



# PROVINCIA DI MANTOVA

Deliberazione del Consiglio Provinciale

Seduta del **29/07/2019 ore 16:00** Atto n. **34**

Consiglieri assegnati 12 - Consiglieri in carica 12 - Presidente 1 PRESENTI N. 10

	PRESENTI	ASSENTI
1) MORSELLI BENIAMINO	X	-
2) APORTI FRANCESCO	X	-
3) BIANCARDI MATTEO	X	-
4) GALEOTTI PAOLO	X	-
5) GORGATI ANDREA	X	-
6) GUARDINI MATTEO	X	-
7) MENEGHELLI STEFANO	-	X
8) PALAZZI MATTIA	X	-
9) RIVA RENATA	-	X
10) SARASINI ALESSANDRO	X	-
11) VINCENZI ALDO	X	-
12) ZALTIERI FRANCESCA	-	X
13) ZIBORDI ANGELA	X	-

Partecipa alla seduta il Segretario Generale  
Sacchi Maurizio

## O G G E T T O:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022: PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO E  
RICHIESTA D'INTEGRAZIONE

## DECISIONE

Il Consiglio prende atto della presentazione del Documento unico di programmazione 2020 - 2022 e ne richiede l'integrazione con gli strumenti di programmazione:

- ✓ programma triennale lavori pubblici 2020-2022,
- ✓ programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020 – 2021,
- ✓ programma triennale del fabbisogno di personale 2020-2022,
- ✓ piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020.

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

**PREMESSO** che:

- ✓ il decreto legislativo in materia di armonizzazione contabile introduce nuovi principi in materia di contabilità degli enti locali, modificando ed integrando le disposizioni del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed, in particolare, sul sistema di programmazione;
- ✓ il Dup contiene tutti gli elementi di guida strategica ed operativa dell'ente, in linea con gli obiettivi di mandato, compresi quelli finanziari;
- ✓ lo stesso testo unico, all'art. 170, comma 1, come modificato dalle norme sull'armonizzazione contabile, prevede che "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni";
- ✓ il Consiglio riceve, esamina e discute il documento presentato e delibera una sua approvazione oppure una richiesta d'integrazioni e modifiche che costituiscono un atto d'indirizzo del Consiglio nei confronti della Giunta;
- ✓ in linea con lo spirito della riforma, secondo la quale il Dup è presupposto fondante dell'attività di elaborazione del bilancio, è necessario acquisire, in merito a detto documento di programmazione, il *parere positivo* del Consiglio prima della presentazione del bilancio di previsione.

**RICORDATO** che il processo di programmazione dell'ente del prossimo triennio, inizia con la presentazione e l'approvazione del DUP 2020-2022 in Consiglio provinciale e si concluderà con l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, oltre che con il Peg – PdO - Piano della performance 2020-2022.

## ISTRUTTORIA

**DATO ATTO** che il DUP è disciplinato nel "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011, che ne prevede i contenuti minimi. Il documento della Provincia di Mantova, pur in osservanza di tale principio, è stato elaborato sulla base del contesto di riferimento, politico – amministrativo – finanziario, che ha determinato le scelte metodologiche e, conseguentemente, i contenuti.

In particolare:

- ✓ rispetto agli obiettivi strategici e operativi, l'architettura del documento si basa sull'albero della performance delle linee dell'attuale mandato, rispetto al quale vengono riposizionate le priorità relative agli obiettivi strategici ed operativi in conseguenza della ri-definizione delle funzioni fondamentali delle province operate dalla cd. Riforma Delrio e dalla l.r. n. 19/2015, nonché alla luce del risultato referendario del 2016;
- ✓ il documento contiene il quadro finanziario di riferimento 2020-2022: solo con l'approvazione del bilancio di previsione tale quadro di riferimento diventerà definitivo;

- ✓ si rimanda ad un successivo aggiornamento l'elaborazione della seconda parte della sezione operativa del DUP comprendente gli strumenti di programmazione obbligatori previsti dalla norma, oltre che dal principio contabile di riferimento. In tal senso, non sono compresi nel documento presentato il programma triennale lavori pubblici 2020-2022, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020 – 2021, il programma triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 e il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020. Tali documenti potranno essere redatti con un maggior grado di veridicità e attendibilità quando si avrà conoscenza di un maggior livello di definizione degli stati d'avanzamento in merito all'attuazione degli stessi strumenti di programmazione per il triennio 2019 – 2021, in particolare dell'annualità 2019.

**ATTESO** che alla luce dei fattori che stanno alla base del documento elaborato, lo stesso contiene le basi della programmazione strategica ed operativa dell'ente, pur qualificandosi come documento che acquisirà una valenza definitiva con l'elaborazione degli strumenti di programmazione di cui sopra e con la costruzione del bilancio di previsione 2020-2022;

**RICHIAMATO:**

- ✓ il decreto presidenziale n.75 del 23/07/2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2020-2022 e inviato per la presentazione al Consiglio;
- ✓ il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori, allegato al presente atto, sul sopracitato decreto del Presidente a supporto della presente proposta di deliberazione del Consiglio sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore;

**DATO ATTO** che la struttura tecnica competente a proporre la delibera ha verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012”).

**ESAMINATO** il Documento unico di programmazione 2020-2022, nel testo allegato “A” al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**SENTITO** la Conferenza dei Capigruppo che ha preso in esame il documento sopra richiamato;

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

**RICHIAMATO:**

- ✓ gli artt. 42, comma 2, 151, 170, 174 del T.U.E.L.;
- ✓ il D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs.126/2014, intitolato “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;
- ✓ il Principio contabile allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 come modificato dal d.lgs. 126/2014 concernente la programmazione di bilancio;

**PARERI**

**VISTO** il parere di regolarità istruttoria espresso dal responsabile di posizione organizzativa del servizio pianificazione strategica controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate, dr.ssa Roberta Righi, con provvedimento prot. n. 30576 del 21/05/2019;

**ACQUISITO** gli allegati pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico Enti Locali 267, intitolato "pareri dei responsabili dei servizi", da:

- ✓ Segretario Generale, dr. Maurizio Sacchi, in ordine alla regolarità tecnica
- ✓ Dirigente dell'area Economico Finanziaria, dr.ssa Camilla Arduini, in ordine alla regolarità contabile;

Tutto ciò premesso

con votazione espressa nelle forme di legge, il cui esito viene di seguito riportato:

### IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Presenti 10, Votanti 6

Favorevoli: n. 6 (Morselli, Biancardi, Galeotti, Palazzi, Vincenzi, Zibordi)

Contrari: n. 0

Astenuti: n. 4 (Aporti, Gorgati, Guardini, Sarasini)

### DELIBERA

**1. DI DARE ATTO** che il Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022, allegato "A" alla presente deliberazione, è stato oggi presentato al Consiglio;

**2. DI DISPORRE** che, sulla base delle considerazioni espresse in premessa il DUP 2020 – 2022, nella forma di cui all'allegato "A" della presente deliberazione come parte integrante e sostanziale, venga integrato con gli strumenti di programmazione con particolare riferimento a:

- ✓ programma triennale lavori pubblici 2020-2022,
- ✓ programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020 – 2021,
- ✓ programma triennale del fabbisogno di personale 2020-2022,
- ✓ piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020;

**3. DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

### ESTRATTO DEL VERBALE DELLA SEDUTA

Il Presidente MORSELLI dà la parola al Segretario Generale Dr. Maurizio Sacchi per l'illustrazione della proposta di deliberazione, come da verbale integrale che si riporta a parte.

Indi il Presidente dichiara aperta la discussione e nessun Consigliere chiede di intervenire.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Sacchi Maurizio

IL PRESIDENTE

Morselli Beniamino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni