



PROVINCIA DI MANTOVA
AREA 1 FUNZIONI REGIONALI DELEGATE ISTRUZIONE EDILIZIA SCOLASTICA
Servizio Edilizia, Edifici Scolastici e Sicurezza
Via P. Amedeo n.32 – 46100 Mantova
Tel. 0376.2041 – PEC provinciadimantova@legalmail.it

MANTOVA, li 17.02.2020

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'APPALTO

**DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA DEI LAVORI
RELATIVI A “SEDE DELL'ISTITUTO SUPERIORE E. FERMI DI MANTOVA: ADEGUAMENTO
SISMICO CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEI PADIGLIONI LABORATORI”.**
CUP G63H19000540001 - CIG 8209414EBB

INDICE

1	PREMESSE
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
	2.1 - DOCUMENTI DI GARA 2.2 - CHIARIMENTI 2.3 - COMUNICAZIONI
3	OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO
	3.1 - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO CUI SI RIFERISCE IL SERVIZIO DA AFFIDARE 3.2 - SERVIZIO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO 3.3 - METODO DI CALCOLO DEL CORRISPETTIVO POSTO A BASE DI GARA
4	COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO
5	DURATA DELL'APPALTO
6	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
7	REQUISITI GENERALI
8	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
	8.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ 8.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 8.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 8.4 - INDICAZIONE PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE 8.5 - INDICAZIONE PER CONSORZI STABILI
9	AVVALIMENTO
10	SUBAPPALTO
11	GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE
	11.1 - GARANZIA PROVVISORIA 11.2 - GARANZIA DEFINITIVA 11.3 - ASSICURAZIONE PER LA RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE
12	SOPRALLUOGO
13	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
14	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
15	SOCCORSO ISTRUTTORIO
16	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
	16.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 16.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) 16.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO
17	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA
18	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA E OFFERTA TEMPORALE

19	RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5)
20	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
	20.1 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 20.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 20.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELL'OFFERTA TEMPO 20.4- METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
21	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
22	COMMISSIONE GIUDICATRICE
23	APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE E TEMPO
24	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
25	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
26	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
27	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

1 - PREMESSE

Con determina a contrarre n. 96 del 13.02.2020 e successiva determina n. 105 del 17.02.2020, questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica dei lavori relativi a “Sede dell'Istituto Superiore E. Fermi di Mantova: adeguamento sismico con demolizione e ricostruzione dei padiglioni laboratori”.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria”.

Luogo di esecuzione: il servizio oggetto del presente affidamento si riferisce ai lavori di adeguamento sismico con demolizione e ricostruzione dei padiglioni laboratori della sede dell'Istituto Superiore “E.Fermi” sito in Mantova, Strada Spolverina n.5.

[codice **NUTS** ITC4B]

CIG 8209414EBB

CUP G63H19000540001

Il Responsabile Unico del Procedimento (in seguito RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Geom. Giuseppe Comparini, funzionario del Servizio Edilizia, Edifici Scolastici e Sicurezza della Provincia di Mantova – Tel 0376/204241 – e.mail giuseppe.comparini@provincia.mantova.it

NB)

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La **Provincia di Mantova**, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “**SINTEL**” ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma SINTEL, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda al “Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare”.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale

Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

SCHEDA RIASSUNTIVA DELLA PROCEDURA

Denominazione e Indirizzo stazione appaltante	PROVINCIA DI MANTOVA Via P.Amedeo n. 30/32 46100 Mantova (MN)
Denominazione appalto	Affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica dei lavori relativi a “Sede dell'Istituto Superiore E. Fermi di Mantova: adeguamento sismico con demolizione e ricostruzione dei padiglioni laboratori”.
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 157, c.2, ultimo capoverso e art. 60 del D.Lgs. n.50/2016
Codice CPV	71221000-3
Codice CUP	G63H19000540001
Codice CIG	8209414EBB
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3, lett.b) D.Lgs. 50/2016
Valore totale della procedura	€ 117.371,24 (comprensivo delle spese ed esclusi contributi previdenziali e assistenziali e IVA)
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00
Termine di presentazione offerta	Ore 16.00 del 19 MARZO 2020
Responsabile Unico del Procedimento	Geom. Giuseppe Comparini

2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Documentazione tecnica: Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (CSA);
- 4) Schema di contratto;
- 5) Domanda di Partecipazione: *ALLEGATO 1/a* “Domanda di partecipazione Operatore Economico singolo” – *ALLEGATO 1/b* “Domanda di partecipazione Operatore economico in forma associata” – *ALLEGATO 1/c* “Domanda di partecipazione Aggregazioni di Rete”
- 6) *ALLEGATO 2* - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- 7) Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione: *ALLEGATO 3/a* “Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione Operatore Economico singolo” - *ALLEGATO 3/b* “Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione Operatore Economico in forma associata”
- 8) *ALLEGATO 4* – “Dichiarazioni integrative”

- 9) *ALLEGATO 5* – “Dichiarazione di impegno Operatore Economico Ausiliario”
- 10) *ALLEGATO 6* – “Offerta Riduzione Tempo”
- 11) *ALLEGATO 7* - “Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova” approvato con Decreto Presidenziale n.72 del 27/06/2017 ai sensi di quanto previsto dall’art.1, c.17 della L. n. 190/2012
- 12) *ALLEGATO 8* – “Codice di Comportamento della Provincia di Mantova” adottato con Decreto Presidenziale n. 62 del 10/05/2018

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 11 ottobre 2017 recante «*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*».

La documentazione di gara è disponibile sia sul sistema “Sintel” di Regione Lombardia, sia sul sito internet: <http://www.provincia.mantova.it> nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” - “*Bandi di gara e contratti*” - “*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*” - “*Bandi per appalti servizi sopra/ sotto soglia*”.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la funzionalità “*Comunicazioni procedura*” di Sintel, all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito dagli operatori economici concorrenti all’atto della registrazione a Sintel, almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma Sintel nell’ambito della documentazione di gara nonché all’indirizzo internet www.provincia.mantova.it nella sez. “*Amministrazione Trasparente*” - “*Bandi di gara e contratti*” - “*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*” - “*Bandi per appalti servizi sopra/ sotto soglia*”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa. È comunque possibile contattare telefonicamente i seguenti referenti al fine di avere assistenza nella compilazione della documentazione di gara:

- Geom. Giuseppe Comparini RUP - funzionario del Servizio Edilizia, Edifici Scolastici e Sicurezza della Provincia di Mantova – tel. 0376/204241 – e.mail: giuseppe.comparini@provincia.mantova.it
- Dr.ssa Sabina Tosi - Responsabile del Servizio Unico Appalti e Centrale di Committenza della Provincia di Mantova – tel. 0376/204372 – e.mail: appalti@provincia.mantova.it

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, il proprio indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, del Codice.

Ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso la

funzionalità **“Comunicazioni procedura”** di Sintel, all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito dagli operatori economici concorrenti all’atto della registrazione a Sintel.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 46, comma 1 lett.f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione delle sue stesse caratteristiche.

3.1 DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO A CUI SI RIFERISCE IL SERVIZIO DA AFFIDARE

L'affidamento del servizio in oggetto riguarda l'attività di progettazione di fattibilità tecnica ed economica (comprese tutte le prestazioni professionali accessorie) dei lavori “Sede dell'Istituto Superiore E. Fermi di strada Spolverina 5 a Mantova: adeguamento sismico con demolizione e ricostruzione dei padiglioni laboratori”.

La sede dell'Istituto Superiore “E. Fermi” di strada Spolverina 5 a Mantova è ospitata in un complesso edilizio di proprietà della Provincia di Mantova costruito in più fasi dalla metà del Novecento, e costituito da più padiglioni integrati tra di loro.

A seguito della valutazione della sicurezza sismica e delle indagini realizzate in più fasi nell'ultimo quinquennio, si sono evidenziate vulnerabilità sismiche in gran parte dei corpi di fabbrica.

Con il completamento delle ultime indagini nel 2019 si sono inoltre evidenziate e confermate anche carenze di tipo statico per i padiglioni di maggiore età, che ospitano i laboratori di chimica ed alcune aule didattiche, i laboratori di meccanica, la sala ritrovo/mensa ed il bar. Poiché, in conseguenza di ciò, sono stati imposti limiti di utilizzo, è necessario definire un programma di opere per risolvere tutte le vulnerabilità del complesso, a partire da quelle statiche.

Con Decreto presidenziale n. 78 del 29 luglio 2019 la Provincia di Mantova ha approvato la candidatura a cofinanziamento statale (*Avviso MIT per la concessione di contributi in favore di Province e Città metropolitane per la progettazione di interventi per la messa in sicurezza di edifici pubblici, in particolare per l'adeguamento sismico delle scuole*) della progettazione di fattibilità tecnica ed economica (progettazione di primo livello) di n. 12 interventi relativi ad edifici sedi di scuole superiori. Tra le opere la cui progettazione di primo livello è stata candidata vi è anche quella relativa all'intervento “Sede dell'Istituto superiore E. Fermi di strada Spolverina 5 a Mantova: adeguamento sismico con demolizione e ricostruzione dei padiglioni laboratori” (CUP: G63H19000540001), dell'importo complessivo stimato di euro 8.000.000,00, di cui euro 6.100.000,00 per lavori, individuata quale intervento prioritario in relazione ai predetti esiti della valutazione della sicurezza strutturale, ed in considerazione del fatto che l'Istituto Fermi risulta il maggiore per popolazione scolastica di tutta la Provincia di Mantova.

Con Decreto direttoriale del MIT, M_ INF.EDIL.U0014665 del 14-11-2019, pubblicato sul sito ufficiale del Ministero il 18-11-2019, la candidatura a cofinanziamento relativa al suddetto intervento è stata accolta ed il contributo assegnato per l'importo richiesto.

Documentazione

Sul sito internet della Provincia di Mantova: www.provincia.mantova.it nella sez. *“Amministrazione Trasparente” - “Bandi di gara e contratti” - “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” - “Bandi per appalti servizi sopra/ sotto soglia”*. sono pubblicati:

- Decreto presidenziale n. 78 del 29 luglio 2019
- Scheda di valutazione preliminare dell'intervento, allegata al Decreto presidenziale 78/2019.

Sarà inoltre messa a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione tecnica relativa:

- alla valutazione della sicurezza, sia dei corpi di fabbrica prefabbricati (valutazione 2014 corpi prefabbricati/biennio a firma Ing. A. Sproccati), sia di quelli con struttura in opera (valutazione 2018-2019 corpi con struttura in opera/triennio a firma Ing. P. Freddi);
- ai Progetti degli interventi già realizzati e/o programmati per l'adeguamento sismico dei padiglioni prefabbricati del complesso scolastico.

Gli elaborati sopra indicati verranno resi consultabili dai concorrenti presso gli uffici del Servizio “Edilizia, Edifici Scolastici e Sicurezza” della Provincia di Mantova. Tali documenti saranno poi messi a disposizione del concorrente vincitore per la redazione delle successive fasi progettuali.

Sarà cura dell'Affidatario verificare la corrispondenza fra la documentazione messa a disposizione e lo stato dei luoghi e dei manufatti oggetto della realizzazione degli interventi da progettarsi.

Eventuali ulteriori verifiche/indagini che l'Affidatario riterrà di effettuare nell'ambito del plesso scolastico oggetto di intervento resteranno a totale carico dello stesso che dovrà tenerne conto in sede di offerta e nella formulazione dello sconto sull'importo a base di gara.

3.2 SERVIZIO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto in questione ha per oggetto l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura riguardante la progettazione di primo livello dei lavori relativi a “Sede dell'istituto superiore E. Fermi di strada Spolverina 5 a Mantova: adeguamento sismico con demolizione e ricostruzione dei padiglioni laboratori”.

L'affidamento del servizio di progettazione in oggetto comprende la sola fase di fattibilità tecnica ed economica (comprese tutte le prestazioni professionali accessorie), ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dell'art. 1, commi 4 e 5 del D.Ln.32/2019 convertito con L. n.55/2019, e degli artt. dal 17 al 23 del D.P.R. 207/2010.

<i>Tabella n. 1 – Descrizione delle prestazioni</i>	CPV	Importo
<i>Progettazione di fattibilità tecnica ed economica</i>	71221000-3	€ 117.371,24
Importo totale a base di gara		€ 117.371,24

L'importo a base di gara è comprensivo delle spese e al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

Sono ricomprese nel servizio da affidare tutte le prestazioni attinenti all'incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi del D.Lgs 50/16 e s.m.i., come meglio indicate all'art. 2 del Capitolato.

È onere dell'Affidatario il reperimento di tutti i dati necessari per la completa e corretta progettazione dell'intervento in oggetto, e rimangono pertanto compresi nel servizio affidato gli oneri per ogni verifica o indagine che l'Affidatario riterrà di effettuare a tale scopo nell'ambito del plesso scolastico oggetto di intervento.

La **prestazione principale** è costituita dal servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica.

La **prestazione secondaria** è quella relativa alla redazione della Relazione geologica.

Per il presente affidamento non è stato redatto il DUVRI in quanto non vi è rischio di interferenze.

3.3 METODO DI CALCOLO DEL CORRISPETTIVO POSTO A BASE DI GARA

La determinazione del corrispettivo posto a base di gara (*comprensivo delle spese ed esclusi contributi previdenziali e assistenziali e IVA*) per le prestazioni di cui al precedente paragrafo 3.2) è determinato sulla base del costo stimato di costruzione e del Decreto Ministeriale 17/06/2016 “*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice*”, pubblicato sulla G.U. n.174 del 27/07/2016.

L'onorario a base di gara, comprensivo delle spese e calcolato sulla base del predetto decreto ministeriale, ammonta ad **€ 117.371,24 (centodiciassettemilatrecentosettantuno/24)** oltre IVA e oneri previdenziali e assistenziali.

Si indicano di seguito le classi e le categorie di progettazione prese a riferimento per il calcolo del suddetto onorario, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel citato D.M. 17/06/2016.

Si precisa che a seguito dell'entrata in vigore del citato Decreto Ministeriale, nella Tabella n.2 sotto riportata sono indicate sia la classificazione in “classi” e “categorie” di cui alla L. 143/1949, sia la nuova classificazione in “categorie” e “codice identificazione opere” di cui al D.M. 17/06/2016 (corrispondente a quella prevista nell'abrogato D.M. 143/2013).

Nel prosieguo del presente Disciplinare di Gara ogniqualvolta verranno citate le classi e categorie di progettazione si dovrà far riferimento, secondo il tempo di rispettiva vigenza, sia alla classificazione ex L. 143/1949, sia alla classificazione ex D.M. 17/06/2016 (per la corrispondenza vedasi Tabella Z.1 dello stesso D.M. 143/2013).

Tabella n. 2 – Categorie, ID e tariffe

Servizio di PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)	Importo	Spese e oneri 21,8125%
EDILIZIA: E.09 Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi – Istituti scolastici superiori oltre 25 classi – Case di cura.	I/d	1,15	€ 6.100.000,00	QbI.01 - QbI.02 - QbI.03 - QbI.06 - QbI.09 - QbI.10 - QbI.11 - QbI.13 - QbI.15 - QbI.16 - QbI.17	€ 96.354,02	€ 21.017,22
Totale comprensivo di spese e oneri					€ 117.371,24	

Per il dettaglio del metodo di calcolo applicato vedasi APPENDICE 1” - CALCOLO DEL CORRISPETTIVO del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

4 – COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

In considerazione della natura e complessità del servizio oggetto del presente affidamento, che richiede professionalità qualificate e specifiche, si ritiene che debba essere costituito un Gruppo di Lavoro composto da almeno 3 professionisti.

Nel Gruppo di lavoro **devono** almeno essere presenti le seguenti figure professionali:

- 1 Architetto e 1 Ingegnere** incaricati della progettazione
- 1 Geologo** incaricato della redazione della Relazione Geologica, stante il divieto di subappalto della stessa sancito dall'art. 31 c. 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Il Gruppo di Lavoro dovrà essere sempre costituito minimo dai suddetti 3 (tre) professionisti. Si precisa che:

- nel caso in cui come progettista venga individuato il professionista avente il titolo di Architetto, l'Ingegnere svolgerà il ruolo di co-progettista e sottoscriverà il progetto relativamente alle parti strutturali;
- nel caso in cui come progettista venga individuato il professionista avente il titolo di Ingegnere, l'Architetto svolgerà il ruolo di co-progettista e sottoscriverà il progetto relativamente alle parti architettoniche.

Del Gruppo di Lavoro potranno inoltre far parte tutti i collaboratori dei tre professionisti incaricati dello svolgimento dei servizi sopra indicati; in particolare:

- i professionisti indicati per la progettazione per l'espletamento della propria attività potranno avvalersi di uno o più collaboratori; tali professionisti dovranno essere in possesso di specifici titoli professionali (*laurea, laurea breve, diploma*) adeguati in relazione ai compiti di supporto che svolgeranno nei confronti dei progettisti.
- in caso di partecipazione alla gara di un Raggruppamento Temporaneo (RT) di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del Codice, nel “Gruppo di lavoro” deve essere prevista la presenza di un Giovane Professionista con le caratteristiche di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

In ogni caso i professionisti indicati quali: Progettista e Geologo saranno gli unici direttamente e personalmente responsabili dei servizi prestati di rispettiva competenza.

NB)

In sede di partecipazione alla gara i concorrenti dovranno unicamente attestare che il Gruppo di Lavoro messo a disposizione per il presente appalto è costituito da almeno 3 professionisti che rivestono le caratteristiche sopra indicate. Tale attestazione deve essere fornita tramite la compilazione della apposita SEZIONE dedicata nel Modulo *Allegato 3/a “Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione - Operatore economico singolo”* e nel Modulo *Allegato 3/b “Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione – Operatori Economici in forma associata”* al presente Disciplinare di Gara.

La effettiva composizione del Gruppo di Lavoro (numero e nominativi componenti, titoli di studio e professionali, ruolo svolto all'interno del gruppo, posizione rivestita nella struttura dell'offerente, ecc.) dovrà essere indicata unicamente in sede di presentazione dell'Offerta Tecnica nell'ambito della quale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, a patto che rispetti i livelli minimi di composizione e di qualità richiesti.

5 – DURATA DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei termini indicati dall'art. 14 del CSA. Ai sensi di quanto previsto dal citato art. 14, le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'affidamento specifico ad eseguire la prestazione; da tale data decorrono i termini per la prestazione stessa, calcolati in giorni solari consecutivi (interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione affidante) come di seguito indicato:

- **Progetto di fattibilità tecnica ed economica:** giorni **180 (centottanta)** naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvio dell'attività da parte del RUP o, in alternativa il minor tempo offerto in sede di gara dall'Affidatario. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica si intende comprensivo della Relazione Geologica e di eventuali altre indagini, prove, rilievi, sperimentazioni, ecc...

NB)

- L'affidatario non potrà ritardare, sospendere od interrompere unilateralmente l'esecuzione del servizio
- La Stazione Appaltante mette a disposizione i documenti riportati all'art. 4 del Capitolato; qualora a parere del progettista si rendesse necessario eseguire ulteriori indagini, rilievi, prove specialistiche le stesse resteranno di esclusiva competenza ed onere del concorrente vincitore, da eseguirsi all'interno dei tempi previsti per la redazione della progettazione.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione

partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei **servizi di progettazione** oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

È consentita la partecipazione degli operatori economici in caso di crisi di impresa secondo quanto previsto dall'art. 110 del Codice come modificato dal D.L. 18 aprile 2019 n. 32 (c.d. Sblocca-cantieri)

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, l'esclusione prevista dai commi 1 e 2 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:

- del titolare (professionista singolo) o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

NB) Nella suddetta elencazione, per tali società e consorzi, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017 cui si rinvia integralmente.

Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 dovrà essere resa con riferimento ai:

- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*);
- membri del “Collegio Sindacale” o membri del “Comitato per il controllo sulla gestione”;
- membri del “Consiglio di Gestione” e membri del “Consiglio di sorveglianza”;
- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*come Istitutori e Procuratori ad negotia*);
- altri soggetti muniti di poteri di direzione (*come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*);
- altri soggetti muniti di poteri di controllo (*come il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001*)

Inoltre, in considerazione della tipologia del presente appalto e degli operatori economici che vi possono partecipare, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1, in caso di **Studio Associato**, dovrà essere resa anche con riferimenti a tutti i professionisti associati.

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, c. 7 del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

NB) L'elencazione dei soggetti di cui all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i deve essere resa da parte di tutti i concorrenti (comprese le mandanti) nonché da parte delle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio e da parte delle eventuali ausiliarie. Qualora tale elencazione non venga prodotta in sede di gara, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2, resa dal concorrente tramite la compilazione del DGUE si riterrà riferita anche a tutti i soggetti di cui al citato art. 80, comma 3.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

La presente disposizione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356,

o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

- Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c-bis), c-ter) e c-quater) del D.Lgs. n.50/2016**, come modificato dal D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 convertito con Legge n. 12 dell'11 febbraio 2019 (pubblicata nella G.U. - Serie generale - n. 36 del 12 febbraio 2019), la Stazione Appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico, qualora:
 - **c)** la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
 - **c-bis)** l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - **c-ter)** l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa.
- **c-quater)** l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato.

I gravi illeciti professionali assumono rilevanza ai fini dell'esclusione dalla gara quando sono riferiti all'operatore economico o ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. A tal fine gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno autocertificare l'eventuale sussistenza di una o più delle suddette cause mediante l'utilizzo del DGUE, indicando nella apposita **Parte III - Sezione C "Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali"** - tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità, anche se non ancora inseriti nel Casellario Informatico gestito dall'Autorità. La falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione in argomento o l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla Stazione Appaltante comportano l'applicazione dell'art. 80, c.1, lett. f-bis del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante terrà conto, ai fini delle proprie valutazioni, delle cause ostative di cui venga comunque a conoscenza, anche se non inserite nel Casellario Informatico.

Ai fini dell'eventuale esclusione rilevano i comportamenti gravi e significativi rientranti nell'esecuzione di precedenti contratti, anche stipulati con altre amministrazioni, sia che singolarmente costituiscano un grave illecito professionale sia che siano sintomatici di persistenti carenze professionali.

L'eventuale esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. c) sarà disposta solo all'esito di un procedimento in contraddittorio con l'operatore economico interessato.

Mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali

Si precisa che:

- la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) sarà condotta dalla Stazione Appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del Codice;
- In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (*in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti eseguiti senza contestazioni, ecc.*).

Ai sensi di quanto previsto dall'art.80, c.12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità, di cui al Decreto Presidenziale n. 72 del 27.06.2007, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Parimenti, in caso di partecipazione di Studi Associati di recente costituzione, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente Disciplinare possono essere soddisfatti sommando i requisiti dei singoli professionisti costituenti lo Studio.

8.1 REQUISITI DI IDONEITA'

8.1.1 Requisiti del concorrente

a) **Requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263**

In particolare:

- **i professionisti singoli o associati** devono avere i requisiti indicati all'art. 1 del d.m. 263/2016 come meglio dettagliato al successivo paragrafo 8.1.2;
- **le società di professionisti** devono avere i seguenti requisiti indicati all'art. 2 del d.m. 263/2016:
 - organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.
- **le società di ingegneria** devono avere i seguenti requisiti indicati all'art. 3 del d.m. 263/2016:
 - direttore tecnico con le caratteristiche (*titolo di studio, abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Albo professionale*), le funzioni ed i compiti indicati nel citato art. 3
 - organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.
- Per i Consorzi **Stabili** di società di professionisti e di società di ingegneria e per i **Geie**, ai sensi dell'art. 5 del d.m. 263/2016, i requisiti richiesti con riferimento alle società di professionisti e alle società di ingegneria devono essere posseduti dai consorziati o dai partecipanti al Geie
- **Il concorrente non stabilito in Italia** ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito Albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **(per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

8.1.2 Requisiti del Gruppo di Lavoro

Requisiti dei 3 professionisti la cui presenza è obbligatoria all'interno del Gruppo di lavoro

➤ **Per i professionisti che espletano l'incarico di Progettazione**

Architetto

- a) Possesso di laurea (quinquennale o specialistica) in Architettura;
- b) Possesso abilitazione all'esercizio della professione
- c) Iscrizione all'Albo professionale

Ingegnere

- a) Possesso di laurea (quinquennale o specialistica) in Ingegneria civile
- b) Possesso abilitazione all'esercizio della professione
- c) Iscrizione all'Albo professionale

➤ **Per il Geologo che redige la relazione geologica**

- a) Possesso di laurea (quinquennale o specialistica) in Geologia;
- b) Possesso abilitazione all'esercizio della professione
- c) Iscrizione all'Albo professionale

I concorrenti devono attestare, nelle dichiarazioni di cui al Modulo *Allegato 3/a "Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione Operatore Economico Singolo"* o al Modulo *Allegato 3/b "Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione Operatore Economico in forma associata"*, la presenza dei suddetti professionisti ed il possesso da parte degli stessi dei requisiti richiesti sopra indicati.

NB) La effettiva composizione del "Gruppo di Lavoro" dovrà essere descritta in sede di Offerta Tecnica, fornendo i dati e le informazioni dettagliatamente richieste al successivo paragrafo 20.1) del presente Disciplinare di gara.

Per la comprova dei suddetti requisiti la Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

8.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- **FATTURATO GLOBALE MINIMO** per "servizi di ingegneria e di architettura" di cui all'art.3, lett. vvvv) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., relativo ai **migliori 3 (tre) esercizi** degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, per un importo non inferiore a **€ 176.000,00** (*Euro centosettantaseimila/00*) e quindi per un valore pari a **circa una volta e mezzo (1,5)** il valore del corrispettivo della prestazione posta a base di gara.

Tale requisito è richiesto al fine di individuare sotto l'aspetto economico-finanziario operatori economici qualificati per l'appalto in oggetto, in considerazione del carattere di complessità e di importanza dello stesso.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati dalla nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività (su base annua), considerando gli anni effettivi di attività e senza prendere in considerazione le frazioni di anno.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

8.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- **ESECUZIONE NEGLI ULTIMI 10 (DIECI) ANNI DI DUE SERVIZI "DI PUNTA":**

Avvenuto espletamento, negli ultimi **10 (dieci) anni**, precedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, di **due <<servizi di architettura e ingegneria>>** di cui all'art.3, lett. *vvvv*) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare ("**Edilizia – E.09**"), per **un importo totale non inferiore 0,60 (zero virgola sessanta)** volte l'importo lavori cui si riferisce la prestazione da affidare, e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, così come indicato nella tabella che segue.

Tabella- Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza l. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
EDILIZIA: E.09 Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi – Istituti scolastici superiori oltre 25 classi – Case di cura.	I/d	€ 6.100.000,00	€ 3.660.000,00

I requisiti di cui sopra sono richiesti al fine di individuare sotto l'aspetto tecnico e professionale operatori economici qualificati per l'appalto in oggetto, in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità.

NB)

Ognuno dei servizi di punta, richiesti con riferimento alla classe e categoria E.09 dovrà essere stato svolto interamente dal medesimo operatore economico concorrente e la somma complessiva dei due servizi deve raggiungere almeno la percentuale richiesta.

Si precisa che i servizi di punta non possono essere frazionati, ma possono invece essere stati svolti anche da due diversi operatori economici purché appartenenti allo stesso raggruppamento concorrente.

Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti. Pertanto i servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

I lavori cui si riferiscono i servizi contribuiscono a dimostrare il possesso dei requisiti indipendentemente dal fatto che i lavori stessi siano stati realizzati, siano in corso di realizzazione o non siano ancora iniziati.

Nel caso in cui gli incarichi di progettazione siano stati realizzati con la compartecipazione di altri professionisti, dovrà indicarsi la quota o la parte del servizio realizzato dall'operatore economico dichiarante, in proporzione alla quale verrà considerato l'importo dei lavori corrispondenti.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della Stazione Appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di rete e Geie l'operatore economico che assume il ruolo **di MANDATARIA deve obbligatoriamente espletare all'interno del raggruppamento la prestazione principale ed in particolare deve assumere il ruolo di progettista.**

In caso di partecipazione in **Raggruppamento orizzontale**, la/le mandante/i, con riferimento alla prestazione principale, potrà/potranno svolgere attività di co-progettazione o comunque ruoli di supporto e collaborazione.

In caso di partecipazione in **Raggruppamento verticale** la mandante potrà assumere interamente la prestazione secondaria consistente nel servizio di redazione della relazione geologica.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al **punto 8.1.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno **un giovane professionista** ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 8.1.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti (in caso di consorzio ordinario) o GEIE;
- ciascuno delle società aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **paragrafo 8.1.2**, relativo **all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo **al fatturato globale minimo**, di cui al **paragrafo 8.2)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

La mandataria deve possedere una percentuale del requisito almeno **pari al 60%** in quanto la stessa dovrà assumere obbligatoriamente la prestazione principale oggetto del presente affidamento nonché il ruolo di progettista.

Il requisito relativo ai **due servizi di punta** relativi alla categoria "Edilizia" - Id E.09", di cui al precedente **paragrafo 8.3**, deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso.

Può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento, fermo restando che **la mandataria deve obbligatoriamente possedere il requisito del servizio di punta di importo maggiore.**

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al **paragrafo 8.1.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 8.1.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **paragrafo 8.1.2**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria** di cui al **paragrafo 8.2** nonché **tecnica e professionale** di cui al **paragrafo 8.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai **paragrafi 7 e 8.1.1.**

Per quanto riguarda i **requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al paragrafo 8.1.2**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi prendono parte al "Gruppo di Lavoro" ed eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Nel caso in cui oggetto dell'avvalimento sia il requisito di cui precedente **paragrafo 8.2) "Fatturato globale minimo"**, integrando un'ipotesi di **"avvalimento di garanzia"**, l'Ausiliaria deve impegnarsi esplicitamente, dichiarandolo nel contratto, a prestare la propria solidità patrimoniale ed economica, garantendo in questo modo la solidità finanziaria dell'appalto.

Nel caso in cui oggetto dell'avvalimento sia il requisito di cui precedente **paragrafo 8.3) "Avvenuta Esecuzione negli ultimi 10 (dieci) anni di due servizi "di punta"** vi è l'obbligo per l'Ausiliaria di far parte del "Gruppo di lavoro", assumendo un concreto ed effettivo ruolo esecutivo nello svolgimento dei servizi prestati in avvalimento.

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico concorrente dovrà compilare l'apposita Sez. C *"Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)"* di cui alla **Parte II^A del D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo" (Allegato n. 2)**, dichiarando la volontà di ricorrere all'avvalimento.

L'operatore economico che ricorre all'avvalimento dovrà, inoltre, produrre la seguente documentazione:

- 1) **originale o copia conforme del contratto di avvalimento** in virtù del quale l'operatore economico Ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, ai sensi dell'art. 89 c. 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'operatore economico Ausiliario.
Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'operatore economico Ausiliario che dall'operatore economico concorrente Ausiliato
- 2) **Dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'operatore economico Ausiliario**, attraverso la compilazione del Modulo ***Allegato n. 5 "Dichiarazione di impegno operatore economico Ausiliario"***, con cui lo stesso:
 - a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari per la partecipazione alla gara e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente;
 - b) dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

3) **D.G.U.E. “Documento di Gara Unico Europeo” (Allegato n. 2)**, da presentarsi distintamente anche per l'**operatore economico Ausiliario**, sottoscritto digitalmente dalla stessa, compilato con riferimento alle seguenti parti del documento:

- **Parte II “Informazioni sull’operatore economico”**:
 - **Sezione A “Informazioni sull’operatore economico”**
 - **Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”**;
- **Parte III “Motivi di Esclusione”** - Tutte le sezioni;
- **Parte IV “Criteri di selezione”**
 - **Sezione A “Idoneità”**:
Punto 1 – precisare eventuale iscrizione nel Registro delle Imprese;
- **Parte VI “Dichiarazioni finali”**

4) **“Sezione riservata alla dichiarazione in merito ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.”** presente in calce al Modulo **Allegato n. 5 “Dichiarazione di impegno operatore economico Ausiliario”**

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara [sia l’ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L’ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, la commissione comunica l’esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 del presente Disciplinare di gara, al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell’ausiliaria subentrante indicati in precedenza. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. A tal proposito si precisa che:

- sia in caso di avvalimento cd. “tecnico od operativo” sia in caso di avvalimento cd. “di garanzia” saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, “*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente*” o “*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata*

dell'appalto" (vedasi per tutte: Consiglio di Stato, sez.V[^], sent. n.5429 del 22/11/2017 e sent. n.1216 del 28/02/2018)

- poiché l'art. 89, c.1 del Codice sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'operatore economico Ausiliario, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, ex art. 83 c. 9 del Codice, e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

10. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice (*indagini geologiche geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali*). Pertanto il concorrente che intende subappaltare una o più delle attività di cui al citato art. 31, comma 8 del Codice, deve obbligatoriamente indicare in sede di partecipazione alla gara, tramite la compilazione dell'apposito spazio dedicato del DGUE, le prestazioni che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

11.1 – Garanzia provvisoria

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, per la partecipazione alla presente gara non è richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria.

11.2 - Garanzia definitiva

- Ai sensi di quanto previsto dall'art 103 del D.Lgs. n.50/2016 l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
- La garanzia fideiussoria prevista dal comma 1 dall'art 103 del D.Lgs. n.50/2016 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- La suddetta garanzia dovrà essere conforme allo schema-tipo di cui al D.M. n.31 del 19 gennaio 2018.
- La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'affidatario. Il committente ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.
- Nel caso in cui le inadempienze dell'aggiudicatario abbiano indotto il committente a disporre la

risoluzione del contratto la cauzione è escussa nella misura intera, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

- Il committente può richiedere che l'aggiudicatario proceda alla reintegrazione della cauzione, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.
- In caso di inottemperanza la reintegrazione è effettuata a valere sulla somma da corrispondere all'aggiudicatario.
- La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte della stazione appaltante.

Riduzione dell'importo della garanzia definitiva

Alla garanzia definitiva si applica quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

11.3 – Assicurazione per la responsabilità civile professionale

- Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare una polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento al servizio da svolgere, da rilasciarsi da parte di primaria compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo «*responsabilità civile generale*» nel territorio dell'Unione europea.
- Tale polizza copre la responsabilità professionale del Progettista, del Direttore dei lavori, del Coordinatore della sicurezza per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza ed anche per i rischi da errori od omissioni nello svolgimento del servizio che abbiano determinato a carico della Stazione appaltante nuove spese e/o maggiori costi.
- Il novero degli Assicurati dovrà espressamente comprendere e menzionare, oltre all'Aggiudicatario tutti i componenti del "Gruppo di Lavoro" nonché, in caso di RTP, tutti i soggetti componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo.
- La polizza decorre dalla data di stipula del contratto ed ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio dei lavori.
- La garanzia è prestata per un massimale assicurato non inferiore a **€ 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00)** senza limiti al numero di sinistri.
- Nel caso in cui l'aggiudicatario sia in possesso di una polizza di responsabilità civile professionale già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra indicate, dovrà produrre una appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto di affidamento.
- Nel caso in cui la polizza già attivata abbia durata annuale o comunque durata inferiore a quella prevista per il servizio in oggetto, l'aggiudicatario dovrà obbligarsi a rinnovarla per tutta la durata dell'affidamento. L'avvenuto rinnovo dovrà essere dimostrato tramite la produzione della relativa quietanza di pagamento; il mancato rinnovo costituirà causa di risoluzione del contratto.

12. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per la partecipazione alla presente gara non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente gara nonché l'Offerta Tecnica, l'Offerta Tempo e l'Offerta Economica devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso **SINTEL**

entro e non oltre le ore 16.00 del 19 MARZO 2020

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non saranno ritenute valide e accettate offerte cartacee o offerte ricevute senza l'utilizzo della piattaforma **SINTEL**.

L'operatore economico registrato a **SINTEL** accede *all'interfaccia* **"Dettaglio"** della presente procedura e quindi all'apposito *percorso guidato* **"Invia offerta"**, che consente di predisporre:

- una **"busta telematica"** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- una **"busta telematica"** contenente l'**OFFERTA TECNICA**;
- una **"busta telematica"** contenente l'**OFFERTA ECONOMICA** comprensiva anche dell'**OFFERTA TEMPO**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato **"Invia offerta"**.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato **"Invia offerta"** in **SINTEL** per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la *funzionalità* **"Salva"** consente di interrompere il percorso **"Invia offerta"** per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di controllare attentamente in particolare lo *step 5* **"Riepilogo"** del percorso **"Invia offerta"**, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta tempo e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta per ulteriori **90 giorni**.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

N.B.)

Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, all'offerta tempo e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato **“Invia offerta”** l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente paragrafo.

La busta telematica contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere resa **in bollo da € 16,00 (*)** secondo le modalità indicate di seguito:

- se il concorrente partecipa alla gara come **OPERATORE ECONOMICO SINGOLO** dovrà presentare la Domanda di Partecipazione in conformità allo schema allegato (***Allegato 1/a- “Domanda di partecipazione Operatore Economico singolo”***) quale parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

La Domanda di Partecipazione da rendere in conformità dell'***Allegato 1/a - “Domanda di partecipazione Operatore Economico singolo”*** deve essere presentata da tutti gli operatori economici elencati all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*professionisti singoli, studi associati, società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili*) deve essere sottoscritta **a pena di esclusione** con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, o da altra persona dotata di poteri di firma.

In particolare la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
 - nel caso di studio associato, dal rappresentante munito di idonei poteri o comunque individuato come rappresentante dagli altri professionisti associati;
 - nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
-
- se il concorrente partecipa alla gara in **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (RT), CONSORZIO ORDINARIO, GEIE** dovrà presentare la Domanda di Partecipazione in conformità allo schema allegato (***Allegato 1/b “Domanda di partecipazione Operatore Economico in forma associata”***) quale parte integrante del presente Disciplinare di Gara.
 - La domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione dei servizi o delle parti di servizio che verranno svolti rispettivamente dai singoli operatori economici partecipanti al raggruppamento, consorzio, Geie
 - In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario o Geie **non ancora costituiti** la Domanda di partecipazione **deve contenere** inoltre:
 - a. l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandataria/capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come capogruppo/mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- La Domanda di Partecipazione da rendere in conformità dell'**Allegato 1/b “Domanda di partecipazione Operatore Economico in forma associata”** (Raggruppamento Temporaneo, Consorzio Ordinario, Geie)deve essere resa e sottoscritta come di seguito indicato:
 - nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario o Geie **già costituiti**, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
 - nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario o Geie **non ancora costituiti**, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- se il concorrente partecipa alla gara in **AGGREGAZIONE DI RETE** dovrà presentare la Domanda di Partecipazione in conformità allo schema allegato (**Allegato 1/c “Domanda di partecipazione Aggregazioni di rete”**), compilando:
 - la SEZIONE A) in caso di partecipazione di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto) e di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto),
 - la SEZIONE B) in caso di rete dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza, di rete sprovvista di organo comune, di rete con organo comune privo dei requisiti di qualificazione, in tal caso indicando anche i servizi che verranno svolti da coloro che assumeranno il ruolo di mandataria e di mandante/i

La domanda di partecipazione deve indicare:

- per quali operatori economici aggregati la rete concorre;
- i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

La Domanda di Partecipazione da rendere in conformità all'**Allegato 1/c “Domanda di partecipazione Aggregazioni di rete”** deve essere resa e sottoscritta facendo riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica(cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

NB) Per ogni operatore economico partecipante al Raggruppamento, Consorzio Ordinario, Geie, Aggregazione di rete dovranno essere indicate le parti del servizio che verranno assunte da ciascuno, fermo restando che la mandataria dovrà obbligatoriamente svolgere almeno il servizio qualificato come principale (progettazione di fattibilità tecnica ed economica) ed assumere il ruolo di progettista.

Si precisa che, nel caso di Raggruppamenti o Consorzi ordinari già costituiti, dovrà essere allegata copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, da parte del mandatario/capogruppo.

In caso di ricorso all'istituto dell'**Avvalimento** la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente solo dal concorrente.

La Domanda di partecipazione, sia quella dell'Allegato 1/a che quella dell'Allegato 1/b) deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere inserita all'interno della “busta telematica” contenente la

Documentazione Amministrativa.

Qualora la Domanda di Partecipazione venga sottoscritta da un procuratore il concorrente deve allegare:

- copia scansionata della procura
oppure
- nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Marca da bollo (*)

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (*opportunamente annullata*) su un foglio che contenga la denominazione della procedura (*v. precedente Paragrafo 1 – Scheda riassuntiva della procedura*), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

Ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO” (DGUE), di cui all'Allegato 2, deve essere compilato secondo le modalità riportate nello schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016”.

Il DGUE va compilato e **sottoscritto digitalmente** e inserito nella Busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

Il DGUE deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Per facilitare la compilazione del DGUE si precisa che:

Sezione A:

- dovranno essere riportati i dati identificativi dell'operatore economico e tra questi: nominativo del professionista o denominazione dello Studio associato o ragione sociale e forma giuridica della società, partita IVA, Codice Fiscale, indirizzo, persone di contatto, telefono, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e indirizzo E-mail;
- nel caso di società o consorzi stabili, l'operatore economico dovrà specificare se è una microimpresa oppure una piccola o media impresa:
nello specifico:
 - microimpresa: occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
 - piccola impresa: occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
 - media impresa: non appartiene alle due categorie precedenti ed occupa meno di 250 persone, il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro
- la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato
- non è richiesta la compilazione delle lett. a), b), c), d) in quanto non è richiesta l'iscrizione ad alcun elenco ufficiale di imprenditori, fornitori o prestatori di servizi

- non è richiesta la compilazione della lett. e) in quanto la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata dalla Stazione Appaltante, per i soli operatori italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC.
- l'operatore economico dovrà indicare se partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri.
Deve essere compilata in caso di:
 - partecipazione in RTP, Consorzi ordinari, aggregazioni di rete, Geie
 - partecipazione di Consorzi stabili

In caso di partecipazione in RTP, Consorzi ordinari, Aggregazioni di rete, Geie

- a. Si deve indicare il ruolo dell'operatore economico nel Raggruppamento Temporaneo, ovvero Consorzio ordinario, GEIE, Aggregazioni di rete di cui all'art. 46 del Codice (mandataria, mandante ...)
- b. Si devono indicare gli altri operatori economici con cui si partecipa (che essendo concorrenti devono presentare tutta la documentazione prevista dal presente Disciplinare)
- c. Si deve produrre un PASSOE contenente l'indicazione di tutti i partecipanti al raggruppamento

Inoltre l'operatore economico, per ciascun partecipante in raggruppamento, dovrà allegare:

- DGUE, sottoscritto digitalmente da ciascun partecipante al raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice di ciascun partecipante in raggruppamento
- ALLEGATO n. 4 "Dichiarazioni Integrative"

In caso di partecipazione di Consorzi stabili

- Si deve dichiarare che l'operatore economico partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri
- Si deve indicare la/le consorziata/e indicata/e per l'esecuzione dei servizi
- Si deve produrre un PASSOE contenente l'indicazione anche della/e consorziata/e esecutrice/i

Inoltre il Consorzio, per ciascuna consorziata indicata come esecutrice, dovrà allegare:

- DGUE, sottoscritto digitalmente dalla consorziata, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice della consorziata

Sezione B

Deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

Sezione C

- Deve essere compilata in caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO

- Si deve dichiarare che l'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione;
- Si deve produrre un PASSOE contenente l'indicazione anche della/e ausiliaria/e

Il concorrente, **per ciascuna ausiliaria**, dovrà allegare tutta la documentazione indicata al precedente **paragrafo 9** “Avvalimento” del presente Disciplinare di gara

Sezione D

Deve essere compilata nel caso in cui l'offerente intenda affidare determinate attività in SUBAPPALTO, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del Codice.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, deve indicare l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente disciplinare. In particolare la Parte III[^] deve essere compilata a cura del concorrente offerente per le parti applicabili

Sezione A

Le dichiarazioni di cui alla Sezione A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 1, del Codice.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste sui soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante (*data della condanna, motivo, chi è stato condannato, eventuale durata del periodo di esclusione, eventuali misure di autodisciplina, eventuale banca dati dove sono disponibili le informazioni*). Le suddette informazioni possono essere inoltre integrate con documenti separati redatti a cura del concorrente.

Sezione B

Le dichiarazioni di cui alla Sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4 del Codice.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste (*Paese interessato, importo, in che modo è stata accertata l'inottemperanza, eventuale durata del periodo di esclusione, regolarità dei pagamenti in caso di rateizzazioni, ecc...*) nonché le eventuali misure di autodisciplina adottate.

Sezione C

Nella Sezione C dovranno rendersi:

- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice;
- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater); qualora vi siano ipotesi che possano rientrare in tali previsioni, le dichiarazioni rese tramite il DGUE possono essere integrate – su documento separato redatto e sottoscritto a cura del concorrente – con ogni informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante;
- le informazioni relative alla conoscenza di eventuali conflitti di interesse di cui all'art. 80, comma 5 lett. d);
- le informazioni relative all'aver fornito eventuale consulenza o all'aver partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione di cui all'art. 80, comma 5 lett. e);
- l'eventuale conferma di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione e di non aver occultato tali informazioni;

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste

Sezione D

Nella Sezione D, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, sono compresi i motivi di esclusione riportati dai seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: per tale dichiarazione è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal citato Codice (D.Lgs. 159/2011);
- l'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle lettere f), g), h), i), l), m);
- l'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

Sezione A

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 8.1 del presente disciplinare;

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui ai paragrafi. 8.1.1 e 8.1.2 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 8.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, dal rappresentante munito di idonei poteri o comunque individuato come rappresentante dagli altri professionisti associati;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti o Geie, sia costituiti che costituendi: da ogni impresa partecipante a tali forme associative;
- In caso di aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete secondo le indicazioni contenute nel paragrafo 16.1) del Disciplinare di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando preferibilmente il modello di cui all' *Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"* con le quali:

1. DICHIARA di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. DICHIARA i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, secondo una delle seguenti modalità:
 - compilando l'apposita Sezione dedicata in calce all'**Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"**
 - allegando apposito Elenco aggiuntivo, sottoscritto dal legale rappresentante e recante tutte le indicazioni richieste
 - indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
3. DICHIARA remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. ACCETTA, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. ACCETTA il **"Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova"** adottato dalla Provincia di Mantova con Decreto Presidenziale n. 72 del 27/06/2017, ai sensi di quanto previsto dall'art.1, c.17 della L. n.190/2012; allegato alla documentazione di gara (**Allegato n.7**) (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. DICHIARA di essere edotto degli obblighi derivanti dal **"Codice di comportamento della Provincia di Mantova"** adottato dalla stazione appaltante con Decreto Presidenziale n. 62 del 10/05/2018 allegato alla documentazione di gara (**Allegato n.8**) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. INDICA i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. AUTORIZZA qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure
 NON AUTORIZZA, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

9. ATTESTA di essere informato, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento Europeo e dall'art. 7 del decreto legislativo n.196/2003;

10. DICHIARA di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione anche di fatto tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale

oppure

DICHIARA di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano nei propri confronti in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o comunque in una relazione di fatto significativa (collegamento) ma di avere formulato l'offerta autonomamente

11. (da compilarsi solo in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

SI IMPEGNA ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di Legge

SEZIONE DA COMPILARSI IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO

12. Per gli operatori economici che hanno presentato la domanda di concordato preventivo di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n.267

INDICA, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi dei seguenti atti:

- Data di presentazione della domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n.267 _____;
- Autorizzazione (n/Prot. _____) a partecipare alla procedura rilasciata dal Tribunale di _____ in data _____;

13. Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n.267

INDICA ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi dei seguenti atti;

- provvedimento di ammissione al concordato rilasciato da Tribunale di _____ in data _____;
- Autorizzazione (n/Prot. _____) a partecipare alla procedura rilasciata dal Giudice Delegato in data _____;

14. DICHIARA di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267

SEZIONE DA COMPILARSI IN CASO DI STUDIO ASSOCIATO

15. INDICA generalità e titoli di studio dei professionisti associati

SEZIONE DA COMPILARSI IN CASO DI CONSORZIO STABILE

16. INDICA le società consorziate precisando se trattasi di società di professionisti o di ingegneria

Si invitano i concorrenti a rendere le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 16 compilando l'apposito Modulo ***Allegato n. 4 "Dichiarazioni integrative"*** al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, dal rappresentante munito di idonei poteri o comunque individuato come rappresentante dagli altri professionisti associati;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti o Geie, sia costituiti che costituendi: da ogni impresa partecipante a tali forme associative;
- In caso di aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete secondo le indicazioni contenute nel paragrafo 16.1) del Disciplinare di gara.

16.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

17. ***(in caso di sottoscrizione del procuratore)*** copia scansionata della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".
18. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
19. ***(nel caso di Studi Associati)*** statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

16.3.3. Dichiarazione ulteriore per gli operatori economici singoli

- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' ***Allegato 3/a) "Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione Operatore economico singolo"***

16.3.4. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' ***Allegato 3/b)*** ***“Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione Operatori economici in forma associata”***, in cui si indica anche:
 - nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del **giovane professionista** di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinario GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e dello statuto del Consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' ***Allegato 3/b)*** ***“Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione Operatori economici in forma associata”***

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' ***Allegato 3/b)*** ***“Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione Operatori economici in forma associata”***;
- (***solo per i raggruppamenti temporanei***) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

- DICHIARAZIONE circa il possesso dei requisiti speciali di partecipazione recante le informazioni richieste per la compilazione del Modulo ***Allegato 3/b)*** ***“Dichiarazione requisiti speciali di partecipazione – Operatori economici in forma associata”***
- Deve inoltre essere prodotta la seguente documentazione:
 - I. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**
 - copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
 - II. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**
 - copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.
 - III. **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16.3.3 potranno essere rese:

- o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.
- o, preferibilmente, tramite la compilazione dei modelli Allegati al Disciplinare di gara sopra elencati

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato ***“Invia offerta”*** l'operatore economico deve produrre nell'apposito campo **“Busta tecnica”**, presente sulla piattaforma SINTEL la documentazione tecnica consistente in:

- a) **max N. 3 SCHEDE DESCRITTIVE** come di seguito indicato e come meglio dettagliato al successivo paragrafo 20.1 del presente Disciplinare di gara:
 - Scheda n.1** relativa al sub-criterio di valutazione ***A.1.1 “Espletamento di un servizio di progettazione affine a quello oggetto del presente appalto”***
 - Scheda n.2** relativa al sub-criterio di valutazione ***A.1.2 “Espletamento di un servizio di progettazione affine a quello oggetto del presente appalto”***
 - Scheda n.3** relativa al sub-criterio di valutazione ***A.1.3 “Espletamento di un servizio di progettazione affine a quello oggetto del presente appalto”***

Ogni Scheda Descrittiva può essere corredata da **max 3** elaborati grafici e **max 5** fotografie.
- b) **RELAZIONE METODOLOGICA, articolata in 2 SEZIONI** con la quale i concorrenti illustrano le proprie proposte con riferimento ai seguenti due sub-criteri di valutazione:
 - SEZIONE 1:** proposta relativa al sub-criterio di valutazione ***A.2.1 “Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di Progettazione di fattibilità tecnica ed economica”***
 - SEZIONE 2:** proposta relativa al sub-criterio di valutazione ***A.3.1 “Approccio progettuale orientato all'applicazione dei fattori e dei parametri contemplati dal Decreto 11/10/2017 -CAM”***
- c) **ELENCO riassuntivo del “Gruppo di lavoro”** dedicato all'espletamento del servizio oggetto del presente appalto (*rif. sub-criterio di valutazione A.2.3. “Composizione del Gruppo di lavoro”*).

- d) **SCHEDE DESCRITTIVE, una per ogni componente il Gruppo di Lavoro**, recanti tutti i dati e le informazioni richieste al successivo paragrafo 20.1 del presente Disciplinare di gara (rif. sub-criterio di valutazione **A.2.3. "Composizione del Gruppo di lavoro"**);
- e) Copia scansionata della CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001/2015 (rif. sub-criterio di valutazione **A.3.2 "Possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001/2015"**).

Tutta la documentazione facente parte dell'Offerta Tecnica deve essere formulata prendendo in considerazione gli elementi di valutazione indicati al successivo paragrafo 20.1) "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", rispettando le indicazioni in esso fornite ai fini della sua compilazione.

NB)

- **Ogni file** contenente la documentazione costituente l'offerta tecnica sopra indicata **deve essere sottoscritto digitalmente** e deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel C.S.A., nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
- In alternativa i file sopra indicati possono essere contenuti in una o più **cartelle di file formato .zip**; in tal caso la firma digitale del file formato Zip deve intendersi come sottoscrizione valida di tutti i file in esso contenuti
- L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1 del presente Disciplinare di gara.
- Nel caso in cui uno o più file facenti parte dell'Offerta Tecnica non vengano firmati o non vengano firmati correttamente, ciò non produrrà l'esclusione dalla gara, ma solo la non attribuzione del relativo punteggio.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA (comprensiva dell'Offerta Economica e dell'Offerta Tempo)

Al terzo step del percorso guidato "**Invia offerta**" l'operatore economico dovrà indicare la propria Offerta Economica corredata anche dalla propria Offerta Tempo

Pertanto l'operatore economico dovrà:

- a) **a pena di esclusione** indicare a Sistema, nell'apposito campo "***Offerta Economica***" presente sulla piattaforma Sintel, la propria **OFFERTA ECONOMICA**, consistente nell'indicazione in cifre del **RIBASSO PERCENTUALE UNICO**, offerto sull'importo a base di gara.

Il ribasso offerto si intende al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta.

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal CSA nonché degli oneri ed impegni derivanti dalla propria offerta tecnica.

Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare **n. 1 marca da bollo da € 16,00** (*opportunamente annullata*) su un foglio che contenga la denominazione della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (*denominazione e ragione sociale*). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

(*) Nota: Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, l'offerta non in regola con l'imposta di bollo sarà inviata alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

- b) Inserire nell'apposito campo "**Offerta Tempo**" il seguente documento contenente la propria **OFFERTA TEMPO**:

Modello ALLEGATO 6) "Offerta riduzione tempo" da rendersi debitamente compilato in ogni sua parte, riportante l'indicazione – espressa in cifre e in lettere – del **numero di giorni che il concorrente indica in diminuzione** rispetto ai gg. 180 previsti come tempo massimo per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

L'offerta di riduzione dei giorni deve essere espressa con l'indicazione del **NUMERO DI GIORNI IN MENO**, rispetto al limite sopra indicato sino a un massimo consentito di gg.30.

NB)

La riduzione del tempo deve essere espressa con un numero naturale intero positivo, senza la possibilità di utilizzare decimali. Tale numero deve indicare i giorni in meno che il concorrente offre da sottrarre ai 180 giorni previsti per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica.

Qualora non vi sia corrispondenza tra il numero di giorni espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà considerato valido il numero di giorni espresso in lettere.

Non verranno considerate le offerte espresse in altre unità di misura (ad es: settimane o loro frazioni) o comunque con modalità differenti da quelle richieste dal presente Disciplinare di gara.

Non saranno prese in considerazione le offerte di riduzione tempo superiori al numero massimo consentito di gg. 30 (offerte in eccesso).

Sia la mancata presentazione in sede di gara della offerta di riduzione del tempo sia la presentazione di un'offerta di riduzione tempo in eccesso non costituiscono motivo di esclusione, ma determinano unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.

Al contrario costituirà causa di esclusione la presentazione di Offerte Tempo che prevedano un tempo superiore a 180 gg per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Modalità di sottoscrizione dell'Offerta Economica e dell'Offerta Tempo

Sia l'Offerta Economica che il file contenente l'Offerta Temporale devono essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1).

19. RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5)

Al **quarto step** del percorso guidato "**Invia offerta**", la piattaforma Sintel genera automaticamente il **"Documento d'offerta"** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. Tale Documento dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare **l'upload in Sintel del "Documento d'offerta"** debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) secondo le modalità illustrate nella seguente Tabella nonché al precedente paragrafo 16.1) del presente Disciplinare di gara. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "**Invia offerta**" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
-------------------------	---

- Forma singola	- Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
- Raggruppamento Temporaneo costituendo - Consorzio ordinario costituendo	- Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
- Raggruppamento Temporaneo costituito - Consorzio ordinario costituito	- Allegare un unico documento, con la firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della mandataria del raggruppamento o del consorzio.
- Consorzio Stabile	- Allegare un unico documento, con la firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
- Aggregazioni di rete	- Allegare il documento con firma digitale del/i legale/i rappresentante/i (o persona/e munita/e di comprovati poteri di firma) secondo le indicazioni contenute al paragrafo 16.1)

Al **quinto step** del percorso guidato **“Invia offerta”** l’operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all’invio dell’offerta, deve cliccare l’apposito tasto **“Invia offerta”**. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo **step 5** del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare la documentazione prodotta nonché il valore dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. b) del Codice.

La valutazione dell’Offerta Tecnica, dell’Offerta Economica e dell’Offerta Tempo sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
A - Offerta tecnica	70
B - Offerta tempo	5
C - Offerta economica	25
TOTALE	100

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A.1	PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (max punti 24)	24	A.1.1	Espletamento di 1 servizio di progettazione affine a quello oggetto di affidamento	8	
			A.1.2	Espletamento di 1 servizio di progettazione affine a quello oggetto di affidamento	8	
			A.1.3	Espletamento di 1 servizio di progettazione affine a quello oggetto di affidamento	8	
A.2	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (max punti 40)	40	A.2.1	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione	32	
			A.2.2	Composizione del Gruppo di Lavoro	8	
A.3	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (max punti 6)	6	A.3.1	Approccio progettuale orientato all'applicazione dei fattori e dei parametri contemplati dal Decreto 11/10/2017 – CAM	4	
			A.3.2	Possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001/2015		2
TOTALE OFFERTA TECNICA		70			68	2

Nello specifico per l’attribuzione del relativo punteggio verranno valutati i seguenti sub-criteri di valutazione:

A.1	PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	Max punti 24
------------	---	---------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo più preciso, convincente ed esaustivo la professionalità e l’adeguatezza dell’offerta desunta da **max n. 3 servizi di progettazione**

ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare le prestazioni oggetto del presente appalto sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità dei concorrenti, in quanto si dimostra che i concorrenti hanno espletato servizi tecnici che, sul piano funzionale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante con l'affidamento in oggetto.

NB) In particolare verranno presi in considerazione e valutati positivamente i servizi di progettazione affini a quelli oggetto del presente appalto e che risultano espletati da progettisti/professionisti facenti parte del Gruppo di Lavoro.

I concorrenti pertanto dovranno indicare fino a un massimo di 3 servizi di progettazione ritenuti maggiormente significativi della propria capacità ad espletare la progettazione prevista in appalto.

Deve trattarsi di servizi di progettazione **affini** a quello oggetto del presente appalto e quindi relativi a interventi considerati similari.

Possono consistere sia in uno o più servizi di sola progettazione di primo livello (progettazione di fattibilità tecnica e economica o progettazione preliminare) sia in uno o più servizi di progettazione definitiva e/o esecutiva. In ragione della maggiore complessità verrà assegnato un punteggio migliore ai servizi di progettazione di livello definitivo e/o esecutivo rispetto ai servizi di progettazione di primo livello.

Ai tre servizi di progettazione corrispondono i sub-criteri di valutazione A.1.1); A.1.2) e A.1.3), per ognuno dei quali è previsto un punteggio massimo di 8 punti da assegnare in base alle caratteristiche del servizio stesso (livello di progettazione, affinità con i lavori cui si riferisce la progettazione del presente appalto, entità economica dei lavori, ecc.).

NB)

Con riferimento ai suddetti sub-criteri **A.1.1); A.1.2) e A.1.3)**, il concorrente dovrà compilare una **SCHEDA DESCRITTIVA** per ognuno, indicando le informazioni che ritiene utili ai fini della valutazione.

Ogni **SCHEDA DESCRITTIVA** dovrà recare come denominazione l'esatta indicazione del Sub-criterio cui si riferisce (*ad es: A.1.1 "Espletamento 1° servizio di progettazione"*) e dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- denominazione e ubicazione dell'immobile oggetto di intervento;
- dati generali riferiti: alla committenza (pubblica o privata), alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, alla durata;
- generalità del progettista/professionista incaricato con indicazione del titolo di studio, abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione in Albo Professionale; indicazione del ruolo che il professionista svolgerà nel Gruppo di lavoro;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- precisazione se il servizio è stato svolto come progettista o come co-progettista;
- dati tipologici con indicazione di superfici, volume, n° fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, eventuale sussistenza del vincolo D.Lgs. n° 42/2004;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità con il servizio oggetto della gara. Il concorrente potrà sinteticamente fornire indicazioni che ritiene utili per meglio evidenziare la rispondenza e affinità dei servizi di progettazione prestati con quelli oggetto del presente appalto (*ad es: per evidenziare lo svolgimento di attività con riferimento a particolari lavorazioni o particolari problematiche del tutto simili a quelle previste per la realizzazione dei lavori cui si riferiscono i servizi oggetto del presente appalto*).

Ognuna delle SCHEDE DESCRITTIVE:

- non deve superare **3 (tre) pagine** formato **UNI A4**;
- deve essere scritta in carattere **Arial 11** con interlinea 1,5;
- deve essere articolata rispettando i punti sopra indicati, al fine di consentirne una omogenea leggibilità e valutazione;
- deve riportare con chiarezza le generalità e i titoli dei professionisti che hanno svolto le attività e il ruolo che gli stessi svolgeranno all'interno del "Gruppo di Lavoro";
- può essere corredata da **max 3** elaborati grafici e **max 5** fotografie.

A.2	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	Max punti 40
------------	---	---------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo più preciso, convincente ed esaustivo le modalità con cui si intendono espletare i servizi oggetto del presente appalto

In particolare verranno valutati i seguenti **SUB-CRITERI**:

⇒ **A.2.1)**

Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di Progettazione

Max punti 32

I concorrenti dovranno rappresentare l'articolazione delle prestazioni necessarie per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

In particolare dovranno essere descritte tutte le attività da porre in essere, compresa la raccolta dati conoscitiva preliminare, eventuali ulteriori indagini, comprese eventuali sperimentazioni, che consentano di giungere all'individuazione della migliore ipotesi progettuale.

Si dovrà, pertanto, relazionare sugli strumenti e sul tipo di metodologia utilizzata per giungere alla migliore definizione della alternativa progettuale ottimale, e sui criteri progettuali da adottarsi, descrivendo come si intende procedere per sviluppare le alternative progettuali di cui alla scheda preliminare approvata con il citato Decreto presidenziale 78/2019, al fine di consentire la migliore valutazione comparativa e la scelta della migliore soluzione da sviluppare con i livelli progettuali successivi, in relazione alle esigenze sottese all'intervento, con riguardo alla natura dell'immobile, alle sue funzioni e all'utilizzo didattico dell'edificio.

Si dovranno inoltre descrivere accuratamente le modalità di gestione della documentazione tecnico progettuale per giungere al completamento delle successive fasi di progettazione.

Verranno valutate inoltre eventuali prestazioni accessorie e aggiuntive rispetto a quanto richiesto nel Capitolato, ritenute rilevanti e significative ai fini della ottimale prestazione dei servizi dedotti in appalto.

Con riferimento al suddetto sub-criterio **A.2.1** "Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione)" i concorrenti dovranno produrre una **RELAZIONE METODOLOGICA** con la quale illustrare le proprie proposte.

Tale Relazione metodologica dovrà essere articolata in **2 SEZIONI** di cui la prima dedicata al sub-criterio di valutazione **A.2.1** in oggetto. La seconda Sezione della Relazione dovrà trattare la proposta relativa al sub-criterio di valutazione **A.3.1** "Approccio progettuale orientato all'applicazione dei fattori e dei parametri contemplati dal Decreto 11/10/2017 - CAM" di cui al punto successivo.

La Relazione Metodologica:

- non deve superare **10 (dieci) pagine** formato **UNI A4**;
- deve essere scritta in carattere **Arial 11** con interlinea 1,5;

- non sono computati nel numero delle max 10 pagine l'indice, le copertine, gli eventuali sommari;
- deve essere articolata nelle **2 Sezioni** sopra indicate;
- ogni Sezione dovrà recare come denominazione l'esatta indicazione del sub-criterio cui si riferisce (ad. es: *Sezione 1 – A.2.1. “Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione”*);
- tutte le pagine devono avere una numerazione progressiva ed univoca.

⇒ **A.2.2)**

Composizione Gruppo di Lavoro

Max punti 8

I concorrenti dovranno indicare la composizione del “Gruppo di lavoro” dedicato all’espletamento dei servizi oggetto del presente appalto tenendo presente che lo stesso deve prevedere come minimo la presenza **dei tre professionisti che ne devono far parte obbligatoriamente.**

I concorrenti dovranno pertanto produrre:

1. un **ELENCO riassuntivo del “Gruppo di Lavoro” dedicato**, in cui devono essere riportati il numero e i nominativi dei professionisti che ne faranno parte, con l’indicazione sommaria del ruolo che svolgeranno all’interno del Gruppo (*progettista, co-progettista, geologo, collaboratore, ecc*)
2. una **SCHEDA DESCRITTIVA per ogni componente del “Gruppo di Lavoro” indicato nell’Elenco** che dovrà riportare le seguenti informazioni:
 - generalità complete; titoli di studio e professionali; estremi conseguimento abilitazione alla professione e iscrizione al relativo Albo Professionale;
 - posizione rivestita nella struttura dell’offerente (*titolare; professionista associato; socio/ amministratore/ direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria; dipendente, collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all’albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall’ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263, ecc*)
 - indicazione del ruolo e descrizione delle attività che svolgerà all’interno del “Gruppo di lavoro”;
 - indicazione sommaria precedenti esperienze professionali ritenute significative e rilevanti in relazione all’oggetto della presente gara ed ai specifici compiti che verranno svolti nel “Gruppo di lavoro”.

A corredo di tali Schede descrittive non è prevista la presentazione di fotografie ed elaborati grafici.

La Scheda Descrittiva da redigere per ogni componente del “Gruppo di Lavoro”:

- non deve superare 2 (**due**) **pagine** formato **UNI A4**;
- deve essere scritta in carattere **Arial 11** con interlinea 1,5;
- deve contenere tutte le informazioni indicate in precedenza;
- deve descrivere sommariamente le precedenti esperienze professionali ritenute significative.

A.3	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
------------	----------------------------------

Max punti 6

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo più preciso, convincente ed esaustivo le modalità di applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) alla progettazione in modo

che risulti sostenibile ai sensi di quanto previsto dal DM 11/10/2017. Verrà inoltre preso in considerazione il possesso in capo al concorrente della certificazione del sistema di gestione ambientale.

In particolare verranno pertanto valutati i seguenti **SUB-CRITERI**:

⇒ **A.3.1)**

Approccio progettuale orientato all'applicazione dei fattori e dei parametri contemplati dal Decreto 11/10/2017 – CAM

Max punti 4

I concorrenti dovranno relazionare in merito all'applicazioni dei criteri e delle metodologie di carattere ambientale sulla base dei richiami e delle indicazioni di cui al predetto Decreto 11/10/2017. In particolare dovranno essere evidenziate soluzioni progettuali che privilegino l'utilizzo di materiali ottenuti da materie prime rigenerabili, l'utilizzo di materiali a basso consumo energetico, altri aspetti di ideazione del progettista.

I concorrenti dovranno illustrare la propria proposta, sviluppata secondo quanto sopra specificato, all'interno della RELAZIONE METODOLOGICA di cui al punto precedente ed in particolare nella SEZIONE 2 della stessa.

⇒ **A.3.2)**

Possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001/2015

Max punti 2

Verrà valutato il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001/2015 idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto, relativa al Sistema di Gestione Ambientale secondo quanto previsto dalle normative ambientali vigenti applicabili alle attività dell'operatore economico.

Il possesso o meno della Certificazione in oggetto deve essere comprovato tramite la produzione di copia scansionata del suddetto certificato.

NB) Il suddetto certificato di conformità deve essere in corso di validità e rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Ulteriori precisazioni in merito alla redazione dell'OFFERTA TECNICA

Si invitano i concorrenti a rispettare le indicazioni sopra riportate in quanto l'eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato o l'eventuale documentazione aggiuntiva oltre quella consentita non saranno prese in considerazione.

Inoltre anche la chiarezza e la sinteticità della documentazione, svolta correttamente sia nella forma che nella sostanza secondo le indicazioni sopra riportate, contribuiranno alla valutazione complessiva dell'offerta.

Si precisa che:

- Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica.
- Qualora la Relazione Metodologica dovesse contenere la descrizione di aspetti richiesti non dal relativo criterio di valutazione ma da criteri o sub-criteri di valutazione diversi rispetto a quello cui la stessa Relazione si riferisce, tali descrizioni verranno valutate una sola volta e con riferimento al pertinente criterio di valutazione.

- L'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara.
- L'Offerta Tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante.
- La mancata presentazione in sede di gara di uno o più dei documenti costituenti l'Offerta Tecnica non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.
- Resta inteso che la totale mancata presentazione in sede di gara dell'Offerta Tecnica costituisce causa di esclusione. Parimenti costituisce motivo di esclusione la mancanza nel "Gruppo di Lavoro" di uno o più dei 3 professionisti la cui presenza e le cui caratteristiche sono obbligatorie costituendo requisito di partecipazione.
- Sia l'Aggiudicatario dell'appalto che il secondo classificato sono tenuti a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di Offerta Tecnica. I documenti richiesti per la dimostrazione dei suddetti requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.
- La Stazione Appaltante si riserva di verificare anche in capo ad altri operatori economici partecipanti alla gara il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta tecnica.

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento ***pari a PUNTI 20*** per il punteggio tecnico relativo al ***criterio di valutazione "A.2 Caratteristiche metodologiche dell'Offerta"*** (risultante dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento ai sub-criteri ***A.2.1, A.2.2***)

Pertanto le offerte tecniche che conseguiranno, con riferimento al suddetto criterio di valutazione, un punteggio inferiore alla soglia di sbarramento sopra indicata non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione dell'Offerta economica.

L'individuazione delle sopra indicata soglia di ammissibilità tecnica dell'offerta è diretta a verificare che, al di là di eventuali requisiti o certificazioni possedute dai concorrenti, tutte le offerte tecniche raggiungano comunque uno standard qualitativo minimo con riferimento alle effettive modalità di prestazione dei servizi; aspetto che la Stazione Appaltante considera, in relazione alle caratteristiche delle prestazioni dedotte in appalto, particolarmente importante e qualificante.

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

PUNTEGGI DISCREZIONALI

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella (sub-criteri ***A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.2.1, A.2.2, A.3.1***) un coefficiente, sulla base del seguente metodo:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente Tabella "Scala di Giudizi" in cui sono indicati i valori (minimi e massimi) dei coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione

Tabella Scala di Giudizi

<i>Giudizio</i>	<i>Valori</i>	<i>Criterio di giudizio</i>
<i>mancata presentazione</i>	<i>0</i>	<i>La mancata presentazione, con riferimento a uno o più elementi di valutazione, della documentazione richiesta determina solo la non attribuzione del relativo punteggio.</i>

		Resta inteso che la totale mancata presentazione in sede di gara dell'Offerta Tecnica costituisce motivo di esclusione. Parimenti costituisce motivo di esclusione la mancanza nel "Gruppo di Lavoro" di uno o più dei 3 professionisti la cui presenza e le cui caratteristiche sono obbligatorie, costituendo requisito di partecipazione
insufficiente	da 0,1 a 0,25	Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte non adeguate in relazione ai servizi oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa): - con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.1.1, A.1.2, A.1.3: espletamento di servizi non affini a quelli oggetto dell'appalto o espletati da progettisti/professionisti non facenti parte del Gruppo di Lavoro - con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.2.1, A.2.2: soluzioni inadeguate o peggiorative o che non rispettano le condizioni stabilite nel CSA e nei documenti di gara - con riferimento al sub-criterio di valutazione A.2.3: personale dedicato non qualificato in relazione ai servizi oggetto di affidamento, ecc.)
sufficiente	da 0,26 a 0,50	Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte sufficienti in relazione ai servizi oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa): - con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.1.1, A.1.2, A.1.3: espletamento di servizi affini a quelli oggetto dell'appalto in misura non particolarmente significativa o solo in parte espletati da progettisti/professionisti facenti parte del Gruppo di Lavoro - con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.2.1, A.2.2: proposte tali da comportare miglioramenti modesti rispetto alle condizioni stabilite nel C.S.A. e nei documenti di gara - con riferimento al sub-criterio di valutazione A.2.3: composizione del Gruppo di Lavoro corrispondente a quanto richiesto come presenza obbligatoria nel C.S.A e dei documenti di gara
buono	da 0,51 a 0,75	Nel caso in cui vengano formulate proposte metodologiche e vengano indicate soluzioni organizzative migliorative in relazione ai servizi oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa): - con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.1.1, A.1.2, A.1.3: espletamento di servizi affini a quelli oggetto dell'appalto ed espletati da progettisti/professionisti facenti tutti parte del Gruppo di Lavoro - con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.2.1, A.2.2: proposte che presentano caratteristiche e aspetti tali da migliorare lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento in maniera apprezzabile rispetto a quanto previsto nel C.S.A. e nei documenti di gara - con riferimento al sub-criterio di valutazione A.2.3: composizione del Gruppo di lavoro migliorativa e qualificata in relazione alle attività da svolgere.

eccellente	da 0,76 a 1	<i>Nel caso in cui vengano formulate proposte metodologiche e vengano indicate soluzioni organizzative altamente migliorative in relazione ai servizi oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa):</i> - <i>con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.1.1, A.1.2, A.1.3: espletamento di servizi in tutto affini (per importi e tipologia dei lavori) a quelli oggetto dell'appalto, ed espletati da progettisti/professionisti facenti tutti parte del Gruppo di Lavoro.</i> - <i>con riferimento ai sub-criteri di valutazione A.2.1, A.2.2, A.3.1: proposte che presentano caratteristiche e aspetti tali da garantire rispetto a quanto previsto nel C.S.A. e nei documenti di gara, le soluzioni migliori per ottimizzare lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento</i> - <i>con riferimento al sub-criterio di valutazione A.2.3: composizione del Gruppo di Lavoro migliorativa e altamente qualificata in relazione alle attività da svolgere</i>
-------------------	--------------------	--

In dettaglio i coefficienti sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun Commissario attribuirà discrezionalmente per ciascuno dei suddetti criterio e sub-criteri di valutazione di natura “qualitativa” (**sub-criteri A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.2.1, A.2.2, A.3.1**) un coefficiente compreso **tra 0 e 1**, secondo la Scala di Giudizi sopra indicata;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti espressi dai singoli Commissari per ciascuno dei suddetti criterio e sub-criteri di valutazione al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare ai medesimi;
- infine la media dei coefficienti espressi dai singoli Commissari relativa a ciascun criterio e sub-criterio di valutazione qualitativi di ciascuna offerta verrà moltiplicata per il peso previsto per ciascuno dei suddetti criterio e sub-criteri di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

PUNTEGGI TABELLARI

Quanto al sub-criterio di valutazione:

- **A.3.2 “Possesso Certificazione UNI EN ISO 14001/2015”;**

cui è assegnato un **punteggio tabellare** di **max punti 2** identificato dalla colonna “T” della Tabella

Si precisa che:

- ⇒ in caso di **Consorzi Stabili**, per il conseguimento del previsto punteggio tabellare di 2 punti, è necessario che il possesso della suddetta certificazione sia in capo al Consorzio o alla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione dei servizi.
- ⇒ in caso di **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** (*Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Geie, Aggregazioni di rete*) già costituiti oppure che intendano riunirsi o consorziarsi il punteggio tabellare verrà così attribuito:
 - **2 punti** nel caso in cui la suddetta certificazione sia in capo a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati
 - **1 punto** nel caso in cui la suddetta certificazione sia in capo alla mandataria/capogruppo (e ne

siano mancanti una o più mandanti).

⇒ La certificazione di qualità in oggetto non è suscettibile di essere acquisita in avvalimento in quanto il suo possesso non costituisce un requisito di partecipazione.

Alla presente procedura non si applica la c.d. “**riparametrizzazione**” in quanto si ritiene preferibile che il punteggio dell’offerta tecnica corrisponda all’effettiva valutazione espressa dalla Commissione.

20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TEMPO E DELL’OFFERTA ECONOMICA

- All’**OFFERTA TEMPO (RT)** è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**:

$$Ci = RTa/RTmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;
RTa = riduzione tempo offerta del concorrente *i*-esimo;
RTmax= riduzione tempo massima offerta.

- All’ **OFFERTA ECONOMICA** è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite **Formula “Bilineare”**

Formula “bilineare”

$$Ci \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$
$$Ci \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
Ai = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo
A soglia= media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
X = **0,85**
A max = valore del ribasso più conveniente

20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **metodo aggregativo compensatore**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....
C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

.....
P_n = *peso criterio di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verrà sommato il punteggio tabellare relativo a:

- ***sub-criterio A.3.2 “Possesso Certificazione UNI EN ISO 14001/2015”;***

già espresso in valore assoluto, ottenuto dall'offerta del singolo concorrente.

La sommatoria, in relazione a tutti gli elementi di valutazione, dei punteggi ottenuti come sopra indicato, determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta.

21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 23 MARZO 2020, alle ore 9.00** presso la sede della Provincia di Mantova – Ufficio Gare, in Mantova, Via Principe Amedeo n. 32 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzionalità “*Comunicazioni procedura*” del sistema di intermediazione Sintel almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità “*Comunicazioni procedura*” almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara, che verrà nominato per la presente procedura, procederà, nella prima seduta pubblica:

- ad accertare la regolare composizione del Seggio; a tal fine provvederà a dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti del Seggio e le imprese partecipanti, compilando e facendo compilare gli appositi moduli di autocertificazione che verranno allegati al Verbale delle operazioni;
- a verificare le identità dei presenti riportandole sul Verbale di gara nonché a far compilare loro il “*Prospetto delle presenze*” che verrà sottoscritto dal Presidente del Seggio di gara.

Successivamente il Seggio di gara procederà a verificare:

- a. la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

- b. la regolarità dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione di gara (*questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta*);
- c. la conformità della Documentazione amministrativa, presentata in modalità telematica, a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- d. attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- e. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice.

Il Presidente del Seggio quindi dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara rinviando l'apertura del file "OFFERTA TECNICA" a cura della Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

22 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n 3 (tre)** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*amministrazione trasparente*" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

23. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE E TEMPO

Con comunicazione scritta che verrà inviata, con congruo preavviso, agli operatori economici partecipanti mediante la funzionalità "*Comunicazioni procedura*", verrà convocata la successiva seduta pubblica nel corso della quale la Commissione Giudicatrice, dopo aver verificato la regolare composizione della stessa e che non vi siano situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti e gli operatori economici partecipanti, procederà all'apertura del file "OFFERTA TECNICA", inserito nel campo "*offerta tecnica*" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, ne dispone l'esclusione e la comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione pertanto non procederà alla apertura dell'Offerta Economica e dell'Offerta Tempo dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'Offerta Economica e l'Offerta Temporale e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 20).

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta Economica, per l'Offerta Tempo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta Tecnica, per l'Offerta Economica, e per l'Offerta Tempo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 25), formulando la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 24).

Si precisa che, ai sensi del citato art. 97, comma 3 del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo (offerta economica di ribasso), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (offerta tecnica e offerta tempo), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando e dal presente Disciplinare di gara. Il suddetto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche relative alla documentazione amministrativa e all'Offerta Tecnica;
- mancata separazione dell'Offerta Tempo dall'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP nominato dalla Stazione appaltante, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore

offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più o di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 25).

Si precisa sin da ora che ogni concorrente, la cui offerta risulterà anormalmente bassa, sarà chiamato a produrre le "Spiegazioni" relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli elementi di valutazione della offerta tecnica, e che, indicativamente e non esaustivamente, possono elencarsi nelle seguenti:

- costi del personale dedicato al servizio;
- costi per la formazione del proprio personale;
- eventuali consulenze e servizi esternalizzati;
- costi di amministrazione;
- materiali di consumo;
- in caso di ricorso all'Avvalimento: corrispettivo previsto per l'ausiliaria
- spese generali
- utile.

Per quanto riguarda la giustificazione dei costi del personale che verranno evidenziati nell'analisi dei prezzi, dovrà essere indicato il contratto nazionale di lavoro applicato, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari oppure per il personale impiegato con contratti diversi dovrà essere indicata la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L'analisi dei suddetti prezzi dovrà essere incrementata di una percentuale motivata di spese generali e dell'utile. Per le spese generali dovranno essere evidenziati i costi generali di commessa.

A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare la congruità dell'offerta, i concorrenti dovranno produrre idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.)

25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente paragrafo 24), la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono parte integrante del contratto e devono essere ad esso materialmente allegati: il Capitolato Speciale d'Appalto Descrittivo e Prestazionale e il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova, controfirmati dall'aggiudicatario.

Sono altresì parte integrante del contratto e verranno richiamati nello stesso, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- a. l'Offerta Tecnica presentata in sede di gara
- b. l'Offerta Economica presentata in sede di gara
- c. l'Offerta Tempo presentata in sede di gara
- d. le polizze di garanzia;

tali documenti verranno conservati dalla Stazione Appaltante.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stato calcolato in € 2.500,00.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A..

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 2 comma 6 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016;
- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Mantova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, si comunica quanto segue:

- ✓ il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali;
- ✓ i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di Gara e potranno essere comunicati:
 - al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente,
 - a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
 - ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni giudicatrice;
 - ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

La Provincia di Mantova consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve compilare l'apposito spazio dedicato nel Modulo ***Allegato 4 "Dichiarazioni Integrative"*** dichiarando la propria volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono. Verrà comunque inviata, al solo scopo informativo, apposita comunicazione al controinteressato all'accesso.

In ogni caso, ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito

al concorrente che lo richiede “*ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto*”.

Titolare del trattamento è la Provincia di Mantova, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n. 30-32.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Coordinatore del trattamento dei dati e referente del trattamento è la Dirigente dell'Area Funzioni Regionali Delegate – Istruzione Edilizia Scolastica – Pari Opportunità, domiciliata per la carica in Via Principe Amedeo 30/32, e-mail: barbara.faroni@provincia.mantova.it

Incaricati del trattamento, per le rispettive competenze, sono la Dott.ssa Sabina Tosi, responsabile del Servizio Unico Appalti e Centrale di Committenza, e-mail: sabina.tosi@provincia.mantova.it e il RUP Geom. Giuseppe Comparini del Servizio Edilizia, Edifici Scolastici e Sicurezza della Provincia di Mantova, e-mail giuseppe.comparini@provincia.mantova.it, unitamente al personale dello stesso servizio, autorizzato alle attività amministrative connesse.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 il Titolare del trattamento ha nominato responsabile della protezione dei dati (RPD) per la Provincia di Mantova la Società Progetto Qualità e Ambiente s.r.l., nella persona di Armando Iovino, contattabile all'indirizzo mail: armando.iovino@pqa.it

Io sottoscritta Dott.ssa Barbara Faroni, Dirigente dell'Area 1 Funzioni Regionali Delegate – Istruzione Edilizia Scolastica – Pari Opportunità della Provincia di Mantova, attesto che il contenuto del Disciplinare sopra riportato pubblicato sul sito della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso la Struttura di competenza.

LA DIRIGENTE D'AREA
(Dott.ssa Barbara Faroni)