuove istanze.		sviluppo	2019-12-31	1737	numero
IN_2133	Tempi medi chiusura istruttorie istanze di iscriz., variaz., mantenim. requisiti e cancellaz. albo volontariato protez. civile			mantenimento	2019-12-31	20	giorni

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F009	Il contratto di fiume Mincio - attuaz. contratto di fiume Mincio e monitoraggio realizzazione interventi in Comune di C/Stiviere	Ai fini dell'attuazione dell'Accordo di programmazione negoziata Contratto di Fiume Mincio (CdF), sottoscritto il 08/05/16 si procederà a monitorare le schede attività 1.7, 2.1, 2.3, 2.5, 3.11, 3.7. Nell'ambito dell'attività 2.5 si monitorerà 1) l'attuazione delle seguenti fasi da parte del Consorzio Garda Chiese (Det. n. 1080 del 21/12/18): - invio del progetto esecutivo entro 31/03/2019 - approvazione del progetto esecutivo entro 30/09/2019 - consegna lavori entro 31/12/2019 2) l'attuazione delle seguenti fasi da parte dell'Ufficio d'Ambito (Det. n. 1078 del 21/12/18): - invio del progetto esecutivo entro 31/03/2019 - approvazione del progetto esecutivo entro 30/09/2019 - consegna lavori entro 31/12/2019.		sviluppo	2019-12-31	Monitoraggio schede e attuazione fasi previste	

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_1 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 1 - AUA	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2019-12-31		

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_2 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 2 - verifiche di V.I.A.	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2019-12-31		

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_3 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 3 - sportello all'utenza	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		sviluppo	2019-12-31		

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_4 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 4 - portale front office, gestione informatica	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2019-12-31		

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_5 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 5 - rispondere in tempi certi alle istanze dell'utenza	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2019-12-31		

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F015	Individuazione a scala comunale dell'acquifero protetto	La Provincia di Mantova dispone attualmente di uno specifico studio del 2008 volto ad individuare, a scala comunale, la profondità media dal piano di campagna dalla quale la risorsa idrica può essere individuata quale "risorsa qualificata" e l'acquifero può considerarsi "protetto". Con D.G.R. n. 6990/2017 Regione ha approvato definitivamente il vigente Programma di Tutela e Uso delle Acque (P.T.U.A.). In data 22/12/17 Regione ha emanato una circolare esplicativa nella quale, tra l'altro, precisa che "nel caso l'Autorità concedente sia in possesso di studi di maggior dettaglio l'Autorità concedente può motivatamente discostarsi dalla pianificazione regionale dandone atto nel provvedimento di concessione". Si procederà all'aggiornamento del citato Studio, tutt'ora provvisoriamente riferimento per i procedimenti in materia di derivazioni da corpo idrico sotterraneo: con		sviluppo	2019-12-31	Consegna Studio aggiornato	

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3H007	Aggiornamento del Piano di Emergenza Provinciale di Protezione Civile per il rischio idraulico	Durante la redazione del Piano Provinciale di Protezione Civile, approvato nel 2017, è emerso che alcuni tratti delle arginature maestre di Po presentano carenze di quota importanti rispetto alla piena di progetto utilizzata da AIPO (SIMPO '82). È stato avviato un percorso affinché AIPO esegua i necessari interventi; tuttavia, nel frattempo, si ritiene necessario valutare la possibilità di organizzare in caso di bisogno rialzi temporanei nei tratti più critici. Pertanto, utilizzando i dati forniti dall'Autorità di bacino del Po (Atlante arginature maestre ed. 2017) si integrerà l'analisi della pericolosità mediante individuazione su mappe di dettaglio dei tratti arginali con franchi negativi rispetto alla quota piena PAI e dei tratti arginali di elevata criticità rispetto alla quota di piena SIMPO '82, e si redigerà una nuova appendice che analizzi la possibilità di provvedere in quei tratti		sviluppo	2019-12-31	Predisposizione Appendice al Piano di Emergenza	

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3H009	Esercitazione Unità Logistica di Supporto della Colonna Mobile Provinciale di Protezione Civile	La Colonna Mobile Provinciale della Provincia di Mantova è composta da n. 3 blocchi base, attivabili in caso di emergenze e operativi entro 2 ore dall'attivazione, che devono garantire il pronto intervento al verificarsi di emergenze in supporto alle strutture comunali, e n.1 unità logistica di supporto (ULS), attivabile in caso di emergenze di durata superiore almeno alle 24 ore, che deve garantire l'installazione e la gestione di un'area di ammassamento soccorritori. E' necessario aggiornare il modello d'intervento operativo dell'ULS; pertanto, in collaborazione con il Comitato di Coordinamento del Volontariato (C.C.V.), si provvederà: - ad integrare il modello d'intervento della Colonna Mobile Provinciale nella parte che si occupa dell'ULS con una specifica sezione relativa all'allestimento (individuazione dei beni necessari, trasporto dei medesimi beni, modalità di		mantenimento	2019-12-31	Predisposizione modello e effettuazione esercitazione	

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3H010	Partecipazione della Provincia alle attività del Centro di Promozione della Protezione Civile Provinciale (CPPC)	L'Ufficio Scolastico Regionale Lombardia nell'ambito del progetto proposto da Regione "La Protezione civile incontra la Scuola" ha promosso una rete di Centri di Promozione della Protezione Civile (CPPC) dislocati nelle province lombarde. Il CPPC della provincia di Mantova ha iniziato ad operare dal gennaio 2017 costituendo una rete di scopo tra Istituti scolastici, Enti e Organizzazioni di Volontariato di protezione civile che vede come scuola capofila il Liceo Artistico G. Romano con sede associata Liceo Artistico A. dal Prato. Sono in fase di studio alcune attività finalizzate ad incentivare la diffusione della protezione civile nella scuola; in particolare nel 2019 la Provincia di Mantova, ente di supporto incaricato da Regione Lombardia, curerà un'attiva partecipazione agli incontri finalizzati alla pianificazione delle attività del CPPC e promuoverà un'attività formativa rivolta al		mantenimento	2019-12-31	Partecipazione incontri CPPC e svolgimento attività formativa	SI/NO

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_1026	Autorizzazioni allo scarico rilasciate o diniegate o rinnovate nell'anno	Indicatore - A.U.A.1 e autorizzazioni allo scarico non rientranti in procedimenti A.U.A. Le stime sono state effettuate presupponendo: - la riorganizzazione delle attività AUA presso un unico ufficio di un solo Servizio - trasferimento di una unità di personale dall'Ufficio Emissioni in Atmosfera a ufficio Tutela Acque dall'Inquinamento - formazione del personale dell'ufficio Tutela Acque dall'Inquinamento, anche mediante Corsi Esterni - prolungamento di un ulteriore anno del servizio di assistenza tecnica AUA		sviluppo	2020-12-31	435	numero
IN_1036	Autodenunce pozzi giacenti al 31/12	Ci si propone di azzerare l'arretrato.		sviluppo	2020-12-31	0	numero
IN_1039	Autorizzazioni all'escavazione pozzi non domestici rilasciate			mantenimento	2020-12-31	30	numero
IN_1905	Domande scarico acque giacenti al 31/12	A.U.A.1 e autorizzazioni allo scarico non rientranti in procedimenti A.U.A. L'obiettivo è posto ipotizzando che pervengano 390 nuove istanze.		sviluppo	2020-12-31	270	numero
IN_2056	Provvedimenti rilasciati demanio idrico	Demanio idrico - Concessioni, autorizzazioni F.E.R. idroelettrici, rinnovi semplificati (esclusi autorizzazioni all’escavazione pozzi ed autodenunce)		sviluppo	2020-12-31	435	numero

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2058	Domande giacenti al 31/12 demanio idrico	Demanio idrico - Concessioni, autorizzazioni F.E.R. idroelettrici, rinnovi semplificati (esclusi autorizzazioni all'escavazione pozzi ed autodenunce). L'obiettivo ipotizza che nell'anno arrivino 128 nuove istanze.		sviluppo	2020-12-31	1430	percentuale
IN_2133	Tempi medi chiusura istruttorie istanze di iscriz., variaz., mantenim. requisiti e cancellaz. albo volontariato protez. civile			mantenimento	2020-12-31	20	giorni
P_3F009	Il contratto di fiume Mincio - attuaz. contratto di fiume Mincio e monitoraggio realizzazione interventi in Comune di C/Stiviere	Progetto_Fase: attuazione del contratto di fiume Mincio e monitoraggio realizzazione interventi in comune di Castiglione delle Stiviere		sviluppo	2020-12-31		

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_1 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 1 - AUA	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2020-12-31		

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_2 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 2 - verifiche di V.I.A.	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2020-12-31		

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_3 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 3 - sportello all'utenza	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		sviluppo	2020-12-31		

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_4 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 4 - portale front office, gestione informatica	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2020-12-31		

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_5 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 5 - rispondere in tempi certi alle istanze dell'utenza	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2020-12-31		
IN_1026	Autorizzazioni allo scarico rilasciate o diniegate o rinnovate nell'anno	Indicatore - A.U.A.1 e autorizzazioni allo scarico non rientranti in procedimenti A.U.A. la stima è stata effettuata presupponendo oltre alla attuazione delle condizioni dell'anno 2020 anche l'assunzione entro il 2020 di una nuova unità di personale per l'ufficio Tutela Acque dall'Inquinamento		sviluppo	2021-12-31	435	numero

Servizio acque suolo e protezione civile - Sandro Bellini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_1039	Autorizzazioni all'escavazione pozzi non domestici rilasciate			mantenimento	2021-12-31	30	numero
IN_1905	Domande scarico acque giacenti al 31/12	A.U.A.1 e autorizzazioni allo scarico non rientranti in procedimenti A.U.A. L'obiettivo è posto ipotizzando che pervengano 390 nuove istanze.		sviluppo	2021-12-31	225	numero
IN_2056	Provvedimenti rilasciati demanio idrico	Demanio idrico - Concessioni, autorizzazioni F.E.R. idroelettrici, rinnovi semplificati (esclusi autorizzazioni all’escavazione pozzi ed autodenunce)		sviluppo	2021-12-31	495	numero
IN_2058	Domande giacenti al 31/12 demanio idrico	Demanio idrico - Concessioni, autorizzazioni F.E.R. idroelettrici, rinnovi semplificati (esclusi autorizzazioni all’escavazione pozzi ed autodenunce). L'obiettivo ipotizza che nell'anno arrivino 128 nuove istanze.		sviluppo	2021-12-31	1063	percentuale
IN_2133	Tempi medi chiusura istruttorie istanze di iscriz., variaz., mantenim. requisiti e cancellaz. albo volontariato protez. civile			mantenimento	2021-12-31	20	giorni

Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA - Giampaolo Galeazzi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
A_2019_10	CA - Servizio supporto istruttorie riesami AIA zootecniche	Acquisti_Servizi_Fase: capitolato_€ 180.000,00_durata 24 mesi. E' indispensabile il supporto del Servizio Appalti		sviluppo	2019-03-15		
A_2019_11	CA - Servizio supporto istruttorie arretrate emissioni in atmosfera	Acquisti_Servizi_Fase: capitolato_€ 180.000,00_durata 24 mesi. E' indispensabile il supporto del Servizio Appalti		sviluppo	2019-03-15		
I_3F016	I - Consulenza trasporto materiali inerti, violazione L.R. 14/98 e sanzionabilità art.193 codice ambiente e normativa seguente	Affidamento incarico professionale (ai sensi del d.lgs. 165/2001, art. 7.) - €15.500,00		mantenimento	2019-03-31		
IN_1933	Autorizzazione Unica Ambientale (AUA 2) - emissioni rilasciate o diniegate o rinnovate	Indicatore		sviluppo	2019-12-31	45	numero
IN_1935	Domande di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA 2) emissioni giacenti al 31/12	L'obiettivo è definito ipotizzando che nell'anno arrivino 50 nuove istanze.		strategico	2019-12-31	110	numero
IN_2063	Domande di Autorizzazioni rilasciate alle emissioni in atmosfera non AUA (art.269) giacenti al 31/1	Obiettivo definito a condizione della possibilità di affidamento di un servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 30 autorizzazioni all'anno). Si ipotizza che non pervengano nuove domande per il prossimo triennio.		sviluppo	2019-12-31	56	numero
IN_2065	AIA zootecniche rilasciate	L'obiettivo è definito ipotizzando che nell'anno arrivino 30 nuove istanze.		sviluppo	2019-12-31	30	numero
IN_2066	Domande di AIA zootecniche giacenti al 31/12	L'obiettivo è definito ipotizzando che nell'anno arrivino 30 nuove istanze.		strategico	2019-12-31	33	numero

Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA - Giampaolo Galeazzi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2067	Riesame AIA zootecniche	Obiettivo definito a condizione della possibilità di affidamento servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per la redazione di 80 allegati tecnici) - priorità 1. In tutto le pratiche da lavorare sono 210 di cui si prevede, nell'arco dei prossimi anni, il riesame prima della scadenza, con la seguente scansione: 18 riesami nel 2019; 55 riesami nel 2020; 45 riesami nel 2021; 45 riesami nel 2022; 32 riesami nel 2023; 14 riesami nel 2024; 1 riesami nel 2025		strategico	2019-12-31	18	numero
IN_2069	Autorizzazioni AIA industria rilasciate	L'obiettivo è definito a condizione della possibilità di affidamento servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 20 autorizzazioni all'anno) – priorità 1.		sviluppo	2019-12-31	35	numero
IN_2070	Domande di AIA industria giacenti al 31/12	Obiettivo definito a condizione della possibilità di Affidamento servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 20 autorizzazioni all'anno) – priorità 1. Si ipotizza che per il prossimo triennio arrivino 30 nuove istanze all'anno.		strategico	2019-12-31	105	numero

Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA - Giampaolo Galeazzi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_1 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 1 - AUA	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2019-12-31		

Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA - Giampaolo Galeazzi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_2 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 2 - verifiche di V.I.A.	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2019-12-31		

Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA - Giampaolo Galeazzi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_3 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 3 - sportello all'utenza	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		sviluppo	2019-12-31		

Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA - Giampaolo Galeazzi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_4 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 4 - portale front office, gestione informatica	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2019-12-31		

Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA - Giampaolo Galeazzi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_5 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 5 - rispondere in tempi certi alle istanze dell'utenza	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2019-12-31		
IN_1014	Autorizzazioni rilasciate alle emissioni in atmosfera non AUA (ex art.269)	Obiettivo definito a condizione della possibilità di affidamento di un servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 30 autorizzazioni all'anno).		sviluppo	2020-12-31	45	numero

Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA - Giampaolo Galeazzi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_1933	Autorizzazione Unica Ambientale (AUA 2) - emissioni rilasciate o diniegate o rinnovate	Le stime sono state effettuate presupponendo: - la riorganizzazione delle attività AUA presso un unico ufficio di un solo Servizio - trasferimento di una unità di personale dall'Ufficio Emissioni in Atmosfera a ufficio Tutela Acque dall'Inquinamento - formazione del personale dell'ufficio Tutela Acque dall'Inquinamento, anche mediante Corsi Esterni - prolungamento di un ulteriore anno del servizio di assistenza tecnica AUA - assunzione entro il 2019 di una nuova unità di personale per l'ufficio Tutela Acque dall'Inquinamento		sviluppo	2020-12-31	70	numero
IN_1935	Domande di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA 2) emissioni giacenti al 31/12	L'obiettivo è definito ipotizzando che nell'anno arrivino 50 nuove istanze.		strategico	2020-12-31	90	numero
IN_2063	Domande di Autorizzazioni rilasciate alle emissioni in atmosfera non AUA (art.269) giacenti al 31/1	Obiettivo definito a condizione della possibilità di affidamento di un servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 30 autorizzazioni all'anno)		sviluppo	2020-12-31	11	numero
IN_2065	AIA zootecniche rilasciate	L'obiettivo è definito ipotizzando che nell'anno arrivino 30 nuove istanze.		sviluppo	2020-12-31	45	numero
IN_2066	Domande di AIA zootecniche giacenti al 31/12	L'obiettivo è definito ipotizzando che nell'anno arrivino 30 nuove istanze.		strategico	2020-12-31	18	numero

Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA - Giampaolo Galeazzi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2067	Riesame AIA zootecniche	Obiettivo definito a condizione della possibilità di affidamento servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per la redazione di 80 allegati tecnici) - priorità 1. In tutto le pratiche da lavorare sono 210 di cui si prevede, nell'arco dei prossimi sei anni, il riesame prima della scadenza. Nel prossimo triennio il dettaglio è il seguente: 18 riesami nel 2019; 55 riesami nel 2020; 45 riesami nel 2021;		strategico	2020-12-31	55	numero
IN_2069	Autorizzazioni AIA industria rilasciate	L'obiettivo è definito a condizione della possibilità di affidamento servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 20 autorizzazioni all'anno) – priorità 1.		sviluppo	2020-12-31	50	numero
IN_2070	Domande di AIA industria giacenti al 31/12	Obiettivo definito a condizione della possibilità di Affidamento servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 20 autorizzazioni all'anno) – priorità 1		strategico	2020-12-31	85	numero

Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA - Giampaolo Galeazzi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_1 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 1 - AUA	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2020-12-31		

Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA - Giampaolo Galeazzi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_2 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 2 - verifiche di V.I.A.	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2020-12-31		

Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA - Giampaolo Galeazzi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_3 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 3 - sportello all'utenza	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		sviluppo	2020-12-31		

Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA - Giampaolo Galeazzi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_4 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 4 - portale front office, gestione informatica	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2020-12-31		

Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA - Giampaolo Galeazzi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_5 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 5 - rispondere in tempi certi alle istanze dell'utenza	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2020-12-31		
IN_1014	Autorizzazioni rilasciate alle emissioni in atmosfera non AUA (ex art.269)	Obiettivo definito a condizione della possibilità di affidamento di un servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 30 autorizzazioni all'anno).		sviluppo	2021-12-31	11	numero

Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA - Giampaolo Galeazzi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_1933	Autorizzazione Unica Ambientale (AUA 2) - emissioni rilasciate o diniegate o rinnovate	Indicatore la stima è stata effettuata presupponendo oltre alla attuazione delle condizioni dell'anno 2020 anche l'assunzione entro il 2020 di una nuova unità di personale per l'ufficio Tutela Acque dall'Inquinamento		sviluppo	2021-12-31	90	numero
IN_1935	Domande di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA 2) emissioni giacenti al 31/12	L'obiettivo è definito ipotizzando che nell'anno arrivino 50 nuove istanze.		strategico	2021-12-31	50	numero
IN_2063	Domande di Autorizzazioni rilasciate alle emissioni in atmosfera non AUA (art.269) giacenti al 31/1	Obiettivo definito a condizione della possibilità di affidamento di un servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 30 autorizzazioni all'anno)		sviluppo	2021-12-31	0	numero
IN_2065	AIA zootecniche rilasciate	L'obiettivo è definito ipotizzando che nell'anno arrivino 30 nuove istanze.		sviluppo	2021-12-31	45	numero
IN_2066	Domande di AIA zootecniche giacenti al 31/12	L'obiettivo è definito ipotizzando che nell'anno arrivino 30 nuove istanze.		strategico	2021-12-31	3	numero

Servizio inquinamento e rifiuti - SIN - AIA - Giampaolo Galeazzi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2067	Riesame AIA zootecniche	Obiettivo definito a condizione della possibilità di affidamento servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per la redazione di 80 allegati tecnici) - priorità 1. In tutto le pratiche da lavorare sono 210 di cui si prevede, nell'arco dei prossimi sei anni, il riesame prima della scadenza. Nel prossimo triennio il dettaglio è il seguente: 18 riesami nel 2019; 55 riesami nel 2020; 45 riesami nel 2021;		strategico	2021-12-31	45	numero
IN_2069	Autorizzazioni AIA industria rilasciate	L'obiettivo è definito a condizione della possibilità di affidamento servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 20 autorizzazioni all'anno) – priorità 1.		sviluppo	2021-12-31	50	numero
IN_2070	Domande di AIA industria giacenti al 31/12	Obiettivo definito a condizione della possibilità di Affidamento servizio di supporto tecnico per 2 anni (supporto per il rilascio di 20 autorizzazioni all'anno) – priorità 1		strategico	2021-12-31	65	numero

Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Susanna Perlini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
A_2019_12	CA - Servizio supporto istruttorie provvedimenti V.I.A - P.A.U.R.	Acquisti_Servizi_Fase: capitolato_€ 41.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2019-02-15		
P_3B010	Estensione al comune di Mantova del contratto di servizio con A.G.I.R.E.			sviluppo	2019-05-31		
IN_2111	V.I.A., verifiche di V.I.A., procedimenti sanzionatori giacenti al 31/12	Indicatore		mantenimento	2019-12-20	0	numero
IN_2130	V.I.A., verifiche di V.I.A., procedimenti sanzionatori rilasciati	Indicatore		mantenimento	2019-12-20	tutte	numero
IN_2131	Valutazione di incidenza ambientale VINCA giacenti al 31/12	Indicatore		mantenimento	2019-12-20	0	
IN_999	Valutazione di incidenza ambientale VINCA emesse	Indicatore		mantenimento	2019-12-20	tutte	numero
IN_5029	Monitoraggio contratto di servizio A.G.I.R.E.			mantenimento	2019-12-31		

Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Susanna Perlini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
P_3F014_2 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 2 - verifiche di V.I.A.	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2019-12-31		
IN_2111	V.I.A., verifiche di V.I.A., procedimenti sanzionatori giacenti al 31/12	Indicatore		mantenimento	2020-12-20	0	numero
IN_2130	V.I.A., verifiche di V.I.A., procedimenti sanzionatori rilasciati	Indicatore		mantenimento	2020-12-20	tutte	numero
IN_2131	Valutazione di incidenza ambientale VINCA giacenti al 31/12	Indicatore		mantenimento	2020-12-20	0	
IN_999	Valutazione di incidenza ambientale VINCA emesse	Indicatore		mantenimento	2020-12-20	tutte	numero

Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Susanna Perlini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_5029	Monitoraggio contratto di servizio A.G.I.R.E.			mantenimento	2020-12-31		
P_3F014_2 nuovo	Dare riscontro in tempi certi alle istanze di imprese e cittadini: azione 2 - verifiche di V.I.A.	Il progetto si inserisce nell'ambito dell'azione più complessiva promossa dall'Amministrazione che mira a dare riscontro in tempi certi alle istanze presentate dalle imprese e dai cittadini. A seguito degli effetti della L. 56/2014 e delle conseguenti disposizioni che hanno imposto il pensionamento anticipato di parte del personale, forti limitazioni in materia di spesa e blocchi delle assunzioni di personale, negli ultimi anni nell'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente sono fortemente aumentate, pressoché in tutti gli ambiti di competenza, il numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria ed i tempi di conclusione dei procedimenti. Al fine di invertire tale trend, già con il precedente Documento Unico di Programmazione, ed ulteriormente con il più recente "D.U.P. 2019 – 2021 - 1^ variazione", approvato con Delibera di Consiglio n.2 del 26 febbraio 2019, sono state appostate ingenti risorse economiche per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati a supportare gli Uffici competenti nella riduzione del numero delle istanze giacenti in attesa di istruttoria...(vedi scheda allegata).		strategico	2020-12-31		
IN_2111	V.I.A., verifiche di V.I.A., procedimenti sanzionatori giacenti al 31/12	Indicatore		mantenimento	2021-12-20	0	numero
IN_2130	V.I.A., verifiche di V.I.A., procedimenti sanzionatori rilasciati	Indicatore		mantenimento	2021-12-20	tutte	numero
IN_2131	Valutazione di incidenza ambientale VINCA giacenti al 31/12	Indicatore		mantenimento	2021-12-20	0	

Servizio energia parchi e natura VIA-VAS - Susanna Perlini

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_999	Valutazione di incidenza ambientale VINCA emesse	Indicatore		mantenimento	2021-12-20	tutte	numero
IN_5029	Monitoraggio contratto di servizio A.G.I.R.E.			mantenimento	2021-12-31		

Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale - Lorenzo Bettoni

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
A_2019_26	CA - Concessione servizio gestione e manutenzione impianti illuminazione strade provinciali	Fase: progetto definitivo (Euro 6.345.680,01)		sviluppo	2019-03-30		
A_2019_05	CA - Fornitura di materiale per manutenzione strade provinciali	Acquisti_Forniture_Fase: capitolato_€ 150.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2019-04-30		
A_2019_27	CA - Servizio di sfalcio erba e potatura su strade provinciali	Fase: capitolato (Euro 800.000,00)		sviluppo	2019-06-15		
A_2019_03	CA - Salgemma per trattamento antighiaccio	Acquisti_Forniture_Fase: capitolato_€ 150.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2019-06-30		
A_2019_06	CA - Fornitura di materiale per manutenzione strade provinciali	Acquisti_Forniture_Fase: capitolato_€ 150.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2020-04-30		
A_2019_04	CA - Salgemma per trattamento antighiaccio	Acquisti_Forniture_Fase: capitolato_€ 150.000,00_durata 12 mesi		mantenimento	2020-06-30		
O_4A063	PE - Riqualificazione intersezione tra la S.P.n°16 e la S.C: per Castelgoffredo in Comune di Ceresara	Opera_Fase: consegna lavori € 135.000,00		sviluppo	2019-10-31		
	CL - Riqualificazione intersezione tra la S.P.n°16 e la S.C: per Castelgoffredo in Comune di Ceresara	Opera_Fase: consegna lavori € 135.000,00		sviluppo	2020-01-31		
	UL - Riqualificazione intersezione tra la S.P.n°16 e la S.C: per Castelgoffredo in Comune di Ceresara	Opera_Fase: ultimazione lavori € 135.000,00		sviluppo	2020-07-01		
O_4A065	PE - S.P. 17	Opera_Fase: progetto esecutivo € 2.100.000,00		sviluppo	2020-12-31		
	CL - S.P. 17 "Postumia" 2° lotto di riqualificazione dal Km. 5 +350 al Km. 6 +860 nei Comuni di GAZOLDO d/I e MARCARIA	Opera_Fase: consegna lavori - € 2.100.000,00		sviluppo	2021-06-15		
	UL - S.P. 17 "Postumia" 2° lotto di riqualificazione dal Km. 5 +350 al Km. 6 +860 nei Comuni di GAZOLDO d/I e MARCARIA.	Opera_Fase: ultimazione lavori - € 2.100.000,00		sviluppo	2021-12-31		

Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale - Lorenzo Bettoni

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_4A066	PE - SS 12 "Abetone Brennero" - ex SS 496 "Virgiliana". Realizzazione rotatoria in Comune di Poggio Rusco.	Opera_Fase: progetto esecutivo - € 1.000.000,00		sviluppo	2020-12-31		
	CL - SS 12 "Abetone Brennero" - ex SS 496 "Virgiliana". Realizzazione rotatoria in Comune di Poggio Rusco.	Opera_Fase: ultimazione lavori - € 1.000.000,00		sviluppo	2020-12-31		
	UL - SS 12 "Abetone Brennero" - ex SS 496 "Virgiliana". Realizzazione rotatoria in Comune di Poggio Rusco	Opera_Fase: consegna lavori - € 1.000.000,00		sviluppo	2021-12-31		
O_4A067	PE - S.P. 30	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.800.000,00		sviluppo	2021-12-31		
O_4B030	UL - 1° lotto interventi demoliz., ricostruzione, rinforzo pavim. stradali e consolidam. corpo stradale strad. prov. Stralcio C	Opera_Fase: ultimazione lavori (trascinamento)		mantenimento	2019-12-31		
O_4B034	PE - Ponte in barche Torre Oglio. Interventi strutturali per migliorarne l'efficienza ed il funzionamento	Opera_Fase: consegna lavori € 700.000,00 (parere soprintendenza)		strategico	2019-09-15		
	CL - Ponte in barche Torre Oglio. Interventi strutturali per migliorarne l'efficienza ed il funzionamento	Opera_Fase: consegna lavori € 700.000,00 (parere soprintendenza)		strategico	2019-12-31		
	UL - Ponte in barche Torre Oglio. Interventi strutturali per migliorarne l'efficienza ed il funzionamento	Opera_Fase: ultimazione lavori € 700.000,00 (parere soprintendenza)		strategico	2020-07-31		

Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale - Lorenzo Bettoni

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_4B038	CL - 1° lotto interv. demoliz.-ricostruz.-rinforzo pavim.stradali-consolidam. corpo stradale su strade provinc. Stralcio A 2018	Opera_Fase: consegna lavori		mantenimento	2019-03-31		
	UL - 1° lotto interv. demoliz.-ricostruz.-rinforzo pavim.stradali-consolidam. corpo stradale su strade provinc. Stralcio A 2018	Opera_Fase: ultimazione lavori		mantenimento	2019-09-30		
O_4B039	CL - 1° lotto interv. demoliz.-ricostruz.-rinforzo pavim.stradali-consolidam. corpo stradale su strade provinc. Stralcio B 2018	Opera_Fase: consegna lavori		mantenimento	2019-03-31		
	UL - 1° lotto interv. demoliz.-ricostruz.-rinforzo pavim.stradali-consolidam. corpo stradale su strade provinc. Stralcio B 2018	Opera_Fase: ultimazione lavori		mantenimento	2019-09-30		
O_4B040	CL - 4° Lotto - 2018 - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: consegna lavori		mantenimento	2019-06-30		
	UL - 4° Lotto - 2018 - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: ultimazione lavori		mantenimento	2019-10-31		
O_4B041	UL - 5° Lotto - 2018 - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: ultimazione lavori		mantenimento	2019-05-31		
O_4B042	UL - 6° Lotto - 2018 - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: ultimazione lavori € 235.194,38		mantenimento	2019-07-31		

Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale - Lorenzo Bettoni

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_4B043	PE - S.P. n. 7 Calvatone-Volta Mantovana. Ristrutturazione del Ponte sul fiume Oglio.	Opera_Fase: consegna lavori € 1.000.000,00		sviluppo	2020-05-31		
	CL - S.P. n. 7 Calvatone-Volta Mantovana. Ristrutturazione del Ponte sul fiume Oglio.	Opera_Fase: consegna lavori € 1.000.000,00		sviluppo	2020-08-31		
	UL - S.P. n. 7 Calvatone-Volta Mantovana. Ristrutturazione del Ponte sul fiume Oglio.	Opera_Fase: ultimazione lavori € 1.000.000,00		sviluppo	2021-09-30		
O_4B044	CL - 7° Lotto - 2018 - Interventi di manutenzione sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: consegna lavori		mantenimento	2019-07-30		
	UL - 7° Lotto - 2018 - Interventi di manutenzione sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: ultimazione lavori		mantenimento	2019-10-31		
O_4B045	Rendicontazione - 8° LOTTO - 2018 Interventi di manutenz. straordinaria strade di interesse regionale (Ex SS n. 236 Goitese)	Rendicontazione entro giugno come da convenzione € 2.746.780,37		strategico	2019-06-30		
O_4B046	CL - 9° Lotto - Interventi di manutenzione straordinaria sulla SP ex SS 413	Opera_Fase: consegna lavori € 1.600.000,00		sviluppo	2019-07-01		
	UL - 9° Lotto - Interventi di manutenzione straordinaria sulla SP ex SS 413	Opera_Fase: ultimazione lavori € 1.600.000,00		sviluppo	2019-09-15		

Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale - Lorenzo Bettoni

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_4B047	PE - 1°LOTTO- 2019 - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: progetto esecutivo € 2.531.759,12		strategico	2019-05-31		
	CL - 1°LOTTO- 2019 - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: consegna lavori € 2.531.759,12		strategico	2019-08-31		
	UL - 1°LOTTO- 2019 - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: ultimazione lavori - € 2.531.759,12		strategico	2019-12-15		
O_4B048	PE - 2° LOTTO - 2019 Inteventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: progetto esecutivo € 500.000,00		mantenimento	2019-06-30		
	CL - 2° LOTTO - 2019 Inteventi di manutenzione ordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: consegna lavori		mantenimento	2020-03-31		
	UL - 2° LOTTO - 2019 Inteventi di manutenzione ordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: ultimazione lavori € 500.000,00		mantenimento	2020-10-30		
O_4B049	PE - 3° LOTTO - 2019. Inteventi di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.446.780,37		strategico	2019-07-15		
	CL - 3° LOTTO - 2019. Inteventi di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2020-02-28		
	Rendicontazione - 3° LOTTO - 2019. Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale	Rendicontazione entro giugno 2020 come da convenzione - € 1.446.780,37		strategico	2020-06-30		
O_4B050	PE - Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale provinciale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.000.000,00		mantenimento	2019-07-31		
	PE - 1°LOTTO- 2020 - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: progetto esecutivo - € 2.531.759,12		strategico	2020-05-31		

Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale - Lorenzo Bettoni

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_4B051	CL - 1°LOTTO- 2020 - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: consegna lavori - € 2.531.759,12		strategico	2020-12-31		
	UL - 1°LOTTO- 2020 - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: ultimazione lavori - € 2.531.759,12		strategico	2020-12-31		
O_4B052	PE - 2° LOTTO - 2020 Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: consegna lavori - € 500.000,00		mantenimento	2020-08-31		
	CL - 2° LOTTO - 2020 Inrteventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: progetto esecutivo - € 500.000,00		mantenimento	2020-12-31		
	UL - 2° LOTTO - 2020 Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: ultimazione lavori - € 500.000,00		mantenimento	2020-12-31		
O_4B053	PE - 3° LOTTO - 2020. Inteventi di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale	Opera_Fase: progetto esecutivo - € 1.446.780,37		strategico	2020-06-30		
	CL - 3° LOTTO - 2020. Inteventi di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale	Opera_Fase: consegna lavori - € 1.446.780,37		strategico	2020-12-31		
	Rendicontazione - 3° LOTTO - 2020. Inteventi di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale	Rendicontazione entro giugno come da convenzione - € 1.446.780,37		strategico	2021-12-15		

Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale - Lorenzo Bettoni

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_4B054	PE -Rete stradale della Provincia di Mantova: Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale	Opera_Fase: progetto esecutivo - € 1.000.000,00		mantenimento	2020-12-31		
	CL -Rete stradale della Provincia di Mantova: Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale	Opera_Fase: consegna lavori - € 1.000.000,00		mantenimento	2020-12-31		
	UL -Rete stradale della Provincia di Mantova: Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale	Opera_Fase: ultimazione lavori - € 1.000.000,00		mantenimento	2020-12-31		
O_4B055	PE - 1°LOTTO- 2021 - Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: progetto esecutivo € 2.531.759,12		strategico	2021-12-31		
O_4B056	PE - 2° LOTTO - 2021 Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade di competenza provinciale	Opera_Fase: progetto esecutivo € 500.000,00		mantenimento	2021-12-31		
O_4B057	PE - Rete stradale provinciale: Interventi di messa in sicurezza del corpo stradale - 1° 2°3°4°5° Reparto Stradale	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.000.000,00		mantenimento	2021-12-31		
O_4B058	PE - 10° LOTTO – 2018 Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.000.000,00		mantenimento	2019-05-31		
	CL - 10° LOTTO – 2018 Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali	Opera_Fase: consegna lavori € 1.000.000,00		mantenimento	2019-10-15		
	UL - 10° LOTTO – 2018 Interventi di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali	Opera_Fase: ultimazione lavori € 1.000.000,00		mantenimento	2020-04-30		

Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale - Lorenzo Bettoni

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_4B059	CL - Manutenzione straordinaria strade provinciali: rifacimento impianto di illuminazione pubblica Tangenziale Sud	Opera_Fase: consegna lavori € 200.000,00		sviluppo	2019-04-30		
	UL - Manutenzione straordinaria strade provinciali: rifacimento impianto di illuminazione pubblica Tangenziale Sud	Opera_Fase: ultimazione lavori € 200.000,00		sviluppo	2019-07-31		
O_4B061	PE - Interventi di messa in sicurezza strade provinciali: installazione barriere di sicurezza	Opera_Fase: progetto esecutivo € 695.645,87		mantenimento	2019-05-15		
	CL - Interventi di messa in sicurezza strade provinciali: installazione barriere di sicurezza	Opera_Fase: consegna lavori € 695.645,87		mantenimento	2019-08-31		
	UL - Interventi di messa in sicurezza strade provinciali: installazione barriere di sicurezza	Opera_Fase: ultimazione lavori € 695.645,87		mantenimento	2019-11-30		
O_4B062	PE - Realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale su tratti vari della rete stradale provinciale	Opera_Fase: progetto esecutivo € 800.000,00		mantenimento	2019-03-31		
	CL - Realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale su tratti vari della rete stradale provinciale	Opera_Fase: consegna lavori € 800.000,00		mantenimento	2019-06-30		
	UL - Realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale su tratti vari della rete stradale provinciale	Opera_Fase: ultimazione lavori € 800.000,00		mantenimento	2019-11-30		
IN_2037	Tempi di rilascio delle autorizzazioni trasporti eccezionali	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	8	giorni
IN_2050	Tempi di rilascio delle ordinanze e autorizzazioni varie	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	7	giorni
IN_2051	Tempi di rilascio delle autorizzazioni per competizioni sportive e manifestazioni folcloristiche	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	15	giorni

Servizio gestione e manutenzione strade provinciali - Regolazione circolazione stradale - Lorenzo Bettoni

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_2037	Tempi di rilascio delle autorizzazioni trasporti eccezionali	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	8	giorni
IN_2050	Tempi di rilascio delle ordinanze e autorizzazioni varie	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	7	giorni
IN_2051	Tempi di rilascio delle autorizzazioni per competizioni sportive e manifestazioni folcloristiche	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	15	giorni
IN_2037	Tempi di rilascio delle autorizzazioni trasporti eccezionali	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	8	giorni
IN_2050	Tempi di rilascio delle ordinanze e autorizzazioni varie	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	7	giorni
IN_2051	Tempi di rilascio delle autorizzazioni per competizioni sportive e manifestazioni folcloristiche	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	15	giorni

Servizio programmazione OOPP, ciclabili, sicurezza stradale, pianificazione servizio di trasporto provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato - Luciano Rossi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
A_2019_26	CA - Concessione servizio gestione e manutenzione impianti illuminazione strade provinciali	Fase: progetto definitivo (Euro 6.345.680,01)		sviluppo	2019-03-30		
O_4B059	CL - Manutenzione straordinaria strade provinciali: rifacimento impianto di illuminazione pubblica Tangenziale Sud	Opera_Fase: consegna lavori € 200.000,00		sviluppo	2019-04-30		
	UL - Manutenzione straordinaria strade provinciali: rifacimento impianto di illuminazione pubblica Tangenziale Sud	Opera_Fase: ultimazione lavori € 200.000,00		sviluppo	2019-07-31		
O_4B045	Rendicontazione - 8° LOTTO - 2018 Interventi di manutenz. straordinaria strade di interesse regionale (Ex SS n. 236 Goitese)	Rendicontazione entro giugno come da convenzione € 2.746.780,37		strategico	2019-06-30		
O_4A063	PE - Riqualificazione intersezione tra la S.P.n°16 e la S.C: per Castelgoffredo in Comune di Ceresara	Opera_Fase: progetto esecutivo € 135.000,00		sviluppo	2019-07-15		
	CL - Riqualificazione intersezione tra la S.P.n°16 e la S.C: per Castelgoffredo in Comune di Ceresara	Opera_Fase: consegna lavori € 135.000,00		sviluppo	2019-09-30		
	UL - Riqualificazione intersezione tra la S.P.n°16 e la S.C: per Castelgoffredo in Comune di Ceresara	Opera_Fase: ultimazione lavori € 135.000,00		sviluppo	2019-11-30		
O_4A059	CL - S.P. ex S.S. n.413 Romana-Interventi risanamento conservativo tratto di Ponte sul Po area golenale Comune di S.Benedetto Po	Opera_Fase: consegna lavori € 2.375.000,00		strategico	2019-07-22		
	UL - S.P. ex S.S. n.413 Romana-Interventi risanamento conservativo tratto di Ponte sul Po area golenale Comune di S.Benedetto Po	Opera_Fase: ultimazione lavori - € 2.375.000,00		strategico	2020-06-30		

Servizio programmazione OOPP, ciclabili, sicurezza stradale, pianificazione servizio di trasporto provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato - Luciano Rossi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_4B034	PE - Ponte in barche Torre Oglio. Interventi strutturali per migliorarne l'efficienza ed il funzionamento	Opera_Fase: progetto esecutivo € 700.000,00 (parere soprintendenza)		strategico	2019-09-15		
	CL - Ponte in barche Torre Oglio. Interventi strutturali per migliorarne l'efficienza ed il funzionamento	Opera_Fase: consegna lavori € 700.000,00 (parere soprintendenza)		strategico	2019-12-31		
	UL - Ponte in barche Torre Oglio. Interventi strutturali per migliorarne l'efficienza ed il funzionamento	Opera_Fase: ultimazione lavori € 700.000,00 (parere soprintendenza)		strategico	2020-07-31		
O_4B043	PE - S.P. n. 7 Calvatone-Volta Mantovana. Ristrutturazione del Ponte sul fiume Oglio.	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.000.000,00		sviluppo	2020-05-31		
O_4A036	UL - Ex SS 413 Ponte San Benedetto Po	Opera_Fase: ultimazione lavori (trascinamento)		strategico	2020-06-30		
O_4A002	UL - Riqualificaz ex S.S. 236 Goitese. Costruz. Tangenziale Nord Guidizzolo-Comuni di Giudizzolo, Cavriana, Medole	Opera_Fase: ultimazione lavori (trascinamento)		strategico	2020-12-27		
IN_1364	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio con parere commissione	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	10	giorni
IN_1365	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio senza parere commissione	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	10	giorni
IN_1381	Tempo medio rilascio licenze di navigazione o iscrizioni RUDLN	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	40	giorni

Servizio programmazione OOPP, ciclabili, sicurezza stradale, pianificazione servizio di trasporto provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato - Luciano Rossi

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
IN_1610	Grado di controllo degli operatori trasporto privato	Indicatore		mantenimento	2019-12-31	30	percentuale
IN_1364	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio con parere commissione	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	10	giorni
IN_1365	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio senza parere commissione	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	10	giorni
IN_1381	Tempo medio rilascio licenze di navigazione o iscrizioni RUDLN	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	40	giorni
IN_1610	Grado di controllo degli operatori trasporto privato	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	30	percentuale
IN_1364	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio con parere commissione	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	10	giorni
IN_1365	Tempo medio procedimenti autotrasporto conto proprio senza parere commissione	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	10	giorni
IN_1381	Tempo medio rilascio licenze di navigazione o iscrizioni RUDLN	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	40	giorni
IN_1610	Grado di controllo degli operatori trasporto privato	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	30	percentuale

Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse - Antonio Covino

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_4A048	UL - Lav. complet. 1°lotto infrastr. Asse Oltrepò. Riqualif. innesto viab. loc. e prov.le con 1°stralcio funz. tang. Quistello	Opera_Fase: ultimazione lavori (trascinamento) Lavori di completamento del 1° lotto dell'infrastruttura denominata Asse dell'Oltrepò. Riqualificazione di un innesto tra la viabilità locale e la viabilità provinciale con il 1° Stralcio Funzionale della Tangenziale di Quistello		sviluppo	2019-06-30		
O_4A052	PE - S.P. ex S.S. n. 62 Della Cisa ristrutturaz strutture portanti del cavalcavia alla linea MN-Suzzara Comune di Motteggiana	Opera_Fase: progetto esecutivo		sviluppo	2019-10-31		
	CL - S.P. ex S.S. n. 62 Della Cisa ristrutturaz strutture portanti del cavalcavia alla linea MN-Suzzara Comune di Motteggiana	Opera_Fase: consegna lavori. Progetto Esecutivo 30/06/2019		sviluppo	2020-03-15		
	UL - S.P. ex S.S. n. 62 Della Cisa ristrutturaz strutture portanti del cavalcavia alla linea MN-Suzzara Comune di Motteggiana	Opera_Fase: ultimazione lavori		sviluppo	2020-12-31		
O_4A054	PE - Realizzazione della Rotatoria all' intersezione tra la S.P. ex S.S. 249 e la S.P. 25 Castelbelforte Mantova	Opera_Fase: PE € 580.000,00		strategico	2019-03-31		
	CL - Realizzazione della Rotatoria all' intersezione tra la S.P. ex S.S. 249 e la S.P. 25 Castelbelforte Mantova	Opera_Fase: consegna lavori € 580.000,00. Progetto Esecutivo 30/05/2019.		strategico	2019-08-31		
	UL - Realizzazione della Rotatoria all' intersezione tra la S.P. ex S.S. 249 e la S.P. 25 Castelbelforte Mantova	Opera_Fase: ultimazione lavori € 580.000,00		strategico	2020-07-31		

Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse - Antonio Covino

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_4A055	PE - EEX SS 10 Padana Inferiore - S.P. 1 Asolana . Costruz. rotatoria in località Grazie nel Comune di Curtatone	Opera_Fase: progetto esecutivo - euro 1.000.000		strategico	2019-10-31		
	CL - EEX SS 10 Padana Inferiore - S.P. 1 Asolana . Costruz. rotatoria in località Grazie nel Comune di Curtatone	Opera_Fase: consegna lavori		strategico	2020-03-15		
	UL - EEX SS 10 Padana Inferiore - S.P. 1 Asolana . Costruz. rotatoria in località Grazie nel Comune di Curtatone	Opera_Fase: ultimazione lavori		strategico	2020-09-30		
O_4A057	PE - Realizzazione di una intersezione a rotatoria al Km 5+000 della ex S.S. 482 Alto Polesana in località Formigosa...	Opera_Fase: progetto esecutivo € 1.450.000,00		strategico	2019-12-31		
	CL - Realizzazione di una intersezione a rotatoria al Km 5+000 della ex S.S. 482 Alto Polesana in località Formigosa...	Opera_Fase: consegna lavori € 1.450.000,00. Progetto Esecutivo 31/07/2019.		strategico	2020-05-31		
	UL - Realizzazione di una intersezione a rotatoria al Km 5+000 della ex S.S. 482 Alto Polesana in località Formigosa...	Opera_Fase: ultimazione lavori € 1.450.000,00		strategico	2021-05-31		

Servizio progettazione strade, ponti e strutture complesse - Antonio Covino

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
O_4A059	CL - S.P. ex S.S. n.413 Romana-Interventi risanamento conservativo tratto di Ponte sul Po area golenale Comune di S.Benedetto Po	Opera_Fase: consegna lavori € 2.375.000,00		strategico	2019-07-22		
	UL - S.P. ex S.S. n.413 Romana-Interventi risanamento conservativo tratto di Ponte sul Po area golenale Comune di S.Benedetto Po	Opera_Fase: ultimazione lavori - € 2.375.000,00		strategico	2020-06-30		
O_4A068	PE - Strada della Calza: collegamento tra Asola e Castelgoffredo - tratto in località Casaloldo.	Opera_Fase: progetto esecutivo € 2.777.500,00		sviluppo	2021-12-31		
O_4A069	PE - Variante di Marmirolo: realizzazione 2° lotto- tratto da	Opera_Fase: progetto esecutivo € 4.000.000,00		sviluppo	2021-12-31		
O_4A072	PE_Consolidamento scarpata nord in trincea Tangenziale Guidizzolo	Consolidamento della scarpata, sul fronte nord, lungo la tangenziale di Guidizzolo, per la necessità di redigere una variante tecnica originatasi a causa di motivazioni di ordine idrogeologico. La variante si inserisce nell'ambito del completamento della Tangenziale di Guidizzolo		sviluppo	2019-12-31		

Servizio unico espropri, concessioni, pubblicità stradali e autoparco - Andrea Flora

Codice	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Trasversale	Tipologia	Scadenza	Risultato atteso	Metodi_misurazione
A_2019_01	Fornitura carburante autoparco	Acquisti_Forniture_Fase: indizione gara_€ 386.000,00_durata 24 mesi		mantenimento	2019-12-31		
A_2019_02	CA - Acquisto auto	Acquisti_Forniture_Fase: capitolato_€ 160.000,00_durata 24 mesi		mantenimento	2019-12-31		
P_4B060	Progetto sicurezza e decoro rotatorie provinciali: verifica rispetto prescrizioni contrattuali	Fase 1.		mantenimento	2019-12-31	> = 90 %	percentuale
P_7A077	Recupero corrispettivi impianti pubblicitari del biennio 2014-2015	fase 1.		sviluppo	2019-12-31	330	
IN_1455	Tempi medi di rilascio delle concessioni stradali	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	40	giorni
IN_2052	Tempi medi di rilascio delle Autorizzazioni cartelli pubblicitari	Indicatore		mantenimento	2020-12-31	20	giorni
IN_1455	Tempi medi di rilascio delle concessioni stradali	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	40	giorni
IN_2052	Tempi medi di rilascio delle Autorizzazioni cartelli pubblicitari	Indicatore		mantenimento	2021-12-31	20	giorni

Parte III

RISORSE UMANE ASSEGNATE A DIRIGENTI E RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEGRETARIO GENERALE
Dr. Maurizio Sacchi

Personale assegnato
Il Segretario generale si avvale dell'intera struttura dell'ente.

SERVIZIO Avvocatura
Responsabile di PO: Eloisa Persegati

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
SALEMI	LUCIA	D3	D4	Avvocato
BERRA	CHIARA	C	C3	Istruttore amministrativo

SERVIZIO Affari generali - assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Responsabile di PO: Cristina Paparella

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
MAZZIERI	GIOVANNI	D3	D4	Funzionario amministrativo	
SACCHELLI	ROSSANA	D1	D4	Istruttore direttivo amministrativo	
REGGIANI	MILVA	D1	D3	Istruttore direttivo amministrativo	
FERRARI	ALESSANDRA	D3	D3	Funzionario Addetto Stampa	
BOSCHETTI	SILVIA	D3	D3	Funzionario tecnico	
GRASSI	ROBERTO	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	Aspettativa

MARCOCCHI	ROSSELLA	C	C5	Istruttore tecnico	
ALDROVANDI	EGIZIA	C	C1	Istruttore amministrativo	
SCARPARI	BARBARA	C	C1	Istruttore amministrativo	
PIZZO	ANTONELLA	B3	B3	Collaboratore Amministrativo	
CALCIOLARI	CARLA	B1	B4	Esecutore amministrativo	
MARTINELLI	ELISABETTA	C	C2	Istruttore amministrativo	

SERVIZIO Pianificazione strategica, controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate
Responsabile di PO: Roberta Righi

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
LUCA	ROSSELLA	D3	D4	Funzionario amministrativo	
VENGHI	MARCO	B1	B7	Esecutore amministrativo	
CASATI	PAOLO	B1	B5	Esecutore amministrativo	
PAPOTTI	CHIARA	B1	B4	Esecutore amministrativo	
BORELLA	VINCENZO	B3	B3	Collaboratore Amministrativo	Data cessazione 31/07/2019
BOMBANA	BARBARA	B	B1	Esecutore amministrativo	
SGANZERLA	ORIANO	B1	B2	Esecutore tecnico	
CALABRO'	SARA	A	A5	Operatore	
COSTA	ANDREA SAVERIO	A	A5	Operatore	Data cessazione 28/02/2019

SALARDI	MASSIMO	A	A4	Operatore	

SERVIZIO gestione del personale e formazione
Responsabile di PO: Lorenza Gavioli

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
TELLINI *	FEDERICO	D1	D4	Istruttore direttivo amministrativo
CANEVISIO	ADELE RITA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo
MERIGHI	FRANCA	C	C5	Istruttore amministrativo
DELVO'	ROBERTA	C	C3	Istruttore amministrativo
ZANONI	LUCIANA	C	C1	Istruttore amministrativo
BAZZANI	ANTONELLA	B1	B4	Esecutore amministrativo
DI BRINA	MICHELINA	B1	B1	Esecutore amministrativo

* Il dipendente collaborerà anche con l'Area 1.

SERVIZIO Sistemi informativi innovazione sviluppo
Responsabile di PO: Matteo Zaniboni

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
PORCELLI	GIOVANNI	D3	D4	Funzionario tecnico
SEVERI	FRANCESCO	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico
PASQUALI	STEFANO	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico

PACCHIONI	PAOLO	D	D1	Istruttore direttivo tecnico

AREA 1 - FUNZIONI REGIONALI DELEGATE ISTRUZIONE – EDILIZIA SCOLASTICA – PARI OPPORTUNITA'
Dirigente: Barbara Faroni

SERVIZIO Servizi e Opere del sistema portuale mantovano – Navigazione
Responsabile di PO: Gabriele Negrini

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
CERINI	ANNA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
DE FRANCISCI	GIOVANNI	C	C5	Istruttore tecnico	
BIANCHI	FAUSTO	C	C3	Istruttore tecnico	
FERRARI	FLAVIA	C	C2	Istruttore tecnico	

SERVIZIO programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni in ambito occupazionale – promozione pari opportunità - politiche sociali
Responsabile di PO: Sabrina Magnani

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
RUBES	ANNA MARIA	D1	D3	Istruttore direttivo amministrativo	
GOLINELLI	ELISABETTA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
GADDI	MATTEO	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	Aspettativa
MATTIOLI	ELISABETTA	C	C4	Istruttore amministrativo	
CREMONESI	PATRIZIA	C	C2	Istruttore amministrativo	

SERVIZIO Turismo, cultura, sport
Responsabile di PO: Moira Sbravati

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
GHIRARDI	ARTURO	D1	D5	Istruttore direttivo amministrativo	Data cessazione 31/07/2019
BONDAVALLI	LUCIANO	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
RIGONI	LARA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
CATTABIANI	GIOVANNI	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
PANIZZA	GIULIA	C	C4	Istruttore amministrativo	
LIONETTI	MAURIZIO	C	C4	Istruttore amministrativo	
SONCINI	PAOLO	C	C3	Istruttore amministrativo	Aspettativa
MILITO	ILARIA	C	C1	Istruttore amministrativo	

SERVIZIO Mercato del lavoro e politiche attive - CPI
Responsabile di PO: Roberto Piccinini

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
SPAZZINI	SONIA	D3	D3	Funzionario amministrativo	
COCCONI	DEBORA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
GALEOTTI	MANUELA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
GAMBA	CRISTINA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	

GARZON	ELENA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
SARZI BRAGA	CHIARA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
BEDULLI	LAURA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
BELLINI	PIETRO	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
BEZZECCHI	ALESSANDRA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
CAPUCETTI	ANNA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
MELARA	ELENA EMMA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
ORLATI	DONATA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
TASSINI	ALESSANDRA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
EPIFANI	MARIA GRAZIA	C	C5	Istruttore amministrativo	
ALDROVANDI	ANTONELLA	C	C4	Istruttore amministrativo	
GIONI	MARINELLA	C	C4	Istruttore amministrativo	
ANGERAMI	GLORIA	C	C3	Istruttore amministrativo	
MOSCHINI	SIMONA	C	C3	Istruttore amministrativo	
FATTORI	CRISTIANA	C	C2	Istruttore amministrativo	
MALAGUTI	PATRIZIA	C	C2	Istruttore amministrativo	
NASTRI	RAFFAELE	C	C2	Istruttore amministrativo	Data cessazione 19/04/2019
RIVERA	NELLI	C	C2	Istruttore amministrativo	
BALLERINI	MATTEO	C	C1	Istruttore amministrativo	

BARBIERI	ROSSANA	C	C1	Istruttore amministrativo	
BELLATO	SONIA	B3	B6	Collaboratore Amministrativo	
MARIANI	KATIA	B3	B6	Collaboratore Amministrativo	
MATERA	SCELZA	B3	B3	Collaboratore Amministrativo	

SERVIZIO Edilizia, edifici scolastici e sicurezza
Responsabile di PO: Andrea Lui

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
BIROLI	GIULIO	D3	D5	Funzionario tecnico	
COMPARINI	GIUSEPPE	D3	D5	Funzionario tecnico	
FERRARI	DIEGO	D3	D4	Funzionario tecnico	
VEZZONI	IGOR	D3	D3	Funzionario tecnico	
PISTONI	ENRICA	D1	D3	Istruttore direttivo amministrativo	
LIGABUE	ANNA	D3	D3	Funzionario tecnico	
CATALFAMO	ANGELA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
VECCHIA	ISACCO	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
BLASEVICH	ERNESTA LORENA	C	C2	Istruttore amministrativo	
MADELLA	LEONARDO	C	C1	Istruttore tecnico	
LUI	DANIELE	B3	B5	Collaboratore Tecnico	

AREA 2 – ECONOMICO FINANZIARIA
Dirigente: Camilla Arduini

SERVIZIO Contabilità, tributi ed altre entrate – analisi e gestione debito
Responsabile di PO: Monia Barbieri

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
MARIOTTI	DANIELA	D3	D4	Funzionario amministrativo	
MILLETTI	MARCO	D3	D4	Funzionario amministrativo	
TAVACCA	GIOVANNI	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
DE CAROLIS	LAURA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
SCAGLIONI	FRANCESCA	C	C5	Istruttore amministrativo	Data cessazione 31/08/2019
GARO'	BARBARA	C	C4	Istruttore amministrativo	
GAZZANI	FAUSTA	C	C4	Istruttore amministrativo	
SABBADINI	ROSSELLA	C	C1	Istruttore amministrativo	Assunzione dal 01/02/2019

AREA 3 – TERRITORIO – APPPALTI – PATRIMONIO
Dirigente: Gloria Vanz

SERVIZIO Unico appalti e centrale di committenza
Responsabile di PO: Sabina Tosi

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
BERTANI	SERAFINA	D3	D3	Funzionario amministrativo	
NEGRI	LORENA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	Data cessazione 30/06/2019
LEONI	ANNA	D	D5	Funzionario amministrativo	

SERVIZIO Economato Provveditorato e Patrimonio
Responsabile di PO: Tiziana Cruciato

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE
CATTELANI	ANTONIO	D1	D5	Segretario Economo Scuole
BOSIO	ETTORE	C	C5	Istruttore tecnico
BECCARINI	ANNA	C	C3	Istruttore amministrativo
LOSA	VIVIAN	C	C3	Istruttore amministrativo
CORSINI	MARIA VIRGINIA	B3	B5	Collaboratore Amministrativo
SOGLIANI	ROBERTO	A	A5	Operatore

SERVIZIO Pianificazione territoriale, attività estrattive. Vigilanza ittico venatoria
Responsabile di PO: Elena Molinari

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
REDOLFI	GIORGIO	D3	D5	Istruttore direttivo tecnico	
FORNARI	MANUELA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
ZAMPOLLI	PAOLO	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
CALVANO	MARISA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
MALAGONI	ROBERTO	C	C5	Istruttore tecnico	
MENEGHELLI	PAOLO	C	C5	Istruttore tecnico	
TOSI	FRANCO	C	C5	Istruttore tecnico	
MALAGONI	FEDERICO	C	C4	Istruttore tecnico	
CALEFFI	ANDREA	C	C4	Istruttore tecnico	
BOTTURA	DINO	C	C3	Istruttore tecnico	
MANZOLI	CORRADO	C	C3	Istruttore tecnico	
MALAVASI	MASSIMO	C	C2	Istruttore tecnico	
ROVESTA	MAURIZIO	C	C2	Istruttore tecnico	
BOLOGNI	GIULIO	C	C1	Istruttore tecnico	Data cessazione 31/05/2019
TRUFFELLI	LORENZO	B3	B3	Collaboratore Tecnico	
AVANZINI	ELISA	B3	B3	Collaboratore Amministrativo	

AREA 4 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Dirigente: Giovanni Urbani

SERVIZIO Acque suolo e protezione civile
Responsabile di PO: Sandro Bellini

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
ALGERI	ELENA	D1	D3	Istruttore direttivo tecnico	
MARAZZOLI	PAOLA	D1	D3	Istruttore direttivo amministrativo	
BEATINI	CHIARA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
BELLELLI	SARA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	Data assunzione 01/07/2019
MASSALONGO	LARA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
SAMPIETRI	WALTER	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
SANFELICI	LORENZO	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
POZZI	SARA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
TRUZZI	GIORGIA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
OLIVIERI	LAURA	C	C3	Istruttore amministrativo	
PIVA	MASSIMO	C	C3	Istruttore amministrativo	
BALLESINI	STEFANIA	C	C2	Istruttore amministrativo	
LIBERATORE	FABIO	C	C1	Istruttore tecnico	

GRASSI	PAOLO	C	C1	Istruttore tecnico	
PAGLIARINI	ALESSANDRO	B3	B7	Collaboratore Amministrativo	

SERVIZIO Inquinamento e rifiuti – SIN - AIA
Responsabile di PO: Giampaolo Galeazzi

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
FRANZINI	LUISA	D3	D6	Funzionario amministrativo	
LUPI	MARCO	D1	D5	Istruttore direttivo tecnico	
ACERBI	ARIANNA	D1	D4	Istruttore direttivo tecnico	
GUASTALLA	GABRIELLA	D1	D4	Istruttore direttivo tecnico	
POLTRONIERI	GIANCARLO	D1	D3	Istruttore direttivo tecnico	
BELLODI	MATTEO	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
VILLAGROSSI	MATTEO	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
MARTELLINI	PAOLO	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	Data cessazione 28/02/2019
COLAFATO	TIZIANA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
LUSSIGNOLI	FRANCESCO	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
RUGGENINI	PAOLA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
BELLINI	CRISTINA	C	C5	Istruttore tecnico	
PERINI	MAURO	C	C5	Istruttore tecnico	

SERVIZIO Energia parchi e natura VIA-VAS
Responsabile di PO: Susanna Perlini

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
DUGONI	FRANCESCO	D3	D5	Funzionario tecnico	Aspettativa
PERLINI	SUSANNA	D3	D3	Funzionario tecnico	
RIZZINI	FRANCESCA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
SCHIBUOLA	ELISA	D	D1	Istruttore direttivo tecnico	

AREA 5 Lavori pubblici e Trasporti
Dirigente: Giovanni Urbani

SERVIZIO Progettazione stradale, ponti e strutture complesse
Responsabile di PO: Antonio Covino

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
AGOSTI	PAOLO	D3	D5	Funzionario tecnico	
GUAITA	MARCO	D3	D4	Funzionario tecnico	
PAPARELLA	PAOLO	D2	D1	Istruttore direttivo tecnico	
FERRARINI	ALESSIA	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	
LIGABUE	MARCO	C	C2	Istruttore tecnico	
MANGIONE	SALVATORE	C	C2	Istruttore tecnico	

CALDANA	CLAUDIO	C	C1	Istruttore tecnico	
MOTTI	ALESSIA	C	C1	Istruttore amministrativo	

SERVIZIO gestione e manutenzione strade provinciali – Regolazione circolazione stradale
Responsabile di PO: Bettoni Lorenzo

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
FIORINI	GILBERTO	D3	D4	Funzionario tecnico	Data cessazione 30/06/2019
BRESCIANI	BARBARA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
MALINVERNI	ENRICO	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
MATRICCIANI	PAOLA	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
FALLONE	CHIARA	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	
BOZZOLINI	ANTONIO	C	C4	Istruttore tecnico	
MORANDI	CARLO	C	C4	Istruttore tecnico	
GIOVANNINI	ENNO	C	C3	Istruttore tecnico	
PASTORELLO	MATTEO	C	C3	Istruttore amministrativo	
PICCINA	UGO	C	C3	Istruttore tecnico	
SANFELICI	FRANCO	C	C2	Istruttore tecnico	
SCALORBI	MASSIMO	B1	B7	Esecutore tecnico	
MARCOLINI	BRUNO	B1	B6	Esecutore tecnico	

BASSI	FRANCO	B1	B4	Esecutore tecnico	
BUSI	CARLO	B1	B4	Esecutore tecnico	
GARINI	RICCARDO	B1	B4	Esecutore tecnico	
CAIOLA	GIORGIO	B1	B3	Esecutore tecnico	
FUMASOLI	LUCA	B1	B3	Esecutore tecnico	
SCANSANI	PAOLO	B1	B3	Esecutore tecnico	
SGARBI	ROBERTO	B1	B3	Esecutore tecnico	
BIGHELLINI	LUCA	B3	B3	Collaboratore Tecnico	
BOLZONI	ROBERTO	B3	B3	Collaboratore Tecnico	
ZUCCHI	GIANDOMENICO	B3	B6	Collaboratore Tecnico	
ZANCHETTA	ENRICO	D	D3	Istruttore direttivo tecnico	

SERVIZIO programmazione OOPP – ciclabili - sicurezza stradale - Pianificazione servizio di trasporto provinciale – Autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato

Responsabile di PO: Rossi Giuliano

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
BALZANELLI	GIOVANNI	D3	D6	Funzionario tecnico	Comando TPL 01/04/2016
CORTELLAZZI	ANGELO	D3	D5	Funzionario amministrativo	
RIZZO	ANNAROSA	D3	D3	Funzionario tecnico	

FONTANESI	PAOLA	C	C3	Istruttore amministrativo	
MANTOVANI	LORELLA	C	C5	Istruttore amministrativo	
BESCHI	NADIA	C	C1	Istruttore amministrativo	

SERVIZIO Unico espropri - concessioni - pubblicità stradali e autoparco
Responsabile di PO: Andrea Flora

Personale assegnato

COGNOME	NOME	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
FUMASOLI	LUCIO	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	
COMMELLINI	PAOLA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
TRECCHI	GIOVANNA	D1	D2	Istruttore direttivo amministrativo	
DAL BOSCO	PAOLO	C	C2	Istruttore tecnico	
FALCIROLI	FAUSTO	C	C2	Istruttore tecnico	
CICOLA	CINZIA	C	C1	Istruttore tecnico	
MARAMOTTI	ANNA	B3	B7	Collaboratore Amministrativo	
PONCHINI	FABRIZIO	B1	B5	Esecutore amministrativo	

APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Con riferimento al sistema di valutazione dei dirigenti di seguito vengono definiti:

1. per ciascuna area, il diverso peso – nel limite del 70% complessivo – tra gli obiettivi di mantenimento, di sviluppo e di sviluppo strategici;
2. per ciascun dirigente, il peso complessivo che avranno ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato – gli ambiti di valutazione "*Area Risultati*" - da un minimo del 50% ad un massimo del 60 % - ed "*Area Comportamenti*" - da un minimo del 40% ad un massimo del 50%;
3. gli obiettivi utili ai fini del riparto di economie.

1. Peso tra gli obiettivi di mantenimento, di sviluppo e di sviluppo strategici

AREA	MANTENIMENTO	SVILUPPO	STRATEGICO	Totale complessivo
Area 1 - Funzioni regionali delegate istruzione edilizia scolastica	20%	30%	20%	70%
Area 2 - Economico finanziaria	20%	20%	30%	70%
Area 3 - Territorio appalti patrimonio	20%	20%	30%	70%
Area 4 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente	10%	25%	35%	70%
Area 5 - Lavori pubblici e trasporti	10%	25%	35%	70%

2. Peso complessivo degli gli ambiti di valutazione "*Area Risultati*" ed "*Area Comportamenti*"

AREA	peso "*Area Risultati*"	peso "*Area Comportamenti*"	Totale complessivo
Area 1 - Funzioni regionali delegate istruzione edilizia scolastica	**55%**	**45%**	**100%**
Area 2 - Economico finanziaria	**57%**	**43%**	**100%**
Area 3 - Territorio appalti patrimonio	**58%**	**42%**	**100%**
Area 4 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente	**58%**	**42%**	**100%**
Area 5 - Lavori pubblici e trasporti	**60%**	**40%**	**100%**

3. Obiettivi utili ai fini del riparto delle economie

rif. CODICE	AREA	OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO
IN_2121 IN_2122	Area 1 - Funzioni regionali delegate istruzione edilizia scolastica Area 2 - Economico finanziaria Area 3 - Territorio appalti patrimonio Area 4 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente Area 5 - Lavori pubblici e trasporti	Approvazione del Bilancio di previsione 2020 - 2022 e nota di aggiornamento del DUP 2020 - 2022 entro il 31 dicembre 2019 - obiettivo trasversale	TRASVERSALI STRATEGICI
IN_2122	Area 2 - Economico finanziaria	Proposta documento di Bilancio con allegati per approvazione entro il 31/12/2019	STRATEGICO
progetti lavori pubblici	Area 5 - Lavori pubblici e trasporti	Viabilità - Progetti diversi programma lavori pubblici triennale 2019 – 2021 Annualità 2019	STRATEGICO
Indizione gare appalto	Area 3 - Territorio appalti patrimonio	Viabilità Scuola e Infrastrutture - Progetti diversi programma lavori pubblici triennale 2019 – 2021 Annualità 2019	STRATEGICO
progetti lavori pubblici	Area 1 - Funzioni regionali delegate istruzione edilizia scolastica	Edifici scolastici provinciali diversi programma lavori pubblici triennale 2019 – 2021 Annualità 2019	STRATEGICO
IN_1935 IN_2066 IN_2067 IN_2070 P_3F014	Area 4 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente Area 5 - Lavori pubblici e trasporti	Obiettivi di smaltimento dell'arretrato al 31/12	STRATEGICO