



# PROVINCIA DI MANTOVA

## AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI

MANTOVA, li 23.12.2019

### DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, POTATURA ED ABBATTIMENTO ALBERATURE, CONTENIMENTO BARRIERE VEGETALI SPONTANEE SULLE STRADE PROVINCIALI E LORO PERTINENZE, ANNO 2019 - CIG 8120061650**

#### INDICE

1	PREMESSE
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
2.1	DOCUMENTI DI GARA
2.2	CHIARIMENTI
2.3	COMUNICAZIONI
3	OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO
4	DURATA DELL'APPALTO
4.1	DURATA
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6	REQUISITI GENERALI
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
7.1	REQUISITI DI IDONEITA'
7.2	REQUISITI DI "CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA"
7.3	REQUISITI DI "CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE"
7.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
7.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
8	AVVALIMENTO
9	SUBAPPALTO
10	GARANZIA PROVVISORIA
11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
12	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO
14	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
14.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
14.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO
14.3.1	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
14.3.2	DOCUMENTAZIONE A CORREDO
14.3.3	DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI E SOGGETTI ASSOCIATI
15	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA
16	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA
17	RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5)
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
19	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
20	COMMISSIONE GIUDICATRICE

21	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
22	VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE
23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
24	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
25	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## 1 PREMESSE

Con determina a contrarre n. 1018 del 13.12.019, efficace dal 16.12.2019, questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'appalto di “Servizi di manutenzione ordinaria, potatura ed abbattimento alberature, contenimento barriere vegetali spontanee sulle strade provinciali e loro pertinenze, anno 2019”.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

I luoghi di svolgimento dei servizi in appalto sono i seguenti:

- STRADE PROVINCIALI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI MANTOVA
- STRADE EX STATALI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI MANTOVA: EX SS10, EX SS236, EX SS249, EX SS343, EX SS358, EX SS413, EX SS420, EX SS482, EX SS496, EX SS567, EX SS62.

Per la definizione esatta dei luoghi si rimanda al Computo metrico ed alle Planimetrie costituenti il progetto dei servizi in oggetto.

[codice NUTS ITC4B]

CIG 8120061650

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Geom. Paola Matricciani del Servizio Gestione e Manutenzione Strade Provinciali – Regolazione della circolazione stradale della Provincia di Mantova. (tel. 0376/204306 - fax 0376/204388 - e-mail: [paola.matricciani@provincia.mantova.it](mailto:paola.matricciani@provincia.mantova.it)).

### **NB)**

**La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.**

La **Provincia di Mantova**, di seguito denominata “Stazione Appaltante”, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “**SINTEL**” ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma SINTEL, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda al “*Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare*”.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **Progetto** ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprendente i seguenti documenti: Relazione Tecnico-illustrativa, Capitolato Speciale d'Appalto Descrittivo e Prestazionale (CSA), Schema di contratto, Elenco prezzi unitari, Computo Metrico Estimativo, Quadro Economico, Tavole;
- **Bando** di gara;
- **Disciplinare** di gara;
- **Allegato 1)** – Modulo Domanda di Partecipazione
- **Allegato 2)** – DGUE “Documento di gara Unico Europeo”
- **Allegato 3)** – Modulo Dichiarazione Impresa Ausiliaria
- **Allegato 4)** – Modulo Dichiarazioni Integrative
- **Allegato 5)** – Modulo Dichiarazione RTI, Consorzi ordinari, Geie
- **Allegato 6)** – Modulo Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete
- **Allegato 7)** – Modulo Offerta tecnica
- **Allegato 8)** – Scheda Descrittiva personale dedicato
- **Allegato 9)** – “Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova” approvato con Decreto Presidenziale n.72 del 27/06/2017 ai sensi di quanto previsto dall'art.1, c.17 della L. n.190/2012
- **Allegato 10)** – “Codice di comportamento della Provincia di Mantova” adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta n. 165 del 20/12/2013

Il progetto di cui sopra è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 7 marzo 2012.

La documentazione di gara è disponibile sia sul sistema “Sintel” di Regione Lombardia, sia sul sito internet: <http://www.provincia.mantova.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di gara e contratti” - “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” - “Bandi per appalti servizi sopra/sotto soglia”.

Parimenti nella suddetta sezione del sito internet della Provincia di Mantova, unitamente al Bando, al Disciplinare e relativi allegati, sono pubblicati gli tutti **gli elaborati progettuali in formato .zip**, al fine di consentire a tutti gli operatori economici interessati di conoscere e valutare le caratteristiche dei servizi da realizzare.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” di Sintel, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito dagli operatori economici concorrenti all'atto della registrazione a Sintel, almeno **10 (dieci)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it) nella sez. “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di gara e contratti” - “Atti delle amministrazioni

*aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” - “Bandi per appalti servizi sopra/sotto soglia”.*

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa. È comunque possibile contattare telefonicamente il Servizio Unico Appalti e Centrale di Committenza (tel. 0376/204372) al fine di avere assistenza nella compilazione della documentazione di gara.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso la funzionalità “**Comunicazioni procedura**” di Sintel, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito dagli operatori economici concorrenti all'atto della registrazione a Sintel.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3 OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto i servizi previsti risultano correlati tra di loro per caratteristiche e funzioni; l'individuazione di un unico operatore economico quale Assuntore dell'appalto garantisce pertanto l'ottimizzazione degli interventi, evitando interferenze, disservizi e diseconomie.

L'appalto in questione consiste nell'affidamento di “Servizi di manutenzione ordinaria, potatura ed abbattimento alberature, contenimento barriere vegetali spontanee sulle strade provinciali e loro pertinenze, anno 2019”, come indicati nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, secondo le modalità meglio specificate nel Capitolato stesso.

L'appalto in particolare prevede le seguenti prestazioni:

- potatura piante;
- abbattimento piante;
- ceduzione di barriera vegetale;
- sfrondamento di barriera vegetale
- analisi di stabilità
- eventuale fornitura e messa a dimora di piante latifoglie
- opere di piantagione, sostegno, protezione

L'appalto in oggetto comporta anche l'obbligo per l'Assuntore dei servizi (in via indicativa e non esaustiva):

- di impiegare contemporaneamente n° **2 squadre operative** complete per i servizi di ceduzione e sfrondamento;
- di impiegare contemporaneamente n° **2 squadre operative** complete per i servizi di abbattimento e potatura alberature;
- di nominare un “Responsabile di Cantiere” con i compiti previsti nel Capitolato.

Sono compresi nell'appalto tutti le opere, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nel Capitolato stesso, nei relativi allegati e negli elaborati progettuali, che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (esclusi oneri sicurezza)
1	Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	77310000-6	P	599.997,18
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>599.997,18</b>

### IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara, pari ad **€ 599.997,18** è al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 14.999,95** Iva e/o altre imposte e contributi di legge escluse **non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nella misura del **49,73%** (*pari ad € 298.399,63*), calcolati sulla base del "Stima incidenza manodopera".

Le caratteristiche qualitative, tecniche e quantitative, nonché le condizioni tecniche, giuridiche, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e nel Computo metrico estimativo che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara.

L'appalto è finanziato per complessivi € 800.000,00 (IVA compresa) con risorse proprie dell'Ente.

**L'eventuale ribasso risultante a seguito della procedura di gara potrà essere reimpiegato per eseguire ulteriori servizi manutentivi.**

## 4 DURATA DELL'APPALTO

### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di **90 (novanta) giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

I servizi dovranno avere inizio immediatamente dopo la consegna e dovranno essere conclusi entro i termini sopra indicati da considerarsi tassativi.

## 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante

mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

#### Partecipazione degli operatori economici in caso di crisi di impresa

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice come modificato dal D.L. 18 aprile 2019 n. 32 (c.d. Sblocca-cantieri) alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis "Concordato con continuità aziendale" del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, è sempre necessario produrre:
  - copia conforme dell'autorizzazione del tribunale (art. 186-bis, comma 4 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267);
  - una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del citato R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. (art. 186-bis, comma 5 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267).
  - l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto In tal caso deve essere prodotta anche tutta la documentazione richiesta per l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, come indicata nel paragrafo 8) del presente Disciplinare;
- L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. Tuttavia, ai sensi dell'art. 186-bis c. 4 e 5 lett. a) del R.D. n. 267/1942, dovrà produrre:
  - copia conforme dell'autorizzazione del giudice delegato acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato (art. 186-bis, comma 4 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267);
  - una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del citato R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. (art. 186-bis, comma 5 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267).
- Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6 REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, l'esclusione prevista dai commi 1 e 2 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**NB)** Nella suddetta elencazione, per tali società e consorzi, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017 cui si rinvia integralmente.

Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 dovrà essere resa con riferimento ai:

- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*);
- membri del “Collegio Sindacale” o membri del “Comitato per il controllo sulla gestione”;
- membri del “Consiglio di Gestione” e membri del “Consiglio di sorveglianza”;
- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*come Institori e Procuratori ad negotia*);
- altri soggetti muniti di poteri di direzione (*come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*);
- altri soggetti muniti di poteri di controllo (*come il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001*)

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, c. 7 del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

NB) L'elencazione dei soggetti di cui all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i deve essere resa da parte di tutti i concorrenti (*comprese le mandanti*) nonché da parte delle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei servizi e da parte delle eventuali imprese ausiliarie. Qualora tale elencazione non venga prodotta in sede di gara, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2, resa dal concorrente tramite la compilazione del DGUE si riterrà riferita anche a tutti i soggetti di cui al citato art. 80, comma 3.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c.4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

La presente disposizione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

- Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c-bis), c-ter) e c-quater) del D.Lgs. n.50/2016**, come modificato dal D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 convertito con Legge n. 12 dell'11 febbraio 2019 (pubblicata nella G.U. - Serie generale - n. 36 del 12 febbraio 2019), la Stazione Appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico, qualora:
  - **c)** la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
  - **c-bis)** l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
  - **c-ter)** l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa.
  - **c-quater)** l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato.
 I gravi illeciti professionali assumono rilevanza ai fini dell'esclusione dalla gara quando sono riferiti all'operatore economico o ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. A tal fine gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno autocertificare l'eventuale sussistenza di una o più delle suddette cause mediante l'utilizzo del DGUE, indicando nella apposita **Parte III - Sezione C "Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali"** - tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità, anche se non ancora inseriti nel Casellario Informatico gestito dall'Autorità. La falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione in argomento o l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla Stazione Appaltante comportano l'applicazione dell'art. 80, c.1, lett. f-bis del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. La Stazione Appaltante terrà conto, ai fini delle proprie valutazioni, delle cause ostative di cui venga comunque a conoscenza, anche se non inserite nel Casellario Informatico. Ai fini dell'eventuale esclusione rilevano i comportamenti gravi e significativi rientranti nell'esecuzione di precedenti contratti, anche stipulati con altre amministrazioni, sia che singolarmente costituiscano un grave illecito professionale sia che siano sintomatici di persistenti carenze professionali. L'eventuale esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. c) sarà disposta solo all'esito di un procedimento in contraddittorio con l'operatore economico interessato.

#### **Mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali**

Si precisa che:

- la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) sarà condotta dalla Stazione Appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del Codice;
- In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (*in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti eseguiti senza contestazioni, ecc.*).

Ai sensi di quanto previsto dall'art.80, c.12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Patto di Integrità**, di cui al Decreto Presidenziale n. 72 del 27.06.2007, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nello specifico per manutenzione del verde (in via indicativa codice ATECO 81.3).
- b) Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell' **Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.
- c) **Iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali**, categoria 2bis, ai sensi dell'art 212 del D.Lgs. n. 152/2006, per l'esercizio dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti sopra indicati la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- d) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi **3 (tre)** esercizi finanziari disponibili per un importo almeno pari a **€ 200.000,00/anno** (*euro duecentomila/00*), IVA esclusa (corrispondente a circa una volta il valore annuo stimato dell'appalto).

In considerazione delle prestazioni richieste dal presente appalto che devono essere svolte da operatori economici esperti e in grado di garantire lo svolgimento dell'appalto in condizioni di sicurezza, saranno considerati **i servizi prestati a favore di enti pubblici e/o committenti privati** aventi ad oggetto:

- Servizi di manutenzione del verde (parchi, giardini, ville, ecc...)
- Servizi di manutenzione del verde pubblico stradale.

Tale requisito è richiesto al fine di individuare operatori economici in grado di garantire, sotto l'aspetto economico-finanziario, la capacità di gestire e fatturare con continuità servizi affini, per caratteristiche, a quello che costituisce l'oggetto dell'affidamento in questione; una capacità economico-finanziaria ridotta rispetto al fatturato specifico medio annuo richiesto o non maturata in settori attinenti al servizio oggetto dell'appalto da affidare non consentirebbe di individuare operatori economici specificatamente qualificati per l'appalto in oggetto nonché dotati delle risorse e dei mezzi necessari per il suo espletamento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- Dichiarazioni IVA relative agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili
- Elenco dei servizi inerenti il settore di attività oggetto dell'appalto, come sopra specificato, suddivisi per esercizio finanziario e completi dell'indicazione dell'oggetto dell'affidamento, del committente, dell'importo fatturato Iva esclusa
- Il suddetto Elenco deve essere corredato da:
  - originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente/committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

*Oppure*

  - originale o copia conforme del contratto nell'ipotesi di servizi resi a favore di committenti privati

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività (su base annua), considerando gli anni effettivi di attività e senza prendere in considerazione le frazioni di anno.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

e) **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 "IAF 28" – "Manutenzione aree verdi" idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto "gestione servizi di manutenzione ordinaria, potatura ed abbattimento alberature, contenimento barriere vegetali spontanee".**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 in corso di validità.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura, di cui al **punto 7.1 lett. a)**, deve essere posseduto da:
  - ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
  - ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
  
- **Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. di cui al **punto 7.1 - lett. b)** deve essere posseduto da ogni società cooperativa partecipante al raggruppamento, consorzio ordinario, Geie e contratto di rete.
  
- **Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali, categoria 2bis**, ai sensi dell'art 212 del DLgs 152/2006 di cui al **punto 7.1 - lett. c)** deve essere posseduto da:
  - ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
  - ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
  
- **Il requisito relativo al fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto di cui al **punto 7.2 - lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete e GEIE nel suo insieme, fermo restando che l'impresa designata quale mandataria deve possedere almeno il **60%** di detto requisito, mentre ciascuna impresa designata quale mandante deve possedere almeno il **10%** di detto requisito. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 8 del Codice la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
  
- **Il requisito relativo al possesso di attestazione UNI EN ISO 9001** nel settore **"IAF 28" – Manutenzione aree verdi**, di cui al **punto 7.3 - lett. e)**, deve essere posseduto da:
  - ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
  - ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all' **art. 45 comma 2, lett. b)** (consorzi di cooperative e imprese artigiane) e **lett. c)** (consorzi stabili) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel **registro delle commissioni provinciali per l'artigianato**, di cui al **punto 7.1 - lett. a)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- Il requisito relativo all'**iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. di cui al **paragrafo 7.1 - lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio, se società cooperativa, e da ogni società cooperativa consorziata indicata come esecutrice.
- Il requisito relativo all'**iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali, categoria 2bis**, ai sensi dell'art 212 del DLgs 152/2006 di cui al **punto 7.1 - lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio e/o dalla/e consorziata/e che verrà/verranno designata/e a svolgere il servizio.
- I requisiti di **capacità economica e finanziaria** di cui al **paragrafo 7.2 lett. d)** nonché tecnica e professionale, di cui al **paragrafo 7.3 lett. e)** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
  - a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo.
  - b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice (consorzi stabili), dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

## **8 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale ivi compresa l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara o la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3), al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento. A tal proposito si precisa che:

- sia in caso di avalimento cd. "tecnico od operativo" sia in caso di avalimento cd. "di garanzia" saranno ritenuti nulli i contratti di avalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, "*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente*" o "*si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto*" (vedasi per tutte: Consiglio di Stato, sez.V<sup>^</sup>, sent. n.5429 del 22/11/2017 e sent. n.1216 del 28/02/2018)
- poiché l'art. 89, c.1 del Codice sancisce la nullità dei contratti di avalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, ex art. 83 c. 9 del Codice, e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

## 9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 12.299,94 (euro dodicimiladuecentonovantanove/94)**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese,

piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Amministrazione Provinciale BANCA POPOLARE DI SONDRIO S.c.p.a. – Agenzia di Mantova, Corso Vittorio Emanuele n. 154 - depositi cauzionali - IBAN IT 16 U 05696 11500 000016001X45 intestato alla Provincia di Mantova.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp/impresesp.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato, ai sensi di quanto previsto dall'art.103, comma 9 del Codice, con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n.31 del 19/01/2018, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale n. 83 del 10/04/2018 – Suppl. Ordinario n.16;
- 4) avere validità per **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **90 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 70,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC e le indicazioni riportate nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## **12 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente gara nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso **SINTEL**

**entro e non oltre le ore 16.00 del 28 GENNAIO 2020**

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non saranno ritenute valide e accettate offerte cartacee o offerte ricevute senza l'utilizzo della piattaforma **SINTEL**.

L'operatore economico registrato a **SINTEL** accede *all'interfaccia “**Dettaglio**”* della presente procedura e quindi all'apposito *percorso guidato “**Invia offerta**”*, che consente di predisporre:

- una “**busta telematica**” contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- una “**busta telematica**” contenente l' **OFFERTA TECNICA**;
- una “**busta telematica**” contenente l' **OFFERTA ECONOMICA**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (*da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi*) componenti il percorso guidato “**Invia offerta**”.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “**Invia offerta**” in **SINTEL** per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la **funzionalità “Salva”** consente di interrompere il percorso “**Invia offerta**” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di controllare attentamente in particolare lo **step 5 “Riepilogo”** del percorso “**Invia offerta**”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta per ulteriori **90 giorni** e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

***N.B.)***

***Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).***

## **13 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili,

solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Al primo step del percorso guidato "**Invia offerta**" l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente paragrafo.

La busta telematica contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo da € 16,00\*** "preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato 1 "Domanda di partecipazione"** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in **RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (*ragione sociale, codice fiscale, sede*) e il ruolo di ciascuna impresa (*mandataria/mandante; capofila/consorzziata*).

Nel caso di **consorzio di cooperative** e **imprese artigiane** o di **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per facilitare la compilazione della domanda di partecipazione il Modello **Allegato 1 "Domanda di partecipazione"** è articolato nelle seguenti Sezioni:

- **Sezione 1/A** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di impresa singola (*imprenditori individuali, anche artigiani, e società, anche cooperative - art. 45, c.2, lett.a del Codice*)
- **Sezione 1/B** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e Consorzi di imprese artigiane (*art. 45, c.2, lett.b del Codice*) nonché di Consorzi stabili (*art. 45, c.2, lett.c del Codice*)

- **Sezione 1/C** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei (*art. 45, c.2, lett.d del Codice*) di Consorzi ordinari (*art. 45, c.2, lett.e del Codice*) e di G.E.I.E. (*art. 45, c.2, lett.g del Codice*)
- **Sezione 1/D** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (*art. 45, c.2, lett.f del Codice*)

La domanda **deve essere sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a. copia scansionata della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

**\*NB:**

*Ai fini dell'assolvimento della marca da bollo, l'operatore economico deve applicare **n. 1 marca da bollo da € 16,00** (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio. Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.*

## 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (DGUE), di cui all'**Allegato 2**, deve essere compilato secondo le modalità riportate nello schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016".

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal 18/04/2018 il DGUE va compilato e **sottoscritto digitalmente** e inserito nella Busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

Il DGUE deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Per facilitare la compilazione del DGUE si precisa che:

### **Sezione A:**

➤ dovranno essere riportati i dati identificativi dell'operatore economico e tra questi: ragione sociale e forma giuridica dell'impresa, partita IVA, Codice Fiscale, indirizzo, persone di contatto, telefono, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e indirizzo E-mail;

➤ l'operatore economico dovrà specificare se è una microimpresa oppure una piccola o media impresa:

nello specifico:

- microimpresa: occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
- piccola impresa: occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- media impresa: non appartiene alle due categorie precedenti ed occupa meno di 250 persone, il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro

➤ la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato

➤ non è richiesta l'iscrizione ad alcun elenco ufficiale di imprenditori, fornitori o prestatori di servizi

➤ non è richiesta la compilazione della lett. e) in quanto la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata dalla Stazione Appaltante, per i soli operatori italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC.

le informazioni relative all'iscrizione dell'operatore economico relative a CCIAA., Albo società cooperative vanno indicate nella successiva Parte IV<sup>^</sup> del DGUE

➤ l'operatore economico dovrà indicare se partecipa alla presente procedura insieme ad altri.

Deve essere compilata in caso di:

- partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie
- partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili

### **In caso di partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie**

- a. Si deve indicare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di imprese di cui all'art. 45 c. 2 lett. d), e), f) e g) del Codice (mandataria, mandante ...)
- b. Si devono indicare gli altri operatori economici con cui si partecipa (che essendo concorrenti devono presentare tutta la documentazione prevista dal presente Disciplinare)

Inoltre l'operatore economico, per ciascuna impresa partecipante in raggruppamento, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'impresa partecipante in raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;

- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa partecipante in raggruppamento
- PASSOE dell'impresa partecipante in raggruppamento.

#### **In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili**

- Si deve dichiarare che l'operatore economico partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri
- Si deve indicare la/le consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio

Inoltre il Consorzio, per ciascuna impresa consorziata, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'impresa consorziata, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa consorziata
- PASSOE dell'impresa consorziata;

#### **Sezione B**

Deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

#### **Sezione C**

Deve essere compilata solo in caso di ricorso all'istituto dell'**AVVALIMENTO**

Si deve dichiarare che l'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 3) “Dichiarazione impresa ausiliaria”**, con la quale quest'ultima:
  - si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
  - dichiara di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  - dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, compilando l'apposita Sezione dell'Allegato n.3)
- 3) **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliaria che dall'ausiliata, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **Sezione D**

Deve essere compilata nel caso in cui l'offerente intenda affidare determinate attività in SUBAPPALTO

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare. In particolare la Parte III<sup>^</sup> deve essere compilata a cura del concorrente offerente per le parti applicabili

#### **Sezione A**

Le dichiarazioni di cui alla Sezione A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 1, del Codice.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste sui soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante (*data della condanna, motivo, chi è stato condannato, eventuale durata del periodo di esclusione, eventuali misure di autodisciplina, eventuale banca dati dove sono disponibili le informazioni*). Le suddette informazioni possono essere inoltre integrate con documenti separati redatti a cura del concorrente.

#### **Sezione B**

Le dichiarazioni di cui alla Sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4 del Codice.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste (*Paese interessato, importo, in che modo è stata accertata l'inottemperanza, eventuale durata del periodo di esclusione, ecc...*) nonché le eventuali misure di autodisciplina adottate.

#### **Sezione C**

Nella Sezione C dovranno rendersi:

- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice.
- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.
- le informazioni richieste dall'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater); qualora vi siano ipotesi che possano rientrare in tali previsioni, le dichiarazioni rese tramite il DGUE possono essere integrate – su documento separato redatto e sottoscritto a cura del concorrente – con ogni informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante;
- le informazioni relative alla conoscenza di eventuali conflitti di interesse di cui all'art. 80, comma 5 lett. d);
- le informazioni relative all'aver fornito eventuale consulenza o all'aver partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione di cui all'art. 80, comma 5 lett. e);
- l'eventuale conferma di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione e di non aver occultato tali informazioni

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste

#### **Sezione D**

Nella Sezione D, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, sono compresi i motivi di esclusione riportati dai seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: per tale dichiarazione è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal citato Codice (D.Lgs. 159/2011);
- l'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle lettere f), g), h), i), l), m);
- l'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

### **Sezione A**

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare;

- 1)
  - estremi Iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato
  - nel caso di società cooperative, estremi iscrizione nell' Albo delle società cooperative
- 2)
  - estremi **Iscrizione Albo Gestori ambientali**

### **Sezione B**

2a) In tale sezione deve essere dichiarato il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare (**Fatturato specifico medio annuo**).

### **Sezione D**

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al punto 7.3 del presente disciplinare.

- Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 “**IAF 28**” - “Manutenzione aree verdi”

L'eventuale possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale rileva anche ai fini di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliata e dalla/e impresa/e ausiliarie.

## **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **14.3.1. Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 4) “Dichiarazioni integrative”** con le quali:

1. DICHIARA di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. DICHIARA i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, secondo una delle seguenti modalità:
  - compilando l'apposita Sezione dedicata in calce all'Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"
  - allegando apposito Elenco aggiuntivo, sottoscritto dal legale rappresentante e recante tutte le indicazioni richieste
  - indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
  
3. DICHIARA remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e i lavori oggetto dell'appalto;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
  
4. ACCETTA, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  
5. ACCETTA il **"Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova"** adottato dalla Provincia di Mantova con Decreto Presidenziale n. 72 del 27/06/2017, ai sensi di quanto previsto dall'art.1, c.17 della L. n.190/2012; allegato alla documentazione di gara (**Allegato n.9**) (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
  
6. DICHIARA di essere edotto degli obblighi derivanti dal **"Codice di comportamento della Provincia di Mantova"** adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta n. 165 del 20/12/2013 allegato alla documentazione di gara (**Allegato n.10**) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  
7. ACCETTA, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, ed in particolare si impegna nell'esecuzione del servizio ad impiegare contemporaneamente **n° 2 squadre operative complete per i servizi di ceduzione e sfrondamento e n° 2 squadre operative complete per i servizi di abbattimento e potatura alberature;**

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. SI IMPEGNA ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  
9. INDICA i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
  
10. AUTORIZZA qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

**oppure**

NON AUTORIZZA, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

**11.** ATTESTA di essere informato, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento Europeo e dall’art. 7 del decreto legislativo n.196/2003;

**12.** DICHIARA di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione anche di fatto tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale

**oppure**

DICHIARA di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano nei propri confronti in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o comunque in una relazione di fatto significativa (collegamento) ma di avere formulato l’offerta autonomamente

**Per gli operatori economici che hanno presentato la domanda di concordato preventivo di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

**12. INDICA**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi dei seguenti atti:

- data di presentazione della domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: \_\_\_\_\_;

- autorizzazione (n/Prot. \_\_\_\_\_) a partecipare alla procedura rilasciata dal Tribunale di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

ALLEGA la documentazione riportata al paragrafo 5) del presente Disciplinare di gara

**Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

**13. INDICA**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi dei seguenti atti:

- provvedimento di ammissione al concordato rilasciato da Tribunale di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- autorizzazione (n/Prot. \_\_\_\_\_) a partecipare alla procedura rilasciata dal Giudice Delegato in data \_\_\_\_\_;

ALLEGA la documentazione riportata al paragrafo 5) del presente Disciplinare di gara

**14. DICHIARA** di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Si invitano i concorrenti a rendere le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, compilando l'apposito Modulo **Allegato n. 4) "Dichiarazioni integrative"** al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione.

#### **14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

**13. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

**14.** documento attestante la **GARANZIA PROVVISORIA** in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante, con dichiarazione di impegno firmata digitalmente di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

**15.** copia scansionata della ricevuta di pagamento del **CONTRIBUTO** a favore dell'ANAC.

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

**16.** copia scansionata della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

#### **17. (Solo in caso di avvalimento)**

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere prodotti tutti i documenti e le dichiarazioni indicate nel precedente paragrafo 8) del presente Disciplinare di Gara.

### 14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 14.1.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie"**), in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie"** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie"**, attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/A**, che indichi:
  - per quali imprese la rete concorre;
  - le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto

di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) “Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete” – Sezione 6/A**, che indichi le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; dovranno inoltre essere presentate, sottoscritte digitalmente dalla mandataria, le dichiarazioni da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) “Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete” – Sezione 6/B**;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato 6) “Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete” – Sezione 6/B**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese:

- o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.
- o, preferibilmente, tramite la compilazione dei modelli di cui all' **Allegato 5) “Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie”) e all' Allegato 6) “Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete)**

## **15 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA**

Al secondo step del percorso guidato **“Invia offerta”** l'operatore economico deve produrre nell'apposito campo **“Busta tecnica”**, presente sulla piattaforma SINTEL la documentazione tecnica consistente in:

- **RELAZIONE METODOLOGICA ED ORGANIZZATIVA** che illustri le modalità e le soluzioni tecnico-organizzative previste per lo svolgimento del servizio (*rif. sub-criterio di valutazione A.1*)
- **ELENCO DEI VEICOLI** che l'operatore economico intende destinare all'esecuzione dell'appalto e che deve essere presentato a corredo della "Relazione Metodologica ed Organizzativa" (*rif. sub-criterio di valutazione A.1*)
- **ELENCO DELLE ATTREZZATURE** che l'operatore economico intende destinare all'esecuzione dell'appalto e che deve essere presentato a corredo della "Relazione Metodologica ed Organizzativa" (*rif. sub-criterio di valutazione A.1*)
- **ELENCO RIASSUNTIVO DEL PERSONALE DEDICATO** in cui deve essere indicato il personale che verrà messo a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. (*rif. sub-criterio di valutazione A.2*)
- **MODULI "SCHEDE DESCRITTIVE DEL PERSONALE DEDICATO" Allegato 8)** (uno per ogni unità di personale dedicato) (*rif. sub-criterio di valutazione A.2*)
- **PROPOSTA DI MIGLIORAMENTO DEL PSC** redatta e sottoscritta da un **professionista abilitato** ai sensi di legge (*rif. criterio di valutazione B*)
- **DICHIARAZIONE** recante l'indicazione e le generalità del **professionista incaricato** di redigere e sottoscrivere la "Proposta di miglioramento del PSC", con l'indicazione degli estremi della abilitazione conseguita. (*rif. criterio di valutazione B*)
- **MODULO OFFERTA TECNICA ALLEGATO 7)** contenente l'indicazione:
  - del numero e della tipologia dei **veicoli a basso impatto ambientale** che verranno utilizzati per l'appalto (*rif. sub-criterio di valutazione C.2*);
  - del possesso o meno della **Certificazione UNI EN ISO 14001/2015** (*rif. sub-criterio di valutazione C.1*)
  - del possesso o meno della **Attestazione SOA** nelle categorie OG3 e OS24 (*rif. sub-criteri di valutazione D.1 e D.2*)

Tutta la documentazione facente parte dell'Offerta Tecnica deve essere formulata prendendo in considerazione gli elementi di valutazione indicati al successivo *paragrafo 18.1)* "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", rispettando le indicazioni in esso fornite ai fini della sua compilazione.

**NB)**

- **Ogni file** contenente la documentazione costituente l'offerta tecnica sopra indicata **deve essere sottoscritto digitalmente** e deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel C.S.A., nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
- In alternativa i file sopra indicati possono essere contenuti in una o più **cartelle di file formato .zip**; in tal caso la firma digitale del file formato Zip deve intendersi come sottoscrizione valida di tutti i file in esso contenuti
- L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- Il file contenente la "Proposta di Miglioramento del PSC" deve essere sottoscritto digitalmente sia dal **professionista incaricato** che dal legale rappresentante del concorrente; anche nel caso in cui il legale rappresentante firmi unicamente il file formato Zip, il file contenente la "Proposta di Miglioramento del PSC" deve comunque essere sottoscritto digitalmente dal professionista incaricato.
- Il file contenente la "Dichiarazione" recante l'indicazione e le generalità del **professionista incaricato** deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Verrà ritenuta valida anche se reca in aggiunta la sottoscrizione del professionista incaricato e anche nel caso in cui risulti sottoscritta digitalmente solo dal professionista incaricato.
- Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1 del presente Discipinare di gara.

- Nel caso in cui uno o più file facenti parte dell'Offerta Tecnica non vengano firmati o non vengano firmati correttamente, ciò non produrrà l'esclusione dalla gara, ma solo la non attribuzione del relativo punteggio.

## 16 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato **“Invia offerta”** l'operatore economico dovrà indicare la propria offerta economica corredata ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalla indicazione degli oneri aziendali della sicurezza e del costo della manodopera

Pertanto l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà:

- a) Indicare a Sistema, nell'apposito campo **“Offerta Economica”** presente sulla piattaforma Sintel, la propria offerta economica, consistente nell'indicazione in cifre del **RIBASSO PERCENTUALE UNICO**, offerto sull'importo a base di gara.

Il ribasso offerto si intende al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal CSA nonché degli oneri ed impegni derivanti dalla propria offerta tecnica.

- b) indicare, a Sistema, nell'apposito campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** i propri **COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** afferenti all'esercizio dell'attività che verrà svolta con riferimento ai servizi posti a base di gara

- c) indicare, nell'apposito campo **“di cui costi del personale”** i propri **COSTI DELLA MANODOPERA** con riferimento ai servizi posti a base di gara.

### VALORE COMPLESSIVO DEI COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO

Dopo aver inserito la propria offerta economica come sopra indicato, è necessario inserire nel campo **“Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto”** il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad **€ 14.999,95**.

**NB)** *Gli oneri della sicurezza in oggetto sono quelli quantificati dalla Stazione Appaltante e non coincidono con gli “Oneri Aziendali della sicurezza” afferenti ai costi aziendali della sicurezza a carico dell'operatore economico, da indicare da parte dei concorrenti (attraverso la compilazione dell'apposito campo indicato alla precedente lett. b) in sede di presentazione dell'offerta economica.*

### Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare **n. 1 marca da bollo da € 16,00** (*opportunitamente annullata*) su un foglio che contenga la denominazione della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (*denominazione e ragione sociale*). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

*(\*) Nota: Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, l'offerta non in regola con l'imposta di bollo sarà inviata alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.*

## 17. RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5)

Al **quarto step** del percorso guidato **“Invia offerta”**, la piattaforma Sintel genera automaticamente il **“Documento d'offerta”** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. Tale Documento dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare **l'upload in Sintel del "Documento d'offerta"** debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) secondo le modalità illustrate nella seguente Tabella. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "*Invia offerta*" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	- Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
- R.T.I. costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	- Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
- R.T.I. costituito - Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	- Allegare un unico documento, con la firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della mandataria del raggruppamento o del consorzio.
- Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	- Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
- Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete	- Allegare il documento con firma digitale del/i legale/i rappresentante/i (o persona/e munita/e di comprovati poteri di firma) secondo le indicazioni contenute al paragrafo 14.1)

Al **quinto step** del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "*Invia offerta*". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo **step 5** del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare la documentazione prodotta nonché il valore dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della

**18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i **“Punteggi discrezionali”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i **“Punteggi quantitativi”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la **lettera T** vengono indicati i **“Punteggi tabellari”**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

#### *Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	METODOLOGIA ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (max punti 38)	38	A.1	MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E PRESTAZIONE DEL SERVIZIO (max punti 26)	26		
			A.2	PERSONALE DEDICATO ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO (max punti 12)	12		
B	SICUREZZA DEL SERVIZIO (max punti 20)	20			20		
C	ASPETTI LEGATI ALL'IMPATTO AMBIENTALE (max punti 8)	8	C.1	POSSESSO CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001/2015 (max punti 2)			2
			C.2	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEI VEICOLI UTILIZZATI PER L'APPALTO (max punti 6)		6	
D	PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA	4	D.1	POSSESSO ATTESTAZIONE SOA IN CAT. OG3			2

	(max punti 2)			(max punti 2)			
			D.2	POSSESSO ATTESTAZIONE SOA IN CAT. OS24 ( max punti 2)			2
	<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>			<b>58</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Nello specifico per l'attribuzione del relativo punteggio verranno valutati i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

<b>A</b>	<b>Metodologia ed organizzazione del servizio</b>	<b>Max punti 38</b>
----------	---	---------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo più preciso, convincente ed esaustivo le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

In particolare verranno valutati i seguenti **SUB-CRITERI**:

⇒ **A.1)**

**Modalità di Organizzazione e Prestazione del Servizio**

**Max punti 26**

I concorrenti dovranno presentare una **RELAZIONE METODOLOGICA ED ORGANIZZATIVA** che dimostri che le modalità e le soluzioni tecnico-organizzative previste per lo svolgimento del servizio sono coerenti fra di loro e pertanto offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

La Relazione deve essere articolata evidenziando in particolare i seguenti aspetti indicativi, in modo da consentirne una omogenea leggibilità e valutazione in riferimento al presente sub-criterio A.1) della Tabella sopra riportata:

- ✓ **modalità di organizzazione e gestione del servizio**, proposte di miglioramento ed ottimizzazione degli interventi, gestione rapporti con il Direttore dell'Esecuzione e gli altri referenti individuati dalla Stazione Appaltante, coordinamento delle attività previste, gestione delle criticità, ecc.;
- ✓ nell'ambito dell'organizzazione del servizio dovrà essere evidenziata **la composizione e il numero delle squadre operative** che verranno messe a disposizione per ogni tipologia di intervento previsto in appalto.  
Per quanto riguarda la composizione delle Squadre verrà in particolare preso in considerazione sia il numero dei componenti, sia soprattutto le professionalità presenti considerando in particolare:
  - la presenza per ogni Squadra operativa di un preposto con particolari caratteristiche professionali e di esperienza;
  - le caratteristiche professionali e di esperienza di ogni componente la Squadra;
- ✓ indicazione e compiti del **Responsabile di Commessa** fornendo, oltre a tutte le informazioni richieste per il personale dedicato, anche la descrizione delle modalità di svolgimento dell'attività di organizzazione, coordinamento e controllo che sarà chiamato a svolgere con riferimento alle prestazioni dedotte in appalto nonché delle modalità di interazione con il Direttore dell'esecuzione nominato dalla Stazione Appaltante

### A corredo della Relazione Metodologica ed Organizzativa dovranno essere prodotti:

- un ELENCO DEI VEICOLI che l'operatore economico intende destinare all'esecuzione dell'appalto.

Con riferimento ai veicoli si precisa che:

- sono da considerare sia i veicoli che risultano di proprietà dell'operatore economico, sia quelli che l'operatore economico intende prendere a noleggio (*sia con nolo a caldo che con nolo a freddo*); ambedue queste tipologie devono comunque essere messe a disposizione esclusivamente per gli interventi oggetto del presente appalto;
  - per ognuno dei veicoli dovranno essere indicati:
    - la tipologia
    - la targa
    - l'anno di immatricolazione
    - la classe ambientale
    - la precisazione se trattasi di mezzi: - a trazione elettrica - a gas metano - a gpl,
    - la precisazione se trattasi di veicolo in proprietà o da acquisire in noleggio
- un ELENCO DELLE ATTREZZATURE che l'operatore economico intende destinare all'esecuzione dell'appalto.

Anche con riferimento alle attrezzature verranno prese in considerazione sia quelle di proprietà dell'operatore economico, sia quelle che l'operatore economico intende prendere a noleggio; ambedue queste tipologie devono comunque essere messe a disposizione esclusivamente per gli interventi oggetto del presente appalto e devono risultare adeguate in relazione alle lavorazioni previste.

### La Relazione Metodologica ed Organizzativa:

- deve trattare gli aspetti indicati
- non deve superare **10 (dieci) pagine** formato **UNI A4** scritte solo su un'unica facciata;
- deve essere scritta in carattere **Arial 12** con interlinea **1,5**;
- non sono computati nel numero delle max 10 pagine la copertina e l'indice
- tutte le pagine devono avere una numerazione progressiva ed univoca.

### Gli Elenchi dei Veicoli e delle Attrezzature

- devono essere il più possibile precisi e sintetici limitandosi a fornire unicamente le informazioni richieste
- non sono soggetti al rispetto di particolari formalità (*limite di pagine o modalità di scrittura*);

Al suddetto sub-criterio di valutazione **"A.1"** verrà assegnato un punteggio **discrezionale** di **max punti 26** come meglio dettagliato al successivo paragrafo 18.2.

⇒ **A.2)**

### **Personale dedicato all'Esecuzione dell'Appalto**

**Max punti 12**

I concorrenti dovranno produrre un **ELENCO RIASSUNTIVO DEL PERSONALE DEDICATO** in cui deve essere indicato il personale che verrà messo a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

A tal fine, **per ogni unità di personale** che verrà messa a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, dovrà essere presentata una **SCHEDA DESCRITTIVA** in cui i concorrenti dovranno indicare in maniera concisa:

- ruolo ricoperto (*responsabile di commessa, preposto, operaio specializzato, operaio semplice, ecc.*)
- posizione rivestita nella struttura dell'offerente (*titolare, socio, dipendente, ecc.*);

- eventuali titoli di studio
- eventuale iscrizione ad Albi Professionali (*ad es: iscritti al Collegio nazionale degli agratecnici e degli agratecnici laureati, iscrizione all'Albo nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali, ecc.*);
- eventuali abilitazioni o certificazioni conseguite rilevanti per l'appalto in oggetto (*ad es: certificazioni PES o PAV, ecc.*); ne dovranno essere indicate sino a max 3 ritenute più significative e pertinenti in relazione all'oggetto della presente gara.
- indicazione sommaria precedenti esperienze professionali e/o lavorative ritenute significative e rilevanti in relazione all'oggetto della presente gara; ne dovranno essere indicate sino a max 3 ritenute più significative e pertinenti in relazione all'oggetto della presente gara
- indicazione sommaria delle attività che svolgeràà nell'ambito dell'appalto

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno valutati: il numero degli operatori messi a disposizione, i titoli e le competenze professionali possedute, le pregresse esperienze professionali e lavorative nel settore, la presenza di particolari figure professionali.

#### **L'Elenco Riassuntivo del Personale Dedicato:**

- deve essere il più possibile preciso e sintetico limitandosi a fornire, per ogni unità di personale messo a disposizione, il ruolo (*responsabile di commessa, preposto operaio specializzato, operaio semplice, ecc.*) che svolgeràà nell'appalto
- non è soggetto al rispetto di particolari formalità (*limite di pagine o modalità di scrittura*);

#### **La Scheda Descrittiva da redigere per ciascuna unità di personale messa a disposizione:**

- deve riportare unicamente ed in maniera precisa e sintetica le informazioni richieste, non aggravandole con dati non richiesti o comunque non rilevanti ai fini dell'appalto;
- deve essere resa tramite la compilazione del **MODULO "SCHEDE DESCRITTIVE DEL PERSONALE DEDICATO" Allegato 8)** al presente Disciplinare o conformemente ai contenuti dello stesso.

Al suddetto sub-criterio di valutazione **"A.2"** verrà assegnato un punteggio **discrezionale** di **max punti 12** come meglio dettagliato al successivo paragrafo 18.2.

#### ***Si precisa che:***

- la mancata presentazione in sede di gara della **"Relazione Metodologica ed Organizzativa"** e/o dell' **"Elenco Riassuntivo del Personale Dedicato"** e relative **"Schede Descrittive"** costituisce motivo di esclusione, in quanto la mancanza di tale documentazione tecnica non consente alla Commissione di conoscere le modalità di svolgimento del servizio e le caratteristiche delle prestazioni offerte dal concorrente, concretizzandosi in una ipotesi di assoluta mancanza di offerta tecnica.

Al contrario:

- la presentazione della **"Relazione Metodologica ed Organizzativa"** mancante dell' **"Elenco dei Veicoli"** e/o dell' **"Elenco delle Attrezzature"**, non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del punteggio previsto per il sub-criterio A.1;
- la presentazione dell'"Elenco Riassuntivo del Personale Dedicato" mancante delle **"Schede Descrittive"** non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del punteggio previsto per il sub-criterio A.2;
- in caso di difformità tra quanto indicato nell' **"Elenco Riassuntivo del Personale Dedicato"** e le **"Schede Descrittive"**, verrà assegnato il punteggio solo in base a quanto risultante dalle Schede.

<b>B</b>	<b>Sicurezza del servizio</b>	<b>max punti 20</b>
----------	-------------------------------	---------------------

In considerazione delle caratteristiche dell'affidamento in oggetto e della necessità che vengano adottate in fase di realizzazione degli interventi tutte le misure necessarie per garantire, sia la sicurezza degli operatori, sia la sicurezza degli utenti delle strade, verranno valutate le proposte di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) posto a base di gara.

A tal fine i concorrenti dovranno presentare una **PROPOSTA DI MIGLIORAMENTO del PSC** in cui dovranno precisare, fermi i contenuti minimi del PSC, le modalità mediante le quali verranno apportati dei «miglioramenti della conduzione dei interventi in riferimento alle procedure di sicurezza delle operazioni/lavorazioni da eseguirsi».

La proposta di miglioramento del PSC viene ritenuta dalla Stazione Appaltante particolarmente rilevante in considerazione del fatto che gli interventi previsti in appalto devono essere svolti lungo o in prossimità di arterie stradali, in molti casi caratterizzate da intenso traffico veicolare anche pesante; pertanto risulta molto qualificante qualsiasi soluzione che comporti un miglioramento della sicurezza sia di coloro che svolgeranno il servizio, sia degli utenti della strada.

Le proposte migliorative dovranno riguardare in particolare:

- le più efficienti misure poste in atto per garantire lo svolgimento in sicurezza delle operazioni/lavorazioni;
- le più efficienti misure poste in atto per minimizzare le interferenze con il traffico stradale, al fine di ridurre pericoli e/o disagi per gli utenti
- le più efficienti misure per segnalare agli utenti le predette interferenze con il traffico;
- il coordinamento degli eventuali subappaltatori (ove previsto il ricorso al subappalto), evidenziando in particolare se esistono interferenze tra imprese diverse (*appaltatore, subappaltatori*),
- ogni altro elemento ritenuto utile a diminuire le situazioni potenziali di pericolo in riferimento alle operazioni previste in appalto;

**NB)** La proposta di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) diverrà parte integrante del Piano di Sicurezza e Coordinamento posto a base di gara

#### **La Proposta di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento:**

- deve essere articolata in **max 5 fogli**, formato UNI A4, scritti solo su un'unica facciata, con carattere **Arial 12**, e può essere corredata da **max 3 elaborati grafici** in formato UNI A3.
- deve essere redatta e sottoscritta, oltre che dal Legale Rappresentante dell'impresa (*ovvero dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio o Geie non costituito al momento della presentazione dell'offerta*), anche da un **professionista abilitato** ai sensi di legge e deve intendersi quale integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) posto a base di gara.

La mancanza della firma del professionista abilitato ai sensi di legge, non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.

#### ➤ **deve essere coerente con:**

- quanto indicato nella Relazione Metodologica ed Organizzativa di cui al punto precedente, in merito alle modalità e soluzioni tecnico-organizzative previste per lo svolgimento del servizio;
- quanto indicato in merito al personale dedicato all'appalto nonché con riferimento al numero e composizione delle Squadre operative dedicate all'appalto;

#### ➤ **deve essere corredata da:**

- **DICHIARAZIONE** recante l'indicazione e le generalità del **professionista incaricato** di redigere e sottoscrivere la "Proposta di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento", con l'indicazione degli estremi della abilitazione conseguita.

#### **Si precisa che:**

- la mancata presentazione in sede di gara della Proposta di Miglioramento del Piano di

Sicurezza e Coordinamento non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.

- parimenti, sempre con riferimento alla “Proposta di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento”, la Commissione non attribuirà il relativo punteggio alle proposte che, seppur formalmente complete, non saranno ritenute adeguatamente giustificate o sostenibili in quanto non coerenti con quanto previsto nella Relazione Metodologica ed Organizzativa o comunque in contrasto con quanto indicato dal concorrente in merito al personale, ai veicoli e attrezzature dedicati al presente appalto
- gli oneri di sicurezza, posti a base di gara, resteranno comunque invariati.
- la presentazione di tale proposta in sede di gara d'appalto risulterà vincolante per l'impresa aggiudicataria in fase di esecuzione dell'appalto, fatti salvi ulteriori miglioramenti della Sicurezza che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione dell'appalto, secondo quanto potrà valutare il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) e/o il Direttore dell'esecuzione.

Al suddetto criterio di valutazione “**B**” verrà assegnato un punteggio **discrezionale** di **max punti 20** come meglio dettagliato al successivo paragrafo 18.2.

<b>C</b>	<b>Aspetti legati all'impatto ambientale</b>	<b>max punti 8</b>
----------	--	--------------------

Verranno valutati gli elementi caratterizzanti l'impresa e/o le risorse strumentali messe a disposizione per il presente appalto tali da garantire una maggiore attenzione rispetto agli aspetti ambientali relativi all'intervento in oggetto ed un minor impatto ambientale nell'esecuzione dei lavori.

In particolare verranno valutati i seguenti SUB-CRITERI:

⇒ **C.1)**

**Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001/2015**

**max punti 2**

Verrà valutato il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001/2015 idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto, relativa al Sistema di Gestione Ambientale secondo quanto previsto dalle normative ambientali vigenti applicabili alle attività dell'azienda.

L'indicazione del possesso o meno della Certificazione in oggetto deve essere espresso compilando l'apposita SEZIONE dedicata nel **MODULO “OFFERTA TECNICA” Allegato n. 7)** al presente Disciplinare di Gara.

Al suddetto sub-criterio di valutazione “**C.1**” verrà assegnato un punteggio **tabellare** di **max punti 2**, come meglio dettagliato al successivo paragrafo 18.2.

**NB)** Il suddetto certificato di conformità deve essere in corso di validità e rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

⇒ **C.2)**

**Sostenibilità ambientale dei veicoli utilizzati per l'appalto**

**max punti 6**

Verrà valutata la maggiore sostenibilità ambientale dei veicoli che saranno utilizzati per gli interventi in appalto. Saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio i veicoli idonei per le lavorazioni previste in appalto.

I **veicoli a basso impatto ambientale** che verranno valutati sono i seguenti:

- a trazione elettrica;
- a gas metano,
- a gpl,
- veicoli classificati almeno euro 5 (esclusi quelli a gas metano e gpl)

I veicoli che verranno valutati sono quelli indicati e descritti nell' *ELENCO dei VEICOLI*, di cui al precedente criterio di valutazione A) "Metodologia ed Organizzazione del servizio", nel quale, oltre alle altre informazioni richieste, deve essere indicata per ogni veicolo la tipologia e la relativa classe ambientale.

Si precisa che, con riferimento alla classe ambientale, verranno presi in considerazione solo quelli, tra i veicoli indicati nell' Elenco, che possono avere almeno l'omologazione **euro 5** registrata sul libretto di circolazione (esclusi i veicoli a gas metano e gpl)

L'indicazione del numero dei veicoli appartenenti alle categorie sopra indicate e che verranno utilizzati per l'appalto deve essere espresso compilando l'apposito spazio dedicato nel **MODULO "OFFERTA TECNICA" Allegato n. 7** al presente Disciplinare di Gara.

In esso deve essere indicato (in cifre):

- a. il numero dei veicoli a trazione elettrica
- b. il numero dei veicoli a gas metano
- c. il numero dei veicoli a gpl
- d. il numero dei veicoli classificati almeno euro 5 (esclusi quelli a gas metano e gpl)
- e. il numero Totale dei veicoli a basso impatto ambientale risultante dalla somma delle cifre relative alle suddette quattro tipologie ( $a + b + c + d$ ).

**Si precisa che:**

- i veicoli rilevanti ai fini della attribuzione del punteggio sono solo ed esclusivamente quelli ricompresi e indicati nell'Elenco dei Veicoli di cui al precedente parametro A);
- nel conteggio dei veicoli classificati almeno Euro 5 non vanno conteggiati i veicoli a gas metano e gpl
- in caso di non corrispondenza tra la cifra indicata come Totale e la somma delle cifre riferite alle singole voci, verrà considerata la cifra corrispondente a quanto indicato nell'Elenco dei Veicoli;
- la mancata presentazione in sede di gara della indicazione del numero dei Veicoli nonché la mancata indicazione delle rispettive caratteristiche non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.
- parimenti, sempre con riferimento al presente sub-criterio di valutazione, la Commissione non attribuirà il relativo punteggio alle offerte mancanti dell'Elenco dei Veicoli nonché alle offerte che risultano non coerenti o compatibili con quanto indicato nel suddetto Elenco.
- l'indicazione dei Veicoli nel numero e con le caratteristiche dichiarate in sede di gara costituisce obbligo contrattuale per l'operatore economico aggiudicatario; in corso di esecuzione del contratto sarà consentita la loro sostituzione solo a fronte dell'utilizzo di Veicoli con caratteristiche equivalenti o migliorative.

Al suddetto sub-criterio di valutazione **"C.2"** verrà assegnato un punteggio **quantitativo** di **max punti 6**, come meglio dettagliato al successivo paragrafo 18.2.

<b>D</b>	<b>Professionalità ed esperienza</b>	<b>max punti 4</b>
----------	--------------------------------------	--------------------

In considerazione delle caratteristiche del presente appalto, che richiede la capacità di eseguire interventi che comportano operazioni/lavorazioni di non semplice esecuzione e che richiede anche la capacità di operare lungo o in prossimità di arterie stradali, in molti casi caratterizzate da intenso traffico veicolare anche pesante, si ritiene particolarmente qualificante della professionalità ed esperienza degli operatori economici concorrenti il requisito del possesso di certificazioni SOA che ne attestino la professionalità e l'esperienza.

In particolare verranno valutati i seguenti SUB-CRITERI:

⇒ **D.1)**

**Possesso di Attestazione SOA per la categoria OG3**

**max punti 2**

Verrà valutato il possesso della **attestazione di Qualificazione SOA** nella **categoria OG3** idoneo ad attestare professionalità ed esperienza in merito a lavori condotti su strade e in altre situazioni che richiedono particolare esperienza per l'esecuzione dell'appalto.

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo al presente sub-criterio i concorrenti dovranno essere in possesso di Attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la Categoria OG3 “*Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali e relative opere complementari*”.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio non rileva la classifica posseduta in tale categoria.

Al suddetto sub-criterio di valutazione “**D.1**” verrà assegnato un punteggio **tabellare** di **max punti 2**, come meglio dettagliato al successivo paragrafo 18.2.

⇒ **D.2)**

**Possesso di Attestazione SOA per la categoria OS24**

**max punti 2**

Verrà valutato il possesso della **attestazione di Qualificazione SOA** nella **categoria OS24** idoneo ad attestare professionalità ed esperienza in merito a lavori di manutenzione del verde che richiedono particolare esperienza per l'esecuzione dell'appalto.

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo al presente sub-criterio i concorrenti dovranno essere in possesso di Attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la Categoria OS24 “*Verde e Arredo Urbano*”.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio non rileva la classifica posseduta in tale categoria.

Al suddetto sub-criterio di valutazione “**D.1**” verrà assegnato un punteggio **tabellare** di **max punti 2**, come meglio dettagliato al successivo paragrafo 18.2.

L'indicazione del possesso o meno della Attestazione SOA per le categorie sopra indicate deve essere espresso compilando l'apposita SEZIONE dedicata nel **MODULO “OFFERTA TECNICA” Allegato n. 7** al presente Disciplinare di Gara.

**NB:**

- *Per l'attribuzione dei punteggi previsti dal sub-criteri D.1 e D.2 l'Attestazione SOA deve essere in corso di validità.*
- *In caso di termine della verifica triennale scaduto, il concorrente dovrà produrre documentazione atta a dimostrare che l'impresa si è sottoposta alla verifica di mantenimento dei requisiti, stipulando apposito contratto con una SOA in data non antecedente a novanta giorni prima della scadenza del previsto termine triennale.*
- *In caso di termine di validità quinquennale scaduto, il concorrente dovrà produrre documentazione atta a dimostrare che l'impresa ha richiesto il rinnovo della attestazione, stipulando apposito contratto con una SOA in data antecedente a novanta giorni prima della scadenza di validità della attestazione.*

**Ulteriori precisazioni in merito alla redazione dell'OFFERTA TECNICA**

Si invitano i concorrenti a rispettare le indicazioni sopra riportate in quanto l'eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato influirà negativamente sulla valutazione da parte della Commissione

giudicatrice. Inoltre anche la chiarezza e la sinteticità della documentazione, svolta correttamente sia nella forma che nella sostanza secondo le indicazioni sopra riportate, contribuirà alla valutazione complessiva dell'offerta.

### **Si precisa che:**

Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica.

Si precisa che, qualora la Relazione Metodologica ed Organizzativa dovesse contenere la descrizione di aspetti richiesti non dal relativo criterio di valutazione ma da criteri o sub-criteri di valutazione diversi rispetto a quello cui la stessa Relazione si riferisce, tali descrizioni verranno valutate una sola volta e con riferimento al pertinente criterio di valutazione.

L'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara.

L'Offerta Tecnica non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

### ***SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO***

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia di sbarramento ***pari a PUNTI 18*** per il punteggio tecnico relativo al ***criterio di valutazione "A - Metodologia ed organizzazione del servizio"*** (risultante dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento al sub-criterio ***A.1 "Modalità di Organizzazione e Prestazione del servizio"*** e al sub-criterio ***A.2 "Personale dedicato all'esecuzione dell'appalto"***).

Pertanto le offerte tecniche che non conseguiranno, con riferimento al suddetto criterio di valutazione, un punteggio inferiore alla soglia di sbarramento sopra indicata non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione dell'Offerta economica.

L'individuazione della sopra indicata soglia di ammissibilità tecnica dell'offerta è diretta a verificare che, al di là di eventuali requisiti o certificazioni possedute dai concorrenti e ferme le misure di Sicurezza contenute nel PSC, tutte le offerte tecniche raggiungano comunque uno standard qualitativo minimo con riferimento alle effettive modalità di prestazione dei servizi; aspetto che la Stazione Appaltante considera, in relazione alle caratteristiche delle prestazioni dedotte in appalto, particolarmente importante e qualificante.

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

### **PUNTEGGI DISCREZIONALI**

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella (sub-criteri ***A.1 "Modalità di Organizzazione e Prestazione del Servizio"***; ***A.2 "Personale dedicato all'esecuzione dell'appalto"***; e criterio ***B "Sicurezza del Servizio"***) è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente Tabella "Scala di Giudizi" in cui sono indicati i valori (minimi e massimi) dei coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione

### ***Tabella Scala di Giudizi***

<b><i>Giudizio</i></b>	<b><i>Valori</i></b>	<b><i>Criterio di giudizio</i></b>
------------------------	----------------------	------------------------------------

<b>mancata presentazione</b>	<b>0</b>	La mancata presentazione della documentazione richiesta determina l'esclusione solo in caso di mancanza della "Relazione Metodologica ed Organizzativa" e/o dell'"Elenco Riassuntivo del Personale Dedicato" e relative "Schede Descrittive"  In tutti gli altri casi la mancata presentazione della documentazione richiesta determina solo la non attribuzione del punteggio
<b>insufficiente</b>	<b>da 0,1 a 0,25</b>	Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte non adeguate in relazione al servizio oggetto di affidamento (ad es. in via indicativa: soluzioni inadeguate o che non rispettino le condizioni stabilite nel CSA o nel PSC, personale dedicato insufficiente in relazione ai servizi oggetto di affidamento, ecc.)
<b>sufficiente</b>	<b>da 0,26 a 0,50</b>	Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino indicazioni di metodologie e proposte appena sufficienti in relazione al servizio oggetto di affidamento.
<b>buono</b>	<b>da 0,51 a 0,75</b>	Nel caso in cui vengano formulate proposte metodologiche e vengano indicate soluzioni organizzative che presentano caratteristiche e aspetti tali da migliorare lo svolgimento del servizio in maniera apprezzabile rispetto a quanto previsto nei documenti di gara
<b>eccellente</b>	<b>da 0,76 a 1</b>	Nel caso in cui vengano formulate proposte metodologiche ed organizzative nelle quali vengano indicati elementi di miglioramento che presentano caratteristiche e aspetti tali da garantire, rispetto a quanto previsto nei documenti di gara, le soluzioni migliori per ottimizzare lo svolgimento del servizio e per accrescerne gli aspetti di sicurezza

In dettaglio i coefficienti sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun Commissario attribuirà discrezionalmente per ciascuno dei suddetti criterio e sub-criteri di valutazione di natura "qualitativa" (**sub-criteri A.1; A.2 e criterio B**) un coefficiente compreso **tra 0 e 1**, secondo la Scala di Giudizi sopra indicata;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti espressi dai singoli Commissari per ciascuno dei suddetti criterio e sub-criteri di valutazione al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare ai medesimi;
- infine la media dei coefficienti espressi dai singoli Commissari relativa a ciascun criterio e sub-criterio di valutazione qualitativi di ciascuna offerta verrà moltiplicata per il peso previsto per ciascuno dei suddetti criterio e sub-criteri di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

### **PUNTEGGI QUANTITATIVI**

All' **elemento quantitativo** cui è assegnato un punteggio nella **colonna "Q"** della Tabella (**sub-criterio C.2 "Sostenibilità ambientale dei veicoli/mezzi d'opera utilizzati"**) è attribuito un coefficiente variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula di **interpolazione lineare**:

$$C_i = N_a / N_{max}$$

dove:

- C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;  
**N<sub>a</sub>** = valore dell'offerta del concorrente *i*-esimo (*n* veicoli offerti con le caratteristiche richieste)  
**N<sub>max</sub>** = valore dell'offerta più conveniente.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Il coefficiente come sopra calcolato verrà moltiplicato per il punteggio previsto e determinerà il punteggio assegnato per l'offerta a ciascun concorrente.

### **PUNTEGGI TABELLARI**

Quanto ai sub-criteri di valutazione:

- **C.1 “Possesso Certificazione UNI EN ISO 14001/2015”;**
- **D.1 “Possesso Attestazione SOA – Categoria OG3”;**
- **D.2 “Possesso Attestazione SOA – Categoria OS24”**

cui è assegnato un **punteggio tabellare** di **max punti 2** identificato dalla colonna “T” della Tabella

#### **Si precisa che:**

- ⇒ in caso di **Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2 **lett. b)** (*consorzi di cooperative e consorzi di imprese artigiane*) e **lett. c)** (*consorzi stabili*) del Codice, per il conseguimento del previsto punteggio tabellare di 2 punti è necessario che il possesso delle suddette certificazioni sia in capo al Consorzio o alla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione dei servizi.
- ⇒ in caso di **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere: **d)** (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*); **e)** (*consorzi ordinari di concorrenti*); **f)** (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*); **g)** (*Geie*), dell'art.45, c.2, del Codice, già costituiti oppure che intendano riunirsi o consorziarsi il punteggio tabellare verrà così attribuito:
  - **2 punti** nel caso in cui le suddette certificazioni siano in capo a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati
  - **1 punto** nel caso in cui le suddette certificazioni siano in capo alla mandataria/capogruppo (e ne siano mancanti la/le mandanti/e).
- ⇒ in caso di **ricorso all'istituto dell'avvalimento** per il conseguimento del previsto punteggio tabellare è necessario il possesso delle certificazioni in capo alla impresa ausiliata (in quanto tale possesso, non essendo requisito di partecipazione, non è suscettibile di essere acquisito in avvalimento)

Alla presente procedura non si applica la **c.d. “riparametrazione”** in quanto si ritiene preferibile che il punteggio dell'offerta tecnica corrisponda all'effettiva valutazione espressa dalla Commissione.

### **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite **Formula “Bilineare”**

#### **Formula “bilineare”**

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$
$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

<i>A<sub>i</sub></i>	=	<i>ribasso percentuale del concorrente i-esimo</i>
<i>A soglia</i>	=	<i>media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti</i>
<i>X</i>	=	<b>0,85</b>
<i>A max</i>	=	<i>valore del ribasso più conveniente</i>

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi **qualitativi** e **quantitativi**, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **metodo aggregativo compensatore**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

<i>P<sub>i</sub></i>	=	<i>punteggio concorrente i;</i>
<i>C<sub>ai</sub></i>	=	<i>coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;</i>
<i>C<sub>bi</sub></i>	=	<i>coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;</i>
.....		
<i>C<sub>ni</sub></i>	=	<i>coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;</i>
<i>P<sub>a</sub></i>	=	<i>peso criterio di valutazione a;</i>
<i>P<sub>b</sub></i>	=	<i>peso criterio di valutazione b;</i>
.....		
<i>P<sub>n</sub></i>	=	<i>peso criterio di valutazione n.</i>

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari relativi a:

- **sub-criterio C.1 "Possesso Certificazione UNI EN ISO 14001/2015";**
- **sub-criterio D.1 "Possesso Attestazione SOA – Categoria OG3";**
- **sub-criterio D.2 "Possesso Attestazione SOA – Categoria OS24"**

già espressi in valore assoluto, ottenuto dall'offerta del singolo concorrente.

La sommatoria, in relazione a tutti gli elementi di valutazione, dei punteggi ottenuti come sopra indicato, determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta.

#### 19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 30 GENNAIO 2020, alle ore 9.00** presso la sede della Provincia di Mantova – Ufficio Gare, in Mantova, Via Principe Amedeo n. 32 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" del sistema di intermediazione Sintel almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara, che verrà nominato per la presente procedura, procederà, nella prima seduta pubblica:

- ad accertare la regolare composizione del Seggio; a tal fine provvederà a dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti del Seggio e le

imprese partecipanti, compilando e facendo compilare gli appositi moduli di autocertificazione che verranno allegati al Verbale delle operazioni;

- a verificare le identità dei presenti riportandole sul Verbale di gara nonché a far compilare loro il “*Prospetto delle presenze*” che verrà sottoscritto dal Presidente del Seggio di gara;

Successivamente il Seggio di gara procederà a verificare:

- a. la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b. la regolarità dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione di gara (*questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta*);
- c. la conformità della Documentazione amministrativa, presentata in modalità telematica, a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- d. attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- e. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice.

Il Presidente del Seggio quindi dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara rinviando l'apertura del file “OFFERTA TECNICA” a cura della Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Stazione Appaltante provvederà a nominare una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice.

La Commissione giudicatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a **n 3 (tre)** membri, scelti tra soggetti esperti e con provata esperienza nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, come risultante dai rispettivi curricula.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “*amministrazione trasparente*” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Con comunicazione scritta che verrà inviata, con congruo preavviso, agli operatori economici partecipanti mediante la funzionalità “*Comunicazioni procedura*”, verrà convocata la successiva seduta pubblica nel corso della quale la Commissione Giudicatrice, dopo aver verificato la regolare composizione della stessa e che non vi siano situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti e gli operatori economici partecipanti, procederà all'apertura del file “OFFERTA TECNICA”, inserito nel campo “*offerta tecnica*” ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23, formulando la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche relative alla documentazione amministrativa e all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP nominato dalla Amministrazione committente, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la

migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione committente procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più o di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 24.

Si precisa sin da ora che ogni concorrente, la cui offerta risulterà anormalmente bassa, sarà chiamato a produrre le "Spiegazioni" relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli elementi di valutazione della offerta tecnica, e che, indicativamente e non esaustivamente, possono elencarsi nelle seguenti:

- costi del personale dedicato al servizio;
- costi per la formazione del proprio personale;
- eventuali consulenze e servizi esternalizzati;
- costi di amministrazione;
- materiali di consumo;
- spese generali
- utile.

Per quanto riguarda la giustificazione dei costi del personale che verranno evidenziati nell'analisi dei prezzi, dovrà essere indicato il contratto nazionale di lavoro applicato, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari oppure per il personale impiegato con contratti diversi dovrà essere indicata la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L'analisi dei suddetti prezzi dovrà essere incrementata di una percentuale motivata di spese generali e dell'utile d'impresa. Per le spese generali dovranno essere evidenziati i costi generali di commessa.

A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare la congruità dell'offerta, i concorrenti dovranno produrre idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.)

## **23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, preso atto della verifica di congruità delle offerte anomale, convocherà apposita seduta pubblica, dandone congruo preavviso ai concorrenti attraverso la funzionalità "*Comunicazioni procedura*" di Sintel, e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice relativamente ai costi della manodopera indicati dal concorrente nella propria offerta economica. Tale verifica viene condotta dal RUP.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla suddetta verifica qualora il costo della manodopera indicato dal concorrente in sede di partecipazione alla gara sia pari o superiore al costo della manodopera stimato, ai sensi dell'art. 23, c.16 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nel "Stima incidenza manodopera".

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, di dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso, al fine di garantire la sicurezza della circolazione stradale.

La stipula avrà luogo entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono parte integrante del contratto e devono essere ad esso materialmente allegati: il Capitolato Speciale d'Appalto Descrittivo e Prestazionale e il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Mantova, controfirmati dall'aggiudicatario.

Sono altresì parte integrante del contratto e verranno richiamati nello stesso, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- a) l'offerta tecnica presentata in sede di gara
- b) l'offerta economica presentata in sede di gara:
- c) le polizze di garanzia;

tali documenti dovranno essere controfirmati dall'aggiudicatario e verranno conservati dalla Stazione Appaltante.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A..

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 2 comma 6 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016;
- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Mantova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, si comunica quanto segue:

- ✓ il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali:
- ✓ i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di Gara e potranno essere comunicati:
  - al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente,
  - a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
  - ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni giudicatrice;
  - ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

La Provincia di Mantova consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve inserire nell'apposito campo "Busta Economica", presente sulla piattaforma SINTEL, una apposita dichiarazione "ex art. 53, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i." con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale". In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono. Verrà comunque inviata, al solo scopo informativo, apposita comunicazione al controinteressato all'accesso.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

Titolare del trattamento è la Provincia di Mantova, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n. 30-32.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Coordinatore del trattamento dei dati e referente del trattamento è il DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI, domiciliato per la carica in via Principe Amedeo 30/32, e-mail:

[giovanni.urbani@provincia.mantova.it](mailto:giovanni.urbani@provincia.mantova.it)

Incaricati del trattamento, per le rispettive competenze, sono la Dott.ssa Sabina Tosi, responsabile del Servizio Unico Appalti e Centrale di Committenza, e-mail: [sabina.tosi@provincia.mantova.it](mailto:sabina.tosi@provincia.mantova.it) e il RUP Geom. Paola Matricciani del Servizio Gestione e Manutenzione Strade Provinciali – Regolazione della circolazione stradale, e-mail [paola.matricciani@provincia.mantova.it](mailto:paola.matricciani@provincia.mantova.it) unitamente al personale dello stesso servizio, autorizzato alle attività amministrative connesse.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 il Titolare del trattamento ha nominato responsabile della protezione dei dati (RPD) per la Provincia di Mantova la Società Progetto Qualità e Ambiente s.r.l., nella persona di Armando Iovino, contattabile all'indirizzo mail: [armando.iovino@pqa.it](mailto:armando.iovino@pqa.it)

*Io sottoscritto Dr. Giovanni Urbani, Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Trasporti della Provincia di Mantova, attesto che il contenuto del Disciplinare sopra riportato pubblicato sul sito della Provincia di Mantova è conforme al testo originale conservato nel fascicolo istruttorio presso la Struttura di competenza.*

**IL DIRIGENTE D'AREA**  
(Dr. Giovanni Urbani)