

ATTO DI ADESIONE

(carta intestata dell'operatore)

Il/La sottoscritto/a,, nato/a aProv, il.....

Cod. Fiscale in qualità di legale rappresentante (o
soggetto con poteri di firma) di [indicare l'Operatore]
..... ID Operatore [indicare
ID accreditamento regionale] Cod. Fiscale P. IVA
.....

con sede legale in Via/Piazza [indirizzo completo]
.....

(da inserire solo in caso di rete) nonché in qualità di rappresentante della rete denominata

PREMESSO CHE

- La Regione Lombardia, con Decreto Regionale n. 4573 del 03/04/2019 e s.m.i ha assegnato alle Province le risorse finanziarie per la programmazione delle attività formative per l'apprendistato;
- La Provincia di Mantova, in attuazione delle sopra menzionate disposizioni regionali, con Determinazione Dirigenziale n. 859 del 12/11/2019 e s.m.i ha approvato l'Avviso pubblico per la predisposizione del "Catalogo provinciale dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato professionalizzante - Periodo formativo 2019/2020" e lo schema di atto di adesione al fine di regolare i rapporti con gli Operatori per la realizzazione delle attività previste nell'ambito della programmazione di che trattasi.

L'ammissione al Catalogo provinciale e al relativo finanziamento comporta, da parte dell'OPERATORE/I, la realizzazione delle attività previste dalla programmazione provinciale mediante l'elaborazione di Piani di Intervento Personalizzati (PIP) nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali, regionali e provinciali, nonché delle condizioni e modalità previste dal citato Avviso provinciale approvato con Determinazione n. 859 del 12/11/2019 e s.m.i. e dal presente atto;

Come indicato nel citato Avviso pubblico, nell'ambito del nuovo "Catalogo dell'offerta pubblica dei servizi integrati per l'apprendistato professionalizzante - Periodo formativo 2019/2020" della Provincia di Mantova, in conformità alle indicazioni regionali di cui all'allegato A del Decreto Regionale, n. 4573 del 03/04/2019 e s.m.i., è necessario affiancare alla formazione pubblica il monitoraggio dell'offerta formativa ex art.44 D.Lgs 81/2015 autofinanziata (ad es. a carico delle aziende, fondi interprofessionali o gratuita) con modalità di gestione indicati negli allegati al citato Avviso pubblico

Tutto ciò premesso, l'operatore _____

accetta

con il presente atto di adesione, di

1. dare adeguata e corretta pubblicità alle iniziative di cui al Catalogo provinciale secondo le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti;

2. osservare, a seguito del primo contatto con l'impresa e l'apprendista, l'iter procedurale per la gestione e realizzazione dei PIP, così come stabilito nello specifico Avviso per la predisposizione del "Catalogo dell'offerta pubblica dei servizi integrati per l'apprendistato professionalizzante - Periodo formativo 2019/2020" della Provincia di Mantova, e, nel caso, comunicare per iscritto all'impresa le motivazioni dell'impossibilità a procedere;
3. realizzare i servizi di propria competenza indicati nei PIP e validati dalla Provincia, entro i termini stabiliti nei provvedimenti regionali e provinciali, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali, regionali e provinciali, nonché delle condizioni e modalità approvate nell'avviso Dote Apprendistato 2019-2020;
4. comunicare alla Provincia, per l'approvazione, qualsiasi variazione che comporti modificazioni di tipo finanziario, gestionale e/o di risultato dei PIP, pena la non riconoscibilità del finanziamento, nonché l'interruzione di ogni PIP qualunque ne sia la causa;
5. allegare entro e non oltre i 10 giorni di calendario successivi alla data di avvio di ogni servizio previsto dal PIP nell'apposita sezione di Sintesi la documentazione sotto elencata firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o suo delegato:
 - comunicazione di avvio
 - calendario di massima
 - elenco firmato dai partecipanti
 - fotocopia del frontespizio e della prima pagina del registro formativo delle presenze, contenente i nominativi dei partecipanti con firma autografa;
6. compilare il registro formativo delle presenze per tutti i servizi previsti nel PIP nel rispetto di quanto disciplinato in materia dalla Regione Lombardia. Non vi devono essere sui registri alterazioni e abrasioni; dati o parti di essi che risultasse necessario correggere o annullare devono essere chiaramente visibili dopo l'intervento di correzione. L'accertamento di una dolosa correzione o falsa attestazione di quanto contenuto nei predetti documenti rappresenta una violazione penalmente perseguita;
7. inserire nel sistema informativo provinciale le informazioni sullo stato di avanzamento dei PIP, nonché le informazioni amministrativo-contabili relative ai servizi erogati;
8. osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali, nonché le disposizioni provinciali in materia di gestione amministrativa e finanziaria dei servizi previsti nei PIP;
9. conservare in originale la documentazione amministrativa-gestionale e contabile e renderla disponibile agli uffici provinciali e/o regionali competenti ad esercitare l'attività di controllo;
10. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella realizzazione dei PIP validati;
11. dare libero accesso agli incaricati regionali dell'attività di vigilanza e controllo ed ai funzionari provinciali autorizzati, nonché agli ispettori del lavoro per la verifica e il controllo della realizzazione dei PIP validati;
12. trasmettere alla Provincia i dati di monitoraggio sull'esito dell'attività formativa e sulla percentuale di presenza e assenza degli allievi, secondo le modalità e i tempi previsti e comunicati dalla Provincia;
13. rimborsare, risarcire e in ogni caso tenere indenne la Provincia di Mantova da ogni azione, pretesa o richiesta amministrativa e/o giudiziaria conseguente alla realizzazione di ogni PIP, che si manifesti anche successivamente alla conclusione del PIP medesimo e/o che trovi il suo fondamento in fatti o circostanze connesse all'attuazione dei PIP.

Il sottoscritto, ai fini della regolare realizzazione delle attività, nonché della corretta esecuzione del presente atto, consapevole della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, come pure della responsabilità amministrativa prescritta dall'ex art. 75 DPR 445/2000 ossia della decadenza dal contributo concesso sulla base della dichiarazione non veritiera.

dichiara

- che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento, stabilito da norme regionali, e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente alla Regione – Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro ed alla Provincia di Mantova;
- che durante l'erogazione dei servizi previsti nei PIP dovessero intervenire variazioni nei requisiti soggettivi ed oggettivi dell'Operatore e dei propri rappresentanti dovranno essere comunicati alla Provincia pena il non riconoscimento dell'ammontare delle Doti;
- che non è intervenuta alcuna circostanza o fatto limitativo della capacità di agire dell'Operatore e dei suoi rappresentanti;
- di non trovarsi, se soggetto privato, in alcuna condizione che precluda la partecipazione a contributi pubblici ai sensi delle vigenti normative antimafia;
- di essere consapevole della facoltà della Provincia di Mantova di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione dei PIP;
- di essere consapevole che l'adesione alle regole dell'Avviso Dote Apprendistato 2019-2020, è subordinata alla comunicazione di accettazione dei PIP da parte della Provincia di Mantova.

dichiara altresì di impegnarsi a

- fornire ai Destinatari indicati nei PIP tutte le informazioni necessarie sia sulla realizzazione e sugli obblighi del piano da seguire, sia sugli aspetti amministrativi/contabili della gestione della dote e sulle conseguenze derivanti dalla mancata frequenza del percorso indicato;
- concordare con i Destinatari la fruizione dei servizi come riportati nei PIP entro i termini stabiliti nei provvedimenti regionali e provinciali;
- conservare presso i propri uffici tutta la documentazione originale relativa alle attività gestionali, debitamente sottoscritta ed inviata alla Provincia allegandola nell'apposita sezione in Sintesi ed in particolare modo:
 - i PIP sottoscritti dal rappresentante legale dell'ente di FP o da persona da lui delegata con poteri di firma, dal rappresentante legale dell'impresa o da persona da lui delegata con poteri di firma e dall'apprendista, conservando altresì copie dei documenti di riconoscimento in corso di validità e le eventuali deleghe, rendendoli disponibili in casi di verifica e controllo da parte dei funzionari provinciali e/o regionali e/o da strutture esterne appositamente delegate;
 - le comunicazioni di avvio corsi, chiusura corsi, e quanto altro necessario alla gestione delle attività previste dai PIP e dall'Avviso Dote Apprendistato 2019/2020.

Luogo e data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante
