

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MALACARNE LORENZA
Indirizzo _____
Telefono _____
Fax _____
E-mail _____

Nazionalità Italiana
Data di nascita 3 MAGGIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DALL'1/7/2005 AL 31/12/2008
E DALL'1/2/2009 ALLA DATA ODIERNA IN FORZA DI CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AVENTE SCADENZA 30/6/2009.
DALL'1/7/2009 AD OGGI CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune San Benedetto Po – via E. Ferri, 79 -
• Tipo di azienda o settore Settore servizio alla persona, alle imprese e polizia locale
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabilità del settore che gestisce una **RSA** affidata in concessione ad impresa terza dall'1/1/2013 e fino al 31/12/2022; relativamente alla concessione della RSA predisposizione di tutti gli atti di gara relativi alla procedura aperta rivestendo l'incarico di RUP;
Responsabilità del settore che gestisce un **nido di infanzia** per n. 31 utenti (affidato in concessione ad impresa terza dall'1/1/2019 al 31/12/2021) relativamente alla concessione della struttura predisposizione di tutti gli atti di gara relativi alla procedura aperta rivestendo l'incarico di RUP;
Responsabilità nel settore **ufficio casa** comunale che conta n. 23 alloggi Erp di proprietà comunale comprensivi di n. 6 minialloggi destinati ad anziani in condizioni di disagio;
Partecipazione ai tavoli di lavoro tecnici afferenti al Piano di zona del distretto suzzerese e a quelli propedeutici alla creazione dell'Azienda speciale Consortile dei servizi alla persona " Socialis" attiva dall'1/7/2019 per i sei comuni del distretto suzzerese.
Responsabilità del **settore istruzione** (cui afferiscono n. 2 scuole dell'infanzia, una scuola primaria, una scuola secondaria di primo grado) in termini di impiego delle risorse umane, responsabilità di procedimento anche in ordine alla procedure di scelta del contraente dei diversi servizi esternalizzati e di impiego delle risorse finanziarie previste nel Piano esecutivo di gestione;
Incarico di datore di lavoro ai fini degli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza del lavoro.
Responsabilità settore attività produttive;
Responsabilità settore polizia locale comprendente predisposizione piani safety e security introdotti dalla recente normativa.
Ho svolto diversi incarichi di membro esperto in commissioni di gara afferenti l'affidamento di servizi alla persona e di servizi scolastici ed alla gestione di intere strutture socio -sanitarie per i

comuni di Mantova, Roverbella, San Giorgio di Mantova, Suzzara.

Dal 2/5/2004 al 30/6/2005

Responsabile Amministrativo delle RR.SS.AA - Luigi Bianchi ed Isabella d'Este - (per un totale di 169 posti letto) e del C.D.I gestiti da ASPeF di Mantova in forza di contratto a progetto.

Dall' 1/4/1996 al 10/5/2005

Segretario Direttore della RSA " Ulderico Sabbadini " di Villastrada con contratto a tempo pieno (fino al 30/4/2004 e dall'1/5/2004 a part-time al 30%) ed indeterminato disciplinato dal CCNL Enti Locali.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità del settore che gestisce una **RSA** affidata in concessione ad impresa terza dall'1/1/2013 e fino al 31/12/2022; relativamente alla concessione della RSA predisposizione di tutti gli atti di gara relativi alla procedura aperta rivestendo l'incarico di RUP;

Responsabilità del settore che gestisce un **nido di infanzia** per n. 31 utenti (affidato in concessione ad impresa terza dall'1/1/2019 al 31/12/2021) relativamente alla concessione della struttura predisposizione di tutti gli atti di gara relativi alla procedura aperta rivestendo l'incarico di RUP;

Partecipazione ai tavoli di lavoro tecnici afferenti al Piano di zona del distretto suzzarese e a quelli propedeutici alla creazione dell'Azienda speciale Consortile dei servizi alla persona " Socialis" attiva dall'1/7/2019 per i sei comuni del distretto suzzarese.

Responsabilità del **settore istruzione** (cui afferiscono n. 2 scuole dell'infanzia, una scuola primaria, una scuola secondaria di primo grado) in termini di impiego delle risorse umane, responsabilità di procedimento anche in ordine alla procedure di scelta del contraente dei diversi servizi esternalizzati e di impiego delle risorse finanziarie previste nel Piano esecutivo di gestione;

Incarico di datore di lavoro ai fini degli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza del lavoro.

Responsabilità settore attività produttive;

Responsabilità settore polizia locale comprendente predisposizione piani safety e security introdotti dalla recente normativa.

Ho svolto diversi incarichi di membro esperto in commissioni di gara afferenti l'affidamento di servizi alla persona e di servizi scolastici ed alla gestione di intere strutture socio -sanitarie per i comuni di Mantova, Roverbella, San Giorgio di Mantova, Suzzara.

Dal 2/5/2004 al 30/6/2005

Responsabile Amministrativo delle RR.SS.AA - Luigi Bianchi ed Isabella d'Este - (per un totale di 169 posti letto) e del C.D.I gestiti da ASPeF di Mantova in forza di contratto a progetto.

Dall' 1/4/1996 al 10/5/2005

Segretario Direttore della RSA " Ulderico Sabbadini " di Villastrada con contratto a tempo pieno (fino al 30/4/2004 e dall'1/5/2004 a part-time al 30%) ed indeterminato disciplinato dal CCNL Enti Locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

- Novembre 1993 Diploma di Specializzazione post-laurea (corso biennale con obbligo di frequenza) in Discipline del Lavoro conseguito presso l'Università degli Studi di Parma con la votazione di 110/110.
- Luglio 1991 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Parma con la votazione di 110/110.
- Luglio 1985 Diploma di Ragioniera presso l'Istituto Tecnico Statale " E. Sanfelice" di Viadana con la votazione di 58/60.

FORMAZIONE

Dal gennaio
2002 al dicembre 2002

Frequentato il corso FSE denominato " Progetto quadro per la formazione del management delle unità d'offerta dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari" per 200 ore presso la sede dell'Istituto Geriatrico di Rodigo.

Nell'anno 2012 frequentato diversi corsi in materia di appalti negli enti pubblici (Parma- luglio 2012) e in materia di Isee nei servizi sociali (Milano- ottobre 2012) oltre alle attività formative in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro svolti presso diverse sedi .

Negli anni 2013 ad oggi partecipato a svariati corsi in materia di appalti di servizi e forniture - con particolare riferimento agli appalti dedicati ai servizi sociali - gestiti da Caldarini e associati, Maggioli, Ifel ecc.

In data 11/1/2018 partecipato ad una giornata formativa sul decreto correttivo n. 56/2017 dalla docente Anna Messina per Caldarini ed Associati presso comune di Borgo Virgilio.

Da ultimo, partecipato al Webinar 8 marzo 2018 in materia di concessioni di pubblici servizi gestiti da Ifel.

Nell'anno 2019 ha partecipato a diversi Webinar - Realizzati dalla ditta Ifel - in materia di appalti pubblici.

Nei mesi di luglio 2019 ha partecipato a corsi di formazione in materia di SUAP nell'ambito di un progetto regionale lombardo Attract finalizzato a potenziare capacità di attrazione degli investimenti sul territorio comunale (docente Maurilio Zocchi)

La sottoscritta è consapevole che quanto dichiarato nel presente curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Adeguata capacità di lavorare in equipe sia con colleghi responsabili di altri settori che con operatori del proprio settore utilizzando una comunicazione idonea ad instaurare corrette e riconosciute relazioni professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e supervisione di operatori aventi diversi livelli professionali impiegati presso RSA (ASA/OSS, IP, FKT, Animatori, Medici e Consulenti), Asili nido (Educatrici personale ausiliario), Servizi sociali (assistente sociali ed operatrici domiciliari) , Polizia locale e addetti agli uffici amministrativi.

Individuazione progetti individualizzati per i dipendenti comunali addetti al settore di competenza.

Coordinamento nella progettazione dei diversi servizi sociali erogati direttamente dall'ente locale e partecipazione all'equipe del piano di zona.

Rapporti con dirigenti dei plessi scolastici presenti nel comune (Istituto comprensivo e IPAA) e collaborazione con l' autorità giudiziaria per progetti relativi a soggetti sottoposti a provvedimenti diversi.

Elaborazione progetti recepiti nel PEG del comune.

Elaborazione progetti finalizzati ad ottenere finanziamenti regionali/statali in materia di Polizia locale. - progetto ammesso e finanziato nell'anno 2016 -

Elaborazione progetti di conciliazione i materia di scuola e tempo libero- finanziato da Regione lombardia per l' annualità 2018/2019.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Redazione atti (determinazioni, deliberazioni, relazioni report ecc) e documenti previsti per la gestione dei diversi servizi

Elaborazione progetti finalizzati a domande di contributo di enti ed associazioni

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

IN FEDE

