



PROVINCIA DI MANTOVA

Deliberazione del Consiglio Provinciale

Seduta del **17/12/2019 ore 18:00** Atto n. **55**

Consiglieri assegnati 12 - Consiglieri in carica 12 - Presidente 1 PRESENTI N. 12

	PRESENTI	ASSENTI
1) MORSELLI BENIAMINO	X	-
2) APORTI FRANCESCO	-	X
3) BIANCARDI MATTEO	X	-
4) GALEOTTI PAOLO	X	-
5) GORGATI ANDREA	X	-
6) GUARDINI MATTEO	X	-
7) MENEGHELLI STEFANO	X	-
8) PALAZZI MATTIA	X	-
9) RIVA RENATA	X	-
10) SARASINI ALESSANDRO	X	-
11) VINCENZI ALDO	X	-
12) ZALTIERI FRANCESCA	X	-
13) ZIBORDI ANGELA	X	-

Partecipa alla seduta il Segretario Generale
Sacchi Maurizio

OGGETTO:

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022
(DUP). APPROVAZIONE.

DECISIONE

Si approva la Nota di aggiornamento del Documento Unico di programmazione 2020 – 2022.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

PREMESSO che:

- ✓ il decreto legislativo in materia di armonizzazione contabile introduce nuovi principi in materia di contabilità degli enti locali, modificando ed integrando le disposizioni del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed, in particolare, sul sistema di programmazione;
- ✓ lo stesso testo unico, all'art. 170, comma 1, come modificato dalle norme sull'armonizzazione contabile, prevede che *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera di bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota d'aggiornamento del Documento unico di programmazione.”*;
- ✓ il DUP è disciplinato nel *“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”*, allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011, che ne prevede i contenuti minimi;
- ✓ il Dup contiene tutti gli elementi di guida strategica ed operativa dell'ente, in linea con gli obiettivi di mandato, compresi quelli finanziari;
- ✓ il Consiglio riceve, esamina e discute il documento presentato e delibera una sua approvazione oppure una richiesta d'integrazioni e modifiche che costituiscono un atto d'indirizzo del Consiglio nei confronti della Giunta;
- ✓ in linea con lo spirito della riforma, secondo la quale il DUP è presupposto fondante dell'attività di elaborazione del bilancio, è necessario acquisire, in merito a detto documento di programmazione, il *parere positivo* del Consiglio prima della presentazione del bilancio di previsione.

ATTESO che il processo di programmazione dell'ente del prossimo triennio, inizia con la presentazione e l'approvazione del DUP 2020-2022 in Consiglio provinciale e si concluderà con l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, oltre che con il Peg – PdO - Piano della performance 2020-2022.

ISTRUTTORIA

RICORDATO che nella seduta del 29/07/2019 è stato presentato al Consiglio provinciale un Documento unico di programmazione 2020 – 2022 contenente la sezione strategica, con il quadro di contesto esterno ed interno, e la prima parte della sezione operativa, con gli obiettivi operativi declinati sulla base dell'albero della performance delle linee dell'attuale mandato. Il documento non conteneva la seconda parte della sezione operativa, che prevede gli strumenti di programmazione obbligatori previsti dalla norma, oltre che dal principio contabile di riferimento: il programma triennale lavori pubblici 2020-2022, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020–2021, il programma triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 e il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020.

Il Consiglio provinciale nella stessa seduta con delibera n. 34 dava atto dell'avvenuta presentazione del documento, ma non provvedeva alla sua approvazione, bensì ne disponeva l'integrazione con gli strumenti di programmazione sopracitati.

PRESO ATTO che:

- ✓ al momento attuale, con una maggior conoscenza degli stati d'avanzamento 2019 e sulla base dello schema di bilancio 2020 - 2022, sono stati redatti gli strumenti di programmazione e conseguentemente integrato il Documento unico di programmazione 2020 – 2022 con la seconda parte della sezione operativa, oltre che con il quadro e i valori finanziari contenuti nello schema di bilancio 2020 – 2022 da approvarsi anch'esso nella seduta odierna;
- ✓ con decreto del presidente n. 112 del 31/10/2019 è stato approvato lo schema della Nota di aggiornamento del DUP 2020 – 2022;
- ✓ sul sopracitato decreto del Presidente a supporto della presente proposta di deliberazione del Consiglio è stato espresso parere favorevole dal Collegio dei Revisori n. 10/2019, allegato al presente atto, sulla congruità e attendibilità finanziaria, oltre che sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore;
- ✓ con deliberazione di Consiglio provinciale n. 49 del 28/11/2019 è stata esaminata ed adottata la Nota d'aggiornamento del DUP 2020 – 2022;
- ✓ la presente deliberazione di approvazione della Nota d'aggiornamento del DUP in Consiglio costituisce un'ulteriore fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente 2020 – 2022;

Il documento della Provincia di Mantova è stato elaborato sulla base del contesto di riferimento, politico – amministrativo – finanziario, che ha determinato le scelte metodologiche e, conseguentemente, i contenuti. In particolare:

- ✓ rispetto agli obiettivi strategici e operativi, l'architettura del documento si basa sull'Albero della performance delle linee dell'attuale mandato, rispetto al quale sono state riposizionate le priorità relative agli obiettivi strategici ed operativi in conseguenza della ri-definizione delle funzioni fondamentali delle province operate dalla cd. Riforma Delrio e dalla l.r.n. 19/2015, nonché alla luce del risultato referendario del 2016;
- ✓ il documento contiene ora il quadro finanziario definitivo di riferimento 2020 – 2022;
- ✓ la seconda parte della sezione operativa del DUP comprende gli strumenti di programmazione obbligatori previsti dalla norma, oltre che dal principio contabile di riferimento:
 - il programma triennale lavori pubblici 2020 – 2022, già adottato con decreto del Presidente n. 107 del 17/10/2019;
 - il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020 – 2021;
 - il programma triennale del fabbisogno di personale 2020 – 2022;
 - il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020.

DATO ATTO che la struttura tecnica competente a proporre la delibera ha verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012”);

VISTO la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022, nel testo allegato “A” al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

RIFERIMENTI NORMATIVI**RICHIAMATO:**

- ✓ la Legge 7 aprile 2014 n. 56, intitolata “*disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni*”, articolo 1 comma 54 lettera a) in cui si dispone che “*sono organi delle Province esclusivamente: il presidente della Provincia, il consiglio provinciale, l’assemblea dei sindaci*” e comma 55, primo periodo, in cui si dispone che “*Il Presidente della Provincia rappresenta l’ente, convoca e presiede il consiglio provinciale e l’assemblea dei sindaci, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all’esecuzione degli atti ed esercita tutte le altre funzioni previste nello statuto*”;
- ✓ gli artt. 42, comma 2, 151, 170 comma 5, 174 del T.U.E.L.;
- ✓ il D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs.126/2014, intitolato “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;
- ✓ il Principio contabile allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 come modificato dal d.lgs. 126/2014 concernente la programmazione di bilancio e dal DM 29/08/2018 del Ministero dell’Economia e delle Finanze;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2016, n. 50, art. 21 intitolato “*programma degli acquisti e programma dei Lavori pubblici*”;
- ✓ DM. Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 intitolato “*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*”;

PARERI

VISTO i pareri di regolarità istruttoria espressi da:

- ✓ responsabile di posizione organizzativa del servizio pianificazione strategica controllo di gestione, raccolta ed elaborazione dati - partecipate, dr.ssa Roberta Righi, con provvedimento prot. n. 30576 del 21/05/2019;
- ✓ responsabile di posizione organizzativa del servizio programmazione opere pubbliche - ciclabili e sicurezza stradale, pianificazione servizio di trasporto provinciale – trasporto privato, dr. Giuliano Rossi, con provvedimento prot. n. 29583 del 20/05/2019 per quanto attiene il programma triennale dei lavori pubblici 2020 - 2022;
- ✓ responsabile di posizione organizzativa del servizio economato provveditorato e patrimonio, dr.ssa Tiziana Cruciato, con provvedimento prot. n. 30167 del 21/05/2019 per quanto attiene il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020;
- ✓ responsabile di posizione organizzativa della gestione del personale e formazione, dr.ssa Lorenza Gavioli, con provvedimento prot. n. 30574 del 21/05/2019 per quanto attiene il programma triennale di fabbisogno del personale 2020 – 2022;

ACQUISITO gli allegati pareri favorevoli, resi ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 da:

- ✓ Segretario Generale, dr. Maurizio Sacchi, in ordine alla regolarità tecnica dell’intero documento;
- ✓ Dirigente Responsabile Area 5 Lavori pubblici e Trasporti, dr. Giovanni Urbani, in ordine alla regolarità tecnica del programma triennale dei lavori pubblici 2020 - 2022;
- ✓ Dirigente Responsabile Area 3 Territorio Appalti e Patrimonio, dr.ssa Gloria Vanz, in ordine alla regolarità tecnica del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020;

- ✓ Dirigente dell'Area 2 Economico Finanziaria, dr.ssa Camilla Arduini, in ordine alla regolarità contabile;

Tutto ciò premesso,
con votazione espressa nelle forme di legge, il cui esito viene di seguito riportato:

Presenti 12, Votanti 7

Favorevoli: n. 7 (Morselli, Biancardi, Galeotti, Palazzi, Vincenzi, Zaltieri, Zibordi)
Contrari: n. 0
Astenuti: n. 5 (Riva, Gorgati, Guardini, Meneghelli, Sarasini)

DELIBERA

1. *DI APPROVARE*, per le motivazioni meglio esposte in premessa e qui, per intero, richiamate, la Nota d'aggiornamento del Documento unico di programmazione 2020 – 2022, nel testo Allegato "A" al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

2. *DI DARE ATTO*, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ DEL PROVVEDIMENTO

CONSIDERATO la necessità di approvare il di bilancio di previsione in coerenza con la Nota di Aggiornamento al DUP 2020 – 2022 nella seduta odierna;

VISTO l'art. 134 comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, adottato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

con votazione espressa nelle forme di legge, il cui esito viene di seguito riportato:

Presenti 12, Votanti 7

Favorevoli: n. 7 (Morselli, Biancardi, Galeotti, Palazzi, Vincenzi, Zaltieri, Zibordi)
Contrari: n. 0
Astenuti: n. 5 (Riva, Gorgati, Guardini, Meneghelli, Sarasini)

DELIBERA

1. *DI DICHIARARE* il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

ESTRATTO DEL VERBALE DELLA SEDUTA

Il Presidente MORSELLI chiede ai Consiglieri se sono interessati all'illustrazione della proposta, già esposta nel Consiglio Provinciale di adozione della Nota di Aggiornamento del DUP.

Nessun Consigliere prende la parola e chiede di intervenire.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Sacchi Maurizio

IL PRESIDENTE

Morselli Beniamino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni